



Plats och tid	Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 13.00-17.20		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Bo Werner (V), under beredningstid till cirka 15.30		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson Mälardalsrådet generalsekreterare Maria Nimvik Stern och ansvarig strategisk kommunikation och utveckling Johan Hjelm, del av beredningstiden Näringslivschef Camilla McQuire, del av beredningstid Nämnd- och förvaltningsadministratör Linda Bengtzning, del av beredningstid Samhällsutvecklingschef Ulf Skog, del av beredningstid Enhetschef samhällsbyggnadsförvaltningen Martin Nordh, del av beredningstid HR-chef Jessica Fällgren, del av beredningstid Ekonomichef Jessica Jansson, del av beredningstid Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Wilhelm Tham (GL) och Margurite Wase (C)		
Justerings plats och tid	Kommunkontoret tisdag 14/5 2024 kl. 11.30		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 75-104
	Ordförande	Lars-Göran Zetterlund, utöver § 85-86 Håkan Bergström § 85-86	
	Justerare	Wilhelm Tham	Margurite Wase
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-05-07		
Datum då anslaget sätts upp	2024-05-15	Datum då anslaget tas ned	2024-06-07
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



Beslutande

Wilhelm Tham GL
Sten Walegren GL
Lars-Göran Zetterlund, ord
ej § 85–86 C
Ulrika Jonsson M
~~Cecilia Albertsson, ordf~~ M
Abdelmajid Elmoussaoui S
~~Allan Myrtenkvist~~ S
Håkan Bergström S
Katja Ollila V
Saskia van der Zanden V
~~Vakant~~ SD

Tjänstgörande ersättare

- § 85–86
Lotta Anderberg (M)
Susanne Grundström (S)
Margeurite Wase (C)



Ärenden under beredningstid

Under förmiddagen har kommunstyrelsen varit på företagsbesök på DelMat, närvaro förs separat.

Näringslivschef Camilla McQuire inleder och hälsar Mälardalsrådet välkomna.

Från Mälardalsrådet deltar generalsekreterare Maria Nimvik Stern och ansvarig strategisk kommunikation och utveckling Johan Hjelm. De beskriver utförligt sin verksamhet, uppbyggnad och syfte utifrån en power-point presentation. Två centrala områden är långsiktigt och strategiskt infrastrukturarbete och kompetensförsörjning där huvudfokus är samhällsbyggare inom infrastruktursektorn.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om Svealandsbanan, vilken besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern och ansvarig strategisk kommunikation och utveckling Johan Hjelm.

Susanne Grundström (S) yttrar sig och ställer fråga om hur vi i Hällefors kommun som ligger långt ute i periferin är berörda och vilken nytta som kommunen får, vilket besvaras av ansvarig strategisk kommunikation och utveckling Johan Hjelm.

Katja Ollila (V) ställer fråga om Mälardalsrådet är involverade i Railcenter Hallsberg, vilket besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om konkurrensen mellan godstrafik och persontrafik, vilket delvis besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern och ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) tillför.

Sten Walegren (GL) ställer fråga kring hur högt projektet Stockholm-Oslo är prioriterat, vilket besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern och ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) tillför.

Lotta Anderberg (M) ställer fråga kring brist på lokförare och hur Mälardalsrådet bidrar här, vilket besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern och näringslivschef Camilla McQuire tillför.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om vad som menas BBS-utbildning, vilket besvaras av generalsekreterare Maria Nimvik Stern.

Under föredragningen yttrar sig ordförande Lars-Göran Zetterlund (C).



Enhetschef Martin Nordh, från samhällsbyggnadsförvaltningen, föredrar utförligt utifrån en power-point kring bygg- och miljönämndens verksamhet inom området tillsyn med särskilt fokus på förfallna fastigheter och lagstiftningen inom detta område. Enhetschef Martin Nordh beskriver bredden i uppdraget, arbetsbelastningen och tillfälliga åtgärder.

Lotta Anderberg (M) ställer fråga om antalet ärenden som tilldelats handläggare som saknar beslut, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Katja Ollila (V) ställer fråga om prioriteringsordning och vilka kriterier som bestämmer handläggningsordningen, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Håkan Bergström (S) ställer fråga om tidsåtgång per ärende, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Lotta Anderberg (M) ställer fråga om vanligt förekommande ärenden i Hällefors, vilket delvis besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om anonyma anmälningar, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Margurite Wase (C) ställer fråga om hur mycket en fastighet kan förfalla utan någon lösning, vilket delvis besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Katja Ollila (V) ställer fråga om vad det går att göra i konkreta situationer och om det är möjligt att riva en fastighet och sedan skicka en faktura, vilket delvis besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om Länsmansgården i Grythyttan och vad som är möjligt att göra när kulturellt värdefulla hus inte sköts om, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Katja Ollila (V) ställer fråga kring vad det innebär när Kronofogden tar över ett ärende och möjligheten att ta tillbaka ett ärende som har överlämnats, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om vem som fattar beslut om att återta en misskött fastighet, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.

Katja Ollila (V) ställer fråga om var det är möjligt att vända sig vid frågor och råd om hur olika ärenden bör hanteras vidare, vilket besvaras av enhetschef Martin Nordh.



Under föredragningen yttrar sig Katja Ollila (V), Lotta Anderberg (M), Wilhelm Tham (GL), Susanne Grundström (S) och Sten Walegren (GL), flera vid upprepade tillfällen.

Kommunchef Veronica Svensson informerar kring aktuella händelser inom verksamheterna. Hon fokuserar främst på aktuella frågor inom näringslivsområdet och kultur- och fritidsområdet, men informerar även från omsorgen, skolan och samhällsutvecklingsenheten.

Katja Ollila (V) fråga om säkra digitala möten fr uppföljning är något som upphandlas eller hur det ser ut, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om hemsjukvårdsavtalet, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Katja Ollila (V) yttrar sig och ställer fråga kring ärende och beslut i kommunstyrelsen kring avverkning i Hurtigtorget, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson och leder till replikskifte mellan Katja Ollila (V) och ordförande Lars-Göran Zetterlund (C).

Katja Ollila (V) ställer fråga om rekrytering av kanslichef, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson. Katja Ollila (V) ställer följdfrågor om rekryteringsprocessen, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Under informationen från kommunchef Veronica Svensson yttrar sig Sten Walegren (GL), Lotta Anderberg (M), Ulrika Jonsson (M), Katja Ollila (V), ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) och Susanne Grundström (S), flera vid upprepade tillfällen.

HR-chef Jessica Fällgren informerar kring behovet av mer medel till den central lönepotten 2024 för att kunna uppfylla de centrala kollektivavtal som har tecknats. Ärendet återkommer som ett beslutsärende på kommunstyrelsens dagordning idag.

Håkan Bergström (S) ställer fråga kring vårdförbundet där inget avtal finns klart, vilket delvis besvaras av HR-chef Jessica Fällgren.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om en eventuellt till utökning av budget när avtal med vårdförbundet är klart, vilket besvaras av HR-chef Jessica Fällgren.

Katja Ollila (V) ställer fråga om planeringsreserven, vilket besvaras av

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



ekonomichef Jessica Jansson.

Ekonomichef Jessica Jansson informerar kring månadsrapport kommunstyrelsen, ekonomisk rapport, driftsbidrag för bygg- och miljönämnden, driftsbidrag för tekniska nämnden och investeringsbidrag för tekniska nämnden, som alla återkommer som ärenden på kommunstyrelsens dagordning idag.

Håkan Bergström (S) ställer fråga om tomhyror och kommentarer från revisorerna kring detta, vilket besvaras av ekonomichef Jessica Jansson.

Katja Ollila (V) ställer fråga om vad strategimedel för RHS och konsult är för något, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson. Katja Ollila (V) ställer följdfråga om kommunstyrelsebeslut för detta, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Katja Ollila (V) ställer fråga om försäljning av möbler från badhuset, vilket besvaras av ekonomichef Jessica Jansson och kommunchef Veronica Svensson.

Under informationen från ekonomichef Jessica Jansson yttrar sig Sten Walegren (GL), Margurite Wase (C) och Håkan Bergström (S).



§ 75 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Lars-Göran Zetterlund redogör för kallelse till dagens sammanträde, vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 76 Fastställande av dagordning

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) informerar kring att ärende 12, uppföljning kommunstyrelsens interna åtgärdsplan 2023, står som ett beslutsärende på dagordningen men i själva verket är ett informationsärende och yrkar att det behandlas som det, vilket bifalls.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att ärende 24, rörande månadsrapport KS, lyfts till ett beslutsärende och behandlas som näst sista beslutsärende, vilket bifalls.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) informerar kring att Katja Ollila (V) har lämnat in ett ledamotsinitiativ kring angiverilag och yrkar att ärendet läggs till som sista beslutsärende på dagordningen, vilket bifalls.

Med ovanstående tillägg och förändringar fastställs dagordningen.



§ 77 Lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun 2025–2034, dnr KS 24/00067

Beslutsunderlag

Lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun 2025–2034
KS 2022-11-22 § 211

Ärendet

Kommunförvaltningen har upprättat ett förslag till lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun avseende åren 2025–2034. Enligt befolkningsprognosen från SCB 2023 kommer antalet kommuninvånare minska med drygt 280 personer under planperioden. Inom förskolan bedöms en minskning av barnantalet leda till en tillfällig avveckling av en avdelning i Grythyttan redan under innevarande år. Den fortsatta utvecklingen av antal barn i förskoleålder behöver sedan följas för att bedöma verksamhetens långsiktiga lokalbehov.

Inom grundskolan bedöms behovet av modulbyggnaden, kallad Rektangeln, kvarstå under planperioden. Vad gäller lokaler för äldreomsorg är ett särskilt ärende om nytt vård- och omsorgsboende på väg till de politiska instanserna för beslut.

I samband med att lokalförsörjningsplanen för åren 2023–2032 antogs gav kommunstyrelsen 2022-11-22, kommunförvaltningen i uppdrag att utreda hur arbete med detaljerade underhållsplaner för det kommunala fastighetsbeståndet kan möjliggöras och återkomma med en konsekvensbeskrivning för politiskt ställningstagande. En omorganisation som innebär att en fastighetsstrateg anställs från 1 maj möjliggör arbete med detaljerade underhållsplaner för det kommunala fastighetsbeståndet och kommer att vara en prioriterad arbetsuppgift för rollen. Vidare gavs förvaltningen i uppdrag att utreda hur lokalerna i Hurtigtorpet skulle kunna användas om den kommunala förskolan valde att lämna lokalerna. Detta verkställdes vid årsskiftet 2023/2024 och i skrivande stund är lokalerna föremål för renovering. Det har också inkommit ett medborgarförslag från föreningarna som är aktiva i Hurtigtorpsområdet om att använda lokalerna som ett "föreningarnas hus". Eftersom detta medborgarförslag i allra högsta grad berör hur lokalerna i Hurtigtorpet ska nyttjas så kommer frågan att särskilt belysas i utredningen av medborgarförslaget.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ett av de viktigaste syftena med lokalförsörjningsplanen är att säkerställa att kommunens ekonomiska resurser används så effektivt som möjligt. Genom att kontinuerligt anpassa utbudet av lokaler till behoven kan ett överutbud av lokaler, och därmed onödiga kostnader, undvikas. Planen ligger också till grund för att investeringar och anpassningar görs i fastigheter som på sikt kommer att behövas inom den kommunala verksamheten. Behoven av dyra nödlösningar kan också minimeras genom en god planering och framförhållning.

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Anta förslag till lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun 2025–2034.
- Lokalförsörjningsplanen för 2023–2032 upphör därmed att gälla.
- Ge kommunförvaltningen i uppdrag att utreda de kommunala verksamheternas långsiktiga lokalbehov i Grythyttan, kopplade till Sörgården, och återkomma med en redovisning av verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser för politiskt beslut.
- Uppdraget att utreda hur arbete med detaljerade underhållsplaner för det kommunala fastighetsbeståndet kan möjliggöras och återkomma med en konsekvensbeskrivning för politiskt ställningstagande anses härmed avslutat.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar fastighetschef Jessica Nilsson utifrån ett bildspel. Genomgång bland annat av befolkningsstatistik, där det noteras att SCB:s prognoser med åren skruvats ner ganska kraftigt i de flesta åldersgrupper, något som kan förväntas få stor påverkan på kommunens behov av fastigheter.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande bostadsbedömning för plats på vård- och omsorgsboende vilken besvaras av fastighetschef Jessica Nilsson.

Håkan Bergström (S) ställer fråga gällande ventilationen i Sörgården vilken delvis besvaras av fastighetschef.



Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande urvalet av fastigheter i underlaget vilken besvaras av fastighetschef.

Susanne Grundström (S) ställer frågor gällande de lokaler som vuxen utbildningen hyr i Folkets hus, samt om Krokbornsparken vilka delvis besvaras av fastighetschef.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande dörröppnare i Folkets hus vilken besvaras av fastighetschef.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga gällande omklädningsrum för fotbollen på Hällevi vilken besvaras av fastighetschef.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande skicket på paviljongen på Hällevi vilken besvaras av fastighetschef.

Christer Olken (S) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Anta förslag till lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun 2025–2034.

Lokalförsörjningsplanen för 2023–2032 upphör därmed att gälla.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att utreda de kommunala verksamheternas långsiktiga lokalbehov i Grythyttan, kopplade till Sörgården, och återkomma med en redovisning av verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser för politiskt beslut.

Uppdraget att utreda hur arbete med detaljerade underhållsplaner för det kommunala fastighetsbeståndet kan möjliggöras och återkomma med en konsekvensbeskrivning för politiskt ställningstagande anses härmed avslutat.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att utreda de kommunala verksamheternas långsiktiga lokalbehov i Grythyttan, kopplade till Sörgården,



och återkomma med en redovisning av verksamhetsmässiga och ekonomiska konsekvenser för politiskt beslut.

Uppdraget att utreda hur arbete med detaljerade underhållsplaner för det kommunala fastighetsbeståndet kan möjliggöras och återkomma med en konsekvensbeskrivning för politiskt ställningstagande anses härmed avslutat.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Anta förslag till lokalförsörjningsplan för Hällefors kommun 2025–2034.

Lokalförsörjningsplanen för 2023–2032 upphör därmed att gälla.

Exp till
Jessica Nilsson



§ 78 Revidering av delegeringsordning för kommunstyrelsen, dnr KS 24/00047

Beslutsunderlag

Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Ärendet

Till följd av förändringar i förvaltningsorganisationen, föreslår kommunförvaltningen en revidering av kommunstyrelsens delegeringsordning.

Då Hällefors badhus är driftsatt och kultur- och fritidschefens ansvarsområde med detta utökats betydligt, behöver dennes ansvar som verksamhetschef förtydligas. Det innebär bland annat att kultur- och fritidschef behöver ges samma handlingsutrymme i exempelvis personalfrågor och förhandlingar som övriga verksamhetschefer.

Inom fastighetsområdet har en lokalvårdschef och en grönytechef tillsatts samtidigt som funktionen som samhällsutvecklingschef är under avveckling. De delarna kommer istället att läggas under fastighetschef. I samma enhet kommer också en fastighetsstrateg att tillsättas.

De två nya chefsfunktionerna omfattas liksom kommunens övriga chefer av delegeringsordningens mer generella bestämmelser kring ekonomi och avtal inom det egna ansvarsområdet, men även av exempelvis rätten att genomföra registerkontroll då enheternas arbete delvis utförs i anknytning till förskola och skola.

Fastighetsstrateg är tänkt att ta över delar av det uppdrag som tidigare legat på samhällsutvecklingschef samt delar av uppdrag som tidigare legat på fastighetschef. Fastighetschefens utökade ansvar innebär att motsvarande förändring som beskrivits för kultur- och fritidschef även görs för fastighetschef.

I övrigt har kommunförvaltningen korrigerat språkliga otydligheter och anpassat delegeringsordningen till aktuella belopp och förändringar i lagstiftning.

Kommunförvaltningen föreslår att den reviderade delegeringsordningen ska gälla från och med 2024-06-01.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Delegeringsordningen är ett centralt dokument för att säkerställa att beslut fattas av behörig person och inom fastställda belopp.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslaget till reviderad delegeringsordning antas att gälla från och med 2024-06-01

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Mathias Brandt kortfattat.

Håkan Bergström (S) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Förslaget till reviderad delegeringsordning antas att gälla från och med 2024-06-01

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Katja Ollila (V) och Lars-Göran Zetterlund (C).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Förslaget till reviderad delegeringsordning antas att gälla från och med 2024-06-01

Exp till
Mathias Brandt
Samtliga delegater + bilaga



§ 79 Extra medel till centrala lönepotten 2024, dnr KS 24/00088

Beslutsunderlag

SKR:s Cirkulär 24:03, 24:05, 24:06, 24:07

Ärendet

Under budgetprocessen för 2024 har ett centralt utrymme för löneökningar under 2024 beslutats.

I centrala kollektivavtal mellan SKR och fackförbunden Allmän Kommunal Verksamhet (AKV), Sveriges lärare samt Kommunal, som tecknades 28 mars och 17 april, finns garanterad procentsats för utrymmet angivet för 2024. Utrymmet uppgår till 3,3 procent för AKV och Sveriges lärare. För Kommunals avtalsområde finns en garanterad beloppsgräns på 985 kr per medlem i genomsnitt, och av de 985 kronorna består 450 kr av en individgaranti.

Utifrån de avtal som har tecknats bedömer kommunförvaltningen att de budgeterade medlen för löneökningar inte är tillräckliga för att uppfylla kraven i avtalen.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Enligt kommunförvaltningens beräkningar behöver ytterligare 2 687 Tkr inklusive PO-påslag budgeteras för 2024 för att kunna uppfylla löneavtalen.

Den centrala lönepotten för april till och med december 2024 uppgår till 6 868 Tkr inklusive PO-påslag för verksamhetsåret 2024. Enligt förvaltningens beräkningar behöver medel motsvarande ytterligare 2 687 Tkr inklusive PO-påslag tillföras till den centrala lönepotten för 9 månader 2024. Förvaltningen föreslår att finansieringen sker genom de medel på planeringsreserven som kvarstår på 1 368 tusentals kronor och resterande 1 319 tusentals kronor genom kommunstyrelsens strategimedel.

Facklig samverkan

Information och samverkan har skett den 30 april 2024.

Förvaltningens förslag till beslut

Justerandes sign	Utdragsbestyrkande



- Den centrala lönepotten utökas med 2 687 tusentals kronor för verksamhetsåret 2024.
- Finansieringen sker genom 2024 års planeringsreserv med 1 368 tusentals kronor samt kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2024 med 1 319 tusentals kronor.

HR-chef Jessica Fällgren har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Under ärendets behandling ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Den centrala lönepotten utökas med 2 687 tusentals kronor för verksamhetsåret 2024.

Finansieringen sker genom 2024 års planeringsreserv med 1 368 tusentals kronor samt kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2024 med 1 319 tusentals kronor.

Exp till
Jessica Fällgren
Jessica Jansson

§ 80 Driftsbidrag för bygg- och miljönämnden 2025, dnr KS 24/00095

Beslutsunderlag

Förslag till driftbudget för tekniska och bygg och miljönämnden 2025-2029 enligt finansieringsmodellen, daterad 2024-04-26

Sammanställt driftbehov gemensamma nämnder 2025, daterad 2024-05-02

Bygg- och miljönämndens sammanträdesprotokoll 2024-04-56 § 64, diarienummer KS 24/01352

Ärendet

Hällefors kommun ska enligt gällande styrdokument för Bygg och miljönämnden besluta om driftramar för nämnden utifrån de behov som nämnden presenterar.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2025.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2025.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunfullmäktige kommer besluta om ramar för verksamhetsåret 2025 avseende driften på sammanträdet den 22 oktober 2024. Kommunstyrelsen fastställer fördelning av driftbudget på sammanträdet den 19 november 2024 utifrån gällande tidplan. Driften för tekniska nämndens verksamhet ska inrymmas inom kommunstyrelsens fastställda budgetram.

För verksamhetsåret 2024 budgeterades en driftvolym med 5 053 tusentals kronor för skattefinansierade verksamheten gata exklusive administration. Från och med verksamhetsåret 2024 använder kommunerna den nya finansieringsmodellen som arbetats fram för att få en tydlighet och transparens i budgetprocessen.

Modellen är uppbyggt på respektive nämnd uppdelat per kommun, och till det tillkommer en administration som motsvarar båda nämndernas andel av Lindesbergs totala administration.

I modellen framgår det även tydligt vilka olika tidigare beslut som är fattade och finns inrymd i nämndens ram samt vilka ytterligare behov som nämnden ser. Förvaltningen föreslår specifikt för nämnden att utöka budgetramen för tillsyn enligt PBL samt kompensation för löne- och



prisökningar och leder till en driftfram på 1 730 tusentals kronor för bygg- och miljönämnden exklusive administration. Att förändringen är så stor beror på den omorganisation som gjorts där delar av verksamheten som tidigare hanterades under bygg- och miljönämnden numera hanteras av tekniska nämnden.

BYGG OCH MILJÖ	
KF beslutade budgetnivå 2024	5 053 000
Behov 2025	Förändring
Tillsyn enligt PBL	174 247
Dataskyddsbud via bygg och miljönämnden	0
Löne- och priskompensation	63 000
<i>Utökade behov från Hällefors som nämnden inte har med i sitt äskande</i>	
Kalkning (faktureras separat)	
	<hr/>
	237 247
Äskande bygg och miljö enligt finansieringsmodellen	1 730 000

Sammantaget blir det en utökning av kommunens nettokostnader år 2025 för verksamheten med 746 tusentals kronor vad gäller kommunens gemensamma nämnder i Lindesbergs kommun samt att nämndkostnaderna för politiska verksamheten från och med år 2025 ska bekostas av kommunen och är borttagen i den äskande som modellen framhåller. Totalt handlar det om tillkommande kostnader med 76 tusentals kronor för enbart bygg och miljönämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

- Gemensamma bygg- och miljönämndens driftsram för verksamhetsår 2025 blir 1 730 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

Ekonomichef Jessica Jansson har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Under ärendets behandling ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige



Gemensamma bygg- och miljönämndens driftsram för verksamhetsår 2025 blir 1 730 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 81 Driftsbidrag för tekniska nämnden 2025, dnr KS 24/00096

Beslutsunderlag

Förslag till driftbudget för tekniska och bygg- och miljönämnden 2025-2029 enligt finansieringsmodellen, daterad 2024-04-26

Sammanställt driftbehov gemensamma nämnder 2025, daterad 2024-05-02
Tekniska nämndens sammanträdesprotokoll 2024-04-26 § 40, diarienummer KS 24/01382

Ärendet

Hällefors kommun ska enligt gällande styrdokument för Tekniska nämnden besluta om driftramar för nämnden utifrån de behov som nämnden presenterar.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2025.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2025.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunfullmäktige kommer besluta om ramar för verksamhetsåret 2025 avseende driften på sammanträdet den 22 oktober 2024. Kommunstyrelsen fastställer fördelning av driftbudget på sammanträdet den 19 november 2024 utifrån gällande tidplan. Driften för tekniska nämndens verksamhet ska inrymmas inom kommunstyrelsens fastställda budgetram.

För verksamhetsåret 2024 budgeterades en driftvolym med 7 311 tusentals kronor för skattefinansierade verksamheten gata inkluderat administration. Från och med verksamhetsåret 2024 använder kommunerna den nya finansieringsmodellen som arbetats fram för att få en tydlighet och transparens i budgetprocessen.

Modellen är uppbyggt på respektive nämnd uppdelat per kommun, och till det tillkommer en administration som motsvarar båda nämndernas andel av Lindesbergs totala administration.

I modellen framgår det även tydligt vilka olika tidigare beslut som är fattade och finns inrymd i nämndens ram samt vilka ytterligare behov som nämnden ser. Förvaltningen föreslår specifikt för nämnden att utöka budgetramen för kommunekolog, leasing av lastbil samt kompensation för löne- och prisökningar och leder till en driftram på 10 982 tusentals kronor för tekniska nämnden exklusive administration. Att förändringen är så stor beror på den omorganisation som gjorts där delar av verksamheten som tidigare hanterades under bygg- och miljönämnden numera hanteras av tekniska nämnden.

TEKNISKA	
KF beslutade budgetnivå 2024	6 929 000
Behov 2025	Förändring
Samhällsplanerare 50%	0
Vattenplanerare 25%	0
VR utrustning	0
Flygbilder	0
Kommunekolog	101 644
Lastbil gata	43 562
Löne- och priskompensation	66 000
<i>Utökade behov från Hällefors som nämnden inte har med i sitt äskande</i>	
Åtgärder för nedlagda deponier via tekniska nämnden	-50 000
Blocksystem avfallshanteringen via tekniska nämnden	-100 000
Vinterväg	300 000
	<hr/>
	361 206
Justering av äskande tekniska enligt finansieringsmodellen	10 982 247

Förvaltningen föreslår att kommunen kompenserar för löne- och prisökningar vad gäller administrationens budgetbehov vilket leder till en budget på 416 tusentals kronor.

ADMINISTRATION	
KF beslutade budgetnivå 2024	382 000
Äskande administration enligt finansieringsmodellen	416 000

Sammantaget blir det en utökning av kommunens nettokostnader år 2025 för verksamheten med 746 tusentals kronor vad gäller kommunens gemensamma nämnder i Lindesbergs kommun samt att nämndkostnaderna för politiska verksamheten från och med år 2025 ska bekostas av kommunen och är borttagen i den äskande som modellen framhåller. Totalt



handlar det om tillkommande kostnader med 80 tusentals kronor för enbart tekniska nämnden.

Förvaltningens förslag till beslut

- Gemensamma tekniska nämndens driftsram för verksamhetsår 2025 blir 10 982 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.
- Driftram för administration för samhällsbyggnadsförvaltningen för verksamhetsåret 2025 blir 416 000 kronor.

Ekonomichef Jessica Jansson har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Under ärendets behandling ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Gemensamma tekniska nämndens driftsram för verksamhetsår 2025 blir 10 982 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

Driftram för administration för samhällsbyggnadsförvaltningen för verksamhetsåret 2025 blir 416 000 kronor.

§ 82 Investeringsbidrag för tekniska nämnden 2025, dnr KS 24/00097

Beslutsunderlag

Investeringsplan tekniska nämnden 2025-2029 med tillhörande konsekvenser
Tekniska nämndens sammanträdesprotokoll 2024-04-26 § 40, diarienummer
KS 24/01382

Kommunförvaltningens förslag till investeringsbudget för tekniska nämnden
2025-2029, daterad 2024-05-03

Ärendet

Hällefors kommun ska enligt gällande styrdokument för tekniska nämnden
besluta om investeringsram för nämnden utifrån de behov som nämnden
presenterar.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för
verksamhetsåret 2025.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för
verksamhetsåret 2025.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunfullmäktige kommer besluta om ramar för verksamhetsåret 2024
avseende investeringar på sammanträdet den 22 oktober 2024.
Kommunstyrelsen fastställer fördelning av investeringsbudget på
sammanträdet den 19 november 2024 utifrån gällande tidplan. Tekniska
investeringar ska inrymmas inom kommunstyrelsens fastställda budgetram.

För verksamhetsåret 2024 uppgår budgeterad investeringsvolym till 9,9
miljoner kronor för skattefinansierade verksamheten samt 11,6 miljoner
kronor för den taxefinansierade verksamheten. Kapitalkostnader för den
taxefinansierade verksamheten finansieras genom taxekollektivet, vilket
gör att räntekostnader som uppstår vid eventuell nyupplåning inte påverkar
kommunens resultat.

Tekniska nämnden föreslår ett antal höjdfordon belysning samt handenhet
som är gemensamt för medlemskommunerna på en total summa på 501
tusentals kronor. Då nämnden är placerad i Lindesbergs kommun och bara
en organisation kan äga så är det Lindesbergs kommun som genomför
investeringen och där medlemskommunerna sedan fördelar årliga
kostnaderna enligt gällande fördelning. Efter budgetdialog har
kommunerna enats om att investera i höjdfordon belysning under år 2025,

och att övriga behov hanteras senare under år 2024. Det innebär att Lindesbergs kommun kommer investera i ett höjdfordon under år 2025 och inga merkostnader kommer att uppstå för kommunerna år 2025 utan blir först år 2026.

Förvaltningens förslag är att av nämnden erhåller förvaltningens redovisade behov med undantag för utökad bytestakt för gatubelysningen samt nivån för tillgänglig/säkerhetsåtgärder. Dessutom föreslår förvaltningen att byggnation av kallgarage, inköp av ny hjullastare samt ny infartsväg återvinningsstationen flyttas fram ett år då det måste ske prioriteringar inom kommunens samlade behov från verksamheterna.

Utifrån förslaget kommer kommunen att behöva nyupplåna för VA- och återvinningsinvesteringarna, men det är ett beslutsunderlag som kommer att presenteras i samband med kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025.

Skattefinansierad verksamhet

Planerat underhåll gator och vägar	6 000 tkr
Dagvatten i samband med VA	200 tkr
Tillgänglighet/säkerhetsåtgärder vägar	400 tkr
Väg- och gatubelysning	3 000 tkr
Kommunala broar	2 000 tkr
Summa	10 600 tkr

Taxefinansierad verksamhet

Mindre ledningsarbeten	6 000 tkr
Mindre VA-anläggningar	3 000 tkr
Hammarns pumpstation o Grythyttans reningsverk	10 000 tkr
Utredning reservvatten Hällefors o Silvergruvan	1 000 tkr
Fastighetsnära insamling	3 300 tkr
Summa	23 300 tkr

Förvaltningens förslag till beslut

- Gemensamma tekniska nämndens investeringsram för verksamhetsår 2025 blir 10 600 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet samt 23 300 000 kronor för taxefinansierad verksamhet.

Ekonomichef Jessica Jansson har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om reningsverk i Grythyttan, vilket lämnas obesvarad.



Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Gemensamma tekniska nämndens investeringsram för verksamhetsår 2025 blir 10 600 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet samt 23 300 000 kronor för taxefinansierad verksamhet.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 83 Reviderad tidplan för ekonomiprocessen 2024, dnr KS 23/00222

Beslutsunderlag

Kommunallag (2017:725) kapitel 11 § 16

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Kommunfullmäktiges beslut 2023-12-12 § 199

Tidplan 2024 för ekonomiprocessen i Hällefors kommun, daterad 2023-04-11

Ärendet

Efter genomförd budgetkonferens samt de två budgetdialoger sammanfattar ekonomiberedningen att processen är bra och budgetdialogerna har blivit mer likvärdiga. Det märks att cheferna är förberedda. Bra att alla fått samma mall att utgå ifrån och det som presenteras är mer framåttänkande. Det förekommer dock mycket text i vissa presentationer och vissa läser från bildskärmen istället för att prata mer fritt. Materialet som presenteras är bra som dokumentation i efterhand. Nivån på hur cheferna presenterar varierar och beredningen önskar att förvaltningen arbetar med det framåt med målsättningen att cheferna ska bli bättre som föredragande.

Dialogerna har varit representerade av alla partier under de två dagar som budgetdialogerna har genomförts av ekonomiberedningen.

Att det presenteras konsekvenser vid minskade ramar anser beredningen är mycket bra och tydligt då beredningen tidigare ställt krav på det.

Ekonomichef ser till att alla minnesanteckningar samt bilder som presenterats kommer ut på dolda hemsidan, som är en specifik sida kommunens hemsida där allt underlag i budgetprocessen publiceras löpande. Ekonomichef sammanställer drift- och investeringsbehov enligt fastställd tidplan. Dessutom skickar ekonomichef ut till beredningen de finansiella förutsättningar som råder i kommunen för åren 2025-2029 när det är sammanställt efter att vårpropositionen presenterats.

Under dialogens sammanfattning informerar ekonomichef att den nuvarande tidplanen som finns för beslut av kommunens strategiska plan 2025-2029 är att planen ska antas av kommunfullmäktige i maj. Det skulle innebära att två större politiska beslut som påverkar kommunens ekonomiska planeringsperiod inte kommer att finnas med. Det handlar om utredningen av

Pihlskolans lokaler samt Hällefors Bostads AB:s omställningsarbete.

Beredningen kommer fram till att tidplanen ska göras om, där budgeten istället ska antas under oktober månad för att få med alla större politiska beslut i planen. Därav har förvaltningen gjort en revidering av tidigare fattade tidplan gällande framtagande av kommunens strategiska plan 2025-2029. Det innebär att ekonomiberedningens möte 30 april föreslås flyttas till 9 september samt att kommunstyrelsen behandlar ärendet 8 oktober och kommunfullmäktige den 22 oktober. Den reviderade tidplanen föreslås antas av kommunfullmäktige.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Ekonomisk konsekvensanalys

Förslaget på ändring av sammanträdestillfällena bedöms förvaltningen inryms inom kommunstyrelsens budgetram.

Förvaltningens förslag till beslut

Ekonomiberedningens föreslår kommunstyrelsen att:

- Förslag på reviderad tidplan för ekonomiprocessen 2024 antas.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) kortfattat.

Under ärendets behandling yttrar sig Håkan Bergström (S).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Förslag på reviderad tidplan för ekonomiprocessen 2024 antas.

§ 84 Uppföljning kommunstyrelsens interna åtgärdsplan 2023, dnr KS 24/00065

Informationsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-06-13 § 130

Uppföljning av intern åtgärdsplan för kommunstyrelsen 2023

Ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt det ekonomiska utfallet av kommunstyrelsens beslutade interna åtgärdsplan år 2023 med anledning av helårsprognosen verksamhetsåret 2023.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Ekonomisk konsekvensanalys

Totalt beräknade förvaltningen att genomföra effektiviseringsåtgärder på 4 955 tkr som skulle ge effekt på kommunstyrelsen ekonomi år 2023. I uppföljningen som gjorts framgår att de specifika åtgärderna gett en effekt på 4 913 tkr i minskade nettokostnader, vilket är 42 tkr lägre än beräknat.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 85 Årsredovisning Samordningsförbundet i norra Örebro län, SOFINT, 2023, dnr KS 24/00077

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Samordningsförbundet i Norra Örebro Län 2023
De förtroendevalda revisorerna i Samordningsförbundet i Norra Örebro Läns revisionsberättelse, daterad 2024-03-20

Ärendet

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län, Sofint, har sammanställt förbundets ekonomi i en årsredovisning för verksamhetsåret 2023. Sofint är en fristående juridisk organisation med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Örebro län samt kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora som medlemmar.

De verksamheter som förbundet finansierar kompletterar myndigheternas ordinarie verksamhet. Samordningsförbundens uppgift är i första hand att verka för att medborgare ska få stöd och rehabilitering till egen försörjning. På individnivå verkar samordningsförbundet genom att finansiera insatser som bedrivs av de samverkande parterna. Samordningsförbundet stödjer också aktivt insatser som syftar till att skapa strukturella förutsättningar för att myndigheterna ska kunna samarbeta bättre. Det kan t.ex. handla om kompetensutveckling och kunskapsutbyte.

Förbundet har ingen anställd personal. Den personal som arbetar på kansliet är förbundschef genom inköpt tjänst från Region Örebro län och inköpt tjänst från Lindesbergs kommun (ekonom och sekreterare). I de finansierade insatserna finns medverkande personal från Lindesbergs kommun. Förbundet styrs lokalt av en styrelse som är högsta beslutande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen. Förbundet är medlem i nationella Nätverket för samordningsförbund NNS. Alla beslut dokumenteras i styrelseprotokoll som publiceras löpande på förbundets hemsida. Förbundet finansieras via Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, Region Örebro län med en fjärdedel och kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora med resterande fjärdedel.

Den finansierade insatsen coachingteamet har under året efter ansökan erhållit ett extra medelstillskott om 430 000 kr. Detta för att stärka upp med bemanning i verksamheten då det bildades en kö till insats. I mars 2023 driftsattes det nya uppföljningssystemet Uppföljning FINSAM och i samband med det stängdes det tidigare systemet SUS ner. 1 april 2023 tillträdde en styrelse för förbundet i enlighet med gällande förbundsordning. Tre av sju ledamöter byttes ut och har föranlett en utbildningssatsning för hela styrelsen.

Social konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till förbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till förbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Ekonomisk konsekvensanalys

Sofint redovisar totalt före finansiella poster för 2023 ett underskott om -334 tusentalskronor. Resultatet är 153 tusentals kronor bättre än budgeterat resultat. Styrelsen gör bedömningar att årets negativa resultat på -287 tusentalskronor inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop. 1996/97:52 s. 38 och 94). Detta då förbundet över tid byggt upp ett eget kapital och därigenom kan möta tillfälliga framtida kostnadsökningar.

Årets resultat innebär att det utgående egna kapitalet uppgår till 482 tusentals kronor, vilket motsvarar 12,0 procent av anslagna medel och är i nivå med rekommenderat tak på 20 procent. Förbundet har budgeterat för att bedriva en verksamhet som genererar negativa resultat under åren 2021 till 2023.

För år 2023 finns det fastställt verksamhetsmål inom fyra områden som styr verksamheten; insatser och aktiviteter, organisation, kommunikation samt ekonomi. Förbundets styrelse gör en sammantagen bedömning att förbundets övergripande mål uppfylls. Särskilt viktigt för denna bedömning är att de administrativa kostnaderna i förbundet står i god proportion till de medel som nyttjas i verksamhet, samt att de för insatser beviljade medlen nyttjats på ett effektivt och ändamålsenligt sätt. Bedömningen härvid grundas i att mål ställda i verksamheterna i stor utsträckning är uppfyllda. Styrelsen bedömer därför att förbundet uppfyller kraven för god ekonomisk hushållning.

Revisorerna har utfört en revision av förbundets årsredovisning för år 2023 och de tillstyrker att årsredovisningen godkänns och att förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023. Revisionen bedömer sammantaget att styrelsen i Samordningsförbundet i Norra Örebro Län har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställandesätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Förvaltningens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Samordningsförbundet i Norra Örebro Län årsredovisning för 2023 godkänns.
- Förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Innan kommunstyrelsens behandling av ärendet meddelar Lars-Göran Zetterlund (C), Susanne Grundström (S) och Sten Walegren (GL) att de inte deltar i ärendet på grund av jäv. Andre vice ordförande Håkan Bergström (S) kliver in som ordförande.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Håkan Bergström (S) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Samordningsförbundet i Norra Örebro Län årsredovisning för 2023 godkänns.

Förbundsstyrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Efter ärendets avgörande återinträder Susanne Grundström (S) och Sten Walegren (GL), medan Lars-Göran Zetterlund (C) avstår från att delta i beslut även på nästa ärende på grund av jäv.

§ 86 Bergslagens räddningstjänsts årsredovisning 2023, dnr KS 24/00066

Beslutsunderlag

Direktionen Bergslagens räddningstjänst sammanträdesprotokoll 2024-03-06

§ 9

Bergslagens räddningstjänsts årsredovisning 2023

Bergslagens räddningstjänsts revisionsberättelse, daterad 2024-03-20

Ärendet

Bergslagens räddningstjänst (BRT) har sammanställt förbundets ekonomi och verksamhet under 2023 i en årsredovisning.

Revisorerna har utfört en revision av förbundets årsredovisning 2023 och de tillstryker att årsredovisningen godkänns och att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till förbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till förbundets årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Ekonomisk konsekvensanalys

BRT redovisar för räkenskapsåret 2023 ett negativt resultat på -2,9 miljoner kronor (-142 tkr) för de sex medlemskommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors. Årets resultat beror på vilket beror på kostnader för projektet ”Dagtidstyrka med beredskap” som bedrivs under 2023–2024 och ska finansieras med minskning av eget kapital enligt beslut i Direktionen. Utfallet för projektet uppgår till -3,3 mkr för 2023 mot prognosen 4,2 mkr. Anledningen till det lägre utfallet är de vakanser som uppstått under året i projektet vilket medfört lägre personalkostnader.

I samband med bokslut har förbundet gjort en avstämning för trygghetslarmstaxan enligt beräkningsmodellen. Detta resulterade i en återbetalning på 350 tkr (121 tkr) som fördelats utifrån medlemskommunernas antal aktiva larm i december 2023.

Förbundet har gjort en återbetalning av medlemsbidraget då förbundets resultat uppgick till ett överskott på 2,3 miljoner kronor tkr (311 tkr) när samtliga kostnader och intäkter bokförts.

Förbundets verksamhetsredovisning är uppdelad i fyra avdelningar där respektive avdelning särredovisas:

Stabsavdelning
Räddningstjänstavdelning
Skyddsavdelning
Larmcentral

Årets måluppfyllelse är god, både för mål kopplat till verksamheten och mål kopplade till god ekonomisk hushållning. I samråd med medlemskommunerna har förbundet upprättat en plan för att minska det egna kapitalet under 2023–2024 som direktionen har fastställt. Anledningen till att minska det egna kapitalet är de ökade pensionskostnaderna som prognoser från KPA presenterade i samband med budgetarbetet inför 2023 samt finansiering för projektet ”Dagtidstyrka med beredskap” som bedrivs 2023–2024. Förbundet har även detta år haft svårt att uppnå tillsynsmålet på grund av de personella förändringarna som har skett på avdelningen. I slutet av året blev rekrytering av brandinspektör klar och kommer att ha utbildats i Tillsyn A under våren 2024. Detta innebär att avdelningen kommer att ha förutsättningar att klara både kompetenskravs- och tillsynsmålet under 2024. Förvaltningens bedömning utifrån årsredovisningen är att måluppfyllelsen är god inom förbundet.

Intäkterna består till största delen av medlemsbidrag, taxor och avgifter. Kostnaderna består mest av personal-, pensions-, lokal-, övriga verksamhets- och avskrivningskostnader.

Under 2023 har förbundet erhållit 7,6 miljoner kronor i driftbidrag från Hällefors kommun, en ökning mot föregående år med 0,5 miljoner kronor.

Investeringsbudgeten för 2023 uppgår till totalt 8,4 miljoner kronor, och totalt har 2,8 miljoner kronor förbrukats vid utgången av 2023 och anledningen till detta är bland annat förseningar i leveranser. För de investeringar som inte färdigställs under 2023 kommer förbundet att föra över kvarvarande investeringsmedel till 2024, på totalt 4,9 miljoner kronor.

Förvaltningen kan konstatera att underskottet som är för verksamhetsåret 2023 minskar förbundets egna kapital till 37,5 miljoner kronor vid 2023 års utgång.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Bergslagens räddningstjänst årsredovisning för 2023 godkänns.
- Förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet meddelar Lars-Göran Zetterlund (C) att han inte deltar i beslutet.

Ekonomichef Jessica Jansson föredrar.

Allan Myrtenkvist (S) och Christer Olken (S) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Bergslagens räddningstjänst årsredovisning för 2023 godkänns.

Förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Innan kommunstyrelsens behandling av ärendet meddelar Lars-Göran Zetterlund (C) att han ej deltar i beslut på grund av jäv. Andre vice ordförande Håkan Bergström (S) tjänstgör som ordförande.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Håkan Bergström (S) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Bergslagens räddningstjänst årsredovisning för 2023 godkänns.

Förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet för den tid årsredovisningen omfattar.

Efter ärendets avgörande återinträder Lars-Göran Zetterlund (C).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 87 Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond årsredovisning 2023, dnr KS 24/00062

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond 2023
KPMG:s revisionsrapport för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond,
daterad 2024-03-27

Ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för verksamhetsåret 2023 för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning för verksamhetsåret 2023.

Ekonomisk konsekvensanalys

Under år 2023 har utdelning från fonden skett med 10 000 kronor avseende stipendium i bild. Totalt redovisar fonden ett överskott med 30 128 kronor. Överskottet beror på den återföring av nedskrivning av de finansiella anläggningstillgångarna, i form av värdepappersinnehav, med 45 306 kronor som uppstår vid avstämningen av värdet på fonden vid årsskiftet 2023/2024 i förhållande till bokfört värde, vilket utgör en finansiell intäkt.

En fjärdedel av årets avkastning har lagts till det bundna kapitalet, och det bundna kapitalet uppgår totalt till 669 586 kronor. Det fria kapitalet har minskat och vid årsskiftet 2023/2024 uppgår det till -15 606 kronor.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond godkänns.
- Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson och noterar särskilt att inga anmärkningar finns från revisorerna.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga gällande underskrifter från kommunstyrelsen vilken besvaras av ekonomichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Ingrid Ahlströms kulturfond godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Exp till
Jessica Jansson

§ 88 Stiftelsen makarna Larssons donation årsredovisning 2023, dnr KS 24/00063

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Markarna Larssons donation 2023
KPMG:s revisionsrapport för Stiftelsen Makarna Larssons donation,
daterad 2024-03-27

Ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för
verksamhetsåret 2023 för Stiftelsen Makarna Larssons donation.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning
för verksamhetsåret 2023.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning
för verksamhetsåret 2023.

Ekonomisk konsekvensanalys

Under år 2023 har utdelning från fonden skett med 27 721 kronor avseende
snöröjning, städning, gräsklippning, fotvård, stöd till anhörig samt
anskaffning av TV/dator. Totalt redovisar fonden ett överskott med 423
712 kronor. Överskottet beror på den återföring av nedskrivning av de
finansiella anläggningstillgångarna, i form av värdepappersinnehav, med
276 650 kronor, som uppstår vid avstämningen av värdet på fonden vid
årsskiftet 2023/2024 i förhållande till bokfört värde, vilket utgör en
finansiell intäkt.

En tiondel av årets avkastning har lagts till det bundna kapitalet, och det
bundna kapitalet uppgår totalt till 4 366 442 kronor. Det fria kapitalet har
ökat och vid årsskiftet 2023/2024 uppgår det till 868 076 kronor.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Makarna Larssons donation
godkänns.
- Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet
disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson och noterar särskilt att inga anmärkningar finns från revisorerna. I stiftelsen finns idag ca 4,4 mkr.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Makarna Larssons donation godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Makarna Larssons donation godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Exp till
Jessica Jansson

§ 89 Stiftelsen Hanssonska donation årsredovisning 2023, dnr KS 24/00064

Beslutsunderlag

Årsredovisning för Stiftelsen Hanssonska donation 2023
KPMG:s revisionsrapport för Stiftelsen Hanssonska donation,
daterad 2024-03-27

Ärendet

Kommunförvaltningen har sammanställt en årsredovisning för
verksamhetsåret 2023 för Stiftelsen Hanssonska donation.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning
för verksamhetsåret 2023.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till donationens årsredovisning
för verksamhetsåret 2023.

Ekonomisk konsekvensanalys

Under år 2023 har utdelning från fonden skett med 31 519 kronor avseende
läkarvård och friskvård. Totalt redovisar fonden ett överskott med
273 623 kronor. Överskottet beror på den återföring av nedskrivning av de
finansiella anläggningstillgångarna, i form av värdepappersinnehav, med
194 649 kronor, som uppstår vid avstämningen av värdet på fonden vid
årsskiftet 2023/2024 i förhållande till bokfört värde, vilket utgör en
finansiell intäkt.

En tiondel av årets avkastning har lagts till det bundna kapitalet, och det
bundna kapitalet uppgår totalt till 2 827 190 kronor. Det fria kapitalet har
ökat och vid årsskiftet 2023/2024 uppgår det till 496 028 kronor.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Hanssonska donation godkänns.
- Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet
disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson och noterar särskilt att inga anmärkningar finns från revisorerna. I stiftelsen finns idag ca 2,8 mkr.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Hanssonska donation godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Årsredovisningen år 2023 för Stiftelsen Hanssonska donation godkänns.

Resultat och balansräkningen för år 2023 fastställs och resultatet disponeras i enlighet med förslaget i förvaltningsberättelsen.

Efter ärendets avgörande ajourneras sammanträdet i cirka 5 minuter.

Exp till
Jessica Jansson



§ 90 Översyn allmänna samlingslokaler i Hällefors kommun, dnr KS 24/00058

Beslutsunderlag

Bredsjö Folkets hus och Park ansökan om utökat årligt driftbidrag, daterad 2019-11-12
Ansökan om driftsbidrag till Föreningen Folkets Hus Bredsjö upa, daterad 2020-04-02
Protokollsutdrag KF 2007-02-13 § 9
Bilaga 1 Regler för allmänna samlingslokaler och bidrag för allmänna samlingslokaler i Hällefors kommun, daterad 2024-03-05
Bilaga 2 Bidrag allmänna samlingslokaler budget

Ärendet

Föreningen som driver folkets hus och park i Bredsjö har vid två tillfällen skriftligt inlämnat önskemål om att driftbidraget till föreningen ska uppräknas och höjas.

Bredsjö Folkets hus och Park hänvisar till ett beslut från 2007. Beslutet gäller kommunalt bidrag till allmänna samlingslokaler och handlar inte om driftbidrag. Innan 2007 fanns ett bidrag som var direkt sammanhängande med samlingslokalers kostnad för att värma upp lokalerna och det bidraget kallades för värmebidrag.

Med allmänna samlingslokaler menas sådana lokaler som ägs eller disponeras av ideella organisationer och som utnyttjas allsidigt. En allmän samlingslokal är en lokal, ofta ett helt hus, som välkomnar alla och som är tillgänglig för alla - enskilda, föreningar och företrädare för både företag och offentlig sektor - som bär demokratins värden och respekterar alla människors lika värde. Samlingslokalerna kom en gång till som en fysisk förutsättning för mötesfrihet. Det främsta syftet med allmänna samlingslokaler är att tillhandahålla lokaler där föreningen själv och andra föreningar och aktörer kan genomföra aktiviteter och arrangemang.

Förvaltningen har gått igenom de regler, villkor och rutiner som finns beslutade gällande allmänna samlingslokaler och bidrag till dessa. Förvaltningen har funnit att regler, villkor och rutiner behöver förtydligas och uppdateras, vilket presenteras i bilaga 1.

Förvaltningen har gjort en sammanställning på hur ökat bidrag till samlingslokaler påverkar kommunens budget, se bilaga 2.

Bidraget ska sökas varje år bör att föreningen ska erhålla det. Om föreningen inte söker bidraget, förfaller möjligheten till att erhålla bidraget.

Utifrån det ekonomiska läget för föreningarna som driver och förvaltar de allmänna samlingslokalerna föreslår förvaltningen att en höjning av bidraget till allmänna samlingslokaler ska göras. Höjningen ska ske inför utbetalning

av bidrag år 2025, vilket innebär att det gäller föreningarnas verksamhetsår 2024.

Social konsekvensanalys

Allmänna samlingslokaler har en samlande kraft för bygden, säkerställer att det finns en lokal på landsbygden där de boende i byn kan samlas. Lokalerna används oftast av föreningen som förvaltar lokalen men används också av andra föreningar och sammanslutningar som har anknytning till byn. Allmänna samlingslokaler är en viktig del i att ha en levande landsbygd.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

I bilaga 2 bidrag allmänna samlingslokaler budget, framgår vilken budget som skulle krävas för att utöka bidraget med 10 eller 20 procent. Att höja bidraget med 20 % innebär en ökning av kommunens kostnader med 15 600 kr. Bidragen ligger på en låg nivå i dagsläget, så om bidraget ökas skulle det bli en liten ökning av kommunens kostnader.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Bidrag till allmänna samlingslokaler ökas med 20 % inför år 2025.

Kostnaderna för det utökade bidraget tas med i budgetprocessen för år 2025.

Regler för allmänna samlingslokaler och bidrag för allmänna samlingslokaler i Hällefors kommun antas.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar samhällsutvecklingschef Ulf Skog.

Håkan Bergström (S) ställer fråga gällande ägandeskapet av Älvestorps bygdegård vilken lämnas obesvarad. Kommunchef tar med frågan.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande uthyrning av de aktuella lokalerna vilken besvaras av Susanne Grundström (S) och Lars-Göran Zetterlund (C).

Lars-Göran Zetterlund (C) och Susanne Grundström (S) yttrar sig utan att yrka.



Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Bidrag till allmänna samlingslokaler ökas med 20 % inför år 2025.

Kostnaderna för det utökade bidraget tas med i budgetprocessen för år 2025.

Regler för allmänna samlingslokaler och bidrag för allmänna samlingslokaler i Hällefors kommun antas.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer Wilhelm Tham (GL) fråga om skillnaden mellan hembygdsgårdar och bygdelokal, vilket besvaras av Susanne Grundström (S) och ordförande Lars-Göran Zetterlund (C).

Sten Walegren (GL) ställer fråga om specialavtal med Hällefors folkets hus, vilket delvis besvaras av Susanne Grundström (S).

Sten Walegren (GL) ställer fråga om Älvetorps bygdegård, vilket delvis besvaras av Håkan Bergström (S), Susanne Grundström (S) och kommunchef Veronica Svensson.

Under ärendets behandling yttrar sig Katja Ollila (V), Susanne Grundström (S), Håkan Bergström (S) och Wilhelm Tham (GL).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige

Bidrag till allmänna samlingslokaler ökas med 20 % inför år 2025.

Kostnaderna för det utökade bidraget tas med i budgetprocessen för år 2025.

Regler för allmänna samlingslokaler och bidrag för allmänna samlingslokaler i Hällefors kommun antas.

§ 91 Yttrande över medborgarförslag om isvak med isolerat lock vid Sångsbadet, dnr KS 23/00306

Informationsunderlag

Medborgarförslag om isvak med isolerat lock vid Sångsbadet, inkom 2023-09-27

KF 2023-10-24 § 168

KS 2023-11-21 § 271

Ärendet

Kommunstyrelsen remitterade 2023-11-21 ett medborgarförslag om isvak med isolerat lock till kommunförvaltningen för beredning.

Förslagsställaren vill att kommunen ordnar en isvak med isolerat lock och stege ner. Förslag på plats för detta är Sångens badplats. Det utifrån att det är en badplats där kommunen har hand om skötseln, samtidigt som det finns omklädningsrum. Förslagsställaren framför även önskemål om fler krokar i omklädningsrummen samt påpekar ett behov av att städa oftare.

Kommunförvaltningens bedömning är att kommunen inte kan ta ansvar för den skötsel och drift som följer med att anordna en isvak. Förutom kostnaden handlar det även om ansvarsfrågan i de fall en olycka skulle inträffa.

Under sommarsäsongen har kommunförvaltningen tillsyn två gånger per vecka vid Sången. I samband med den tillsyn som sker städas det utifrån det behov som för tillfället finns. Under övrig tid på året sker ingen tillsyn. Förvaltningens bedömning är att den tillsyn som sker i dagsläget är tillräcklig, med hänsyn även tagen till de ekonomiska aspekterna.

Kommunförvaltningen anser att det är en bra idé att sätta upp krokar och har beställt och satt upp krokar inför sommarsäsongen.

Sammantaget föreslår kommunförvaltningen att medborgarförslaget avslås, förutom i den del som avser krokar som bifalls.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Det ekonomiska läget under 2024 medför begränsade möjligheter att genomföra nya investeringar. Förutom investeringskostnader tillkommer



kostnader för drift av en isvak, vilket främst bedöms handla om regelbunden tillsyn av personal.

Kommunförvaltningen har varit i kontakt med Filipstads kommun, då en isvak finns där sedan drygt ett år. Först hade en enklare konstruktion gjorts där ett lock skruvades fast i befintlig badstege till en kostnad av cirka 1500 kronor. Men i år har någon på eget initiativ bekostat ett nytt lock. Under den aktuella tidsperioden har kommunen inte genomfört något underhåll. Däremot genomför de tillsyn var sjunde dag, i samband med att papperskorgar töms.

I dagsläget sker ingen tillsyn vintertid vid Sången. Kommunförvaltningen bedömer att tillsyn skulle behöva ske två gånger i veckan om en isvak skulle uppföras. Uppskattningsvis skulle det kosta cirka 2000 kronor per vecka med tillsyn och underhåll.

När det kommer till krokar kostade det cirka 3000 kronor att sätta upp 16 krokar i varje omklädningsrum, en kostnad som hanterades inom befintlig budget. Montering skedde under mars månad.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås, förutom i den del som avser krokar som bifalls.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire.

Håkan Bergström (S) ställer fråga gällande plogning av parkeringen vid Sångens badplats vilken besvaras av näringslivschef Camilla McQuire.

Susanne Grundström (S), Allan Myrtenkvist (S) och Lars-Göran Zetterlund (C) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås, förutom i den del som avser krokar som bifalls.



Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Margurite Wase (C).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget avslås, förutom i den del som avser krokar som bifalls.

Exp till
Förslagsställaren + brev
Ulf Skog

§ 92 Yttrande gällande medborgarförslag - Åtgärder för att sänka hastigheten utmed Brandtvägen, dnr KS 23/00319

Beslutsunderlag

Medborgarförslag om åtgärder för att sänka hastigheten utmed Brandtvägen, daterat 2023-10-19

KF 2023-10-24 § 170

KS 2023-11-21 § 272

Ärendet

Kommunstyrelsen remitterade 2023-11-21 ett medborgarförslag om hastighetsbegränsande åtgärder på Brandtvägen till kommunförvaltningen för beredning.

Förslagsställaren föreslår hastighetsbegränsande åtgärder i form av betongsuggor på Brandtvägen. I förslaget pekas det på att bilar kör fort och att det förekommer förare i bilar som tittar på mobilen.

Innan utplacering av farthinder sker måste samråd genomföras med räddningstjänsten.

Behovet av trafiksäkerhetsåtgärder är stort i kommunen och förvaltningen behöver prioritera bland de åtgärder som kan utföras. I första hand utför kommunen åtgärder på de mer trafikerade vägarna där många oskyddade trafikanter färdas, särskilt sträckor till och från skolor, idrottsplatser och liknande målpunkter.

Kommunförvaltningen genomförde en inspektion av aktuell väg 11 mars 2024 tillsammans med trafikingenjör på samhällsbyggnadsförvaltningen. Den utpekade vägen i medborgarförslaget har inte högre trafikbelastning än de flesta vägar, har inte skymd sikt och ligger inte nära någon målpunkt.

Kommunförvaltningen bedömer att de föreslagna åtgärderna inte följer förvaltningens prioritering gällande åtgärder i trafiken och föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Utplacering av farthinder som föreslås i förslaget kostar omkring 25 000 kr.



Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar samhällsutvecklingschef Ulf Skog.

Allan Myrtenkvist (S) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag vilket bifalls.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Medborgarförslaget avslås.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget avslås.

Exp till
Förslagsställaren + brev
Ulf Skog



§ 93 Allan Myrtenkvists (S) avsägelse av uppdraget som ordinarie ombud i Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF), dnr KS 24/00093

Rubricerad avsägelse inkom till kommunförvaltningen 2024-04-29.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Ulrika Jonsson (M) att avsägelsen godkänns, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Avsägelsen godkänns.

Exp till
Allan Myrtenkvist
Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF)



§ 94 Nytt ordinarie ombud i Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF), dnr KS 24/00093

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer Sten Walegren (GL) fråga om andra representanter, vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att platsen lämnas vakant, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Vakant.

Exp till
Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF)



§ 95 Månadsrapport kommunstyrelsen april 2024, dnr KS 24/00100

Informationsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-30 § 97

Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-13 § 19

Driftprognos kommunstyrelsen april 2024, daterad 2024-04-30

Investeringsprognos kommunstyrelsen april 2024, daterad 2024-04-30

Uppföljning av kommunstyrelsens strategimedel 2024, daterad
2024-04-30

Uppföljning av kommunstyrelsens planeringsreserv april 2024, daterad
2024-04-30

Uppföljning av kommunstyrelsens bidragskonto april 2024, daterad
2024-04-30

Ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut 30 juni 2023 och 13 februari 2024 inkluderat tilläggsbudgeteringar under året har kommunförvaltningen sammanställt en månadsrapport för kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2024 avseende drift och investering.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv.

Ekonomisk konsekvensanalys

Totalt prognostiserar kommunstyrelsen att förbruka 8,4 miljoner kronor mer än fastställd budgetram d v s 544,0 miljoner kronor. I helårsprognosen ingår dock 2,0 miljoner kronor som avser tomhyror för bland annat tidigare vård och omsorgsboendet Björkhaga. Dessa engångskostnader bedömer förvaltningen ska frånräknas i samband med kravet att kommunstyrelsen ska klara sin verksamhet inom antagen budgetram.

Prognosen förutsätter att budgeterad planeringsreserv på 1,3 miljoner kronor används enligt förslag från förvaltningen, som motsvarar 0,25 procent av budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag. Tar förvaltningen inte hänsyn till de tomhyreskostnader som redovisas i prognosen beräknar kommunstyrelsen överskrida budgetramen med 6,4 miljoner kronor. Förvaltningen bedömer därmed att kommunstyrelsen behöver upprätta en intern åtgärdsplan p g a underskottet enligt direktiv

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

från kommunfullmäktige och föreslår att den ska presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 3 september 2024 enligt framtagen mall.

Fritidsverksamheten beräknas kosta 1,1 miljoner kronor mer än budgeterat och beror på ökade kostnader för nya verksamheten badhuset och det finns en viss osäkerhet i prognosen då det är en ny verksamhet och påverkas av hur mycket som anläggningen kommer att nyttjas.

Inom pedagogiska verksamheten beräknas nettokostnaderna överstiga budgeten med -0,2 miljoner kronor och avser kostnader för anpassad grundskola. Under första fyra månaderna har verksamheten dock beslutat om effektiviseringsåtgärder på totalt 11,1 miljoner kronor för att inrymma verksamheten enligt beslutad budgetram. Förutom detta har förvaltningen ännu inte fått besked om alla riktade statsbidrag som finns att söka under verksamhetsåret vilket gör att det finns en viss ovisshet om utfallet. Det finns också en fortsatt oro vad gäller ökade kostnader för stödinsatser inom den pedagogiska verksamheten samt utfallet av den pågående upphandling gällande karaktärsämnen för gymnasieskolans utbildning.

Vård och omsorgsverksamheten helårsprognos beräknas bli -4,6 miljoner kronor högre än budgeterat. Underskottet går att härleda ökade placeringskostnader inom individ och familjeomsorgen. Under första fyra månaderna har verksamheten dock beslutat om effektiviseringsåtgärder på totalt 15,0 miljoner kronor för att inrymma verksamheten enligt beslutad budgetram. I åtgärderna har det även ingått att säkerställa att kommunen erhåller de riktade bidrag som kommunen har rätt till. Det pågår ett omställningsarbete inom äldreomsorgen och det genomförs punktinsatser för att bromsa kostnadsutvecklingen. Verksamheten arbetar mer med ekonomistyrningen och analyser vad gäller förhållandet mellan ekonomi och bemanning.

Kostnader för kommunens gemensamma nämnder beräknas bli 1,7 miljoner kronor högre än budgeterat och finns beskrivet i nämndernas egna ekonomiska uppföljningar som delgetts kommunen.

Kostnader för kommunens egna lokaler beräknas bli 1,2 miljoner kronor högre och beror på dels ökade fjärrvärmepriser och dels på ett effektiviseringskrav vid årets ingång som ännu inte kan hanteras inom de förutsättningar som råder.

Kommunens pensionskostnader beräknas bli 2,0 miljoner kronor lägre än budgeterat utifrån prognoser som förvaltningen erhållit i samband med årsbokslutet. Nya prognoser kommer kommunen att erhålla i samband med delårsbokslutet.



När det gäller budgeterade investeringsmedel för kommunstyrelsen under verksamhetsåret 2024 beräknar förvaltningen att budgeterade medel på totalt 42,2 miljoner kronor kommer att räcka och generera ett litet överskott med 111 tusentals kronor.

Ekonomichef Jessica Jansson har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Under ärendets behandling yrkar ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) följande; Ge kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på intern åtgärdsplan för kommunstyrelsen till kommunstyrelsens sammanträde den 3 september 2024.

Under ärendets behandling yttrar sig Håkan Bergström (S), Lars-Göran Zetterlund (C) och Lotta Anderberg (M).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på sitt eget yrkande, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på intern åtgärdsplan för kommunstyrelsen till kommunstyrelsens sammanträde den 3 september 2024.

Exp till
Veronica Svensson
Jessica Jansson



§ 96 Ledamotsinitiativ från Katja Ollila (V) rörande angiverilag, dnr KS 24/00102

Katja Ollila (V) har lämnat in ett ledamotsinitiativ rörande angiverilag som inkom till kommunförvaltningen 2024-05-05.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet redogör Katja Ollila (V) för sitt initiativ.

Katja Ollila (V) yrkar följande; att kommunstyrelsen tillskriver regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet. Särskilt inte gällande pedagogisk verksamhet, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet för barn och unga, eller socialtjänsten.

Lotta Anderberg (M) yrkar att ärendet besvaras politiskt istället när förslaget kommer på remiss.

Abdelmajid Elmoussaoui (S) och Susanne Grundström (S) yrkar bifall till Katja Ollilas (V) yrkande.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till Lotta Anderbergs (M) yrkande.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om vem som skriver svaret, vilket besvaras av Katja Ollila (V).

Under ärendets behandling yttrar sig ordförande Lars-Göran Zetterlund (C), Ulrika Jonsson (M), Susanne Grundström (S), Sten Walegren (GL), Håkan Bergström (S), Katja Ollila (V), Margurite Wase (C), Lotta Anderberg (M) och Abdelmajid Elmoussaoui (S), flera vid upprepade tillfällen.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) sammanfattar överläggningarna och konstaterar att det finns två förslag till beslut, Katjas Ollilas (V) yrkande och Lotta Anderbergs (M) yrkande som han kommer att ställa emot varandra.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer Katja Ollilas (V) yrkande mot Lotta Anderbergs (M) yrkande och konstaterar att Lotta Anderbergs (M) yrkande bifalls.

Votering begärs och verkställs genom handuppräkning.

För Katja Ollilas förslag röstar Saskia van der Zanden (V), Katja Ollila (V),



Håkan Bergström (S), Susanne Grundström (S), Abdelmajid Elmoussaoui (S) och Sten Walegren (GL).

För Lotta Anderbergs (M) förslag röstar ordförande Lars-Göran Zetterlund (C), Lotta Anderberg (M), Ulrika Jonsson (M), Margurite Wase (C) och Wilhelm Tham (GL).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) konstaterar att Katja Ollilas (V) förslag vunnit bifall, med 6 röster emot 5 röster.

Kommunstyrelsens beslut

Att kommunstyrelsen tillskriver regeringen om att anmälningsplikt inte bör införas i kommunal verksamhet. Särskilt inte gällande pedagogisk verksamhet, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet för barn och unga, eller socialtjänsten.

Exp till
Kommunstyrelsen



§ 97 Aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Margurite Wase (C) yttrar sig.

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför kortfattat.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 98 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

Håkan Bergström (S) informerar från årsstämma med Hällefors folkhögskola. Under informationen yttrar sig Katja Ollila (V) och Susanne Grundström (S).

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) informerar från Bergslagens räddningstjänst, där budgetprocessen är pågående.

Susanne Grundström (S) informerar från bygg- och miljönämnden, utförligt kring frågan om mobilmast i Grythyttan samt de olika processerna i det ärendet. Under Susanne Grundströms (S) information yttrar sig Sten Walegren (GL), Katja Ollila (V), Lotta Anderberg (M), flera vid upprepade tillfällen.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om masten behöver stå på ett berg, vilken lämnas obesvarad.

Kommunchef Veronica Svensson tillför sakuppgift i frågan om mobilmast.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

§ 99 Ekonomisk rapport april 2024, dnr KS 24/00101

Informationsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2023-05-30 § 97

Kommunfullmäktiges beslut 2024-02-13 § 19

Ekonomisk rapport, daterad 2024-05-03

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 24:23, 2024 års ekonomiska
vårproposition och vårändringsbudgeten för år 2024

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 24:27, planeringsförutsättningar
för åren 2024-2027

Ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut 30 juni 2023 och 13 februari 2024
inkluderat tilläggsbudgeteringar under året har kommunförvaltningen
sammanställt en ekonomisk rapport vad gäller avstämning av kommunens
prognostiserade årsresultat för verksamhetsåret 2024.

Social konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån
detta perspektiv.

Ekonomisk konsekvensanalys

Enligt nuvarande prognos beräknas inga av de tre finansiella resultatmål
som antagits för verksamhetsåret 2024 att uppnås.

<i>Resultatmål</i>	<i>Antagna</i>	<i>Prognos</i>
Resultatandel	0,25 %	-2,1 %
Nettokostnadsandel	98,4 %	100,8 %
Soliditet	17,9 %	

Helårsprognosen för kommunens årsresultat visar på ett underskott på 11,7
miljoner kronor. Det är 13,0 miljoner kronor sämre än budgeterat. I
helårsprognosen ingår 2,0 miljoner kronor som avser tomhyreskostnader
för tidigare vård och omsorgsboende på Nya Björkhaga samt en tomställd
avdelning på Fyrklövern utifrån beslutet att reducera antalet platser. Dessa
engångskostnader som förvaltningen bedömer ska frånräknas i samband



med uträkningen av kommunens balanskravsresultat om kommunens konstaterade årsresultat blir negativt.

Kommunen har ännu inte erhållit något beslut vad gäller riktade generella statsbidrag inom vad gäller bidrag för att öka sjukskötebemanningen och bidrag för att minska visstidsanställningar inom äldreomsorgen för verksamhetsåret 2023 vilket kommer att påverka kommunens ekonomiska resultat.

Målet med år 2024 är att göra ett resultatöverskott på 1,3 miljoner kronor. Enligt nuvarande prognos kommer kommunen inte att uppnå budgeterat årsresultat och det lagstadgade balanskravet. I helårsprognosen ingår omställningskostnader med 2,0 miljoner kronor som ska betraktas som jämförelsestörande post och kan reglera prognosen vad gäller balanskravsresultatet.

Ekonomichef Jessica Jansson har föredragit ärendet under kommunstyrelsens beredningstid.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

§ 100 Återrapport - Inriktningsbeslut gällande kriminalvårdsanstalt, dnr KS 23/00341

Informationsunderlag

Rapport - Kommunikation med Kriminalvården gällande nyetablering anstalt i Hällefors kommun 2023/2024, daterad 2024-03-20

Bilaga till rapport, Bilaga 1 Hjärtat av Bergslagen - Hällefors, daterad 2024-01-15

KS 2023-11-21 § 262

Ärendet

Kommunförvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen 2023-11-21 att etablera en initial kontakt med Kriminalvården i syfte att undersöka möjligheten till etablering av en kriminalvårdsanstalt i kommunen och återkoppla till kommunstyrelsen senast i juni 2024.

Kommunförvaltningen har etablerat kontakt. Kommunikationen med kriminalvården redovisas i rapporten ”Kommunikation med Kriminalvården gällande nyetablering anstalt i Hällefors kommun 2023/2024”.

Social konsekvensanalys

En nyetablering skulle innebära ett tillskott av arbetsplatser i kommunen under en lång tid framåt vilket bedöms som positivt ur många aspekter, både socialt och ekonomiskt.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

En nyetablering skulle innebära ett tillskott av arbetsplatser i kommunen under en lång tid framåt vilket bedöms som positivt ur många aspekter, både socialt och ekonomiskt.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kommunchef Veronica Svensson kortfattat.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande riskanalys vilken delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Susanne Grundström (S) yttrar sig utan att yrka.



Med detta har allmänna utskottet informerats. Informationen vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

§ 101 Årsredovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (ÅSAM) 2023, dnr KS 23/00365

Informationsunderlag

Rapport ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2023”, daterad 2024-02-16

Ärendet

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet är ett led i att öka politikernas inblick i arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att säkerställa att arbetsmiljöarbetet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och kommunens policy och riktlinjer. I Hällefors kommun är kommunstyrelsen arbetsgivare och därmed ansvarig för arbetsmiljöarbetet. Kommunfullmäktige har dock det yttersta ansvaret för att kommunstyrelsen har de resurser som behövs för att de ska kunna fullgöra sitt ansvar som arbetsgivare. I december 2023 antog kommunfullmäktige en reviderad arbetsmiljöpolicy.

Arbetsmiljöuppgifter har fördelats från kommunstyrelse till kommunchef som i sin tur fördelat till övriga chefer. En aktuell förteckning finns över de skriftliga dokument som innehåller fördelningen av arbetsmiljöuppgifter.

Den politiska ledningen behöver försäkra sig om att förvaltningens arbetsmiljöförhållanden är tillfredsställande genom att följa upp verksamheten. Den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är avsett att utgöra ett stöd till politiken i uppföljningsansvaret.

Ett lyckat arbetsmiljöarbete och en god arbetsmiljö är viktigt för att kunna behålla och rekrytera goda medarbetare. Arbetsgivaren har arbetsmiljöansvaret och i chefens arbetsmiljöansvar ingår att ha rutiner för att förebygga, minska eller ta bort riskerna för ohälsa och olycksfall.

För att ha kontroll på det samlade arbetsmiljöarbetet inom kommunen samlas allt material på HR-och löneenheten genom att arbetsplatsernas skyddsrondsprotokoll, riskbedömningar, tillbud och arbetsskadeanmälningar lämnas till HR-och löneenheten för sammanställning och bevarande. Sammanställningarna rapporteras en gång per kvartal till samverkansgruppen som är tillika kommunens skyddskommitté.

En målsättning under flera år har varit att få arbetsmiljöfrågorna att ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. En positiv utveckling kan ses och ligger kvar på en hög nivå.

Uppföljningen av 2023 års systematiska arbetsmiljöarbete har genomförts i enlighet med krav och rekommendationer i Arbetsmiljölagen. Alla chefer har

genomfört uppdraget att tillsammans med skyddsombud eller arbetstagarare under perioden november 2023 till och med januari 2024 gå igenom checklistans alla frågor. Underlaget från arbetsplatserna har sammanställts, analyserats och utmynnat i en rapport.

Det kan konstateras att en positiv ökning 2023 har skett i följande frågeområden jämfört med 2022 års uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Kommunens arbetsmiljöpolicy är i betydligt högre grad mer känd och aktuell. En trolig bidragande faktor till detta är att kommunens arbetsmiljöpolicy har reviderats och antagits under 2023.
- En stor majoritet av arbetsplatserna anger att det numera finns mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Målen finns nu i den reviderade arbetsmiljöpolicyen.
- Fler arbetstagarare uppger att de har kunskaper om arbetsmiljölagstiftningen jämfört med föregående år. De uppger även att de i högre grad har de kunskaper som krävs om risker som förekommer i arbetet.
- Arbetsplatserna har i högre grad åtgärdat de risker som framkommit vid genomförda riskbedömningar och skyddsronder.
- Arbetsplatserna har i betydligt högre grad följt upp alla arbetsskador som inträffat för att se om åtgärder som vidtogs gav önskad effekt.

Resultatet visar sammantaget att kommunen bedriver ett fortsatt bra systematiskt arbetsmiljöarbete och att det finns en god och ökad förståelse för arbetsmiljöfrågorna. En positiv stegförflyttning har gjorts inom flera områden. Uppföljningen visar även på att det finns fortsatt behov av åtgärder och utveckling inom vissa områden. En medvetenhet finns hos verksamheterna om brister och utvecklingsområden. En åtgärd i handlingsplanen för 2024 är att ta ytterligare steg mot att säkerställa att samtliga berörda parter genomför det som förväntas inom arbetsmiljöuppgifterna, dvs nå 100 procent måluppfyllelse.

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ekonomi, kvalitet och arbetsmiljö är faktorer som påverkar varandra. Kvalitetsbrister inom arbetsmiljön och sjukfrånvaro i verksamheten kan härledas till brister i arbetsmiljön och det innebär kostnader. Kostnader orsakade av ohälsa och arbetsmiljöproblem är exempelvis produktionsbortfall, sjuklöner, och behov av köp av expertkompetens. Arbetsmiljön är en viktig faktor för att skapa medarbetarengagemang och attraktivitet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker 30 april med den fackliga samverkansgruppen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-specialist Sofia Skoglund utförligt utifrån ett bildspel. HR-chef Jessica Fällgren presenterar sig också, hon började sin anställning igår och kommer under två veckor att gå parallellt med HR-chef Ann Karlsson.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande vikariers deltagande på APT:er vilken besvaras av HR-specialist Sofia Skoglund och HR-chef Jessica Fällgren.

Håkan Bergström (S) ställer fråga gällande tillbud på grund av personalbrist vilken besvaras av HR-specialist Sofia Skoglund.

Susanne Grundström (S) ställer fråga gällande tolkning av svar vilken besvaras av HR-specialist Sofia Skoglund.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga gällande alкотester och alkolås i bilar vilken besvaras av HR-specialist och HR-chef.

Christer Olken (S) ställer följdfråga gällande alkolås vilken lämnas obesvarad.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga gällande definitionen av allvarligt tillbud vilken besvaras av HR-specialist.

Cecilia Albertsson (M) yttrar sig utan att yrka.

Med detta har allmänna utskottet informerats, informationen vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 102 Utredning kring effekterna av genomförd omvårdnadsutbildning, dnr KS 24/00030

Informationsunderlag

KS 2019-04-02 § 71

KF 2019-04-25 § 61

Ärendet

I personalboks slutet för 2018 som redovisades för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i april 2019 ingick en information om omvårdnadsutbildningar. Kommunfullmäktige gav då förvaltningen i uppdrag att utreda effekterna av genomförd omvårdnadsutbildning.

I syfte att upprätthålla önskvärd kompetens inom omsorgens verksamheter har arbetsgivaren kontinuerligt verkat för att kunna erbjuda någon form av omvårdnadsutbildning. Periodvis har uppdragsutbildningar upphandlats av extern aktör, kommunens vuxenutbildning har erbjudit olika former av utbildningar ibland med stöd av statliga reformer. Vissa utbildningar har genomförts i samarbete med Arbetsförmedlingen.

I nuläget bedrivs omvårdnadsutbildning inom ramen för vård- och omsorgscollege med utbildningen förlagd till Nora. De studerande har delar av det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) förlagd till kommunens verksamhet utöver de delar av APL som är förlagda till regionens verksamhet, sjukhus och psykiatri. Samtliga som är under pågående studier just nu är anställda i Hällefors kommun.

Staten beslutade i juni 2020 om reformen Äldreomsorgslyftet i syfte att stärka kompetensen inom kommunalt finansierad vård och omsorg genom att erbjuda personal att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska. Villkoret från statens sida var att de som var aktuella för studierna skulle erbjudas en tillsvidareanställning på heltid. Kommunen tecknade avtal med arbetstagarorganisationen Kommunal och kommunen har sedan dess anställt personer inom äldreomsorgslyftet.

Ett stort antal personer har genom åren deltagit i omvårdnadsutbildning i syfte att nå undersköterskekompetens, såväl redan anställda som arbetslösa.

Att utreda effekterna av genomförda utbildningar har visat på problem då kommunen som arbetsgivare inte alltid har tillgång till deltagarlistor och vilka personer som fullföljt utbildning. En försvårande omständighet är individer har påbörjat och avbrutit utbildningen flera gånger, ibland med olika utförare av utbildningen. Det är inte ovanligt att de som påbörjar studier inom omvårdnadsutbildning väljer att avbryta studierna eller flyttar från orten.

Det finns ingen enkel metod att samköra register över de studerande och anställda inom kommunen.

Omvårdnadsutbildningens upplägg och innehåll har varierat över tid, i dagsläget omfattar den totalt 1 500 poäng. Det ingår 150 poäng samhällskunskap och svenska om man inte tidigare läst det i sin gymnasieutbildning.

Vuxenutbildningen på Pihlskolan har som rutin att följa upp vad tidigare studenter gör. Tidigare har skolan haft löpande antagning och elever har studerat med väldigt olika studietakter. Det har gjort det svårare att följa upp effekterna. Under 2023 hade vuxenutbildningen i Hällefors totalt 16 elever i utbildning. Efter att Nora har tagit över som utförare av utbildningen läser samtliga elever på 50%, tidigare varierade studietakten betydligt mer och många läste på 25%. I den nu gällande modellen tar utbildningen i sin helhet cirka tre år.

Två elever slutförde utbildningen med diplom från vård och omsorgscollege under 2023. Fem elever har avbrutit studierna. Två av dessa fem var studerande inom äldreomsorgslyftet och är alltså tillsvidareanställda på heltid som vårdbiträden i kommunen.

Nedan finns en tabell över antalet deltagare i vårdutbildningar sett över tid.

Elever i vårdutbildning	2013-2019	2013-2020	2013-2021	2021	2022	2023	2024
Elever inom pågående utbildning under aktuellt år	21	25	14	14	14	16	15
Elever som slutfört hela utbildningspaketet	63	69	74	5	1	2	4+4
Elever som avbrutit men har betyg i en eller flera kurser	36	45	48	3	1	5	
Elever som avbrutit utan betyg	17	24	27	3	0	2	
Totalt antal elever som påbörjat utbildningen	137	163	169	6	3	2	5
Varav:							
Elever som påbörjat utbildning inom ÄOL		8	13	5	0	0	
Elever som avbrutit utbildning inom ÄOL		2	3	1	0	1	
Elever som slutfört hela utbildningspaketet inom ÄOL		0	1	1	0	1	

Källa: Pihlskolan

Under senaste åren har 5 personer deltagit i utbildning till specialistundersköterska inom vård och omsorg av äldre som är en påbyggnadsutbildning för undersköterskor.

Att arbeta inom vård och omsorg är för många ett genomgångsyrke, man arbetar en tid för att sedan söka sig till något helt annat. I SKRs rapport Personalen i välfärden finns en redovisning av personalomsättningen i kommunerna. Där framgår att 9 procent av personalgruppen undersköterskor och skötare lämnade kommunsektorn varav 0,9 procent bytte till regionen som arbetsgivare. Det finns undersökningar som visar att en stor andel av de som är utbildade undersköterskor finns i helt andra yrken i andra branscher.



Sammanfattningsvis kan konstateras att med många olika utförare under åren är det inte helt enkelt att utreda effekterna av genomförda omvårdnadsutbildningar. Någon statistik finns inte att tillgå över hur många individer av de som genomfört omvårdnadsutbildningen som därefter arbetat eller arbetar inom Hällefors kommun. Uppfattningen är dock att många har arbetat som timvikarier innan studier och att de i samband med APL fångas upp av chefer och erbjuds arbete både under och efter studietiden.

Kommunförvaltningens bedömning är att kommunen haft stor nytta av att kompetensen kontinuerligt stärkts hos såväl de egna medarbetarna som personer som har rekryterats till vård och omsorg.

Den vanligaste rekryteringsvägen till en tillsvidare tjänst (fast tjänst) inom vård och omsorg är att uppnå företrädesrätt och konvertering enligt Lagen om Anställningsskydd (LAS).

Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker i samverkansgruppen den 30 april.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Ann Karlsson.

Susanne Grundström (S) ställer fråga gällande varför många väljer att avbryta sin utbildning vilken delvis besvaras av HR-chef Ann Karlsson.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 103 Delgivningsärenden

- A. Kommunförvaltningen: Upphandling hemhandling av dagligvaror 2024 dnr KS 23/00270; Elevrådsprotokoll 2024-03-19 Klockarhagsskolan årskurs 4-6; Uppdaterad riktlinje till attestpolicy.
- B. Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen: Revisionsgranskning av likvidation och slutredovisning.
- C. Bergslagens överförmyndarnämnd: Sammanträdesprotokoll 2024-03-11 inklusive bilaga ekonomisk rapport.
- D. Mälardalsrådet: Nyhetsbrev daterat 2024-03-27.
- E. Region Örebro län: Protokoll inklusive bilagor regionalt samverkansråd 2024-03-01.
- F. Svenskt vatten: Nyhetsbrev daterat 2024-03-27.
- G. SmåKom: Nyhetsbrev april.
- H. Hällefors Bostad AB: Styrelseprotokoll 2024-03-20 samt 2024-03-27.
- I. Polisen: Tillståndsbevis uppställning av buss för vaccinering och uteservering Guldkringlan.
- J. Destination Bergslagen: Samverkansavtal för turism i Bergslagen.

Med detta har kommunstyrelsen delgivits och informationen läggs till handlingarna.



§ 104 Delegeringsbeslut, dnr KS 24/00010

- A. Näringslivschef Camilla McQuire: Enligt bilaga daterad 2024-01-09 Beslut om beviljade evenemangsstöd Loloppet dnr KS 24/00006, Bredsjö bygg och hantverksfestival dnr KS 23/00363 och Konst i Grythyttan dnr KS 24/00044. Enligt bilaga daterad 2024-03-26 Beslut om beviljade evenemangsstöd bergslagens Bike Race dnr KS 23/00211 och Grythyttans höstmärnad dnr KS 23/00216.
- B. Äldreomsorgschef Malin Olsson: Enligt bilaga daterad 2020-04-08 beslut om anställningar av enhetschef vård- och omsorgsboende Gillersgården, enhetschef vård- och omsorgsboende Fyrklövern nedre, enhetschef hemtjänsten Grythyttan, enhetschef hemtjänst Helheten och enhetschef Gillersgården.
- C. Kultur- och fritidschef Kicki Johansson: Enligt bilaga daterad 2024-04-08 beslut om beviljade bidrag off arrangemang motionsdans PRO dnr KS 24/00003, motionsdans våren PRO dnr KS 24/00029, cykelvägslupp dnr KS 24/0041, Hyttдреva dnr KS 24/00023, valborgsmässofirande Hällefors hembygdsförening dnr KS 24/00070 samt beslut om bidrag mindre investering innebandysarg dnr KS 23/00310 (avslag), Örlings fritidsförening dnr KS 24/00056 (avslag), scoringsystem Hällefors bridgeklubb dnr 24/00072 (bifall), luftvärmepump Hällefors Hembygdsförening dnr KS 24/0069 (bifall) och element Hällefors brukshundsklubb dnr KS 24/00051 (bifall).
- D. Samhällsutvecklingschef Ulf Skog: Avtal med Grythyttans församling gällande offentlig toalett.

Med detta har kommunstyrelsen informerats om att beslut har fattats i ovanstående ärenden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande