



HÄLLEFORS
KOMMUN

Representationspolicy

Antagen av Kommunfullmäktige 2023-12-12 § 207



Innehåll

1	Målsättning	3
2	Syfte	3
3	Grundläggande bestämmelser	3
	3.1 Extern representation	3
	3.2 Intern representation.....	4
	3.3 Gåvor	4
4	Ansvarsfördelning	4

1 Målsättning

Denna policy reglerar såväl extern som intern representation. Begreppet representation saknar en mer bestämd definition. I allmänhet avses sedvanlig gästfrihet i form av värdskap som har ett direkt samband med en organisations verksamhet. Skatteverket har utfärdat anvisningar kring representation. Denna policy för representation har tagits fram med beaktande av Skatteverkets anvisningar.

Representation kan vara riktad utåt mot externa intressenter och samarbetspartners - extern representation, eller inåt mot anställda - intern representation.

Representationskostnad kan vara kostnad för t.ex. mat, dryck, hotellrum, resor, underhållning, biljetter, personalfester, gåvor till gäster, gåvor till anställda och liknande.

Det primära kravet vid representation är att den har ett omedelbart samband med verksamheten. Kravet gäller både tidpunkten och platsen för representationen och de personer mot vilka representationen riktar sig. Allmänt gäller att all representation ska ske med måtta och att kostnaderna ska hållas inom rimliga och försvarbara gränser. Försiktighet bör också iakttas beträffande ofta återkommande representation mot en och samma person eller grupp av personer.

2 Syfte

Representation är en viktig del i Hällefors kommuns relationer med samarbetspartners, andra kommuner och kommunala bolag samt med den egna personalen. Representationen syftar till att skapa goda relationer externt och internt.

3 Grundläggande bestämmelser

Representation får förekomma när den är till nytta för kommunen direkt eller indirekt. Representationens kostnad ska alltid vägas mot dess nytta. All representation ska ske med ansvar, omdöme och måttfullhet. Omfattningen och kostnaden ska vara skälig. Representation kan ske i form av måltid, gåvor, uppvaktning, aktiviteter eller liknande. Representationen är alkoholfri. Undantag från denna bestämmelse framgår av riktlinjer för representation. Utifrån policyn ska kommunstyrelsen utfärda övergripande riktlinjer som ska gälla för hela kommunen.

3.1 Extern representation

Extern representation riktar sig till externa intressenter, exempelvis samarbetspartners, andra kommuner eller regioner. Beslut om representation fattas enligt riktlinjerna till representationspolicyn. All extern representation ska vara godkänd i förväg i enlighet med riktlinjerna.

Drycker med alkoholhalt över 15 % får normalt inte ingå i Hällefors kommuns representation. Undantagsvis kan avsteg från denna huvudregel få göras vid tillfällena då Hällefors kommun är värd för internationella gäster

eller vid andra särskilda tillfällen. För att undantag ska medges krävs godkännande i förväg enligt riktlinjerna.

Närstående till förtroendevald, styrelseledamot eller ersättare samt närstående till medarbetare har inte rätt att delta i extern representation. Undantag från denna bestämmelse framgår av riktlinjerna till representationspolicyn.

3.2 Intern representation

Med intern representation avses representation som riktar sig till kommunens medarbetare eller förtroendevalda i syfte att skapa social gemenskap. Beslut om intern representation fattas enligt riktlinjerna till representationspolicyn.

Intern representation ska vara alkoholfri. Vid konferenser, personalfester och liknande kan öl och vin tillåtas enligt beslut fattat av behörig enligt riktlinjerna.

3.3 Gåvor

Representationsgåvor kan överlämnas till externa kontakter. För uppvaktning och gåvor till medarbetare och förtroendevalda gäller riktlinjen för uppvaktning och gåvor.

4 Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige ansvarar för att besluta om representationspolicyn.

Kommunstyrelsen ansvarar för att besluta om riktlinjerna till representationspolicyn.

Chefer och förtroendevalda ansvarar för att följa bestämmelserna i representationspolicyn med tillhörande riktlinjer.



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

Kommunförvaltningen 712 83 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx •
kommun@hellefors.se