

Kultur och fritid

Villkor för användande av Hällefors biblioteks utställningshall – Terrassen

Utställaren ansvarar för

- Att hänga konsten.
- Att hängning och nedplockning sker enligt utsatt tid.
- Eventuell vernissage och marknadsföring, som till kommunens evenemangskalender.
- Att kontakta biblioteket för att informera om hängning, vernissage och dylikt.
- Försäkring av utställningsföremålen.
- Att ansvara för konsten under utställningstiden.
- Att prissätta konsten om den är till salu.
- Att ansvara för information och försäljning vid intresse från köpare.

Kontakt: E-post: karin.lundmark@hellefors.se, Tel: 0591-644 40

Biblioteket ansvarar för

- Bokning av lokalen.
- Kontakt och råd.
- För att löpande uppdatera schemat med utställningar på kommunens och bibliotekets hemsida.
- Att rummet, vid önskemål, är tomt och undanplockat på möbler.
- Att i bibliotekets lokaler synliggöra att en utställning pågår.
- Att hålla utställningshallen öppen under bibliotekets ordinarie öppettider.

Uppgifter utställare

Namn: _____

Adress: _____

Telefonnummer: _____

E-mail: _____

Datum för vernissage _____

Period för utställning (inkl hängning och nedplockning): _____

Namn på utställningen: _____

Jag intygar här med att jag tagit del av ovanstående villkor

Datum:

Underskrift:

Hällefors kommun
Postadress
Kultur och fritid
712 83 Hällefors

E-post
kommun@hellefors.se
Besöksadress
Sikforsvägen 7
Hällefors

Telefon
0591-641 00 vx

Organisationsnr
212000-1942

Bankgiro
193-8950