



RESERÄKNING FÖR POLITIKER

Namn	Personnr
Utdelningsadress	
Postadress	
Resmål land/ort	
Resans ändamål	
Avresedatum	Klockan
Hemkomstdatum	Klockan

UTSKOTT/NÄMND/STYRELSE

- Kommunfullmäktige
 Kommunstyrelsen
 Valnämnden
 KS allmänna utskottet
 KS välfärdsutskottet
 Valberedning

Annat:

KOSTREDOVISNING	Dag 1	Dag 2	Dag 3	Dag 4	Dag 5
Frukost					
Lunch					
Middag					
Samtliga					
Frukost ingick i hotellpris					Ja <input type="checkbox"/>

FLERDYGNSFÖRRÄTTNING	Á pris x antal	Summa
Traktamente natt	145kr x	
Traktamente halvdag	145kr x	
Traktamente heldag	290kr x	
Resetillägg heldag, minst 18tim	70kr x	
Kostavdrag traktamente		-
Kostavdrag resetillägg heldag		-
Utlandstraktamente		
Kostavdrag utland		-
Summa flerdygn		

ARVODE/ERSÄTTNING	
Arvode per/tim	157kr x
Förlorad arbetsförtjänst *	Antal tim:

*Intyg om förlorad arbetsinkomst eller annan inkomst/ersättning har lämnats in till Hällefors kommun. Vid i fyllnad av förlorad arbetsförtjänst ersätter denna ruta blankett Ansökan om förlorad arbetsinkomst.

RESEKOSTNADER

Bilersättning 2.90 kr x km
egen bil*
(BIA)
*endast hela km

KOSTNADSEREDOVISNING

Tåg (kvitto) exkl. moms

Taxi, buss (kvitto)

P-avgift (kvitto)

Hotellkostnad/

Logi (kvitto) exkl. moms

Moms

Övrigt

Summa

Närvarokontroll signatur:

Datum

Underskrift förtroendeperson

Datum

Underskrift för attest

Information

Behandling av personuppgifter

Hällefors kommun behöver dina personuppgifter för att kunna hantera din reseräkning.

Hällefors kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Dina personuppgifter kommer att sparas hos kommunen i enlighet med gällande lagstiftning, vilket ibland innebär att personuppgifterna sparas för all framtid.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Om du vill ha information om de uppgifter Hällefors kommun har om dig, begära rättelse, lämna invändningar eller annat, har du rätt att kontakta kommunen. Enklast görs det på kommun@hellefors.se.

Du når vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@sb-bergslagen.se

Tillsynsmyndighet är Integritetsskyddsmyndigheten.

Mer information om hur Hällefors kommun behandlar dina personuppgifter finns på www.hellefors.se/gdpr.

Så här fyller du i blanketten

- Kostredovisning: Sätt ett kryss i rutorna för det du fått.
 - Flerdygnsförrättning: fyll i antalet nätter/heldag/halvdag din förrättning gäller. (Lämna tomt och mejla lonkontoret@hellefors.se om hjälp önskas.)
 - Arvode/ersättningar: Ex, en utbildning som är 4 timmar och du behöver ta ledigt från din arbetsgivare. Då fyller du i 4 timmar arvode och antal timmar som du fått avstå från ditt arbete.
 - Utskott/nämnd /styrelse: Fyll i vilket utskott/nämnd/styrelse som du har representerat.
 - Resekostnader/kostnadsredovisning: Km ersättning enligt bilersättningsavtalet, vid reseavstånd som överstiger 3km enkel väg. Kvitton bifogas för ex. parkering.
 - Närvarokontroll görs av sekreterare eller ordförande vid sammanträdet/förrättningen.
 - Underskrift görs av dig som förtroendeperson, attest görs av ansvarig för ändamålet.
- OBS! Enligt Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Hällefors kommun mandatperiod 2023-2026 utgår ej ersättning för restid.

Länkar för mer information:

Skatteverket

<https://www.skatteverket.se/foretag/arbetsgivare/lonochersattning/traktamenteochbilersattning.4.361dc8c15312eff6fd1703e.html>

Traktamente

<https://skr.se/skr/arbetsgivarekollektivavtal/kollektivavtal/ovrigakollektivavtal/ovrigakollektivavtal/avtalomtraktamenteochresetillagstrakt.60953.html>

Arvodesbestämmelser Hällefors kommun

https://hellefors.se/for_fortroendevalda.html