



Plats och tid	Kommunkontoret Pyramiden, kl. 13.00-17.00		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Tobias Nygren (C), tjänstgörande f.r.om. § 219 Margeurite Wase (C) Christer Olken (S) till 16.41 lämnar under § 220, tjänstgörande § 215 Christina Kuurne (S), tjänstgörande f.r.om. § 222		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson t.om. § 225 Kanslichef Åsa Rönmark t.om. § 225 VA-chef Marcus Orre, avfallsstrateg Mikael Lindström, VA-ingenjör Robin Mellin, teknisk handläggare Brit-Inger Fallström, enhetschef Lars Eriksson och ekonom Emma Fernqvist del av beredningstid samt § 199 t.o.m. § 203 Ekonomichef Jessica Jansson § 204 och § 205 Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Wilhelm Tham (GL) och Håkan Bergström (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret tisdag 26/11 2024 kl. 08.30		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 199-232
	Ordförande	Cecilia Albertsson	
	Justerare	Wilhelm Tham	Håkan Bergström
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-11-19		
Datum då anslaget sätts upp	2024-11-27	Datum då anslaget tas ned	2024-12-19
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Beslutande

Wilhelm Tham GL
Sten Walegren GL
Lars-Göran Zetterlund C
Ulrika Jonsson M
Cecilia Albertsson, ordf M

Abdelmajid Elmoussaoui
t.o.m. § 221 klockan 16.49 S

~~Allan Myrtenkvist~~ S
Håkan Bergström S
Katja Ollila V
Saskia van der Zanden V

Madelene Jönsson t.o.m. §
218 klockan 16.34 SD

Tjänstgörande ersättare

Christina Kuurne (S) från §
222

Susanne Grundström (S) ej §
215, § 215 Christer Olken (S)

Tobias Nygren (C) fr.o.m. §
219



Ärenden under beredningstid, dnr KS 24/00166

Kommunchef Veronica Svensson informerar utförligt från de olika verksamheterna i kommunen.

Näringsliv

- Företagsfest har genomförts, företagarna var nöjda och festen genomfördes i samverkan med föreningar, kommunens verksamheter och företagarna.
- Det finns ett antal pågående etableringsprojekt i olika faser. Kommunchef informerar om Smartlivs (KS 24/00209), solcellsparken, dialog med Kriminalvården om etablering av anstalt och Lake Resort. Åtterrapport i frågan om Lake Resort kommer till politiken.
- Utbildningen förenkla helt enkelt har genomförts. Nu pågår arbete med att ta fram handlingsplaner, en gemensam för samhällsbyggnadsförvaltningens delar och en intern för kommunförvaltningen.

Besöksnäring

- Ljusnarsbergs kommun har sagt upp avtalssamverkan rörande destination Bergslagen, samverkan sker nu frivilligt och avtalslöst.

Kultur- och fritid

- Aktiviteter som genomfördes under höstlovet var välbesökta.
- Föreningsråd har genomförts med 15 deltagande föreningar.
- Föreningarnas hus är inne i en verkställandefas (KS 24/00016).

Samhällsbyggnad

- Detaljplan för Hällefors centrum är snart klar för granskning, ett informationsärende kommer till KS i december (KS 21/00111).
- Pågår ett arbete med att skapa struktur för nyttjande av specialisttjänster.
- Många trasiga lampor i ljusslingor på torgen i Hällefors och Grythyttan gör att dessa inte är tända, plan för belysning inför 2025 är under utarbetande.

Skolan

- Ökad måluppfyllelse.
- Det pågår ett arbete med att utreda en eventuell fotbollsprofil i grundskolan.
- Backa barnen, överenskommelse undertecknades 14 november (KS 24/00157).

HR och lön

- Arbete med att införa digital signering av anställningsavtal.
- Införande av mobilversion av Peronec.
- Ny företagshälsovård, lokaliserad i källaren på kommunkontoret.
- Arbetet med friskfaktorer fortgår, HR stödjer och påminner cheferna.

Omsorgen

- Det har varit en period under hösten med mycket sjukskrivningar.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Det är en positiv utveckling inom försörjningsstöd. Kostnaderna för försörjningsstöd har halverats jämfört med 2020 och det är även betydligt färre individer som får försörjningsstöd. Den så kallade sociala dumpingen har minskat i kommunen.

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har i samband med antagande av VA-taxor för 2023 och 2024 gett uppdrag om att VA-verksamhetens ekonomiska utfall samt hur arbetet med effektiviseringar genomförs och vilket resultat det gett ska redovisas.

Utifrån det föredrar VA-chef Marcus Orre utförligt utifrån power-point kring VA-verksamhetens utvecklingsresa.

Under föredragningen tillför VA-ingenjör Robin Mellin, teknisk handläggare Brit-Inger och ekonom Emma Fernqvist.



§ 199 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 200 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 201 Beslut om VA-taxa Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00202

Beslutsunderlag

Bilaga 1, Diagram Hällefors
Bilaga 2, Nya investeringar 2025–2038 Hällefors
Bilaga 3, Brukningsavgift Typhus A 2024–2038 Hällefors
Bilaga 4, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus B 2020–2024 Hällefors
Bilaga 5, Taxeutveckling, Brukningstaxa Typhus B 2020–2024 Hällefors
Bilaga 6, Taxeutveckling, Anläggningstaxa Typhus A_B 2020–2024
Hällefors
Förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025
Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2024-09-20 § 86
VA utfall-budget 2022 Hällefors
VA utfall-budget 2023 Hällefors
Kommunfullmäktiges beslut 2022-12-14 § 234
Kommunstyrelsens beslut 2023-11-21 § 239

Ärendet

Enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) får kommunen meddela föreskrifter om taxan där avgifternas belopp och hur avgifterna ska beräknas ska framgå.

Tekniska nämnden har inkommit med förslag till VA-taxa för Hällefors kommun 2025. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20 § 86. Taxorna behöver antas av kommunfullmäktige.

Grunduppdraget för VA-huvudmannen är att arbeta för ett friskt dricksvatten, rena sjöar samt säkerställa människors tillgång till långsiktiga hållbara vattentjänster. Detta sker i, av kommunfullmäktige, fastställda verksamhetsområden enligt lagen om allmänna vattentjänster § 6.

I och med detta ska VA-verksamheten:

- Leverera dricksvatten av god kvalitet (regleras i Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten) till fastigheter inom fastställda verksamhetsområden.
- Ta emot och rena spill- och avloppsvatten från fastigheter, inom fastställda verksamhetsområden, och avleda till recipient (recipient avser de vattendrag där renat avloppsvatten släpps) enligt myndigheternas lagkrav.
- Ta emot och avleda dagvatten från fastigheter samt gatemark och allmän platsmark inom fastställda verksamhetsområden.

Sedan 2013 har VA-verksamheten använt sig av en arbetsmodell för att

ha en långsiktig ekonomisk planering över 15 år. Syftet är att kunna planera en taxeutvecklingsplan och att ha en bra översikt mot kommunen när det gäller drift och nya investeringar.

Barnkonsekvensanalys

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att vatten och avlopp är en förutsättning för att människor ska bo i sina bostäder idag och under lång tid framöver.

Ekonomisk konsekvensanalys

För att klara verksamhetens stora utmaningar de senaste åren har verksamheten

- Begränsat läcklagning på kvällar och helger
- Framtagande av tydligare förnyelseplaner
- Effektivisering av ansvarsområden och mötesstruktur
- Effektiviserat arbetssätt för driftpersonal genom systemet VA operatör, till exempel:
 - o Minska rondering av verksamhetens anläggningar
 - o Fasta uppkopplingar mot anläggningarna för online mätningar
 - o Monterat flödesmätare för online mätning i vattenledningsnätet, som avläses i systemet så att vattenläckor hittas snabbare och verksamheten får en bättre uppföljning

I årets prognos för 2025 har nämnden tagit extra hänsyn till:

- Ökade entreprenadkostnader med 2 % enligt index
- Luft-/vattenspolning av ledningsnätet under åren 2025–2027
- Utredning förnyelseplanering under åren 2025–2027
- Utredning reservvatten under åren 2025–2027

Övriga parametrar i prognosen är:

- Ökade personalkostnader med 1,1 % enligt inflation (SKR)
 - 1 nytillkommen abonnent
 - Minskad förbrukning med 1 % under 2025
 - Kostnadsökning med 1,1 % enligt inflation (SKR)
 - Ränta för både befintliga och nytillkomna (bilaga 2)
- investeringar är 2,5% enligt SKR

Sammantaget visar prognosen en höjning med 5% för 2025, (bilaga 1). Beräknat resultat för VA-fonden under prognostiden redovisas i bilaga 1.

Förslaget innebär att anläggningsavgiften kommer att höjas med 1,1 % enligt inflation (SKR).

Brukningavgiftens förslag innebär en höjning på både grundavgiften och den rörliga avgiften. Grundavgiften har en lägre procentuell höjning än den rörliga avgiften. Verksamheten arbetar vidare med att justera enskilda taxor för att få så rättvis taxa som möjligt.



I förslaget har grundavgiften för mätarstorlekarna qn6 och qn10 sänkts, qn2,5 har fått en mindre höjning pga. justeringen av avgiften för qn6 och qn10. Avgiften för mätarstorlekar större än qn10 höjts då dessa mätare har en större nytta av vatten/spillvatten.

Konsekvenser

Prisförslag:

- Ett friliggande enbostadshus i Hällefors har en medelförbrukning på ca 85 m³/år får en ökning av:

- o grundavgiften med 10 kr/år

- o rörlig avgift med 279 kr/år

- o totalt avgift från 7 701 kr/år till 7 990 kr/år (+289 kr/år)

- Ett friliggande en bostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus A) som förbrukar 150 m³/år får en ökning av:

- o grundavgift med 10 kr/år

- o rörlig avgift med 465 kr /år

- o total avgift från 9 735 kr/år till 10 210 kr/år (+475 kr/år)

- Ett flerbostadshus enligt Svenskt Vatten (typhus B) med 15 lägenheter som förbrukar 2 000 m³/år får en ökning av:

- o grundavgiften med 56 kr/år

- o rörlig avgift med 6 200 kr/år

- o total avgift från 93 840 kr/år till 100 096 kr/år (+6 256 kr/år)

Alla priser är inkl. moms.

§17, övriga avgifter ex, avstängning av vattentillförsel, förgäves besök mm, föreslås höjas med 1,1 % enligt inflation (SKR).

Enligt prognosen för 2025 kommer taxehöjningen inte att täcka kostnaderna. Beräknat underskott kommer att tas ur fonden, vilket medför att fonden kommer att få ett underskott.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Uppföljningsuppdragen om redovisning av VA-verksamhetens ekonomiska utfall från kommunfullmäktige 2022-12-14 § 234 och kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2023-11-21 § 239 är slutförda i och med det underlag om utfall och budget som redovisats från Samhällsbyggnadsförvaltningen och är beslutsunderlag i detta ärende.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen.

Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Uppföljningsuppdragen om redovisning av VA-verksamhetens ekonomiska utfall från kommunfullmäktige 2022-12-14 § 234 och kommunstyrelsen 2023-11-21 § 239 är slutförda i och med det underlag om utfall och budget som redovisats från Samhällsbyggnadsförvaltningen och är beslutsunderlag i detta ärende.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar avfallsstrateg Mikael Lindström, VA-chef Marcus Orre, VA-ingenjör Robin Mellin och ekonom Emma Fernqvist utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Anta förslag till VA-taxa Hällefors kommun 2025.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Uppföljningsuppdragen om redovisning av VA-verksamhetens ekonomiska utfall från kommunfullmäktige 2022-12-14 § 234 och kommunstyrelsen



2023-11-21 § 239 är slutförda i och med det underlag om utfall och budget som redovisats från Samhällsbyggnadsförvaltningen och är beslutsunderlag i detta ärende.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 202 Beslut om prislista för vatten och avlopp i Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00204

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde, 2024-09-20, § 90
Prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun

Ärendet

Tekniska nämnden har inkommit med förslag till prislista Vatten och Avlopp för Hällefors kommun 2024. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20. Prislistan behöver antas i kommunfullmäktige.

Prislistan innehåller avgifter som inte kan tas ut i VA-taxan. Taxan för 2025 är kompletterad med avgift för Permanent vatten från privat brandpost och Mottagningsavgift för externt slam vid avloppsreningsverk.

Ekonomisk konsekvensanalys

Avgift för arbetstid och fast avgift är höjda med 1,1 % enligt inflation (SKR), avgift per kbm följer pris för vatten/spillvatten i förslaget till VA-taxa 2025.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun.

Prislista för Vatten och Avlopp ska gälla från och med 2025-01-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen.

Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun.



Prislista för Vatten och Avlopp ska gälla från och med 2025-01-01.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar VA-ingenjör Robin Mellin.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Anta prislista Vatten och Avlopp 2025, Hällefors kommun.

Prislista för Vatten och Avlopp ska gälla från och med 2025-01-01.



§ 203 Beslut om Avfallstaxa för Hällefors kommun 2025, dnr KS 24/00203

Beslutsunderlag

Avfallstaxa Hällefors kommun, startdatum 2025-01-01
Protokollsutdrag Tekniska nämnden 2024-09-20 § 85

Ärendet

Enligt miljöbalken 1998:802 27 kap får kommunen meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall. Tekniska nämnden har inkommit med förslag till avfallstaxa för Hällefors kommun 2025. Tekniska nämnden behandlade ärendet på sitt sammanträde 2024-09-20. Taxorna behöver antas av kommunfullmäktige.

Hällefors kommun har haft överskott i avfallsfonden som täckt tidigare års minusresultat, men med anledning av de stora kostnadsökningar som verksamheten haft de senaste åren har fonden minskat och beräknas efter år 2025 vara negativ. Målsättningen är att avfallsfondens resultat ska återföras kollektivt inom en treårsperiod.

Under 2025 kommer småhus och fritidshus att få en förändring av insamlings-systemet, Hällefors kommun kommer efter Tekniska nämndens beslut TKN §81/23 2023-11-17 att införa fastighetsnära insamling av förpackningar och returpapper i enlighet med förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar. Insamlingen kommer att ske via så kallad färgsortering.

I taxedokumentet har en del begrepp ändrats, bland annat har "villa" bytts ut mot "småhus" för att likna Naturvårdsverkets definition samt att "fast avgift" har förtydligats jämfört med tidigare taxedokument, detta bör leda till ett tydligare och rättvisare avgifts uttag. Det vanligaste abonnemanget för ett småhus och fritidshus har döpts till "standard" samt att tabellerna som visar årspriset redovisar ett totalt årspris inklusive en fast avgift.

Barnkonsekvensanalys

Hänsyn till barnkonventionen har tagits genom att avfallshantering är en förutsättning för att människor ska bo i sina bostäder idag och under lång tid framöver.

Ekonomisk konsekvensanalys

Med de prognoser och den kunskap som finns idag kommer den ekonomiska konsekvensen av förslaget vara att Hällefors kommuns avfallshantering kommer att redovisa ett negativt resultat i avfallsfonden efter 2025 års bokslut, där fonden ska återställas till kollektivt inom en treårsperiod.

Under flera år har avfallsverksamheten i Hällefors kommun redovisat

ett negativt resultat vilket har reglerats mot avfallsfonden, som vid ingången av 2024 var 2 370 tusentals kronor, även för verksamhetsåret 2024 beräknas ett negativt resultat att redovisas och efter bokslut 2024 beräknas fonden vara negativ. Målsättningen är att fonden ska vara återställd inom en treårsperiod, vilket bör ske år 2027. Det planerade resultatet för avfallsfonden 2025 är -2 569 tusentals kronor. För att nå det beräknade resultatet behöver intäktsramen ökas med 3 264 tusentals kronor och omfattar totalt 15 974 tusentals kronor.

Förändringen av intäktsramen består bland annat av att tidigare års underskott finansierats av den positiva avfallsfonden, att omvärldsläget med ökade priser på transporter och material påverkar avfallsverksamheten samt att mat och restavfall måste sorteras av hushållen och samlas in separat från varandra. Att separera mat- och restavfall bidrar till att både växtnäring och energi tas tillvara, vilket följer avfallsplanens andra inriktningsmål men det leder även till en dyrare hantering med bland annat fler kärl som ska ställas ut med fler kärltömningar som följd.

Med anledning av den förändring av insamlingssystemet som ska ske så blir jämförelser av kostnader mot tidigare år otydligt, efter införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar så tillhandahåller kommunen en annan tjänst än tidigare. Det som går att jämföra är vad en fastighetsägare 2024 betalat för vad som kallas för ett "normalabonnemang" det vill säga hämtning av matavfall och restavfall i 140 liters kärl varannan vecka mot det nya "Standard 140" där fastighetsägare får hämtning av matavfall, restavfall och förpackningar. 2024 års normalabonnemang inklusive en fast avgift var 1570 kr mot 2025 års Standard 140 som föreslås kosta 2241 kr inklusive en fast avgift och moms, en ökad kostnad för hushållet med 671 kr per år eller 55,91 kr per månad.

Kostnaden för tömning av enskilt avlopp, kommer att öka pga. höjda mottagningsavgifter med 30% och beräknad indexhöjning med 3,9% av entreprenörspriserna.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta avfallstaxa Hällefors kommun.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist om att ärendet kommer att föredras i kommunstyrelsen och kommunchef Veronica Svensson om att förändringar inom avfallsområdet kommer att behandlas på kommande KNÖL-KS.



Allan Myrtenkvist (S), ledamot i tekniska nämnden, föredrar kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta avfallstaxa Hällefors kommun.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar avfallsstrateg Mikael Lindström och teknisk handläggare Brit-Inger Fallström utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Anta avfallstaxa Hällefors kommun.

Taxan ska gälla från och med 2025-01-01.



§ 204 Beslut om taxemodell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, dnr KS 24/00198

Beslutsunderlag

Sammanträdesprotokoll Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst, sammanträdesdatum 2024-09-11

Bilaga 1. Beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE i 2024 års prisnivå.

Ärendet

Bergslagens Räddningstjänst ser behov av att revidera taxor för tillsyn och tillstånd enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE). Lagstiftningen för avgift för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor har förändrats som också föranleder behov av reviderade taxor.

Bergslagens Räddningstjänst har tagit fram förslag på nya taxor. Revidering av taxorna för tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor grundas bland annat på Riksdagens beslut om förändringar i lagen. Riksdagen har beslutat om ändring i lag om skydd mot olyckor som innebär att kommunen får ta betalt för tillsynen som helhet och inte enbart för tillsynsbesöket. Ändringen av lag om skydd mot olyckor trädde i kraft den 1 januari 2021. Generell översyn av tidsåtgång för respektive ärendetyp har genomförts för att bättre spegla nedlagd arbetstid.

Bergslagens Räddningstjänst föreslår fullmäktige i förbundskommunerna besluta att:

- Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.
- Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.
- Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Kommunförvaltningen har inte gjort någon annan bedömning i ärendet än Bergslagens Räddningstjänst.

Ekonomisk konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har ett underlag för taxekonstruktion gällande tillsyn enligt lag om skydd mot olyckor samt tillsyn och tillstånd enligt lag om brandfarliga och explosiva varor. Bergslagens Räddningstjänst har valt att följa SKR:s underlag för taxekonstruktion. De föreslagna taxorna följer självkostnadsprincipen för respektive myndighetsområde enligt 2 kap. 6 § kommunallagen.

Taxan kan utformas enligt tre olika modeller; Timtaxa, Fast avgift eller utifrån ärendetyper. Den nu föreslagna taxan är utformad som en timtaxa i 2024 års prisnivå.

I bilaga 1 redovisas beräkningsunderlaget för timtaxa, taxetabeller LSO och LBE.

Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.

Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.

Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.

Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.



Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Fastställa taxe-modell för tillsyn och tillstånd enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och enligt lagen (2010:1011) för brandfarliga och explosiva varor, enligt bilaga att gälla från och med 2025-01-01.

Taxorna räknas upp årligen i nivå med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) från oktober föregående år. Första uppräknings sker 2025-01-01.

Tillämpa SKR:s beräkningsmall för framräkning av handläggningskostnad per timme för framtida revideringar av handläggningskostnad för kommunala taxor avseende Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) och Lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011).

§ 205 Beslut av om Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025, dnr KS 24/00228

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-10-22 § 132

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 24:23, vårproposition och vårandringsbudgeten för år 2024

Sveriges Kommuner och Regioners cirkulär 24:43 planeringsförutsättningar för åren 2024-2028

Förslag till kommunstyrelsens verksamhetsplan 2025 inkluderat budget 2025

Ärendet

Kommunstyrelsens förvaltning har arbetat med kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025 utifrån kommunfullmäktiges beslut gällande ”Strategisk planering för Hällefors kommun år 2025-2029 och budget för år 2025” samt de nya ekonomiska förutsättningar som gäller utifrån Sveriges kommuner och regioners (SKR:s) cirkulär. I planen ingår en beskrivning över kommunstyrelsens förvaltningsorganisation vad gäller uppdrag och verksamhet och ett förslag på drift och investeringsfördelning på budgetram som beslutats för kommunstyrelsen.

Förvaltningen har erhållit förslag från det politiska styret på verksamhetsmässiga resultatmål för verksamhetsåret 2025 utifrån kommunfullmäktiges fastställda verksamhetsmässiga inriktningsmål för mandatperioden. Till respektive resultatmål föreslås ett antal indikatorer då dessa är en viktig faktor för att kunna mäta måluppfyllelse i samband med del- och helårsbokslut. Förvaltningen kommer i efterhand att redovisa ett antal aktiviteter i en aktivitetsplan för att uppnå de uppsatta resultatmålen som också finns finansierade inom drift- och investeringsbudgeten.

Det nya antagna inriktningsmålet ” Kommunen har byggt vidare på sitt goda namn som måltidskommun” finns med i budgetförslag men förslag på resultatmål och indikator för uppföljning kommer presenteras senare då mer tid behövs för samverkan med besöksnäringen.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ramen för driftverksamheten för kommunstyrelsen är beslutat att vara 537 727 tusentals kronor för år 2025. Förvaltningen kan konstatera att beslutad driftram inte räcker till för den verksamhet som kommer att bedrivas under kommande året. Orsaken är att de riktade generella bidrag som tillfälligt funnits tre år inom äldreomsorgen helt försvinner år 2025. Minskade intäkterna uppgår totalt till 5,5 miljoner kronor som kommer hanteras under de tre kommande verksamhetsåren då det tar tid att ställa om verksamheten.



Budgeterade investeringsbeloppet för kommunstyrelsen är beslutat att vara 60 048 tusentals kronor för år 2025, inkluderat fastighetsinköp för två fastigheter. Förvaltningen kan konstatera att beslutad investeringsram inte räcker till för ett ytterligare fastighetsköp under år 2025 som är beslutat. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 3 147 tusentals kronor för att kunna följa det beslut som är taget vad gäller fastighetsinköp. Förvaltningen föreslår att tilläggsbudgeteringen för investeringar finansieras med ytterligare nyupplåning till att totalt uppgå till 35,5 miljoner kronor under verksamhetsåret 2025.

Förvaltningen kommer att återkomma med ett utredningsärende vad gäller investeringar avseende underhåll av Pihlskolan som ännu inte är klart och troligen kommer att kräva nyupplåning.

Facklig samverkan

Förslag till kommunstyrelsens verksamhetsplanen 2025 kommer att fackligt förhandlas innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

1. Kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025 antas.
2. Kommunstyrelsens planeringsreserv utgår år 2025.
3. Kommunförvaltningen får i uppdrag att informera och komplettera med förvaltningens aktivitetsplan för år 2025 i kommunstyrelsens verksamhetsplan år 2025.
4. Kommunstyrelsens resultatmål 2025 fastställs.
5. Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 3 147 tusentals kronor avseende investeringar år 2025.
6. Under år 2025 får nyupplåning ske med maximalt 35,5 miljoner kronor utifrån en investeringsnivå på 63 195 tusentals kronor och ett resultat på 1 368 tusentals kronor.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson utförligt.

Håkan Bergström (S) tilläggsyrkar att 300 000 kronor av kommunstyrelsens strategimedel ges till omsorgen för en satsning på arbetsskor till omsorgens personal.



Katja Ollila (V) redogör för Vänsterpartiets förslag till resultatmål och yrkar bifall till det egna förslaget.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) vill ha till protokollet att strategimedlen flyttas till en egen rubrik.

Mötet ajourneras i fem minuter.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att förvaltningens förslag till resultatmål för 2025 fastställs med förändringen att indikatorn valdeltagande tas bort och att tillagda förändringar i förslag på resultatmål från Socialdemokraterna läggs till.

Wilhelm Tham (GL), Sten Walegren (GL), Lars-Göran Zetterlund (C), Ulrika Jonsson (M), ordförande Cecilia Albertsson (M), Abdelmajid Elmoussaoui (S), Susanne Grundström (S) och Madelene Jönsson (SD) ansluter sig alla till Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för propositionsordning enligt följande, vilket godkänns. Först ställer ordförande bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut i beslutsats ett, två, tre, fem och sex under proposition. Därefter ställer hon sitt eget yrkande mot Katja Ollilas (V) yrkande under proposition. Avslutningsvis ställer ordförande bifall mot avslag på Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande under proposition.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut i beslutsats ett, två, tre, fem och sex under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget till beslut.

Därefter ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) sitt eget yrkande mot Katja Ollilas (V) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller hennes eget förslag till beslut.

Avslutningsvis ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens verksamhetsplan för verksamhetsåret 2025 antas.

Kommunstyrelsens planeringsreserv utgår år 2025.

Kommunförvaltningen får i uppdrag att informera och komplettera med förvaltningens aktivitetsplan för år 2025 i kommunstyrelsens verksamhetsplan



år 2025.

300 000 kronor av kommunstyrelsens strategimedel ges till omsorgen för en satsning på arbetsskor till omsorgens personal.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Förvaltningens förslag till resultatmål för 2025 fastställs med förändringen att indikatorn valdeltagande tas bort och att tillagda förändringar i förslag på resultatmål från Socialdemokraterna läggs till.

Kommunstyrelsen tilläggsbudgeteras med 3 147 tusentals kronor avseende investeringar år 2025.

Under år 2025 får nyupplåning ske med maximalt 35,5 miljoner kronor utifrån en investeringsnivå på 63 195 tusentals kronor och ett resultat på 1 368 tusentals kronor.

Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V) reserverar sig mot beslutet i den del som rör resultatmål.

Exp till
Kommunchef
Ekonomichef



§ 206 Beslut om nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2024, dnr KS 24/00229

Beslutsunderlag

Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2024 med basåret 2023, daterad 2024-11-06

Ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut har kommunförvaltningen sammanställt ett förslag till nyckeltalssammanställning för år 2024 med basåret 2023. Ekonomiberedningen kan konstatera att alla partier inte varit representerade/delaktiga under ekonomiberedningen. Syftet med ekonomiberedningen är dels att det ska bygga på en bred förankring i politiken för att få till en ökad kunskapsnivå och en långsiktig stabilitet i de större frågorna, dels att nyckeltalssammanställningen ska beredas inför kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomiberedningen anser att nyckeltalssammanställningen är fortsatt bra, lättare att förstå helhet och konsekvenser. Sammanställningen är omfattande och viktigt där det framgår hur kommunen utvecklats över tid. Beredningen anser att det är viktigt att alla läsare av sammanställningen tänker på att de färger som framgår är en jämförelse mot alla andra kommuner i riket och betyder inte att nyckeltalet är bra eller dåligt. Dessutom är många av nyckeltalen framtagna genom antalet invånare som i sig minskar och därmed påverkar utfallet av nyckeltalet.

Ekonomisk konsekvensanalys

Redovisningen av nyckeltal riktar sig främst till politiker i Hällefors kommun men även till andra som är intresserade av att följa kommunens ekonomiska utveckling. Genom nyckeltalen kan läsare dels se utvecklingen över ett antal år för kommunen som helhet och för olika verksamheter, dels göra jämförelser med andra kommuner.

Materialet är avsett dels att vara ett hjälpmedel vid fördelningen av resurser till olika verksamheter genom att tydliggöra inom vilka områden Hällefors kommun har jämförelsevis höga eller låga kostnader, dels att visa utvecklingen över tid och jämfört med andra kommuner.

Nyckeltalen har hämtats från Kolada som drivs och utvecklas av Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), som är en ideell förening stiftad av staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

För att jämförelser mellan olika kommuner ska vara möjlig krävs att uppgifterna är insamlade på samma sätt och att samma definitioner har tillämpats – kort sagt att uppgifterna mäter samma saker. Eftersom räkenskapsammandraget spänner över en stor mängd uppgifter kan det,



trots olika kontroller, finnas fel i det redovisade materialet. Vid jämförelser är det viktigt att noga analysera vad uppgifterna står för och vilka förklaringar som är tänkbara till uppkomna skillnader.

I vissa tabeller används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/regioner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg. Tänk på att färgsättningen visar om man har bra eller dåliga resultat jämfört med andra. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. Man kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

För den som vill fördjupa sig ytterligare går det att hitta fler nyckeltal i Kolada, som innehåller cirka 5000 nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet i kommuners och landstings alla verksamheter (www.kolada.se).

Förvaltningens förslag till beslut

Ekonomiberedningen föreslår kommunstyrelsen att:

- Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2024 godkänns.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på ekonomiberedningens förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller ekonomiberedningens förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2024 godkänns.



§ 207 Beslut om kostpolitiskt program för Hällefors kommun, dnr KS 23/00361

Beslutsunderlag

Ledamotsinitiativ, Cecilia Albertsson (M), daterad 2023-11-21
KS 2023-11-21 § 280
Måltidspolicy för Hällefors kommun, daterad 2024-10-07
Livsmedelsverkets näringsrekommendationer,
<https://www.livsmedelsverket.se/matvanor-halsa--miljo/kostrad/naringsrekommendationer>
Nordic nutrition recommendations 2023, <https://pub.norden.org/nord2023-003/index.html>

Ärendet

Förvaltningen fick av kommunstyrelsen uppdrag att ta fram ett kostpolitiskt program för Hällefors kommun. Förvaltningen anser att revidering av måltidspolicyn är lämpligare. Ett kostpolitiskt program är ett mycket stort och komplext arbetsverktyg i en måltidsverksamhet. Dessutom bör riktlinjerna vara integrerade i ett kostpolitiskt program. Utifrån omvärldsläget och Hällefors kommuns storlek kräver riktlinjerna flexibilitet. Måltidspolicyn innehåller de politiska frågeställningarna som efterfrågas och normalt ingår i ett kostpolitiskt program. Riktlinjerna har redan våren 2024 uppdaterats.

Hällefors kommun utgår dels från de nordiska näringsrekommendationerna 2023, att arbeta mer med mjuka värden som måltidsmiljön och råvarukvaliteten. Mindre fokus läggs på tabeller och presentation av näringsämnen, även om det är ett arbetsverktyg inom måltidsverksamheten.

Måltiden är en viktig resurs som är mer än maten på tallriken. För att den ska bli så bra som möjligt måste hänsyn tas till flera olika faktorer där *god hälsa och välbefinnande (globalt mål 3)* bör vara grunden i en måltid. Livsmedelsverkets Måltidsmodell vilken Hällefors kommun arbetar utifrån ur flera aspekter innebär att maten berör direkt eller indirekt alla målen i Agenda 2030.

Hällefors kommun har i sina strategiska mål prioriterat några av de globala målen i Agenda 2030. Måltidspolicyn möter målen i punkt 3: god hälsa och välbefinnande och punkt 12: hållbar konsumtion och produktion.

Den nationella livsmedelsstrategin anger att andelen ekologiskt serverad mat ska uppgå till 60%. För att, enligt Agenda 2030, effektivt nyttja naturresurser och främja hållbara offentliga upphandlingsmetoder, i enlighet med nationell politik och nationella prioriteringar behöver andelen svenska råvaror som köps in utökas. Detta kommer påverka budgeten för måltidsenheten.

Agenda 2030 har mål om att matsvinnet ska halveras. I Hällefors kommun har arbetet med att minska matsvinnet pågått i många år, främst inom skola. Måltidspolicyn är ett övergripande dokument och med det lyfts ansvaret i våra roller och verksamheter.

Policyns innehåll är direkt kopplat mot de nya riktlinjer som skapats, så att policyn och riktlinjerna blir ett mer användbart dokument i verksamheten.

Miljömässig konsekvensanalys

Tre begrepp inom hållbar utveckling tas upp som ska samspela med varandra, socialt, ekologiskt och ekonomiskt.

Vid inköp av vissa livsmedel ska hänsyn tas till ex. Fairtrade, ekologiskt och att minska klimatpåverkan, ex. bananer, kaffe och kakao.

Agenda 2030 har som mål att minska mängden avfall genom åtgärder för att förebygga, minska, återanvända och återvinna avfall. Avfallshantering i våra kök och enheter har en central del i hela dagens arbete. Hur vi i verksamheterna ska hantera våra avfall tas upp i policyn där vi som kommun ska föregå med gott exempel beträffande källsortering, vilket även är antaget i den Kommunala avfallsplanen 2022–2026.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ekologiska inköp kommer ökas enligt vårt arbete mot Agenda 2030. Att servera minst 60% ekologiska livsmedel genererar högre kostnader för livsmedelsinköp.

Att öka andelen inköp av svenska råvaror och livsmedel kan bli kostnadsdrivande då vissa europeiska råvaror och livsmedel ofta har en lägre kostnad.

Att införa källsortering på alla verksamheter i Hällefors kommun kan initialt medföra en kostnadsökande organisatorisk hantering med eventuella ombyggnationer.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Reviderad måltidspolicy för Hällefors kommun antas.

Uppdraget om att ta fram ett kostpolitiskt program för Hällefors kommun är med detta besvarat.



Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar måltidschef Stefan Lahti. Skolchef Tina Lanefjord tillför information.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Uppdraget om att ta fram ett kostpolitiskt program för Hällefors kommun är med detta besvarat.

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderad måltidspolicy för Hällefors kommun antas.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Uppdraget om att ta fram ett kostpolitiskt program för Hällefors kommun är med detta besvarat.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Reviderad måltidspolicy för Hällefors kommun antas.



§ 208 Beslut om Lönestrategi för 2025–2029 med lönepolitisk riktlinje för 2025, dnr KS 24/00217

Beslutsunderlag

Förslag till lönestrategi 2025 - 2029 med lönepolitisk riktlinje för 2025
Kommunstyrelsen 2019-11-19 § 266

Ärendet

I enlighet med kommunstyrelsens beslut 2019-11-19 har lönestrategi för de kommande fem åren med lönepolitisk riktlinje för det kommande året tagits fram.

Lönestrategin för 2025–2029 med lönepolitiska riktlinjer för 2025 utgör tillsammans med personalpolicyn och centrala löneavtal de övergripande dokumenten för Hällefors kommuns lönebildning.

Lönestrategin med lönepolitisk riktlinje, personalpolicyn och de centrala löneavtalen utgör stöd för lönesättande chefer i den årliga löneöversynsprocessen. De lönesättande chefernas agerande är avgörande för kommunens löneöversynsprocess och för genomförandet av en sammanhållen lönepolitik.

Arbetsgivaren ansvarar för att de totala löneökningarna, utfallet, speglar kommunens ekonomiska förutsättningar, garanterat utfall i löneavtalen, verksamheternas resultat och rekryteringssituation.

Av Hällefors kommuns lönestrategi för de kommande fem åren från och med 2025 till och med 2029 framgår en långsiktig idé och för den lönepolitiska riktlinjen framgår mål, aktiviteter och tidplan för 2025 års löneöversyn. Förslaget för lönestrategin och den lönepolitiska riktlinjen för 2025 innebär inringning av särskilt utpekade grupper.

Ekonomisk konsekvensanalys

De senaste centrala löneavtalen med arbetstagarorganisationerna gäller till och med 31 mars 2025. Det innebär att nästa år kommer att inledas med en avtalsrörelse som kommer att omfatta samtliga kommunala avtalsområden. 2025 års avtalsrörelse är osäker men sifferavtal med garanterat utfall om 3,3% är högst troligt. Resultatet av avtalsrörelsen kommer att påverkas av det ekonomiska läget och inflationen. Förra årets avtalsrörelse (2024) resulterade i sifferavtal med garanterat utfall på 3,3% i alla avtal utom ett som kommunen berörs av.

Kommunförvaltningens förslag till central lönepott för verksamhetsåret 2025 framgår av förslag till driftbudget i verksamhetsplanen för Kommunstyrelsen, och baseras på ett beräknat utfall om 3,3%.



Kommunförvaltningens förslag till central lönepott för verksamhetsåret 2025 är 12 250 tkr.

Facklig samverkan

Arbetsgivarens strategi och lönepolitiska riktlinjer kommer att utgöra underlag för dialogen med arbetstagarorganisationerna i samband med löneöversynen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta Lönestrategi för 2025 - 2029 med Lönepolitisk riktlinje för 2025.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Jessica Fällgren.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Anta Lönestrategi för 2025 - 2029 med Lönepolitisk riktlinje för 2025.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Anta Lönestrategi för 2025 - 2029 med Lönepolitisk riktlinje för 2025.

Exp till
HR-chef



§ 209 Beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, dnr KS 24/00184

Beslutsunderlag

Följebrev granskning av krisberedskap
Revisionsrapport Granskning av krisberedskap
Bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap

Ärendet

Från Hällefors revisorer har granskningsrapport 3 september 2024 kommit in avseende kris- och beredskap. Av rapporten framgår att KPMG fått i uppdrag av Hällefors kommuns revisorer att översiktligt granska kommunens krisberedskap ur ett övergripande perspektiv. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Granskningsresultat

Granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. Den samlade bedömningen utifrån granskningens syfte innebar att kommunstyrelsen inte bedriver ett ändamålsenligt övergripande/sammanhållande krisberedskapsarbete. I granskningen påtalas brister kopplat till organisation, utbildning och övning samt kontinuitetsplanering. Det bedöms som positivt att det finns ett aktivt arbete med att identifiera och åtgärda bristerna. I granskningens slutsatser lyfts fram att kommunstyrelsen behöver ta ett större ansvar vad gäller styrning och uppföljning av Hällefors Bostads AB:s krisberedskapsarbete, idag bedömer man att bolaget inte utgör en del av kommunens systematiska krisberedskapsarbete.

Åtgärder och utvecklingsarbete

I Hällefors kommun pågår ett omfattande arbete med att se över kris- och beredskapsorganisationen. Den krisledningsplan som i rapporten lyfts upp som daterad att sluta gälla 2024-10-01 eller så snart därefter som kommunchef beslutat om ny krisledningsplan lyftes för beslut i kommunfullmäktige den 24 september 2024. Genom beslutet som då fattades bemyndigades kommunchef att fatta beslut om krisledningsplan så snart sådan finns framtagen. Hällefors kommun vill slutföra omorganiseringen och fullt ut implementera och öva denna organisation innan en ny och uppdaterad och mer väsentligt förändrad krisledningsplan planeras att beslutas i januari 2025.

En större organisatorisk omstrukturering pågår i kommunens beredskapsarbete. I den krisledningsplan som är under revidering nu har Hällefors kommun fokus på att ta tillvara de brister som kommunen själva identifierat från tidigare plan samt de brister som KPMG identifierat under granskningen.



Exempel på brister som identifieras och kommer att hanteras är hur kommunen ska bedöma allvarlighetsgraden i en händelse och hur organisationen eskaleras i olika nivåer, hur kriser eller extraordinära händelser bedöms och ska eskaleras internt i kommunen, tydliga rutiner för uppföljning av händelser och involverandet av det kommunala bostadsbolaget i riskbedömning, krishantering och krisledning. Kommunen har identifierat ett behov av att arbeta utifrån NATOmodellen⁶, där det bland annat ska bli en tydligare distinktion mellan en operativ och beslutsfattande roll. Detta arbete beskrivs ha påbörjats under 2023, bland annat med utbildningar i stabsmetodik och stabschefsrollen.

Hällefors kommun är medvetna om att ny krisledningsplan inte beslutades enligt överenskommelsen om kommuners krisberedskap mellan MSB och SKR. Det togs ett medvetet beslut att frånga ordinarie beslutstid eftersom krisledningsplan och organisation var under förändring.

I samråd med Länsstyrelsen i Örebro län om eventuella konsekvenser togs detta beslut gällande TiB (tjänsteman i beredskap): Hällefors kommun har ingen TiB-organisation, dock finns det identifierat i kommunens RSA att utreda möjligheterna för att införa en TiB-funktion. I dagsläget har kommunen en organisation som fungerar väl sett till storleken men är medvetna om att mandat och instruktion saknas i formell beskrivning i dagsläget. Under omorganisationen av krisberedskapen i kommunen är TiB-organisationen ett fokusområde. Kommunen har idag en organisation som delvis bygger på kontakter genom Länsstyrelsens TiB-funktion eller inkallning genom SOS. En rutin/instruktion för denna funktion ska tas fram för att klargöra rutiner och mandat.

Detaljerat förslag på svar på de förtroendevalda revisorernas rekommendationer till kommunstyrelsen har utarbetats och bilagts skrivelsen, se bilaga. Sammanfattningsvis innebär svaren på rekommendationerna att revidering av styrande dokument som reglemente, ägardirektiv för kommunalt bolag och krisledningsplan kommer att ske enligt tidsatt planering. I krisledningsplan kommer bolaget att inkorporeras och tydligare scenarion för eskalering vid kris kommer att ingå bland annat. Val av ledamöter till krisledningsnämnd kommer att förrättas liksom omorganisation inom krisledningen. Andra delar som ses över är risk- och sårbarhetsanalys, kontinuitetsplanering och övningsplan bland annat.

Förvaltningens förslag till beslut

Svaret, bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, antas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.



Redovisningen av påbörjade samt planerade åtgärder kopplat till revisionsgranskningens rekommendationer godkänns

Svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap läggs med godkännande till handlingarna

Samtliga åtgärder påbörjas eller slutförs under 2024-2025 enligt revisionsgranskningssvaret. Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalysarbetet, samordning kring integrering av BoAB i övrig beredskapsorganisation samt val av ledamöter till krisledningsnämnd med mera följs upp genom löpande rapportering till kommunstyrelsen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Svaret, bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, antas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

Redovisningen av påbörjade samt planerade åtgärder kopplat till revisionsgranskningens rekommendationer godkänns

Svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap läggs med godkännande till handlingarna

Samtliga åtgärder påbörjas eller slutförs under 2024-2025 enligt revisionsgranskningssvaret. Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalysarbetet, samordning kring integrering av BoAB i övrig beredskapsorganisation samt val av ledamöter till krisledningsnämnd med mera följs upp genom löpande rapportering till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Svaret, bilaga till beslut om svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap, antas som kommunstyrelsens yttrande till revisorerna.

Redovisningen av påbörjade samt planerade åtgärder kopplat till revisionsgranskningens rekommendationer godkänns

Svar på revisionsgranskning avseende kris- och beredskap läggs med godkännande till handlingarna

Samtliga åtgärder påbörjas eller slutförs under 2024-2025 enligt revisionsgranskningssvaret. Krisledningsplan, risk- och sårbarhetsanalysarbetet, samordning kring integrering av BoAB i övrig beredskapsorganisation samt val av ledamöter till krisledningsnämnd med mera följs upp genom löpande rapportering till kommunstyrelsen.

Exp till
Revisorerna
Kris-och beredskapssamordnare
Kanslichef
Kommunchef



§ 210 Beslut om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet (Hemsjukvårdsavtal), dnr KS 24/00195

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag KS 2024-01-30 § 6

Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hemsjukvård i ordinärt boende

Hälso- och sjukvård i hemmet primärvårdsnivå – Kommunal hemsjukvård i ordinärt boende

Protokollsutdrag specifika samverkansrådet 2024-09-13

Ärendet

Ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet på primärvårdsnivå i ordinärt boende förslås ikraftträdas 1 januari 2025. Det är en samverkansöverenskommelse mellan regionen och länets kommuner i Örebro län. Parterna fattar beslut var för sig under hösten 2024.

Överenskommelsen är en överlåtelse av ansvar för hemsjukvård från region till kommun enligt 14 kap. 1 § hälso- och sjukvårdslag (2017:30). Örebro län har den här formen av överenskommelse sedan 1992.

Överenskommelsen omfattar två delar:

1. Principer för samverkan och ekonomisk reglering gällande hemsjukvård i ordinärt boende.
2. Hälso- och sjukvård i hemmet, primärvårdsnivå – kommunal hemsjukvård i ordinärt boende.

Samarbetet mellan Regionen och kommunen är nödvändigt för att genomföra in- och utskrivningsprocessen inom hälso- och sjukvården, och det kräver teamarbete, samverkan och kommunikation mellan parterna samt den enskilde.

Målsättningen är att överenskommelsen ska bidra till att:

- Vi jobbar i partnerskap, i gränsöverskridande team.
- Individens behov är vår gemensamma utgångspunkt, inte gränsdragningar eller ansvarsområden.
- Vi arbetar hälsofrämjande, förebyggande och rehabiliterande.
- Vi är likvärdiga parter. Vi informerar varandra och gör varandra delaktiga inför beslut.
- Vi hjälps åt. Vi delar på arbetet genom att sambemanna och samfinansiera.
- Vi tar ett gemensamt ansvar för att utveckla hälso- och sjukvården.



Överenskommelsen är framtagen på initiativ av chefsgruppen för samverkan social välfärd och vård och omsorg och specifika samverkansrådet för social välfärd.

Arbetet med ny överenskommelse har genomförts i projektform. Beslutsunderlaget har processats fram genom samverkan mellan huvudmännen och en politiks remiss har genomförts.

13 september förankrades förslaget hos regionala samverkansrådet. Beslut behöver fattas innan 31 december 2024 och sändas till Region Örebro län med diarienummer **24RS9526**.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta överenskommelsen om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet.

Den nya överenskommelsen kommer att ersätta nuvarande hemsjukvårdsavtal och ikraftträdas 1 januari 2025.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta överenskommelsen om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet.

Den nya överenskommelsen kommer att ersätta nuvarande hemsjukvårdsavtal och ikraftträdas 1 januari 2025.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.



Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Anta överenskommelsen om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet.

Den nya överenskommelsen kommer att ersätta nuvarande hemsjukvårdsavtal och ikraftträdas 1 januari 2025.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 211 Beslut om upplåtelse av mark för obemannad livsmedelsbutik i Hällefors, dnr KS 24/00209

Beslutsunderlag

2024/2025 Smart Livs bolagspresentation
Lokalisering obemannad livsmedelsbutik Hällefors tätort
Utkast till arrendeavtal

Ärendet

Företaget Smart Livs bedriver dagligvaruhandel genom obemannade livsmedelsbutiker och är registrerade under företagsnamnet The 24 pentry Company AB.

Smart livs har gjort en förfrågan till Hällefors kommun om en uppställningsplats där de kan placera en livsmedelsbutik.

På många platser i Sverige ses en allt snabbare växande marknad för personalfri försäljning med fokus på allt från obemannade butiker till en rad olika hybridlösningar. Smart Livs erbjuder en helt obemannad livsmedelsbutik som rymmer cirka 700 artiklar, där invånare har tillgång till butiken 365 dagar om året och 24 timmar om dygnet.

Butiken, är obemannad och saknar personal och drivs i stället med hjälp av teknik. I stället för att få sina varor skannade av personalen gör kunderna nu det själva tillsammans med sin mobilkamera eller via snabbkassans egen skanner som finns på plats i butiken.

I dialog med företaget har förvaltningen plockat fram olika möjliga placeringar i Hällefors och företaget har valt platsen *Hällefors Hökhöjden 23:1* vid Riksväg 63 (sid 3 i underlaget Lokalisering obemannad livsmedelsbutik i Hällefors tätort).

- Bygglovets som kommer att sökas är ett så kallat temporärt bygglov, som är möjligt att söka för 10 år med möjlighet till förlängning i 5 år. De finns möjlighet att omvandla det till ett permanent bygglov om detaljplanen stöder användningen
- Företaget efterfrågar därför ett arrendeavtal på tio år för angivet ändamål, men med möjlighet till förlängning.
- Arrendestället får användas för avsett ändamål enligt detaljplan.
- Arrendeavtalet reglerar att det inte får bedrivas verksamhet som strider mot angivna ändamålet i detaljplan och bygglovet.
- Smart Livs ansvarar för att samtliga erforderliga tillstånd finns för verksamheten och bekostar dessa.
- Byggnaden består av en flyttbar modulcontainer, den enda markpåverkan som behövs är för elanslutningen.



Social konsekvensanalys

Förutom att förbättra tillgängligheten och servicenivån så skapar även en obemannad butikslösning nya arbetstillfällen i kommunen då företaget anställer lokala ambassadörer för att ge service.

Ekonomisk konsekvensanalys

En årlig arrendeintäkt tillfaller kommunen, enligt gängse standard. Förvaltningen gör bedömningen att kommunen inte kommer att få några kostnader för ärendet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal för etablering av en obemannad livsmedelsbutik på *Hällefors Hökhöjden 23:1*

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal för etablering av en obemannad livsmedelsbutik på *Hällefors Hökhöjden 23:1*

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att teckna ett arrendeavtal för etablering av en obemannad livsmedelsbutik på *Hällefors Hökhöjden 23:1*



Exp till
Näringslivschef

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 212 Beslut om omdisponering av investeringsmedel, dnr KS 24/00224

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-12-19 § 298

Kommunstyrelsens beslut 2024-04-02 § 44

Kommunstyrelsens beslut 2024-10-08 § 177

Ärendet

I investeringsbudgeten för planerat underhåll 2024 avsattes 5 miljoner kronor för takbyten på Klockarhagsskolan. Efter genomförd upphandling kan konstateras att utgiften för taken uppgick till totalt 3,2 miljoner kronor. Sedan tidigare har beslut fattats att föra om 600 tusen konor för ny ridåvägg i Sporthallen, 200 tusen kronor för projektering av ny sanitetsbyggnad på Hällevi samt delegeringsbeslut om att föra om 200 tusen konor till nya ventilationskanaler på Köpmannavägen 10 B. Efter dessa beslut kvarstår således 800 tusen kronor.

Då det finns fler underhållsbehov i fastighetsbeståndet föreslås en omdisponering av kvarvarande investeringsmedel för att möjliggöra fler åtgärder under innevarande år. Föreslagna åtgärder är följande, nämnda i förvaltningens prioriteringsordning:

- **Installation av nytt ventilationsaggregat till Köpmannavägen 10 B**
Det befintliga aggregatet är original från när byggnaden uppfördes 1992 och ventilationsanläggningen har passerat sin tekniska livslängd. Det befintliga aggregatet har tillskottsvärme via el vilket inte är förenligt med varken god ekonomisk hushållning eller målet att kommunens miljöpåverkan ska minska. Ett nytt aggregat har högre verkningsgrad och planeras kopplas till det vattenburna värmesystemet för lägre elförbrukning och energikostnader. Investeringsutgift för ett nytt aggregat uppgår till 170 tusen kronor.
- **Invändiga ytskikt Brandstationen**
Brandstationen i Hällefors färdigställdes i början av 90-talet och ytskikt i omklädningsrum och sanitet är slitna och behöver en uppfräschning. Utgiften för detta uppskattas till 300 tusen kronor.
- **Ny belysning gymnastiksalen Grythyttans skola**
I gymnastiksalen sitter gamla lysrörsarmaturer. Sedan 2023 är det förbjudet att importera eller tillverka lysrör då de innehåller kvicksilver. Många ljuskällor i armaturerna är trasiga och behöver bytas. Det skulle också minska energiförbrukningen och därmed miljöpåverkan. Utgiften för att byta till nya armaturer samt ny kabeldragning uppgår till cirka 75 tusen kronor.



- **Ny belysning Klockarhagsskolan**

När Klockarhagsskolan renoverades och byggdes om 2010–2012 monterades lysrörsarmaturer i hela skolan. Av samma anledning som i gymnastiksalen på Grythyttans skola behöver dessa bytas ut. Att göra allt på en gång bedöms bli svårt genomförandemässigt då klassrum och korridorer tas i anspråk. Med byte i ett antal utrymmen till en början så kommer reservdelar från gamla armaturer frigöras vilket gör det mindre akut att byta resterande utrymmen. Att byta armaturer i cirka 10 klassrum samt i några längre korridorer bedöms uppgå till 200 tusen kronor.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ovanstående förslag till investeringar genererar kapitalkostnader i form av avskrivningar och internränta under komponenternas livslängd. Tekniska installationer (ventilation och belysning ovan) har en ekonomisk livslängd på 25 år. Motsvarande livslängd för inre ytskikt är 20 år. Eftersom avskrivningstiden på dessa föreslagna åtgärder är kortare än för takbyten (30 år) genererar dessa investeringar något högre kapitalkostnader än de planerade takbytena, men då de också resulterar i sänkt energiförbrukning och därmed lägre driftkostnader är avvikelser marginella och bedöms kunna hanteras inom driftbudgeten för fastighetsförvaltningen från och med 2025.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Ge förvaltningen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från takbyten Klockarhagsskolan i enlighet med ovan föreslagna åtgärder.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet tillför verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson faktauppgifter.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ge förvaltningen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från takbyten Klockarhagsskolan i enlighet med ovan föreslagna åtgärder.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia



Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Ge förvaltningen i uppdrag att omfördela investeringsmedel från takbyten Klockarhagsskolan i enlighet med ovan föreslagna åtgärder.

Exp till
Verksamhetschef for fastighet och samhällsutveckling
Ekonomichef



§ 213 Beslut om deltagande i projektet Länsgemensamt kommunalt kliniskt träningscentrum, dnr KS 24/00152

Beslutsunderlag

Rapport Länsgemensamt kommunalt kliniskt träningscentrum – ansökan ESF+

Ärendet

Den kommunala vård- och omsorgen samt funktionshindersidan har brister i sin organisering av kompetensutveckling. Det visar inte minst den granskning av särskilda boenden (säbo) som IVO gjorde 2022–2023. Det är ett stort problem idag och väntas bli ännu större de närmaste åren på grund av den demografiska utvecklingen med en åldrande befolkning, pensionsavgångar och för liten ökning vad gäller personer i arbetsför ålder. Problemet drabbar både organisation och individ lika illa och behöver därför tacklas ur båda perspektiven. Länets alla kommuner och region Örebro län gör därför denna gemensamma satsning kring praktisk kompetensutveckling.

Genom projektet drivs ett utbildningsinitiativ i form av simuleringsträning med drygt 9400 utbildningsplatser under ca 2,5 år, en utbildningsinsats baserad på simuleringsträning som är långsiktigt lönsamt och kvalitetshöjande för kommunerna som arbetsgivare, brukarna och medarbetarna.

Projektet utvärderas kontinuerligt genom att utbildarna efter varje genomfört utbildningstillfälle fyller i ett formulär. Detta formulär sammanställs sedan var tredje månad och ingår i kvartalsrapporten som redovisas till respektive kommun samt är underlag till slutrapport som kommer återrapporteras till kommunfullmäktige efter projektets avslut.

Projektet pågår mellan 2025-01-01 och 2027-06-30.

Social konsekvensanalys

Projektets målgrupp är all personal, undersköterskor och stödassistenter (hädanefter refererade till under samlingsnamnet baspersonal) samt arbetsterapeuter och sjuksköterskor, inom vård och omsorg, vilket i länet är ca 6225 personer. Kvinnodominansen bland de vård- och omsorgsutbildade är stor då nästan 9 av 10 är kvinnor (SCB). Enligt statistik från Socialstyrelsen utgjorde kvinnor 88 procent av alla sjuksköterskor i Sverige år 2021.

Beräkningar från Vårdföretagarna 2021 anger att ungefär 12,5 % av medarbetarna inom offentlig vård har utomeuropeiskt ursprung och nästan var tredje medarbetare inom äldreomsorgen har utländsk bakgrund. I Örebro län skiljer det sig en del åt mellan kommunerna, men på samlad nivå utgår kvinnor 82 % av medarbetarna inom vård och omsorg och män 18 %. Utrikesfödda kvinnor står 26 % av de kvinnliga medarbetarna och 21,5 % av de totala antalet medarbetare inom vård och omsorg.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Utrikesfödda män står för 42 % av de manliga medarbetarna, vilket är 7,8 % av alla medarbetare inom vård och omsorg.

Omsorgen är med andra ord ett kvinnodominerat område, men också en bransch inom vilken många med utländsk bakgrund hittar sitt första jobb. Genom att stärka de kompetensutvecklande insatserna inom den kommunala vård- och omsorgen stärker vi också dessa personers ställning på arbetsmarknaden och bidrar på så sätt till ökad jämställdhet och jämlikhet.

Den slutliga mottagaren av resultatet är brukare/hyresgäster inom vård och omsorg då kompetensen hos alla yrkesverksamma inom verksamheterna höjs och därmed kvaliteten på utförd omvårdnad. Kompetenshöjningen innebär också att fler kan vårdas i hemmet eller på särskilda boenden, vilket minskar antalet inläggningar på sjukhuset något som är positivt för individen, men också minskar trycket på den regionala sjukvården.

Kompetensutvecklingsinsatser för personal inom Vård och omsorg samt Funktionsstöd är oerhört viktigt för både individen och organisationen samt för länets arbetsmarknad i stort.

Ekonomisk konsekvensanalys

Medfinansieringen av projektet under hela projektperioden är följande:

- Anställda medarbetares deltagande i utbildningsinsatser inom ramen för projektet. Vilket innebär vikariekostnad under utbildning. Budget för personalens kompetensutveckling finns och kostnaderna beräknas rymmas i budgeten.
- Eventuellt också en ekonomiresurs om 0,02 ÅA för redovisning till projektkontoret. En liten kostnad som ryms inom förvaltningens budget. Möjligen kommer denna tjänst finansieras helt med medel inom projektet men detta är inte klart idag.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ansöka om deltagande i projektet Läns-gemensamt kommunalt kliniskt träningscentrum.

Projektet återrapporteras efter avslutat projekt.



Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Ansöka om deltagande i projektet Läns-gemensamt kommunalt kliniskt träningscentrum.

Projektet återrapporteras efter avslutat projekt.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottet förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Ansöka om deltagande i projektet Läns-gemensamt kommunalt kliniskt träningscentrum.

Projektet återrapporteras efter avslutat projekt.

Exp till
Socialchef



§ 214 Beslut om bidrag till Bris (Barnens rätt i samhället) för 2025, dnr KS 24/0016

Beslutsunderlag

Ansökningsbrev 2025
Bris Årsberättelse 2023
Bris Barnrapporten 2024
Bris Budget 2024 och prognos 2025
Bris Långsiktig plan 2021-2025
Bris Stadgar antagna 2023-05-13
Bris material

Ärendet

Bris region Mitt ansöker om 15 000 kronor i bidrag för 2025.

Social konsekvensanalys

Barnens rätt i samhället (Bris) är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell medlemsorganisation som särskilt ska bistå utsatta barn och unga samt upprätta möjligheter för dem att föra en dialog med vuxna. I grunden ligger FN:s barnkonvention; att alla barn har samma rättigheter och lika värde; att barn inte får diskrimineras i förhållande till vuxna eller andra grupper av barn, och att det är varje stats skyldighet att se till att alla barn skyddas mot diskriminering.

116 111 är ett internationellt stödnummer inom Europa för barn som behöver stöd och skydd. Numret går till en organisation i varje land som har resurser och kunskap att hjälpa barn. Bris i Sverige har öppet dygnet runt och tar idag emot fler samtal till stödnumret (116 111) än någonsin tidigare. Bris har länge legat i framkant i utvecklingen av nya stödformer för barn och blev 2023 först i Sverige med att erbjuda anonymt stöd till barn via sms, som ett komplement till stödkanalerna telefon, chatt och mejl.

Under 2023 hade Bris 50 181 kurativa kontakter med barn och unga, en ökning med 13 % jämfört med 2022 (44 420). Ökningen mellan 2021 och 2022 var 7 procent. De vanligaste samtalskategorierna är psykisk ohälsa, familj och familjekonflikter samt våld, övergrepp och kränkningar.

Allt fler samtal till Bris har handlat om erfarenheter av bister i samhällets stödinsatser, om oro för framtiden, självmord, självdestruktivitet, ätstörningar och sexuella övergrepp.

Utöver den nationella stödlinjen för barn, erbjuder Bris stöd till vuxna med frågor om hur de kan stötta barn i olika situationer.

Ekonomisk konsekvensanalys

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Bris ansöker om 15 000 kronor i kommunalt bidrag för 2025.
Kommunförvaltningen föreslår att ansökan bifalls och finansieras via
kommunstyrelsens bidragskonto för verksamhetsåret 2025.

Förvaltningens förslag till beslut

Ansökan om 15 000 kronor i bidrag till Bris för 2025 bifalls.

Finansiering sker via kommunstyrelsens bidragskonto verksamhetsåret 2025.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på
förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att
välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ansökan om 15 000 kronor i bidrag till Bris för 2025 bifalls.

Finansiering sker via kommunstyrelsens bidragskonto verksamhetsåret 2025.

Under kommunstyrelsens behandling av ärende ställer ordförande Cecilia
Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under
proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag
till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Ansökan om 15 000 kronor i bidrag till Bris för 2025 bifalls.

Finansiering sker via kommunstyrelsens bidragskonto verksamhetsåret 2025.

Exp till
BRIS
Kanslichef
Ekonomichef



§ 215 Susanne Grundström (S) förfrågan om att kvarstå i uppdrag som ledamot i bygg- och miljönämnden och ersättare i kommunstyrelsen, dnr KS 24/00227

Kommunfullmäktige beslutade 2024-10-22 § 129 att skicka Susanne Grundströms (S) begäran att kvarstå i rubricerade uppdrag, vid flytt från kommunen, till kommunstyrelsen för beredning.

Innan kommunstyrelsens behandling av ärendet meddelar Susanne Grundström (S) att hon inte deltar i beslut på grund av jäv. Hon ersätts av Christer Olken (S).

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet redogör ordförande Cecilia Albertsson (M) för ärendet.

Håkan Bergström (S) yrkar att förfrågan om att kvarstå godkänns, Susanne Grundström (S) kvarstår som ledamot i bygg- och miljönämnden och ersättare i kommunstyrelsen.

Katja Ollila (V) yrkar avslag på Susanne Grundströms (S) förfrågan om att kvarstå i uppdrag.

Saskia van der Zanden (V) och Madelene Jönsson (SD) ansluter sig till Katja Ollilas (V) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer Håkan Bergströms (S) yrkande emot Katja Ollilas (V) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Håkan Bergströms (S) yrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Förfrågan om att kvarstå godkänns, Susanne Grundström (S) kvarstår som ledamot i bygg- och miljönämnden och ersättare i kommunstyrelsen.

Efter ärendets avgörande återinträder Susanne Grundström (S).



§ 216 Medborgarförslag om kameraövervakning vid återvinningscentralen i Gyltbo, dnr KS 24/00124

Rubricerat medborgarförslag remitterades 2024-09-24 § 99 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar ordförande Cecilia Albertsson (M) att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller det egna yrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Exp till
Kommunchef
Förslagsställaren



§ 217 Medborgarförslag om tillgänglighetsanpassad badplats med brygga och ramp ned i vattnet, dnr KS 24/00141

Rubricerat medborgarförslag remitterades 2024-09-24 § 100 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Susanne Grundström (S) att medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) tilläggsyrkar att en återrapport sker innan sommaren 2025.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Susanne Grundströms (S) yrkande inklusive sitt eget tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Grundström (S) yrkande inklusive eget tilläggsyrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Medborgarförslaget skickas till kommunförvaltningen för beredning.

En återrapport sker innan sommaren 2025.

Exp till
Kommunchef
Förslagsställaren



§ 218 Medborgarförslag om tvångsrivning av skola, dnr KS 24/00190

Rubricerat medborgarförslag remitterades 2024-09-24 § 101 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Susanne Grundström (S) att ärendet skickas till bygg- och miljönämnden samt att med detta anses medborgarförslaget besvarat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Susanne Grundströms (S) yrkanden under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Susanne Grundströms (S) yrkanden.

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet skickas till bygg- och miljönämnden.

Med detta anses medborgarförslaget besvarat.

Exp till
Kommunchef
Förslagsställaren
Bygg- och miljönämnden

Efter ärendets avgörande utgår Madelene Jönsson (SD), 16.34, och ersätts av Tobias Nygren (C).



§ 219 Håkan Bergströms (S) motion om att synliggöra omsorgen, dnr KS 24/00163

Rubricerad motion remitterades 2024-09-24 § 102 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar Håkan Bergström (S) och yrkar att motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Håkan Bergströms (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Håkan Bergströms (S) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Exp till
Kommunchef
Förslagsställaren



§ 220 Håkan Bergströms (S) motion om sommarkurs för ungdomar som influencers, dnr KS 24/00191

Rubricerad motion remitterades 2024-09-24 § 103 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet redogör Håkan Bergström (S) för ärendet och yrkar följande: Att ge kommunens representanter i folkhögskolans styrelse i uppdrag att jobba för att folkhögskolan erbjuder kommunens ungdomar en sommarkurs för influencers.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Håkan Bergströms (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Håkan Bergströms (S) yrkande.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Att ge kommunens representanter i folkhögskolans styrelse i uppdrag att jobba för att folkhögskolan erbjuder kommunens ungdomar en sommarkurs för influencers.



§ 221 Katja Ollilas (V) motion om att kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskyddslag följs, dnr KS 24/00207

Rubricerad motion remitterades 2024-09-24 § 104 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet redogör Katja Ollila (V) för ärendet och yrkar att Hällefors kommuns upphandlingar av livsmedel från mjölkkor även fortsättningsvis ska ställa krav på att producenten följer den nuvarande lagstiftningen gällande grönbete och utevistelse.

Wilhelm Tham (GL) och Saskia van der Zanden (V) yrkar bifall till Katja Ollilas (V) yrkande.

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) och Håkan Bergström (S) ansluter sig till Lars-Göran Zetterlunds (C) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer Katja Ollilas (V) yrkande emot Lars-Göran Zetterlunds (C) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Lars-Göran Zetterlunds (C) yrkande.

Votering begärs och verkställs genom handuppräkning.

För Katja Ollilas (V) förslag röstar Katja Ollila (V), Saskia van der Zanden (V), Wilhelm Tham (GL) och Sten Walegren (GL).

För Lars-Göran Zetterlunds (C) förslag röstar Håkan Bergström (S), Susanne Grundström (S), Abdelmajid Elmoussaoui (S), ordförande Cecilia Albertsson (M), Lars-Göran Zetterlund (C), Ulrika Jonsson (M) och Tobias Nygren (C).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) konstaterar att Lars-Göran Zetterlunds (C) förslag bifalls, med sju röster emot fyra röster.

Kommunstyrelsens beslut

Motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Exp till

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förslagsställaren
Kommunchef

Efter ärendets avgörande utgår Abdelmajid Elmoussaoui (S), 16.49, och
ersätts av Christina Kuurne (S).



§ 222 Madelene Jönssons (SD) motion angående lokal upphandling, dnr KS 24/00206

Rubricerad motion remitterades 2024-09-24 § 106 från kommunfullmäktige till kommunstyrelsen för beredning.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar ordförande Cecilia Albertsson (M) att motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Motionen skickas till kommunförvaltningen för beredning.

Exp till
Förslagsställaren
Kommunchef



§ 223 Val av nytt ordinarie ombud i Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF), dnr KS 24/00093

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Ulrika Jonsson (M) att platsen lämnas vakant idag, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Vakant.



§ 224 Aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Aktuell remiss är remiss avseende förslag till föreskrifter om nationella prov läsåret 2025/2026.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 225 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet informerar Susanne Grundström (S) från bygg- och miljönämnden där verksamhetsplan för 2025 antagits och ett serveringstillstånd dragits in.

Vidare informerar Susanne Grundström (S) från SOFINT, ny ordförande har valts då hon lämnar uppdraget från och med 1 december. Ordförande blir Lars-Göran Zetterlund (C) som är representerad i SOFINT på uppdrag från regionen.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) informerar om att senaste BRÅ ställdes in.

Vidare informerar ordförande Cecilia Albertsson (M) från EST, antalet anmälda brott sett över en femårsperiod har minskat kraftigt.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 226 Information om ansökan gällande ESF-projekt PriMary, dnr KS 24/00219

Informationsunderlag

Överenskommelse om samverkan, utkast
Ansökan om stöd PriMary 24-028-S02

Ärendet

Västerås stift ansöker om projektmedel för fortsatt finansiering av projekt MARY-kedjan i Hällefors kommun med Hällefors kommun som samverkanspart. Europeiska socialfonden (ESF) är EU:s främsta verktyg för att främja sysselsättningen i Europa. I fonden lägger EU och medlemsländerna in pengar, som sedan går till lokala, regionala och nationella projekt som skapar jobb, hjälper näringslivet och ökar kompetensen hos individer. ESF har nu utlyst sökbara medel till de 10 kommuner som har högst barnfattigdom enligt Rädda barnens rapport (2021) förutsatt att kommunen har en befolkning färre än 20 000 invånare.

Västerås stift med Hällefors kommun som samverkanspart söker medel ur denna utlysning för att genomföra projekt PriMary. Projektet syftar till att öka förutsättningarna för invånare i Hällefors att närma sig arbetsmarknaden. Därigenom ökar möjligheterna att fler föräldrar kan få en egen försörjning. Projektet bidrar även till bättre hälsa och rehabilitering samt digital, språklig och social inkludering. Projektets delmål att utforma verksamheten så att dess resultat kommer barn i Hällefors till del och bidrar ytterligare till att konkret motverka konsekvenser av barnfattigdom. I projektet åtar sig Hällefors kommun att anvisa deltagare till projektet samt att skapa insyn, spridning och samverkan inom ordinarie verksamheter för att möjliggöra projektets etablering och genomförande.

Social konsekvensanalys

Projektet kommer att kunna erbjuda enkla men meningsfulla arbetsuppgifter för personer som behöver få tid och utrymme att utvecklas i en rehabiliterande och inkluderande miljö under lite längre tid. Under de senaste åren har antalet personer på enheterna för försörjningsstöd och arbetsmarknad minskat i Hällefors, men för de människor som står särskilt långt från arbetsmarknaden syns inte någon tydlig förändring utan siffrorna ligger kvar på samma nivå som tidigare. Många av dessa personer står för långt från arbetsmarknaden för att kunna tillgodogöra sig de insatser som erbjuds genom Arbetsförmedlingen och dess kompletterande aktörer. Projektet bedöms därför kunna ha stor inkluderande påverkan på socialt utsatta individer i kommunen genom att underlätta för dessa att närma sig arbetsmarknaden.

Barnkonsekvensanalys

Genom att deltagande föräldrar får bättre ekonomiska resurser, mår bättre

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



och är mer inkluderade i samhället ges fler barn förutsättningar att klara sin skolundervisning, få en utökad social gemenskap, förbättrade möjligheter till kultur och fritidsaktiviteter, bättre förutsättningar att sköta sin hälsa samt en ökad tilltro till sin egen förmåga och framtid.

Ekonomisk konsekvensanalys

Projektet kräver ingen medfinansiering och Västerås stift är huvudman för projektet. Hällefors kommun förbinder sig i projektet att fortsätta den samverkan som redan är etablerad med projekt MARY-kedjan och att förse projektet med deltagare från kommunens försörjningsstödsverksamhet. Därmed bedöms projektet inte ha någon direkt ekonomisk konsekvens för kommunen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 227 Information avseende delårsrapport för Bergslagens Räddningstjänst per 2024-08-31, dnr KS 24/00230

Informationsunderlag

Bergslagens räddningstjänst direktionsprotokoll 2024-10-16 § 23
Delårsrapport för Bergslagens Räddningstjänst 2024-08-31
Tjänsteskrivelse till direktionen för Bergslagens räddningstjänst
Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2024, (kompletteras med underlaget när det inkommer till kommunen)

Ärendet

Bergslagens Räddningstjänst (BRT) har sammanställt förbundets ekonomi och måluppfyllelse i en delårsrapport per 2024-08-31.

Ekonomisk konsekvensanalys

Periodens resultat uppgår till -3,1 miljoner kronor (121 tusentals kronor), vilket är bättre än förväntat främst på grund av högre intäkter samt en lugn sommar larmmässigt. I resultatet är kostnader för projektet Dagtidstyrka med beredskap inkluderade med totalt 2 miljoner kronor (2,2 miljoner kronor).

Förbundet har för året ett budgeterat underskott på 12 miljoner kronor där 8 miljoner kronor ska finansiera ökade pensionskostnader och 4 miljoner kronor finansiera projektet ”Dagtidstyrka med beredskap”.

Prognosen för året är ett underskott på 13,7 miljoner kronor för de sex medlemskommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors, och orsaken är de ökade pensionskostnaderna samt finansiering av projekt dagtidstyrkan.

Förbundets verksamhetsredovisning är uppdelad i fyra avdelningar där respektive avdelning särredovisas:

Förbundsstab
Räddningstjänst
Skyddsavdelning
Larmcentral

Respektive verksamhetsavdelning har egna mål och förvaltningen bedömer, utifrån delårsrapporten, att måluppfyllelsen är god inom förbundet. I samband med det nya handlingsprogrammet 2024–2027 upprättade förbundet nya målområden för verksamheten. För perioden är måluppfyllelsen delvis uppfyllt och förbundet behöver arbeta med de prestationsmål som är delvis, eller ej uppfyllda under resterande del av året. Prognosen för året är att merparten av prestationsmålen kommer att uppnås. Samtliga mål kopplade till god ekonomisk hushållning förutom ett, är uppfyllda för perioden och utifrån



det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Intäkterna består till största delen av kommunbidrag, taxor och avgifter och försäljning av verksamhet. Kostnaderna består mest av personal-, hyres-, kommunikations-, drifts-, utrustnings-, försäkrings- och avskrivningskostnader.

Under rapporteringsperioden har BRT erhållit 5,2 miljoner kronor i driftbidrag från Hällefors kommun. I delåret uppgår det egna kapitalet till 34,4 miljoner kronor och soliditeten uppgår till 24,0 procent, vilket är en minskning med 2,4 procentenheten från årsskiftet 2023/2024.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson och Lars-Göran Zetterlund (C), ledamot i direktionen för Bergslagens räddningstjänst, tillför.

Ekonomichef Jessica Jansson förtydligar att revisorernas utlåtande inte inkommit till kommunen än och nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist att handlingen biläggs ärendet när det inkommer.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

§ 228 Information kring förteckning över ej besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 24/00211

Informationsunderlag

Förteckning över obesvarade medborgarförslag och motioner, daterad 2024-10-02

Kommunallag (2017:725)

Ärendet

Kommunförvaltningen har tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som inte är besvarade. Enligt skrivningar i kommunallagen, 5 kap § 35 och 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige få information om medborgarförslag och motioner som inte har avgjorts inom ett år.

Av förteckningen framgår det att det finns sju medborgarförslag och sex motioner som har lämnats in till kommunen men som inte besvarats än. Det är färre obesvarade ärenden än vid samma tid förra året, då det fanns 20 obesvarade ärenden. Av de nu obesvarade ärendena kommer ett medborgarförslag och en motion vara ett år eller äldre när kommunfullmäktige får denna information.

I bifogad förteckning framgår, förutom diarienummer och titel, aktuell status för de olika ärendena. De flesta av de obesvarade ärendena ska hanteras av kommunstyrelsen för första gången i november. Medan det i några fall finns ett förslag till yttrande för politisk behandling alternativt att ärendet är hos kommunförvaltningen för beredning. Kommunförvaltningen behandlar medborgarförslag och motioner löpande. Inlämnade ärenden bör besvaras så snart som möjligt, samtidigt behöver kommunförvaltningen hela tiden prioritera bland många olika typer av ärenden.

För en snabbare hantering av nya ärenden som lämnas in kan kommunstyrelsen själva besvara, eller lämna förslag på svar till kommunfullmäktige, utan att skicka det till kommunförvaltningen för beredning. I de fall ärendena inte kräver någon större utredning är det ett sätt att korta väntetiden för den som lämnat in ett förslag. Kommunen har även andra alternativ för medborgarna att föra fram sina synpunkter på, vilket kommunförvaltningen vid olika tillfällen informerar om.

Ekonomisk konsekvensanalys

De ekonomiska konsekvenser som de obesvarade ärendena skulle kunna innebära kommer att redovisas i samband med att de olika ärendena behandlas

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.



§ 229 Information kring förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 24/00212

Informationsunderlag

Förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner daterad 2024-10-02
Kommunallag (2017:725)

Ärendet

I likhet med tidigare år har kommunförvaltningen tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som har blivit besvarade, eller avskrivna, sedan föregående års sammanställning.

Enligt kommunallagen, 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige varje år få information om beslut som har fattats av nämnder om kommunfullmäktige överlåter åt en nämnd att besvara medborgarförslag. Utifrån att kommunförvaltningen i förteckningen över ej besvarade ärenden även redovisar obesvarade motioner redovisas också tidsperiodens besvarade motioner här.

Som framgår av förteckningen har 13 medborgarförslag och 17 motioner blivit besvarade under tidsperioden. Det är ungefär i nivå med motsvarande period förra året, då totalt 32 ärenden besvarades.

Av förteckningen framgår när, av vilket organ och i vilken paragraf respektive medborgarförslag eller motion blivit besvarad. Det för att underlätta för den intresserade att själv följa upp vilket svar som getts i ärendet. Självklart går det även bra att kontakta kanslienheten om mer information önskas.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen hänvisar till de ekonomiska konsekvensanalyserna i respektive ärende.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.



§ 230 Information om måluppfyllelse i grundskolan 2024, dnr KS 24/00154

Ärendet

Detta är den officiella statistiken för grundskolans måluppfyllelse 2024. Denna skrivelse kompletterar den information som tidigare delgivits hösten 2024. 75 elever lämnade grundskolan efter vårterminen 2024. 77,8 % av eleverna var behöriga till ett yrkesprogram i gymnasieskolan. Genomsnittligt meritvärde för eleverna var 218

Behörighet

	2022	2023	2024
Hällefors	78,1	69,6	77,8
Örebro läns kommuner (Ovägt)	77,2	80,0	77,5
Riket	85,3	85,6	84,1

Tabell 1. Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, hemkommun, andel (%) (Kolada)
Avser elever boende i Hällefors kommun.

	2022	2023	2024
Hällefors	79,0	66,7	76,0
Örebro läns kommuner (Ovägt)	75,5	78,4	76,0
Riket	85,0	85,2	83,7

Tabell 2. Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, lägeskommun, andel (%) (Kolada)

Meritvärden

	2022	2023	2024
Hällefors	198	197	218
Örebro läns kommuner (Ovägt)	205,4	208,4	210,2
Riket	230	229	228

Tabell 3. Elever i åk 9, meritvärde, hemkommun, genomsnitt (17 ämnen) (Kolada)

	2022	2023	2024
Hällefors	200	191,7	214,3
Örebro läns kommuner (Ovägt)	201,6	204,7	206,5
Riket	229,2	228,5	227,6

Tabell 4. Elever i åk. 9, meritvärde lägeskommun, genomsnitt (17 ämnen). Avser elever från Klockarhagsskolan. (Kolada)

Flickor och pojkar har i genomsnitt i stort sett samma meritvärden, men behörigheten är något lägre för flickor.

Det är få elever i årskurserna, vilket gör att enskilda elever får stor inverkan. Det är också fortsatt så att det finns många elever med utländsk bakgrund i urvalet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.



En uppdatering av tjänsteskrivelsen har skett efter utskick. Den nya versionen ersätter den gamla i protokollet. Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar skolchef Tina Lanefjord.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

§ 231 Delgivningsärenden

- A. Kommunförvaltningen: Samverkansavtal mellan kommunerna i KNÖL avseende "gröna specialistfunktioner KS 24/03036; Protokoll samverkansgrupp 2024-10-01; Myndighetsnämndens beslut internkontrollrapport 2024 inklusive myndighetsnämndens internkontrollrapport för 2024; Protokoll elevråd/matråd årskurs 4-6 2024-10-22; Protokoll elevråd årskurs 7-9 2024-10-21; Protokoll elevråd årskurs 7-9 2024-09-20; Protokoll KHR/KPR 2024-04-25; Uppdaterad riktlinje till attestpolicy;
- B. Region Örebro län: Protokoll inklusive bilagor specifika samverkansrådet för skola, utbildning och kompetensförsörjning 2024-10-11; Protokoll inklusive bilagor specifika samverkansrådet för kultur 2024-09-13; Protokoll regionalt samverkansråd inklusive bilagor 2024-09-13;
- C. Hällefors Bostads AB: Styrelsemötesprotokoll 2024-09-10.
- D. Tekniska nämnden: Beslut att godkänna delårsrapport januari-augusti 2024 för tekniska nämnden inklusive bilaga; Beslut att godkänna uppföljning av internkontroll januari-augusti 2024 för tekniska nämnden inklusive bilaga; Beslut kring granskning av det förebyggande arbetet mot oegentligheter inom upphandling och inköp inklusive bilagor.
- E. Partnerskap Bergslagsbanan: Protokoll inklusive bilagor från möte med lednings- och tjänstemannagrupp för Partnerskap Bergslagsbanan.
- F. Gullspångsälvens vattenvårdsförbund: Sammanställning av kommunernas återrapportering vattenmyndighetens åtgärdsprogram, dnr KS 24/02893.
- G. Länsstyrelsen Örebro län: Örebro läns författningssamling 18FS 2024:9 – 2024:12 SAMT 2024:14.

Med detta har kommunstyrelsen delgivits och informationen läggs till handlingarna.



§ 232 Delegeringsbeslut, dnr KS 24/00010

- A. Kultur- och fritidschef Kicki Johansson: Enligt bilaga 2024-10-04 Beslut om bidrag offentligt arrangemang Hittekattens dag KS 24/00146 (bifall) och motionsdans PRO KS 24/00159 (bifall) samt beslut om bidrag mindre investering Hällefors hembygdsförening KS 24/00199 (delvis bifall), Hällefors discogolfklubb KS 24/00210 (bifall), Sikfors byalag KS 24/00171 (bifall) och Hällefors motorklubb (avslag)
- B. Ekonomichef Jessica Jansson: Enligt bilaga daterad 2024-08-31 Sälj av fondandelar i nuvarande stiftelsefond för Hanssonska donationsfond och köp av fondandelar i nuvarande stiftelsefond för Makarna Larssons donationsfond. Enligt bilaga daterad 2024-07-31 Omvandling av tjänst.
- C. Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Albertsson: Enligt bilaga daterad 2024-10-28 Beslut om yttrande till Örebro Tingsrätt.
- D. Kommunchef Veronica Svensson: Enligt bilaga daterad 2024-10-29 Upphandling revisionstjänster och upphandling fordon – Adda. Enligt bilaga daterad 2024-11-06 Omdisponering av medel.

Med detta har kommunstyrelsen informerats om att beslut har fattats i ovanstående ärenden.