

Avgift för begäran om allmänna handlingar

1. Bakgrund

Allmänheten har i enlighet med TF 2:16 rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar på plats hos en kommun. Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få en kopia, avskrift eller utskrift av handlingen.

Kommuner ska själva fatta beslut om vilka avgifter som gäller för kopia eller avskrift genom beslut i kommunfullmäktige, men avgiften ska följa de allmänna krav om självkostnadsprincipen som finns vad gäller kommunala taxor. Vidare bör Avgiftsförordningen (1992:191) för statliga myndigheter vara vägledande vid beslut om taxan.

Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla kopior på allmänna handlingar i andra former än utskrift på papper eller avskrift, men Hällefors kommun eftersträvar att så långt möjligt skicka digitala kopior av allmänna handlingar. För digitala kopior ska ingen taxa utgå.

Kopior av andra handlingar än allmänna handlingar som förvaras hos kommunen, exempelvis privata dokument som körkort, kan göras på kommunens folkbibliotek. Avgiften för detta är densamma som för kopiering av allmän handling. Material som är skyddat av upphovsrätt eller annat, kan aldrig kopieras.

Nedan följer avgifter för begäran om allmänna handlingar.

2. Avgifter

Den som begär kopia på allmän handling har rätt att vara anonym och därför måste kommunen kunna ta emot avgiften på sådana sätt som garanterar anonymiteten.

2.1 Undantag från avgift

Avgift ska inte tas ut vid:

- Begäran om handlingar från stat, kommun, region- eller landsting, kommunalförbund samt hel- eller delägda kommunala bolag eller i andra sammanhang där kopior behövs för att kommunen ska kunna fullgöra sina skyldigheter gentemot medborgare, myndigheter och företag.
- Begäran om registerutdrag från enskild (Europeiska Dataskyddsförordningen, artikel 12, punkt 3 och 5).

Avgiftsfriheten gäller för en (1) kopia av den aktuella handlingen. Kommunen får besluta om undantag från avgiften om det finns särskilda skäl för det. Ett exempel på särskilda skäl för att frångå regeln om avgiftsfrihet för beställning av 19 sidor kan vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max 19 kopior var för att undkomma avgift.

Vid omfattande eller särskilt komplexa uttag kan en tillämpning av avgiften innebära en oskäligt hög eller låg avgift som inte överensstämmer med de kostnader som är förknippade med framställningen av kopiorna. Avgiften får i ovanstående fall fastställas av ansvarig chef enligt särskilt beslut baserat på självkostnadsprincipen.

2.2 Avgift för papperskopior

Beställning upp till 19 sidor tillhandahålls utan kostnad. Avgiften för en beställning som omfattar 20 sidor kostar 100 kronor. För varje sida därutöver är avgiften 2 kronor. Dubbelsidig utskrift räknas som 2 sidor.

För färgkopior tillämpas samma avgift som vid svartvita kopior, dock 4 kronor per sida vid uttag om 21 sidor eller mer.

2.3 Avgift för avskrifter av allmän handling, bestyrkta avskrifter eller kopior

Avgiften för avskrift av allmän handling är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften. Avgiften för bestyrkt avskrift är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för bestyrkt kopia är 2 kronor per kopia.

Avgiften för utskrift av ljudbandsupptagning är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

2.4 Avgift för övriga format

Avgift för kopia på dokument, foto, karta, ritning eller motsvarande följer ovanstående taxor.

2.5 Avgift för porto och postförskott

I normalfallet ska en allmän handling eller kopia av den tillhandahållas på plats hos kommunen. Om handlingen måste skickas med post, bud eller liknande förmedling ska ersättning tas ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram, samt för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad som uppstår.