

Mathias Brandt

## **Kommunstyrelsen**

kallas härmed till sammanträde **2020-06-16 kl. 13.00 i Folkets hus, Lillan** för att behandla följande ärenden:

Under beredningstid:

13.00-14.30 Kommunchefen informerar

14.30-15.30 Kommunstyrelsen deltar vid utdelning av stipendier

Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan ca 15.30

**Kommunstyrelsens presidium vill uppmana samtliga partier att bara tjänstgörande ledamöter deltar på grund av rådande pandemiläge.**

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

### **Ärenden**

- 1 Upprop.
- 2 Val av justerare samt dag för justering. Föreslås Fredrik Dahlberg (SD) och Katja Ollila (V) måndag 22/6 kl 10.00 i kommunkontoret.
- 3 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde
- 4 Fastställande av dagordning.

### **Beslutsärenden**

- 5 Yttrande över medborgarförslag om fritidsbank, dnr KS 19/00204
- 6 Uppskov gällande utredningsuppdrag – utvärdering av verksamheten boendestöd, dnr KS 20/00038
- 7 Beslut om kommunchef, dnr KS 20/00027. Bilaga läggs på bordet.
- 8 Valärenden, ej bilaga

### **Informationsärenden**

- 9 Återrapport från kommunalförbund, gemensamma nämnder och bolag, dnr KS 19/00033. Ej bilaga.
- 10 Aktuella remisser, dnr KS 19/00034. Ej bilaga.
- 11 Månadsrapport för kommunstyrelsen, dnr KS 20/00023. Bilaga läggs på bordet.
- 12 Patientnämndens årsanalys kring klagomål och synpunkter 2019, dnr KS 20/00117
- 13 Skolenkäten 2020, dnr KS 20/00125
- 14 Skolinspektioner 2018-2020, dnr KS 20/00124
- 15 Förskolan Lärkan, nuläge, dnr KS 18/00060. B ilaga skickas separat

#### **Delgivningsärenden, ej bilaga**

- 16 A) Kommunstyrelsens presidium: Brev till regeringskansliet gällande RHS Grythyttan; brev till ordförande i samhällsbyggnadsnämnden gällande handläggning av områdesbestämmelser
- B) Småkom: Nyhetsbrev maj 2020
- C) Bergslagens överförmyndarnämnd: Protokoll 2020-04-22; redovisning av ordförandebeslut
- D) Arbågaåns vattenförbund: Ändring av tidpunkt för stämma
- E) Leader Bergslagen: Besked om årsstämma 28 maj
- F) Samhällsbyggnadsförbundet Bergslagen: Driftuppföljning per 2020-03-31; investeringsuppföljning per 2020-03-31; parkeringsriktlinjer
- G) Skolinspektionen: beslut för gymnasieskola efter riktad tillsyn, dnr KS 19/00235; granskning av gymnasieskolans arbete under coronapandemin, dnr KS 20/00116
- H) Kommunförvaltningen: Upphandling kopieringspapper, dnr KS 19/00346; riktlinjer till attestpolicy ansvar 413; avtal för pappershämtning
- I) The Art of Sweden: Skrivelse angående coronapandemin
- J) Securitas: bekräftelse reducering av avtal
- K) Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen: Protokoll 2020-05-13
- L) SKR: Cirkulär 20:26, 20:27
- M) Örebro kommun: Avtal om hörselpedagoginsatser
- N) IVO: Information om tillsyn med anledning av Covid 19

O) Miljödepartementet: Beslut att inte ta upp överklagande om inrättande av nya naturreservat

P) Gullspångsälvens vattenvårdsförbund: Nyhetsbrev

Q) Socialnämnden i många kommuner: Beslut om att inte verkställa beslut vid tillfällig vistelse; upphävanden av tidigare beslut om att inte verkställa beslut vid tillfällig vistelse

R) Förvaltningsrättens dom gällande förskoleplats i annan kommun

### **Delegeringsbeslut**

- A) KSO Annalena Järnberg: Startrappport investering väg- och gatubelysning; startrappport investering klassrumsmöbler
- B) Skolchef Tina Lanefjord: Samarbetsavtal med Örebro universitet om ULF, försöksverksamhet med praktiktäna forskning; yttrande till förvaltningsrätten avseende interkommunal ersättning för förskola
- C) Upphandlare Michael Friman: Avtal korttidshyra personalkläder
- D) Kommunchef Tommy Henningsson: Avtal med Samhall; ändring av befintligt avtal mellan Hällefors kommun och skorstensfejarmästare; förbindelse avseende partnerskap i Arbetsmarknadskunskap, nivå brons
- E) Enhetschef Päivi Saxin: Tillsättande av vikariat 2020-05-18 - 2021-05-05
- F) Enhetschef Malin Olsson: Beviljande av tjänstledighet 2019-12-16 – 2020-08-11
- G) Kanslichef Mathias Brandt: Lotteritillstånd till Hällefors korpdrotsförening 2020-06-04 - 2023-06-04

Gruppmöte för (S) och (V) 2020-06-16 kl 10.00, kommunkontorters representationsrum

Annalena Järnberg  
Ordförande

Johan Stolpen  
V. ordförande

Vivianne Pettersson  
2 v. ordförande

Mathias Brandt  
Kanslichef

**Kultur och fritid**

kicki.johansson@hellefors.se

Kommunstyrelsen

## **Yttrande medborgarförslag starta en fritidsbank, komplettering efter återremiss, dnr KS 19/00204**

### **Beslutsunderlag**

Medborgarförslag inkommit 2019-07-12

KF 2019-09-17 § 136

KS 2019-10-08 § 236

KS 2020-01-28-4 § 9

Bilaga kostnader-uppstart Fritidsbank

### **Yttrande**

Kommunförvaltningen har utifrån sitt yttrande i tjänsteskrivelsen daterad 2019-10-08 fått i uppdrag att komplettera medborgarförslaget, starta en fritidsbank, med en kostnadsutredning och socioekonomisk konsekvens. Informationen om kostnader för driften av en fritidsbank kommer från länsamordnaren (på RF-SISU Örebro län tillika platschef i Örebro kommun) samlade erfarenhet från fyra års jobb med Fritidsbanken och finns i bilagan ”kostnader uppstart Fritidsbanken”. Utöver driftkostnader som uppgår till minst ca 400 tkr/år enligt bilagan, tillkommer också kostnader för uppstart och iordningsställande av lokalen.

Då det gäller socioekonomiska konsekvenser så har undertecknad tagit hjälp av Daniel Åhnberg, enhetschef på individ- och familjeomsorgen. Utifrån de studier kommunförvaltningen tagit del av med fritidsbanken som metod har inte fritidsbanken några stora effekter för utsatta barn. Det leder på sin höjd till att lindra konsekvenserna av barnfattigdom något, under en begränsad tid men det får inga bestående effekter. Detta ur ett barnperspektiv. Istället bör insatserna och resurserna i arbetet mot barnfattigdom riktas mot att möjliggöra anställningsbarhet för barnens föräldrar, för det är vad som gör större skillnad för de utsatta barnen och vad som gör skillnad över tid.

Sammanfattningsvis: insatserna för att få barnens situation att bli bättre bör riktas mot att förbättra föräldrarnas situation då de har bättre och bestående effekt både för föräldrarna men även för barnen.

**Ekonomi**

I denna fråga hänvisas till tidigare handlingar i ärendet samt den komplettering av ”Kostnader uppstart Fritidsbank”. I bilagan kan man utläsa att driften av en fritidsbank/år är på ca 400 - 500 tkr/år. Vilket också bekräftats från styrelseledamot i Fritidsbanken Sverige.

Hyran för en lokal i Hällefors ligger på ca 750-1 300 kr/kvm enligt uppgifter från Hällefors Bostads AB.

**Folkhälsa**

Hänvisning till tidigare handlingar i ärendet.

**Miljö**

Hänvisning till tidigare handlingar i ärendet.

**Medborgarperspektiv**

Hänvisning till tidigare handlingar i ärendet.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Med ovanstående kompletteringar anses återremissen besvarad.

Medborgarförslaget avslås.

.

Tommy Henningsson  
Kommunchef

Kicki Johansson  
Kultur- och fritidschef

## **Kostnader-uppstart Fritidsbanken 20200409**

En del kostnader är säkert samma, men de stora posterna för tjänst och lokal kan ni säkert räkna om och göra Hälleforsanpassat efter era förutsättningar.

I övrigt så lämnar jag kommentarer utifrån min samlade erfarenhet från fyra år av jobb med Fritidsbanken, både som länssamordnare och platsansvarig.

### **Lokal-rekommenderad stl?**

I Örebro har vi cirka 160 kvm där vi för närvarande hyser 2200 artiklar, fördelat på både butik och verkstad. Därutöver cirka 35 kvm för kontor och ett mindre kök.

Känslan är att det snabbt blir trångt, även om 160 kvm såklart räcker en bit.

Lokalhyra

### **lordningsställande av lokal-inredning**

Det mesta av det vi har i form av inredning har vi byggt själva utifrån lokalens förutsättningar. Material har införskaffats från bygghandeln och stora hyllor från golv till tak har monterats i verkstaden och sedan flyttat in i "butiken". Jag har räknat på kostnaden utan att ta med arbetstid och får det till cirka 2k per hylla, och vi har sex stycken av dem. Annan inredning i hyllväg består av IKEAs modell Hejne som kan köpas och anpassas med hyllplan. Det köptes in efter tips från Karlstad, då de ansåg att det gav bra valuta för pengarna, och acceptabel funktion. Inga dyra pengar, men några tusenlappar även där såklart.

### **Inköp dator med avsett program**

Dator köpte vi en begagnad från IT-gymnasiet som ligger vägg i vägg med RF-SISU Örebro län. En elev bytte hårddisk och gjorde samtidigt en skoluppgift iom detta. Vi stod för kostnaden för hårddisken som var på 700 kronor. Behövs endast en enklare modell, eftersom programmet för utlån är webbaserat. Tillgång till internet behövs dock.

### **Antal medarbetare-rekommenderad?**

Jag tycker man får ut mer av ett delat ansvar (förutsatt att det funkar personerna emellan) i form av bollande av idéer, tillgång till olika nätverk, kontakter mm. Dock är det bra med någon som uttalat är huvudansvarig. För mångas ansvar kan rendera i ingens ansvar, vilket jag också sett under mina år som samordnare. En fallgrop att undvika, helt klart.

Kostnad medarbetare

### **Platsansvarig-hur många %**

Tillsammans med Fritidsbanken Sverige har vi hittills pratat om ett minimum på 50%. Jag har dock full förståelse för att även det är mycket pengar för en liten kommun. Min personliga erfarenhet är att en tjänst där Fritidsbanken är halva tjänsten och andra halvan någonting annat ger bra utväxling på verksamheten. Att kunna väva in Fritidsbanken i andra sammanhang, såsom jag gjort/gör tillsammans med RF-SISU Örebro län har gjort att Fritidsbanken tänks in i fler sammanhang både av mig och mina kollegor. Uppdraget att ansvara för Fritidsbanken får heller inte bli för litet, då det i så fall riskerar att ägnas för lite tid och därigenom inte etableras på ett önskvärt sätt. Ju fler procent man är anställd på eller har i uppgift, desto mer ska man som finansär också kunna kräva i återbetalning i form av utlån och avtryck på den lokala orten.

Kostnad platsansvarig

### **Finns ngt rekommenderat om lägsta nivå öppet?**

Det finns ingen rekommendation, men ambitionen bör vara så mycket som möjligt och på tider som passar låntagarna. Vi har hittills i Örebro kört med åtta timmar öppet per vecka, och varit stenhårda med att inte tulla på det. Har vi sagt vi har öppet så har vi öppet – inga sena inställda dagar så som

jag sett vissa andra FB jobba. Väl öppet så har vi också satt ett högt värde på att vara ordentligt bemannade. Ingen jobbar på egen hand utan vi är minimum två när vi har öppet, för att det ska kännas tryggt och bra för de anställda, samt för att kunna ge fullgod service.

### Övriga kostnader?

Se gärna nedan. Det finns säkert mer som kan dyka upp, men min uppfattning är att mycket går att lösa med små medel. Vi har till exempel använt mycket av det material vi får in till att inreda. Skidspetsar har blivit hängare för stavar, hockeyklubbor blivit hängare för flytvästar. Allt uppsatt i taket med hjälp av begagnade skridskosnören och gamla längdskidor. ☺ Det är en härlig känsla när man kan återanvända material – även det som man vid första anblick tänkt sig kassera. Givetvis hjälps vi såklart åt i Fritidsbanksfamiljen och sådant som skridskoslip, som vi har köpt in en i Örebro, lånar vi gärna ut under en vecka eller två till andra Fritidsbanker, så att vi håller nere kostnader och samtidigt kan hålla skicket uppe på de prylar vi lånar ut.

Här följer lite siffror utifrån både den verksamhet som finns i Odensbacken och den i Markbacken, Örebro. Siffrorna avser årsvis kostnader.

Anställd platsansvarig: 400-500k (baserat på heltid, inkl arbetsgivaravgifter mm)

Lokalkostnader: 60-230k (Odensbacken jämf. m Markbacken)

Inköp förbrukningsmaterial (ex. tejp, skruv, skridskosnören): 10k

Verktyg/förbrukningsinventarier (skruvdragare, skridskoslip, ångtvätt mm): 25k

Startkit Fritidsbanken (skyltar, t-shirts mm) 5k

Försäkring Fritidsbanken 2,5k

Fordon/drivmedel/resor: 10-50k

Kontorsmateriel: 3k

Internetuppkoppling: 5k

Det är i stora drag vad som kostar skulle jag säga. Det skiljer sig en del i kostnader för Fritidsbanken i Markbacken kontra den i Odensbacken. Exempelvis har vi i Markbacken både tillgång till fordon och skridskoslip som tillsammans kostat uppåt 100k, men som vi gärna delar med oss av till fler Fritidsbanker i länet för att hålla nere kostnader. Lokalerna i Markbacken är också avsevärt dyrare och större än Odensbacken.

En platsansvarig behövs inte alltid på 100 procent, men ett minimum för att kunna starta brukar vi hålla runt 50 procent. Ljusnarsberg som ska starta upp under året har till exempel ordnat med finansiering för två personer på vardera 25% som kommer att ha särskilt ansvar för verksamheten.

Uppstartskostnaden är alltid större än förvaltningskostnaden under följande år, då det är mycket som kan dyka upp som behov men som man inte räknat med. I det stora hela är det dock försumbart jämfört med kostnaderna för personal och lokal.

Med vänlig hälsning

Anton Olofsson

RF-Sisu Örebro län

## Uppskov gällande utredningsuppdrag - utvärdering av verksamheten boendestöd, dnr KS 20/00038

### Informationsunderlag

Med anledning av politiskt beslut om införande av taxa, fick förvaltningen i uppdrag att utreda och utvärdera verksamheten boendestöd utifrån givna frågeställningar.

### Ärendet

Förvaltningen ber om om att få senarelägga utredningsuppdraget med anledning av pandemin Covid-19 (SARS-CoV-2) utifrån två aspekter:

- Hög arbetsbelastning utifrån rådande situation
- Risk för felaktig bild med hänvisning till de restriktioner gällande både insatser och besök utifrån rådande situation

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Ingrid Holmgren och MA Ann-Louise Eriksson utförligt.

Tobias Nygren (C) ställer fråga gällande hur långt uppföljning har kommit vilken delvis besvaras av MA Ann-Louise Eriksson och socialchef Ingrid Holmgren.

Tobias Nygren (C) ställer följdfråga gällande de 1,6 mkr som beslutet förväntades dra in vilken lämnas obesvarad.

Ritha Sörling (V) yttrar sig utan att yrka.

Ordförande Johan Stolpen (V) yrkar på en ajournering vilket bifalls.

Efter 45 min ajournering återupptas förhandlingarna.



Tobias Nygren (C) tilläggsyrkar att förvaltningen ska skicka uppgifter om antal brukare, total nyttjad tid och totala intäkter till utskottet och att en fullständig återrapport ska ske vid utskottets första sammanträde efter sommaren.

Ordförande Johan Stolpen (V) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag och Tobias Nygrens (C) tilläggsyrkande vilket bifalls.

### **Välfärdsutskottets beslut**

Förvaltningen ska skicka uppgifter om antal brukare, total nyttjad tid och totala intäkter till utskottet och att en fullständig återrapport ska ske vid utskottets första sammanträde efter sommaren.

### **Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Förvaltningen får senarelägga utredningsuppdraget med anledning av pandemin Covid-19 (SARS-CoV-2) utifrån två aspekter:

- Hög arbetsbelastning utifrån rådande situation
- Risk för felaktig bild med hänvisning till de restriktioner gällande både insatser och besök utifrån rådande situation

## **Patientnämndens årsanalys kring klagomål och synpunkter 2019, dnr KS 20/00117**

### **Informationsunderlag**

Olika patienter, olika klagomål, Patientnämnden Örebro län, § 9  
Helårsanalys av 2019 års ärenden: Olika patienter. Olika klagomål,  
Följebrev patientnämndens årsanalys.

### **Ärendet**

En halvårsanalys och en helårsanalys gällande inkomna klagomål och synpunkter upprättades under år 2019 efter beslut från patientnämnden. Syftet att via presenterat resultat och identifierade riskområden bidra till ett fortsatt patientsäkerhetsarbete och kvalitetsutveckling för verksamheter inom hälso- och sjukvård.

1 235 ärenden inkom under 2019 fördelat på 710 kvinnor, 519 män och 6 personer som inte uppgett om de är man eller kvinna. Helårsanalysen lämnas vidare till bland annat, hälso-och sjukvårdsnämnden, IVO och Socialstyrelsen.

### **Ekonomi**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Folkhälsa**

Genom att strategiskt arbeta med klagomål och synpunkter främjas säkerheten utifrån ett folkhälsoperspektiv.

### **Miljö**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Medborgarperspektiv**

Genom patientnämndens arbete med bidra till kvalitetsutveckling och hög patientsäkerhet tillgodoses medborgarperspektivet på ett gynnsamt sätt.

### **Samverkan**

Information och samverkan kommer att ske innan information ges till KS.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Ingrid Holmgren.

Med detta har välfärdsutskottet informerats. Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

## Skolenkäten 2020, dnr KS 20/00125

### Informationsunderlag

Skolinspektionen. **Huvudmannarapport/Skolenhetsrapport Hällefors kommun.** <https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=609166>.

Skolinspektionen. **Enkätresultat Grythyttans skola, Hällefors kommun**  
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=608538>

Skolinspektionen. **Enkätresultat Klockarhagsskolan F-åk3, Hällefors kommun**  
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=608397>

Skolinspektionen. **Enkätresultat Klockarhagsskolan åk 7-9, Hällefors kommun**  
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=608389>

Skolinspektionen. **Enkätresultat Klockarhagsskolan åk4-6, Hällefors kommun**  
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=608638>

Skolinspektionen. **Enkätresultat Pihlskolan gymnasium, Hällefors kommun**  
Huvudmannarapport/Skolenhetsrapport  
<https://siris.skolverket.se/siris/ris.openfile?docID=608219>

### Ärendet

#### *Skolenkäten*

Skolenkäten görs en gång per termin och varje enkätomgång omfattar en fjärdedel av landets skolor. Alla skolor i landet deltar i enkäten under en rullande tvåårsperiod.

De som fått svara på Skolenkäten är elever i grundskolans årskurs 5 och 9 samt år 2 på gymnasiet, pedagogisk personal i grund- och gymnasieskolan och föräldrar/vårdnadshavare till elever i förskoleklass, grundskolan samt grundsärskolan.

Skolenkäten är en del av Skolinspektionens arbete med att granska landets skolor. Enkäten används för att samla in synpunkter från elever, föräldrar och

den pedagogiska personalen och är ett av flera underlag inför bedömningen av skolan.

Totalt deltog 269 skolhuvudmän och skolor över hela riket.

### *Kommunen*

Kommunstyrelsen har som ett av sina verksamhetsmässiga resultatmål 2020 att tryggheten och studieron inom den kommunala skolan ska öka. Som indikator används Skolinspektionens skolenkät, tillsammans med ELSA-enkäten och skolans egen trygghetsenkät.

### *Resultat*

Resultaten i enkäten är inte helt jämförbara på enhetsnivå, då skolenheternas uppdelning har förändrats sedan det senaste mättillfället.

I huvudsak visar enkäten en positiv utveckling i kommunens verksamheter. Särskilt beträffande de frågor som direkt rör studiero och trygghet har kommunen en positiv utveckling, och även vid jämförelse med riket som helhet är resultaten goda.

Ett område som fortfarande vållar osäkerhet är vårdnadshavares något mindre positiva uppfattningar om elevernas situation. Detta har varit återkommande i de senaste årens undersökningar, och förvaltningen söker orsaken till detta.

Rektorerna uttrycker i sina analyser att området studiero kommer att vara prioriterat i verksamheternas arbete. Anledningen till detta är att det trots en positiv utveckling fortfarande finns saker att förbättra inom området.

Resultatet från skolenkäten kommer tillsammans med andra resultat att ligga som underlag till skolans egna kvalitetsredovisningar, och användas i arbetet med att utveckla verksamheten.

### **Ekonomi**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Folkhälsa**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Miljö**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Medborgarperspektiv**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar skolchef Tina Lanefjord utförligt.

Johan Stolpen (V) yttrar sig utan att yrka.

Med detta har välfärdsutskottet informerats. Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

## **Skolinspektioner 2018-2020, dnr KS 20/00124**

### **Informationsunderlag**

Skolinspektionen **Beslut för gymnasieskola efter riktad tillsyn i Hällefors kommun** DNR: SI 2019:5471

Skolinspektionen **Beslut för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Hällefors kommun** DNR 31 –SI 2019:3027

Skolinspektionen. **Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Pihlskolan i Hällefors kommun.** DNR-2018:11269

Skolinspektionen: **Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Klockarhagsskolan 4-6 i Hällefors kommun.** DNR-2018:11268

Skolinspektionen. **Beslut efter regelbunden kvalitetsgranskning vid Grythyttans skola i Hällefors kommun.** DNR 2018:11270.

Skolinspektionen. **Beslut efter uppföljning för gymnasieskola efter riktad tillsyn i Hällefors kommun.** Dnr SI-2019:5471.

Skolinspektionen. **Beslut efter uppföljning för förskoleklass och grundskola efter tillsyn i Hällefors kommun.** Dnr 31-SI 2019:3027

### **Ärendet**

Skolinspektionen genomförde som förvaltningen tidigare meddelat ett antal granskningar/tillsyner i kommunens verksamheter under 2018/19. I sina beslut lämnade skolinspektionen förelägganden för grundskolan och gymnasieskolan. Grundskolans tillsyn har efter uppföljning avslutats tidigare, och nu har även gymnasieskolans tillsyn avslutats efter uppföljning.

Det kvarvarande problemet i gymnasieskolan var främst studiehandledning på modersmål. Skolinspektionen skriver i sitt beslut att problemet visserligen inte är löst på ett tillfredsställande sätt, men att de eftersom skolan har vidtagit alla tillgängliga åtgärder för att minimera problemet och lösa situationen på

sikt, åberopar särskilda skäl för att inte vidta ytterligare åtgärder. Inspektionen avslutar därmed tillsynen.

Skolinspektionen har också meddelat gymnasieskolan att de kommer att genomföra en granskning kring hur efterlevnaden av det nya regelverket som kommit i pandemins spår efterlevs. Rektor kommer att intervjuas.

#### **Ekonomi**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

#### **Folkhälsa**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

#### **Miljö**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

#### **Medborgarperspektiv**

Kommunstyrelsens förvaltning har inte funnit några ytterligare aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar skolchef Tina Lanefjord utförligt.

Cecilia Albertsson (M) ställer fråga gällande Skolinspektionens rekommendationer vilken besvaras av skolchef Tina Lanefjord.

Tobias Nygren (C) ställer fråga gällande utökad digital undervisning vilken besvaras av skolchef Tina Lanefjord.

Johan Stolpen (V) och Vivianne Pettersson (M) yttrar sig utan att yrka.

Med detta har välfärdsutskottet informerats. Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.