



2025-11-07

Malin Bergkvist

Kommunstyrelsen

kallas härmed till sammanträde **2025-11-18 kl.10.00 vid Mickes skog och trädgård (Köpmannavägen 4) och från kl. 13.00 på/i Kommunkontoret, Pyramiden** för att behandla följande ärenden:

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Beredningstid

10.00-11-45 Företagsbesök på Mikes skog och trädgård. Anmälan till företagsbesöket sker på mejl till näringslivschef Camilla McQuire, senast måndag den 17/11.

13.00 Information från kommunchef

Sammanträdet är öppet från och med 13.30

Ärenden

- 1 Upprop.
- 2 Val av justerare samt dag för justering. Förslag: Sten Walegren (GL) och Madelene Jönsson (SD) torsdag 20 nov, kl. 09.30.
- 3 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde.
- 4 Fastställande av dagordning.

Beslutsärenden

- 5 Katja Ollilas (V) motion om ägarstyrning i Hällefors Bostads AB, dnr KS 25/00174.
- 6 Katja Ollilas (V) motion om måltidsmålet i den strategiska planen, dnr KS 25/00173.

- 7 Håkan Bergströms (S) motion om fria arbetsskor till vård- och omsorgspersonal, dnr KS 25/00218.
- 8 Håkan Bergströms (S) motion om fria arbetsskor till förskolepersonal, dnr KS 25/00219.
- 9 Medborgarförslag om tillgång till Lindholmstorpet för campare, dnr KS 25/00167.
- 10 Medborgarförslag om fler parkeringar vid bowlinghallen, dnr KS 25/00166.
- 11 Beslut om samverkansavtal för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00191.
- 12 Beslut om reglemente för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00234.
- 13 Beslut om samverkansavtal för tekniska nämnden, dnr KS 25/00222.
- 14 Beslut om reglemente för tekniska nämnden, dnr KS 25/00221.
- 15 Beslut om nyckeltalssammanställning 2025 med basåret 2024. (Senare utskick, bereds av ekonomiberedningen).
- 16 Beslut om internkontrolluppföljning avseende det förebyggande arbetet kring fysiska angrepp på anställda, elever eller politiker, dnr KS 25/00212.
- 17 Beslut om plan för ledning av kris och extraordinära händelser, dnr KS 25/00211.
- 18 Beslut om framtagande av Hällefors kommuns vision och värdegrund samt finansiering via strategimedel, dnr KS 25/00194.
- 19 Beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029, dnr KS 25/00121.
- 20 Beslut om tidplan för ekonomiprocessen 2026, dnr KS 25/00182.
- 21 Beslut om justering av driftbidrag för tekniska nämnden 2026, dnr KS 25/00203.
- 22 Beslut om justering av driftbidrag för bygg- och miljönämnden 2026, dnr KS 25/00193.
- 23 Beslut om översynsuppdrag ishallens säsong, dnr KS 23/00334.
- 24 Beslut om yttrande över medborgarförslag om förslag till förlängd is-säsong Hällefors ishockeyklubb, dnr KS 25/00103.
- 25 Beslut om övertagande av ishallen, dnr KS 25/00216.

- 26 Beslut om utredning av serviceteamets organisatoriska placering, dnr KS 25/00209.
- 27 Beslut om strategimedel för inköp av julbelysning, dnr KS 25/00205.
- 28 Beslut om nytt reglemente för revisionen i Bergslagens räddningstjänst, dnr KS 25/00128.
- 29 Beslut om överlåtelse av pågående ärenden med handlingar från tekniska nämnden till kommunstyrelsen i Hällefors kommun, dnr KS 25/00187.
- 30 Beslut om gallring efter ersättningsskanning av analoga handlingar, dnr KS 25/00164.
- 31 Utskottsinitiativ gällande linjebuss mellan Hällefors och Karlskoga, dnr KS 25/00229
- 32 Beslut om utredning kring möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling, dnr KS 25/00181.
- 33 Utskottsinitiativ gällande handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället, dnr KS 25/00230
- 34 Valärenden, ej bilaga.

Informationsärenden

- 35 Information om aktuella remisser, ej bilaga: Kända vid utskick: Remiss av digitaliseringsstrategi Örebro län, dnr KS 25/00232; Remiss av PM – justerad beräkning av administration kostnadsutjämningen för kommunerna, dnr KS 25/00250.
- 36 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, ej bilaga.
- 37 Information om Bergslagens räddningstjänst delårsrapport 2025, dnr KS 25/00247. (Senare utskick).
- 38 Information om rapportering till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogram 2022–2027, dnr KS 25/00214.
- 39 Information kring förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 25/00206.
- 40 Information kring förteckning över ej besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 25/00207.
- 41 Information om statistik över personer med finsk bakgrund i Hällefors kommun, dnr KS 25/00200.

- 42 Information om kartläggning över personalens språkkunskaper i finska, dnr KS 25/00201.
- 43 Information om handlingsplan Förenkla Helt Enkelt dnr KS 25/00202.
- 44 Information om antagning till gymnasieskolan, dnr KS 25/00150.
- 45 Information om satsning på Förstärkt anhörigstöd och hälsofrämjande arbete för äldre i Hällefors kommuns omsorgsarbete, dnr KS 25/00210.

Delgivningsärenden, ej bilaga

- 46 A) Kommunförvaltningen: Protokoll elevråd årskurs 7-9 2025-10-15 dnr KS 25/02694; Slutrapport projekt restaurering av våtmark Karl Ers gården dnr KS 25/02696; Revidering attestförteckning.
- B) Tekniska nämnden: Beslut om att godkänna uppföljning av internkontrollen januari-augusti 2025 för tekniska nämnden, dnr KS 25/02744; Beslut om att godkänna delårsrapport samt investeringsuppföljning januari-augusti 2025, dnr KS 25/02743.
- C) Bergslagens överförmyndarnämnd: Sammanträdesprotokoll med bilagor bergslagens överförmyndarnämnd 2025-09-17, dnr KS 25/02700.
- D) Partnerskap Bergslagsbanan: Protokoll inklusive bilagor lednings- och tjänstemannagrupp för partnerskap 2025-09-18 dnr KS 25/02759.
- E) SmåKom: Nyhetsbrev oktober 2025, dnr KS 25/02604; Nyhetsbrev november 20225, dnr KS 25/02774.
- F) Mälardalsrådet: Nyhetsbrev, dnr KS 25/02501.
- G) Region Örebro län: Protokoll inklusive bilagor specifika samverkansrådet för kultur 2025-09-19, dnr KS 25/02640.
- H) Ljusnarsbergs kommun: Minnesanteckningar från KNÖL-KS 2025-10-02 dnr KS 25/02705.

Delegeringsbeslut, ej bilaga

- 47 A) Kommunchef Veronica Svensson: Enligt bilaga daterad 2025-09-30 beslut om tillfälligt lönetillägg tillförordnad IT-chef samt tillförordnad ekonomichef. Enligt bilaga daterad 2025-11-05 tillsvidareanställning av ekonomichef.
- B) Näringslivschef Camilla McQuire: Avtal gällande guidningar av 50-tals lägenheterna, dnr KS 25/02567; Enligt bilaga daterad 2025-10-15 beslut om ansökan om evenemangstöd för silverleden Ultra dnr KS 25/00129 (bifall), BBR Bergslagen Gravel dnr KS 25/00141 (bifall), Grythyttans höstmarknad dnr KS 25/00155 (bifall) och

Hällefors julmarknad dnr KS 25/00179 (bifall) samt förlängt avtal om välkomstutskick till nyinflyttade dnr KS 25/02681.

C) Kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson: Beslut om lotteritillstånd Hällefors-Grythytan Rotaryklubb dnr KS 25/02563.

D) Enhetschef Fanny Forsell: Enligt bilaga daterad 2025-10-13 slutredovisning ungdomsjobb.

E) Enhetschef Jenny Andersson: Enligt bilaga daterad 2025-10-21 tillsvidareanställning av undersköterska.

F) Enhetschef Carina Nilsson: Enligt bilaga daterad 2025-09-19 tillsvidareanställning av två vårdbiträden samt tidsbegränsad anställning av två vårdbiträden.

G) Enhetschef Annica Sundin: Enligt bilaga daterad 2025-10-13 tidsbegränsad anställning av socialsekreterare.

H) Rektor Marie Karlsson: Enligt bilaga daterad 2025-11-01 tidsbegränsad anställning av obehörig lärare.

I) Enhetschef lokalvård Emelie Saxin: Enligt bilaga daterad 2025-11-01 tillsvidareanställning av två lokalvårdare.

J) Enhetschef LSS Linnea Nilsson: Enligt bilaga tillsvidareanställning av personlig assistent.

Gruppmöte för (S) måndag den 17/11 klockan 09.00-11.00.

Gruppmöte för (M), (C) och (GL) digitalt söndag den 16/11 klockan 18.00 (Cecilia skickar länk)

Cecilia Albertsson
Ordförande

Lars-Göran Zetterlund
Vice ordförande

Håkan Bergström
Oppositionsråd

Sara Beya
Kommunstrateg

Ordinarie

Wilhelm Tham (GL)
Sten Walegren (GL)
Lars-Göran Zetterlund (C)
Ulrika Jonsson (M)
Cecilia Albertsson (M)
Abdelmajid Elmoussaoui (S)
Allan Myrtenkvist (S)
Håkan Bergström (S)
Katja Ollila (V)
Saskia van der Zanden (V)
Madelene Jönsson (SD)

Ersättare

Tobias Nygren (C)

Margeurite Wase (C)

Olle Samuelsson (C)

Anna Svärd Thompsson (M)

Lotta Anderberg (M)

Susanne Grundström (S)

Christer Olken (S)

Alex Thiery (S)

Christina Kuurne (S)

Bo Werner (V)

Vakant

Motion till kommunfullmäktige Hällefors

Återtagande av ägarstyrning i Hällefors Bostads AB

Hällefors kommun är ensam ägare till Hällefors Bostads AB (BoAB). Bolaget har under de senaste åren fått omfattande ekonomiska tillskott från kommunen i form av både aktieägartillskott (30,8 mkr) och utökade borgensåtaganden (totalt 265 mkr). Samtidigt redovisar bolaget återkommande underskott. Sammantaget innebär detta en mycket hög riskexponering för kommunen och därmed för kommuninvånarna.

Kommunfullmäktige kan enligt aktiebolagslagen inte gå in och detaljstyra bolagets löpande verksamhet, men kommunen har ett fullt ansvar som ägare. Detta ansvar måste utövas genom tydliga ägardirektiv, krav på återrapportering och villkor för eventuella framtida kapitaltillskott.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar att:

- BoAB:s styrelse ska kvartalsvis redovisa ekonomiskt utfall och prognos till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

- om bolaget redovisar underskott som överstiger 2 mkr per år ska särskild åtgärdsrapport omedelbart lämnas till kommunstyrelsen.

- eventuella framtida aktieägartillskott eller nyemissioner ska föregås av en åtgärdsplan för ekonomisk återställning.

- kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram reviderade ägardirektiv för BoAB med tydliga regler för rapportering, underskottsåtgärder och investeringsstrategi.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

2025-09-05

Motion till kommunfullmäktige Hällefors

Återinför det politiskt beslutade måltidsmålet i den strategiska planen

Hällefors kommun har under många år profilerat sig som en måltidskommun, där maten inte bara är en del av den dagliga verksamheten i skola och omsorg, utan också en viktig del av vår platsidentitet och attraktionskraft. Måltiden har koppling till folkhälsa, livskvalitet, hållbarhet, lokal livsmedelsproduktion och kompetensförsörjning inom ett växande branschområde.

Mot den bakgrunden beslutade kommunfullmäktige att införa måltid som ett strategiskt område i kommunens styrning. I den strategiska planen 2023–2026 fastställde fullmäktige det långsiktiga inriktningsmålet: **"Kommunen har byggt vidare på sitt goda namn som måltidskommun."**

Det är därför både förvånande och bekymmersamt att detta mål helt saknas i den nu gällande strategiska planen. Målet har inte upphävts av kommunfullmäktige men verkar ändå ha utelämnats, enligt uppgift därför att förvaltningen bedömt att det inte är mätbart.

Det är rimligt att ifrågasätta om det är förenligt med den kommunala demokratins grundprinciper att ett av fullmäktige antaget långsiktigt mål kan tas bort från kommunens viktigaste styrdokument utan nytt politiskt beslut, och utan någon öppen diskussion i fullmäktige.

Dessutom är det högst tveksamt att påstå att måltid inte går att mäta. Det finns väl etablerade indikatorer inom både offentlig sektor och livsmedelsnäring, exempelvis:

- Brukarnöjdhet (enkäter i skola och omsorg)
- Andel lagat från grunden
- Andel ekologiska eller närproducerade råvaror
- Minskning av matsvinn
- Samverkan med lokalt näringsliv och utbildning i livsmedelsbranschen
- Deltagande i utmärkelser såsom Sveriges offentliga måltider (SOM)
- Antal nystartade företag inom livsmedel
- Antal företag inom livsmedels som är fortsatt aktiva sedan föregående år

Det borde därför vara fullt möjligt och att bevara måltiden som en strategisk fråga i kommunens långsiktiga planering.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar:

att återinföra det tidigare antagna inriktningsmålet att "Kommunen har byggt vidare på sitt goda namn som måltidskommun" i den strategiska planen.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

2025-09-05



Till

Kommunfullmäktige

Hällefors Kommun

Motion

Inför fria arbetsskor till vård och omsorgs personal

Inom våra välfärdsyrken som tex vård och omsorg så har anställd inte rätt till fria arbetsskor eftersom idag förväntas många inom förskolan bekosta sina arbetsskor själv och då är det väldigt vanligt att personalen inte har fotriktiga skor som inte är anpassade ergonomiska efter hur mycket personalen står och går som kan leda till hälsoporre, höft och ryggproblem. Vad kostar det i rehabiliteringskostnader/sjuklön/vikariekostnader för arbetsgivare.

Detta är verkligen en stor jämlikhet/jämställdhetsfråga och om man inte jobbar heltid så blir det sämre ekonomi för att köpa sig ordentliga arbetsskor för att orka arbeta ett helt arbetsliv.

I arbetsmiljöpolicyn inkluderas fria arbetsskor

I en policy regleras hur ofta skorna ska bytas ut regelbundet för att var fotriktiga skor utefter hur mycket arbetsskorna slits

Jag vill yrka på

1. Att införa en arbetsskopolicy om fria arbetsskor inom vård och omsorg tillsammans med fackförbunden

Hällefors 2025-10-15

Håkan Bergström (S)



Till

Kommunfullmäktige

Hällefors Kommun

Motion

Inför fria arbetsskor till förskolepersonal

Inom våra välfärdsyrken som tex förskolan så har anställd inte rätt till fria arbetsskor eftersom idag förväntas många inom förskolan bekosta sina arbetsskor själv och då är det väldigt vanligt att personalen inte har fotriktiga skor som inte är anpassade ergonomiska efter hur mycket personalen står och går som kan leda till hälsoporre, höft och ryggproblem. Vad kostar det i rehabiliteringskostnader/sjuklön/vikariekostnader för arbetsgivare.

Detta är verkligen en stor jämlikhet/jämställdhetsfråga och om man inte jobbar heltid så blir det sämre ekonomi för att köpa sig ordentliga arbetsskor för att orka arbeta ett helt arbetsliv.

Inom förskolan är personalen mera ute än inne så där är det ännu viktigare med arbetsskor utomhus för att främja folkhälsan så tidigt som möjligt för våra minsta barn.

I arbetsmiljöpolicyen inkluderas fria arbetsskor

I en policy regleras hur ofta skorna ska bytas ut regelbundet för att var fotriktiga skor utefter hur mycket arbetsskorna slits

Jag vill yrka på

1. Att införa en arbetsskopolicy om fria arbetsskor inom förskolan tillsammans med fackombuden

Hällefors 2025-10-15

Håkan Bergström (S)



Mitt medborgarförslag:

Finns en "ställplats" vid Lindholmstorp med ett bord och papperskorg.

Varför inte göra så att de som ställer sig där med husbil, husvagn kan få tillgång till Lindholmstorp. Där finns toa: ett kök och skulle göra det mera attraktivt, att stanna till i Hällefors

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

De skulle kunna "köpa" en, förslagsvis, tagg på turistpyran/biblioteket.

Taggen gäller dygn och man kan bara "köpa" 2 dygn.

Det skulle göra att "ställplatsen" blir mera attraktiv i en fin miljö och kanske fler skulle stanna till i Hällefors.

Namn: Eva Sofia Andersson

Adress: Billocket 14

Telnr: 073-7646804

Underskrift: Eva Sofia Andersson



HÄLLEFORS
KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Datum: 20250818

Mitt medborgarförslag:

Gör mer parkering vid bowlinghallen
Använd ytan som är mot grusplanen

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

Det är ont om parkering, speciellt när det är matcher. (står bilar efter gatan, ofta då)
Använd gräsytan som är mot staketet mot grusplanen. Det skulle bli många fler parkeringsfickor.

Namn: Eva Stina Andersson

Adress: Billocker 14

Telenr: 073-7646804

Underskrift:

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.



2025-10-31

Kanslienheten

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslut om reviderat samverkansavtal för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00191

Beslutsunderlag

KF 2025-04-28 § 69

Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2025-10-16 § 121

Rättsutredning gällande organisationsförändringar inom samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till samverkansavtal för bygg- och miljönämnden

Kommunallagen (2017:725)

Ärendet

Enligt 22 § 9 kap kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun, i Hällefors 2025-04-28. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen. Samhällsbyggnadsförvaltningens utredning av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden i samverkansavtalet. Detta sammantaget gör att samverkansavtalet för bygg- och miljönämnden behöver revideras.

Ärendet avseende samverkansavtal för bygg- och miljönämnden var uppe för beslut i bygg- och miljönämnden 2025-09-18 § 107. Del avseende trafikfrågor återremitterades för vidare utredning avseende jävsförhållanden om myndighetsutövning och verkställighet ligger inom samma nämnd. Samhällsbyggnadsförvaltningens jurist har utrett frågan och utredningen bifogas som underlag till ärendet.

Kommunförvaltningen har inte bedömt ärendet på något annat sätt, utan föreslår att samverkansavtal för bygg- och miljönämnden antas och börjar gälla den 2026-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat samverkansavtal för bygg- och miljönämnden.
Samverkansavtalet ska börja gälla från den 2026-01-01.

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

§	Ärende
121	Bygg- och miljönämnden AT-2025-151. Beslut om samverkansavtal för bygg- och miljönämnden

Dnr A-2025-151:3

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

1. Upphäva beslut A-2025-151:5.
2. Bygg- och miljönämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta samverkansavtal för bygg- och miljönämnden.
3. Samverkansavtalet ska börja gälla från 2026-01-01.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

4. Upphäva beslut A-2025-151:5.
5. Bygg- och miljönämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta samverkansavtal för bygg- och miljönämnden.
6. Samverkansavtalet ska börja gälla från 2026-01-01.

Lagstöd

Enligt 22 § 9 kapitlet kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

Ärende

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hemansvaret för planverksamheten från tekniska nämnden till respektive kommun. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Utredningen av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden i samverkansavtalet. Detta sammantaget gör att samverkansavtalet för den bygg- och miljönämnden behöver revideras.



Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Ärendets tidigare behandling

Ärendet var uppe för beslut i bygg- och miljönämnden 2025-09-18. Nämnden beslutade då att anta samverkansavtalet inklusive den gamla skrivningen om trafikområdet. Nämnden beslutade vidare att återremittera delarna om trafik (som var planerade att tas bort från bygg-och miljönämndens ansvar och flyttas till den tekniska nämnden) för vidare utredning avseende jävsförhållanden om myndighetsutövning och verkställighet ligger inom samma nämnd.

Ärendets beredning

Förvaltningens jurist har utrett frågan om jäv i förhållande till kontroll av TA-planer och grävtillstånd, samt tillsyn i enlighet med lagen (19998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och har i förhållande till ovanstående kommit fram till att jäv endast föreligger om tillsyn enligt LGS utförs av samma nämnd som har ansvaret för driften av gaturenhållning (ex. snöröjning) och skyltning. Vid utfärdande av grävtillstånd och trafikordningsplaner föreligger inte jäv. Det beror på att detta är ett avtalsrättsligt förfarande och den kontroll som utförs på egen organisation är just intern kontroll att avtal efterlevs och inte tillsyn.

Övrig tillsyn av kommunens väghållning faller under Miljöbalken och Plan- och bygglagen, vilka ligger under bygg- och miljönämndens ansvar. Det finns därför inget som hindrar att flytta trafikområdet förutom tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning till den tekniska nämndens samverkansavtal och reglemente.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun.

Beslutsunderlag:

1. Samverkansavtal för bygg- och miljönämnden
2. Rättsutredning dnr A-2025-161:6



Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Redovisning

2025-10-03

Dnr A-2025-161:6

Bygg- och miljönämnden Samhällsbyggnadsförvaltningen

Nathalie Holvik

Tfn. 0581-83064

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Bygg- och miljönämnden

711 80 LINDESBERG

Rättsutredning

Denna rättsutredning har utförts med anledning av frågor som dykt upp i samband med förslag om organisationsförändringar inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utredningen har fokuserat på de frågeställningar som har kommunicerats med undertecknad av anställda inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vad är tillsyn?

Tillsyn är ett vanligt förekommande begrepp i svensk lagstiftning. Vad tillsynen består av varierar beroende på vilken lag eller annan författning som begreppet förekommer i. Det finns dock två aspekter som genomsyrar all (lagstadgad) tillsyn. För det första ska det finnas ett lagstadgat granskningsuppdrag, för det andra ska tillsynsorganet ha lagreglerade ingripandemöjligheter mot tillsynsobjekt som förfarit på ett felaktigt sätt (SOU 2004:100, s. 50).

I kommunallagen finns det övergripande bestämmelser som reglerar hur tillsynen som bedrivs i kommunal verksamhet ska gå till. Bestämmelserna syftar till att säkerställa objektivitet och opartiskhet hos kommunala tillsynsmyndigheter (prop. 2016/17:171, s. 363 och 373-374).

I dessa bestämmelser föreskrivs bland annat att en nämnd inte får utöva tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver (6 kap. 7 § KL). Detsamma gäller även för gemensamma nämnder (9 kap. 23 § KL). När det kommer till förtroendevalda och anställda finns det bestämmelser som föreskriver att dessa ska anses vara jäviga i ärenden som rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon är knuten till (6 kap. 28 och 7 kap. 4 § KL).

En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får (enligt huvudregeln) inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet (6 kap. 30 § KL). Detsamma gäller även för anställda som är jäviga (7 kap. 4 § KL).

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

För att kunna uppfylla dessa krav måste en tillsynsmyndighet bland annat ha en organisatoriskt fristående ställning i förhållande till de objekt som tillsynen bedrivs mot. Det betyder att drift och tillsyn av driften inte kan ligga under samma nämnd (se bland annat prop. 2016/17:171) s.157).

Vad som är föremål för tillsyn och vilka ingripandemöjligheter som finns regleras i specifika lagar och författningar.

Tillsyn i förhållande till kommuners väghållning

Juridiken kring kommuners väghållningsansvar är ett brett område och bestämmelser av betydelse för detta ansvar finns i flera olika lagar, bland annat plan- och bygglagen (2010:900)(PBL), miljöbalken (1998:808)(MB) och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)(LGS).

I PBL finns bland annat bestämmelser om anläggning, utformning och underhåll av gator. Byggnadsnämnden är utpekad tillsynsmyndighet i PBL (11 kap. 3 § PBL). Det innebär att en byggnadsnämnd har mandat att ingripa i det fall bestämmelser i PBL som kan kopplas till väghållningsansvaret inte följs. Därav kan inte driften som är kopplad till väghållningsansvaret ligga under en byggnadsnämnd.

I MB finns bestämmelser om bland annat miljöfarlig verksamhet. Driften av gator och vägar faller in under begreppet miljöfarlig verksamhet (Väghållningens Juridik, Sveriges Kommuner och Landsting, november 2018 (Germund Persson), s. 85).

Den kommunala nämnden som har hand om tillsyn av miljöfarlig verksamhet kan därför inte ansvara för driften kopplad till kommunens väghållningsansvar (prop. 2016/17:171) s.157). Utöver bestämmelserna om miljöfarlig verksamhet finns även andra bestämmelser i miljöbalken som kan bli tillämpliga på kommunal gatuhållning.

I LGS finns särskilda bestämmelser om renhållning och vinterväghållning, samt skyltning av bland annat gator. Lagen innebär både skyldigheter och ett tillsynsansvar för kommunen. Driften som kan kopplas till renhållnings- och vinterväghållningsskyldigheterna, samt skyltning i LGS kan därför, enligt undertecknads bedömning, inte ligga under samma nämnd som utövar tillsyn i enlighet med den lagen.

Ovannämnda gäller i förhållande till lagreglerad tillsyn likt den som räknats upp. Det är dock viktigt att skilja på tillsyn och intern kontroll.

Vad är intern kontroll?

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)(KL) ska nämnder:

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vx1	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

"var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan."

Bestämmelsen innebär att nämnder ansvarar för att verksamheten som de bedriver är i linje med lagar och andra författningar, samt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Enligt bestämmelsen har nämnder även en skyldighet att kontrollera att så är fallet. Detta ska ske genom intern kontroll av verksamheten.

Utöver det som anges i paragrafen är begreppet intern kontroll är inte definierat i KL, men enligt förarbetena anses att bland annat följande kan utgöra intern kontroll (prop. 2024/25:80, s 14):

- Nämndens bestämmelser om fördelning av ansvar och befogenheter
- Systematiskt ordnade interna kontroller av organisation, redovisningssystem och administrativa rutiner

Enligt förarbetena är huvudsyftet med den interna kontrollen att säkra en effektiv förvaltning och undvika att det begås allvarliga fel. Enligt förarbetena ska en god kontroll även bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen (prop. 2016/17:171 s. 362 och prop. 1998/99:66 s. 59).

Av förarbetena framgår också att interna kontrollsystem ska utformas utifrån en helhetssyn på verksamheten och med beaktande av risk- och väsentlighetsaspekter (prop. 2024/25:80, s. 15).

Enligt 9 kap. 23 § KL gäller bestämmelsen även för gemensamma nämnder.

Vad innebär intern kontroll i förhållande till väghållning?

Utöver det som anges i 6 kap. 6 § KL och de syften som anges i förarbetena är nämnder fria att utforma den interna kontrollen på det sätt som bäst passar verksamheten.

Detta gäller även den interna kontrollen kopplad till väghållning och den interna kontrollen kan därav omfatta kontroller av att grävning i kommunens mark och som utförs i egen regi bedrivs på det sätt som är i linje med relevant lagstiftning och i enlighet med interna bestämmelser om hur grävningen ska gå till.

Kan den interna kontrollen utföras av nämndens egen personal utan att det utgör jäv?

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vx1

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Ja, den interna kontrollen är en lagstadgad skyldighet och enligt förarbetena till 6 kap. 6 § KL, är det nämnderna själva som ansvarar för att det finns en tillfredställande intern kontroll (prop. 2024/25:80, s. 14).

En av anledningarna till att bestämmelsen infördes är just för att nämnder ska kunna upptäcka och förebygga oegentligheter så som jäv och andra oönskade beteenden som exempelvis korruption, otillåten och otillbörlig påverkan och bedrägerier inom den egna verksamheten. (prop. 2024/25:80 s. 25-27).

Vad är grävstillstånd?

I egenskap av markägare kan kommunen bestämma att det krävs ett beviljat grävstillstånd för att få gräva i marken. Detta är en rättighet som följer av äganderätten. Tillstånd att gräva i kommunens mark och som ges till externa parter utgör inte offentligrättsliga beslut utan är civilrättsliga avtal (se bland annat Hovrätten över Skåne och Blekinges resonemang i mål nr T 881-23, dom 2023-12-13).

Kommunen får också bestämma om andra villkor i samband med grävning eller annat arbete som innebär ingrepp i marken. Det kan till exempel ske genom att ta fram bestämmelser/anvisningar för hur grävningen ska gå till, samt ta fram prislista/taxa för att reglera ersättning för till exempel ingrepp i kommunens mark.

Ovannämnda utgör inte heller offentligrättsliga beslut, utan blir en del av avtalsvillkoren förutsatt att sökanden informeras om underlaget, samt godkänner dem som avtalsvillkor (se bland annat Hovrätten över Skåne och Blekinges resonemang i mål nr T 881-23, dom 2023-12-13).

Detta kan gå på olika sätt. Exempelvis genom att den sökande får ta del av bestämmelser/anvisningar och taxa/prislista i samband med att ansökan om grävstillstånd görs, samt att det framgår av ansökningsformuläret att den sökande måste godkänna villkoren i dessa för att ansökan ska beviljas.

I de fall en nämnd har hand om sådan tillståndsgivning så är det kommunen och den sökande som har ett avtalsförhållande med varandra. Detta då en nämnd inte är en egen juridisk person.

Tjänstepersoner som hanterar grävstillståndsärenden för kommunens räkning anses göra detta i kraft av sin anställning dvs via ställningsfullmakt.

I de fall en gemensam nämnd har hand om sådan tillståndsgivning så anses parterna till ett sådant avtal anses vara den markägande kommunen och den sökande.

Vad är avtalsviten?

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Avtalsparter kan på förhand komma överens om vilka konsekvenser som ska följa av att någon av parterna bryter mot villkoren i ett avtal. Avtalsviten är ett vanligt förekommande sätt att på förhand reglera de ekonomiska konsekvenserna av avtalsbrott. Avtalsviten är således avtalsklausuler som innebär en betalningsförpliktelse för den part som bryter mot ett utpekat avtalsvillkor (se bland annat David Dryselius, 2022, "Avtalsvite, skada och skadestånd*", SvJT, s. 156-157).

Kommuner kan bestämma att avtalsviten ska vara en del av avtalsvillkoren mellan kommunen och en sökande som vill ha ett grävtillstånd.

Avtalsviten är civilrättsliga överenskommelser om ekonomiska konsekvenser vid avtalsbrott och dessa ska inte förväxlas med offentligrättsliga viten. Offentligrättsliga viten är påtryckningsmedel som, om uttryckligt lagstöd för det finns (se 1 § lag (1985:206) om viten), kan användas i syfte att tvinga fram handlingar.

Måste en nämnd som ansvarar för driften av kommunens väghållning ansöka om grävtillstånd innan grävningsarbeten utförs på kommunens mark?

Nej, det finns inget juridiskt krav som innebär att grävning på kommunens egen mark och som sker i egen regi måste föregås av ett beviljat grävtillstånd.

Det finns dock inget som hindrar en kommun från att bestämma att det är så det ska gå till innan grävning sker i egen regi.

I sådana fall kategoriseras grävtillståndet (juridiskt sett) inte som ett avtal, utan som en del av kommunens egna bestämmelser och rutiner. Det beror på att en nämnd inte är en egen juridisk person utan räknas i den här situationen som en del av kommunen.

Räknas kontroll av externa parter som gräver i en kommuns mark som intern kontroll?

Nej. Kontroll av att externa parter följer villkoren i ett grävtillstånd faller under kategorierna avtalsuppföljning och kontroll av avtalsefterlevnad.

Går det att tillämpa avtalsviten när grävning i kommunens mark sker i egen regi?

Nej. I och med att det inte finns något avtal (kommunen kan inte ingå avtal med sig själv) så finns inget juridiskt stöd att grunda avtalsviten på.

Det finns inget juridiskt krav, men det finns inte heller något som hindrar att en avgift tas ut i det fall interna grävningsarbeten inte sköts i enlighet med de bestämmelser som kommunen har beslutat om.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Dnr A-2025-161:6

En sådan avgift är inte ett avtalsvite, utan räknas i sådant fall som en del av kommunens egna bestämmelser och rutiner.

I tjänsten

Nathalie Holvik
Jurist

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Samverkansavtal gemensam Bygg och Miljönämnd

Samverkansavtal för gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala bygg- och miljöverksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner. Avtalet gäller från och med 2026-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2025-XX-XX

Genom detta avtal ska från 2026-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring myndighetsutövningen i lagstadgade kommunala åtaganden rörande miljö- och byggverksamhet, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister, namnsättning och bostadsanpassning samt tillsyn gällande gaturenhållning och skyltning.

Samverkan omfattar även kart-, mät- och GIS-verksamhet.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen (3 kap 9 §) ske genom en gemensam nämnd kallad **Bygg- och miljönämnden (nämnden)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Lindesbergs kommun ansvarar för att organisera en förvaltningsorganisation som är ändamålsenlig och effektiv utifrån nämndens uppdrag.

Ändamål och verksamhet

Samverkan i enlighet med detta avtal ska syfta till:

1. Kommunal myndighetsutövning inom områdena miljö-, hälsoskydd-, bygg, livsmedel, receptfria läkemedel, alkohol, tobak, lägenhetsregister och bostadsanpassning.
2. Tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning.
3. Namnsättning på kvarter, stadsdelar och gator samt namn på offentliga platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun.
4. Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning till företag och allmänhet.
5. Rådgivning inom området energi och klimatfrågor kopplat till företag, föreningar och privatpersoner, under förutsättning att statlig finansiering erhålls.
6. Förvalta och utveckla kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser samt samordna och utveckla kommunernas och kommunernas samverkansorgans GIS-verksamhet.
7. Tillhandahålla kompetens inom dataskyddsområdet och tillhandahållande av dataskyddsombud för kommunerna.

Värdkommun

Nämnden ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för nämnden.

Förvaltningen ska vara lokaliserad till Lindesbergs kommun. Tillgängliga arbetsplatser i övriga kommuner ska finnas utifrån förvaltningens behov.

Nämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom förvaltningen anställs av förvaltningschefen, enligt delegationsordning antagen av nämnden.

Lindesbergs kommun är arbetsgivare för all personal som ingår i förvaltningen.

Nämndens ansvar

Nämndens ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning arbetar utifrån ett effektivt och kundrelaterat perspektiv.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning deltar i kommunernas näringslivsarbete.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Handläggningen ska vara lika i alla fyra samverkande kommuner.

Till verksamheterna kopplade taxor ska vara lika i de samverkande kommunerna.

Förvaltningen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Inför varje mandatperiod ska veckodag för nämndens sammanträden fastställas för hela mandatperioden.

Nämnden ska senast under augusti månad året innan ett verksamhetsår meddela de samverkande kommunerna tidpunkter då nämndens sammanträden är planerade att hållas. Detta för att ge de samverkande kommunerna möjlighet att ta hänsyn till detta i sin planering.

Nämnden ansvarar för att ta fram underlag, fylla i och uppdatera överenskommen finansieringsmodell för äskande av budget kommande år senast i februari månad. Nämnden ska delta aktivt i dialogmöten kring budgeten tillsammans med varje medlem samt yttra sig till förslag till ramar senast vid april månads utgång.

Förvaltningen ska delta i de samverkansmöten som respektive medlemskommun kallar till regelbundet. Förvaltningens uppgift i samverkansmötena är att motta information som grund för sin planering av utförandet samt att bidra med de kunskaper och kompetenser som krävs i planeringsarbetet. Förvaltningen ska också bidra med sina kunskaper så att ärendeprocesserna för t ex en utbyggnad hanteras sammanhållet och så smidig och överskådlig som möjligt för den enskilde och politikerna som ska fatta besluten.

Samverkande kommuners ansvar

Värdkommunen ansvarar för att bjuda in till gemensam budgetdialog där de samverkande kommunerna var för sig är ansvariga att delta aktivt i budgetdialog med den gemensamma nämnden innan beslut om förslag till budgetram fattas av kommunfullmäktige senast vid juni månads utgång. De samverkande kommunerna har därefter att begära in yttrande från den gemensamma nämnden på föreslagen ram samt ta detta i beaktande vid beslut om budget och taxor i respektive fullmäktige. Varje medlemskommun ska besluta om budget och taxor för nämndens verksamheter senast den sista november året innan budgetåret. Undantaget taxor där beslut krävs under året på grund av ny lagstiftning.

De samverkande kommunerna ansvarar var och en för ett sammanhållande arbete avseende frågor för sin kommun. Beslut i strategiska frågor inom detta område åligger respektive kommun. I samband med

beslut inom något av de områden som den gemensamma nämnden förvaltar skall anvisning av medel ske för verkställighet av nämnden.

För samverkan kring samhällsutvecklingsprocessen i respektive kommun inklusive mark och exploatering ska samverkansmöten hållas på tjänstepersonsnivå med regelbundenhet minst 6-8 ggr per år. Det är respektive kommun som kallar till dessa samverkansmöten och tillser att tjänstepersoner för de gemensamma nämnderna i ett tidigt skede i alla processer har den information som krävs för ett sammanhållet och väl planerat utförande. Varje kommun utser själv vilken funktion i kommunen som är sammankallande och har huvudansvaret för processen. Samverkansorganisationerna är en del av samverkan och mottagare av information och uppdrag och kan därför inte själva utses som den sammankallande parten i dessa sammanhang.

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkande kommunernas krisledningsnämnd ta över hela eller delar av den gemensamma nämndens verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till den gemensamma nämnden.

Uppföljning/utvärdering

Förvaltningen är en målstyrd verksamhet och nämnden ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Nämnden arbetar utifrån värdkommunens system för styrning, uppföljning och rapportering.

Delegation

För en effektiv myndighetsutövning ska löpande normala ärendebeslut vara delegerade till lämplig tjänsteperson inom förvaltningen.

Egendom

All egendom som används i verksamheterna i nämnden och förvaltningen tillhör och ansvarar Lindesbergs kommun för.

Lindesbergs kommun ansvarar för att ledamöter och ersättare i nämnden har tillgång till teknisk utrustning som krävs för att utföra uppdraget.

Kommunernas samlade grundläggande kartdatabaser ska ägandemässigt kvarstå i respektive samverkande kommuns ägo. Nämnden ska dock äga fulla rättigheter att nyttja och tillgodogöra sig externa nyttjanderättsavgifter för dessa kartdatabaser.

Försäkring

Ansvaret för att politiker i nämnden och personal vid förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Ansvaret för att egendom som ägs av nämnden och förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv

Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs efter 2004-01-01 i verksamheterna i nämnden och förvaltningen.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2004-01-01 kvarliggare på var och en av de samverkande kommunerna.

Nämnden och förvaltningen ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet

Respektive medlemskommun lämnar bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet i enlighet med överenskommen finansieringsmodell och principerna i denna.

Eventuella byggsanktionsavgifter för tillsyn enligt Plan- och bygglagen eller Plan- och byggförordningen tillfaller nämnden.

Extra kostnader

Följande ingår inte i det årliga bidraget till täckande av kostnaderna:

- Kostnaden för bostadsanpassning för Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner faktureras enligt beslut om bostadsanpassning, styrka av fakturor (Personalkostnader för handläggning ingår i fördelningsnyckeln)
- Kostnader för kalkning i Hällefors, Ljusnarsberg och Nora kommuner faktureras respektive kommun enligt styrka fakturor efter att bidrag från Länsstyrelsen dragits av.

Över- och underskott samt investeringar

Årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen.

Årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen om inte annat överenskommit.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning. Redovisning av ekonomi och verksamhet skickas till respektive kommunstyrelse enligt Lindesbergs kommuns styrmodell.

Övriga kommuner kan begära extra redovisning av förvaltningen om det anses nödvändigt.

Mandatperiod och nämndens sammansättning

Mandatperiod för nämnden ska vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden företräder sin hemkommuns ställning i frågor som nämnden har att hantera.

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.

Uppsikt, information och dialog

Ledamöter från respektive kommun rapporterar till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde. Nämnden ansvarar för att genomföra dialog enligt årlig upprättad dialogplan.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.

Begäran om omförhandling ska ske senast per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter. Detta gäller om inte samtliga parter är överens om annan ordning.

Begäran om omförhandling får ske av den politiska församling/tjänsteperson som respektive medlemskommun har bestämt.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2026-01-01 till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas, enligt arbetsrättsliga avtal, av Lindesbergs kommun. Nämndens tillgångar ska kvarstå i Lindesbergs kommun.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur nämndens samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2025-

.....
Cecilia Albertsson, ordf. kommunstyrelsen

.....
Veronica Svensson, kommunchef

För Lindesbergs kommun 2025-

.....
Tomas Klockars, ordf. kommunstyrelsen

.....
Henrik Arenvang, kommundirektör

För Ljusnarsbergs kommun 2025-

.....
Natalie Hart, ordf. kommunstyrelsen

.....
Mikael Pulkkinen, kommunchef

För Nora kommun 2025-

.....
Dan Pierre, ordf. kommunstyrelsen

.....
Christina Landoff, kommundirektör



2025-10-31

Kanslienheten

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslut om reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00234

Beslutsunderlag

KF 2025-04-28 § 69

Protokollsutdrag bygg- och miljönämnden 2025-10-17 § 120

Rättsutredning gällande organisationsförändringar inom samhällsbyggnadsförvaltningen

Förslag till reglemente för bygg- och miljönämnden

Kommunallagen (2017:725)

Ärendet

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun, Hällefors kommun 2025-04-28. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens utredning av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden av ansvar i reglementet. Detta sammantaget gör att även reglementet för bygg- och miljönämnden behöver revideras.

Ärendet avseende reglemente för bygg- och miljönämnden var uppe i bygg- och miljönämnden 2025-09-18 § 106. Del avseende trafikfrågor återremitterades för vidare utredning avseende jävsförhållanden om myndighetsutövning och verkställighet ligger inom samma nämnd. Samhällsbyggnadsförvaltningens jurist har utrett frågan och utredningen bifogas som underlag till ärendet.

Enligt 33 § 9 kap kommunallagen ska reglementet för en gemensam nämnd antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942

Kommunförvaltningen har inte bedömt ärendet på något annat sätt, utan föreslår att reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden antas och börjar gälla den 2026-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat reglemente för bygg- och miljönämnden. Reglementet ska börja gälla från den 2026-01-01.

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

§	Ärende
120	Bygg- och miljönämnden A-2025-161. Beslut om reglemente för bygg- och miljönämnden

Dnr A-2025-161:9

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

1. Upphäva punkt 1 i beslut dnr A-2025-161:5.
2. Föreslå kommunstyrelserna i Hällefors, Ljusnarsbergs, Lindesbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta reglemente för bygg- och miljönämnden.
3. Reglementet ska börja gälla från 2026-01-01.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar att:

4. Upphäva punkt 1 i beslut dnr A-2025-161:5.
5. Föreslå kommunstyrelserna i Hällefors, Ljusnarsbergs, Lindesbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta reglemente för bygg- och miljönämnden.
6. Reglementet ska börja gälla från 2026-01-01.

Lagstöd

Enligt 33 § 9 kapitlet kommunallagen ska reglementet för en gemensam nämnd antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Ärende

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Utredningen av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden av ansvar i reglementet. Detta sammantaget gör att även reglementet för den bygg- och miljönämnden behöver revideras.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.



Ärendets tidigare behandling

Ärendet var uppe för beslut i bygg- och miljönämnden 2025-09-18. Nämnden beslutade då att anta reglementet inklusive den gamla skrivningen om trafikområdet. Nämnden beslutade vidare att återremittera delarna om trafik (som var planerade att tas bort från bygg-och miljönämndens ansvar och flyttas till den tekniska nämnden) för vidare utredning avseende jävsförhållanden om myndighetsutövning och verkställighet ligger inom samma nämnd.

Ärendets beredning

Förvaltningens jurist har utrett frågan om jäv i förhållande till kontroll av TA-planer och grävtillstånd, samt tillsyn i enlighet med lagen (19998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning (LGS) och har i förhållande till ovanstående kommit fram till att jäv endast föreligger om tillsyn enligt LGS utförs av samma nämnd som har ansvaret för driften av gaturenhållning (ex. snöröjning) och skyltning. Vid utfärdande av grävtillstånd och trafikanordningsplaner föreligger inte jäv. Det beror på att detta är ett avtalsrättsligt förfarande och den kontroll som utförs på egen organisation är just intern kontroll att avtal efterlevs och inte tillsyn.

Övrig tillsyn av kommunens väghållning faller under Miljöbalken och Plan- och bygglagen, vilka ligger under bygg- och miljönämndens ansvar. Det finns därför inget som hindrar att flytta trafikområdet förutom tillsyn enligt lag om särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning till den tekniska nämndens samverkansavtal och reglemente.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun.

Beslutsunderlag:

1. Reglemente för Bygg- och miljönämnden
2. Rättsutredning, dnr A-2025-161:6



Samhällsbyggnads förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Redovisning

2025-10-03

Dnr A-2025-161:6

Bygg- och miljönämnden Samhällsbyggnadsförvaltningen

Nathalie Holvik

Tfn. 0581-83064

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Bygg- och miljönämnden

711 80 LINDESBERG

Rättsutredning

Denna rättsutredning har utförts med anledning av frågor som dykt upp i samband med förslag om organisationsförändringar inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Utredningen har fokuserat på de frågeställningar som har kommunicerats med undertecknad av anställda inom Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Vad är tillsyn?

Tillsyn är ett vanligt förekommande begrepp i svensk lagstiftning. Vad tillsynen består av varierar beroende på vilken lag eller annan författning som begreppet förekommer i. Det finns dock två aspekter som genomsyrar all (lagstadgad) tillsyn. För det första ska det finnas ett lagstadgat granskningsuppdrag, för det andra ska tillsynsorganet ha lagreglerade ingripandemöjligheter mot tillsynsobjekt som förfarit på ett felaktigt sätt (SOU 2004:100, s. 50).

I kommunallagen finns det övergripande bestämmelser som reglerar hur tillsynen som bedrivs i kommunal verksamhet ska gå till. Bestämmelserna syftar till att säkerställa objektivitet och opartiskhet hos kommunala tillsynsmyndigheter (prop. 2016/17:171, s. 363 och 373-374).

I dessa bestämmelser föreskrivs bland annat att en nämnd inte får utöva tillsyn över sådan verksamhet som nämnden själv bedriver (6 kap. 7 § KL). Detsamma gäller även för gemensamma nämnder (9 kap. 23 § KL). När det kommer till förtroendevalda och anställda finns det bestämmelser som föreskriver att dessa ska anses vara jäviga i ärenden som rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon är knuten till (6 kap. 28 och 7 kap. 4 § KL).

En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får (enligt huvudregeln) inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet (6 kap. 30 § KL). Detsamma gäller även för anställda som är jäviga (7 kap. 4 § KL).

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

För att kunna uppfylla dessa krav måste en tillsynsmyndighet bland annat ha en organisatoriskt fristående ställning i förhållande till de objekt som tillsynen bedrivs mot. Det betyder att drift och tillsyn av driften inte kan ligga under samma nämnd (se bland annat prop. 2016/17:171) s.157).

Vad som är föremål för tillsyn och vilka ingripandemöjligheter som finns regleras i specifika lagar och författningar.

Tillsyn i förhållande till kommuners väghållning

Juridiken kring kommuners väghållningsansvar är ett brett område och bestämmelser av betydelse för detta ansvar finns i flera olika lagar, bland annat plan- och bygglagen (2010:900)(PBL), miljöbalken (1998:808)(MB) och lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning (1998:814)(LGS).

I PBL finns bland annat bestämmelser om anläggning, utformning och underhåll av gator. Byggnadsnämnden är utpekad tillsynsmyndighet i PBL (11 kap. 3 § PBL). Det innebär att en byggnadsnämnd har mandat att ingripa i det fall bestämmelser i PBL som kan kopplas till väghållningsansvaret inte följs. Därav kan inte driften som är kopplad till väghållningsansvaret ligga under en byggnadsnämnd.

I MB finns bestämmelser om bland annat miljöfarlig verksamhet. Driften av gator och vägar faller in under begreppet miljöfarlig verksamhet (Väghållningens Juridik, Sveriges Kommuner och Landsting, november 2018 (Germund Persson), s. 85).

Den kommunala nämnden som har hand om tillsyn av miljöfarlig verksamhet kan därför inte ansvara för driften kopplad till kommunens väghållningsansvar (prop. 2016/17:171) s.157). Utöver bestämmelserna om miljöfarlig verksamhet finns även andra bestämmelser i miljöbalken som kan bli tillämpliga på kommunal gatuhållning.

I LGS finns särskilda bestämmelser om renhållning och vinterväghållning, samt skyltning av bland annat gator. Lagen innebär både skyldigheter och ett tillsynsansvar för kommunen. Driften som kan kopplas till renhållnings- och vinterväghållningsskyldigheterna, samt skyltning i LGS kan därför, enligt undertecknads bedömning, inte ligga under samma nämnd som utövar tillsyn i enlighet med den lagen.

Ovannämnda gäller i förhållande till lagreglerad tillsyn likt den som räknats upp. Det är dock viktigt att skilja på tillsyn och intern kontroll.

Vad är intern kontroll?

Enligt 6 kap. 6 § kommunallagen (2017:725)(KL) ska nämnder:

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vx1	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

"var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för verksamheten.

De ska också se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Detsamma gäller när skötseln av en kommunal angelägenhet med stöd av 10 kap. 1 § har lämnats över till någon annan."

Bestämmelsen innebär att nämnder ansvarar för att verksamheten som de bedriver är i linje med lagar och andra författningar, samt de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat om. Enligt bestämmelsen har nämnder även en skyldighet att kontrollera att så är fallet. Detta ska ske genom intern kontroll av verksamheten.

Utöver det som anges i paragrafen är begreppet intern kontroll är inte definierat i KL, men enligt förarbetena anses att bland annat följande kan utgöra intern kontroll (prop. 2024/25:80, s 14):

- Nämndens bestämmelser om fördelning av ansvar och befogenheter
- Systematiskt ordnade interna kontroller av organisation, redovisningssystem och administrativa rutiner

Enligt förarbetena är huvudsyftet med den interna kontrollen att säkra en effektiv förvaltning och undvika att det begås allvarliga fel. Enligt förarbetena ska en god kontroll även bidra till att ändamålsenligheten i verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert, med medborgarnas bästa för ögonen (prop. 2016/17:171 s. 362 och prop. 1998/99:66 s. 59).

Av förarbetena framgår också att interna kontrollsystem ska utformas utifrån en helhetssyn på verksamheten och med beaktande av risk- och väsentlighetsaspekter (prop. 2024/25:80, s. 15).

Enligt 9 kap. 23 § KL gäller bestämmelsen även för gemensamma nämnder.

Vad innebär intern kontroll i förhållande till väghållning?

Utöver det som anges i 6 kap. 6 § KL och de syften som anges i förarbetena är nämnder fria att utforma den interna kontrollen på det sätt som bäst passar verksamheten.

Detta gäller även den interna kontrollen kopplad till väghållning och den interna kontrollen kan därav omfatta kontroller av att grävning i kommunens mark och som utförs i egen regi bedrivs på det sätt som är i linje med relevant lagstiftning och i enlighet med interna bestämmelser om hur grävningen ska gå till.

Kan den interna kontrollen utföras av nämndens egen personal utan att det utgör jäv?

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vx1

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Ja, den interna kontrollen är en lagstadgad skyldighet och enligt förarbetena till 6 kap. 6 § KL, är det nämnderna själva som ansvarar för att det finns en tillfredställande intern kontroll (prop. 2024/25:80, s. 14).

En av anledningarna till att bestämmelsen infördes är just för att nämnder ska kunna upptäcka och förebygga oegentligheter så som jäv och andra oönskade beteenden som exempelvis korruption, otillåten och otillbörlig påverkan och bedrägerier inom den egna verksamheten. (prop. 2024/25:80 s. 25-27).

Vad är grävstillstånd?

I egenskap av markägare kan kommunen bestämma att det krävs ett beviljat grävstillstånd för att få gräva i marken. Detta är en rättighet som följer av äganderätten. Tillstånd att gräva i kommunens mark och som ges till externa parter utgör inte offentligrättsliga beslut utan är civilrättsliga avtal (se bland annat Hovrätten över Skåne och Blekinges resonemang i mål nr T 881-23, dom 2023-12-13).

Kommunen får också bestämma om andra villkor i samband med grävning eller annat arbete som innebär ingrepp i marken. Det kan till exempel ske genom att ta fram bestämmelser/anvisningar för hur grävningen ska gå till, samt ta fram prislista/taxa för att reglera ersättning för till exempel ingrepp i kommunens mark.

Ovannämnda utgör inte heller offentligrättsliga beslut, utan blir en del av avtalsvillkoren förutsatt att sökanden informeras om underlaget, samt godkänner dem som avtalsvillkor (se bland annat Hovrätten över Skåne och Blekinges resonemang i mål nr T 881-23, dom 2023-12-13).

Detta kan gå på olika sätt. Exempelvis genom att den sökande får ta del av bestämmelser/anvisningar och taxa/prislista i samband med att ansökan om grävstillstånd görs, samt att det framgår av ansökningsformuläret att den sökande måste godkänna villkoren i dessa för att ansökan ska beviljas.

I de fall en nämnd har hand om sådan tillståndsgivning så är det kommunen och den sökande som har ett avtalsförhållande med varandra. Detta då en nämnd inte är en egen juridisk person.

Tjänstepersoner som hanterar grävstillståndsärenden för kommunens räkning anses göra detta i kraft av sin anställning dvs via ställningsfullmakt.

I de fall en gemensam nämnd har hand om sådan tillståndsgivning så anses parterna till ett sådant avtal anses vara den markägande kommunen och den sökande.

Vad är avtalsviten?

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Avtalsparter kan på förhand komma överens om vilka konsekvenser som ska följa av att någon av parterna bryter mot villkoren i ett avtal. Avtalsviten är ett vanligt förekommande sätt att på förhand reglera de ekonomiska konsekvenserna av avtalsbrott. Avtalsviten är således avtalsklausuler som innebär en betalningsförpliktelse för den part som bryter mot ett utpekat avtalsvillkor (se bland annat David Dryselius, 2022, "Avtalsvite, skada och skadestånd*", SvJT, s. 156-157).

Kommuner kan bestämma att avtalsviten ska vara en del av avtalsvillkoren mellan kommunen och en sökande som vill ha ett grävtillstånd.

Avtalsviten är civilrättsliga överenskommelser om ekonomiska konsekvenser vid avtalsbrott och dessa ska inte förväxlas med offentligrättsliga viten. Offentligrättsliga viten är påtryckningsmedel som, om uttryckligt lagstöd för det finns (se 1 § lag (1985:206) om viten), kan användas i syfte att tvinga fram handlingar.

Måste en nämnd som ansvarar för driften av kommunens väghållning ansöka om grävtillstånd innan grävningsarbeten utförs på kommunens mark?

Nej, det finns inget juridiskt krav som innebär att grävning på kommunens egen mark och som sker i egen regi måste föregås av ett beviljat grävtillstånd.

Det finns dock inget som hindrar en kommun från att bestämma att det är så det ska gå till innan grävning sker i egen regi.

I sådana fall kategoriseras grävtillståndet (juridiskt sett) inte som ett avtal, utan som en del av kommunens egna bestämmelser och rutiner. Det beror på att en nämnd inte är en egen juridisk person utan räknas i den här situationen som en del av kommunen.

Räknas kontroll av externa parter som gräver i en kommuns mark som intern kontroll?

Nej. Kontroll av att externa parter följer villkoren i ett grävtillstånd faller under kategorierna avtalsuppföljning och kontroll av avtalsefterlevnad.

Går det att tillämpa avtalsviten när grävning i kommunens mark sker i egen regi?

Nej. I och med att det inte finns något avtal (kommunen kan inte ingå avtal med sig själv) så finns inget juridiskt stöd att grunda avtalsviten på.

Det finns inget juridiskt krav, men det finns inte heller något som hindrar att en avgift tas ut i det fall interna grävningsarbeten inte sköts i enlighet med de bestämmelser som kommunen har beslutat om.

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Dnr A-2025-161:6

En sådan avgift är inte ett avtalsvite, utan räknas i sådant fall som en del av kommunens egna bestämmelser och rutiner.

I tjänsten

Nathalie Holvik
Jurist

Denna handling är bekräftad digitalt och saknar därför namnunderskrift

Postadress

Samhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg

Besöksadress

Prästgatan 6
Lindesberg

Telefon

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

REGLEMENTE FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Nora xxxx-xx-xx

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 och 9 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

1 § Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

2 § Bygg- och miljönämndens verksamhet

Bygg- och miljönämnden (Nämnden) har följande uppgifter:

1. Nämnden ska svara för den prövning och den tillsyn som ankommer på kommunerna enligt miljöbalken och livsmedelslagen samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa lagar. Nämnden ska även medverka i den fysiska planeringen där miljö- och hälsoskyddsfrågor eller andra frågor inom nämndens verksamhetsområde berörs. Nämnden fullgör också de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet.
2. Nämnden ansvarar för att fullgöra byggnadsnämndens uppdrag inom bygglovområdet enligt plan- och bygglagen kapitel 8, 9, 10, 11, 12 och relevanta delar av kapitel 1, 2, 13, 14, 15 och 16. Nämnden ansvarar även för tillsyn över energimätning i byggnader.
3. Nämnden ska svara för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter samt lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.
4. Nämnden ansvarar för bostadsanpassningsärenden enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag.
5. Nämnden ansvarar för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer.
6. Nämnden ansvarar för energi- och klimatrådgivningsfrågor, under förutsättning att statlig finansiering utgår.
7. Nämnden ansvarar för kommunernas uppgifter avseende kart- och mätfrågor samt Geografiska informationssystem (GIS).
8. Nämnden ansvarar för namnsättning på kvarter, stadsdelar och gator samt namn på offentliga platser i de samverkande kommunerna efter samråd med berörd kommun.
9. Nämnden ansvarar för kommunernas uppgifter enligt lagen om lägenhetsregister och beslutar om belägenhetsadress och lägenhetsnummer.
10. Nämnden ska tillhandahålla kompetens inom dataskyddsområdet och innehar uppdraget som dataskyddsombud för kommunerna.
11. Nämnden ansvarar för den tillsyn som utövas av kommunen enligt 11 – 12 §§ lag om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ansvarar för omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde.

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun

Nämnden får inom sitt ansvarsområde upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag, upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden får avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

§ 4 Information

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde i alla fyra kommuner som ingår i samverkan.

§ 5 Organisation

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av kommunfullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 6 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde. Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§ 11–14 och § 38 inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Personregister

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma system för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 8 Ansvar för verksamheten

Nämnden ska se till, att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som anges i lagar, förordningar och andra styrande regelverk tillämplbara för verksamheten, samt i enlighet med kommunfullmäktiges beslut i de fyra samverkande kommunerna. Vidare ska nämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I händelse av krig och höjd beredskap övergår ansvar och beslutanderätt i detta reglemente till respektive samverkanskommun.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska redovisa till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 § och 4 §. I de fall fullmäktige för varje särskilt uppdrag inte beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 10 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare vilka utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden. Vice ordförande bör inte väljas från samma medlemskommun som ordförande.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men inte tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningar i ärenden som inte omfattas av sekretess, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden:

1. Att leda nämndens arbete och sammanträden
2. Att kalla till sammanträde enligt lag och reglemente
3. Att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda
4. Att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden
5. Att bevaka att nämndens beslut verkställs

Det är en plikt för nämndens ordförande att:

1. Ha uppsikt över nämndens hela nämndförvaltning
2. Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämnde och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
3. Främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor
4. Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur

För detta utgår för ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som ordförande representerar.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i nämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 15. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som vice ordförande representerar.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om fler ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter fram tills att valet av ny ordförande förrättats av kommunfullmäktige.

§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet

Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: en ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal nämnden beslutar har rätt att delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstepersoner och andra förtroendevalda och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten. I ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen gäller dock inte offentlighet.

§ 21 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag, tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande. Om ordförande beslutar att sammanträde ska ställa in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 22 Sammanträde på distans

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande.

Ordförande avgör om särskilda skäl för närvaro på distans föreligger. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 23 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 24 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 26 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, verksamhetschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av verksamhetschef. Vid ordförandens frånvaro inträder vice ordföranden och vid dennes frånvaro den ledamot som nämnden utser.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28 Arbetsutskott

Inom nämnden ska det finnas ett arbetsutskott bestående av 4 ledamöter och 4 ersättare. Ledamöter och ersättare utses av nämnden med en ledamot och en ersättare från respektive kommun.

Inom utskottet väljer nämnden för den tid nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Extra sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs.

§ 29 Arvode

Nämndens ledamöter erhåller arvode i enlighet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som utser dem.

§ 30 Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 9 kap 25 §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.



2025-10-31

Kanslienheten

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslut om reviderat samverkansavtal för tekniska nämnden, dnr KS 25/00222

Beslutsunderlag

KF 2025-04-28 § 69

Protokollsutdrag från tekniska nämnden 2025-10-17 § 137

Förslag till samverkansavtal för tekniska nämnden

Ärendet

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun, i Hällefors 2025-04-28. Det innebär att tekniska nämnden inte längre har ansvar för planverksamheten. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens utredning av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden i samverkansavtalet. Detta sammantaget gör att samverkansavtalet för den tekniska nämnden behöver revideras.

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträde 2025-10-17 § 137 frågan om samverkansavtal för tekniska nämnden. Enligt 22 § 9 kapitlet kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna. Det reviderade samverkansavtalet behöver alltså antas i respektive kommuns kommunfullmäktige och därför har tekniska nämnden överlämnat ärendet till kommunerna.

Kommunförvaltningen har inte bedömt ärendet på något annat sätt, utan föreslår att samverkansavtal för tekniska nämnden antas och börjar gälla den 2026-01-01.

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942

Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat samverkansavtal för tekniska nämnden.
Samverkansavtalet ska börja gälla den 2026-01-01.

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

§	Ärende
137	Tekniska nämnden AT-2025-106 Beslut om samverkansavtal för tekniska nämnden

Dnr AT-2025-106

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta samverkansavtal för tekniska nämnden. Samverkansavtalet ska börja gälla 2026-01-01.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta samverkansavtal för tekniska nämnden. Samverkansavtalet ska börja gälla 2026-01-01.

Ärende

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun. Det innebär att tekniska nämnden inte längre har ansvar för planverksamheten. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Utredningen av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden i samverkansavtalet. Detta sammantaget gör att samverkansavtalet för den tekniska nämnden behöver revideras.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Lagstöd

Enligt 22 § 9 kapitlet kommunallagen ska en gemensam nämnds uppgifter närmare preciseras i en överenskommelse mellan de berörda kommunerna.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommun.

Beslutsunderlag:

Samverkansavtal för tekniska nämnden

Samverkansavtal gemensam teknisk nämnd

Samverkansavtal för gemensam politisk nämnd och förvaltning för de kommunala tekniska verksamheterna i Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner. Avtalet gäller från och med 2026-01-01.

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg 2025-XX-XX

Antaget av kommunfullmäktige i Nora 2025-XX-XX

Genom detta avtal ska från 2026-01-01 Hällefors, Lindesbergs, Ljusnarsbergs och Nora kommuner (nedan kallade de samverkande kommunerna) samverka kring utförandet av de tekniska verksamheterna VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata och vinterväghållning samt myndighetsutövning inom trafik.

Samverkan ska i enlighet med bestämmelserna i Kommunallagen (3 kap 9 §) ske genom en gemensam nämnd kallad **Tekniska nämnden (nämnden)** för kommunerna Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora.

Lindesbergs kommun ansvarar för att organisera en förvaltningsorganisation som är ändamålsenlig och effektiv utifrån nämndens uppdrag.

Ändamål och verksamhet

Samverkan syftar till att:

- Verkställa en fungerande kommunalteknisk verksamhet till minst den nivå som gällande lagstiftning, samverkansavtal samt överenskommelser anger
- Skapa förutsättningar för en optimering av resursutnyttjande och ekonomi jämfört med om medlemskommunerna ska bedriva motsvarande verksamhet var för sig
- Bidra till att tillhandahålla och utveckla en samlad kompetens för kommunaltekniska frågor

Nämnden skall därför ansvara för:

- Utförande av teknisk förvaltning inom områdena VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata inklusive vinterväghållning.
- Ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning och förutsättningar för verksamheten i respektive medlemskommun
- Kommunal myndighetsutövning inom verksamhetsområdet trafik.
- Bistå med kompetens och handläggning i kommunernas samhällsbyggnadsprocesser
- Ta fram och aktualitetshålla underhålls- och investeringsplaner för kommunernas VA, Gata samt avfall och återvinning.
- Tillsammans med respektive medlemskommun och dess styrelse och nämnder utveckla samverkan i syfte att uppnå ett samhällsbyggande utifrån behov och politiska ambitioner i respektive medlemskommun

Värdkommun

Nämnden ska inrättas av Lindesbergs kommun och ingå i dess organisation.

Nämndens verksamhet ska regleras i ett till detta avtal hörande reglemente för nämnden.

Förvaltningen ska vara lokaliserad till Lindesbergs kommun. Tillgängliga arbetsplatser i övriga kommuner ska finnas utifrån förvaltningens behov.

Nämnden är anställningsmyndighet för förvaltningens personal med undantag för förvaltningschefen, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Övrig personal inom förvaltningen anställs av förvaltningschefen, enligt delegationsordning antagen av nämnden.

Lindesbergs kommun ska vara arbetsgivare för all personal som ingår i förvaltningen.

Nämndens ansvar

Nämndens ansvarsåtaganden framgår av till detta avtal hörande reglemente.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning arbetar utifrån ett effektivt och kundrelaterat perspektiv.

Nämnden ansvarar för att dess förvaltning deltar i kommunernas näringslivsarbete.

Nämnden ansvarar för att verksamheten bedrivs inom tilldelad budgetram.

Samverkanskommunernas beslut i samhällsbyggnadsfrågor som berör nämndens verksamheter ska verkställas av nämnden.

Till verksamheterna kopplade taxor ska beräknas och föreslås av nämnden för att därefter beslutas av respektive samverkanskommuns kommunfullmäktige.

Förvaltningen ska ansvara för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planering och administration av nämndens verksamhet.

Nämnden ska senast under augusti månad året innan ett verksamhetsår meddela de samverkande kommunerna tidpunkter då nämndens sammanträden är planerade att hållas. Detta för att ge de samverkande kommunerna möjlighet att ta hänsyn till detta i sin planering.

Nämnden ansvarar för att ta fram underlag, fylla i och uppdatera överenskommen finansieringsmodell för äskande av budget kommande år senast i februari månad. Nämnden ska delta aktivt i dialogmöten kring budgeten tillsammans med varje medlem samt yttra sig till förslag till ramar senast vid april månads utgång.

Förvaltningen ska delta i de samverkansmöten som respektive medlemskommun kallar till regelbundet. Förvaltningens uppgift i samverkansmötena är att motta information som grund för sin planering av utförandet samt att bidra med de kunskaper och kompetenser som krävs i planeringsarbetet. Förvaltningen ska också bidra med sina kunskaper så att ärendeprocesserna för t ex en utbyggnad hanteras sammanhållet och så smidig och överskådlig som möjligt för den enskilde och politikerna som ska fatta besluten.

Samverkande kommuners ansvar

Värdkommunen ansvarar för att bjuda in till gemensam budgetdialog där de samverkande kommunerna var för sig är ansvariga att delta i budgetdialog med den gemensamma nämnden innan beslut om förslag till budgetram fattas av kommunfullmäktige senast vid juni månads utgång. De samverkande kommunerna har därefter att begära in yttrande från den gemensamma nämnden på föreslagen ram samt ta detta i beaktande vid beslut om budget och taxor i respektive fullmäktige. Varje medlemskommun ska besluta om budget och taxor för nämndens verksamheter senast den sista november året innan budgetåret.

De samverkande kommunerna ansvarar var och en för ett sammanhållande arbete avseende samhällsbyggnadsfrågor för sin kommun. Beslut i strategiska frågor inom detta område samt beslut om underhållsplaner och investeringar åligger respektive kommun. I samband med beslut inom något av de områden som den gemensamma Tekniska nämnden förvaltar skall anvisning av medel ske för verkställighet av nämnden.

För samverkan kring samhällsutvecklingsprocessen inklusive mark och exploatering ska samverkansmöten på tjänstepersonsnivå hållas i varje kommun med regelbundenhet minst 6–8 ggr per år. Det är respektive kommun som kallar till dessa samverkansmöten och tillser att tjänstepersoner för de gemensamma nämnderna i ett tidigt skede i alla processer har den information som krävs för ett sammanhållet och planerat utförande. Varje kommun utser själv vilken funktion i kommunen som är sammankallande och har huvudansvaret för processen. Samverkansorganisationerna är en del av samverkan och mottagare av information och uppdrag och kan därför inte själva utses som den sammankallande parten i dessa sammanhang.

Vid extraordinär händelse som avses i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap kan samverkande kommunernas krisledningsnämnd ta över hela eller delar av den gemensamma nämndens verksamhetsområden i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning. När förhållandena tillåter det ska krisledningsnämnden besluta att uppgifterna går tillbaka till den gemensamma nämnden.

Uppföljning/utvärdering

Förvaltningen är en målstyrd verksamhet och nämnden ansvarar för att verksamheten kontinuerligt följs upp och utvärderas. Utvärderingarna ska delges kommunstyrelserna i samverkanskommunerna.

Nämnden arbetar utifrån värdkommunens system för styrning, uppföljning och rapportering.

Delegation

För en effektiv verksamhet ska löpande normala ärendebeslut vara delegerade till lämplig tjänsteperson inom förvaltningen.

Egendom

All lös egendom som används i verksamheterna i nämnden och förvaltningen tillhör och ansvarar Lindesbergs kommun för.

Lindesbergs kommun ansvarar för att ledamöter och ersättare i nämnden har tillgång till teknisk utrustning som krävs för att utföra uppdraget.

Kommunernas kartdatabas för VA (vatten-och avloppsledningsnät m.m.) ska ägandemässigt kvarstå i respektive kommuns ägo. Nämnden ska dock äga fulla rättigheter att nyttja och tillgodogöra sig externa nyttjanderättsavgifter för kommunernas kartdatabaser för VA.

Försäkring

Ansaret för att politiker i nämnden och personal vid förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Ansaret för att egendom som ägs av nämnden och förvaltningen hålls försäkrad åvilar Lindesbergs kommun.

Arkiv

Lindesbergs kommun är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs efter 2023-01-01 i verksamheterna i nämnden och förvaltningen. Samverkande kommuner har full insyn i och tillgång till nämndens arkiv såsom varande nämnd i den egna politiska organisationen.

Lindesbergs kommun övertar arkivansvar för handlingar från tidigare kommunalförbund Samhällsbyggnad Bergslagen avseende tiden före 2023-01-01.

Arkivansvar för handlingar från tiden före 2003 kvarliggjer på var och en av de samverkande kommunerna.

Nämnden och förvaltningen ska ha obegränsad tillgång till dessa äldre arkiv.

Ekonomi och bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet

Respektive medlemskommun lämnar bidrag till nämndens och förvaltningens verksamhet i enlighet med överenskommen finansieringsmodell och principerna i denna.

Lindesbergs kommun hanterar fakturering av taxor och avgifter på uppdrag av respektive kommun. Kundfakturor redovisas separat på särskilt ansvar per kommun och kan därför redovisas löpande per kommun. I slutet av året överförs ansvaret till respektive kommun att ingå i dess redovisning och bokslut i enlighet med god redovisningssed och vattentjänstlagen.

Samtliga kostnader för respektive taxekollektiv bokförs på särskilt ansvar för att vid årets slut kunna överföras i sin helhet till respektive kommuns redovisning och bokslut.

Över- och underskott samt investeringar

Årliga överskott ska samma budgetår återgå till de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen.

Årliga underskott ska samma budgetår täckas av de samverkande kommunerna efter samma fördelningsprinciper som tillämpas i finansieringsmodellen om inte annat överenskommits.

Medelsförvaltning och kostnadsredovisning

Lindesbergs kommun förvaltar den gemensamma nämndens och förvaltningens medel. Hällefors, Ljusnarsbergs och Nora kommuner har rätt till löpande insyn i nämndens och förvaltningens arbete och redovisning. Redovisning av ekonomi och verksamhet skickas till respektive kommunstyrelse enligt Lindesbergs kommuns styrmodell.

Övriga kommuner kan begära extra redovisning av förvaltningen om det anses nödvändigt.

Mandatperiod och nämndens sammansättning

Mandatperiod för nämnden ska vara 4 år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i landet.

Nämnden ska ha 9 ledamöter och 9 ersättare och de utses enligt följande.

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

Ledamot och ersättare i nämnden företräder sin hemkommuns ställning i frågor som nämnden har att hantera.

Övriga formalia för nämnden anges i den gemensamma nämndens reglemente.

Uppsikt, information och dialog

Ledamöter från respektive kommun rapporterar till respektive kommunstyrelse efter varje nämndsammanträde. Nämnden ansvarar för att genomföra dialog enligt årlig upprättad dialogplan.

Omförhandling av avtalet

Om förutsättningar för samarbete enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt kan avtalet omförhandlas.

Begäran om omförhandling ska ske senast per den 31 december varje år. Nya villkor kan tidigast träda i kraft ett år därefter. Detta gäller om inte samtliga parter är överens om annan ordning.

Begäran om omförhandling får ske av den politiska församling/tjänsteperson som respektive medlemskommun har bestämt.

Avtalets giltighet och uppsägning

Detta avtal gäller från och med 2026-01-01 till och med 2026-12-31. Därefter förlängs avtalet med fyra år i taget om det inte sägs upp.

Uppsägning av detta avtal ska ske skriftligen till samtliga parter minst tolv (12) månader före avtalstidens utgång i annat fall förlängs avtalet enligt ovan.

Upplösning av verksamheten

Vid en eventuell upplösning av nämndens verksamhet ska personella resurser behandlas, enligt arbetsrättsliga avtal, av Lindesbergs kommun.

Vidare ska all lös egendom värderas och fördelas utifrån huvudsaklig nyttjandekommun och Lindesbergs kommun ersätts för upplupna kostnader. I de fall två eller flera kommuner är nyttjandekommuner och finansiellt har bidragit till egendomens anskaffning ska den kommun som övertar egendomen kompensera övriga med restvärdet fördelat efter samma princip som tillämpades vid anskaffning.

I de fall kommunerna inte kan komma överens om överföring av egendom till någon enskild kommun kvarstår egendomen i Lindesbergs kommuns ägo med ekonomisk compensation till övriga i enlighet med ovan.

Om en kommun säger upp avtalet och väljer att gå ur nämndens samverkan och detta medför merkostnad utöver schablonnyckeln/invånarantalet, ska utträdeskommunen stå för merkostnaden.

Tvister

Twist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol.

Underskrifter

För Hällefors kommun 2025-

.....
Cecilia Albertsson, ordf. kommunstyrelsen

.....
Veronica Svensson, kommunchef

För Lindesbergs kommun 2025-

.....
Tomas Klockars, ordf. kommunstyrelsen

.....
Henrik Arenvang, kommundirektör

För Ljusnarsbergs kommun 2025-

.....
Natalie Hart, ordf. kommunstyrelsen

.....
Mikael Pulkkinen, kommunchef

För Nora kommun 2025-

.....
Dan Pierre, ordf. kommunstyrelsen

.....
Christina Landoff, kommundirektör



2025-10-31

Kanslienheten

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Beslut om reviderat reglemente för tekniska nämnden, dnr KS 25/00221

Beslutsunderlag

KF 2025-04-28 § 69

Protokollsutdrag tekniska nämnden 2025-10-17 § 136

Förslag till reglemente för tekniska nämnden

Ärendet

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun, i Hällefors 2025-04-28. Det innebär att tekniska nämnden inte längre har ansvar för planverksamheten. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom samhällsbyggnadsförvaltningen.

Samhällsbyggnadsförvaltningens utredning av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden av ansvar i reglementet. Detta sammantaget gör att även reglementet för tekniska nämnden behöver revideras.

Tekniska nämnden behandlade vid sammanträde 2025-10-17 § 136 frågan om reglemente för tekniska nämnden. Det reviderade reglementet behöver antas i respektive kommuns kommunfullmäktige enligt 33 § 9 kapitlet kommunallagen och därför har tekniska nämnden överlämnat ärendet till kommunerna.

Kommunförvaltningen har inte bedömt ärendet på något annat sätt, utan föreslår att reglemente för tekniska nämnden antas och börjar gälla den 2026-01-01.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat reglemente för tekniska nämnden. Reglementet ska börja gälla från den 2026-01-01.

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942

Veronica Svensson
Kommunchef

Sara Beya
Kommunstrateg

§	Ärende
136	Tekniska nämnden AT-2025-105 Beslut om reglemente för tekniska nämnden

Dnr AT-2025-105

Beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelserna i Hällefors, Ljusnarsbergs, Lindesbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta reglemente för tekniska nämnden. Reglementet ska börja gälla från 2026-01-01.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelserna i Hällefors, Ljusnarsbergs, Lindesbergs och Nora kommun att föreslå kommunfullmäktige i samma kommuner att anta reglemente för tekniska nämnden. Reglementet ska börja gälla från 2026-01-01.

Ärende

Kommunfullmäktige i samtliga samverkanskommuner har beslutat om att ta hem planverksamheten till respektive kommun. Det innebär att tekniska nämnden inte längre har ansvar för planverksamheten. En effekt av detta beslut är en omorganisation inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Utredningen av organisationen har visat att vissa arbetsområden behöver flyttas mellan tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden för att effektivisera och underlätta gränsdragning. Det finns även ett behov av en del förtydliganden av ansvar i reglementet. Detta sammantaget gör att även reglementet för den tekniska nämnden behöver revideras.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Lagstöd

Enligt 33 § 9 kapitlet kommunallagen ska reglementet för en gemensam nämnd antas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen i Hällefors, Ljusnarsbergs, Lindesbergs och Nora kommun.

Beslutsunderlag:

Reglemente för tekniska nämnden

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Antaget av kommunfullmäktige i Hällefors xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Lindesberg xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Ljusnarsberg xxxx-xx-xx
Antaget av kommunfullmäktige i Nora xxxx-xx-xx

Utöver vad Kommunallagen säger om nämnder i 6 och 9 kap ska reglementet och ett mellan kommunerna tecknat samverkansavtal gälla för den gemensamma nämnden och dess verksamhet.

§ 1 Organisationstillhörighet

Lindesbergs kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Lindesbergs kommuns organisation.

§ 2 Tekniska nämndens verksamhet

Nämnden är ansvarig för verksamheterna vatten och avlopp, gator, vägar, trafik, vinterväghållning, samt avfall och återvinning.

Tekniska nämnden (Nämnden) har följande uppgifter och ansvar:

1. Nämnden ska vara utförare av teknisk förvaltning inom områdena VA (vatten och avlopp), avfall och återvinning, gata inklusive vinterväghållning.
2. Nämnden ska ge råd, stöd och service utifrån styrande lagstiftning och förutsättningar för verksamheten i respektive medlemskommun
3. Nämnden ska bistå med kompetens och handläggning i kommunernas samhällsbyggnadsprocesser
4. Nämnden ska tillsammans med respektive medlemskommun och dess styrelse och nämnder utveckla samverkan i syfte att uppnå ett samhällsbyggande för respektive medlems behov
5. Nämnden är väghållningsmyndighet och ansvarar för parkeringsövervakning, fordonsflytt, skrotning av fordonsvrak, handläggning av tillstånd för grävning i kommunalägd mark, trafikanordningsplaner, dispenstransporter, parkeringstillstånd, skade- och försäkringsärenden, kontroll av trafikanordningsplaner och vägarbetsplatser samt utfärdande av lokala trafikföreskrifter.
6. Nämnden ansvarar för drift och skötsel av allmän platsmark inom områdena gator, broar och belysningsanläggningar enligt gällande lagstiftning. Nämnden ansvarar också för viss belysning på det enskilda och statliga vägnätet.
7. Nämnden ska ta fram och aktualitetshålla underhålls- och investeringsplaner för kommunernas VA, Gata och Avfall och Återvinning. Nämnden ska genomföra investeringsåtgärder inom gata/trafik, VA och avfall och återvinning i enlighet med investeringsplanerna.
8. Nämnden fullgör kommunernas uppdrag som huvudman för VA.
9. Nämnden är kommunernas avfallsansvariga nämnd och ansvarar för insamling och omhändertagande av kommunalt avfall från hushåll och vissa verksamheter enligt gällande lagstiftning.
10. Nämnden ansvarar för drift och underhåll av de kommunala deponierna vid Södra Måle, Gyltbo och Skäret. Nämnden genomför åtgärderna som behövs för att sluttäcka och omhänderta lakvattnet i enlighet med myndigheternas krav.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och samverkansavtal. Nämnden ansvarar för omvärldsbevakning inom sitt ansvarsområde.

§ 3 Delegering från kommunfullmäktige i respektive kommun

Nämnden får inom sitt ansvarsområde upphandla entreprenader, tjänster, material, inventarier och maskinell utrustning inom ramen för beviljade anslag, upprätta och teckna avtal samt övriga överenskommelser inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden får avge yttranden över och besvara remisser inom sitt ansvarsområde.

§ 4 Information

Nämnden ska lämna allmänheten råd och upplysningar i frågor som rör nämndens ansvarsområde i alla fyra kommuner som ingår i samverkan.

§ 5 Organisation

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 6 Personalansvar

Nämnden är anställningsmyndighet för nämndens personal med undantag för förvaltningschef, som anställs av kommunstyrelsen i Lindesbergs kommun.

Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt ansvarsområde. Nämnden har rätt att förhandla enligt MBL §§ 11–14 och § 38 inom nämndens ansvarsområde.

§ 7 Personregister

Nämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden förfogar över för sin verksamhet.

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde. Om nämnden ska behandla personuppgifter i de kommungemensamma systemen för vilka kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av kommunstyrelsen. Om nämnden ska behandla personuppgifter i system för vilka annan nämnd är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av den personuppgiftsansvariga nämnden.

§ 8 Ansvar för verksamheten

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det som kommunfullmäktige i medlemskommunerna – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Vidare ska nämnden se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

I händelse av krig och höjd beredskap övergår allt ansvar och beslutanderätt i detta reglemente till respektive samverkanskommun. Nämnden kan i en sådan situation endast utföra den operativa verksamheten efter kommunernas beslut och beställning.

§ 9 Rapporteringsskyldighet

Nämnden ska redovisa till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna hur nämnden har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden med stöd av kommunallagen 5 kap 2 §

och 4 §. I de fall fullmäktige för varje särskilt uppdrag inte beslutat om omfattning av redovisning eller formerna för dem, ska redovisning till fullmäktige göras minst en gång per år.

§ 10 Nämndens sammansättning

Nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare vilka utses enligt följande:

Hällefors kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Lindesbergs kommun utser	3 ledamöter och 3 ersättare
Ljusnarsbergs kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare
Nora kommun utser	2 ledamöter och 2 ersättare

I enlighet med Kommunallagen ska Lindesbergs kommun (värdkommunen) utse ordförande och vice ordförande. Kommunfullmäktige i Lindesbergs kommun får välja ledamot som har utsetts av en annan kommun, till ordföranden och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utses för hela mandatperioden. Vice ordförande bör inte väljas från samma medlemskommun som ordförande.

Nämnden får handlägga ärenden när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 11 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv kalla sin ersättare. Om detta inte är möjligt ska ledamoten snarast anmäla till nämndens sekreterare eller någon annan anställd på förvaltningskontoret som kallar ersättare.

§ 12 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare i första hand från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning.

En ordinarie ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 13 Återinträde

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 14 Yttranderätt

En i sammanträdet närvarande men icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna i ärenden som inte omfattas av sekretess, men inte lägga yrkande eller delta i besluten.

§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde, i enlighet med lag och reglemente.
3. Kalla ersättare.

4. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda.
5. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
6. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Det är en plikt för nämndens ordförande att:

1. Ha uppsikt över nämndens hela nämndförvaltning
2. Med uppmärksamhet följa de frågor av betydelse för nämnde och förvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dess frågor
3. Främja samverkan mellan nämnden och övriga nämnder i gemensamma frågor
4. Prioritera det kommunala uppdraget framför andra uppdrag. Vid tillfällen då det kommunala uppdraget och andra uppdrag står i konflikt med andra ska det kommunala uppdraget ha förtur

För detta utgår för ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som ordförande representerar.

§ 16 Vice ordförande

Vice ordförande i nämnden ska med intresse följa de punkter som gäller för nämndens ordförande i § 15. Vice ordförande ska därutöver delta vid beredningsmöten inför nämndens sammanträden samt agera stöd för ordförande i frågor som rör nämndens arbete. För detta utgår för vice ordförande ett fast månadsarvode reglerat i bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som vice ordförande representerar.

§ 17 Ersättare till ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till tjänsteår mest erfarne ledamoten, ålderspresidenten, ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Om ordförande på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter fram tills att valet av ny ordförande förrättats av kommunfullmäktige.

§ 18 Ordförandens roll under sammanträdet

Ordföranden har utslagsröst. KL 25 §: en ledamot i fullmäktige eller i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett beslut. Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras

Ordföranden i nämnden ska se till att sammanträdet kan genomföras på ett ansvarsfullt och korrekt sätt.

§ 19 Närvaro- och yttranderätt för personalföreträdare

Personalföreträdare till det antal nämnden beslutar har rätt att delta i nämndens handläggning av ärenden enligt kommunallagen. De har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

§ 20 Närvarorätt vid nämndens sammanträden

Nämnden får besluta om närvarorätt för tjänstepersoner och andra förtroendevalda och om nämndens sammanträden ska vara öppna för allmänheten.

§ 21 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförande. Om ordförande beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordförande se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 22 Sammanträde på distans

Nämnden får sammanträda med ledamöter och ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara beskaffad så att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot och ersättare som önskar närvara på distans ska i förväg anmäla detta till ordförande.

Ordförande avgör om det är lämpligt att hålla sammanträdet på distans. Vid behandling av ärenden som innehåller sekretess får ledamöter och ersättare inte delta på distans.

§ 23 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

§ 24 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla.

§ 25 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

§ 26 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av förvaltningschefen om inte nämnden beslutar annat.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28 Arvode

Nämndens ledamöter erhåller arvode i enlighet med bestämmelser om ersättning till kommunalt förtroendevalda av den kommun som utser dem.

§ 29 Ekonomiska förmåner

Ekonomiska förmåner till förtroendevalda regleras i Kommunallagen 9 kap 25 §. Förtroendevalda har rätt till ekonomiska förmåner av den kommun som utser dem.



Ekonomienheten

Matthias Westerlund, 0591-64103

matthias.westerlund@hellefors.se

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Beslut om nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2025, dnr KS 25/00255

Beslutsunderlag

Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2025 med basåret 2024, daterad 2025-11-11

Ärendet

Utifrån kommunfullmäktiges beslut har kommunförvaltningen sammanställt ett förslag till nyckeltalssammanställning för år 2025 med basåret 2024. Ekonomiberedningen kan konstatera att alla partier inte varit representerade/delaktiga under ekonomiberedningen. Syftet med ekonomiberedningen är dels att det ska bygga på en bred förankring i politiken för att få till en ökad kunskapsnivå och en långsiktig stabilitet i de större frågorna, dels att nyckeltalssammanställningen ska beredas inför kommunstyrelsens sammanträde.

Ekonomiberedningen anser att nyckeltalssammanställningen är fortsatt bra, lättare att förstå helhet och konsekvenser. Sammanställningen är omfattande och viktigt där det framgår hur kommunen utvecklats över tid.

Beredningen anser att det är viktigt att alla läsare av sammanställningen tänker på att de färger som framgår är en jämförelse mot alla andra kommuner i riket och det betyder inte att nyckeltalet är bra eller dåligt. Beredningen anser dessutom att läsaren bör ha i åtanke att befolkningsminskningen påverkar utfallet på flera nyckeltal.

Ekonomiskt perspektiv

Redovisningen av nyckeltal riktar sig främst till politiker i Hällefors kommun men även till andra som är intresserade av att följa kommunens ekonomiska utveckling. Genom nyckeltalen kan läsare dels se utvecklingen över ett antal år för kommunen som helhet och för olika verksamheter, dels göra jämförelser med andra kommuner.

Materialet är avsett dels att vara ett hjälpmedel vid fördelningen av resurser till olika verksamheter genom att tydliggöra inom vilka områden Hällefors kommun har jämförelsevis höga eller låga kostnader, dels att visa utvecklingen över tid och jämfört med andra kommuner.

Nyckeltalen har hämtats från Kolada som drivs och utvecklas av Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), som är en ideell förening stiftad av staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

För att jämförelser mellan olika kommuner ska vara möjlig krävs att uppgifterna är insamlade på samma sätt och att samma definitioner har tillämpats – kort sagt att uppgifterna mäter samma saker. Eftersom räkenskapssammandraget spänner över en stor mängd uppgifter kan det, trots olika kontroller, finnas fel i det redovisade materialet. Vid jämförelser är det viktigt att noga analysera vad uppgifterna står för och vilka förklaringar som är tänkbara till uppkomna skillnader.

I vissa tabeller används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/regioner efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg. Att nyckeltal saknas kan bero på exempelvis sekretess eller att nyckeltalet inte finns längre. Tänk på att färgsättningen visar om man har bra eller dåliga resultat jämfört med andra. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. Man kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

För den som vill fördjupa sig ytterligare går det att hitta fler nyckeltal i Kolada, som innehåller cirka 6500 nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet i kommuners och landstings alla verksamheter (www.kolada.se).

Ekonomiberedningens förslag till beslut

- Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2025 godkänns.

Veronica Svensson
Kommunchef

Matthias Westerlund
Ekonomichef



Ekonomienheten

Matthias Westerlund

matthias.westerlund@hellefors.se

Nyckeltalssammanställning för Hällefors kommun 2025 med basåret 2024

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	4
2	Syfte	4
3	Målsättning.....	5
4	Organisation.....	5
5	Ord och begreppsförklaringar.....	5
5.1	Standardkostnad	5
5.2	Referenskostnad	5
5.3	Kostnad	6
5.4	Nettokostnad	6
5.5	Bruttokostnad	6
5.6	Liknande grupp.....	6
5.6.1	Övergripande.....	6
5.6.2	Förskola.....	7
5.6.3	Fritidshem.....	7
5.6.4	Grundskola	7
5.6.5	Gymnasieskola.....	7
5.6.6	Äldreomsorg	7
LSS		8
5.6.7	Individ och familjeomsorg.....	8
5.6.8	Socioekonomi.....	8
5.6.1	Ekonomiskt bistånd	8
6	Varför nyckeltal?	9
7	Varför nyckeltalsjämförelser?	9
8	Finansiella nyckeltal.....	9
9	Verksamhetens nettokostnad	10
10	Personal.....	13
11	Politisk verksamhet.....	15
12	Infrastruktur, skydd med mera.....	15
13	Fritid.....	16
14	Kultur	17
15	Förskoleverksamhet och fritidshem.....	18
15.1	Kostnad per inskrivet barn i målgruppen för barnomsorgens delar	18
16	Utbildning	19
16.1	Kostnad per elev i förskoleklass.....	20
16.2	Kostnad per elev i grundskola	20
16.3	Kostnad per elev i gymnasieskola.....	22
17	Äldreomsorg inklusive öppen verksamhet	23
17.1	Hemtjänst/ordinärt boende	24
17.2	Särskilt boende	26
18	Insatser enligt LSS, SFB och SoL.....	28
18.1	Boende enligt LSS.....	29
18.2	Daglig verksamhet enligt LSS	29
18.3	Personlig assistens enligt LSS/SFB	30
19	Individ och familjeomsorg	30

19.1	Vuxna 21-64 år	31
19.2	Barn och unga 0-20 år.....	31
19.3	Ekonomiskt bistånd	32
20	Särskilt riktade insatser	33
20.1	Flyktingmottagande	33
20.2	Arbetsmarknadsåtgärder	35

1 Inledning

Redovisningen av nyckeltal riktar sig främst till politiker i Hällefors kommun men även till andra som är intresserade av att följa kommunens ekonomiska utveckling. Genom nyckeltalen kan läsare dels se utvecklingen över ett antal år för kommunen som helhet och för olika **verksamheter**, dels göra jämförelser med andra kommuner.

Materialet är avsett dels att vara ett hjälpmedel vid fördelningen av resurser till olika verksamheter genom att tydliggöra inom vilka områden Hällefors kommun har jämförelsevis höga eller låga kostnader, dels att visa utvecklingen över tid och jämfört med andra kommuner.

De flesta nyckeltalen har hämtats från Kommun- och landstingsdatabasen (Kolada). Kolada drivs och utvecklas av Rådet för främjande av kommunala analyser (RKA), som är en ideell förening stiftad av staten och Sveriges kommuner och regioner (SKR).

För att jämförelser mellan olika kommuner ska vara möjlig krävs att uppgifterna är insamlade på samma sätt och att samma definitioner har tillämpats – kort sagt att uppgifterna mäter samma saker. Eftersom räkenskapssammandraget spänner över en stor mängd uppgifter kan det, trots olika kontroller, finnas fel i det redovisade materialet. Vid jämförelser är det viktigt att noga analysera vad uppgifterna står för och vilka förklaringar som tänkbara till uppkomna skillnader.

I vissa tabeller används färgerna rött, gult och grönt för att visa hur ett resultat ligger till jämfört med andra. För varje nyckeltal rangordnas alla kommuner/landsting efter sina resultat, och de bästa resultaten får grön färg, de sämsta får röd färg och de i mitten får gul färg. Saknas data på något nyckeltal visas det med grå färg. Tänk på att färgsättningen visar om man har bra eller dåliga resultat jämfört med andra. Den talar inte om ifall resultaten är bra eller dåliga. Man kan ha dåliga resultat jämfört med andra, vilket ger röd färg, trots att resultatet egentligen är bra (och vice versa).

För den som vill fördjupa sig ytterligare går det att hitta fler nyckeltal i Kolada, som innehåller cirka 5000 nyckeltal om resurser, volymer och kvalitet i kommuners och landstings alla verksamheter (www.kolada.se).

2 Syfte

Syftet med nyckeltalssammanställningen är att kommunens verksamheter ska analyseras och jämföras med jämförbara kommuner utifrån fakta för att kunna ha som underlag för fortsatt utveckling och avveckling. Underlaget ska vara ett verktyg i budgetprocessens fördelning av resurser till kommunens olika verksamhetsområden.

3 Målsättning

Målsättningen är att nyckeltalssammanställningen ska beskriva hur kommunens verksamheter förhåller sig till jämförbara verksamheter i andra kommuner.

4 Organisation

Ekonomichef ansvarar för att en årlig nyckeltalssammanställning arbetas fram och att underlaget bygger på fakta. En analysgrupp är tillsatt med uppdrag att eventuellt komplettera analyseringen av de nyckeltal som lyfts fram i nyckeltalsrapporten och där behov finns även utveckla med ytterligare nyckeltal för att motivera och belysa avvikelser. Analysgruppen består av t.f. ekonomichef, som är sammankallande, utvecklingsstrateg samt verksamhetsutvecklare. Till denna grupp finns funktionerna verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling, kultur och fritidschef samt HR-chef.

5 Ord och begreppsförklaringar

5.1 Standardkostnad

Standardkostnaden är den kostnad som kommunen skulle ha om kommunen bedrev verksamheten på en genomsnittlig avgifts-, ambitions- och effektivitetsnivå och med hänsyn till egna strukturella faktorer.

Standardkostnaden är ett statistiskt mått på den förväntade kostnaden för verksamheten utifrån strukturella faktorer vid en genomsnittlig effektivitet och ambitionsnivå.

I kostnadsutjämnningen har varje verksamhetsområde en standardkostnad som ska korrigera för strukturella skillnader. Standardkostnaden för äldreomsorg baseras exempelvis till stor del på antalet äldre i befolkningen och standardkostnaden på grundskolan på antalet individer i skolålder.

En positiv avvikelse innebär att kommunen har en kostnadsnivå som är högre än vad strukturen motiverar, en negativ avvikelse visar det omvända. Avvikelserna kan bero på att kommunerna bedriver verksamheten på en annan ambitions- eller effektivitetsnivå än riksgenomsnittet.

5.2 Referenskostnad

Referenskostnad bygger på kostnadsutjämnningen och indikerar vad respektive verksamhet borde ha för nettokostnad, enligt kostnadsutjämnningssystemet, om kommunen bedriver den verksamheten med genomsnittlig ambitionsnivå och effektivitet.

Referenskostnaden är en justering av standardkostnaden där hänsyn även tas till följande kommunövergripande delar i kostnadsutjämnningen; löner, bebyggelsestruktur och befolkningsutveckling. Referenskostnaden bygger på det faktiska utfallet det aktuella året, till skillnad från standardkostnaden, som baseras på preliminära uppgifter.

5.3 Kostnad

Kostnad avser kommunernas kostnader för egen konsumtion och definieras enligt följande: Från kommunens bruttokostnad i driftsredovisningen förs dels avdrag för interna intäkter, dels avdrag för försäljning av verksamhet till andra kommuner och landsting.

5.4 Nettokostnad

Nettokostnad erhålls genom att minska driftredovisningens bruttokostnader med samtliga intäkter, i huvudsak riktade statsbidrag, taxor och avgifter, hyresintäkter samt andra försäljningsintäkter.

5.5 Bruttokostnad

I bruttokostnad ingår alla kostnader för en verksamhet, utan avdrag till exempel för interna intäkter eller försäljning av verksamhet. Vid kostnadsjämförelser används vanligen nettokostnader eller kostnader

5.6 Liknande grupp

Ett urval bestående av de sju kommuner som mest liknar Hällefors kommun. Vilka kommuner som ingår kan variera mellan olika verksamheter. Vilka som väljs ut som liknande kommuner baseras till största del på referenskostnaden (70 procent), men också på invånarantal (30 procent). För liknande kommuner Äldreomsorg tas även hänsyn till huvudmannaskap för hemsjukvården.

Gruppen Liknande kommun integration skiljer sig från de andra jämförelsegrupperna, då den inte är baserad på referenskostnaden. Den gruppen är istället utvald utifrån invånarantal, antal asylsökande, antal kommunmottagna och utrikes födda från länder utanför EU/EFTA.

Liknande kommungrupp ändrar sig från år till år och i denna rapport är kommungruppens jämförelsetal för åren 2020 och 2021 är kommungrupperna som Hällefors liknar med under 2021.

5.6.1 Övergripande

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån strukturstyrkostnad för kommunen samt skattekraft och befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2023 framgår här nedan. Tidigare års liknande grupp redovisas i tidigare års nyckelsammanställningar för Hällefors kommun.

2023 års liknande grupp som redovisas för 2024:

Berg	Strömsund
Bräcke	Vindeln
Filipstad	Övertorneå
Högsby	Hällefors

5.6.2 Förskola

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för förskola samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Degerfors	Högsbyn
Filipstad	Nordanstig
Färgelanda	Vansbro
Hofors	Hällefors

5.6.3 Fritidshem

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för fritidshem samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Arjeplog	Vadstena
Jokkmokk	Vilhelmina
Ockelbo	Älvsbyn
Torsås	Hällefors

5.6.4 Grundskola

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för grundskola samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Filipstad	Laxå
Färgelanda	Norberg
Hjo	Nordmaling
Jokkmokk	Hällefors

5.6.5 Gymnasieskola

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för grundskola samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Gnesta	Sävsjö
Grästorp	Tranemo
Munkedal	Övertorneå
Orsa	Hällefors

5.6.6 Äldreomsorg

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån strukturårsjusterad standardkostnad för äldreomsorg samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Berg	Storuman
Bjurholm	Torsby
Bräcke	Älvdalen
Rättvik	Hällefors

LSS

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för LSS samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Arvidsjaur	Torsås
Gnesta	Åsele
Grums	Överkalix
Ockelbo	Hällefors

5.6.7 Individ och familjeomsorg

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån referenskostnad för individ och familjeomsorg samt befolkningsstorlek för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Bräcke	Hultsfred
Emmaboda	Lessebo
Fagersta	Ljusnarsberg
Gullspång	Hällefors

5.6.8 Socioekonomi

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors utifrån ohälsotal, antal utrikes födda exklusive EU/EFTA, arbetslöshet, invånare 0-19 respektive 65+, invånare 25-64, förvärvsarbetande invånare och mediannettoinkomst för socioekonomi för verksamhetsåret 2024 framgår här nedan.

2024 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Bengtsfors	Högsby
Degerfors	Laxå
Filipstad	Skinnskatteberg
Gullspång	Hällefors

5.6.1 Ekonomiskt bistånd

De kommuner som övergripande är mest lik Hällefors baserade på den modellberäknade kostnaden för ekonomiskt bistånd. Modellen ingår inte i kostnadsutjämnningen, utan är skapad av RKA/SKR och är ny för år 2023.

2023 års liknande grupp som redovisas för året 2024:

Bjuv	Katrineholm
Borlänge	Sandviken
Helsingborg	Trollhättan
Hylte	Hällefors

6 Varför nyckeltal?

Enligt RKA är nyckeltalens uppgift är bidra till presentationen av läge, mål och resultat för verksamhet och ekonomi. Nyckeltalen kan stärka beslutsunderlaget för kommunfullmäktige respektive kommunledning.

Det är viktigt att nyckeltal:

- är anpassade till uppdraget och verksamheten,
- fokuserar på det väsentliga,
- är förankrade i organisationen och enkla att förstå samt
- möjliggör jämförelser (mellan bra/dåliga värden, med andra kommuner).

Officiell statistik utgörs av kommunala räkenskaper och uppgifter om antal brukare etcetera, och finns för samtliga kommuner. Det är viktigt att välja officiella och heltäckande nyckeltal.

7 Varför nyckeltalsjämförelser?

Nedan ges några exempel på varför jämförelser är bra att göra:

- • Ger ett signalsystem som speglar avvikelser:
 - jämfört med andra kommuner
 - över tid i den egna kommunen

Kan förklara skillnader påverkbara och icke påverkbara faktorer

- Kan användas för att lära och utveckla verksamheten
- Man kan lära sig av goda exempel
- Ge underlag för bra uppföljning och prognoser
- Kan leda till att den egna redovisningen förbättras dvs. höja statusen på statistik och räkenskapssammandrag

8 Finansiella nyckeltal

Kommunens antagna finansiella målsättningar bygger på att kommunens verksamhetskostnader måste minskas till förmån för åtgärder som påverkar kommunens soliditet i positiv riktning.

Nyckeltalet soliditet visar hur stor del av tillgångarna som finansieras med egna medel. Årets resultatutveckling visar om det egna kapitalet (egna medel) ökat eller minskat. Högre soliditet skapar en stabil ekonomi. Kommunens soliditet har sjunkit år 2023 och år 2024. På koncernnivå sjönk soliditeten även 2022 där bostadsbolagets resultat påverkar.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Skattesats (kr)	22,05	22,05	22,05	22,05	22,05
Kassalikviditet (%)	71,8	67,1	106,7	100,9	82,2
Verksamhetens resultatandel (%)	4,5	6,1	6,6	4,1	1,2
Nettokostnadsavvikelse totalt (exkl. LSS) (%)	-5,2	-1,2	-0,2	7,3	4,2
Soliditet inkl pensionsåtagande (%)	7,1	13,5	17,3	15,7	11,8
Verksamhetens nettokostnader (kr/inv)	-66 239	-69 068	-75 903	-83 964	-85 290
Självfinansieringsgrad investeringar (%)	73,5	39,5	47,7	72,1	99,8

Skattesatsen är oförändrad i Hällefors kommun. Kassalikviditet är ett mått på hur mycket av de kortfristiga skulderna som kan betalas av omsättningstillgångarna. Betalningsförmåga på kort sikt.

Nettokostnadsavvikelse är avvikelsen mot en referenskostnad som bygger på nettokostnader och strukturvariabler för det aktuella året.

Självfinansieringsgraden är resultat och avskrivningar i procent av investeringar. Den grad av investeringar som finansieras av verksamheten och där inga nya lån tas.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Resultat före extraord. kommunkoncern, kr/inv	3 267	4 420	3 156	1 845	-1 868
Soliditet kommunkoncern (%)	34,8	34,9	32,9	30,9	25,8
Skattesats till kommun (%)	22,05	22,05	22,05	22,05	22,05
Demografisk försörjningskvot i kommunen	0,99	0,99	1,00	1,00	1,01
Nystartade företag, antal/1 000 inv, 16-64 år	7,4	8,6	9,4	6,1	7,1
Nettoinvesteringar kommun, kr/inv	6 602	16 217	16 018	8 399	4 779
Inv 25-64 år med eftergymnasial utb, (%)	22,4	23,0	24,2	24,7	25,4

När det gäller den demografiska försörjningskvoten i kommunen uppgår den till 1,01 och det önskvärda är ett så lågt värde som möjligt. Den demografiska försörjningskvoten beräknas som summan av antal personer 0-19 år och antal personer 65 år och äldre dividerat med antal personer 20-64 år. Ett värde över 1 innebär att gruppen äldre och yngre är större än den i arbetsför ålder. I riket är motsvarande siffra 0,77 år 2024 och sett till hela länet har Hällefors kommun tillsammans med Nora & Ljusnarsberg det högsta värdet år 2024. Sett till jämförbara kommuner övergripande har kommunen lägsta värdet där Övertorneå är högst på 1,24, men alla kommuner är över rikets snitt.

9 Verksamhetens nettokostnad

Det enda nyckeltal som med 100 procents säkerhet kan sägas vara rätt och jämförbart med andra kommuner är verksamhetens nettokostnad per invånare. Alla andra nyckeltal kan innehålla olikheter i fråga om hur kostnader och intäkter redovisas, både mellan åren och mellan kommunerna. På de verksamhetsnivåer som nyckeltalen här redovisas ger de ändå en god indikation på kommunens kostnadsläge i jämförelse med andra kommuner.

Verksamhetens nettokostnad är summan av alla verksamhetens kostnader minskade med intäkter i form av avgifter, bidrag med mera och kostnader för avskrivningar.

Varför varierar nettokostnaden?

- Olika policy i synen på avgiftsfinansiering
- Skillnader i struktur vad gäller såväl ålder som geografisk eller social struktur (liknande grupp är det urval som är mest lika i struktur)
- Den kommunala servicen är olika utbyggd
- Kvalitet och effektivitet

Nettokostnaden i procent av skatteintäkterna visar hur stor del av skatteintäkter och generella statsbidrag som används till att finansiera den löpande verksamheten. Exempelvis betyder en andel motsvarande 99,5 procent att för varje hundralapp kommunen erhåller av skattemedel tillhandahålls verksamhet för 99:50.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Verksamhetens nettokostnad, miljoner kronor	456,8	473,0	505,2	545,3	539,1
Förändring från föregående år, miljoner kronor	8,9	16,2	32,2	40,1	-6,2
Förändring från föregående år, procent	2,0%	3,5%	6,8%	7,9%	-1,1%
Verksamhetens nettokostnad i procent av skatteintäkter och generella statsbidrag	95,5	93,9	93,4	95,9	98,4
Antal invånare 31 december	6 896	6 849	6 656	6 495	6 321
Nettokostnad per invånare, kronor	66 239	69 068	75 903	83 964	85 290

Hällefors kommuns utveckling av nettokostnaderna år 2020-2024

Sedan år 2015 har kommunen erhållit en stor andel riktade bidrag som har gjort att kommunens nettokostnader har kunnat minska. Under 2018 erhöll kommunen 13,8 miljoner kronor i det extra generella statsbidraget för människor på flykt och under 2019 var beloppet 10,6 miljoner kronor. Under senaste tre åren har staten tillkommit med ytterligare riktade generella bidrag. Nettokostnadsandelen har kunnat hålla en lägre nivå under perioden med undantag för år 2019 då andelen tillfälligt var hög. Politiska inriktningen är att nettokostnadsandelen ska vara nära 95 procent för att på så vis förbättra kommunens soliditet och finansiera kommunens planerade investeringsbehov med egna medel.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	66 239	69 068	75 903	83 964	85 290
Liknande kommuner övergripande	72 905	75 093	81 691	88 975	92 842
Örebro län	60 574	63 161	66 080	72 921	76 296
Landsbygdskommun, ej nära större stad	68 723	71 003	74 523	81 023	84 407
Riket	60 856	62 643	65 696	65 451	68 593

Verksamhetens nettokostnad per invånare år 2020-2024

Hällefors kommun har fortsatt högre nivåskillnad jämfört mot alla kommuner i riket och i förhållande till jämförbara kommuner är kommunen billigare per invånare under år 2024.

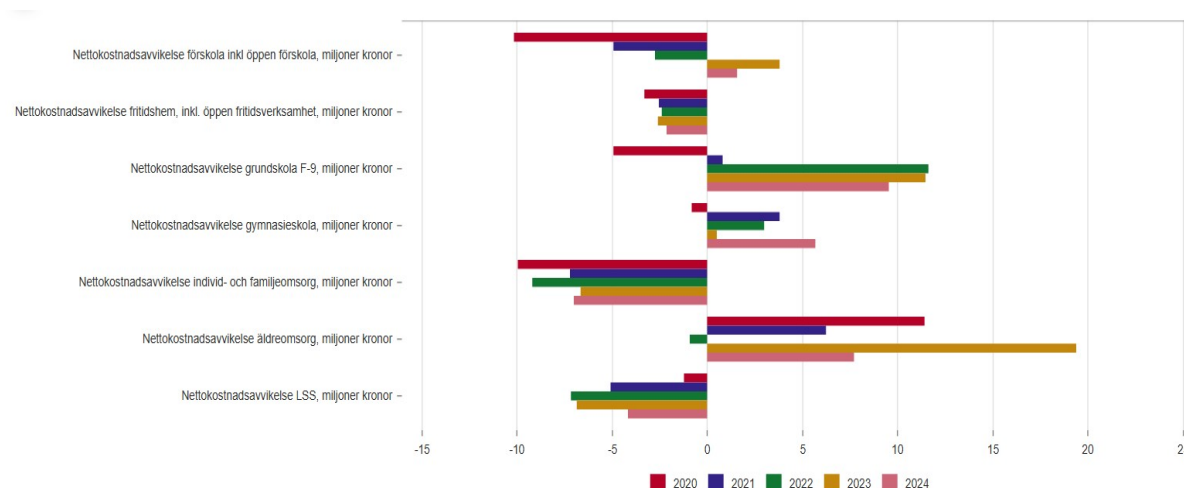
Hällefors, nettokostnad	2020	2021	2022	2023	2024
Politisk verksamhet, kr/inv	944	943	936	928	1 054
Infrastruktur, skydd mm, kr/inv	5 250	5 413	4 796	5 627	5 916
Fritidsverksamhet, kr/inv	1 633	1 861	4 321	3 216	3 618
Kulturverksamhet, kr/inv	1 372	1 415	1 441	1 667	2 008
Förskola och skolbarnsomsorg, kr/inv	6 200	6 961	7 365	8 358	8 255
Utbildningsverksamhet, kr/inv	16 826	18 732	22 414	22 486	
Äldre och funktionsnedsättning, kr/inv	25 673	25 428	25 163	31 051	32 213
Individ- och familjeomsorg, kr/inv	5 363	5 491	5 237	5 413	5 241
Flyktingmottagande, kr/inv	41	-1	35	23	44
Arbetsmarknadsåtgärder, kr/inv	322	677	406	485	576
Affärsverksamhet, kr/inv	230	55	262	950	1 299
Soc.avg, pension & jämf störande	444	31	971	594	
Ned- & avskrivningar, kr/inv	1 941	2 062	2 556	3 166	5 254
Total kronor per innevånare	66 239	69 068	75 903	83 964	85 290

Verksamhetens nettokostnad per invånare uppdelad per verksamhet år 2020-2024

Sett till verksamhetsområdena kan kommunen konstatera att kostnaderna för infrastruktur, skydd mm har ökat något i nivå år 2023 och beror på att kommunen gjort stora satsningar på kris och beredskap. Kostnaden för infrastruktur fortsätter öka under 2024. Kommunen kan också konstatera att kostnaderna för affärsverksamhet har ökat från 2022. Detta beror på att

kommunen har fått kostnader för skogsförvaltningen som övertagits från tidigare kommunalförbund samt engångskostnader inom VA-verksamheten som inte kan finansieras genom VA-kollektivet.

När det gäller det stora området äldre och funktionsnedsättning minskade dessa nettokostnader 2020-2022. Inom utbildningsverksamheten kan kommunen konstatera att kostnaderna ökade 2020-2022 då kommunen fick ett större åtagande av antalet elever med anledning av dels ökade antalet invånare, dels ökade antalet nyanlända då kommunen tagit emot en stor andel av människor på flykt. Trots att kommunen erhållit riktade statsbidrag för utbildningsverksamhet kan kommunen konstatera att riktade bidragsnivåerna inte räckt till utan behovet av resurser har varit större.



Nettokostnadsavvikelse i miljoner kronor år 2020-2024

Nettokostnadsavvikelse med positiva värden indikerar högre kostnadsläge än statistiskt förväntat den s k referenskostnaden och negativa värden ett lägre kostnadsläge än statistiskt förväntat. Resultat över noll indikerar högt kostnadsläge på grund av hög ambitionsnivå och/eller låg effektivitet. Det större negativa värdet på fritidshem åren 2020-2024 kan bistå av kostnadsdelar som finns redovisade inom grundskolan, då kommunen har dessa två verksamheter integrerade.

Hällefors, nettokostnadsavvikelse	2020	2021	2022	2023	2024
Förskola inkl. öppen förskola, (%)	-22,0	-11,0	-6,3	9,1	3,7
Fritidshem inkl. öppen fritidsverksamhet, (%)	-39,4	-30,4	-28,0	-28,5	-23,9
Grundskola inkl. förskoleklass, (%)	-6,2	1,0	14,0	13,4	10,8
Gymnasieskola, (%)	-2,4	11,3	8,8	1,5	16,3
Individ- och familjeomsorg, (%)	-21,2	-16,1	-20,9	-15,9	-17,5
LSS (%)	-3,0	-11,2	-17,0	-14,7	-8,6
Äldreomsorg, (%)	9,2	4,9	-0,7	13,8	5,2

10 Personal

Kommunen kan konstatera att antalet årsarbetare ökat i jämförelse med föregående år och fortsätter öka. Antalet årsarbetare räknas fram med hjälp av den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade och arbetade timmar för timavlönade 1 november.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Årsarbetare	656	634	676	698	662

Antalet årsarbetare 1 november år 2020-2024

Personalkostnader per invånare har ökat under år 2023 och berodde till största delen på att antalet årsarbetare ökat enligt tabellen ovan. Till följd av effektiviseringsarbetet 2024 har antalet årsarbetare minskat. Behovet av kommunal verksamhet har stigit under årens lopp då antalet brukare/elever ökat men också att vårdtyngden och hemtjänsttimmar ökat och att särskilt stöd inom skolan blivit större.

Personalkostnad kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	51 174	51 184	53 946	61 893	65 826
Liknande kommuner, övergripande	55 542	57 094	62 300	64 730	68 198
Örebro läns kommuner	44 330	45 327	46 873	51 022	53 832
Landsbygdskommun, ej nära större stad	53 358	54 313	55 912	59 751	63 009
Alla kommuner (ovägt medel)	43 973	44 932	46 254	49 748	52 374

Personalkostnad per invånare, exkl. affärsverksamhet år 2020-2024

Andelen heltidsarbetande har ökat med 1 procentenhet år 2024. I förhållande till riket har kommunen 4 procentenheter lägre andel av de heltidsanställda för verksamhetsåret 2024. I förhållande till alla kommuner i riket har kommunen 1 procentenhet lägre nivå och gruppen liknande kommuner har en andel på 67 procent.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Heltidsarbetande	68	70	70	70	71
Deltidsarbetande 75-99 procent	24	23	24	22	23
Deltidsarbetande 1-74 procent	8	7	6	8	6

Sysselsättningsgrad för månadsavlönade 1 november år 2020-2024

Hällefors har 78 procent anställda med en tillsvidareanställning, genomsnittet i riket är 82 procent. Sett till riket har kommunen en under medel andel av alla landets kommuner. När det gäller andelen visstidsanställda har 6 procent av Hällefors anställda en visstidsanställning med månadslön där genomsnittet för riket också är 7 procent. I gruppen visstidsanställda med timlön har Hällefors samma nivå som år 2022 och uppvisar ett nyckeltal med 15 procent, där snittet i riket är 12 procent.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Tillsvidare månadsavlönad (%)	70	73	72	73	78
Visstid månadsavlönad (%)	16	12	13	13	6
Visstid timavlönad (%)	13	15	15	14	15

Anställningsform 1 november år 2020-2024



Andelen arbetad tid som är utförd av tillsvidareanställda har ökat. I riket är procentandelen 88, i Hällefors är procentandelen 85. I riket ligger spannet inom 75-96.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Utförd av tillsvidare månadsavlönade (%)	77	79	78	78	85
Utförd av visstid månadsavlönade (%)	17	13	14	14	7
Utförd av visstid timavlönade (%)	7	8	8	7	8

Arbetad tid år 2020-2024

Den totala sjukfrånvarotiden, ackumulerad under året, som andel (%) av den tillgängliga ordinarie arbetstiden är oförändrad och avser samtlig kommunalt anställd personal. I riket har sjukfrånvaroandelen minskat från 7,5 procent till 7,4 procent, vilket gör att kommunen har en högre andel än riket.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Sjukfrånvaro (%)	8,9	8,4	8,0	7,7	7,7

Sjukfrånvaroandel år 2020-2024

Kommunens personalrörlighet är något högre än riket under verksamhetsåret 2024. Nya tillsvidareanställda i Hällefors är 10 procent, i riket är motsvarande siffra 9 procent. Avgångarna för riket är 9 procent lika som Hällefors. Spannet i riket ligger mellan 6-16 procent.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Nya tillsvidareanställda under året (%)	11	12	12	15	10
Avgångna tillsvidareanställda under året (%)	11	9	8	9	9

Personalrörlighet år 2020-2024

11 Politisk verksamhet

I kostnaderna för politisk verksamhet ingår kostnader för nämnd- och styrelseverksamhet, stöd till politiska partier, övriga politiska verksamheter samt revision.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	944	943	935	928	1 054
Liknande kommuner, övergripande	1 262	1 326	1 605	1 503	1 636
Örebro läns kommuner	804	819	954	1 036	982
Landsbygdskommun, ej nära större stad (ovägt medel)	1 162	1 134	1 259	1 291	1 376
Alla kommuner (ovägt medel)	871	884	968	1 021	1 085

Nettokostnad politisk verksamhet per invånare år 2020-2024

Kostnaderna för politisk verksamhet har ökat år 2024 och uppgår till 1 054 kronor per invånare mot 2023 års siffra på 928 kronor per invånare. I jämförelse med alla kommuner, ovägt medel, som uppgår till 811 kronor har kommunen ett högre belopp. Inom länet är det Degerfors, Nora och Ljusnarsbergs kommun som har högre kostnader än kommunen.

12 Infrastruktur, skydd med mera

I kostnaderna för infrastruktur och skydd ingår fysisk och teknisk planering, bostadsförbättring, näringslivsfrämjande åtgärder, turistverksamhet, gator och vägar, parker, räddningstjänst, miljö- och hälsoskydd, samt totalförsvaret och samhällsskydd.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	5 250	5 413	4 796	5 627	5 916
Liknande kommuner, övergripande	4 320	4 799	5 197	5 153	6 078
Örebro läns kommuner	3 750	4 035	4 241	4 598	5 149
Landsbygdskommun, ej nära större stad	4 467	4 627	4 863	5 171	5 650
Alla kommuner (ovägt medel)	3 850	3 989	4 512	4 830	5 251

Nettokostnad infrastruktur med mera per invånare år 2020-2024

Kommunen har en lägre kostnad per invånare i förhållande till liknande kommuner. Hällefors kommun har under år 2020 haft engångskostnader för marksanering inför byggnation av nya förskolan med 6,7 miljoner kronor och år 2021 har kommunen lagt skattemedel på bland annat åtgärder efter regnskadade vägar samt centrumutveckling i Hällefors tätort, vilket kan förklara den tillfälliga ökningen av nyckeltalet för infrastruktur. Kommunen redovisar också kostnaden för tomma lokaler under detta nyckeltal, vilket ökar på kostnaden i jämförelse med andra inom fysiskt och teknisk planering.

Hällefors, kronor per invånare	2019	2020	2021	2022	2024
Fysisk o. teknisk planering, bostadsförbättringar	421	321	685	768	940
Väg- och järnvägsnät, parkering	1 493	1 527	1 277	2 167	2 292
Parker	297	361	387	486	502
Konsument och energirådgivning	14	45	14	6	0
Alkohol tillstånd m.m.	0	0	0	0	0
Miljö, hälsa och hållbar utveckling	1 076	68	63	64	20
Miljö- och hälsoskydd, myndighetsutövning	319	1 466	340	478	302
Näringslivsfrämjande åtgärder	288	330	750	499	548
Räddningstjänst	1 037	1 110	1 094	865	1 219
Totalförsvaret och samhällsskydd	156	115	106	183	9
Turistverksamhet	148	70	79	112	84

Uppdelad nettokostnad för infrastruktur med mera per invånare år 2020-2024

13 Fritid

Här redovisas kostnader för kommunens fritidsverksamhet, bland annat stöd till föreningar, idrotts- och fritidsanläggningar samt fritidsgårdar.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 633	1 861	4 321	3 216	3 618
Liknande kommuner, övergripande	1 543	1 687	1 886	1 906	2 131
Örebro läns kommuner	1 274	1 335	1 627	1 666	1 777
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 640	1 686	1 980	2 106	2 303
Alla kommuner (ovägt medel)	1 584	1 635	1 748	1 850	2 030

Nettokostnad fritid per invånare år 2020-2024

Kommunförvaltningen kan konstatera att kommunen har haft en högre kostnadsnivå år 2021 och 2022 med anledning av badhusbyggnationen som genererat engångskostnader under projektets gång i form av bland annat saneringskostnader för marken vid anläggning av badhus och konstgräsplan som totalt uppgår till 8,3 miljoner kronor år 2022 samt väderskydd. Saneringskostnader ska bokföras inom området miljö och hälsa inom verksamheten marksanering, vilket skulle leda till att kommunens kostnader per invånare i stället ska vara 3066 kronor år 2022. Saneringskostnader är ingen ren verksamhetskostnad utan mer en omställningskostnad. Kommunen kan också se att kostnaden kommit ned något 2023 från toppnoteringen 2022.

I nedanstående tabeller visas ovanstående nyckeltal nedbrutet i de två verksamheterna för fritid. Under år 2023 satsade kommunen på mer öppetider för kulturskolans fritidsgård då bland annat lördagsöppet infördes.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	264	251	346	387	369
Liknande kommuner, övergripande	145	155	207	208	208
Örebro läns kommuner	180	185	243	219	215
Landsbygdskommun, ej nära större stad	194	179	218	231	247
Alla kommuner (ovägt medel)	208	212	232	247	261

Nettokostnad fritidsgårdar per invånare år 2020-2024

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 240	1 489	3 807	2 659	3 249
Liknande kommuner, övergripande	1 073	1 198	1 457	1 400	1 604
Örebro läns kommuner	919	986	1 213	1 235	1 354
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 166	1 229	1 498	1 594	1 784
Alla kommuner (ovägt medel)	1 104	1 151	1 234	1 314	1 472

Nettokostnad idrotts- och fritidsanläggningar per invånare år 2020-2024

14 Kultur

Här redovisas kostnader för kulturverksamhet, bland annat bibliotek, stöd till kulturella föreningar och studieorganisationer samt musik- och kulturskola.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 372	1 415	1 441	1 667	2 008
Liknande kommuner, övergripande	1 015	1 058	1 200	1 187	1 372
Örebro läns kommuner	1 243	1 284	1 334	1 416	1 537
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 186	1 223	1 269	1 327	1 426
Alla kommuner (ovägt medel)	1 136	1 167	1 219	1 283	1 363

Nettokostnad kultur per invånare år 2020-2024

I jämförelse med jämförbara kommuner och riket är Hällefors kommuns kostnader för kultur dyrare per invånare. I nedanstående tabeller visas ovanstående nyckeltal nedbrutet i de två stora verksamheterna för kultur. Kommunförvaltningen kan konstatera att kommunen valt att medvetet satsa på både musik- och kulturskola samt bibliotek.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	596	619	572	693	819
Liknande kommuner, övergripande	276	268	239	266	292
Örebro läns kommuner	356	363	375	426	458
Landsbygdskommun, ej nära större stad	324	331	343	368	390
Alla kommuner (ovägt medel)	302	310	316	338	359

Nettokostnad musik- och kulturskola per invånare år 2020-2024

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	617	718	676	799	776
Liknande kommuner, övergripande	642	596	596	640	816
Örebro läns kommuner	545	547	547	584	626
Landsbygdskommun, ej nära större stad	583	577	577	622	674
Alla kommuner (ovägt medel)	512	530	530	563	359

Nettokostnad bibliotek per invånare år 2020-2024

Nyckeltalet nedan avser en genomsnittsvecka vintertid. Det inkluderar mer öppet och timmar med reducerad service och avser endast folkbibliotek.

Nyckeltalet nedan visar en genomsnittsvecka vintertid i jämförelse med liknande kommuner, Örebro län, landsbygdskommuner och alla kommuner (ovägt medel). Här visar nedanstående tabell att Hällefors kommun har en klart lägre andel timmar (38) öppet i relation till liknande kommuner, övergripande (70). Jämförelsen är inklusive meröppet (ej personal på plats) och med reducerad service. Under Hällefors kommuns öppettider, såväl i Hällefors som Grythyttan, så finns alltid personal på plats och i jämförelse med liknande kommuner i Örebro län har Hällefors mer öppettider med personal än flera av länets övriga bibliotek. Kommunen kan med detta som

bakgrund ändå konstatera att trenden med få timmar öppet fortsätter i jämförelse med liknande kommuner.

Timmar per vecka	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	43	35	38	39	38
Liknande kommuner, övergripande	53	47	67	61	70
Örebro läns kommuner	61	59	59	62	61
Landsbygdskommun, ej nära större stad	53	50	53	54	57
Alla kommuner (ovägt medel)	59	56	60	62	62

Öppethållande huvudbiblioteket, timmar/vecka 2020–2024

15 Förskoleverksamhet och fritidshem

Barnomsorgens olika delar:

- Förskola, målgrupp 1-5 år
- Familjedaghem, målgrupp 1-12 år
- Fritidshem, målgrupp 6-12 år
- Övrig verksamhet, ex öppen förskola

Både den verksamhet som bedrivs i egen regi och i form av föräldrakooperativ ingår.

Varför varierar kostnaden för barnomsorg?

- Olika mycket utbyggd barnomsorg och i olika former
- Olika personaltäthet och personalsammansättning
- Skillnader i vistelsetider och öppettider
- Barngruppens storlek och ålderssammansättning
- Skillnader i beräkning av lokalkostnader, olika kapitalkostnadsmetoder samt olika policy vid hyressättning
- Andelen barn i behov av särskilt stöd varierar

15.1 Kostnad per inskrivet barn i målgruppen för barnomsorgens delar

Ser kommunen till andelen inskrivna barn i förskolan som är mellan 1 till 5 år har siffran ökat i jämförelse med året innan och uppgår till 80. Rikets tal är oförändrat och uppgår till 87 år 2024.

Barn 1-5 år inskrivna i förskola (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	81	82	82	79	80

Kostnaderna beräknas som bruttokostnader minus interna intäkter och försäljning av verksamheter till andra kommuner och landsting. Kostnadsbegreppet motsvarar alltså kommunens kostnad för egen konsumtion. Fritidshem bedrivs integrerat med förskoleklass och grundskola.

Förvaltningen har de senaste åren innan 2024 minskat antalet inskrivna barn per årsarbetare i förskolan p g a att antalet barn minskat i verksamheten. Kostnaderna i verksamheten har som en följd av detta ökat, kommunen kan konstatera att kostnaden nu är högre än andra liknande kommuner. Att kostnaderna har ökat beror också på att kommunen har fler specialresurser för barn med särskilda behov samt att kommunen satsat på nya lokaler i Hällefors tätort.

Kronor per inskrivet barn	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	134 628	140 598	163 169	200 484	211 925
Liknande grupp förskola o ped omsorg			169 175	190 433	201 837
Örebro län	154 373	160 012	170 378	188 142	202 072
Landsbygdskommun, ej nära större stad	154 343	162 940	170 518	183 923	198 337
Alla kommuner, ovägt medel	156 337	162 320	168 981	182 358	194 431

Förskola, bruttokostnad per inskrivet barn år 2020–2024

Antal barn, i åldern 1-5 år, i förskola totalt i förhållande till antalet årsarbetare har ökat. Uppgifterna avser alla förskolor i kommunen oavsett regi och avser läsår med en mättdpunkt på 15 oktober.

Antal barn	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	5,0	4,7	4,3	3,9	4,2

Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan kommunal regi år 2020–2024

Ser kommunen till andelen inskrivna barn på fritidshem, som är mellan 6 och 12 år, har siffran varit ganska konstant. I jämförelse med rikets tal på 58 för år 2024 ligger Hällefors något lägre och siffran fortsätter sjunka 2024 från 2023. Jämförs kommunen med jämförbara kommuner är Hällefors en kommun som hamnar på nedre delen och det högsta talet är 65 (Åsele).

En av anledningarna till den relativt låga nyttjandegraden kan vara att Kulturskolan har verksamhet liknande den som erbjuds i fritidshemmet.

Barn 6-12 år inskrivna på fritidshem (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	48	53	51	47	45

Kommunen kan konstatera att det är viktigt att redovisa verksamheterna förskoleklass, fritidshem och grundskola tillsammans då en liten kommun alltid arbetar integrerat.

Kronor per inskrivet barn	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	31 070	30 779	32 475	36 412	43 195
Liknande grupp fritidshem	43 588	44 731	51 974	50 298	49 026
Örebro län	40 019	42 328	43 510	45 696	48 607
Landsbygdskommun, ej nära större stad	41 026	43 197	44 025	44 146	16 839
Alla kommuner, ovägt medel	40 992	42 760	43 394	45 099	46 845

Fritidshem, bruttokostnad per inskrivet barn år 2020–2024

Antalet inskrivna barn per årsarbetare har fortsatt att minska med undantag för år 2021 som ökade tillfälligt och för riket är motsvarande siffra 21,6 för verksamhetsåret 2024.

Antal barn	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	22,0	22,2	18,1	20,0	18,5

Inskrivna barn per årsarbetare i kommunala fritidshem år 2020–2024

16 Utbildning

Här ingår förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, SFI och uppdragsutbildning. Förskoleklass, grundskola och fritidshem bedrivs integrerade. En exakt fördelning av personalkostnaderna är svår att göra då en personal kan arbeta i upp till fyra olika verksamheter.

Kostnaden per invånare påverkas av andelen elever i skolåldrarna. En låg andel invånare i skolåldern gör att kostnaden i kronor per invånare blir låg, även om kostnaden per elev är hög.

I Hällefors har andel medborgare med gymnasial och eftergymnasial utbildningsnivå hållit en jämn nivå under senaste perioden. I riket är motsvarande andel för gymnasial nivå 40,0 procent och eftergymnasial nivå med 47,7 procent. Det innebär att Hällefors har en högre andel med gymnasienivå men en lägre nivå med medborgare som har en eftergymnasial nivå i förhållande till riket. Inom länet är det enbart Örebro kommun som har en högre nivå än riket vad gäller eftergymnasial utbildning.

Hällefors (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Låg utbildningsnivå	14,6	14,3	13,5	12,5	12,2
Gymnasial utbildning	59,5	59,0	59,3	59,7	59,5
Eftergymnasial utbildning	22,4	23,0	24,2	24,7	25,4

Invånare 25-64 år, år 2020-2024

16.1 Kostnad per elev i förskoleklass

Kostnaderna för elever i förskoleklass. Den kan vara lokal- eller verksamhetsmässigt integrerad med förskola, grundskola eller fritidshem. Den kan också vara helt fristående.

Begreppet kostnad per elev motsvarar kommunens kostnad för egen konsumtion, det vill säga kostnaderna beräknas som bruttokostnader minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra kommuner och landsting. Dessutom ingår verksamhetens andel av gemensam administration och lokaler.

Precis som i fallet när det gäller fritidshem beror en del av de höga kostnaderna i förskoleklassen på hur dessa redovisas. Kommunen kan konstatera att det är viktigt att redovisa verksamheterna förskoleklass, fritidshem och grundskola tillsammans då en liten kommun alltid arbetar integrerat.

Kronor per elev	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	76 803	82 483	81 893	79 077	97 952
Liknande grupp grundskola	77 218	72 605	64 971	64 616	105 155
Örebro län	69 443	71 538	70 014	72 491	79 753
Landsbygdskommun, ej nära större stad	79 553	81 060	79 772	83 812	95 795
Alla kommuner, ovägt medel	71 360	71 668	74 013	75 849	84 832

Förskoleklass, bruttokostnad per elev i kommunal förskoleklass år 2020-2024

16.2 Kostnad per elev i grundskola

Antalet elever i kommunala grundskolan har minskat de senaste åren och motsvarar en minskning med 15 procent under de senaste fem åren. När det gäller andelen elever med utländsk bakgrund har även den siffran minskat. 2024 års siffra i riket uppgår till 26 procent. I jämförelse med länet har Hällefors den tredje högsta siffran där Laxå har högst med en andel med 33 procent. och i jämförelsegruppen har Hällefors näst högst siffra och alla andra kommuner i gruppen utom Laxå har lägre siffra än riket.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Antal elever	687	668	641	604	584
- utländsk bakgrund (%)	42	40	35	33	30
- föräldrar med eftergymn utbildning (%)	32	33	31	35	38

Elever i kommunal grundskola belägen i kommunen åk 1-9 år 2020-2024

En annan faktor som påverkar elevers skolresultat är kunskapsnivån på elevernas föräldrar. Kommunen kan konstatera att andelen föräldrar med eftergymnasial utbildning ökat de sista åren och även 2024 så ökar siffran men i jämförelse med rikets 65 procent år 2024 har kommunen en lägre andel. Relationen elever med andel föräldrar med eftergymnasial utbildning är att Hällefors har lägst siffror i länet samt näst lägst för jämförbara kommuner.

Bruttokostnaderna avser grundskolan samt stödåtgärder. Kostnaden för egna elever som utbildar sig i fristående skolor och i andra kommuner ingår och avdrag är gjort för de elever som kommer från andra kommuner.

Begreppet kostnad per elev motsvarar kommunens kostnad för egen konsumtion, det vill säga kostnaderna beräknas som bruttokostnader minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra kommuner och landsting. Dessutom ingår verksamhetens andel av gemensam administration och lokaler.

Kronor per elev	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	133 448	135 542	161 312	170 929	178 066
Liknande grupp grundskola	132 236	135 016	140 050	153 396	164 459
Örebro län	127 056	129 075	135 682	145 209	153 324
Landsbygdskommun, ej nära större stad	134 116	138 928	144 663	155 911	163 189
Alla kommuner, ovägt medel	124 426	128 326	133 183	142 366	140 307

Grundskola åk 1-9, hemkommun, bruttokostnad per elev år 2020-2024

Enligt Statistiska centralbyråns information om redovisning av flyktingverksamhet i räkenskapssammandraget (RS) ska kostnader och intäkter som uppkommer inom Pedagogisk verksamhet för insatser specifikt mot asylsökande, ensamkommande barn och flyktingar redovisas under Pedagogisk verksamhet.

En hel del riktade statsbidrag finansieras grundskolans verksamhet främst från Skolverket. Därför är en mer rättvisande bild nedanstående tabell som visar nettokostnaden för grundskolan per elev.

Hällefors har ett stort behov av särskilt stöd inom skolan som gör att kostnaderna stiger mot tidigare år.

Kronor per elev	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	101 747	111 938	136 116	146 059	154 906
Liknande grupp grundskola	116 871	112 382	126 109	139 360	141 624
Örebro län	66 686	69 619	120 632	129 911	137 253
Landsbygdskommun, ej nära större stad	119 176	125 078	130 232	141 381	147 625
Alla kommuner, ovägt medel	111 999	116 094	120 827	129 857	136 564

Grundskola åk 1-9, nettokostnad per elev år 2020-2024

För att ha gymnasiebehörighet till ett yrkesprogram krävs godkända betyg i svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik och i minst fem andra ämnen från grundskolan. Hällefors ligger på den nedre delen bland rikets kommuner där snittet ligger på 82,5%. 2025 års siffra finns redan nu publicerad i databasen Kolada och ökar något till 76,2%.

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	80,0	73,9	79,0	66,7	76,0

Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor år 2020-2024

Ett av Hällefors politiska inriktningsmål är att öka måluppfyllelsen i grundskolan och det har gett resultat. Kommunen har under 2021 varit en mittkommun fram till 2022 då trenden pekade negativt och utvecklingen fortsatt åt det hållet under 2023. 2024 års siffror visar på ett meritvärde på 214,3 vilket återigen placerar Hällefors i mitten av rikets kommuner. Motsvarande siffra för riket 2024 är 227,6. Kommunen ser dock en negativ förändring 2025 då siffran förväntas landa på 205,3

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	199,9	207,5	200,0	191,7	214,3

Elever i åk 9 meritvärde lägeskommun genomsnitt år 2020-2024

16.3 Kostnad per elev i gymnasieskola

Antalet elever i kommunala gymnasieskolan har ökat senaste två åren. När det gäller andelen elever med utländsk bakgrund har siffran sjunkit under de senaste fem åren. 2024 års siffra i riket uppgår till 27 procent. I jämförelse med länet har Hällefors den högsta siffran av de som lämnat in statistik.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Antal elever	148	130	107	121	135
- utländsk bakgrund (%)	59	61	49	46	40
- föräldrar med eftergymn utbildning (%)	21	25	34	32	36

Elever i kommunal gymnasieskola belägen i kommunen år 2020-2024

En faktor som påverkar elevers skolresultat är kunskapsnivån på elevernas föräldrar. Kommunen kan konstatera att andelen föräldrar med eftergymnasial utbildning ökat de senaste åren, vilket är en positiv utveckling men i jämförelse med rikets 61 procent år 2024 har kommunen en mycket lägre andel.

Begreppet kostnad per elev motsvarar kommunens kostnad för egen konsumtion, det vill säga kostnaderna beräknas som bruttokostnader minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra kommuner och landsting. Dessutom ingår verksamhetens andel av gemensam administration och lokaler.

Kronor per elev	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	151 725	171 639	182 720	179 457	195 816
Liknande grupp gymnasieskola	154 610	158 759	146 212	160 190	169 536
Örebro län	143 033	144 073	147 875	151 816	165 084
Landsbygdskommun, ej nära större stad	160 295	169 830	180 141	187 493	198 626
Alla kommuner, ovägt medel	137 804	141 334	146 174	153 746	161 431

Gymnasieskola, hemkommun, bruttokostnad per elev år 2020-2024

En hel del riktade statsbidrag finansierar gymnasieskolans verksamhet främst från Skolverket. Därför är en mer rättvisande bild nedanstående tabell som visar nettokostnaden för gymnasieskolan per elev.

Kommunens nettokostnad per elev var lägre än jämförbara kommuner 2020 och 2022. Kommunen har medvetet valt att ha en egen gymnasieskola och kommunen konstaterar att kostnaden sjunkit något 2023 från 2022.

Kronor per elev	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	134 418	159 120	172 145	166 313	191 038
Liknande grupp gymnasieskola	151 653	160 080	179 783	158 569	166 201
Örebro län	137 334	139 556	143 663	147 557	160 604
Landsbygdskommun, ej nära större stad	149 607	161 439	172 931	180 487	191 623
Alla kommuner, ovägt medel	131 997	136 731	141 703	149 490	156 936

Gymnasieskola, nettokostnad per elev år 2020-2024

Av de elever som väljer att gå gymnasieskola i annan kommun har ökat något sista året. 2024 uppgår andelen till 52,5 procent, vilket kan jämföras med riket andel på 48,8 procent. I jämförelse med jämförbara kommuner ligger Hällefors kommun även där i mitten. I länet är det fyra kommuner, som köper mindre än riket. Resterande kommuner ligger långt över rikssnitt.

Köp av plats (andel)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	35,4	39,6	39,3	51,2	52,5

Köp av gymnasieskola år 2020-2024

Antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för fyra år sedan med examen inom 4 år, inklusive IM i förhållande till antal elever som började på gymnasium i kommunal regi i kommunen för fyra år sedan har förbättrats. I riket uppgår andel till 74,7 procent och jämförbara kommuner 69,1 procent.

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	44,7	37,1	65,9	50,9	51,5

Gymnasieelever med examen inom 4 år, lägeskommun, år 2020-2024

17 Äldreomsorg inklusive öppen verksamhet

Kommunen har en hög andel invånare som är äldre än 80 år i förhållande till riket som år 2024 har en andel på 6,1 procent. I förhållande till länets kommuner har kommunen högsta siffran och i jämförbara kommuner har kommunen andra högsta andelen där Rättvik har högsta andelen med 10,7 procent.

Andel äldre äldre inom gruppen över 65 år i kommunen uppgår till 33,5 procent år 2024 och i förhållande till riket är det 4,1 procentenheter högre. Sett till länets kommuner ligger Hällefors högst. I jämförelse med likande gruppen har kommunen även där högst andel.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Invånare 65+ (%)	28,7	28,8	29,5	30,1	30,9
Invånare 80+ (%)	8,4	8,5	8,9	9,5	10,3
Äldre äldre av invånare 65+ (%)	29,4	29,5	30,1	31,5	33,5

Insatser till personer som är 65 år eller äldre innefattas insatser med stöd av SoL och HSL, men även andra verksamheter för äldre där inget individuellt biståndsbeslut behövs. Insatserna omfattar hemtjänst, korttidsboenden, individuellt behovsprövad dagverksamhet, särskilt/annat boende, öppen verksamhet och övriga insatser i ordinärt boende.

Begreppet kostnad för äldreomsorg motsvarar bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting avseende vård och omsorg enligt SoL/HSL, först dividerat med antal invånare 65 år och äldre i

kommunen 31/12 och sedan dividerat med antal invånare 80 år och äldre i kommunen 31/12.

Äldreomsorgskostnaderna i Hällefors kommun ökar under år 2023 och beror på att kommunen öppnade upp tio nya vård och omsorgsplatser under året för att få en bättre mix mellan vård och omsorgsboende och hemtjänst utifrån det vårdbehov som finns.

Kronor per invånare 65-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	79 362	75 260	76 658	93 184	94 148
Liknande grupp äldreomsorg	83 672	82 990	89 577	90 056	91 869
Örebro län	70 505	69 969	72 719	78 605	81 367
Landsbygdskommun, ej nära större stad	77 944	79 004	81 461	87 367	91 315
Alla kommuner, ovägt medel	66 735	67 706	71 020	75 881	78 882

Kostnad för äldreomsorg per invånare 65 + år 2020-2024

Kronor per invånare 80-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	269 857	254 825	255 007	295 435	280 861
Liknande grupp äldreomsorg	310 038	307 248	335 888	319 719	311 513
Örebro län	275 714	265 474	267 278	277 003	271 422
Landsbygdskommun, ej nära större stad	283 536	286 388	293 200	307 087	310 258
Alla kommuner, ovägt medel	255 464	255 819	261 547	269 664	268 631

Kostnad för äldreomsorg per invånare 80 + år 2020-2024

Tabellen nedan visar hur mycket avgiftsintäkter kommunen får in i snitt per invånare 65 år och äldre. Hur mycket varje vård- och omsorgstagare betalar i omvårdnadsavgift beror på hur stort betalningsutrymme omsorgstagaren har och detta styrs i störst utsträckning av inkomsten och förbehållsbeloppet.

Kronor per invånare 65-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	2 194	1 198	1 726	3 003	3 550
Liknande grupp äldreomsorg	2 781	2 739	2 491	3 025	4 742
Örebro län	2 988	2 887	3 217	3 588	3 976
Landsbygdskommun, ej nära större stad	2 751	2 883	3 160	3 552	3 917
Alla kommuner, ovägt medel	2 591	2 616	2 820	3 146	3 426

Avgiftsintäkt äldreomsorg per invånare 65 + år 2020-2024

I Hällefors kommun bor fler invånare 80+ år än i Region Örebro län samt i riket. Äldre människor som har hemtjänst har fler insatser beviljade och kommer då lättare upp i maxtaxan för hemtjänsten. Hällefors kommun har låga avgiftsintäkter i förhållande till övriga kommuner och en aktivitet som kommunen numera bistår med är att hjälpa omsorgstagaren att söka statliga bidrag så som bostadstillägg och äldreförsörjningsstöd.

17.1 Hemtjänst/ordinärt boende

Hemtjänst avser biståndsbeslutad personlig omvårdnad och service enligt SoL som ges i ordinärt boende. Personlig omvårdnad avser insatser för att tillgodose fysiska, psykiska och sociala behov, så som hjälp med att äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien och skapa trygghet och säkerhet. Service avser praktisk hjälp med bostadens skötsel, hjälp med inköp, tillredning av måltider.

I kostnad ordinärt boende ingår hemtjänst/hemsjukvård samt alla insatser som stödjer den enskilde att kunna bo kvar hemma. Dit räknas även korttidsvården till exempel växelvård, avlösarservice, rehabilitering samt dagverksamhet och bostadsanpassning. Även mindre insatser som larm och matdistribution ingår.

Kostnaden per invånare inom ordinärt boende i förhållande till 65+ respektive 80+ visar att kommunen har höga kostnader i förhållande till riket som uppvisar 31 392 kronor per invånare respektive 106 951 kronor per invånare. Siffrorna visar att kostnaderna per invånare år 2024 minskat i förhållande till föregående år men är högre än liknande kommuner.

Kronor per invånare 65-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	43 438	38 986	47 365	49 397	45 685
Liknande grupp äldreomsorg	30 916	31 453	40 225	42 624	39 262
Örebro län	31 436	31 473	34 000	35 749	36 682
Landsbygdskommun, ej nära större stad	32 620	33 705	36 087	38 880	41 434
Alla kommuner, ovägt medel	28 466	29 149	30 919	33 381	34 614

Kostnad för ordinärt boende äldreomsorg per invånare 65+ år 2020-2024

Kronor per invånare 80-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	147 703	132 005	157 563	156 610	136 287
Liknande grupp äldreomsorg	113 829	116 348	148 309	151 708	134 151
Örebro län	122 602	119 295	124 828	125 954	122 298
Landsbygdskommun, ej nära större stad	118 560	122 238	129 427	136 258	140 344
Alla kommuner, ovägt medel	109 067	110 241	113 980	118 775	117 944

Kostnad för ordinärt boende äldreomsorg per invånare 80+ år 2020-2024

Kostnader hemtjänst, kr/hemtjänsttagare visar vad hemtjänsten kostar per hemtjänsttagare. Nyckeltalet visar bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och regioner för hemtjänst äldreomsorg, dividerat med antal personer 65+ som var beviljade hemtjänst i ordinärt boende. Uppgifter om antal personer med beviljad hemtjänst avser fram till 2020 ett snitt av årets månader, från 2021 en kommunindividuell median från Socialstyrelsens statistikdatabas, minst 10 månader ska vara inrapporterat. Personer med hemtjänstbeslut som endast omfattar trygghetslarm, matdistribution, avlösning eller ledsagning har exkluderats. Ålder beräknas efter hur många år personen har fyllt vid mättdagen (sista dagen) respektive månad.

Kronor per vårdtagare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	591 366	566 823	670 016	687 484	610 168
Liknande grupp äldreomsorg	334 332	317 605	404 527	432 777	387 236
Örebro län	402 597	399 875	425 135	475 127	483 397
Landsbygdskommun, ej nära större stad	360 041	385 896	413 501	425 200	429 544
Alla kommuner, ovägt medel	334 071	359 232	384 263	403 361	414 685

Hemtjänst äldreomsorg, kostnad per hemtjänsttagare år 2020-2024

Hällefors kommun har en högre andel äldre än genomsnittet i riket. 2024 hade Hällefors kommun 10,3 procent medborgare över 80 år medan riksgenomsnittet var 6,1 procent. Bland liknande kommuner äldreomsorg ligger Hällefors näst högst och bland Örebro läns kommuner högst.

När det gäller andelen medborgare över 65 år hade Hällefors kommun år 2024 30,9 procent över 65 år medan riksgenomsnittet var 20,8 procent. Att Hällefors kommun har en högre andel äldre än andra kommuner är den största anledningen till de högre hemtjänstkostnaderna. Särskilt den höga andelen äldre som väljer att bo kvar hemma trots omfattande omvårdnadsbehov driver kostnaderna för hemtjänst.

Kommunens två trygghetsboenden och lokalkostnader relaterade dessa är också jämförelsestörande kostnader som innebär högre hemtjänstkostnader i Hällefors relaterat andra kommuner.

Måttet kronor per vårdtagare är ett oviktat referenskostnadsmått som enbart redovisar faktiska kostnader utan hänsyn till omständigheter i kommunen. Referenskostnaden bygger på nettokostnaden för äldreomsorg.

Ett viktat mått som används av SKR där hänsyn tas till åldersstruktur, andel ensamhushåll etcetera, nettokostnadsavvikelse, visar att om kostnaden vägs mot förutsättningarna i kommunen har kommunen sammantagna äldreomsorgskostnader som motsvarar det förväntade.

Nettokostnadsavvikelsen för hela äldreomsorgen var år 2024 5,2.

Förvaltningen har under flera år haft problem med att dela upp äldreomsorgskostnader och intäkter i de olika verksamhetskoderna, ordinärt boende och särskilt boende. Den insats som bestäms i biståndsbeslutet för den enskilde brukaren ska styra var kommunens kostnad läggs för att utföra brukarens vård. Ovanstående siffror är inte riktigt tillförlitliga när gruppnivån ordinärt och särskilt boende delas upp.

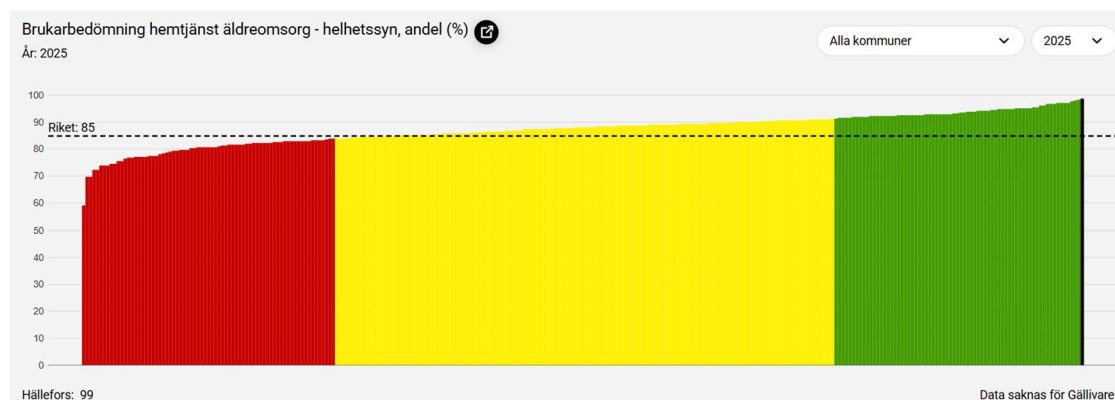
Kommunen har tecknat ett avtal med Länsgården om nya lokaler för ett av kommunens vård och omsorgboende som innebär en utökning av 10 vård- och omsorgsplatser från och med våren 2022 för att hitta en bättre mix mellan hemtjänst och särskilt boende med målsättningen att minska kommunens totala kostnader för äldreomsorgen.

Brukarbedömningen bygger på antal personer i åldrarna 65 år och äldre som uppgett att de är mycket eller ganska nöjda med hemtjänsten i förhållande till samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i ordinärt boende med hemtjänst som besvarat undersökningen av äldres uppfattning.

För 2025 har Hällefors rikets bästa siffra se diagram nedan

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	88,0		87,0	95,0	93,0

Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - helhetssyn 2020-2024



17.2 Särskilt boende

Antalet brukare som bor på ett särskilt boende har minskat något år 2024. Det samma gäller andelen av de invånare som är äldre som bor på ett särskilt boende. I jämförelse med rikets andel med 9,1 procent har Hällefors en låg andel av de invånare som är 80 år och äldre som bor i särskilt boende under verksamhetsåret 2024. Det samma gäller med liknande grupp som har ett snitt

på 9,1 procent. Storuman på 4,9 procent är den kommun som har lägre andel än kommunen i liknande gruppen.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Brukare 65+	63	60	67	71	70
Andel brukare av invånare 65-79 år (%)	1,5	1,2	1,1	1,3	1,4
Andel brukare av invånare 80+ (%)	7,3	7,4	8,5	8,7	8,0

Invånare över 65 år i särskild boendeform år 2020-2024

Med särskilt boende avses samtliga särskilda boendeformer för service och omvårdnad som kommunen ska inrätta enligt 5 kapitlet 5 § SoL samt bostäder med särskild service enligt 5 kapitlet 7 § SoL.

I kostnader särskilt boende ingår insatser som ges till permanentboende vårdtagare i särskilda boendeformer såsom vård och omsorgsboende, äldreboende/demensboende, och dylikt. Korttidsvården är inte permanentboende och räknas således inte hit. Hälso- och sjukvårdsinsatser ingår. Kostnaden per invånare inom särskilt boende i förhållande till 65+ respektive 80+ visar att kommunen har låga kostnader i förhållande till riket.

Kronor per invånare 65-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	33 956	34 112	27 474	40 795	46 107
Liknande grupp äldreomsorg	51 810	50 577	45 978	47 092	52 434
Örebro län	38 333	37 823	38 011	42 003	43 616
Landsbygdskommun, ej nära större stad	44 636	44 678	44 851	47 937	49 242
Alla kommuner, ovägt medel	37 618	37 945	39 448	41 830	43 346

Bruttokostnad för särskilt boende per invånare 65 år-w år 2020-2024

Kronor per invånare 80-w år	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	115 462	115 503	91 394	129 339	137 546
Liknande grupp äldreomsorg	192 607	187 376	168 959	166 823	176 788
Örebro län	150 317	143 702	139 895	148 119	145 584
Landsbygdskommun, ej nära större stad	162 478	161 923	161 919	168 946	167 746
Alla kommuner, ovägt medel	143 887	143 263	145 160	148 437	147 574

Bruttokostnad för särskilt boende per invånare 80 år-w år 2020-2024

Kostnader särskilt boende, kr/vårdtagare visar vad vård och omsorg i det särskilda boendet kostar per vårdtagare. Fr o m år 2013 avser antalet vårdtagare ett månadssnitt av antal brukare (från Socialstyrelsens individstatistik) under året i särskilt boende. Från 2021 avses en kommunindividuell median vilket gör att i de kommunen där biståndsbedömt trygghetsboende förekommer blir uppgiften missvisande. Hällefors har bland de 25 procents högsta kostnaderna av kommunerna i riket men i jämförelse med liknande kommuner är siffran mycket lägre.

Kronor per vårdtagare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 066 651	1 122 300	812 241	1 122 155	1 285 071
Liknande grupp äldreomsorg	1 011 102	1 138 819	1 228 358	1 185 741	1 576 977
Örebro län	1 128 625	1 072 800	1 055 203	1 086 978	1 120 997
Landsbygdskommun, ej nära större stad	996 352	1 055 045	1 163 316	1 202 125	1 209 925
Alla kommuner, ovägt medel	1 058 156	1 079 428	1 115 865	1 158 009	1 208 666

Särskilt boende äldreomsorg, kostnad per vårdtagare år 2020-2024

Nedan redovisas antal personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som är mycket eller ganska nöjda med sitt särskilda boende dividerat med samtliga personer i åldrarna 65 år och äldre i särskilt boende som besvarat undersökningen av äldres uppfattning. Svarsalternativet Ingen åsikt är exkluderad.

derat ur nämnaren. Kommunen har högre andel än riket och i jämförelse med likande gruppen så har kommunen också en högre andel med 9 procent.

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	57		53	78	90

Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - helhetssyn 2020-2024



Nedan redovisas medelvärde, antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum avseende särskilt boende inom äldreomsorg. Det saknas data för Hällefors de senaste åren. Med ansökningsdatum avses det datum då ansökan om plats på särskilt boende kommer in till kommunen, oavsett om ansökan görs skriftligt eller muntligt. Med erbjudet inflyttningsdatum avses det datum då den enskilde enligt kommunens erbjudande har möjlighet att flytta in på ett särskilt boende, oavsett om den enskilde sedan väljer att flytta in eller inte. Avser samtliga utredningar avseende plats på särskilt boende som avslutades i kommunen under första halvåret, och som avsåg personer som vid tidpunkten för ansökan var 65 år eller äldre.

Kommunen redovisar ingen statistik för år 2022 och framåt. Alla kommuner (ovägt medel) redovisar ett medel på 62 dagar år 2024, liknande gruppen 143 dagar och Örebro län (ovägt medel) med 44 dagar. Inom länet har Askersund kommun lägsta nivån med 31 dagar och Kumla högsta nivån med 79 dagar.

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	23,0	16,0			

Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende 2020-2024

18 Insatser enligt LSS, SFB och SoL

Andelen invånare med insatser enligt LSS har ökat 2024 till 0,76 från 0,72 2023. I jämförelse med riket som uppgår till 0,77 procent har kommunen en lägre andel. I jämförelse med jämförbara kommuner har alla andra kommuner utom Åsele & Överkalix en högre andel än Hällefors.

Hällefors	2020	2021	2022	2023	2024
Invånare (%)	0,83	0,80	0,68	0,72	0,76

Invånare med insatser enligt LSS 2020-2024

I nyckeltalet ”Kostnad funktionsnedsättning, kronor per invånare” beräknas kostnaderna som bruttokostnader minus interna intäkter och försäljning av verksamhet till andra kommuner och regioner för insatser för personer med funktionsnedsättning enligt Socialtjänstlagen (SoL), Lag om stöd och service

till vissa funktionshindrade (LSS) och Lagen om assistansersättning (LASS), exklusive ersättningar från Försäkringskassan för assistens enligt LASS.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	6 519	6 734	6 098	7 190	8 177
Liknande grupp LSS	8 270	8 408	7 896	8 473	9 145
Örebro län	6 845	7 102	7 508	8 291	8 807
Landsbygdskommun, ej nära större stad	7 731	7 930	8 279	8 923	9 397
Alla kommuner, ovägt medel	7 229	7 447	7 801	8 454	8 918

Bruttokostnad funktionsnedsättning per invånare minus ers från FK år 2020-2024

I Hällefors kommun har insatsmixen mellan ordinärt boende, särskilt boende och LSS sett annorlunda ut än i riket. Andel LSS har varit lägre i Hällefors kommun, vilket också påverkar skatteutjämningsystemet där kommunen fått betala tillbaka medel till staten. Efter genomgång av samtliga biståndsbeslut kunde förvaltningen konstatera att beslut som borde varit LSS-beslut blivit beslut enligt hemtjänst vilket påverkat utfallet för insatser för LSS och även LSS-utjämnningen, vilket har rättats till under föregående tre år.

18.1 Boende enligt LSS

Av kommunen invånare har antalet personer med boende enligt LSS minskat mot föregående år.

Personer	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	22	24	24	22	21

Antalet personer med boende enligt LSS 2020-2024

Verksamheten utgörs av barn och ungdomar i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9 § 8 LSS samt antal personer i bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna enligt 9 § 9 LSS.

Tabellen nedan visar vad boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn och ungdom samt bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad beviljad enligt LSS kostar och antal personer är från 1/10.

Tidigare år har Hällefors kommun haft låga kostnader för boende enligt LSS per brukare. Under perioden har kostnaden ökat per brukare men under år 2021 har kostnaden minskat och beror på att antalet personer ökat och slår ut fasta kostnaden på fler personer. Under år 2024 fortsätter kostnaden öka från 2021. I förhållande till likande kommuner har kommunens kostnader ökat.

Kronor per brukare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 401 273	1 176 458	1 233 542	1 266 364	1 459 095
Liknande grupp LSS	1 271 939	1 187 395	1 102 505	1 157 933	1 204 867
Örebro län	1 161 796	1 198 906	1 254 534	1 329 113	1 432 388
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 059 295	1 032 392	1 084 060	1 189 228	1 224 195
Alla kommuner, ovägt medel	1 123 225	1 145 548	1 200 529	1 317 633	1 384 919

Bruttokostnad för boende enligt LSS per brukare år 2020-2024

18.2 Daglig verksamhet enligt LSS

Av kommunen invånare har antalet personer med daglig verksamhet enligt LSS minskat med 2 personer från föregående år.

Personer	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	25	21	27	28	26

Antalet personer med daglig verksamhet enligt LSS 2020-2024

Tidigare år har Hällefors kommun haft lite högre kostnader för daglig verksamhet enligt LSS per brukare. Under år 2023 fortsatte kostnaden minska och berodde på att antalet personer hade ökat och slog ut fasta kostnaden på fler personer. I förhållande till riket 263 239 kr/brukare har kommunen lägre kostnader år 2024.

Kronor per brukare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	208 200	234 095	186 222	174 857	231 077
Liknande grupp LSS			197 154	214 576	216 243
Örebro län	158 997	165 771	176 102	200 585	187 905
Landsbygdskommun, ej nära större stad	179 635	175 704	188 356	203 541	216 243
Alla kommuner, ovägt medel	208 181	210 276	221 061	235 432	242 770

Bruttokostnad för daglig verksamhet enligt LSS per brukare år 2020-2024

18.3 Personlig assistens enligt LSS/SFB

Verksamheten utgör personlig assistens enligt 9 § punkt 2 LSS eller enligt 51 kapitlet Socialförsäkringsbalken (SFB). Förvaltningen erhåller här ersättning från Försäkringskassan för personlig assistens enligt SFB.

Inom verksamhet för LSS finns ett utjämningssystem för kostnadsutjämning mellan alla kommuner. Syftet med utjämningssystemet är att åstadkomma likvärdiga ekonomiska förutsättningar för alla kommuner att bedriva sin verksamhet. År 2022 fick Hällefors kommun ett bidrag från LSS-utjämningen. I dessa nyckeltal är ingen hänsyn tagen till LSS-utjämningen.

Tabellen nedan visar bruttokostnad minus interna intäkter och försäljning till andra kommuner och landsting exklusive ersättning från Försäkringskassan. Även här kan nyckeltalet vara lågt utifrån tidigare beskrivning utifrån felaktiga biståndsbeslut.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 164	1 778	815	1 915	1 976
Liknande grupp LSS	2 118	2 219	2 228	2 226	2 201
Örebro län	1 254	1 288	1 219	1 375	1 468
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 733	1 845	1 865	1 975	2 090
Alla kommuner, ovägt medel	1 409	1 421	1 430	1 524	1 551

Bruttokostnad personlig assistens per invånare minus ers från FK år 2020-2024

Kommunen kan konstatera att kommunen kommit närmare andra kommuner i kostnader per invånare än tidigare. I jämförelse med riket med en kostnad på 1 305 kronor per invånare har kommunen en högre kostnad.

19 Individ och familjeomsorg

Inom detta område redovisas verksamheter som riktar sig till personer som får stöd, vård och service inom individ och familjeomsorgens ram exklusive insatser som ges till personer med psykiska problem utan eget missbruk. Totalt har kommunens kostnader per invånare minskat under 2022 och ökat under 2023 och 2024. Orsaken till minskningen är att kostnaden för både placeringar och ekonomiskt bistånd minskat genom ett aktivt förebyggande arbete på hemmaplan. I jämförelse med liknande kommuner har Hällefors den

näst lägsta placeringen. Gullspång har högsta kostnaderna i gruppen med en summa på 7729 kronor per invånare.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	6 150	6 189	5 380	5 516	6 019
Liknande grupp IFO	6 146	6 283	6 604	7 215	6 931
Örebro län	4 502	4 859	4 864	5 378	5 677
Landsbygdskommun, ej nära större stad	5 180	5 445	5 748	6 288	6 597
Alla kommuner, ovägt medel	4 682	4 825	4 974	5 369	5 683

Bruttokostnad individ och familjeomsorg per invånare år 2020-2024

19.1 Vuxna 21-64 år

Vård och stöd som förvaltningen ger till vuxna personer, 21 år eller äldre, som har missbruksproblem. Det sker i form av institutionsvård, familjehem, bistånd avseende boende och olika öppna insatser.

Kostnader för vård och stöd som socialtjänsten ger till vuxna missbrukare i form av institutionsvård, familjehemsvård eller olika öppenvårdsinsatser.

Tidigare år har kommunen haft låga kostnader i förhållande till både riket och liknande kommuner. Anledningen är att kommunen haft ett arbetssätt som inneburit låga kostnader. Under år 2019 till 2021 har kommunen haft mer kostnader för institutionsplaceringar när antalet individer ökat och kommunen har haft svårt att rekrytera socialsekreterare som hämmat det förebyggande arbetet. Under år 2023 har kostnaderna ökat för att sedan minska år 2024. I gruppen har Ljusnarsberg lägst kostnader å 305 kronor per invånare och Fagersta 1261 kronor per invånare är högst i gruppen.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	841	826	685	1 045	780
Liknande grupp IFO	706	808	854	944	817
Örebro län	590	586	657	787	771
Landsbygdskommun, ej nära större stad	680	700	778	929	914
Alla kommuner, ovägt medel	699	695	728	785	795

Bruttokostnad missbruksvård vuxna per invånare 2020-2024

Kommunens andel för köp av vård för vuxna missbrukare har ökat 2024 men ligger fortfarande lägre än 2020-2022. I riket uppgår motsvarande mått till 33,7 procent, vilket visar att kommunen har en högre andel. I jämförelse med jämförbara kommuner placerar sig Hällefors i mitten. I jämförelse med kommunerna i länet så placerar sig Hällefors återigen i mitten.

Köp av vuxenvård (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	60,8	56,3	55,0	40,6	49,7

Köp av vård för vuxna med missbruksproblem år 2020-2024

19.2 Barn och unga 0-20 år

Vård och stöd som förvaltningen ger till barn och ungdomar 0-20 år i form av vård på hem för vård eller boende (HVB), vård i familjehem, individuellt behovsprövad öppenvård och övriga öppna insatser.

Kostnader för vård och stöd som socialtjänsten ger till barn och ungdomar 0-20 år i form av institutionsvård, familjehemsvård och öppna insatser. En minskning skett under år 2023 och beror på att antalet placeringar har

minskat. Vid en jämförelse med övriga grupper i diagrammet nedan har kommunen låga kostnader.

Kronor per invånare	2019	2020	2021	2023	2024
Hällefors	1 804	1 991	2 334	1 685	2 328
Liknande grupp IFO	2 995	3 203	3 384	3 810	3 603
Örebro län	2 190	2 509	2 613	2 963	3 056
Landsbygdskommun, ej nära större stad	2 618	2 945	3 141	3 486	3 725
Alla kommuner, ovägt medel	2 368	2 498	2 654	2 954	3 153

Bruttokostnad för barn och ungdomsvård per invånare år 2020-2024

Hällefors totala andel av köp av barn och ungdomsvård minskade avsevärt under 2023 i förhållande till föregående år för att återigen öka under 2024. Rikets andel uppgår till 31,8 procent. I jämförelse med jämförbara kommuner placerar sig Hällefors tredje lägst där Gullspång med en andel på 15,7 procent har lägst.

Köp av ungdomsvård (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	38,6	41,2	32,9	18,9	36,5

Total andel köp av barn- och ungdomsvård år 2020-2024

19.3 Ekonomiskt bistånd

Kostnader för ekonomiskt stöd till enskilda enligt socialtjänstlagen har ökat år 2024. Från och med år 2022 finns en ny jämförbar grupp medtagen utifrån ekonomiskt bistånd som är baserad på den modellberäknade kostnaden för ekonomiskt bistånd. Modellen ingår inte i kostnadsutjämningen, utan är skapad av RKA/SKR. Ser kommunen till denna liknande grupp hamnar kommunen väldigt nära snittet för gruppen.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	2 598	2 254	1 610	1 996	1 910
Liknande grupp IFO	2 100	1 996	1 988	1 665	1 972
Liknande grupp ekonomiskt bistånd			1 603	1 938	1 994
Örebro län	1 453	1 410	1 284	1 312	1 489
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 471	1 398	1 370	1 421	1 483
Alla kommuner, ovägt medel	1 297	1 271	1 216	1 230	1 312

Bruttokostnad ekonomiskt bistånd per invånare år 2020-2024

Kommunen redovisar allt ekonomiskt bistånd här inklusive ekonomiskt bistånd för flyktingmottagande. Enligt kommunstyrelsens antagna fördelningsmodell för nyanlända flyktingar bokförs intäkter där kostnaden finns. En mer rättvisande bild är nedanstående tabell som visar nettokostnaden för ekonomiskt bistånd per invånare. Kommunen har något högre kostnader per invånare än liknande grupp vad gäller modellberäknade jämförelsen. Under perioden har kostnaderna minskat och är nästan i nivå som år 2018, vilket är väldigt positivt.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	2 216	1 986	1 549	1 977	1 863
Liknande grupp IFO	2 036	1 932	1 968	1 698	1 815
Liknande grupp ekonomiskt bistånd			1 511	1 838	1 907
Örebro län	1 368	1 355	1 235	1 266	1 455
Landsbygdskommun, ej nära större stad	1 364	1 317	1 302	1 351	1 414
Alla kommuner, ovägt medel	1 215	1 202	1 151	1 167	1 246

Nettokostnad ekonomiskt bistånd per invånare år 2020-2024

20 Särskilt riktade insatser

Inom detta område redovisas verksamheter för flyktingmottagande och arbetsmarknadsåtgärder.

20.1 Flyktingmottagande

Andelen utlandsfödda invånare i kommunen mellan 18 och 64 år uppgår år 2024 till 21,4 procent. I förhållande till rikets snitt som uppgår till 26,9 procent ligger kommunen på en lägre nivå. I jämförelse med länet har Hällefors lagt sig i det övre spannet där Örebro har högst med 25,9 procent och Lekeberg lägst med 9,6 procent.

Utrikes födda (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	24,2	23,9	23,9	22,6	21,4

Utrikes födda 18-64 år, år 2020-2024

Andelen Asylsökande/inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem har stadigt minskat sedan 2021 års toppnotering. Kommunen konstaterar att regeringens flyktingpolitik har haft effekter på kommunens mottagande och antalet minskar stadigt.

Invånare	2020	2021	2022	2023	2024
0-17 år	19	62	10	2	-
18+	3	24	18	14	-
TOTALT	39	41	22	16	18

Asylsökande/inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem år 2020-2024

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	5,6	5,9	3,2	2,4	2,8

Asylsökande/inskrivna i Migrationsverkets mottagningssystem, antal/1000 invånare år 2020-2024

Hällefors andel vad gäller kommunmottagande flyktingar har minskat under perioden och under 2024 uppgår siffran till 0. Sett till rikets nivå som uppgår till 1,1 ligger kommunen lägre och placerar sig i det lägre spannet av jämförbara kommunerna.

Invånare	2020	2021	2022	2023	2024
0-5 år	7	1	2	0	0
6-15 år	0	7	2	0	0
16-17 år	1	1	0	0	0
18-19 år	0	0	0	0	0
20-64 år	2	3	1	0	0
65+	0	3	0	0	0
TOTALT	10	15	5	0	0

Kommunmottagna i flyktingmottagandet under året med uppehållstillstånd år 2020-2024

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1,4	2,2	0,7	1,5	

Kommunmottagna i flyktingmottagandet med uppehållstillstånd, antal/1000 invånare år 2020-2024

Enligt Statistiska centralbyråns information om redovisning av flyktingverksamhet i räkenskapssammandraget (RS) för kommuner ska alla kostnader och intäkter som kommunen har för mottagandet och insatser till asylsökande, ensamkommande barn och flyktingar redovisa här. Dock ska kostnader och intäkter som uppkommer inom Pedagogisk verksamhet för insatser specifikt mot asylsökande, ensamkommande barn och flyktingar inte redovisas här utan under Pedagogisk verksamhet.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	1 105	984	274	167	191
Liknande grupp integration	1 528	892	350	493	359
Örebro län	730	522	402	351	348
Landsbygdskommun, ej nära större stad	797	543	489	446	404
Alla kommuner, ovägt medel	794	539	474	422	369

Kostnad för flyktingmottagande per invånare år 2020–2024

Verksamheten för flyktingmottagande finansieras med hög andel av riktade statsbidrag. Därför är en mer rättvisande bild nedanstående tabell som visar nettokostnaden för flyktingmottagande per invånare. Kommunstyrelsens tidigare antagna fördelningsmodell för nyanlända flyktingar påverkar detta nyckeltal fram till och med år 2021. Kommunens fördelningsmodell fördelar statsbidragen på fyra år och andra kommuner fördelar statsbidragen på kortare tid vilket leder till ett minusbelopp nedan.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	41	-1	35	23	44
Liknande grupp integration	338	450	-81	-98	-121
Örebro län	-89	57	26	-47	-88
Landsbygdskommun, ej nära större stad	-22	12	-30	-111	-88
Alla kommuner, ovägt medel	90	73	10	10	-38

Nettokostnad för flyktingmottagande per invånare år 2020–2024

Nedan redovisas etableringsuppdraget som omfattar nyanlända flyktingar i arbetsför ålder (20-64 år) samt nyanlända i åldern 18-19 år utan föräldrar i Sverige. Uppdraget omfattar aktiviteter under högst 24 månader där svenska för invandrare (SFI), samhällsorientering och arbetsförberedande aktiviteter utgör olika delar. Arbetsförmedlingen är ansvariga för etableringsuppdraget. Status efter 90 dagar bland de som lämnat etableringsuppdraget. I arbete omfattas arbete utan stöd, nystartsjobb och arbete med stöd. I studier räknas de som studerar på den utbildning som berättigar studiemedel. En viss under-teckning kan förekomma på studier p g a eftersläpning i registrering hos Arbetsförmedlingen. Kommuntillhörighet ges utifrån folkbokföringsstatus, i december månad. Uppgift saknas för Hällefors år 2024

Andel (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors, arbete	8	6	0	0	
Hällefors, studier	3	0	0	0	

Lämnat etableringsuppdraget och börjat arbeta eller studera (status efter 90 dagar) 2020-2024

Kommunen har minskat antalet elever som läser svenska för invandrare (SFI) som ett led i det minskade mottagandet. Måttet mäter antal elever som läser svenska för invandrare i skolor belägna i kommunen. Uppgiften avser kalenderår och mäts 15 oktober.

Antal	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	107	105	65	94	78

Elever i SFI-utbildning år 2020–2024

20.2 Arbetsmarknadsåtgärder

Andelen arbetslösa i kommunen i åldern 20 till 64 år uppgår till 7,7 procent. Måttet beskriver antalet öppet arbetslösa och personer i program med aktivitetsstöd i förhållande till antalet invånare i ålder 20 till 64 år. Rikets andel uppgår till 5,8 procent. Nyckeltalet har förändrats och räknas mellan 20–64 år i stället för 18–64 år och kan inte längre jämföras med tidigare år.

Arbetslöshet årsmedelvärde (%)	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	11,2	9,6	7,2	6,3	7,7

Arbetslöshet 18–64 år i kommunen år 2020–2024

Verksamheten arbetsmarknadsåtgärder avser kommunens sysselsättningsfrämjande åtgärder som finansieras helt eller delvis av kommunen.

Kommunen kan konstatera att kommunen finansierar verksamheten med statliga medel genom samarbete med Arbetsförmedlingen och inte så mycket med skattemedel. EU-projektet All-in finns i nedanstående siffror. En justering gjordes under 2019 som avsåg 2018 års siffror. Skulle denna justering tas bort blir nyckeltalet för Hällefors 363 kronor per invånare.

Kronor per invånare	2020	2021	2022	2023	2024
Hällefors	322	677	406	485	576
Liknande grupp övergripande	531	562	619	703	646
Örebro län	650	694	701	755	815
Landsbygdskommun, ej nära större stad	549	586	633	692	700
Alla kommuner, ovägt medel	485	511	544	593	624

Nettokostnad för arbetsmarknadsåtgärder per invånare år 2020–2024



HÄLLEFORS KOMMUN
Kommunförvaltningen

Ekonomienheten 712 83 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx • Fax 0591-109 76
kommun@hellefors.se



Beslut om internkontrolluppföljning avseende det förebyggande arbetet kring fysiska angrepp på anställda, elever eller politiker, dnr KS 25/00212

Beslutsunderlag

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2025

Ärendet

Kommunstyrelsen antog 2025-02-04 § 4 en internkontrollplan för 2025. En av de risker som kommunstyrelsen pekade ut var fysiska angrepp på anställda, elever eller politiker. Som metod för att kontrollera denna risk fastslogs att kommunstyrelsen skulle få en rapport kring det förebyggande arbetet. Ärendet skulle redovisas på kommunstyrelsen i oktober, men på grund av att förvaltningen behövde mer tid att sammanställa ärendet redovisas det istället nu.

Arbetet med att förebygga fysiska angrepp på anställda inom skola eller elever har till största delen bestått av att se till att alla skolor skall vara kopplade till säkerhetsappen Cosafe, samt fått utbildning inom pågående dödligt våld (PDV) av polisen. Skolorna har kommit lite olika långt i användandet men har alla egna administratörer för appen och möjlighet att anpassa den till sina egna verksamheter. Cosafe kan användas i alla situationer, inte bara då det handlar om PDV.

Arbetsmiljöverket har haft en inspektion i våras på området hot och våld. Den ledde till tydligare rutiner vad gäller tillbudsrapportering kopplat till hot och våld. Mall för skyddsron angående frågor som rör hot och våld har också reviderats, som också blivit godkänd av Arbetsmiljöverket för två veckor sedan.

Under året har brottsförebyggande åtgärdsplan reviderats samt antagits i kommunstyrelsen.

Fortlöpande EST (Effektiv samordning för ökad trygghet) och Brottsförebyggande rådet (BRÅ) under året. De är forum där trygghetsskapande/-höjande och brottsförebyggande åtgärder diskuteras eller genomförs. BRÅ är det strategiska forumet och EST är det operativa forumet.

I och med det nya uppdraget genom Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete sker kontinuerlig fortbildning för kommunförvaltningen. Erfarenhetsåtergivning samt utbildningstips ges fortlöpande ut i verksamheterna.

Forumet "Lilla gruppen" där skola/elevhälsa, kulturskola/fritidsgård, polis, Individ- och Familjeomsorgen och kommunens beredskapsstrateg diskuterar grupp- och individärenden och planerar insatser tillsammans träffas fyra gånger på år. Det kan handla om exempelvis vuxennärvaro, polisenärvaro och öppettider under marknadshelgen och liknande.

Polisens och Länsstyrelsens arbete med Barn och unga i organiserad brottslighet (BoB) renderar i BoB-råd nationellt, regionalt och lokalt. Arbetet med struktur för dessa råd arbetas det med nationellt och regionalt.

Backa barnet är en gemensam modell för att säkerställa barns rättigheter, tidigt uppmärksamma barns behov och ge samordnat stöd. För att ansluta sig till Backa barnet behöver Polismyndigheten, Hälso- och sjukvården samt kommunen vara delaktiga och samverkande.

Vidare har skolan uppdaterat sina Hot och våldsplaner under året.

Kommunen har tidigare upphandlat tre personlarm som är kopplade direkt till SOS med GPS-positionering. I samband med att dessa kan komma att användas görs en riskbedömning tillsammans med polis och relevanta deltagare

Följande förslag finns på åtgärder som kommer att genomföras under 2026:

- Gemensamt med polisen ta fram en rutin för riskbedömning för personlarm som är kopplade till SOS.
- Fortsätta det arbete som har påbörjats genom att identifiera hot och genomföra en riskanalys för valprocessen 2026.
- Arbete fortsätter med att utveckla hantering av cosafeappen.
- Delta i aktuella forum samt utbildningar exempelvis från SKR samt Länsstyrelsen för att få stöd i en skriftlig rutin för att genomföra en riskbedömning om uppkomna hot och våld mot tjänstemän eller förtroendevalda.
- Tillsammans med HR samt skolan säkerställa att samverkan sker i gemensamma frågeställningar i det förebyggande hot och våldsarbetet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Internkontrolluppföljning avseende det förebyggande arbetet kring fysiska angrepp på anställda, elever eller politiker godkänns.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar beredskapsstrateg Mona Engelbrektsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Internkontrolluppföljning avseende det förebyggande arbetet kring fysiska angrepp på anställda, elever eller politiker godkänns.



Beslut om plan för ledning av kris och extraordinära händelser, dnr KS 25/00211

Beslutsunderlag

Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
Plan för ledning av kris och extraordinära händelser

Ärendet

Enligt LEH (2006:544) skall kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser i fredstid, en krisledningsplan. Enligt kommunstyrelsens reglemente ligger dem här uppgifterna inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Syftet med krishanteringsplanen är att klargöra och förtydliga ansvarsfördelningen i en kommun när en extraordinär händelse inträffar. Detta för att minska sårbarheten i de olika verksamheterna samt underlätta att hantera krissituationer i fred och höjd beredskap. Som framgår av planen bestäms kommunens arbetsinsats med hänsyn till händelsens art och omfattning samt de konsekvenser som händelsen kan leda till.

Förvaltningens förslag till beslut

Plan för ledning av kris och extraordinära händelser antas och gäller tillsvidare från och med 2025-12-01.

Kommunchef får mandat att besluta om mindre revideringar, reviderad plan för ledning av kris och extraordinära händelser ska då delges kommunstyrelsen.

Hällefors kommuns centrala krisledningsplan antagen av kommunchef 2024-12-13 upphör att gälla från och med 2025-12-01.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar beredskapsstrateg Mona Engelbrektsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Plan för ledning av kris och extraordinära händelser antas och gäller tillsvidare från och med 2025-12-01.

Kommunchef får mandat att besluta om mindre revideringar, reviderad plan för ledning av kris och extraordinära händelser ska då delges kommunstyrelsen.

Hällefors kommuns centrala krisledningsplan antagen av kommunchef 2024-12-13 upphör att gälla från och med 2025-12-01.



Plan för ledning av kris och extraordinära händelser

**Hällefors kommun
2025-12-01**

**Del 1 Administrativ plan
Del 2 Operativ plan**





Innehållsförteckning

Plan för ledning av kris och extraordinära händelser.....	1
1 Inledning	4
1.1 Bakgrund.....	4
1.2 Syfte med krisledningsplanen.....	4
1.3 Mål	5
2 Kommunens Risker	5
3 Ansvar enligt lag och förordning	5
4 Kommunens ledningsorganisation.....	6
4.1 Utgångspunkter.....	6
4.2 Ansvar och befogenheter.....	6
4.3 Krisledningsorganisationen och dess uppgifter	7
4.3.1 Krisledningsnämnd	7
4.3.2 Krisledningsgrupp	7
4.4 Ekonomi	8
4.5 Stöd till enskilda.....	8
5 Information och kommunikation	8
5.1 Syfte	8
5.2 Mål	9
5.3 Målgrupper för kriskommunikation.....	9
5.4 Ansvar och ledning	9
5.4.1 Kriskommunikationsplanen.....	9
5.4.2 Regional kriskommunikation i Örebro län	9
5.5 Kommunikationskanaler	9
5.6 VMA, Viktigt meddelande till allmänheten	10
5.7 WIS, Skyddat webbaserat informationssystem	11
5.8 Samband.....	11
6 Samverkan-samordning-bistånd-resurser	11
6.1 Samverkan.....	11
6.2 Samordning.....	12
6.2.1 Länsstyrelsen.....	12
6.2.2 Kommunens beredskapsråd	13
6.3 Bistånd mellan kommuner och regioner	13
6.4 Resurser	13
6.4.1 Kommun- och kommunalförbundsresurser	13
6.4.2 POSOM.....	13
6.4.3 Frivilliga resursgrupperna	14
7 Utbildning och övning.....	14
7.1 Utbildning och övning	15
7.2 Krisledningsövningar för krisledningsnämnd och krisledningsgrupp.....	15
8 Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap	15
9 Operativ Handlingsplan vid allvarlig/extraordinär händelse	15
9.1 Uppstart	15
9.2 Inlärmning av krisledningsorganisation	17
9.3 Krisledningsorganisation.....	17
9.3.1 Krisledningsnämnd	17
9.3.2 Krisledningsgrupp	17
A Chef för krisledningen	19



B	Stabschef för krisledningsgruppen.....	20
C	Ansvarig för Kommunikationsfunktionen	21
D	Ansvarig för dokumentations- och lägesbildsfunktionen ...	22
F	Ansvarig för analysfunktion	23
G	Ansvarig för IT-funktionen	24
H	Ansvarig för servicefunktionen	25
I	Ansvarig för ekonomifunktion.....	26
J	Ansvarig POSOM	27
K	Kontaktperson för frivilliga resursgrupperna	28
	9.4 Lokaler Och Installation	30
	9.5 Checklista vid extraordinär händelse.....	31
	9.6 Stabsorientering.....	32
	9.7 Loggbok	34
	9.8 Beslut Om Extraordinär Händelse	35
	9.9 Beslut om att krisledningsnämnden frånträtt ansvaret för den extraordinära händelsen	35
	9.10 Krisledningsplats.....	36
	Krisledningsorganisation.....	37
	Expediering och revidering av krisledningsplanen	38

Antagen av:
Antagningsdatum: 2025-12-01
Framtagen av: Mona
Engelbrektsson,
Beredskapsstrateg
Dokumentsansvarig: Mona
Engelbrektsson
Giltighetstid: tillsvidare

Hällefors kommun





1 Inledning

1.1 Bakgrund

Utgångspunkterna för kommunernas krishanteringsarbete regleras i Lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Tillsammans med räddningstjänstens handlingsprogram enligt Lagen (2003:778) om skydd mot olyckor skapas förutsättningar för ett robustare och säkrare samhälle. Överenskommelsen mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) reglerar kommunernas uppgifter och ersättning.

Enligt LEH (2006:544) skall kommunen för varje ny mandatperiod fastställa en plan för hur kommunen skall hantera extraordinära händelser i fredstid.

Krisledningsplanen kan även användas för samhällsstörningar. Som framgår av planen bestäms kommunens arbetsinsats med hänsyn till händelsens art och omfattning samt de konsekvenser som händelsen kan ge upphov till.

Planen baseras på kommunens risk- och sårbarhetsanalyser (RSA). Varje verksamhet upprättar handlingsplaner som grundas på de risker/sårbarheter som finns inom respektive verksamhetsområde.

1.2 Syfte med krisledningsplanen

Syftet med krishanteringsplanen är att klargöra och förtydliga ansvarsfördelningen i en kommun när en extraordinär händelse inträffar. Detta för att minska sårbarheten i de olika verksamheterna samt underlätta att hantera krissituationer i fred och höjd beredskap.

- Vara hjälpmedel vid samhällsstörning/extraordinär händelse och redovisa ledning, information, samordning och rapportering.
- Klara ut resursbehoven i den anpassade organisationen i fråga om exempelvis personal, lokaler, samband och hjälpmedel.
- Redogöra för befogenheter, särskilda rutiner och behovet av samverkan.
- Ange hur krisledningen förbereder sig och stöder igångsättande av ledningsarbetet.
- Kunna ge information till andra berörda myndigheter om kommunens krishantering.
- Ange hur man avslutar krisledningsarbetet.



1.3 Mål

Den övergripande målsättningen är att skapa en väl förberedd organisation som snabbt kan träda i funktion så att samordning av insatser och åtgärder kan utföras på ett effektivt sätt.

2 Kommunens Risker

Kommunens risk- och sårbarhetsanalys (RSA) ger en bild av de risker som kan inträffa med störst sannolikhet i kommunen. RSA i sin helhet finns tillgänglig hos beredskapsstrateg. Kriser eller katastrofer kan definieras som plötsliga och omfattande olyckshändelser, vilka kan drabba en eller flera kommundelar eller hela kommunen och som kan få betydande person-, miljö- och/eller egendomsskador.

3 Ansvar enligt lag och förordning

Det svenska krishanteringssystemet är uppbyggt kring följande principer:

- Ansvarsprincipen – den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden ska också ha det under en krissituation.
- Likhetsprincipen – under en kris ska verksamheten, så långt det är möjligt, fungera på liknande sätt som vid normala förhållanden.
- Närhetsprincipen – en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga. Först om de lokala resurserna inte räcker till blir det aktuellt med regionala och statliga insatser.

I lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap reglerar kommuners och regioners särskilda organisationer och befogenheter vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som: avviker från det normala innebär en allvarlig störning eller medför en överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser.

Det kan till exempel vara

- omfattande väderstörningar,
- stora störningar i infrastrukturen eller
- brand eller annan olycka som berör ett stort antal kommuninnevånare

I lag (2003:778) om skydd mot olyckor och förordning om skydd mot olyckor föreskrivs hur samhällets räddningstjänst skall organiseras och bedrivs i fred och vid höjd beredskap.



Lagen betonar ytterligare vikten av det förebyggande arbetet mot olyckor som kan föranleda räddningsinsatser. Den innehåller också bestämmelser om de åtgärder som stat och kommun ska vidta till skydd mot olyckor.

4 Kommunens ledningsorganisation

4.1 Utgångspunkter

Den krisledningsorganisation som skall kunna aktiveras vid en extraordinär händelse i fredstid, skall vara flexibel och kunna anpassas till aktuell händelse. Den skall bestå av en krisledningsnämnd (förtroendevalda) och en krisledningsgrupp (tjänstemän).

4.2 Ansvar och befogenheter

Kommunfullmäktige har med stöd av lagen om extraordinära händelser utsett kommunstyrelsen att vara kommunens krisledningsnämnd.

Krisledningsnämndens ansvar och befogenheter vid en samhällskris regleras av lagen (2006:544) om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och i reglemente för krisledningsnämnden och krisledningsnämndens delegationsordning.

Kännetecknande för en extraordinär händelse i en kommun är att kommunen kan ställas inför en svår akut ledningsuppgift. Ledningens uppgift är att så långt som möjligt minska konsekvenserna av det inträffade för kommunens invånare.

Vid extraordinär händelse är krisledningsnämnden ansvarig och får överta verksamheten eller delar där av från andra nämnder i den utsträckning som fullmäktige beslutat.

Krisledningsgruppen är vid en extraordinär händelse inom kommunen en övergripande operativ ledning. Dess främsta uppgift är att snabbt vara tillgänglig, se helheten på kommunens område, fatta nödvändiga beslut och tänka framåt samt skapa en analysgrupp som arbetar med alternativ händelseutveckling.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har hög beredskap för olyckor som berör den kommunaltekniska försörjningen. Samverkan sker tillsammans med Nora, Ljusnarsberg, Lindesberg kommuner.

Bergslagens Räddningstjänst (BRT) svarar för de insatser som är kommunal räddningstjänst och där har räddningsledaren ansvar för ledningen enligt lagen om skydd mot olyckor. Räddningsledaren har rätt och skyldighet att självständigt fatta nödvändiga beslut och lämna information om



vad som händer samt rätt att anmoda myndigheter och enskilda att medverka i räddningsinsatser.

4.3 Krisledningsorganisationen och dess uppgifter

Krisledningsorganisationen skall vara flexibel och så förberedd att den snabbt kan fungera. Krisledningsorganisationen består av dels en krisledningsnämnd och en dels en krisledningsgrupp.

Då sådan information framkommit som motiverar att händelsen bedöms som extraordinär bedömer kommunstyrelsens ordförande i samråd med kommunchefen om krisledningsnämnden skall inkallas enligt larmlista. Beslut om övergång till krisledningsorganisation för extraordinär händelse dokumenteras och delges alla berörda

4.3.1 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen har av Kommunfullmäktige utsetts till att vara kommunens krisledningsnämnd.

Uppgifter

- Tolka kommunens roll och ange inriktning för krishanteringen
- Ansvara för informationsinsatserna
- Besluta om mer omfattande prioriteringar
- Besluta om långsiktiga åtgärder för att reducera de negativa konsekvenserna av inträffad händelse
- Tillse att författningenliga skyldigheter iakttas
- Följa händelseutvecklingen
- Besluta om hjälp till enskild
- Fatta beslut, ge delegationer

4.3.2 Krisledningsgrupp

Kommunens ledningsgrupp utgör huvudsakligen kommunens krisledningsgrupp.

Uppgifter

- Tolka kommunens roll och ange inriktning för krishanteringen
- Ansvara för informationsinsatserna
- Analysera
- Skapa informationsunderlag för intern och extern kommunikation
- Förbereda föredragningar
- Verkställa och följa upp beslut
- Svara för samverkan
- Planera för åtgärder på längre sikt
- Kontinuerligt följa händelseutvecklingen och samordna verksamheten över förvaltnings och myndighetsgränser



- Se till att dagbok förs varvid beslut och vidtagna åtgärder fortlöpande noteras

4.4 Ekonomi

En extraordinär händelse i kommunen innebär nästan alltid en ekonomisk belastning. För att underlätta den ekonomiska hanteringen redovisas alla kostnader för händelsen på ett konto för krisledning.

Räddningstjänstens kostnader redovisas på Bergslagens Räddningstjänsts konto.

Loggboken och övrig dokumentation utgör grund för kostnadsredovisning.

4.5 Stöd till enskilda

Kommuner får under extraordinära händelser i fredstid lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbas av händelsen.

5 Information och kommunikation

5.1 Syfte

Kriskommunikationsplaneringen riktar sig i första hand till krisledningsgruppen.

Underlaget kan användas i alla slags situationer då delar av verksamheten, eller hela verksamheten, är utsatt för hårt tryck eller av andra skäl behöver förstärkt och intensifierad kommunikation.

Syftet är att:

- Beskriva kommunikationens roll i kris och hur kommunikationsarbetet ska bedrivas
- Bidra till att höja medvetenheten om kriser, kriskommunikation och krishantering hos alla medarbetare
- Ge organisationen goda förutsättningar för att agera snabbt, genomtänkt och effektivt
- Ge stöd till en gradvis nedtrappning, så att kommunen fortfarande är handlingskraftig om krisen skulle blossa upp igen eller övergå i ett nytt skede.
- Vara ett konkret stöd i kommunikationsarbetet efter krisen
- Ge stöd till utvärdering av kriskommunikationsarbetet, bland annat i dokumentation av förlopp, insatser och erfarenheter



5.2 Mål

Kommunens krishantering har som mål att de som bor och vistas i kommunen under en kris upplever största möjliga trygghet och säkerhet.

5.3 Målgrupper för kriskommunikation

Kommunens medarbetare ska kontinuerligt få information om läget, hur de kan bidra i arbetet och hur de vid eventuella frågor kan informera om det arbete kommunen genomför. Fungerande intern information är direkt avgörande för hur effektiv kriskommunikationen kommer att bli.

Bristfällig eller motstridig intern information kan leda till försvagad krishantering och, i värsta fall, förtroendekriser.

Allmänheten behöver känna till vad som har hänt, samt eventuella varningar och rekommendationer, så att de kan förebygga ytterligare skada och känna förtroende för kommunens krishantering, liksom trygghet för egen del.

Media är liksom medarbetarna både målgrupp och kanal. Därför är det viktigt att kommunen snabbt och på ett trovärdigt sätt lyckas ge sin bild av krisen och löpande förse media med en uppdaterad bild av läget.

5.4 Ansvar och ledning

Kommunens krisledningsorganisation anpassas till olika händelser, allt från att en enskild förvaltning/verksamhet hanterar frågan själv till att krisledningsnämnden träder in. Informationen ges av ansvarig för den berörda verksamheten så långt det är möjligt.

5.4.1 Kriskommunikationsplanen

Kommunchefen ansvarar för kriskommunikationsplanen och för genomförandet av de informationsinsatser som bedöms nödvändiga, samt för att det finns en bemannad kriskommunikationsgrupp. Till sin hjälp finns kommunikatör som ansvarar för och leder kriskommunikationsgruppen.

5.4.2 Regional kriskommunikation i Örebro län

Länets kommuner har tillsammans med Länsstyrelsen, region Örebro län, polismyndigheten, Försvarsmakten, räddningsregion Bergslagen, Nerikes brandkår, Civilförsvarsförbundet Örebro län, Trafikverket Mellersta regionen tagit fram en regional kriskommunikation för samverkan vid olika typer av samhällsstörningar. Kännedom om varandra och varandras verksamheter är viktig eftersom det underlättar samverkan vid en samhällsstörning.

5.5 Kommunikationskanaler

I kriskommunikationsarbetet används främst följande kanaler:



Intranätet innehåller alltid en aktuell lägesrapport. Intranätet ska vara den interna informationskällan för de kommunanställda. I en krishändelse länkar kommunen till myndigheter som är aktuella för att förmedla information.

Reception och växel ska i första hand hänvisa till och hämta sin information från intranät och hemsida, i de fall de inte hänvisar till en eller flera personer. De ska hållas uppdaterade vid varje viktig förändring

Webbplatsen tillsammans med kommunens **sociala medier** är kommunens viktigaste utåtriktade kanal.

Hemsidan och intranätet uppdateras först så att man alltid kan hänvisa dit. Aktuell lägesrapport såväl som fördjupad information samlas där. När det är relevant samarbetar kommunen med de kommunala bolagen och förbunden och använder deras kommunikationskanaler.

Media är vidareinformatör. Förutom webben informerar vi dem vid pressträffar, presskonferenser och i telefonsamtal, pressmeddelanden och intervjuer.

P4/SR lokalradion har en särställning bland medierna.

5.6 VMA, Viktigt meddelande till allmänheten

Kan sändas i Sveriges Radio då en allvarlig situation eller extraordinär händelse har inträffat, respektive avhjälppts. För att snabbt kunna varna människor har behöriga möjlighet att aktivera varnings- och informationssystemet VMA.

Det finns två nivåer för meddelande:

- *Informationsmeddelande*
- *Varningsmeddelande*

Informationsmeddelande sänds utan krav på omedelbarhet, på begäran av behörig räddningsledare och kommunen för att förebygga och begränsa skador på människor, egendom och miljö. Informationsmeddelande sänds vid behov över Sveriges Radio, Sveriges Televisions samtliga kanaler samt TV4 och över de kommersiella radiokanalerna.

Varningsmeddelande sänds omedelbart på begäran av behörig person i en situation då omedelbar risk bedöms föreligga för skada på liv, egendom eller miljö. Varningsmeddelande sänds i akuta situationer över Sveriges Radios rikskanaler och berörd lokalradiokanal när den ligger i sändning.

Behörighet att begära varningsmeddelande har:

- Räddningschef/räddningsledare för kommunal och statlig
- Räddningstjänst
- Polisen



- Smittskyddsläkare
- SOS Alarm
- Anläggningar med farlig verksamhet

5.7 WIS, Skyddat webbaserat informationssystem

Syfte med WIS är att ge aktörer i krishanteringssystemet möjlighet att dela information med varandra så att de kan samordna sina verksamheter samt ge korrekt och samordnad information till både allmänhet och media. Aktörerna kan tillsammans skapa en lägesbild före, under och efter en kris. En händelse ska läggas upp i WIS när något inträffar som avviker från det normala, till exempel vårflooderapportering, vädervarningar, skogsbränder och större trafikolyckor.

5.8 Samband

Ordinarie telefoner, mobiltelefoner och RAKEL handenheter används i så stor utsträckning som möjligt. Eventuellt kan befintliga mobiltelefoner omdisponeras för att förstärka framförallt lednings- och informationssidan.

Under dagtid bemannas kommunens växel med ordinarie personal. Om läget kräver att växeln hålls öppet dygnet runt kallas extra personal in. Eftersom vår växel ingår i det gemensamma växeltelefonisystemet för Hällefors, Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora kommun, finns även möjligheter att få en resursförstärkning därifrån.

Vid avbrott på telenätet eller där skadeplatsen är så belägen att det inte går att upprätta telefonförbindelse skall radioförbindelse upprättas via RAKEL handenheter.

Vid behov av alternativ ledningsplats disponerar kommunledningen lokaler vid räddningsstationen i Hällefors.

6 Samverkan-samordning-bistånd-resurser

6.1 Samverkan

Då en kris inträffar ökar samverkan snabbt med ett antal aktörer som ska samordna sina insatser för att på bästa sätt kunna hantera krissituationen. Under krisen är tiden en viktig faktor och därför är det viktigt att ansvarsfördelningen mellan de olika aktörerna är tydlig (vilka "mandat" de har att agera) och att kontakterna mellan dem är väl etablerade.



Viktigaste samverkanspartners och deras ansvarsområden:

Länsstyrelsen, Örebro	Samordning av resurser, stöd och rådgivning, information och lägesbild
Närliggande kommuner	BRT kommuner: Kristinehamn, Filipstad, Storfors, Karlskoga, Degerfors KNÖL kommuner: Nora, Ljusnarsberg, Lindesberg Räddningsresurser, ledningspersonal mm.
Bergslagens räddningstjänst RRB - Räddningsregion Bergslagen Polisen	Avspärrning, trafikreglering, utrymning, söka försvunna personer, identifiering mm Bistår med räddningsteknisk expertis och information
MSB	Ansvarar för sjuktransporttjänst/ambulansverksamhet och katastrofberedskap. Tillhandahåller meteorologisk och hydrologisk information
Sjukvården/Regionen	Tar emot larm och larmar ut styrkor. Samordnar och tillgodoser samhällets behov av alarmeringstjänster
SMHI	Medverkar vid information. Sänder viktiga meddelande till allmänheten (VMA)
SOS-alarm	Reservkraftverk, röjningspersonal, kommunalteknisk expertis mm. Miljö- och byggfrågor, naturvård, fysisk planering, trafikfrågor, energirådgivning samt kart- och mättningsverksamhet.
Sveriges radio / Lokalradio/ TV	Miljö- och byggfrågor, naturvård, fysisk planering, trafikfrågor, energirådgivning samt kart- och mättningsverksamhet
Samhällsbyggnadsförvaltningen	

6.2 Samordning

6.2.1 Länsstyrelsen

Länsstyrelsens särskilt viktiga uppgift är att stödja kommunen i deras krisberedskapsarbete och samverka med sektorsansvariga myndigheter, företag och organisationer. Länsstyrelsens områdesansvar innefattar därför åtgärder före, under och efter en krissituation. Om det händer en större olycka larmas Länsstyrelsens tjänsteman i beredskap (TIB) av SOS Alarm. TIB avgör då om Länsstyrelsen ska vidta någon åtgärd.



6.2.2 Kommunens beredskapsråd

Beredskapsrådets funktion är arbeta med aktuella frågor inom civilberedskap för Hällefors kommun. Agenda och arbetssätt anpassas efter aktuella hotbilder och risker löpande. Träffar sker efter behov samt planeras utifrån aktuella teman.

I de flesta fall av kriser berörs kommunen och en rad andra aktörer, som verkar inom kommunens geografiska område. Varje aktör agerar självständigt och leder sin egen verksamhet. Kommunen har dock ett geografiskt samordningsansvar såväl i planeringen som i det akuta skedet. Samordningen sker genom kommunens beredskapsråd.

I beredskapsrådet får olika myndigheter och organisationer tillfälle att i förebyggande syfte utbyta information och diskutera risker, beredskap, ledningsfrågor som kan uppstå vid en allvarlig samhällsstörning eller en extraordinär händelse.

6.3 Bistånd mellan kommuner och regioner

I lagen ges möjligheter till samarbete över kommun- och regiongränserna vid en extraordinär händelse. Kommuner får på begäran bistå andra kommuner som drabbas av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen. Kommuner och regioner får på begäran lämna hjälp till andra kommuner och regioner som drabbas av en extraordinär händelse i fredstid. Om hjälp har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen.

6.4 Resurser

6.4.1 Kommun- och kommunalförbundsresurser

Vid händelser som kräver att krisledningen träder i funktion förutsätts att kommunens och kommunala bolags samlade resurser kan disponeras.

6.4.2 POSOM

Psyiskt och socialt omhändertagande, grupperna har till uppgift att bistå med stöd och handledning till människor som har genomgått en traumatisk händelse eller en kris. Hjälpens består i att man i ett akut skede skapar trygghet och ger omsorg och ibland stöd i praktiska frågor till de drabbade, detta för att minska stressreaktioner och framtida sjukdomstillstånd hos den utsatte.

POSOM-ledningsgruppen kan kallas in av polisen, räddningsledaren eller kommunens ledningsgrupp/kommunchef även om det inte rör sig om en extraordinär händelse. Det räcker med att räddningsledaren vid en insats bedömer att de drabbade är i behov av professionellt



stöd. I POSOM-ledningsgrupp ingår representanter från bland andra kommunen, räddningstjänsten och större arbetsgivare.

POSOM har även till uppgift att undvika att de drabbade utsätts för påträngande personer från massmedia eller allmänt nyfikna personer. Gruppens uppgift består även i att utbilda, informera och att ge handledning till de personer som ingår i stödgruppen. POSOM:s stödgrupp består av intresserade personer inom olika verksamhetsområden inom kommunen. Deras uppgift är att i första hand ta hand om praktiska göromål vid en omhändertagandeinsats. Det kan innebära tröst och medmänsklighet, men också utspisning och praktisk vägledning till de drabbade.

I POSOM:s ledningsgrupp ingår tjänsteman från individ- och familjeomsorgen (IFO) kurator från bildning, representant för BRT, lokal representant från polis-myndigheten, representant från vårdcentralen i Hällefors, representant från företaget Ovako Steel samt kyrkoherden från Svenska kyrkan i Hällefors.

6.4.3 Frivilliga resursgrupperna

Kommunens krisledningsorganisation vid allvarliga samhällsstörningar och extraordinära händelser har mandat att begära hjälp av en frivillig resursgrupp (FRG) med resurspersoner från frivilligorganisationerna. Resursgruppen byggs upp genom att kommunen har tecknat en överenskommelse med Civilförsvarsförbundet Örebro. När det händer en allvarlig samhällsstörning eller extraordinär händelse tecknas ett separat avtal med varje person i FRG som tjänstgör. Resursgruppen är en förstärkningsresurs för kommunala förvaltningar att användas när de egna resurserna inte räcker till. Ansvarig för samverkan med Civilförsvarsförbundet Örebro är kommunens beredskapsstrateg.

Gemensamma nämnder

Kommunen har viss verksamhet i nämnd gemensamt med grannkommunerna i norra Örebro län (Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora). I de fall verksamheten där inte kan upprätthållas vid en störning ligger huvudmannskapet för verksamhetsområdet kvar på Hällefors kommun oavsett innehåll i avtalsöverenskommelsen med de andra kommunerna.

7 Utbildning och övning

Kommunen skall svara för att förtroendevalda och anställda får erforderlig utbildning för att kunna lösa sina uppgifter och att övning av kommunens krisledning och berörda förvaltningar sker regelbundet. I och med kommunens geografiska områdesansvar är det viktigt att de har kunskap om de samverkande partners risker/sårbarheter och att kommunen övar det geografiska områdesansvaret.



Det är viktigt att alla är väl förtrogna med krisledningsplanen och dess funktionalitet (organisation, roller, lokaler, sambandsmedel, utrustning mm). Detta görs bäst vid genomgångar, utbildningar och övningar.

7.1 Utbildning och övning

- Stabsmetodik fördjupning
- Signalskyddsutbildning
- Säkerhetsskyddsutbildning
- Aktuella utbildningar konferenser pågår kontinuerligt

7.2 Krisledningsövningar för krisledningsnämnd och krisledningsgrupp

- Aktuella regionala samverkansövningar med Länsstyrelsen inom Civil beredskap pågår kontinuerligt
- Regelbundet övningar med krisledningsorganisationen
- Övning krisledningsnämnd samt kommunstyrelsen

8 Förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det totalförsvaret som kommunen skall bedriva. Det är regeringen som tillkännager när höjd beredskap råder. Länsstyrelsen ska hållas underrättad om kommunens beredskapsläge under höjd beredskap.

Kommunstyrelsen ska, genom allmänna utskottet

- Leda den egna verksamheten
- Uppge de övergripande inriktningarna kommunen ska följa
- Samordna verksamheter
- Samordna information
- Utvärdera
- Informera den myndighet som regeringen bestämmer om beredskapsläget

9 Operativ Handlingsplan vid allvarlig/extraordinär händelse

9.1 Uppstart

Allmänt

Vid en händelse som bedöms kunna bli av omfattande art skall kommunen följa händelseutvecklingen och vara beredd att vidta åtgärder. Vid en skarp händelse träder



krisledningsorganisationen i gång anpassad till det behov som föreligger och larmar personal ur krisledningsgruppen och vidtar åtgärder enligt nedan.
SOS Alarm larmar efter kontakt enligt larmlista.

Ordförande i krisledningsnämnden (kommunstyrelsens ordförande) och kommunchef samråder och bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i funktion. Ordföranden får på nämndens vägnar besluta i brådskande fall. Sådant beslut ska därefter snarast anmälas till nämnden som tar över ansvaret när den är samlad. Fullmäktige får besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra.

Åtgärd

- Tar del av vad som hänt. För anteckningar (dagbok)
- Stämmer av läget och bedömer fortsatt inriktning utifrån händelse
- gjorda och planerade insatser
- vilken riskbedömning finns om läget stabschef rapporterar till KC krisledningsfunktion och beredskapsstrateg
- Kalla in resurser vid behov exempelvis posom, lokalansvarig, samlingspunkter, värmeaggregat m.m.
- efter samråd med räddningsledare/förvaltningschef/verksamhetschef informera massmedia, allmänheten och länsstyrelsen
- informera internt
- förbered förstärkning av växeln
- förbered ledningsplats med avseende på tillgänglighet, inredning och utrustning
- förbered arbetsunderlag i form av åtgärdslistor och mallar för olika verksamheter
- Om så behövs, aktivera samverkande aktörer och samhällsfunktioner och komplettera gruppen med experter och eventuell mer personal
- Ordförande i krisledningsnämnden och kommunchefen utvärderar om situationen är en extraordinär händelse

Om Ja – Extraordinär Händelse

- Ordförande krisledningsnämnden beslutar att det föreligger en extraordinär händelse. Beslutet dokumenteras, delges berörda aktörer
- Krisledningen kallas in och arbetar enligt Handlingsplanen kapitel 9

Om Nej

- Ordförande krisledningsnämnden och kommunchefen beslutar att avvakta
- Kommunchefen beslutar om fortsatt verksamhet
- Fortlöpande information till krisledningsnämnden



9.2 Inlarmning av krisledningsorganisation

Inkallande av hela eller delar av krisledningsorganisationen kan komma från kommunstyrelsens ordförande, kommunchefen, eller beredskapsstrateg.

Efter beslut om initiering av hela eller delar av krisledningsorganisationen (krisledningen och /eller krisledningsnämnden) ringer behörig person till etablerat krisjournummer på SOS Alarm. SOS-operatör tar emot samtalet och förmedlar därefter larm via telefon till personer i kontaktlistorna enligt instruktionen.

Anvisat SOS Alarm krisjourtelefonnummer för Hällefors kommun är [telefonnummer]

Beredskapsstrateg har som sin uppgift att SOS Alarm och Bergslagens Räddningstjänst alltid har en uppdaterad larmlista.

9.3 Krisledningsorganisation

9.3.1 Krisledningsnämnd

Kommunstyrelsen utgör på delegation krisledningsnämnd

Uppgifter

- Tolka kommunens roll och ange inriktning för krishanteringen
- Ansvara för informationsinsatserna
- Besluta om mer omfattande prioriteringar
- Besluta om långsiktiga åtgärder för att reducera de negativa konsekvenserna av inträffad händelse
- Tillse att författningsenliga skyldigheter iakttas
- Följa händelseutvecklingen
- Besluta om hjälp till enskild
- Fatta beslut, ge delegationer

9.3.2 Krisledningsgrupp

Vid en allvarlig eller extraordinär händelse så är det inledningsvis kommunens ledningsgrupp som utgör krisledningsgrupp (Stab).

Uppgifter

- Besluta om Inriktningsmål
- Analysera
- Skapa informationsunderlag för intern och extern kommunikation
- Förbereda föredragningar
- Verkställa och följa upp beslut
- Svara för samverkan
- Planera för åtgärder på längre sikt

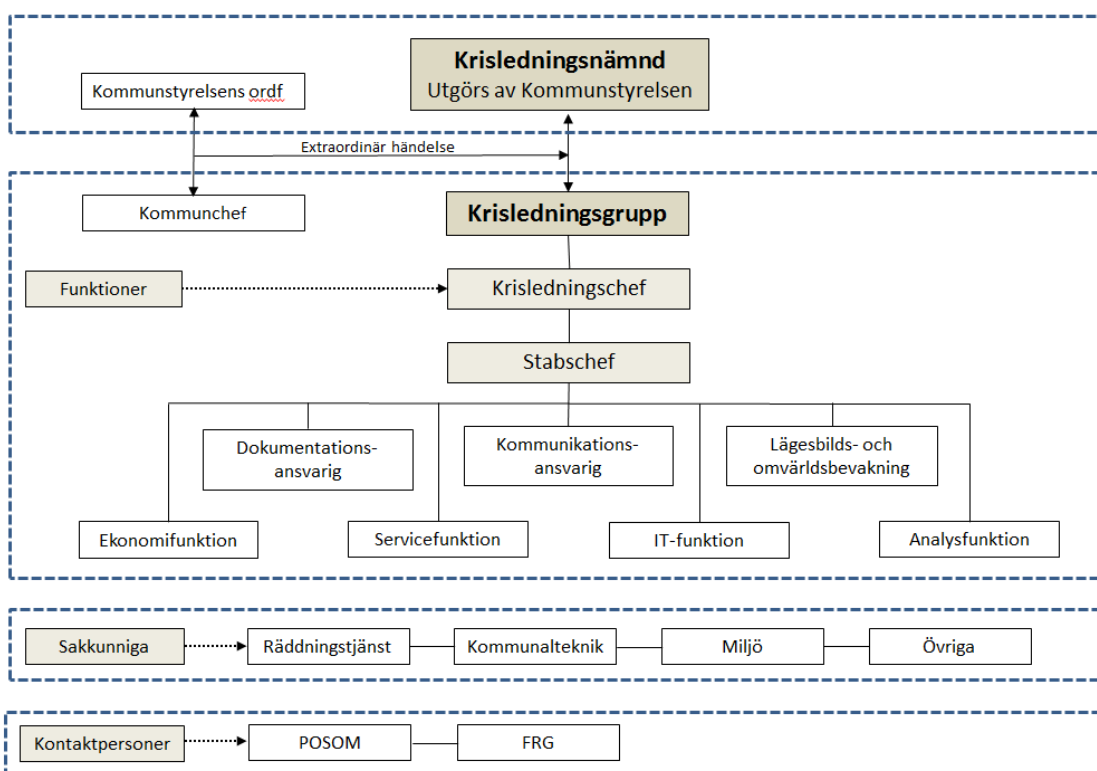


- Kontinuerligt följa händelseutvecklingen och samordna verksamheten över förvaltnings och myndighetsgränser
- Se till att dagbok förs varvid beslut och vidtagna åtgärder fortlöpande noteras

9.3.2.1 Krisledningsgruppens sammansättning

Nedanstående sammansättning är preliminär och kan komma att förändras av krisledningschefen utifrån händelsens omfattning samt tillgänglighet av stabspersoner.

Funktion	Ordinarie
A Krisledningschef	Kommunchef
B Stabschef	Olika beroende på händelse
C Kommunikationsansvarig	Kanslichef/kommunikatör
D Lägesbils- och omvärldsbevakning	Socialchef
E Dokumentationsansvarig	kanslichef
F Analysfunktion	Beredskapsstrateg
G IT/kommunikationssystem funktion	IT-chef
H Servicefunktion	HR- chef
I Ekonomifunktion	Ekonomichef
J Kontaktperson POSOM	
K Kontaktperson FRG	
Sakkunnig	Räddningstjänst
Sakkunnig	Kommunalteknik-samhällsbyggnad
Sakkunnig	Miljö-samhällsbyggnad
Sakkunnig	Övriga





A Chef för krisledningen

Leder krisledningsgruppens arbete och har behörighet att fatta beslut om krisledningsgruppens sammansättning och att

Uppgifter:

- Leda, samordna och planera arbetet i krisledningen
- Fatta akuta beslut
- Fatta beslut i stort/målsättningar och riktlinjer
- Ansvara för ledningsgenomgång
- Ansvara för gruppens kontakter med krisledningsnämnden
- Bedöma behov av ledningsgenomgång och ansvara för föredragning till krisledningsnämnden
- Bedöma behovet av samverkan med andra myndigheter och organisationer
- Rapportera till Länsstyrelsen
- Besluta om begränsat ekonomiskt stöd till enskild (delegation från nämnden)

Vem/vilka:

När:.....



B Stabschef för krisledningsgruppen

Chefen för krisledningsgruppen utser en särskild Stabschef som bemannar, leder, samordnar och ansvarar för stabens interna arbete. Krisledningschef varierar beroende på vad som inträffat.

Uppgifter:

- Skapar struktur i stabsarbetet
- Förbereda och leda stabsorienteringar
- Sammanställa en enkel stabsarbetsplan
- Dömer av (har sista ordet)
- Svara för att beslut når sina mottagare
- Svara för stabens kontakter med kommunchef/ledning
- Kontrollera att dokumentation sker
- Ansvara för att utvärdering genomförs och delges berörda
- Säkerställer stabens uthållighet

Vem/vilka:

När:.....



C Ansvarig för Kommunikationsfunktionen

Informationsansvarige har ansvaret för bemanning och rekrytering till de nödvändiga funktioner som formar en **kriskommunikationsgrupp**.

Kommunchef delger den samlade lägesbilden samt säkerställer att kommunikationsansvarig har en korrekt lägesbild. Kommunikatör är ansvarig för sammanställning och kommunikering i de kanaler som är aktuella. Beredskapsstrateg samt IT driftansvarig ingår som resurs vid behov.

Gruppen bemannas i samråd med respektive verksamhetschef som förutsätts bidra med personella resurser.

Kriskommunikationsgruppen, eller delar av den, kallas in av Kommunikationsansvarige.

Uppgifter

- | | | |
|--------------------------|--------------|------------------------|
| • Webbpublicering | Webbredaktör | internet, hemsidan |
| • Interninformation | Webbredaktör | intranet, |
| • Informationsproduktion | Informatör | intranet, internet |
| • Upplysningar | Telefonister | växeln |
| • Flerspråkig service | | hemsidan |
| • Samverkan vid behov | Sakkunniga | T-SAM, SBF, regionen |
| • Rakelkommunikation | | beslut och information |
| • Massmediakontakter | | |

Talespersoner är i första hand

Kommunchef, verksamhetschefer samt medarbetare med expertkunskaper inom aktuellt område ska kunna representera kommunen och agera talesperson.

Vem/vilka:

När:.....



D Ansvarig för dokumentations- och lägesbildsfunktionen

Vid alla insatser krävs lägesuppföljning och omvärldsbevakning

Uppgifter

- föra lägeskarta som beskriver aktuellt läge och tablåer som visar aktiviteter (görs i samverkan med informationsansvarig)
- sammanställa intern och extern information/ dokumentation
- återkoppla till de olika aktörerna
- föra dagbok
- ta fram underlag för bedömning och beslut

Internet och WIS utgör de viktigaste verktygen för

Vem/vilka:

.....

När:.....



F Ansvarig för analysfunktion

En eller flera personer avdelas (en analysgrupp) för att fristående från det löpande arbetet göra en översiktlig planering för ett eller ett par alternativ för en svårare händelseutveckling.

Uppgifter

- Bearbeta och överväga olika alternativa handlingslinjer
- Utarbeta förslag till åtgärder till följd av att utvecklingen har blivit en annan än den man från början utgått ifrån.
- Sammanställa underlag till bedömande och beslut i stort
- Bedöma resursbehov
- Samverka med andra deltagande myndigheter och organ
- Kontinuerligt utvärdera läget och pröva om den fortsatta verksamheten kan bedrivas inom ramen för gällande beslut
- i stort och riktlinjer
- Analysera tänkbara händelseutvecklingar och föreslå lösningar vid omfall
- Inhämta synpunkter/förslag från aktuell expertis
- Utarbeta konkreta händelseförlopp (Åtgärd A leder till 24 timmar avspärrning...)

Vem/vilka:

.....

När:.....



G Ansvarig för IT-funktionen

För att kunna upprätthålla en fungerande informationsverksamhet vid en allvarlig samhällsstörning och en extraordinär händelse krävs att vissa informationssystem och program fungerar. Ansvariga för detta är verksamhetsansvariga och systemägare i samverkan med kommunens IT-avdelning.

Uppgift

- att nödvändig infrastruktur för informationsarbetet finns tillgänglig och fungerar då en händelse har inträffat.

Vem/vilka:

.....

När:.....



H Ansvarig för servicefunktionen

För att kunna upprätthålla stabsarbete/krisledning över tid krävs att nödvändiga servicefunktioner blir tillgodosedda. Funktionen ska planeringsmässigt ligga steget före.

Uppgifter

- Kontorsservice
- In- och utpassering
- Utspisning
- Föra personal- och arbetstidstabla.
- Registrera insatt personal
- Ta fram personalreserv för avlösningar.
- Personalvårdande insatser.
- Ta fram en resursförteckning över vilka transportmedel (tillgång till bussar, lastbilar, terrängfordon m fl) som behövs och vart ni kan få tag i dem.
- För journal över utförda transporter (reglering av ev ersättningar)
- Säkerställa tillgången till drivmedel
- Säkerställ att åtgärder/beslut dokumenteras/förs in i loggboken!

Vem/vilka:

.....

När:.....



I Ansvarig för ekonomifunktion

Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor kap.7 anges det att kommunen har rätt till ersättning av staten för kostsamma räddningsinsatser då räddningstjänstkostnaderna överstiger en självrisk. Med hänsyn till kostnadsredovisning är det nödvändigt att alla inblandade förvaltningar/bolag/förbund särredovisar kostnader för händelsen.

Samtliga kostnader bör i princip redovisas på ett konto. Detta ger möjlighet att direkt se vad beslut och åtgärder kostat och underlättar arbetet om statsbidrag ska sökas.

Vem/vilka:

.....

När:.....



J Ansvarig POSOM

Enhetschef för elevhälsa inom bildning har till uppgift att leda och sammankalla grupperna. Vice ordförande är beredskapsstrateg från kommunen.

POSOM - ledningsgrupp har till uppgift att:

- Leda och fördela arbetsuppgifterna
- Anskaffning av nödvändiga resurser
- Upprätta anhörighetscenter vid behov
- Organisera stödgrupper vid behov
- Hålla sig uppdaterad om situationen via att införskaffa sig information via kommunstyrelsens ordförande samt kommunchefen

Övrig personal/stödpersoner inkallas efter behov.

Vem/vilka:

.....

När:.....



K Kontaktperson för frivilliga resursgrupperna

Den frivilliga resursgruppen (FRG) har till uppgift att:

- Upprätta en kontaktgrupp för att kunna leda och samordna arbetet inom FRG-gruppen.
- Upprätta resursenheter som kan användas som förstärknings- och uthållighetsresurs för att utföra arbetsuppgifter inom kommunala verksamhetsområdena som t.ex. utspisning, stabsarbete, radio-kommunikation, transporter, information och omhändertagande under en utdragen kris/konflikt.

Vem/vilka:

.....

När:.....



9.3.2.2 Avlösning

Det finns hela tiden ett krav på omedelbart agerande, uthållighet och samordning, bygg därför upp en stor organisation från början och trappa ner om inte all personal behövs. Tänk på att det behövs utvilad personal efter 10–12 timmar. Avlösning bör alltid ske successivt, d.v.s. att avlösande befattningshavare går dubbelt med avgående under en viss tid. Det är ofta lämpligt att genomföra ledningsgenomgång i samband med avlösning. Då får pågående skift en allmän orientering om läget i stort och inriktning av arbetet. Därefter bör funktionsvis avlösning/överlämning ske. Servicefunktionen ansvarar för upprättande av personal- och arbetstidstabla samt att ett schema för skiftgång upprättas.

9.3.2.3 Avveckling och utvärdering

Så snart den ordinarie organisationen har förutsättningar att leda verksamheten, ska kommunen återgå till normala verksamhetsformer. Krisledningsnämnden måste alltid fatta ett formellt beslut om avveckling. Kommunchefen har ansvaret för att avvecklingen genomförs. Detta görs genom dokumentation och som delges berörda aktörer.

Handlingarna sammanställs och handläggs av säkerhetschef, biträdande signalskyddschef och beredskapsstrateg för analys och diarieföring. Lokalerna återställs.

En första utvärdering med berörd personal genomförs. Vid behov görs en grundligare utvärdering. Lokalerna återställs.

9.3.2.4 Rapportering

Kommunen skall hålla länsstyrelsen underrättad om vilka åtgärder som vidtagits för att minska risker och sårbarheter i kommunen samt hur de har skapat en god förmåga att hantera uppkomna krissituationer. Vid en inträffad extraordinär händelse skall kommunen ge länsstyrelsen fortlöpande information om läget i kommunens egen verksamhet och i det geografiska området. När hanteringen av en extraordinär händelse slutförts skall en utvärdering göras och resultatet rapporteras till länsstyrelsen.



9.4 Lokaler Och Installation

Samtliga kommunens verksamheter skall bedrivas i de ordinarie arbetslokalerna.

Lokaler och extra installationer för krisledningen och informationsverksamheten är förberedda inom kommunkontorets lokaler och i angränsande utrymmen enligt följande:

Krisledningsnämnden – Pyramiden, Kommunhuset (Formens hus).

Vid större presskonferens eller vid behov i annat fall kan lokal i Folkets Hus hyras och användas.

Krisledningsstab – [lokal]



9.5 Checklista vid extraordinär händelse

Åtgärder i stort	Ansvarig
Inkalla krisledningsnämnden.	Krisledningsnämndens ordförande
Dokumentera och delge alla berörda beslut om övergång till krisledningsorganisation för extraordinär händelse.	Krisledningsnämndens ordförande
Sammanropa hela eller delar av krisledningen enligt larmlista. Kontakt med SOS Alarm för ytterligare inlarmning. Sammanropa hela eller delar av informationsenheten.	Kommunchef
Informera om läget och dra upp riktlinjer för arbetet	Kommunchef
Organisera arbetet i krisledningen och informationsenheten	Kommunchef
Dokumentation/loggbok med viktiga händelser och aktiviteter.	Kommunchef Kanslichef
Organisera och inrikta arbetet inom kommunikationsenheten Klara ut ansvarsförhållande.	Kommunchef
Organisera telefon-, radio-, TV-passning och förstärkning av växel.	Kommunchef
Inhämta fortlöpande underlag om läget. Görs i samråd med räddningsledare, information m.fl.	Kommunchef
Genomföra ledningsgenomgång med jämna mellanrum. Exempel på stabsorientering 9.6	Kommunchef
Gå igenom åtgärdslistor för de olika verksamheterna.	Alla berörda inom sina verksamhetsområden
Kontakta samverkande myndigheter vid behov. Klara ut om extern hjälp behövs.	Kommunchef
Planera för alternativ händelseutveckling.	Kommunchef
Förbereda organisering av POSOM-gruppen.	Ansvarig POSOM Samordnaren
Avveckla – görs genom frånträdande, exempel 9.9. Delges berörda.	Krisledningsnämndens ordförande
Utvärdera. En första utvärdering med berörd personal genomförs.	Kommunchef
Rapportera till Länsstyrelsen.	Kommunchef



9.6 Stabsorientering

1:a stabsorienteringen

Åtgärd	Ansvarig/ Föredragande
Be samtliga stänga av mobiltelefoner	
Närvarokontroll	
Klara ut syftet med staben och genomgången	
Redovisning av läget i stort (Kan göras av räddningsledaren eller den/de som har läget mest aktuellt)	
Redovisning av kritiska verksamheter/funktioner om sådana finns	
Redovisning av informationsläget	
Åtgärder som skall vidtas på kort och lång sikt	
Redovisa inriktning av fortsatt arbete (riktlinjer och beslut i stort)	
Frågor	
Stabsarbetsplan upprättas (vem gör vad)	
Nästa genomgång	

Återkommande stabsorienteringar

- Närvarokontroll
- Syftet med orienteringen
- Läget i stort
- Händelser i detalj
- Egen verksamhet på platsen
- Egen verksamhet i staben
 - Genomfört
 - Pågående
 - Planerat (förslag)
- Resurser
- Bedömning
- Närmaste avsikter
- Förslag (Kort och lång sikt)
- Åtgärder
- Direktiv för fortsatt verksamhet
- Frågor
- Samverkansbehov
- Nästa stabsorientering



Åtgärd	Ansvarig/ Föredragande
Syftet med orienteringen	
Läget i stort	
Egen verksamhet	
Resurser	
Bedömning	
Närmaste avsikter	
Behov av åtgärder	
Direktiv för fortsatt verksamhet	
Frågor	
Nästa stabsorientering	



9.7 Loggbok

Insats/Händelse:

[illegible]



9.8 Beslut Om Extraordinär Händelse

Med anledning av det inträffade lägetoch med stöd av lagen om extraordinär händelse i fredstid beslutar ordförande i krisledningsnämnden att situationen bedöms som extraordinär händelse.

Krisledningen har behörighet att handla enligt fastställt reglemente.

Detta beslut skall gälla fr o m 20- - , klockan

.....

Ordförande krisledningsnämnden

9.9 Beslut om att krisledningsnämnden frånträtt ansvaret för den extraordinära händelsen

Krisledningsnämnden frånträder sig ansvaret för
..... som övertogs enligt
beslut 20 - -

Detta beslut skall gälla fr o m 20 - - - klockan

.....

Ordförande krisledningsnämnden



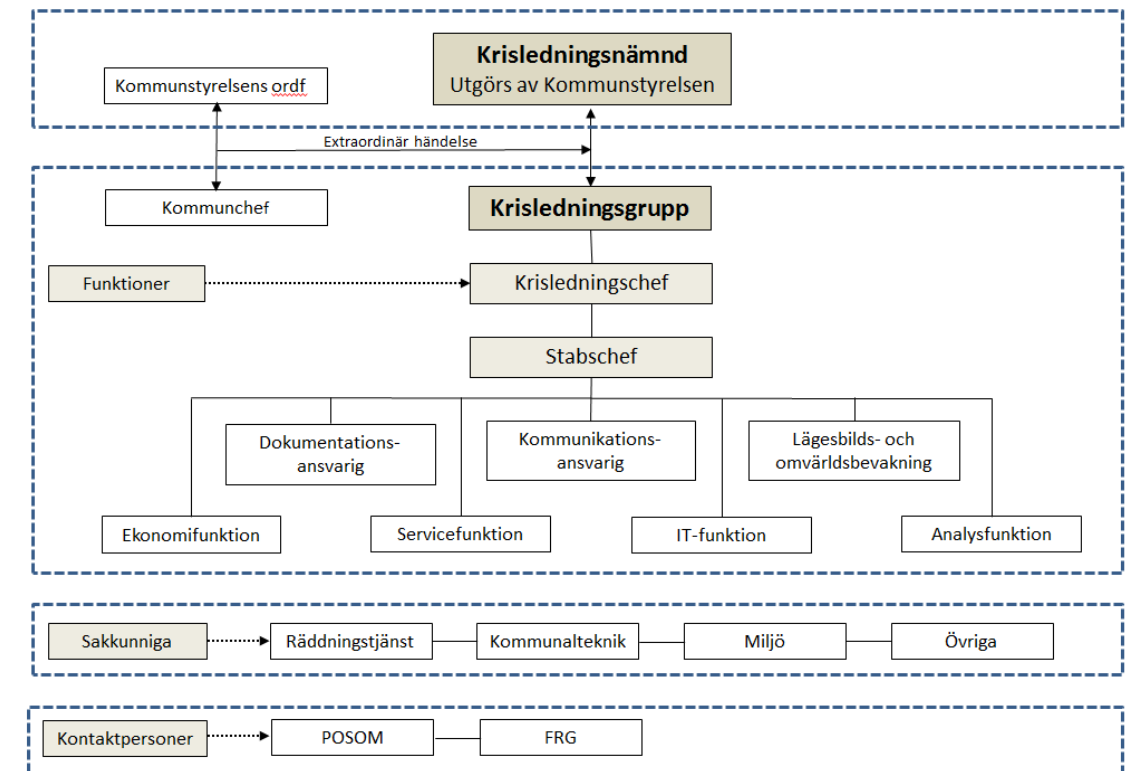
9.10 Krisledningsplats

[Lokal]

[Ritning över lokal]



Krisledningsorganisation





Expediering och revidering av krisledningsplanen

Krisledningsplanen skall expedieras till följande personer eller organisationer:

- Krisledningsnämnd och dess ersättare
- Kommunchef
- Kanslichef
- Kommunstrateg
- Socialchef
- Skolchef
- Ekonomichef
- HR-chef
- IT-chef
- Beredskapsstrateg
- Förvaltningschef Samhällsbyggnadsförvaltningen
- Förbundschef Bergslagens Räddningstjänst
- Länsstyrelsen i Örebro län
- Ledningscentralen Bergslagens Räddningstjänst
- SOS Alarm AB
- POSOM



Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





Beslut om framttagande av Hällefors kommuns vision och värdegrund samt finansiering via strategimedel, dnr KS 25/00194

Ärendet

Hällefors vision och kommuns modell för verksamhetsstyrning anges i den strategiska planen.

Nuvarande **Vision** utgår ifrån Hällefors - **En attraktiv kommun.**

Verksamhetsidén som baseras på visionen bygger på följande aktiviteter och processer:

- Vi skapar förutsättningar till utveckling för de som lever och verkar i Hällefors kommun.
- Vi främjar möten som engagerar och stimulerar till ett öppet och tolerant samhälle som bidrar till ett gott och tryggt liv.
- En socialt, miljömässigt och ekonomiskt hållbar utveckling av kommunen är en överordnad målsättning.
- Samverkan mellan kommunens verksamheter och mellan kommunen och civilsamhället bidrar till genomförandet av Agenda 2030 där vi prioriterar följande globala mål:
 - 3. God hälsa och välbefinnande
 - 4. God utbildning
 - 5. Jämställdhet
 - 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
 - 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
 - 10. Minskad ojämlikhet
 - 12. Hållbar konsumtion och produktion
 - 16. Fredliga och inkluderande samhällen.

Genom att verka i riktning emot de strategiska målen når kommunen en god ekonomisk hushållning i vår verksamhet.

Visionsarbete

Den 8 mars 2025 genomfördes en workshop kring samverkan, roller och ansvar med kommunens förtroendevalda och kommunens chefer för att bland annat diskutera den gemensamma värdegrunden som ska syfta till att genomsyra all verksamhetsplanering, strategiskt arbete och aktiviteter. Vid workshopen identifierades behovet av att utarbeta en tydligare riktning och en gemensam berättelse för kommunen.

En vision ska vara till för alla som bor, lever och är verksamma i kommunen. Den ska inkludera kommunkoncernens medarbetare och samtliga verksamheter. En övergripande vision skapar engagemang, samhörighet och en gemensam målbild. Den är ett stöd för beslut och prioriteringar, oavsett politisk majoritet. En tydlig vision gör det enklare att avgöra vilka projekt, initiativ och förändringar som går i linje med våra långsiktiga mål. Målet med visionen ska vara att alla som bor, lever och är verksamma i kommunen ska känna stolthet och trygghet i vad vi gör och vart vi är på väg.

Ett brukligt arbetssätt när det gäller att ta fram en övergripande vision för en kommun innefattar dels enkäter och workshops med politiker och tjänstepersoner men innefattar även arbete med fokusgrupper av medborgare, samtal med näringslivet, kommunala bolag, civilsamhälle och föreningsliv.

Utifrån ovan angivna samtal formas ett antal viktiga områden som sedan formar visionen med tillhörande visionsberättelse. Arbetet sker i kombination av extern konsult och intern arbetsgrupp.

Arbetet beräknas kunna startas upp i slutet av året och beräknas vara klart innan sista juni 2026.

Värdegrundsarbete

Parallellt med ett visionsarbete behöver en gemensam värdegrund för kommunens verksamheter arbetas fram. Den nya värdegrunden antas på verksamhetsövergripande nivå och ska utgå från den politiskt antagna visionen. Värdegrunden ska implementeras i samtliga verksamheters arbete och genomsyra all planering, utförande och uppföljning av de aktiviteter och projekt som genomförs.

Ett brukligt arbetssätt när det gäller att ta fram ett övergripande värdegrundsarbete för en kommun innefattar fokusgrupper med medarbetare, enkäter, workshops med medarbetare. Identifiering av kärnvärden, summering och analys av nuläge - hur ser kultur och värderingar ut idag? För att sedan forma principer för bemötande och agerande och en tydlig skrivning för värdegrunden.

Arbetet beräknas kunna startas upp i slutet av året och beräknas vara klart innan sista juni 2026.

Översyn och framtagande av uppföljningsbara mål

Kommunen har fått återkommande kritik från revisionen om att kommunens mål inte är uppföljningsbara. Framtaget visions- och värdegrundsarbete ska därför sedan omarbetas till förslag på konkreta mål; inriktningsmål och resultatmål som sedan efter politiska beslut ska implementeras i kommunens verksamheter och förvaltningar.

Inriktningsmål

Inriktningsmålen beskrivs i den strategiska planen som fastställs av kommunfullmäktige. Inriktningsmålen har ett långsiktigt verksamhetsperspektiv som visar den önskvärda inriktningen och utvecklingen av verksamheter utifrån ett samhällsperspektiv.

Resultatmål

Resultatmål har ett kortsiktigt verksamhetsperspektiv som visar konkret i vilken utsträckning verksamheter uppnår sin målsättning, omsatt i resultat. Resultatmålen ger en indikation om kommunen är på väg att uppnå inriktningsmålen eller inte. De verksamhetsmässiga resultatmålen ska ligga i linje med kommunfullmäktiges fastställda inriktningsmål. Dessa mål ska fastställas av kommunfullmäktige för att kunna hanteras och följas upp av revisionen.

Arbetet beräknas kunna startas upp i början av 2026 och beräknas vara klart under hösten 2026.

Ekonomiskt perspektiv

Kostnaderna för ett konsultstöd för framtagande av ny vision, värdegrund samt förslag på konkreta mål; inriktningsmål och resultatmål beräknas till cirka 500 000 kronor. Om åtgärder utifrån förslag i ärendena KS 25/00205, rörande julbelysning, och detta ärende genomförs återstår 600 000 kronor av kommunstyrelsens strategimedel.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunförvaltningen får i uppdrag att direktupphandla konsultstöd för framtagande av ny vision, värdegrund samt förslag på konkreta mål; inriktningsmål och resultatmål.

Finansieringen av inköpet sker via kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2025 och uppgår till maximalt 500 000 kronor.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Kommunförvaltningen får i uppdrag att direktupphandla konsultstöd för framtagande av ny vision, värdegrund samt förslag på konkreta mål; inriktningsmål och resultatmål.

Finansieringen av inköpet sker via kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2025 och uppgår till maximalt 500 000 kronor.



Beslut om handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029, dnr KS 25/00121

Beslutsunderlag

Handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029
Bilaga handlingsplan för bostadsförsörjning

Ärendet

Varje kommun ska enligt lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Genom att förbereda och genomföra åtgärder ska kommunerna främja förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Enligt plan- och bygglagen är bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet ett allmänt intresse som kommunerna ska främja. Kommunfullmäktige ska enligt lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (2000:1383) anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen under varje mandatperiod.

Handlingsplanen har arbetats fram med hjälp av en projektgrupp och olika arbetsgrupper som bemannats av tjänstepersoner inom kommunen och BoAB, samt en politisk styrgrupp från KS presidiet. Arbetet initierades under slutet av 2023 men har pågått aktivt sedan januari 2025.

Vid framtagandet av handlingsplanen har kommunen samrått med berörda kommuner och givit länsstyrelsen, aktörer med ansvar för regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ, tillfälle att yttra sig.

Barnrättsperspektiv och socialt perspektiv

Kommunens ansvar för bostadsförsörjningen utgår från bostadsförsörjningslagen. Tonvikten ligger vid att planera för att skapa förutsättningar för att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder. I och med detta främjas både barnrättsperspektivet och det sociala perspektivet.

Miljömässigt perspektiv

Handlingsplanen främjar det miljömässiga perspektivet då den innehåller förslag på anpassningar av befintliga bostäder vilket innebär en mindre belastning på miljön än nybyggnation.

Ekonomiskt perspektiv

Det ekonomiska perspektivet gynnas i handlingsplanen genom att de insatser som förespråkas bland annat syftar till att skapa balans på bostadsmarknaden. Vidare syftar de till att stärka Hällefors attraktivitet som boendekommun.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar samhällsplanerare Frida Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029.

Handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029



Titel: Handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029

Antagen av kommunfullmäktige (KF xxx) xx xxx 2025

Text och layout: Susanne Nilzon, Frida Nilsson

Granskning: Jessica Nilsson

Innehåll

Vägen till en handlingsplan.....	1
Rätt till bostad	2
Omvärldsbevakning.....	4
Nationella och regionala mål och strategier	5
Kommunens verktyg.....	7
Utmaningar och behov	8
Handlingsplan	9
Uppföljning	16

Vägen till en handlingsplan

Kommunfullmäktige ska anta en handlingsplan för bostadsförsörjningen under varje mandatperiod. Om förutsättningarna för den antagna planen ändras under mandatperioden, ska kommunfullmäktige anta en ny uppdaterad handlingsplan.

Kommuners bostadsförsörjningsansvar

Varje kommun ska enligt lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Genom att förbereda och genomföra åtgärder ska kommunerna främja förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder. Enligt plan- och bygglagen är bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet ett allmänt intresse som kommunerna ska främja.

Lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar

Plan- och bygglag (2010:900)

Vägledning för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet

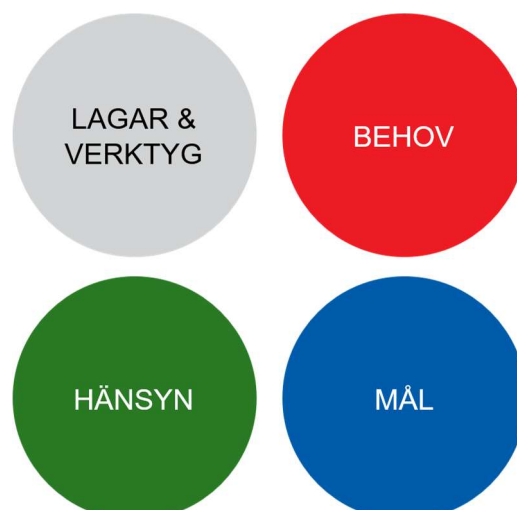
Kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen ska vara vägledande för kommunens planläggning i fråga om bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet.

Vid framtagandet av handlingsplanen ska kommunen samråda med berörda kommuner och ge länsstyrelsen, aktörer med ansvar för

regionalt tillväxtarbete i länet och andra regionala organ, tillfälle att yttra sig.

Handlingsplanen ska redovisa kommunens behov av tillskott av bostäder, mål för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål och planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen och planerade åtgärder för att nå sina mål.

Det ska framgå hur kommunen ämnar följa upp planerade åtgärder i handlingsplanen.



Att ta fram en handlingsplan för bostadsförsörjning

Handlingsplanen för bostadsförsörjning ska utgå från kommunens förutsättningar och verktyg. Uppgifterna ska särskilt grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, marknadsförutsättningarna och de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden.

Verksamhetsområde fastighet och samhällsutveckling har i arbetet med handlingsplanen samverkat med berörda enheter och lokala aktörer i Hällefors kommun.

Rätt till bostad

Mänskliga rättigheter
Massflyktsdirektivet
Lag om särskilt bostadsansvar
Barnkonventionen - svensk lag
Hemlöshet

Kommunens ansvar för bostadsförsörjningen utgår från bostadsförsörjningslagen. Tonvikten ligger vid att planera för att skapa förutsättningar för att alla i kommunen ska kunna leva i goda bostäder. Det generella ansvaret för bostadsförsörjningen medför inga utkrävbbara rättigheter men i vissa fall ger annan lagstiftning en utkrävbar rätt till bostad.

Mänskliga rättigheter

FN kungjorde redan 1948 en allmän förklaring om de mänskliga rättigheterna, oftast refererad till som deklarationen om de mänskliga rättigheterna. I kungörandet deklarerar att var och en har rätt till en levnadsstandard vilket bland annat inkluderar bostad.

Sveriges konvention ”Konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter” erkänner FN:s rättigheter.

Massflyktsdirektivet

Med anledning av kriget i Ukraina aktiverades EU:s massflyktsdirektiv den 4 mars 2022. Massflyktsdirektivet ger personer som flyr från Ukraina rätt att få tillfälligt uppehålls- och arbetstillstånd inom EU.

En person som har fått uppehållstillstånd enligt massflyktsdirektivet har bland annat rätt att få hjälp med kost och logi och visst ekonomiskt bistånd i Sverige.

Lag om särskilt bostadsansvar

Kommunerna ska främja den enskildes rätt till bostad. I särskilda fall kan kommunen vara skyldig att tillhandahålla en bostad hos särskilt utsatta grupper eller när en person eller familj har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad.

Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Socialtjänstlag (2001:453)

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

Logi åt asylsökande

Kommunerna har, enligt Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38), ett ansvar att erbjuda logi åt asylsökande och ordna bosättning för nyanlända invandrare som beviljats uppehållstillstånd i landet

Rätt till bostäder med särskild service

Enligt socialtjänstlagen är kommunen skyldig att inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av vissa svårigheter behöver ett sådant boende. Det gäller dels personer med funktionshinder och äldre människor som behöver särskilt stöd.

Bostad som bistånd

I särskilda fall kan socialtjänstens ansvar vara att bistå med olika former av akuta och temporära, men ibland mer långsiktiga, boendelösningar utifrån individuella behov och efter biståndsbedömning.

Barnkonventionen - svensk lag

Barnkonventionen blev svensk lag den 1 januari 2020. Konventionsstaterna ska i enlighet med nationella förhållanden och inom ramen för sina resurser vidta lämpliga åtgärder för att bistå föräldrar och andra som är ansvariga för barnet att genomföra denna rätt och ska vid behov tillhandahålla materiellt bistånd och stödprogram, särskilt i fråga om mat, kläder och bostad.

Hemlöshet

I Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, artikel 34 erkänns rätten till socialt stöd och till bostad som en del i arbetet att bekämpa social utestängning och fattigdom.

I Europarådets sociala stadga, artikel 31 "Rätt till bostad" åläggs staterna att trygga rätten till bostad genom att främja tillgång på bostäder, förebygga och minska hemlöshet och göra bostäder ekonomiskt tillgängliga för inkomstsvaga hushåll.

För att trygga att den enskilde i praktiken kommer i åtnjutande av rätt till bostad, åtar sig parterna att vidta åtgärder som syftar till:

1. Att främja tillgången till bostäder med rimlig standard.
2. Att förebygga och minska hemlösheten i syfte att successivt undanröja den.
3. Att göra bostäder ekonomiskt tillgängliga för personer som saknar tillräckliga medel.

Artikel 31 "Rätt till bostad"

Omvärldsbevakning

Färre barn och en åldrande befolkning

Vakanser i allmännyttan

Bostadsbehovet i Sverige

Ekonomiska läget

Förändringar i omvärlden och samhällstrender påverkar Hällefors kommun, både i form av förutsättningar och krav. Hällefors ska efter bästa förmåga ta hänsyn till dessa förutsättningar.

Färre barn och en åldrande befolkning

Under 2020-talet förväntas andelen äldre att öka markant. Vi håller oss friska allt högre upp i åldrarna och stora barnkullar från 1940-talet kommer att bli över 80 år gamla. I åldrarna över 85 år blir det vanligare med nedsatt funktionsförmåga och ökat behov av vård och omsorg. Det ställer i sin tur särskilda krav på bostadsbeståndet och efterfrågan på nya bostäder med särskild inriktning.

Barnafödandet har i förhållande till befolkningen aldrig varit lägre i Sverige. Antalet nyfödda år 2023 var det lägsta på 20 år.

Vakanser i allmännyttan

I takt med att arbetsmarknadsregionerna har förändrats har antalet vakanta bostäder i Sveriges Allmännyttas ökat. Den genomsnittliga vakansgraden i landet har endast ökat måttligt men det är i de små kommunerna utanför de större tillväxtregionerna som vakansgraden har ökat till höga och ibland problematiska nivåer.

Bostadsbehovet i Sverige

Enligt Boverket behövs cirka 52 300 bostäder tillkomma nationellt årligen fram till år 2033. Det nationella beräknade behovet är ojämnt fördelat över landet. Det är i storstäderna som bostadsbehovet är störst.



52 300
bostäder
Sverige

Boverket lyfter även fram vikten av att säkerställa kommande bostadsbehov till följd av ett ökat antal äldre

Ekonomiska läget

Den senaste tidens ekonomiska utveckling, med hög inflation och höjda räntor har lett till en svagare arbetsmarknad. Under 2024 har byggkostnader planat ut men samtidigt har den svagare arbetsmarknaden påverkat många hushålls köpkraft.

Botten på lågkonjunkturen förväntas nå 2024 och efterfrågan på arbetskraft förväntas stiga. I takt med att inflationen når balans och efterfrågan på arbetskraft ökar kan köpkraften också stärkas.

Nationella och regionala mål och strategier

Svensk bostadspolitik

Örebro läns regionala
utvecklingsstrategi

Handlingsplanen ska redovisa hur kommunen har tagit hänsyn till relevanta nationella och regionala mål och planer och program som är av betydelse för bostadsförsörjningen.

Svensk bostadspolitik

Samhället har ett uttalat ansvar för bostadsförsörjningen. Det ingår i de grundläggande målen för den offentliga verksamheten att trygga rätten till arbete, bostad och utbildning. Målsättning inom svensk bostadspolitik är att skapa förutsättningar för alla att leva i goda bostäder till rimliga kostnader.

Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet

Det övergripande nationella målet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas.

Målet är också långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

Mål för integrationspolitiken

Det nationella målet för integrationspolitiken är lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Det integrationspolitiska

målet ska beaktas i planeringen och kravställs genom bostättningslagen.

Mål för funktionshinderpolitiken

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Artikel 28

”Tillfredsställande levnadsstandard och social trygghet”

anger bland annat att personer med funktionsnedsättning har rätt till en lämplig bostad.

Agenda 2030

I handlingsplan ”Agenda 2030” anges 17 globala mål där mål 11, Hållbara städer och samhällen, har bäring på bostadsförsörjningen. Städer och bosättningar ska vara inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. Med delmålet säkra bostäder till överkomlig kostnad.

Folkhälsomålet

Folkhälsopolitiken består av ett övergripande, nationellt folkhälsopolitiskt mål och åtta målområden. Målområde fem, Boende och närmiljö, fokuserar på tillgång till en fullgod och ekonomiskt överkomlig bostad, bostadsområden som är socialt hållbara och sunda boendemiljöer på jämlika villkor.

Nationell strategi för levande och trygga städer

Regeringen beslutade den 20 februari 2025 om en ny strategi för levande och trygga städer. Ett nytt nationellt mål för stadsutveckling formuleras och femton fokusområden under teman levande, trygga och robusta städer presenteras.

Fokusområden:

- livskvalitet
- kultur
- arkitektur och gestaltning
- handel och besöksnäring
- mobilitet
- trygghet
- trädgårdsstaden
- fysisk aktivitet
- trafiksäkra skolvägar
- forskning och innovation
- minskad klimatpåverkan
- ökad klimatanpassning
- säkrade ekosystemtjänster
- beredskap
- digitalisering.

Fokusområde trädgårdsstaden berör bostadsbyggande i den mening att bostäder i trädgårdsstaden ska erbjuda en blandning av boendeformer, butiker och arbetsplatser. Bostäderna ska utformas till stor del som småhus och erbjuda en mellanväg mellan tätbebyggd stenstad och homogena villaområden.

Trädgårdsstaden:

- Ska möta befolkningens efterfrågan på typ av bostäder.
- Erbjuder en blandning av boendeformer och utbud av butiker och arbetsplatser.
- Erbjuder en mellanväg mellan tätbebyggd stenstad och homogena villaområden.

Örebro läns regionala utvecklingsstrategi

En attraktiv och pulserande region för alla

Region Örebro läns övergripande mål:

- stark konkurrenskraft
- hög och jämlik livskvalitet
- god resurseffektivitet

utgår från Örebroregionens vision om att vara Sveriges hjärta, en attraktiv och pulserande region för alla. Målet hög och jämlik livskvalitet har delats in i sex effektmål där attraktivt boende- och närmiljö berör bostadsförsörjning.

Attraktivt boende och närmiljö

Fyra målbildsbeskrivningar fokuserar på bostadsmarknaden, bostadsmiljöer, segregation och pendlingsmöjligheter.

För att nå målbilden ska fokus ligga på att förbättra förutsättningar och etablera samverkan.

Målbild:

- bostadsmarknad i balans
- socialt hållbara bostadsmiljöer
- hållbara pendlingsmöjligheter
- minskad segregation.

Strategier:

- Förbättra förutsättningarna för bostadsbyggande.
- Etablera regional samverkan kring fysisk planering.
- Förbättra förutsättningarna för levande landsbygder.

Kommunens verktyg

Styrdokument

Mark och planläggning

Kommunal bostadsplanering

Styrdokument

Bostadsförsörjning i översiktsplanen

Hällefors översiktsplan fokuserar på bostadsbebyggelse genom förtätning i tätorterna Hällefors och Grythyttan och genom ny exploatering i strandnära lägen. Nybyggnation ska tillkomma i form av småskalig blandstad. I planeringsstrategin lyfts även fram ett behov av att lokaliseringspröva ny verksamhetsmark i kommunen.

Mark och planläggning

Markinnehav

Aktiv markpolitik kan bedrivas genom strategiska markinköp och genom att i markanvisnings- eller upplåtelseavtal styra inriktningen på bostadsbyggandet och ställa vissa krav på exploatörer.

Hällefors kommun saknar riktlinjer för markanvisningar som beskriver villkor och förutsättningar som gäller vid fördelning av kommunens mark till olika byggaktörer.

Planberedskap

Kommunen är ansvarig för fysisk planering av mark och vatten enligt plan- och bygglagen. Genom planläggning har kommunen möjlighet att skapa förutsättningar för att det ska kunna byggas attraktiva bostäder.

I Hällefors kommun finns en planreserv på minst 600 bostadsenheter som kan uppföras i småhus eller i flerbostadshus.

Kommunal bostadsplanering

Kommunen kan genom olika former av samverkan främja en önskad utveckling, vid behov förmedla bostäder, ge förturer och hyresgarantier till särskilt utsatta grupper.

Kommunalt bostadsbolag

I Hällefors finns det kommunala bostadsbolaget Hällefors Bostads AB som förmedlar cirka 757 hyresrätter i kommunen.

Kommunal bostadsförmedling

Det kommunala bostadsbolaget har en egen kö. Bolaget förmedlar endast sina egna hyresrätter men Hällefors kommun listar samtliga hyresvärdar på kommunens webbplats.

Det finns möjlighet att ansöka om förtur till bostäder i det kommunala bostadsbolaget. Förtur kan ges till sökande av sociala skäl och ansökan behöver styrkas med intyg.

Bostadsanpassningsbidrag

Bostadsanpassningsbidraget är ett kommunalt bidrag som riktar sig till kommuninvånare som har en funktionsnedsättning. Bidraget kan användas till att göra anpassningar i den egna bostaden. Ansökan kan göras hos kommunen.

Kommunala hyresgarantier

Kommunal hyresgaranti innebär att kommunen går i borgen för en hyresgäst som har tillräckligt god ekonomi för att ha ett eget boende, men som ändå har svårt att få en hyresrätt med besittningsskydd.

Hällefors kommun ställer för närvarande inte ut kommunala hyresgarantier. Kommunen har i en undersökning funnit att det är för få som uppfyller kriterierna så behovet finns inte.

Mellankommunal samverkan

Kommunen samverkar vid behov med förvaltningar och bostadsbolag i andra kommuner för att möta olika bostadsbehov. Ett exempel för en sådan samverkan är i arbetet med alternativa bostäder för våldsutsatta.

Utmaningar och behov

Utmaningar:

- Attrahera barnfamiljer
- Omfördelning av resurser
- Omodernt hyresbestånd
- Vikande befolkningsunderlag och svag köpkraft på bostadsmarknaden
- Överskott på bostadsmarknaden
- Trångboddhet i centrala Hällefors

Vara en attraktiv kommun för barnfamiljer

Hällefors kommun kan erbjuda attraktiva boenden för fritidsvistelse i natursköna miljöer men kommunen har en utmaning i att få barnfamiljer att flytta till och bosätta sig i Hällefors.

Resurser behöver omfördelas

Med ett minskande antal barn och unga och ett ökande antal äldre behöver resurser omfördelas. Hällefors kommun har, sedan en tid, haft en kraftig ökning av äldre men möter framöver en mindre ökning än flera andra småkommuner. Det finns dock ett stort investeringsbehov i det nuvarande bostadsbeståndet.

Omvandla ett omodernt hyresbestånd

Kommunens bostadsbestånd är omodernt och i behov av renovering. Vanliga bostäder behöver anpassas för att möta efterfrågan om attraktiva och tillgängliga bostäder och

specialbostäder behöver moderniseras för att bättre möta verksamhetens krav och behov.

Vikande befolkningsunderlag och svag köpkraft på bostadsmarknaden

De främsta faktorerna som begränsar bostadsbyggandet i kommunen bedöms vara höga produktionskostnader i förhållande till vikande befolkningsunderlag. Köpkraften i Hällefors kommun är låg, vilket innebär att hushåll minskar sin bostadsefterfrågan.

Överskott på bostadsmarknaden

I Hällefors kommun finns det fler lediga hyresbostäder eller bostäder till salu än vad som efterfrågas vilket innebär ett överskott på bostadsmarknaden. Trots genomförda rivningar är inte marknaden i balans.

Trångboddhet i centrala Hällefors

Många barnfamiljer med ansträngd ekonomi och som bor trångt bor i centrala Hällefors. Det skapar en segregation i förhållande till övriga områden där flertalet äger sitt boende.

Behov:

- Modernisera bostadsbeståndet
- Tillgänglighetsanpassa bostadsbeståndet
- Attraktiv mark för verksamheter och bostäder
- Större hyreslägenheter till rimliga hyror

Bostadsbehov i Hällefors kommun

Det råder ingen brist på antal vanliga bostäder eller specialbostäder i Hällefors kommun. Det finns dock ett underskott på större hyresrätter med överkomliga hyror. Det finns även behov av bostäder som är tillgänglighetsanpassade. Många av lägenheterna till för de äldre är inte tillräckligt funktionella varken för brukarna eller för verksamheten.

Flera äldre som bor kvar i sina hus efterfrågar att flytta till hyresrätt men vill kunna bo i bostäder som är tillgängliga och som erbjuder platser för utevistelse.

Handlingsplan

Hällefors kommuns handlingsplan utgår från tre fokusområden.

Prioriterade fokusområden



Anpassa det befintliga bostadsbeståndet

Ett stort behov finns att anpassa det befintliga bostadsbeståndet. Det kommunala bostadsbolaget planerar att riva 130 lägenheter under 2025. Rivning ska skapa balans på bostadsmarknaden.

Det kommunala bostadsbolaget genomför med start 2025 en ROT-renovering för vanligt boende i hyresrätter. Ett flertal mindre lägenheter i centrala Hällefors byggs om till större lägenheter för stora hushåll. Lokaler i botten byggs om till lägenheter i markplan med egen uteplats.

Det pågår nybyggnation av särskilt boende på Gillershöjden som beräknas stå färdigt år 2027. Det nya boendet kommer kunna ersätta

äldre lägenheter som har varit mindre funktionella.

Mellan 2025–2026. kommer byggnation av 8 nya seniorbostäder att påbörjas. Befintliga seniorbostäder renoveras succesivt för att höja funktionalitet för verksamheten och attraktivitet för de boende.



Ge stöd till kommunens invånare som är i behov av särskilt stöd

Det är viktigt att kontinuerligt arbeta med och samverka kring hur stöd ska kunna ges invånare i bostadslivets olika skeden på bästa sätt.

Befintliga specialbostäder behöver moderniseras och insatser behövs för att planera lämpligt verkställande. Omsorgen är en aktiv part i arbetet med lokalförsörjningsplanen som uppdateras återkommande.

Genom ett pensionärs och handikappråd samverkar kommunen med äldre och människor med funktionsnedsättning. Rådet

ska fortsatt finnas men namnet behöver moderniseras.



Planera för kommande behov av mark till för verksamheter och boende

Proaktiva planeringsinsatser är av stor vikt för att göra strategiskt kloka val och vara förberedd på att möta kommande bostadsbehov.

Proaktiv planering lyfts fram i Hällefors kommuns verksamhetsstyrning i och med ett verksamhetsmässigt inriktningsmål, att främja befintliga och växande företag samt nyetableringar.

Tillgång till attraktiva bostäder krävs för att tillgodose näringslivet med kompetent arbetskraft. Att ombesörja färdigplanerad och attraktiv byggklar mark både för verksamheter och för bostäder är därför en viktig del i arbetet med kommande bostadsförsörjning.



Anpassa det befintliga bostadsbeståndet

AKTIVITETER	HÄNSYN MÅL	ANSVARIG	LEVERANS
Arbeta med utformningsfrågor vid nybyggnation tillsammans med en referensgrupp	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Mål för funktionshinderpolitiken • Nationell strategi för levande och trygga städer	BoAB	År 2025
Skapa referensgrupp med unga vuxna som vill flytta hemifrån om juniorboende tillsammans med seniorboende	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Agenda 2030 • Folkhälsomålet • Nationell strategi för levande och trygga städer	BoAB	År 2025
Tillgänglighetsinventera det kommunala bostadsbeståndet.	• Mål för funktionshinderpolitiken • Agenda 2030 • Folkhälsomålet	BoAB	År 2026
Samarbeta om att iordningsställa lägenheter för korttidshyra	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Nationell strategi för levande och trygga städer	Hällefors kommun, VO - näringsliv	Årligen
Samarbeta med gymnasieskolan och universitetet för att tillgodose studenters bostadsbehov.	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Nationell strategi för levande och trygga städer	BoAB	Årligen
Utreda alternativ till befintligt anpassat boende på Klockarvägen	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Mål för funktionshinderpolitiken • Agenda 2030 • Nationell strategi för levande och trygga städer • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - fastighet och samhällsutveckling	År 2025

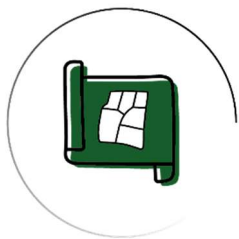
AKTIVITETER	HÄNSYN MÅL	ANSVARIG	LEVERANS
Ombyggnation av befintligt bostadsbestånd för att skapa fler större lägenheter och avhjälpa trångboddhet hos barnfamiljer	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Agenda 2030 • Folkhälsomålet • Barnkonventionen	BoAB	År 2025



Ge stöd till kommunens invånare som är i behov av särskilt stöd

AKTIVITETER	HÄNSYN MÅL	ANSVARIG	LEVERANS
Utreda fördelar med att omvandla del av gruppboenden till serviceboende för att bättre möta behov	• Nationellt mål för samhällsplanering för bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Mål för funktionshinderpolitiken • Nationell strategi för levande och trygga städer	Hällefors kommun, VO - vård och omsorg	År 2026
Bevaka statistik för bedömning av befintligt prognosunderlag för särskilt boende	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Folkhälsomålet • Nationell strategi för levande och trygga städer • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - vård och omsorg	Vart annat år med start år 2026
Ge pensionärs och handikapprådet ett nytt namn	-	Hällefors kommun, VO - vård och omsorg	År 2025
Samarbete genom befintligt pensionärs och handikappråd	• Mål för integrationspolitiken • Mål för funktionshinderpolitiken • Nationell strategi för levande och trygga städer	Hällefors kommun, VO - vård och omsorg	Årligen

AKTIVITETER	HÄNSYN MÅL	ANSVARIG	LEVERANS
Utreda möjlighet till hyresreducering av juniorbostäder mot att stöd ges till seniorer	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriiverksamhet • Agenda 2030 • Folkhälsomålet • Nationell strategi för levande och trygga städer	BoAB	År 2025
Erbjuda alternativa bostäder till våldsutsatta	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriiverksamhet • Folkhälsomålet • Barnkonventionen	BoAB, Hällefors kommun, VO - vård och omsorg Samarbeten utanför kommunens gränser finns vid behov med både socialtjänst och bostadsbolag	Löpande samverkan



Planera för kommande behov av mark till för verksamheter och boende

AKTIVITETER	HÄNSYN MÅL	ANSVARIG	LEVERANS
Utreda långsiktiga lokalbehov för kommunal verksamhet i Grythyttan (inkluderar behov av och ev. strategi för studentbostäder)	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Agenda 2030 • Folkhälsomålet • Möta befolkningens efterfrågan på typ av bostäder	Hällefors kommun, VO - fastighet och samhällsutveckling	År 2025
Samverka genom arbete med att uppdatera lokalförsörjningsplanen	• Samtliga mål	Hällefors kommun, VO - fastighet och samhällsutveckling	Vart tredje år med start år 2028
Be om uppdrag att ta fram riktlinjer för markanvisning	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Nationell strategi för levande och trygga städer • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - näringsliv	År 2025
Synliggöra befintlig tillgänglig verksamhetsmark	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - näringsliv	År 2025
Genomföra en översyn av nuvarande kommande behov av verksamhetsmark	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - fastighet och samhällsutveckling	År 2026
Undersöka om ett program för nya attraktiva bostäder för barnfamiljer ska påbörjas i Grythyttan	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • RUS - Attraktivt boende och närmiljö	Hällefors kommun, VO - fastighet och samhällsutveckling	År 2026
Delta i öppet hus för gymnasieskolan och informera om möjlighet till boendelösning	• Nationellt mål för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet • Nationell strategi för levande och trygga städer	BoAB	Årligen

Uppföljning

Handlingsplanen för bostadsförsörjning ska följas upp genom en årlig utvärdering i samband med årsredovisningen. Vart fjärde år utgör uppföljningen en del av underlaget för framtagandet av en ny handlingsplan för bostadsförsörjning.

Kommunstyrelsens kansli sammanställer uppföljningen i ett årligt PM som godkänns av kommunstyrelsen i samband med uppföljningen.

Listan på åtgärder med koppling till ansvarig part ska underlätta uppföljningen vid utvärderingen. Ansvarig part ska driva arbetet, sammankalla berörda parter för samverkan och svara för måluppfyllelse vid uppföljning.



712 83 Hällefors

Besöksadress Sikforsvägen 7

Telefon 0591-641 00 vx •

kommun@hellefors.se



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

Bilaga underlag handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029



Titel: Bilaga handlingsplan för bostadsförsörjning 2026–2029

Antagen av kommunfullmäktige (KF xxx) xx xxxx 2025

Text och layout: Susanne Nilzon

Granskning: Jessica Nilsson

Innehåll

Befolkningsutveckling	1
Folkmängd över tid	1
Flyttning och migration	2
Befolkningssammansättning	4
Utbildningsnivå och arbetslöshet.....	5
Befolkningsprognos	6
Hushållstyper	6
Bostadsförsörjning	8
Omvärldsbevakning och lokala förutsättningar	8
Bostadsmarknaden i Hällefors kommun.....	13
Ansträngd boendesituation.....	16
Socioekonomisk boendesegregation	19
Utmaningar och behov	21
Utmaningar inom boende och bostadsförsörjning.....	21
Sammanfattning av viktiga behov	22
Prioriterade fokusområden	23
Anpassa det befintliga bostadsbeståndet.....	23
Ge stöd till kommunens invånare som är i behov av särskilt stöd	23
Planera för kommande behov av mark till för verksamheter och boende.....	24
Referenser	25

Befolkningsutveckling

Folkmängd över tid

I slutet av år 2024 hade Hällefors kommun 6 321 invånare. Mellan år 2014–2016 och 2019–2019 steg befolkningsantalet något främst till följd av immigration men under den gångna tioårsperioden har kommunen haft en negativ befolkningsutveckling.

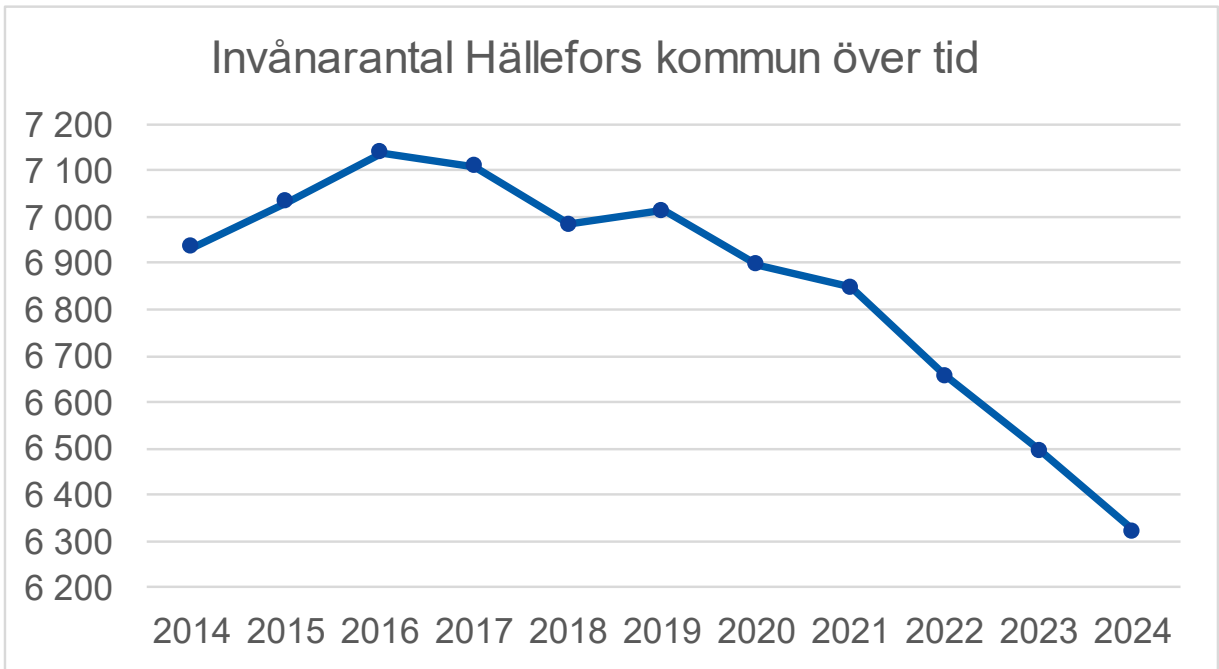
6 321
personer

Lågt barnafödande

Det är främst det naturliga befolkningsnettot, att fler dör än föds, som förklarar befolkningsminskningen i Hällefors kommun. Barnafödandet har haft en nedåtgående trend i hela landet sedan 2010 och var 2023 det lägsta sedan 2003. (SCB 2024a)

Ökat antal utvandrare

Under 2022 registreras ett förhöjt antal invånare som utvandrar från Hällefors och från Sverige. Dessa siffror tros till viss del bero på att SCB genomfört en rensning i systemen av människor som under en tid kan ha lämnat landet utan att det har registrerats. (SCB 2024a)



Figur 1: källa SCB.

Antal invånare 2014	Antal invånare 2024	Födda mellan 2014-2024	Döda mellan 2014-2024	Födelse-netto	Flyttade till Hällefors	Flyttade från Hällefors	Flyttnetto	Befolkningsförändring
6 936	6 321	675	1 165	-490	5 486	5 678	-192	-615

Figur 2: källa SCB.

Flyttning och migration

Flyttningar i Sverige

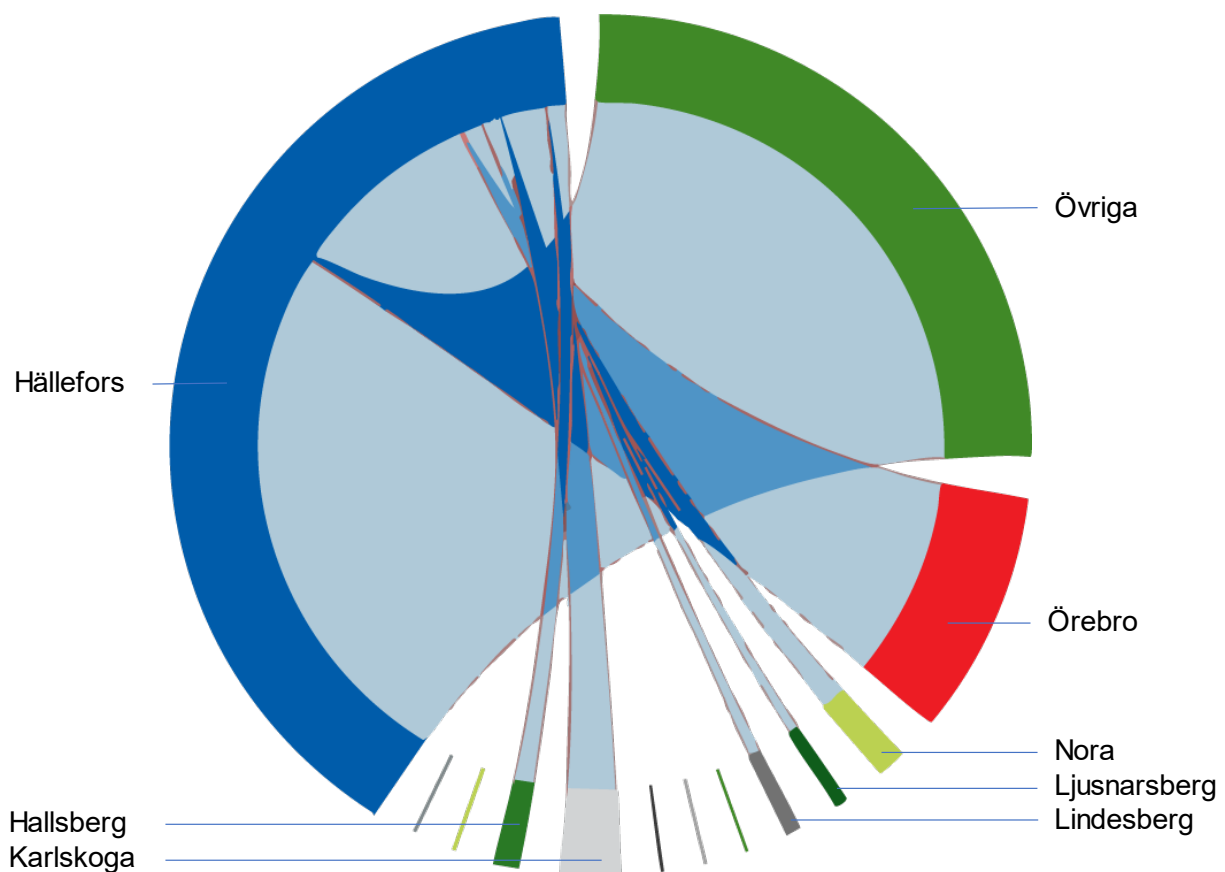
Antalet flyttningar inom Sverige har ökat de senaste 20 åren. Både födelse- och flyttnetton är höga i de största regionerna. Flyttningar sker framför allt av grupperna familjer som har barn före skolåldern, unga vuxna mellan 20 och 29 år samt äldre efter 80 år.

De flesta flyttningarna sker inom kommungränserna och det är främst åldersgruppen 20–29. Personer mest benägna att flytta, inom kommun har eftergymnasial utbildning kortare än tre år. Flyttningar mellan län är vanligare av universitetsstudenter. (SCB 2022)

utbildningsnivå har under en längre tid flyttat minst i landet men sedan 2017 har flyttningar ökat betydligt. (SCB 2022)

Från Hällefors till intilliggande kommuner eller andra län

Merparten av de som flyttar från Hällefors flyttar till ett annat län. Av de som flyttar inom länet flyttar de flesta till Örebro följt av Karlskoga. (Region Örebro län u.å. a)



Figur 3: storlek på färgfält visar mängd flyttningar från Hällefors kommun till annan kommun år 2023. Källa Region Örebro län.

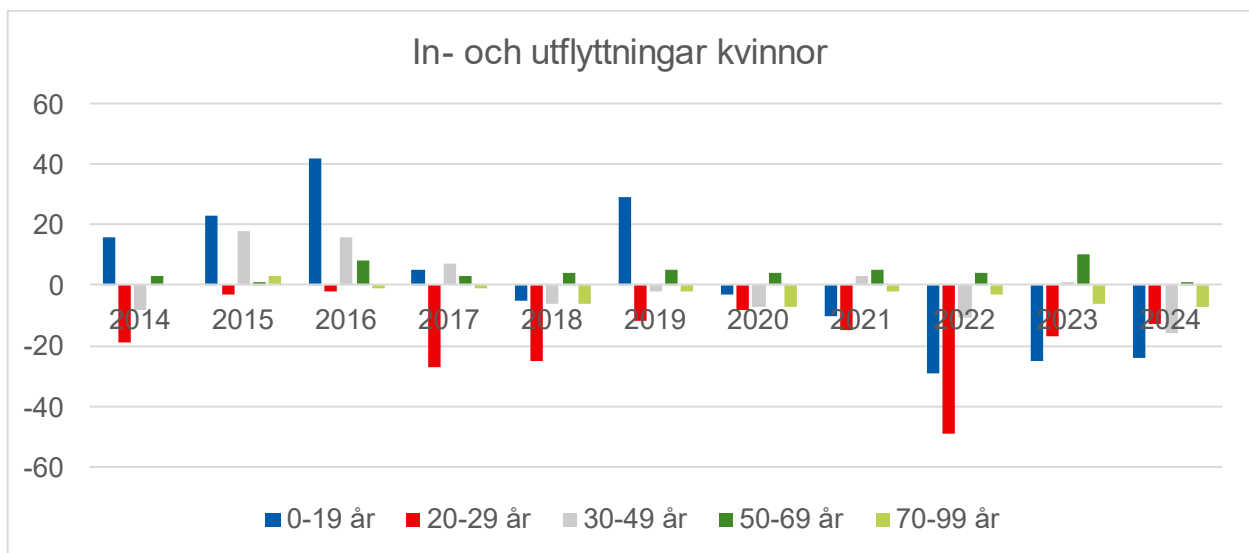
Unga flyttar från Hällefors kommun men få barnfamiljer flyttar till Hällefors kommun

Flyttningsmönster i Hällefors kommun under de gångna tio åren visar att unga vuxna i åldersgruppen 20–29, oavsett kön, flyttar från Hällefors.

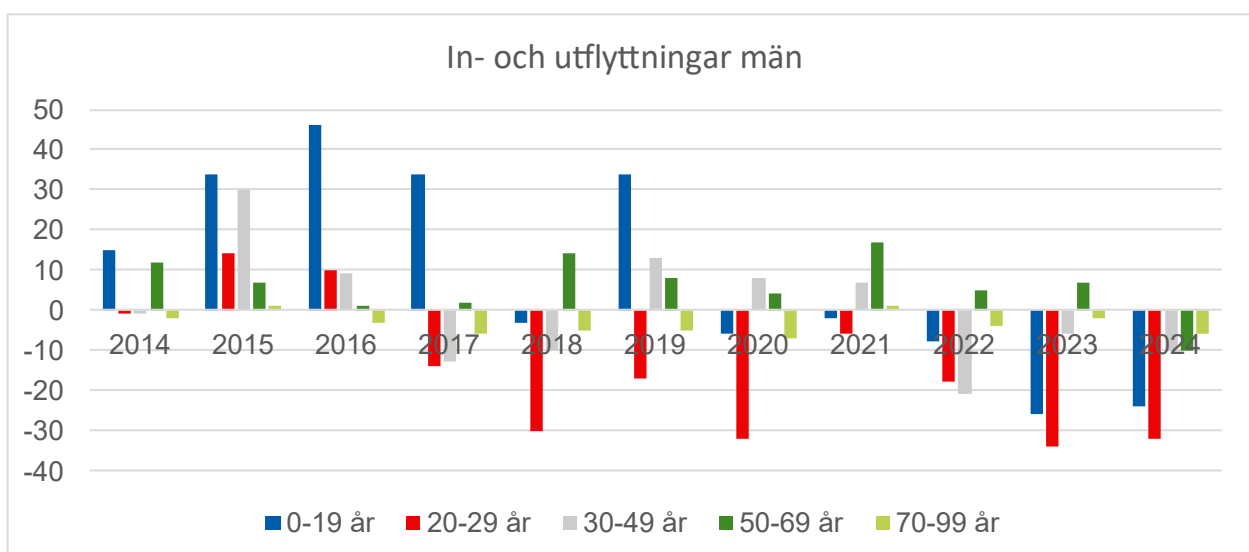
Det indikerar, precis som i resten av landet, att unga människor i Hällefors kommun tenderar att flytta för jobb eller studier i annan ort.

Under immigrationsåren runt 2015–2016 flyttade ett ökat antal familjer med pojkar och flickor i åldersgrupperna 0–19 till Hällefors. Skolbarnen i åldersgrupp 10–19 kan antas utgöra de unga vuxna i åldersgrupp 20–29 som senare, mellan åren 2017–2024, flyttar från Hällefors.

Fler vuxna i åldersgruppen 50–69 flyttar till Hällefors än från. Av dessa är flest män. En förhållandevis låg andel av unga vuxna i åldersgrupperna 30–49, då man vanligtvis bildar familj, väljer att flytta till Hällefors.



Figur 4: källa SCB.



Figur 5: källa SCB.

Befolkningssammansättning

Färre kvinnor i kommunen

I Hällefors kommun är 48,4% kvinnor och 51,6% män. Antalet kvinnor är lägre än i Sverige där 49,7% är kvinnor.

År 2015 skiftade fördelningen i Sverige från att kvinnor var fler än män till att män nu är fler än kvinnor. I Hällefors har under tidsperioden 2004–2024 män hela tiden varit fler än kvinnor. Skillnaden mellan män och kvinnor ökade dessutom mellan 2008 och 2014.

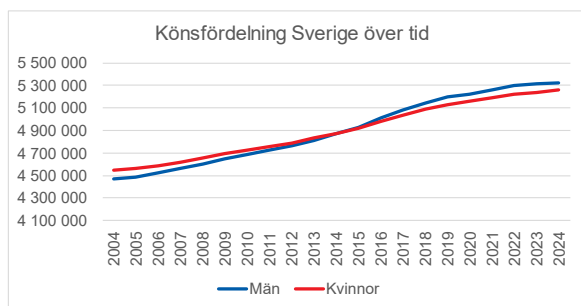
Färre unga och fler äldre

Hällefors kommun har färre unga och fler

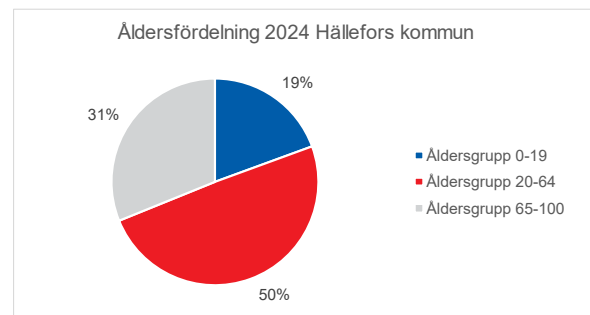
äldre invånare än Örebro län. De äldre i Hällefors har en lägre medellivslängd jämfört med Örebro län. (Region Örebro län u.å. a)

Per åldersgrupp är fördelning relativt jämn mellan flickor och pojkar fram till 19 års ålder. Det bor fler män i ung vuxen och vuxen ålder än kvinnor och fler kvinnor än män i de äldre åldrarna.

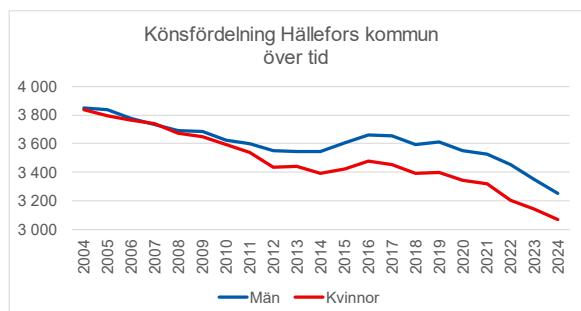
Med undantag för åldersgruppen 50–54, där kvinnor är fler, är unga män och män mellan åldrarna 20–75 betydligt fler än kvinnor. Störst skillnader ser vi i åldersgrupperna 20–34, 55–64. I de äldre åldersgrupperna 75–99 är kvinnor fler än män.



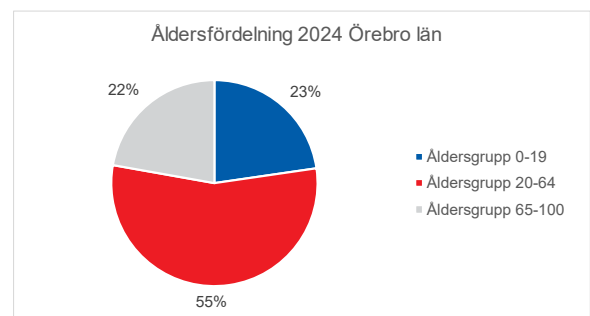
Figur 6: källa SCB.



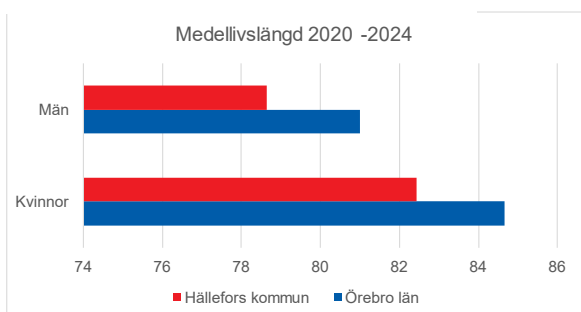
Figur 9: källa SCB.



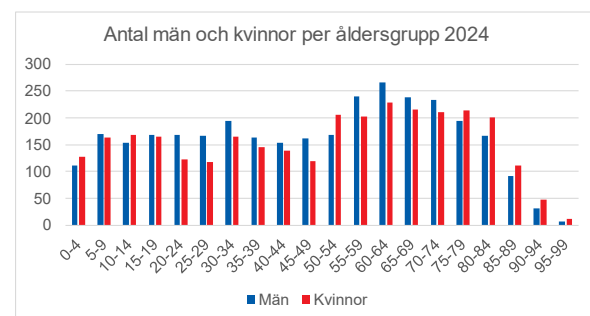
Figur 7: källa SCB.



Figur 10: källa SCB.



Figur 8: källa Region Örebro län.

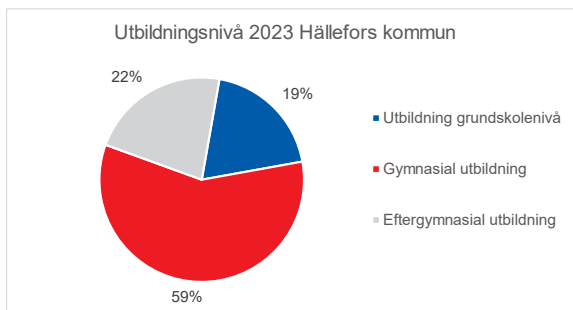


Figur 11: källa SCB.

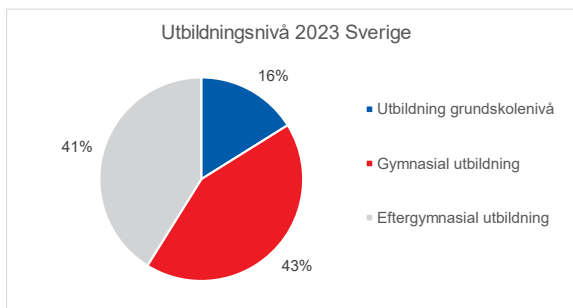
Utbildningsnivå och arbetslöshet

Gymnasial utbildningsnivå och lägre inkomst

59 procent av invånarna i Hällefors kommun har utbildat sig fram till och med gymnasial utbildningsnivå och 22 procent till och med eftergymnasial utbildningsnivå. Andelen invånare med enbart gymnasial utbildningsnivå är högre jämfört med riket där 43 procent har utbildat sig till och med gymnasial utbildningsnivå och 41 procent har utbildat sig till och med eftergymnasial utbildningsnivå.



Figur 12: källa SCB.



Figur 13: källa SCB.

I Sverige var den genomsnittliga inkomsten före skatt år 2023 för personer mellan 20 och 64 år 34 210 kronor per månad. Den genomsnittliga inkomsten i Hällefors kommun samma år var 26 908 kronor. Skillnaden beror till störst del på att Hällefors har en lägre andel invånare med eftergymnasial utbildningsnivå.

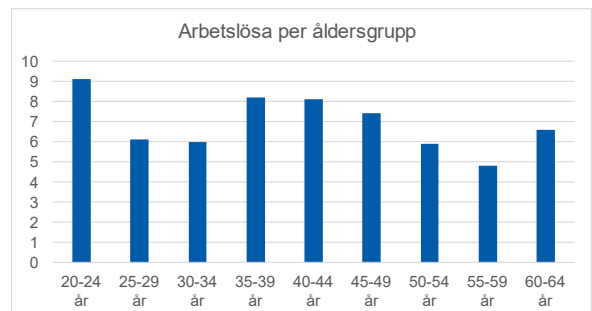
Medelinkomst	Sverige	Hällefors kommun
Förgymnasial utbildning	22 615	19 588
Gymnasial utbildning	31 445	28 605
Eftergymnasial utbildning	40 140	27 915
Samtliga utbildningsnivåer	34 210	26 908

Figur 14: källa SCB.

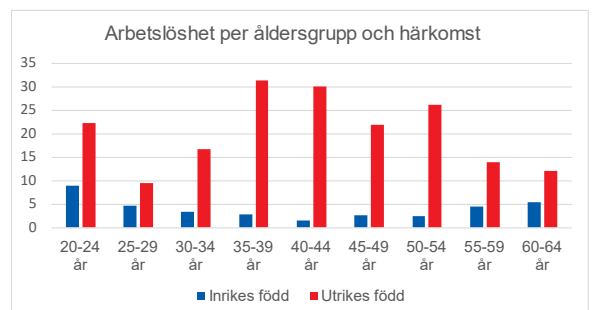
Högre arbetslöshet än riket

September 2024 var arbetslösheten i Hällefors kommun på 6,7 procent. Örebro län hade vid samma tillfälle 5,7 procent och i riket låg arbetslösheten på 5,6 procent. Arbetslösheten definieras här som antal arbetslösa (sysselsatta eller arbetslösa och aktivt arbetssökande men som står till arbetsmarknadens förfogande) i åldern 16–64 år som andel av den totala arbetskraften. (Region Örebro län u.å. b)

Det är åldersgrupperna 20–24 och 35–49 som har högst andel arbetslöshet i Hällefors kommun. Av de som är arbetslösa är övervägande utrikesfödda.



Figur 15: källa SCB.



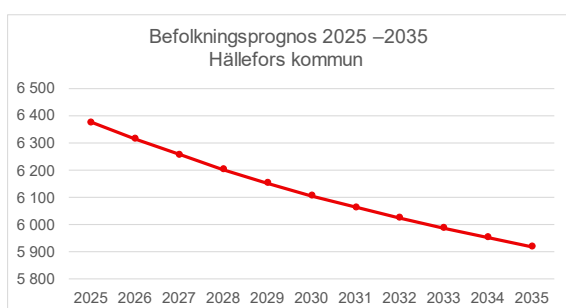
Figur 16: källa SCB.

Botten på lågkonjunkturen förväntas nå 2024 och efterfrågan på arbetskraft förväntas stiga. Kommunen gör dock bedömningen att behov av att anställa ny personal initialt kommer vara svagt i väntan på en återhämtning för produktiviteten på arbetsmarknaden. (Hällefors kommun u.å.)

Befolkningsprognos

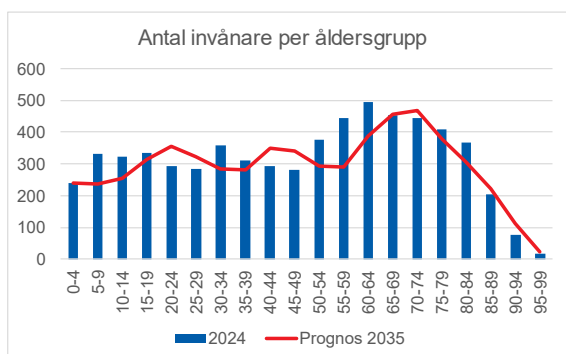
Sjunkande invånarantal

Befolkningen i Hällefors väntas sammantaget att minska. En prognos, enligt SCB, fram till år 2035 visar på en minskning med 455 personer. Det är en minskning med sju procent.



Figur 17: källa SCB.

Prognosen visar minskning i åldersgrupperna 5–19, 30–39, 50–64 och 75–84. Prognosen visar också en ökning av människor i åldersgrupperna 20 till 29 och 40 till 49 men invånare i åldersgruppen 20 till 29 väljer ofta att flytta från Hällefors.



Figur 18: källa SCB.

Hushållstyper

SCB använder olika hushållstyper för att kategorisera och föra statistik på hur människor bor. Kategorierna delas in i ensamstående, sammanboende och övriga hushåll, samtliga med eller utan barn i två åldersgrupper. Underlaget ska ge en bra beskrivning av hushållens möjligheter att bo i goda bostäder.

Nio hushållstyper :

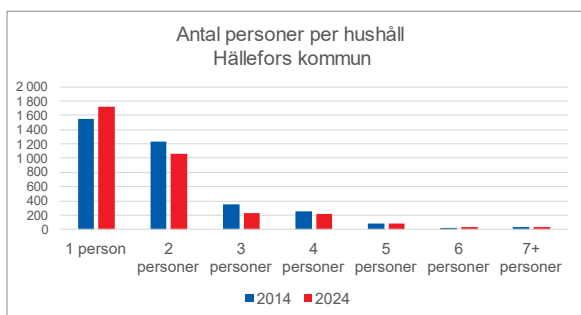
- ensamstående utan barn
- ensamstående med barn 0–24 år
- ensamstående med barn 24+ år
- sammanboende utan barn
- sammanboende med barn 0–24 år
- sammanboende med barn 24+ år
- övriga hushåll utan barn
- övriga hushåll med barn 0–24 år
- övriga hushåll med barn 24+ år

Allt fler bor i ensamhushåll

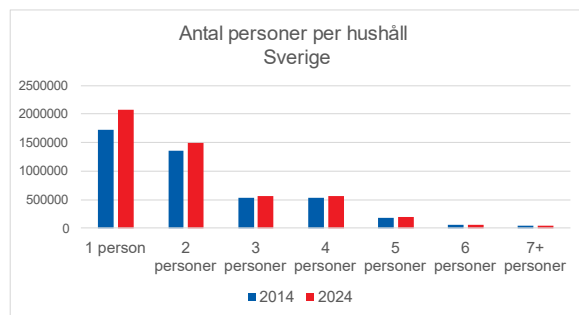
De flesta hushållen i Hällefors kommun och i Sverige består av en eller två personer. Nästan hälften av invånarna i Hällefors kommun lever i ensamstående hushåll och antalet ensamstående hushåll har ökat sedan 10 år tillbaka medan hushåll med två till fem personer har minskat (se figur på nästa sida).

I både Hällefors kommun och i Sverige är den vanligaste bostadsytan mellan 51–110 kvadratmeter. Bostadsstorlek mellan 51–80 kvadratmeter har minskat i Hällefors och ökat i Sverige.

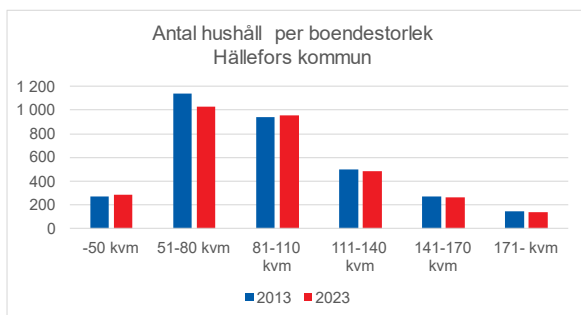
I Hällefors kommun lever 59 procent av hushållen utan barn. Jämfört med Sverige där 46 procent lever utan barn. Sammanboende hushåll med barn i Sverige har oftast två barn medan sammanboende hushåll med barn i Hällefors har två eller fler än två barn.



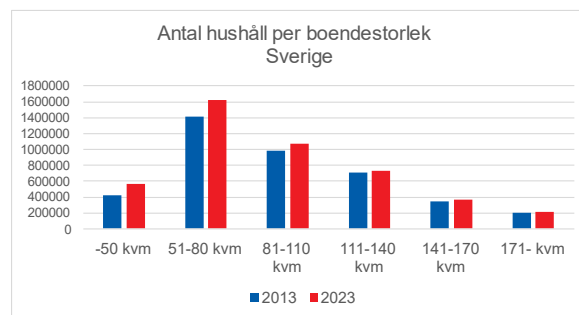
Figur 19: källa SCB.



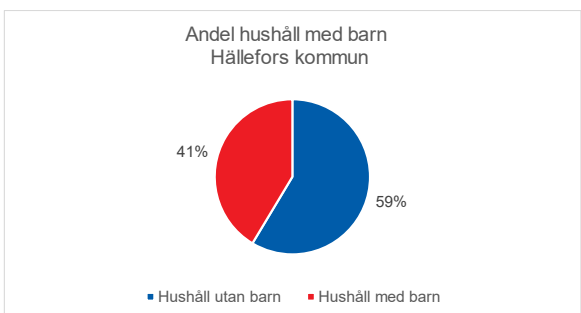
Figur 23: källa SCB.



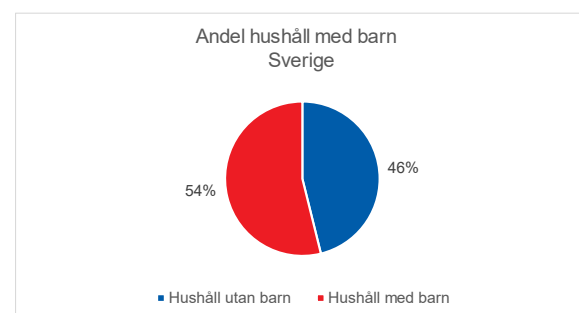
Figur 20: källa SCB.



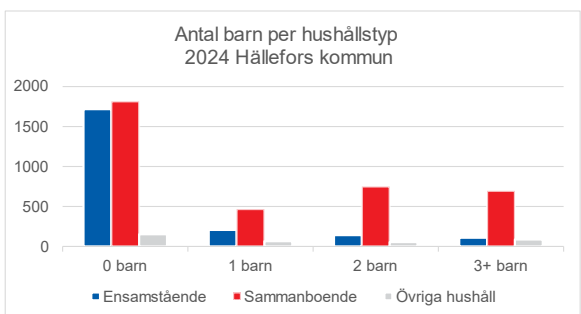
Figur 24: källa SCB.



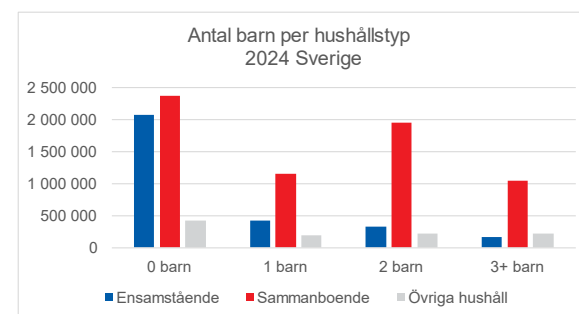
Figur 21: källa SCB.



Figur 25: källa SCB.



Figur 22: källa SCB.



Figur 26: källa SCB.

Bostadsförsörjning

Omvärldsbevakning och lokala förutsättningar

Hällefors historia

Hällefors är en typisk Bergslagskommun med ett sjörikt kuperat skogslandskap som främsta kännetecken. Öppen jordbruksmark finns endast i liten utsträckning. Hällefors grundades först som ett silververk, men blev senare ett traditionellt järnbruk. Huvudnäringen har i långa tider varit

bergsbruk och järnframställning. Till gruvorna och hyttorna hörde också ett intensivt utnyttjande av skogen. I senare tid har bergsbruket upphört och näringen har koncentrerats till järn- och skogsbruk

Hällefors kommuns vision – En attraktiv kommun

Hällefors kommun har som verksamhetsidé att skapa förutsättningar till utveckling för de som lever och verkar i Hällefors kommun. Kommunen vill främja möten som engagerar och stimulerar till ett öppet och tolerant samhälle som bidrar till ett gott och tryggt liv.

Översiktsplan och vision

I samband med att översiktsplanen togs fram arbetades även en övergripande vision fram som fördjupar målet med samhällsutveckling. Visionen lyfter fram värdet av sin historiska identitet och att boende ska erbjuda livskvalitet.

”Med respekt för Bergslagens skogs- och järnbruk stärker och utvecklar vi kunskaper och näringar som skapar sysselsättning och framtidsutsikter i en ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbar samhällsutveckling. Människor väljer att bo i Hällefors då vi som liten kommun erbjuder livskvalitet i form av närhet, sammanhang och trygghet”.

Förtätning med blandstad i Hällefors och Grythyttan

Hällefors översiktsplan redovisar befintlig och planerad användning av mark och vatten tillsammans med en utvecklingsstrategi. Mark- och vattenanvändningskartan redovisar bebyggda områden för verksamheter, landsbygd och stadsbygd i Hällefors och Grythyttan.

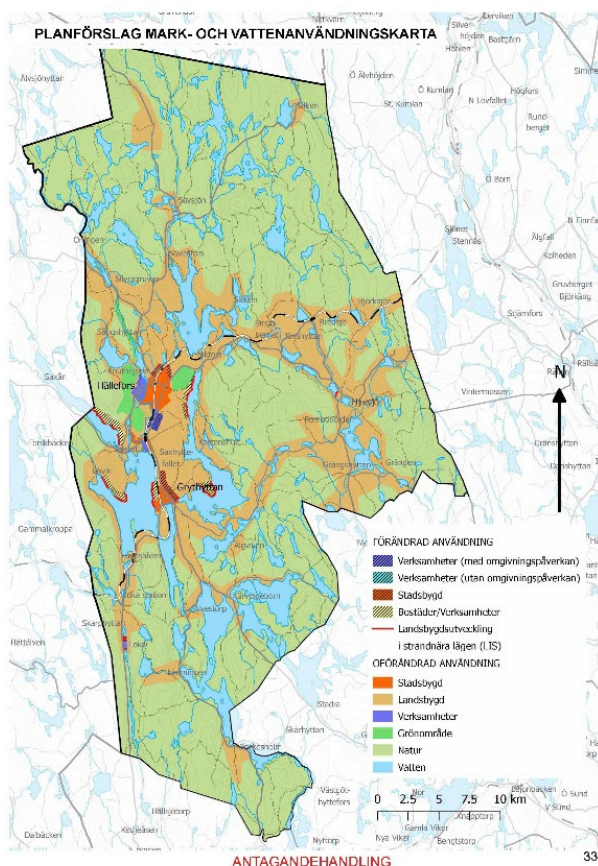
Utvecklingsstrategin utgår från tätorterna Hällefors och Grythyttan där majoriteten av kommunens bostäder och verksamheter finns. De större vägarna passerar tätorterna och utgör viktiga transportsamband.

Utvecklingsstrategin koncentrerar samhällsutvecklingen intill redan bebyggda områden så att befintliga kommunikationer och teknisk försörjning kan användas. På så vis kan underlaget för kollektivtrafik och service förstärkas.

Kommunen har pekat ut ett antal områden för landsbygdsutveckling i strandnära lägen, så kallade LIS-områden. Inom dessa områden kan det särskilda skälet för landsbygdsutveckling användas när man prövar dispenser och upphäver strandskyddet.

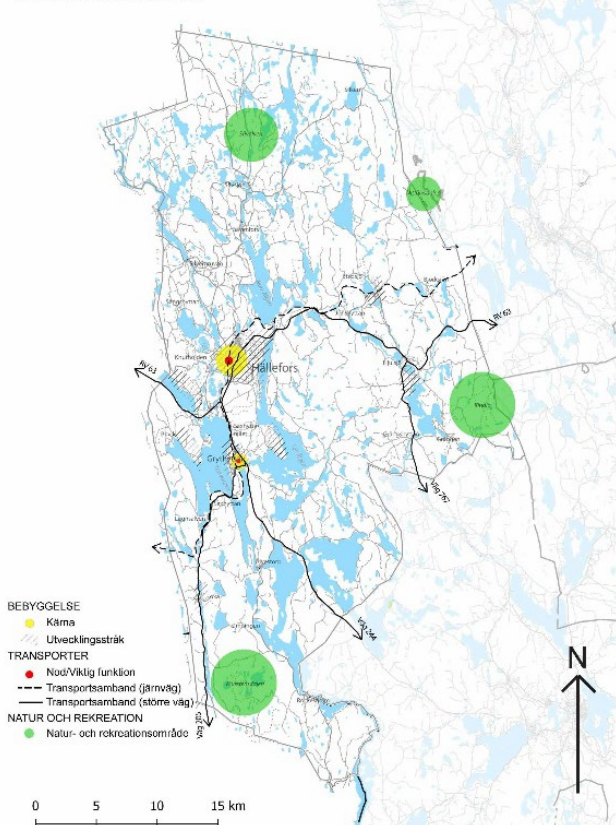
Ny bebyggelse bör främst tillkomma genom förtätning inom tätorten i anslutning till befintlig offentlig och kommersiell service. Inom tätorten bör nya bostäder främst uppföras i form av flerbostadshus, men i mindre omfattning även som radhus och parhus samt enstaka friliggande enbostadshus. Verksamheter utan omgivningspåverkan kan även samlokaliseras med bostäder.

I planeringstrategin, antagen 2024, konstateras att En översyn av kommande industri/-verksamhetsmark behöver göras i anslutning till tätorterna Hällefors och Grythyttan.



Markanvändningskarta Hällefors översiktsplan. Källa: Hällefors kommun.

UTVECKLINGSSTRATEGI



Utvecklingsstrategi Hällefors översiktsplan. Källa: Hällefors kommun.

Kommunens markinnehav

Kommunens markinnehav är 62 hektar stort och omfattar skogsmark, industrimark, allmänna platser som gator, torg och parker.

Kommunalt markinnehav är tillsammans med strategiska köp och försäljningar av mark viktiga verktyg för kommunen för att kunna planera bostadsförsörjning. Att äga mark som ska exploateras innebär att kommunen har möjlighet att påverka tilldelningen och innehållet samt i viss mån prissättningen av mark. Ett markinnehav innebär att kommunen kan välja att sälja eller upplåta mark med tomträtt vid exploatering och kan genom markanvisningar eller försäljningar aktivt arbeta för att få in fler aktörer för att främja den lokala konkurrensen.

Hällefors kommun saknar riktlinjer för markanvisningar som beskriver villkor och förutsättningar som gäller vid fördelning av kommunens mark till olika byggaktörer.

Planreserv är den mark som har prövats genom detaljplaner och områdesbestämmelser enligt plan- och bygglagen. (SFS 2010:900) I Hällefors kommun finns en planreserv på minst 600 bostadsenheter som kan uppföras i småhus eller flerbostadshus.

Hällefors kommun pekar även ut nya möjliga områden för bostäder i översiktsplanen som kan utredas vidare för planläggning.

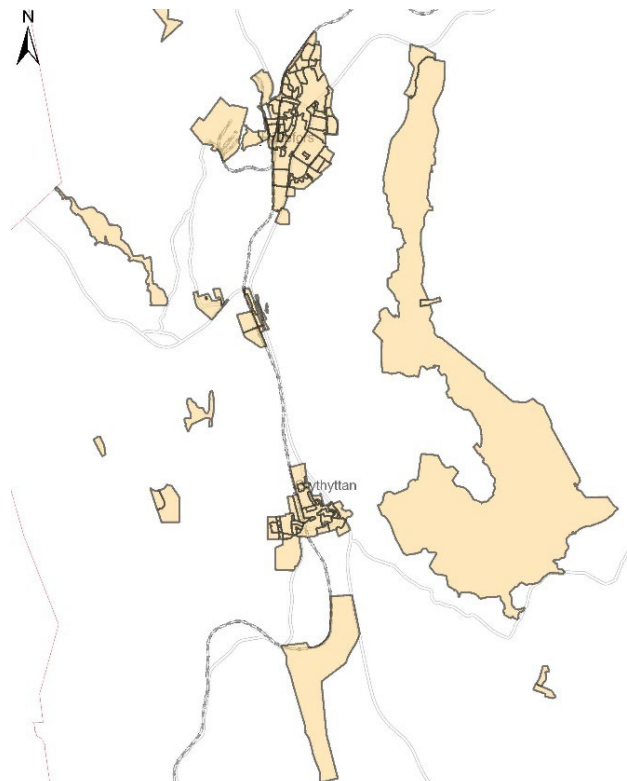
Det är påbörjat ett planarbete i Grythyttan, vid campusområdet, dels med syfte att pröva nya bostäder i strandnära läge och att möjliggöra eventuell utveckling av campus Grythyttan.

Lediga tomter

Det finns drygt 150 planlagda tomter för småhus för bostadsändamål. Marken ägs både av Hällefors kommun och privata aktörer.



Karta: kommunägd mark i Hällefors kommun. Källa: Hällefors kommun.

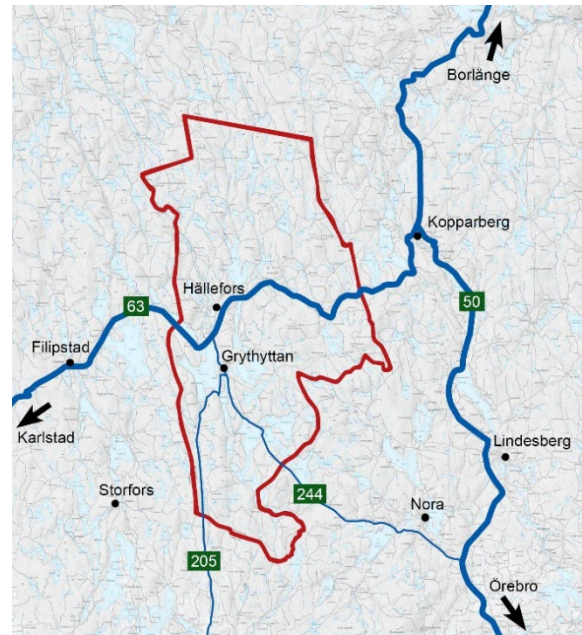


Karta: detaljplaner och områdesbestämmelser i Hällefors kommun. Källa: Hällefors kommun.

Kommunikationer

Hällefors kommun gränsar till kommunerna Ludvika, Ljusnarsberg (Kopparberg), Lindesberg, Nora, Karlskoga, Storfors och Filipstad. Väg 63 trafikerar genom Hällefors mellan Kopparberg i nordost och Karlstad i sydväst. Söderut nås Grythyttan och Nora via väg 244 och Karlskoga via väg 205. Från Hällefors är det cirka 8 mil till Örebro, 5 mil till Nora, drygt 5 mil till Karlskoga och 9 mil till Karlstad.

Bussresan till eller från Örebro tar ca 1 timme och 10 minuter med expressbussen och cirka 1 timme och 45 minuter med bussen som går via Nora. Busstrafiken i regionen sker i regi av Länstrafiken Örebro förutom bussarna till Filipstad och Karlstad som sköts av Värmlandstrafik.

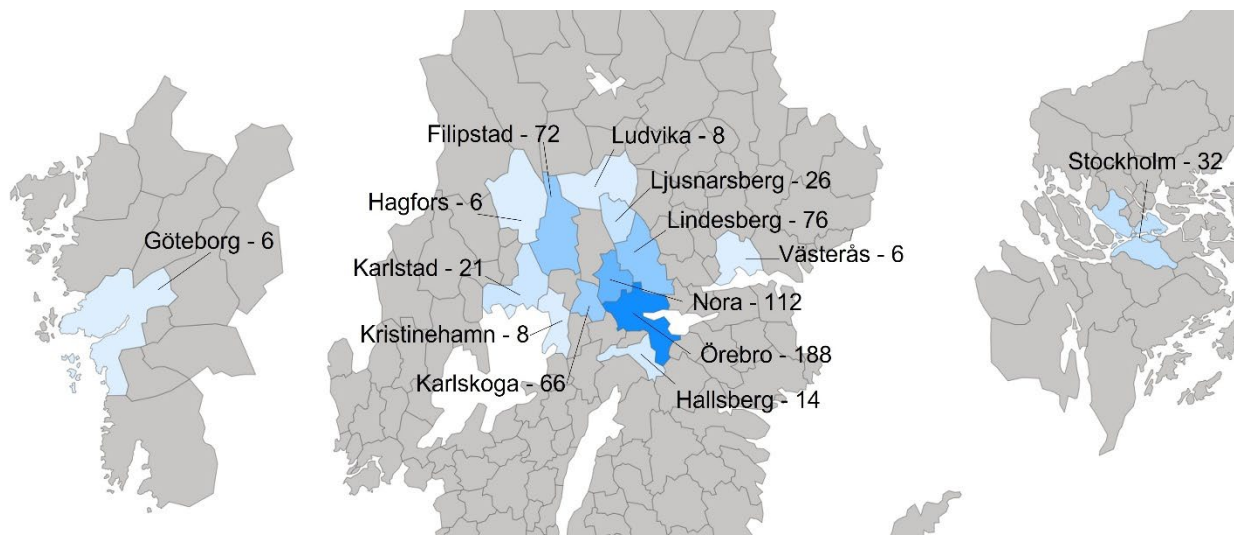


Karta: Kommunikation Hällefors kommun. Källa: Hällefors kommun.

Arbetspendling

Arbetspendling för de bor i Hällefors kommun sker till störst del till Örebro men även till Nora. En del arbetspendling sker också, Lindesberg, Filipstad och Karlskoga. I mindre utsträckning arbetspendlar

Hällefors invånare också till Ljusnarsberg, Ludvika, Hagfors, Kristinehamn och Karlstad. Ett antal arbetspendlar även längre avstånd, till Göteborg, Stockholm och till Västerås. (Region Örebro län u.å. c)



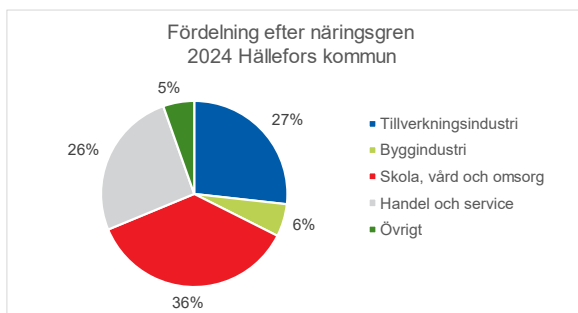
Karta: arbetspendlarkommuner i landet. Källa: Region Örebro län, u.å. c.

Arbetsmarknaden i Hällefors kommun

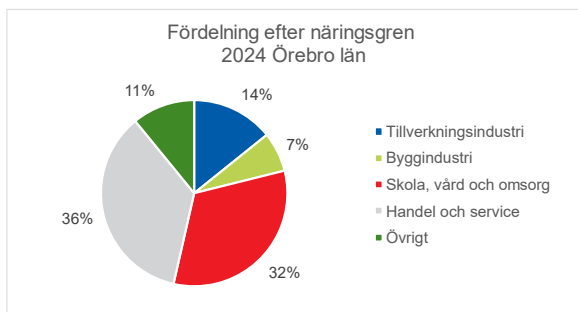
I Hällefors kommun arbetar cirka 900 medarbetare och drygt 700 arbetstillfällen i Hällefors kommun finns hos näringslivet. Merparten av dessa är småföretagare.

I Hällefors kommun finns, förutom kommunorganisationen, ett antal större arbetsgivare främst inom tillverkningsindustri och tjänstesektorn.

Jämfört med Örebro län har Hällefors en högre andel företag inom tillverkningsindustri och en lägre andel företag inom byggindustri och handel och service.



Figur 27: källa SCB.



Figur 28: källa SCB.

Regional planering

Hällefors kommun är en del av Business Region Örebro som är ett partnerskap mellan 12 kommuner i Örebro län. Partnerskapet är ett samarbetsorgan för tillväxt- och näringslivsfrågor mellan kommunerna. Tillsammans arbetar parterna med att främja nyföretagande och affärsutveckling.

Mellankommunal samverkan

De vanligaste mellankommunala frågorna rör sådant som inte kan anpassas efter administrativa gränser, som exempelvis områden med höga naturvärden, sjöar och vattendrag. Andra stora mellankommunala frågor är kommunikationer och teknisk försörjning. Hällefors samarbetar med kommunerna Lindesbergs, Ljusnarsberg och Nora i en gemensam teknisk nämnd och en gemensam bygg- och miljönämnd.

Boverkets beräkning av bostadsbehov

Boverket publicerar regelbundet beräkningar av behovet av bostadsbyggande nationellt och även regionalt.

Beräkningarna ger en bild av de behov som behöver mötas för att bostadsmarknaden ska vara i balans. De senaste beräkningarna av behovet av bostadsbyggande publicerade Boverket i december 2024.

Enligt Boverket behövs cirka 52 300 bostäder tillkomma nationellt årligen fram till år 2033. Det nationella beräknade behovet är ojämnt fördelat över landet. Tio storstadsregioner står för 90 procent av det beräknade byggbehovet. För Örebro region är beräkningen ett totalt byggbehov på 8 240 vilket ger cirka 824 bostäder årligen.

824 nya bostäder
per år i Örebro region
fram till år 2033

Boverket betonar att marknaden behöver kunna erbjuda bostäder till priser som ekonomiskt svagare hushåll klarar av att betala. Boverket lyfter även fram vikten av att säkerställa kommande bostadsbehov till följd av ett ökat antal äldre (Boverket 2025a)

Bostadsmarknaden i Hällefors kommun

Lokala bostadsaktörer

I Hällefors finns det kommunala bostadsbolaget Hällefors Bostads AB. Det finns även ett fåtal privata aktörer som erbjuder hyresrätter i Hällefors kommun och ett antal bostadsrättsföreningar.

Olika typer av boendeformer

Det finns olika typer av boendeform som innefattar typ av bebyggelse och upplåtelseform. Upplåtelseform kan delas in i fyra olika typer, hyresrätt, bostadsrätt, kooperativ hyresrätt och äganderätt. (Boverket 2022a)

Småhus avser friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- och kedjehus. Flerbostadshus avser bostadsbyggnader innehållande tre eller flera lägenheter inklusive loftgångshus.

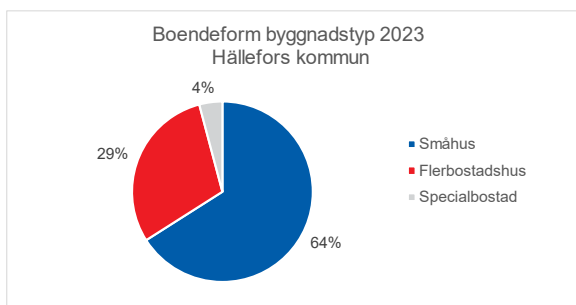
En specialbostad är en bostad som är avsedd för: studerande vid universitet eller högskola, äldre eller funktionshindrade eller vissa särskilt utsatta grupper. (Boverket 2022b)

Flertalet bor i småhus

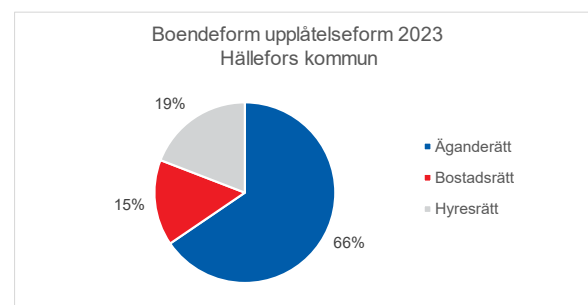
64 procent av Hällefors kommuns hushåll bor i småhus, vilket är betydligt fler än snittet för landet, som är 42 procent. I Sverige bor i stället drygt hälften i flerbostadshus, vilket endast 29 procent av Hällefors kommuns hushåll gör.

Fler äger sin bostad i Hällefors kommun än jämfört med landet

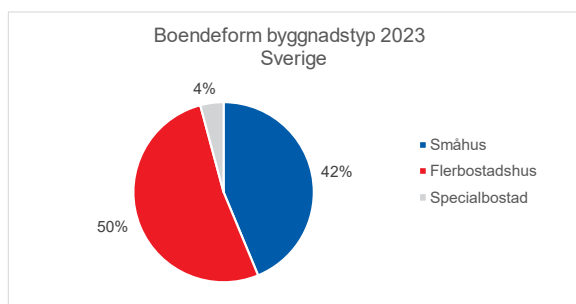
Det finns fler bostadsenheter i Hällefors kommun i form av äganderätter än både hyresrätter och bostadsrätter tillsammans. 66 procent av invånarna i Hällefors kommun äger sin bostad medan 15 procent bor i bostadsrätt. Endast 19 procent hyr sin bostad. I Sverige hyr betydligt fler sin bostad och fler äger en bostadsrätt. 42 procent äger sin bostad.



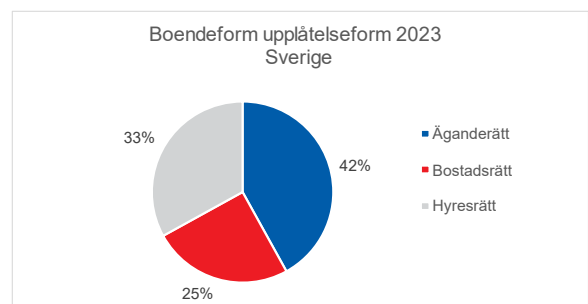
Figur 29: källa SCB.



Figur 31: källa SCB.



Figur 30: källa SCB.



Figur 32: källa SCB.

Det kommunala hyresbeståndet

Förutom det kommunala bostadsbolaget, Hällefors Bostads AB, finns ett fåtal privata aktörer som erbjuder lägenheter för uthyrning. Hällefors Bostads AB äger och förvaltar ca 757 hyreslägenheter belägna i Hällefors, Grythyttan och Hjulsjö. Bostadsbolaget tillhandahåller både vanligt boende och specialbostäder i form av studentboende, särskilt boende, seniorbostäder och anpassat boende.

Vanligt boende	Ort	Bostadsenheter
Hyresrätt	Hjulsjö	6
Hyresrätt	Hällefors	478
Hyresrätt	Grythyttan	100
Seniorboende	Hällefors	153
Seniorboende	Grythyttan	20
Totalt		757

Bostadskö

Hällefors kommun tillhandahåller bostadskö. Det finns i dagsläget ingen kö på lägenheter i Hällefors kommun.

Bostad i form av särskilt eller anpassat boende

I vissa bestämda fall kan det finnas en utkrävbar rätt till bostad i särskilt boende. Enligt socialtjänstlagen (SFS 2001:453) är kommunen skyldig att inrätta bostäder med särskild service för dem som till följd av vissa svårigheter behöver ett sådant boende.

Det gäller dels äldre människor som behöver särskilt stöd och för vilka kommunen därför ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad.

Det gäller även personer med funktionshinder där syftet är att människor som av fysiska, psykiska eller andra skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring ska få möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Omsorgsbehovet kan enligt lag om särskilt stöd (SFS 1993:387) innebära rätt till ett anpassat boende i en gruppbostad eller en servicebostad.

Det är i båda fallen fråga om rätt till specialbostäder, dvs. boendeformer med särskild service för dessa målgrupper och som fördelas efter biståndsprövning, inte vanliga bostäder.

Tillgång på bostäder för grupper med särskilda behov

Hällefors kommun kan erbjuda 112 specialbostäder för individer med behov av särskilt stöd.

Specialbostäder	Ort	Bostadsenheter
Särskilt boende	Hällefors	90
Anpassat boende	Hällefors	22
Studentboende	Grythyttan	19
Totalt		112

Hällefors kommun har idag inga biståndsbedömda trygghetsboenden och bedömer strategiskt att behovet av den typen av bostäder i kommunal regi är mycket lågt. (Hällefors kommun 2024)

Bostad som bistånd

I särskilda fall kan socialtjänsten vara skyldig att tillhandahålla en bostad som bistånd. (Boverket 2025b)

Rätt till bistånd i form av en bostad som uppfyller kraven på skälig levnadsnivå har i rättspraxis rört situationer när en person eller familj är helt bostadslös och har speciella svårigheter att på egen hand skaffa bostad.

Socialtjänstens ansvar är då att bistå med olika former av akuta och temporära, men ibland mer långsiktiga, boendelösningar utifrån individuella behov och efter biståndsbedömning.

Hällefors kommun hyr med beslut i enlighet med socialtjänstlagen ut ett antal bostäder i andra hand. Målet är att hushållet ska ta över hyreskontraktet och bo kvar utan tillsyn eller särskilda villkor och regler.

Utveckling på fastighetspriser

Analysföretaget Evidens redovisar i en rapport att ett småhus, i samhällen med mindre än 10 000 invånare kostade i genomsnitt ca 11 000 kr per kvadratmeter år 2023–2024. (Evidens 2024) Det genomsnittliga priset på småhus i Hällefors kommun låg 2024–2025 på 6 629 kronor per kvadratmeter. Det är bland de lägsta i länet. Ser man däremot på antal sålda fritidshus så ligger Hällefors kommun näst högst i länet efter Örebro kommun.

Hushållens köpkraft

Ekonomiska faktorer, som hushållens efterfrågan, köpkraft, räntenivåer och byggkostnader avgör hur många bostäder som tillkommer i landet. En ekonomisk utveckling som de senaste åren har präglats av hög inflation och stigande räntenivåer och som har lett till en svagare arbetsmarknad har påverkat hushållens köpkraft. (Evidens 2024)

Under 2024 har byggkostnader planat ut samtidigt som köpkraften hos hushållen har stärkts efter nedgången 2022. Boverket gör bedömningen att bostadsbyggandet har nått sin botten under år 2024 och förväntas därefter öka något under 2025 i takt med att köpkraften fortsatt stärks. (Boverket 2024a)

Obalans på bostadsmarknaden

I Hällefors kommun är köpkraften låg. Svensk Mäklarstatistik redovisar medelpriser på småhus som är långt under genomsnittliga nyproduktionskostnader vilket visar på en svag betalningsvilja i relation till nyproduktionskostnader. (se figur 33) Det påverkar möjligheterna att bygga nya bostäder. Köpkraft för fritidshus kan representeras av invånare utanför Hällefors kommun.

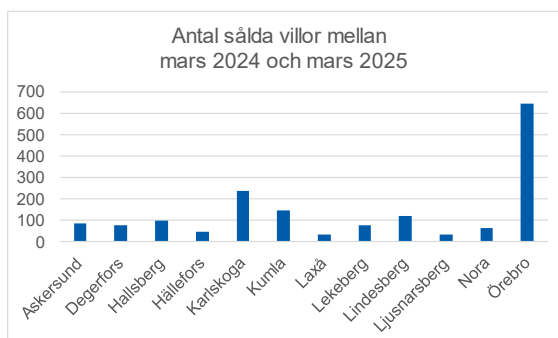
Vakansutveckling

Hyresgästerna har i genomsnitt lägre inkomster än hushåll som äger sin bostad. Hushåll som bor i hyresrätt är därför generellt mer känsliga för stigande levnadsomkostnader. Det ökade antalet flyttningar inom Sverige de senaste 20 åren och höga flyttnetton i de största regionerna visar att invånare i de små orterna runt om i landet flyttar till de större orterna.

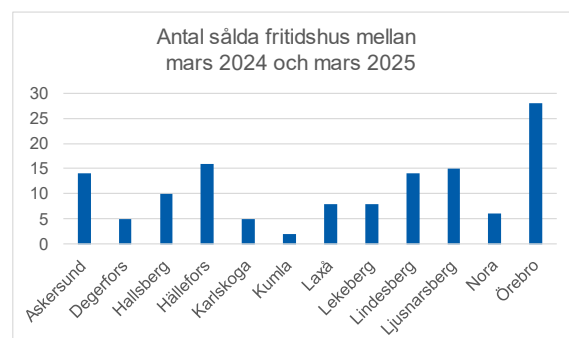
Effekten av befolkningsminskning tillsammans med svagare köpkraft bland hushållen blir en lägre efterfrågan på hyresbostäder. Antalet vakanta bostäder i Sveriges Allmännyttan har ökat kraftigt. Ökningen har till störst del skett i små kommuner utanför de större tillväxtregionerna. (Evidens 2024)

Uppgifter avser ett medel utifrån 12-månadersperiod mellan mars 2024 och mars 2025						
	Medelpris villa	Kvadratmeterpris villa	Medelpris bostadsrätt	Kvadratmeterpris bostadsrätt	Medelpris fritidshus	Kvadratmeterpris fritidshus
Riket	3 907 000	30 849	2957000	45 176	2 305 000	35 152
Örebro län	2 594 000	20 982	1 522 000	20 470	1 227 000	21 053
Hällefors kommun	650 000	6 629	216 000	2 888	1 272 000	21 392

Figur 33: källa Svensk mäklarstatistik.



Figur 34: källa Svensk mäklarstatistik.



Figur 35: källa Svensk mäklarstatistik.

Ansträngd boendesituation

Mått på bostadsbrist

Boverket har tagit fram ett mått över hushåll som saknar en rimlig bostad utifrån en uppsättning kriterier och normer. (Boverket 2024b). Kriterierna är mätbara och hjälper kommunerna att identifiera boendesituationer som är ansträngda så att lagkravet om kommunernas bostadsförsörjningsansvar (SFS 2000:1383) kan uppfyllas.

Hushåll med ansträngd boendekonomi

Av de kriterier som används för att bedöma om hushåll har en ansträngd boendesituation så är det ansträngd boendekonomi som görs gällande för Hällefors kommun. Statistiken visar att kommunen ligger bland de högsta i länet även då ansträngd boendekonomi kombineras med trångboddhet.

Boverkets mått på bostadsbrist:

- ansträngd boendekonomi
- ansträngd boendekonomi baserat på KALP (kalkyl för uträkning "kvar att leva på")
- trångboddhet
- trångbodda och ansträngd boendekonomi, 2 mått
- flyttar ofta
- hemmaboende vuxna barn
- återkommande problem.

Det är åldersgruppen 35–64 som har mest ansträngd boendekonomi. Den vanligaste hushållstypen med ansträngd boendekonomi är ensamstående utan barn. Detta kan delvis förklaras med att Hällefors har en större andel av befolkningen som saknar högre utbildning och som därmed har lägre löner.

2022	Ansträngd boendekonomi	Ansträngd boendekonomi KALP	Trångboddhet	Trångbodda med ansträngd boendekonomi	Trångbodda med ansträngd boendekonomi KALP	Flyttar ofta	Hemmaboende vuxna barn	Återkommande problem
Askersund	3,5%	24,7%	5,3%	0,5%	1,8%	1,7%	2,5%	7,5%
Degerfors	4,8%	29,0%	5,7%	1,3%	2,6%	1,3%	2,5%	8,3%
Hallsberg	4,0%	25,5%	7,1%	1,0%	2,8%	1,8%	2,9%	8,4%
Hällefors	7,2%	33,8%	6,2%	1,6%	3,5%	1,8%	2,6%	10,9%
Karlskoga	4,1%	25,4%	6,8%	1,3%	3,1%	1,4%	2,3%	7,5%
Kumla	3,4%	23,3%	6,7%	0,7%	2,4%	1,6%	2,5%	7,3%
Laxå	5,3%	29,6%	5,6%	1,3%	2,9%	1,5%	3,3%	9,6%
Lekeberg	3,1%	21,4%	4,9%	0,5%	1,2%	1,2%	2,8%	6,7%
Lindesberg	4,8%	27,1%	6,5%	1,1%	2,7%	1,6%	3,1%	9,1%
Ljusnarsberg	6,4%	35,9%	4,4%	1,0%	2,2%	2,0%	2,3%	9,7%
Nora	3,8%	25,8%	5,9%	0,8%	2,3%	1,3%	3,0%	7,6%
Örebro	5,3%	28,8%	8,6%	1,2%	3,5%	2,4%	2,6%	9,9%

Figur 36: källa Boverket.

2022	1. Ansträngd boendekonomi i	2. Ansträngd boendekonomi i (KALP)
Ensamstående kvinnor med barn	29	54
Ensamstående män med barn	24	38
Ensamstående utan barn	125	829
Sammanboende med barn	33	101
Sammanboende utan barn	22	100
Övriga hushåll med barn	5	20
Övriga hushåll utan barn	9	31
Totalsumma	247	1173

Figur 37: källa Boverket.

2022	1. Ansträngd boendekonomi	2. Ansträngd boendekonomi (KALP)
0-5 år	72	175
6-11 år	74	179
12-17 år	65	158
18-24 år	77	168
25-34 år	68	200
35-64 år	181	514
65-79 år	24	355
80 + år	9	267
Totalsumma	570	2 016

Figur 38: källa Boverket.

Trångboddhet i Hällefors kommun

Trångboddhet definieras ofta med trångboddhetsnormer. Norm 2 innebär att gränsen för trångboddhet sätts vid högst två personer per rum, exklusive kök och vardagsrum. Norm 3 innebär att det förutom kök och vardagsrum ska finnas möjlighet att ge varje hushållsmedlem ett eget rum, utom makar/partners, som antas dela sovrum.

Andelen trångbodda hushåll i Hällefors kommun har ökat med 0,8 procentenheter mellan 2012 och 2022. År 2022 var 6,2 procent av kommunens invånare trångbodda. Detta kan jämföras med ett snitt för Örebro län samma år på 6,1 procent. Jämfört med liknande landsbygdskommuner ligger siffran i stället på 5 procent.

Andel trångbodda hushåll	2012	2022	ökning/ minskning
Hällefors	5,4%	6,2%	0,8%
Medel Örebro län	5,7%	6,1%	0,4%
Kommungrupp	4,7%	5,0%	0,3%

Figur 39: källa Boverket.

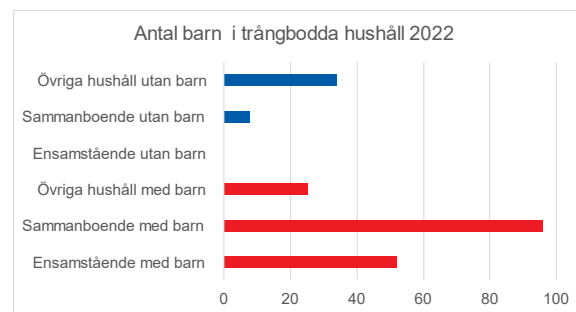
Av de hushåll som är trångbodda är de flesta i åldersgruppen 35–64 år.

2022	4. Trångbodda och ansträngd boende-ekonomi	5. Trångbodda och ansträngd boendeekonomi (KALP)
0-5 år	44	105
6-11 år	48	109
12-17 år	43	100
18-24 år	38	64
25-34 år	15	69
35-64 år	63	120
65-79 år	0	0
80 + år	0	0
Totalsumma	251	567

Figur 40: källa Boverket.

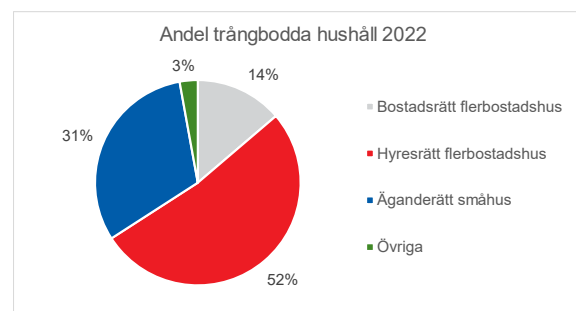
Hushåll med barn är mest trångbodda

De allra flesta som bor trångt i Hällefors kommun är hushåll med barn. Det gäller både ensamstående och sammanboende hushåll men sammanboende hushåll i störst utsträckning.



Figur 41: källa Boverket.

Över hälften av trångbodda hushåll bor i hyresrätt och 31 procent bor i äganderätt i form av småhus.



Figur 42: källa Boverket.

Nyanlända

Hällefors kommun har i dagsläget möjlighet att erbjuda sju bostäder vid anvisning av nyanlända. Tillsvidarekontrakt erbjuds i samband med mottagande eller inom ett år. Kommunen erbjuder även samhällsvägledning till självbosatta nyanlända.

Bostadsbrist för utsatta grupper

En förutsättning för att människor kan ha ett hem är naturligtvis att det finns tillgängliga bostäder. Antalet nybyggda bostäder har ökat kraftigt de senaste åren i hela landet men trots det finns det grupper på bostadsmarknaden som har svårt att tillgodose sina bostadsbehov.

Utsatta grupper:

- unga personer
- personer med missbruk
- personer med psykiatrisk problematik
- personer som är våldsutsatta
- personer med svaga ekonomiska resurser.

Brist på bostäder med hyresnivåer som inte är för höga för hushåll med genomsnittliga eller lägre inkomster och brist på bostäder som inte har för höga krav för att godkännas som hyresgäst bidrar till utestängning på bostadsmarknaden det vill säga hemlöshet. (Socialstyrelsen 2021)

Socialstyrelsen kategoriserar hemlöshet i: akut, institutionsvistelse och stödboende, långsiktiga boendelösningar och eget ordnat kortsiktigt boende. (Socialstyrelsen 2021)

Kategorier av hemlöshet:

- akut
- institutionsvistelse och stödboende
- eget ordnat kortsiktigt boende
- långsiktiga boendelösningar.

Hällefors kommun har mycket låg andel hemlösa. År 2019 hade Hälleforskommun 35 bostadssociala kontrakt. I januari 2025 hade kommunen fem liknande kontrakt. Socialtjänsten kontaktas av väldigt få individer och då behov av hjälp uppstår är det oftast akut. Vid akut behov kan boendelösning ordnas. Socialtjänsten arbetar uppsökande då barnfamiljer berörs.

Samarbete och tillgång till hyreslägenheter

Tillgång till hyreslägenheter saknas ofta där insatser kan göras både akut och på lång sikt. Insatser för utsatta grupper som unga personer som ska flytta hemifrån, personer med missbruk, psykiatrisk problematik, personer som är våldsutsatta och personer som saknar försörjning eller har låg betalningsförmåga.

Hällefors kommun har ett nära samarbete med det kommunala bostadsbolaget för att hitta olika boendelösningar akut så väl som långsiktigt.

Möjlighet att ansöka om förtur

Det finns möjlighet att ansöka om förtur till bostäder i det kommunala bostadsbolaget. Förtur kan ges till sökande av sociala skäl och ansökan behöver styrkas med intyg.

Socioekonomisk boendesegregation

Segregation handlar om att olika grupper av människor lever och verkar på olika platser och riskerar att inte mötas. Individer kan vara uppdelade både geografiskt och demografiskt. Uppdelning kan finnas utifrån etnicitet, socioekonomisk status eller demografi.

Ett segregationsperspektiv behöver finnas med i kommunens arbete med boendeförsörjning. Det är viktigt att ta hänsyn till att utvecklingen i olika områden påverkar varandra och beakta att individer oavsett socioekonomisk bakgrund ska kunna ha goda levnads- och livsvillkor.

Områden med olika socioekonomiska förutsättningar

Segregation uppstår i relationen mellan områden med olika socioekonomiska förutsättningar. Dessa områden klassificeras i fem områdestyper. (Boverket 2024c)

Fem områdestyper:

- områden med stora ekonomiska utmaningar
- områden med socioekonomiska utmaningar
- socioekonomiskt blandade områden
- områden med goda socioekonomiska förutsättningar
- områden med mycket goda socioekonomiska förutsättningar.

SCB för statistik över kommuner indelade i geografiska områden.

Hällefors kommun delas in i fyra olika statistiska områden: Hällefors omland, Hällefors-Gillershöjden, Hällefors-Kronhagen och Hällefors centrum.

Ojämlighetsindex

Ojämlighet kan mätas genom ett antal indikatorer där graden av socioekonomiska förutsättningar jämförs. Ojämlighetsindex ger en bild av hur väl eller inte väl olika socioekonomiska grupper blandas.

Indikatorer för socioekonomiskt index:

- (V1) andelpersoner med låg ekonomisk standard.
- (V2) andel personer med förgymnasial utbildning som högsta nivå.
- (V3) andel personer som har haft ekonomiskt bistånd i minst tio månader och/eller har varit arbetslösa längre än sex månader.

Boverket redovisar ojämlikhetsindex för hela landet med skalan noll till hundra där värdet hundra är total segregation och värdet noll är ingen segregation.

Hällefors kommun har ett samlat ojämlikhetsindex på 29. Detta kan ställas i jämförelse med Örebro län som har ett index på 38. Hällefors centrum står för det högsta ojämlikhetsindexet på 22,2 i kommunen (se figur 43). Andelen invånare med låg ekonomisk standard är mycket högre, drygt 35 procent, i Hällefors centrum än i resten av kommunen. 23 procent av invånarna i Hällefors centrum har grundskola som högsta utbildningsnivå. (Boverket u.å.)

Geografiska områden	Områdestyp	Socioekonomiskt index	Andel med låg ekonomisk standard	Andel med förgymnasial utbildning som högsta utbildningsnivå	Andel med ekonomiskt bistånd längre än tio månader och eller har varit arbetslösa längre än sex månader
Hällefors centrum	Områden med stora socioekonomiska utmaningar	22,2	35,2	23,1	8,2
Hällefors-Kronhagen	Områden med socioekonomiska utmaningar	14,9	26,7	13,6	4,5
Hällefors-Gillershöjden	Socioekonomiskt blandade områden	11,3	19,1	13	1,7
Hällefors omland	Områden med goda socioekonomiska förutsättningar	8,6	17,3	7,7	0,9

Figur 43: källa Boverket.

Område Hällefors omland kategoriseras i områdestyp 4 - Områden med goda socioekonomiska förutsättningar. Hällefors-Gillershöjden kategoriseras i områdestyp 3 - Socioekonomiskt blandade områden. Hällefors-Kronhagen kategoriseras i områdestyp 2 - Områden med socioekonomiska utmaningar och Hällefors centrum kategoriseras i områdestyp 1 - Områden med stora socioekonomiska utmaningar.

Utanförskap

SCB har på uppdrag av regeringen genomfört en fördjupad analys (SCB 2024b) för att identifiera geografiska områden där ett antal problemområden kan signalera utanförskap.

Bidragande faktorer till utanförskap:

- kriminalitet
- otrygghet
- bidragsberoende
- trångboddhet
- lågt demokratiskt deltagande
- svaga skolresultat
- lågt engagemang i föreningsliv och civilsamhälle
- ohälsa.

Analysen visar att bostadsstrukturen inte är signifikant och inte heller geografiska variabler, utan i stället är det födelseregion, utbildningsnivå och hushållstyp som bäst förklarar en stor generell problematik. (SCB 2024b)

Variabler som ökar sannolikheten för stor generell problematik:

- högre andel med grundskola som högsta utbildningsnivå
- högre andel avflyttade
- högre andel ensamstående kvinnor
- lägre andel inrikes födda.

Området Hällefors centrum har en koncentrerad andel invånare med lågt demokratiskt deltagande, svag arbetsmarknadsetablering, svaga skolresultat och trångboddhet. (SCB 2024b)

Trångboddhet och ansträngd boendeekonomi är störst i de hushåll som bor i hyresrätt. En koncentration av Hällefors kommuns hyresrätter ligger i de centrala delarna av Hällefors. En av de åldersgrupperna som har högst andel arbetslöshet och därmed även ansträngd boendeekonomi är de mellan 35–49 år. Samma åldersgrupper har även störst andel utrikesfödda.

Utmaningar och behov

Utmaningar inom boende och bostadsförsörjning

Utmaningar:

- Omfördelning av resurser
- Vikande befolkningsunderlag
- Svag köpkraft
- Omodernt hyresbestånd
- Överskott på bostadsmarknaden
- Attrahera barnfamiljer
- Stötta utsatta grupper
- Balans mellan tillkomst och bevarande

Resurser behöver omfördelas

Antalet barn och unga minskar successivt i kommunen. Ersättningssystemet inom förskola och skola bygger på full skolpeng för varje tillkommande elev. Hällefors kommun ser en utmaning i att bibehålla kvaliteten och grupperna eller klasserna oförändrade. Samtidigt fortsätter framskrivningarna för de äldsta åldersgrupperna. Om kommunen ska kunna finansiera detta på sikt måste resurser flyttas från förskola och skola till äldreomsorgen. (Hällefors kommun u.å.)

Vikande befolkningsunderlag och få resurser försvårar bostadsbyggande

De främsta faktorerna som begränsar bostadsbyggandet i kommunen bedöms vara höga produktionskostnader i förhållande till vikande befolkningsunderlag. Kommunen och det kommunala bostadsföretaget saknar resurser till bostadsbyggande.

Låga inkomster ger svag köpkraft på bostadsmarknaden

Den svagare köpkraften innebär att hushåll minskar sin bostadsefterfrågan. Det kan ta sig uttryck som; unga vuxna

väntar med att flytta hemifrån, separationer skjuts upp och trångbodda avvaktar med att flytta till en större bostad för att förbättra ekonomin. Dessutom flyttar fler hushåll från mindre marknader med svag sysselsättningstillväxt till marknader där utbudet av nya arbeten eller studieplatser är större. (evidens 2024)

Inköpspriser på bostadsrätter är låga vilket gör det mer attraktivt med lägre månadsavgifter i stället för högre hyror. Det gör att många väljer bort hyresrätter till förmån för bostadsrätter som dessutom är i bättre skick.

Omvandla ett omodernt hyresbestånd

I Hällefors kommun är beståndet av hyresrätter gammalt och omodernt. Större investeringar i form av renovering och nybyggnation behövs för att lägenheter ska bli funktionella, tillgängliga och attraktiva.

Överskott på bostadsmarknaden

I Hällefors kommun det finns det fler lediga hyresbostäder eller bostäder till salu än vad som efterfrågas vilket innebär ett överskott på bostadsmarknaden. Trots genomförda rivningar är inte marknaden i balans.

Vara en attraktiv kommun för barnfamiljer

Hällefors kommun kan erbjuda attraktiva boenden för fritidsvistelse i natursköna miljöer men kommunen har en utmaning i att få barnfamiljer att flytta till och bosätta sig i Hällefors. Förutom arbetstillfällen och kommunal service är attraktiva bostäder och attraktiv mark att bygga på viktiga kriterier för att vilja bo och leva i Hällefors kommun.

Stötta utsatta grupper

Många barnfamiljer med ansträngd ekonomi och som bor trångt bor i centrala Hällefors. Det skapar en segregation i förhållande till övriga områden där flertalet äger sitt boende. Hällefors kommun bedömer att det är svårast att lösa bostadssituationen för hushåll med barn.

Balans mellan att främja tillkomst, möta behov och värna bevarande

Målet på bostadsmarknaden är att konsumenternas efterfrågan ska möta ett utbud av bostäder som svarar mot behoven. Bostadsförsörjningsplaneringen ska hitta en balans mellan att främja tillkomsten för att möta behov och efterfrågan och värna bevarandet av bostäder som tillför olika värden och som är ekonomiskt överkomliga för hushåll med låga inkomster.

Hällefors kommun ska genom gott samarbete och planering verka för att skapa förutsättningar så att människor vill bo i Hällefors och så att alla som vill bo i kommunen kan bo och leva med goda kvaliteter och känna sig trygga.

Hällefors Bostads AB har som kommunalt bostadsbolag ett socialt ansvar och behöver se till att det finns tillräckligt stora lägenheter till en rimlig hyra.

Sammanfattning av viktiga behov

Behov:

- Modernisera bostadsbeståndet
- Tillgänglighetsanpassa bostadsbeståndet
- Attraktiv mark för verksamheter och bostäder
- Större hyreslägenheter till rimliga hyror

Bostadsbehov i Hällefors kommun

Det råder ingen brist på antal vanliga bostäder eller specialbostäder i Hällefors kommun. Det finns dock ett underskott på större hyresrätter med överkomliga hyror. Det finns även behov av bostäder som är tillgänglighetsanpassade. Många av lägenheterna till för de äldre är inte tillräckligt funktionella varken för brukarna eller för verksamheten.

Flera äldre som bor kvar i sina hus efterfrågar att flytta till hyresrätt men vill kunna bo i bostäder som är tillgängliga och som erbjuder platser för utevistelse.

Prioriterade fokusområden

Prioriterade fokusområden:

- Anpassa det befintliga bostadsbeståndet
- Stöd till äldre och till utsatta grupper
- Proaktiv planering för kommande bostadsbehov

Anpassa det befintliga bostadsbeståndet

Delar av bostadsbeståndet behöver anpassas och det pågår arbete med att renovera både vanliga bostäder och särskilda bostäder i Hällefors.

Det genomförs förstudier där bostadsbolag och boende tillsammans diskuterar behov och utformning. Lägenheter som renoveras anpassas efter önskemål från kommande boende.

Det byggs och planeras för nybyggnation av både seniorbostäder och särskilda bostäder i Hällefors. Genom att skapa attraktiva seniorboenden kan tröskeln för att lämna sitt eget hus kanske överkommas.

Nybyggnation kan på så vis underlätta flyttkedjor i kommunen vilket kan öppna småhusmarknaden för barnfamiljer.

Rivning

Det kommunala bostadsbolaget planerar att riva 130 lägenheter under 2025. Till viss del rivs delar av beståndet för att skapa balans på bostadsmarknaden. Till viss del kommer bostäder som rivs att ersättas med nya för att bättre möta behov.

Renovering

Det kommunala bostadsbolaget genomför med start 2025 en ROT-renovering för vanligt boende i hyresrätter. Ett flertal

mindre lägenheter i centrala Hällefors byggs om till större lägenheter för stora hushåll. Lokaler i botten byggs om till lägenheter i markplan med egen uteplats.

Befintliga seniorbostäder renoveras succesivt för att höja funktionalitet för verksamheten och attraktivitet för de boende.

Nybyggnation

Det pågår nybyggnation av särskilt boende, ett vård- och omsorgsboende på Gillershöjden som beräknas stå färdigt år 2027. Det nya boendet kommer kunna ersätta äldre lägenheter som har varit mindre funktionella.

Mellan 2025–2026 kommer byggnation av 8 nya seniorbostäder att påbörjas. Boendet kommer likna att bo i småhus då de är i två plan och har balkong eller uteplats i två väderstreck.

Ge stöd till kommunens invånare som är i behov av särskilt stöd

Omsorgen har avslutat ett arbete gemensamt med den kommunala allmännyttan där ansvarsfrågor har förtydligats och en gemensam strategi för goda boendeförhållanden för äldre i kommunen har diskuterats. Arbetet har lett till att kommunen övertagit fastigheter med befintliga anpassade boenden. Dessa boenden behöver liksom särskilda boenden moderniseras.

Omsorgen är en aktiv part i arbetet med lokalförsörjningsplanen som uppdateras återkommande. Genom ett pensionärs och handikappråd samverkar kommunen med äldre och människor med funktionsnedsättning. Rådet ska fortsatt finnas men namnet behöver moderniseras.

Planera för kommande behov av mark till för verksamheter och boende

Genom Hällefors kommuns verksamhetsstyrning lyfts idén om att skapa förutsättningar för en positiv utveckling mot ett samhälle som kan erbjuda ett gott och tryggt liv fram.

Ett verksamhetsmässigt inriktningsmål, att främja befintliga och växande företag samt nyetableringar, berör kommande bostadsbehov i den mening att det ofta krävs tillgång till attraktiva bostäder för att tillgodose näringslivet kompetent arbetskraft.

Att säkerställa färdigplanerad och attraktiv byggklar mark både för verksamheter och för bostäder är därför en viktig del i arbetet med bostadsförsörjningen.

Referenser

Boverket (2022a). *Upplåtelseformer och boendeformer i Sverige*.

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsbestandet/upplattelseformer/>
[2025-02-14]

Boverket (2022b). *Bostadsbeståndet i Sverige*.

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/olika-grupper/aldre/sarskilda/specialbostader/> [2025-02-14]

Boverket (2024a). *Byggprognos analys december* (Rapport 2024:12).

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/byggprognos/december-2024/> [2025-03-06]

Boverket (2024b). *Mått på bostadsbrist*.

<https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/anstrangd-boeendekonomi/> [2025-02-15]

Boverket (2024c). Boendesegregationens utveckling, Årsrapport 2024 om den socioekonomiska boendesegregationens utveckling i Sverige (Rapport 2024:18).

Boverket (2025a) *Behov av bostadsbyggande 2024–2033*.

<https://www.boverket.se/sv/samhallsplanering/bostadsmarknad/bostadsmarknaden/behov-av-bostadsbyggande/behov-2024/> [2025-03-24]

Boverket (2025b) *Rätt till Bostad*. <https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/vad-sager-lagen/ratt-till-bostad/> [2025-02-20]

Boverket (u.å.). *Segregationsbarometern, Ojämlighetsindex och områdestyper* (Version 2025-01-23).

<https://segregationsbarometern.boverket.se/labbet/#!/statistiklabbet/map?filter=ffec7aed-3be6-5f7d-9926-707777d0a6de>

Evidens (2024). Vakanser i allmännyttan – förändringar och bakomliggande drivkrafter (Rapport 2024:12).

Hällefors kommun (2024). *Strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun.*Hällefors kommun (u.å.). *Strategisk planering.*

Länsstyrelsen Örebro län (2024). *Regional bostadsmarknadsanalys för Örebro län 2024* (Rapport 2024:9).

Region Örebro län (u.å. a). *Örebro läns befolkning* (Digital Rapport).

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiZGFhNjc1NjktYjA5OS00MTQ0LWJlNDItMDk5ZjY1ZTNhYjc0IiwidCI6ImFYlY2U1YjE5LTgyMjctNGMyNy04MjE4LTZhZWExMjBiYzA2MjlsImMiOiJh9> [2025-02-19]

Region Örebro län (u.å. b). *Konjunkturläget i Örebro län* (Digital Rapport).

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiNmZiZTY5MDctYWM2Zi00YmQyLWEyeODgtNjA5ZmJiMGVlMzQyliwiidCI6ImFIY2U1YjE5LTgyMjctNGMyNy04MjE4LTZhZWExMjBiYzAzMjIlsImMiOi9h> [2025-02-20]

Region Örebro län (u.å. c). *Samhällsbyggnad* (Digital Rapport).

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiMzUyMjlzMjYtYVWViZi00Zjg5LTk0NTgtZjM3ZTUwNTNmNjI2IiwidCI6ImFY2U1YjE5LTgyMjctNGMyNy04MjE4LTFhZWExMjBIYzA2MilsImMiOi99> [2025-02-26]

SCB (2022). Flyttningar inom kommun, inom län och mellan län 2002—2021 (Demografiska rapporter 2022:10).

SCB (2024a). Befolkning 2024 Texter publicerade på SCB:s webbplats under året (Demografiska rapporter 2024:6).

SCB (2024b). *Fördjupad analys om utanförskap* (Slutrapport regeringsuppdrag 2024:2).

Socialstyrelsen (2021). Förebygga och motverka hemlöshet, analys och förslag för fortsatt arbete (Rapport 2021:09).

Svensk mäklarstatistik (2024). *Hällefors*.

<https://www.maklarstatistik.se/omrade/riket/orebro-lan/hallefors/> [2025-03-12]

SFS 2001:453. *Socialtjänstlag*.

SFS 2010:900. *Plan- och bygglag*.

SFS 1993:387. *Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade*.

SFS 2000:1383. *Lag om kommunernas bostadsförsörjningsansvar*.

Figurer

Figur 1, 2, 6 och 7

SCB (2025-02-21). *Befolkningsförändringar*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101G/BefforandrKvRLK/

Figur 3.

Region Örebro län (u.å. a). *Örebro läns befolkning* (Digital Rapport).

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiZGFhNjc1NjktYjA5OS00MTQ0LWJINDItMDk5ZjY1ZTNhYjc0IiwidCI6ImFIY2U1YjE5LTgyMjctNGMyNy04MjE4LTZhZWExMjBiYzA2MjE5ImMiOj9> [2025-02-19]

Figur 4 och 5

SCB (2025-02-21). *Flyttningar - inrikes och utrikes*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101J/Flyttningar97/

Figur 8.

Region Örebro län (u.å. a). *Örebro läns befolkning* (Digital Rapport).

<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrljoiZGFhNjc1NjktYjA5OS00MTQ0LWJINDItMDk5ZjY1ZTNhYjc0IiwidCI6ImFIY2U1YjE5LTgyMjctNGMyNy04MjE4LTZhZWExMjBiYzA2MjE5ImMiOj9> [2025-02-19]

Figur 9–11

SCB (2024-06-11). *Aktuella framskrivningar*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0401__BE0401A/BefProgOsiktRe gN/

Figur 12 och 13

SCB (2024-04-25). *Befolkningens utbildning*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__UF__UF0506__UF0506B/Utbildning/

Figur 14.

SCB (2025-01-21). *Inkomster och skatter*.

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__HE__HE0110__HE0110A/SamForvInk1c/

Figur 15 och 16.

SCB (2024-11-29). *Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS)*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__AM__AM0210__AM0210D/ArRegArbStat us/

Figur 17.

SCB (2024-06-11). *Aktuella framskrivningar.*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0401__BE0401A/BefProgOsiktRe gN/

Figur 18.

SCB (2024-06-11). *Aktuella framskrivningar.*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0401__BE0401A/BefProgOsiktNe tN/

Figur 19, 21, 23, 25.

SCB (2025-03-21). *Hushåll.*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101S/HushallT03/

Figur 20 och 24.

SCB (2024-04-18). *Hushållens*

boende. https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__HE__HE0111__HE0111A/Hushall T27/

Figur 22 och 26.

SCB (2025-03-21). *Hushåll.*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__BE__BE0101__BE0101S/HushallT05/

Figur 27 och 28.

SCB (2024-11-29). *Befolkningens arbetsmarknadsstatus (BAS).*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__AM__AM0210__AM0210E/ZArbStDoNAr N/

Figur 29–32.

SCB (2024-04-18). *Hushållens boende.*

https://www.statistikdatabasen.scb.se/pxweb/sv/ssd/START__HE__HE0111__HE0111A/HushallT27/

Figur 33–35.

Svensk mäklarstatistik (2025). *Hällefors.*

<https://www.maklarstatistik.se/omrade/riket/orebro-lan/hallefors/> [2025-03-12]

Figur 36–42.

Boverket (2024). *Underlag bedömning bostadsbrist.*

<https://www.boverket.se/documents/Underlag%20bed%C3%B6mning%20bostadsbrist%202024%20-%20Tabeller.xlsb>

Figur 43.

Boverket (u.å.). *Segregationsbarometern, Ojämlighetsindex och områdestyper.*

<https://segregationsbarometern.boverket.se/ojamlikhetsindex-och-omradestyper/> [2025-03-06]



712 83 Hällefors

Besöksadress Sikforsvägen 7

Telefon 0591-641 00

kommun@hellefors.se



Beslut om tidplan för ekonomiprocessen 2026, dnr KS 25/00182

Beslutsunderlag

Kommunallag (2017:725) kapitel 11 § 16

Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning

Tidplan 2026 för ekonomiprocessen i Hällefors kommun, daterad 2025-09-03

Ärendet

Kommunförvaltningen har arbetat fram ett förslag på tidplan för ekonomiprocessen i Hällefors kommun för verksamhetsåret 2026. Tidplanen för ekonomiprocessen redogör för ekonomiberedningens sammanträden för verksamhetsåret 2026 och bygger på kommunens beslutade ekonomiprocess som framgår av kommunens riktlinjer till verksamhets- och ekonomi-styrningspolicyn.

Ekonomiberedningens två budgetdialogsdagar föreslås förläggas på två enskilda veckor. Syftet med de två budgetdagarna är att fokusera på verksamhetens drift- och investeringsbehov för år 2027 och framåt, där faktaunderlaget ska bygga på analyserade nyckeltal från bland annat kommunens nyckeltalssammanställning med basåret 2025 samt framtagna underhållsplaner. Sedan kommer ekonomiberedningen att bjudas in till ett möte inom kommunsamarbetet i norra länsdelen när gemensamma nämnderna kommer att genomföra ett budgetmöte med fokus på år 2027.

Förvaltningen anser att tidplanen ska tas politiskt för att få en tydlig förankring och styrning för alla berörda parter inom kommunkoncernen.

Ekonomisk konsekvensanalys

Förslaget på sammanträdestillfällen bedömer förvaltningen inryms inom kommunstyrelsens budgetram.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslag på tidplan för ekonomiprocessen 2026 antas.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Förslag på tidplan för ekonomiprocessen 2026 antas.



Matthias Westerlund, 0591-64103
matthias.westerlund@hellefors.se



Tidplan 2026 för ekonomiprocessen i Hällefors kommun

uppdaterad 2025-10-13

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Årsbokslut 2026	3
3	Årsbudget 2027 och plan för 2028-2031	3
4	Delårsrapport med prognos 2026	4
5	Nyckeltalsammanställning 2026 med basåret 2025 ...	4
6	Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2027 med tillhörande budget	5

1 Sammanfattning

Enligt Hällefors kommuns riktlinjer till verksamhets- och ekonomistyrningspolicyn har kommunen fyra processer årligen som ska utmynna i fyra rapporter som ska fastställas av kommunfullmäktige. I tidplanen framgår sammanträdesdatum för de fyra processerna där ekonomiberedningen har uppdraget att bereda rapporterna till kommunstyrelsen.

2 Årsbokslut 2026

17 mars	kl 08.30 - 10.30	Ekonomiberedningen sammanfattar och beslutar om förslag till årsredovisning till kommunstyrelsen mars 2026
24 mars		Kommunstyrelse
14 april		Kommunfullmäktige

3 Årsbudget 2027 och plan för 2028-2031

18 mars	kl 08.00 – 12.00	Budgetkonferens för kommunfullmäktige ledamöter <i>Här bjuds samtliga ledamöter i KF in, kommunens övergripande ledningsgrupp, kommunens samtliga chefer och fackliga företrädare</i>
---------	------------------	---

25 mars	kl 08.30-08.45	Kommunfullmäktiges presidium inkl revision
	kl 08.45-09.00	Kanslienheten inkl kris och säkerhet
	kl 09.00-09.15	HR- och löneenheten inkl kompetensförsörjning
	kl 09.15-09.30	Ekonomienheten inkl pensioner
	kl 09.30-09.45	IT-enheten
	kl 10.00-10.30	Samhällsutveckling inkl grönytor
	kl 10.30-10.15	Lokalvård
	kl 10.15-11.15	Gemensam fastighetsförvaltning, lokalförsörjning
	kl 11.15-11.30	Kultur och fritidsverksamhet
	kl 11.30-11.45	Folkbibliotek
	kl 11.45-12.00	Badhus
	kl 13.00-13.30	Kulturskola
	kl 13.30-14.00	Förskola
	kl 14.00-14.15	Elevhälsa
	kl 14.30-15.30	Fritidshem/förskoleklass/grundskola/ anpassad grundskola
	kl 15.30-16.30	Gymnasieskola/anpassad gymnasieskola kommunal vuxenutbildning

31 mars	kl 08.30-09.00	Gemensam måltidsverksamhet
	kl 09.00-09.30	Näringsliv och turism
	kl 09.30-10.00	Bostadsförsörjning (Hällefors Bostads AB)
	kl 10.15-10.45	Individ och familjeomsorgsverksamhet
	kl 10.45-11.15	Försörjningsenheten
	kl 11.15-11.45	Insatser enligt LSS och LASS, personlig assistans, gruppboende
	kl 13.00-13.30	Hälso- och sjukvård, legitimerad personal
	kl 13.30-14.30	Vård och omsorgsboende (särskilt boende)
	kl 14.30-15.30	Hemtjänst (ordinärt boende)
	kl 15.30-16.00	Ekonomiberedningens summering av genomförda budgetdialoger
28 april	kl 08.30-10.30	Ekonomiberedningen går igenom förutsättningar för årsbudget 2027 och plan 2028-2031 till kommunstyrelsen maj 2026
28 april	kl 13.00-14.00	Information MBL § 19
6 maj	kl 13.00-14.00	Förhandling MBL § 11
12 maj		Kommunstyrelse
2 juni		Kommunfullmäktige

4 Delårsrapport med prognos 2026

29 september	kl 08.30-10.30	Ekonomiberedningen bereder förvaltningens förslag till delårsrapport med prognos till kommunstyrelsen oktober 2026
6 oktober		Kommunstyrelse
20 oktober		Kommunfullmäktige

5 Nyckeltalsammanställning 2026 med basåret 2025

3 november	kl 08.30-10.30	Ekonomiberedning går igenom framtagna nyckeltal och beslutar om förslag till nyckeltalsammanställning till kommunstyrelsen november 2025
17 november		Kommunstyrelse
8 december		Kommunfullmäktige

6 Kommunstyrelsens verksamhetsplan 2027 med tillhörande budget

29 september kl 10.30-12.00	Ekonomiberedning går igenom förslag till Verksamhetsplan med tillhörande budget till kommunstyrelsen oktober 2026
29 september kl 13.00-14.00	Information MBL § 19
5 oktober kl 10.00-11.00	Förhandling MBL § 11
6 oktober	Kommunstyrelse
20 oktober	Kommunfullmäktige



HÄLLEFORS KOMMUN
Kommunförvaltningen

Ekonomienheten Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx • Fax 0591-109 76
kommun@hellefors.se



Beslut om justering av driftbidrag för tekniska nämnden 2026, dnr KS 25/00203

Beslutsunderlag

KF 2025-04-28 § 69

Protokollsutdrag från Tekniska nämndens sammanträde, 2024-09-19,
§ 127

Justering finansieringsmodell budget 2026

Ärendet

Under slutet av 2024 och början på 2025 fördes en dialog i förvaltningarna i Hällefors, Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kring organiseringen av planerheten. Kommunfullmäktige i Hällefors fattade 2025-04-28 beslut som innebar att ansvaret för samhällsplanering inte längre ska tillhöra den gemensamma tekniska nämnden. Syftet är att planerheten behöver arbeta närmare kommunerna och arbeta mer lokalt. Kommunerna har idag ett ansvar för den fysiska planeringen och detta kommer samordnas bättre med lokala planerare.

I samband med framtagandet av budget 2026 har finansieringsmodellen för Samhällsbyggnadsförvaltningen reviderats. Justeringarna avser främst verksamhetsövergången av Planerheten från och med 2026, införande av ett gemensamt effektiviseringsmål på 0,5 %, samt uppdatering av godkända äskanden och borttagande av ej beviljade äskanden.

De föreslagna justeringarna innebär en anpassning till den nya organisatoriska strukturen och de beslut som fattats inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den reducerade finansieringsnivån motsvarar de uppgifter som överförts till andra enheter och förväntas inte påverka Hällefors kommuns övriga verksamhetsområden negativt. Effektiviseringsmålet bedömer tekniska nämnden vara hanterbart inom befintliga ramar.

Ekonomiskt perspektiv

För Hällefors kommun innebär förändringen att tekniska nämndens totala budgetram för Hällefors minskar från 13,2 mkr (2025) till 11,3 mkr (2026) vilket motsvarar en minskning med 1,9 mkr. Den största förändringen hänför sig till att Planenheten flyttas organisatoriskt, vilket motsvarar en minskning på cirka 1,9 mkr i den finansiella modellen och samtidigt förstärks budgetramen med motsvarande belopp för Hällefors kommun.

Samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa tekniska nämndens totala budgetram inklusive administration för såväl tekniska nämnden som bygg- och miljönämnden till 11,3 mkr för Hällefors kommun enligt justering finansieringsmodell budget 2026.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2026 utifrån ovanstående justering.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa tekniska nämndens totala budgetram inklusive administration för såväl tekniska nämnden som bygg- och miljönämnden till 11,3 mkr för Hällefors kommun enligt justering finansieringsmodell budget 2026.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2026 utifrån ovanstående justering.

§	Ärende
127	Tekniska nämnden AT-2025-79. Beslut om justering finansieringsmodell 2026

Dnr AT-2025-79

Beslut

Tekniska nämnden beslutar

- att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att anta Finansieringsmodell budget 2026 för Tekniska nämnden enligt underlag för respektive kommun.

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar

- att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att anta Finansieringsmodell budget 2026 för Tekniska nämnden enligt underlag för respektive kommun.

Ärende

För den skattefinansierade delen används sedan budget 2024 en finansieringsmodell för fördelning av budgetram mellan de fyra samverkande kommunerna. I och med verksamhetsövergång för Planenheten från 2026 behöver nu finansieringsmodellen uppdateras så att budgetram för Planenheten tas bort. Uppdatering har skett med den förändringen samt att tidigare beslutat effektiviseringsmål på 0,5% har lagts in och även justering för godkända och icke godkända äskningar är gjort. Ingen förändring har skett kopplat till budgetram för Stödfunktioner.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Ärendets tidigare behandling

Tekniska nämnden antog den 17 april 2025 finansieringsmodell för 2026 (§59).

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Hällefors kommun
Kommunstyrelsen Lindesbergs kommun
Kommunstyrelsen Ljusnarsbergs kommun
Kommunstyrelsen Nora kommun

För kännedom:

Ekonomichef Hällefors kommun
Ekonomichef Lindesbergs kommun
Ekonomichef Ljusnarsbergs kommun
Ekonomichef Nora kommun

Beslutsunderlag:

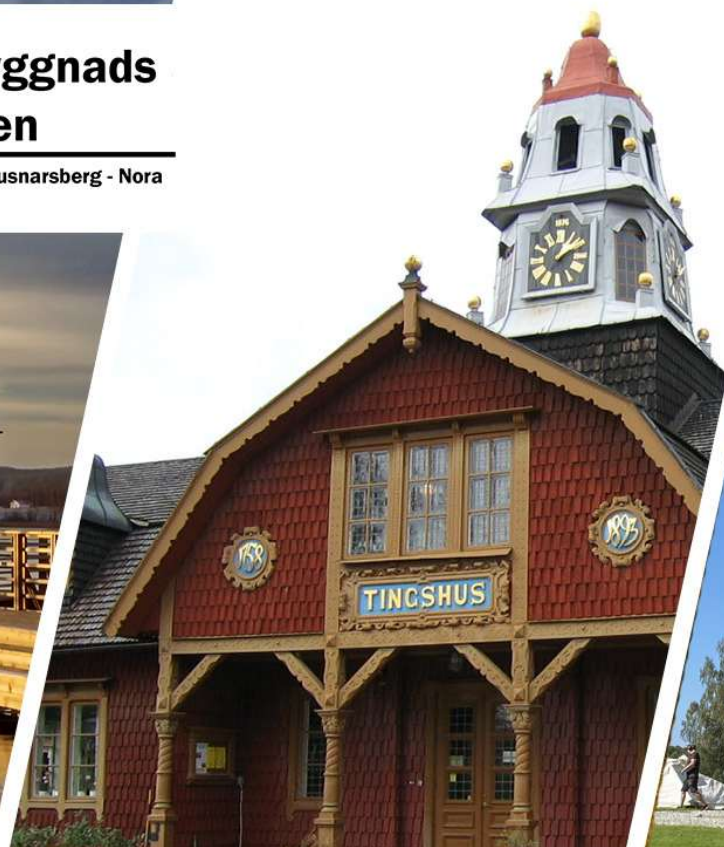
Finansieringsmodell TKN budget 2026 - HFS
Finansieringsmodell TKN budget 2026 - LBG
Finansieringsmodell TKN budget 2026 - LJB
Finansieringsmodell TKN budget 2026 - Nora





**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Justering finansieringsmodell budget 2026

Allmänt

- Finansieringsmodell har uppdaterats med justeringar i och med verksamhetsövergång Planenhet från och med 2026
- Finansieringsmodell har uppdaterats effektiviseringsmål på 0,5% som beslutats om i kommunerna
- Finansieringsmodell har uppdaterats med de äskningar som godkändes samt tagit bort de som inte godkändes



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förändringar finansieringsmodell kopplat till verksamhetsövergång plan

	Antal	Totalt, tkr	LBG	LJB	HFS	Nora
V.chef planering&projekt + Enh.chef Plan	-1	-1 118	-582	-110	-159	-267
Samhällsplanerare	-4	-2 892	-1 085	-362	-723	-723
Planarkitekt + fysisk planerare	-6	-4 156	-2 165	-407	-590	-993
Kommunekolog	-1	-705	-367	-69	-100	-168
Vattenplanerare	-1	-723	-181	-181	-181	-181
Stadsarkitekt, Tekniska	-0,5	-371	-193	-36	-53	-89
Lokalhyra inkl lokalvård och bevakning		-267	-139	-26	-38	-64
Utbildning		-119	-62	-12	-17	-28
Datorkostnader (utfördelning IT LBG)		-74	-38	-7	-10	-18
Licenskostnader (utfördelning IT LBG)		-80	-42	-8	-11	-19
Licenskostnader						
Telefonkostnader		-68	-35	-7	-10	-16
Naturvård LBG		-100	-100			
Övrigt		-30	-16	-3	-4	-7
Summering Tekniska		-10 702	-5 005	-1 227	-1 896	-2 574
Stadsarkitekt, Bygg- och miljö	+0,5	+371	+193	+36	+53	+89
Summering Bygg- och miljö		+371	+193	+36	+53	+89
Summering		-10 332	-4 812	-1 191	-1 843	-2 485

Summering Finansieringsmodell - Samhällsbyggnadsförvaltningen



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Hällefors

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	8 262	8 619	8 820	9 027	9 240	9 460	9 686	9 920
Basnivå från 2026	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303
Tidigare fattade beslut	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674
Äskningar	143	243	243	243	243	243	243	243
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	131	291	434	582	733	890	1 051	1 217
Pris och avtalskompensation	53	109	166	226	287	351	416	483
Effektiviseringar	-41	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	2 830	2 989	3 123	3 263	3 410	3 564	3 725	3 894
Basnivå från 2026	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259
Tidigare fattade beslut	468	468	468	468	468	468	468	468
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	105	235	354	478	609	746	889	1 040
Pris och avtalskompensation	13	27	42	57	73	90	108	127
Effektiviseringar	-15	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	404	415	424	295	306	317	329	342
Summa totalt	11 496	12 024	12 368	12 585	12 956	13 341	13 741	14 156

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	13 128
Index, lön	236
Index, pris	65
Äskningar	143
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	106
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	63
Justering personalomkostnader	-197
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	-340
Planenheten	-1 896
Effektivisering	-56
Stadsarkitekt, 50% till BMN	53
Budget 2026	11 496



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Beslut om justering av driftbidrag för bygg- och miljönämnden 2026, dnr KS 25/00193

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från bygg- och miljönämndens sammanträde, 2025-09-18, § 101
Justering finansieringsmodell budget 2026

Ärendet

I samband med framtagandet av budget 2026 har finansieringsmodellen för Samhällsbyggnadsförvaltningen reviderats. Justeringarna avser främst verksamhetsövergången av Planenheten från och med 2026, införande av ett gemensamt effektiviseringsmål på 0,5 %, samt uppdatering av godkända äskanden och borttagande av ej beviljade äskanden.

De föreslagna justeringarna innebär en anpassning till den nya organisatoriska strukturen och de beslut som fattats inom Samhällsbyggnadsförvaltningen. Den reducerade finansieringsnivån motsvarar de uppgifter som överförts till andra enheter och förväntas inte påverka Hällefors kommuns övriga verksamhetsområden negativt.

Ekonomiskt perspektiv

För Bygg- och miljönämnden innebär finansieringsmodellen för 2026 en budgetram på 2,83 mkr, vilket motsvarar en minskning med cirka 0,37 mkr jämfört med 2025 års nivå (3,20 mkr).

Justeringen beror huvudsakligen på verksamhetsövergången av Planenheten som från och med 2026 inte längre ingår i förvaltningens finansieringsbas, samt ett generellt effektiviseringskrav på 0,5 %.

Den nya basnivån för Bygg- och miljöenheten fastställs till 2,259 mkr, vilket kompletteras av tidigare fattade beslut om resursförstärkningar på 468 tkr. Några nya äskanden tillförs inte för 2026.

Samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Fastställa bygg- och miljönämndens budgetram exklusive administration till 2,83 mkr för Hällefors kommun enligt justering finansieringsmodell budget 2026.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2026 utifrån ovanstående justering.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Fastställa bygg- och miljönämndens budgetram exklusive administration till 2,83 mkr för Hällefors kommun enligt justering finansieringsmodell budget 2026.

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att revidera kommunstyrelsens verksamhetsplan och budget 2026 utifrån ovanstående justering.

§	Ärende
101	Bygg- och miljönämnden A-2025-100. Beslut om justering finansieringsmodell budget 2026

Dnr A-2025-100.2

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

- att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att anta Finansieringsmodell budget 2026 för Bygg- och miljönämnden enligt underlag för respektive kommun.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

- att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun, Lindesbergs kommun, Ljusnarsbergs kommun samt Nora kommun att anta Finansieringsmodell budget 2026 för Bygg- och miljönämnden enligt underlag för respektive kommun.

Ärende

För den skattefinansierade delen används sedan budget 2024 en finansieringsmodell för fördelning av budgetram mellan de fyra samverkande kommunerna. I och med verksamhetsövergång för Planenheten från 2026 behöver nu finansieringsmodellen uppdateras så att budgetram för Planenheten tas bort. Uppdatering har skett med den förändringen samt att tidigare beslutat effektiviseringsmål på 0,5% har lagts in och även justering för godkända och icke godkända äskningar är gjort (gäller dock enbart Tekniska nämnden). Ingen förändring har skett kopplat till budgetram för Stödfunktioner.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat.

Ärendets tidigare behandling

Bygg och miljönämnden antog den 24 april 2025 finansieringsmodell för 2026.

Meddelas för åtgärd:

Kommunstyrelsen Hällefors kommun
Kommunstyrelsen Lindesbergs kommun
Kommunstyrelsen Ljusnarsbergs kommun
Kommunstyrelsen Nora kommun

För kännedom:

Ekonomichef Hällefors kommun
Ekonomichef Lindesbergs kommun
Ekonomichef Ljusnarsbergs kommun
Ekonomichef Nora kommun

Beslutsunderlag:

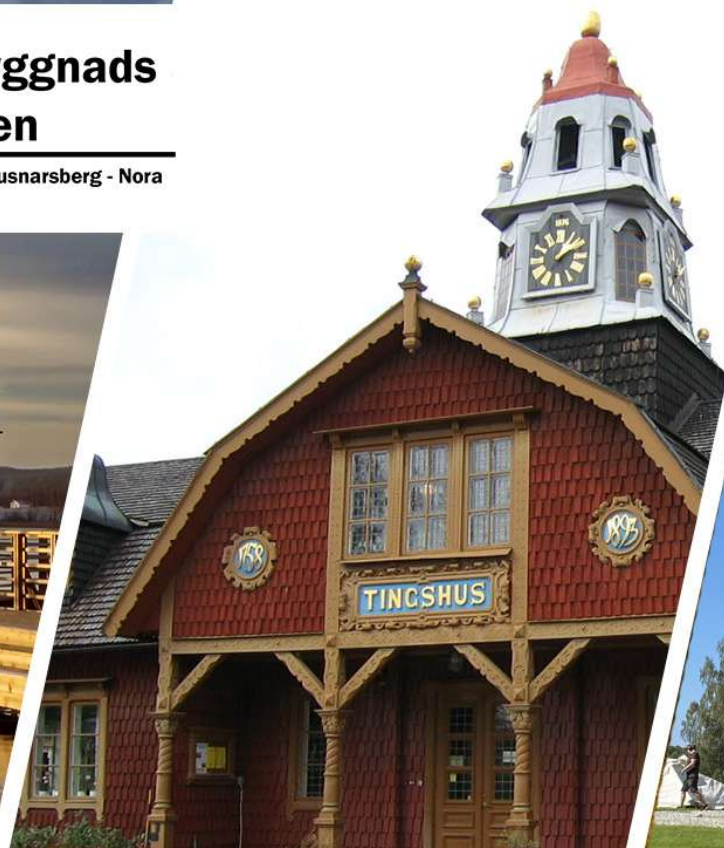
Finansieringsmodell BMN budget 2026 - HFS
Finansieringsmodell BMN budget 2026 - LBG
Finansieringsmodell BMN budget 2026 - LJB
Finansieringsmodell BMN budget 2026 - Nora





**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Justering finansieringsmodell budget 2026

Allmänt

- Finansieringsmodell har uppdaterats med justeringar i och med verksamhetsövergång Planenhet från och med 2026
- Finansieringsmodell har uppdaterats effektiviseringsmål på 0,5% som beslutats om i kommunerna
- Finansieringsmodell har uppdaterats med de äskningar som godkändes samt tagit bort de som inte godkändes



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förändringar finansieringsmodell kopplat till verksamhetsövergång plan

	Antal	Totalt, tkr	LBG	LJB	HFS	Nora
V.chef planering&projekt + Enh.chef Plan	-1	-1 118	-582	-110	-159	-267
Samhällsplanerare	-4	-2 892	-1 085	-362	-723	-723
Planarkitekt + fysisk planerare	-6	-4 156	-2 165	-407	-590	-993
Kommunekolog	-1	-705	-367	-69	-100	-168
Vattenplanerare	-1	-723	-181	-181	-181	-181
Stadsarkitekt, Tekniska	-0,5	-371	-193	-36	-53	-89
Lokalhyra inkl lokalvård och bevakning		-267	-139	-26	-38	-64
Utbildning		-119	-62	-12	-17	-28
Datorkostnader (utfördelning IT LBG)		-74	-38	-7	-10	-18
Licenskostnader (utfördelning IT LBG)		-80	-42	-8	-11	-19
Licenskostnader						
Telefonkostnader		-68	-35	-7	-10	-16
Naturvård LBG		-100	-100			
Övrigt		-30	-16	-3	-4	-7
Summering Tekniska		-10 702	-5 005	-1 227	-1 896	-2 574
Stadsarkitekt, Bygg- och miljö	+0,5	+371	+193	+36	+53	+89
Summering Bygg- och miljö		+371	+193	+36	+53	+89
Summering		-10 332	-4 812	-1 191	-1 843	-2 485

Summering Finansieringsmodell - Samhällsbyggnadsförvaltningen



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Hällefors

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	8 262	8 619	8 820	9 027	9 240	9 460	9 686	9 920
Basnivå från 2026	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303	5 303
Tidigare fattade beslut	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674	2 674
Äskningar	143	243	243	243	243	243	243	243
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	131	291	434	582	733	890	1 051	1 217
Pris och avtalskompensation	53	109	166	226	287	351	416	483
Effektiviseringar	-41	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	2 830	2 989	3 123	3 263	3 410	3 564	3 725	3 894
Basnivå från 2026	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259	2 259
Tidigare fattade beslut	468	468	468	468	468	468	468	468
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	105	235	354	478	609	746	889	1 040
Pris och avtalskompensation	13	27	42	57	73	90	108	127
Effektiviseringar	-15	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	404	415	424	295	306	317	329	342
Summa totalt	11 496	12 024	12 368	12 585	12 956	13 341	13 741	14 156

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	13 128
Index, lön	236
Index, pris	65
Äskningar	143
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	106
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	63
Justering personalomkostnader	-197
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	-340
Planenheten	-1 896
Effektivisering	-56
Stadsarkitekt, 50% till BMN	53
Budget 2026	11 496



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Beslut om översynsuppdrag ishallens säsong, dnr KS 23/00334

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-12-19 § 306

Kommunstyrelsens beslut 2023-06-13 § 120

Intern åtgärdsplan för KS 2023-05-30

Konsekvenser av åtgärder i förslaget till intern åtgärdsplan 2023

Ärendet

Kommunförvaltningen fick i samband med att den interna åtgärdsplanen för 2023 antogs av kommunstyrelsen i uppdrag att göra en översyn av ishallens säsong. I den konsekvensbeskrivning som presenterades till åtgärdsplanen stod följande: *Ishallen förbrukar stora mängder energi när den är i drift. I snitt drar anläggningen drygt 60 000 KWh/månad under högsäsong. Hur mycket solcellerna på Badhuset kan generera till anläggningen är oklart då dessa ännu inte tagits i drift. Effekten bör följas upp och utvärderas under hösten. Det bör tydliggöras i nytt avtal med Hällefors ishockeyklubb under vilken period som is får hållas.*

Efter några provperioder med is under de varma och soliga månaderna kan konstateras att el som solcellerna på badhuset producerar främst används i badhuset, oavsett om badhuset är öppet eller stängt för besökare. Mängden energi som kan levereras över till ishallen är mycket liten och har minimal betydelse för de totala elkostnaderna i ishallen. Kommunen har rörligt elpris eftersom det ger lägre kostnader totalt över tid. Kostnaden för elförbrukning är den enskilt största kostnadsposten för driften av ishallen. Elpriset får därför direkt avgörande ekonomisk effekt på driften av kylanläggningen i ishallen.

Ekonomiskt perspektiv

Under 2022 var elpriserna rekordhöga och driftkostnaderna för ishallen skenade. Från att 2020 haft elkostnader motsvarande 392

tusen kronor uppgick de 2022 till 1,6 miljoner kronor. Det var bakgrunden till förslaget 2023 om översyn av isperioden. De följande åren har elkostnaderna för ishallen legat på omkring hälften, cirka 800 tusen kronor per år.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ingen justering av isperioden genomförs.

Översynsuppdraget av ishallens säsong anses härmed avslutat.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ingen justering av isperioden genomförs.

Översynsuppdraget av ishallens säsong anses härmed avslutat.



Beslut om yttrande över medborgarförslag om förslag till förlängd is-säsong Hällefors ishockeyklubb, dnr KS 25/00103

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2025-06-10 § 114

Medborgarförslag om förlängd issäsong, daterat 2025-04-23

Rapport Utredning av förlängd isperiod samt kommunalt övertagande av ishallen, daterad 2025-10-15

Ärendet

Ansvarsfördelningen kring ishallen är att ishallsbyggnaden ägs av Hällefors ishockeyklubb medan kommunen äger ispisten, kylanläggningen och sargen samt bekostar alla driftkostnader för anläggningen. Hällefors ishockeyklubb har genom medborgarförslag, framfört önskemål om förlängd issäsong i ishallen. Kommunstyrelsen beslutade 2025-06-10 att skicka ärendet till kommunförvaltningen för beredning.

Isperiodens längd har varierat över tid. I tidigare avtal reglerades inte isperioden men historiskt har isen varit klar för spel omkring 1 september och legat kvar till runt den 15 februari, eller då seriespelen avslutats. Kommunförvaltningen fick i samband med att en intern åtgärdsplan antogs av kommunstyrelsen 2023 i uppdrag att se över isperioden i besparingssyfte. Det ärendet hanteras i översynsuppdrag ishallens säsong, dnr KS 23/00334.

I avtalet som gällde mellan åren 2018 och 2022 avtalades isperiodens längd 1 september – 31 mars. Därefter har kommunen uppfört ett badhus i anslutning till ishallen. Tanken med placeringen av badhuset var att åstadkomma synergieffekter i energiförbrukningen mellan anläggningarna och därigenom möjliggöra längre isperiod utan ökade kostnader. Det kan dock konstateras att de synergieffekter i

energiförbrukningen mellan badhuset och ishallen som planerades i badhusprojektet av flera olika anledningar inte uppnåts. Den elproduktion som kommer från solcellerna på badhuset används i första hand i badhuset. Eventuellt överskott överförs till ishallen. Majoriteten av den el som solcellerna producerar används i badhuset, oavsett om badhuset är öppet eller stängt för besökare.

Argumenten för förlängd isperiod som styrelsen i Hällefors ishockeyklubb framför i medborgarförslag daterat 2024-04-23 är:

- att kunna bedriva en konkurrenskraftig gymnasieutbildning med hockeyinriktning och på så vis få fler ungdomar, både de som bor i kommunen och från andra kommuner, att läsa sin gymnasieutbildning i Hällefors,
- att tillhandahålla en meningsfull fritid till barn och ungdomar som inte ägnar sig åt någon annan idrott under sommarhalvåret,
- att ishallen är en viktig social samlingsplats för barn och ungdomar, även de som inte själva spelar hockey,
- att förlängd issäsong bidrar till en bättre folkhälsa,
- att få fler externa besökare till kommunen genom att arrangera camper och cuper vilket gynnar företagare i kommunen inom besöksnäring, handel och restaurangbranschen
- att i förlängningen locka fler att flytta till Hällefors tack vare goda möjligheter att spela ishockey.

Ekonomiskt perspektiv

Under 2025 träffade Hällefors kommun och Hällefors ishockeyklubb en överenskommelse om isperiod från och med 1 augusti mot att Hällefors ishockeyklubb ersatte kommunen för de ökade kostnaderna som isperioden orsakade med en maximal ersättning om två tusen kronor per dygn. Föreningen kunde då konstatera att uthyrning av istider till andra föreningar skulle generera intäkter som täckte dessa kostnader. Kommunens driftkostnader för ishallen under augusti 2025 uppgick till 67 tusen kronor och där kommunen kunde debitera föreningen 62 tusen kronor. Nettokostnaden för kommunen denna månad blev alltså lite drygt fem tusen kronor.

Utifrån provperioder med förlängd issäsong kan konstateras att det innebär ökade kostnader och ekonomisk risk för kommunen om föreningen inte kan garantera full kostnadstäckning. Förlängd isperiod skulle dock kunna innebära andra positiva effekter såsom beskrivs i Hällefors ishockeyklubbs medborgarförslag. Det är emellertid svår att beräkna dessa effekter i monetära termer.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Avslå Hällefors ishockeyklubbs medborgarförslag om förlängd issäsong såvida föreningen inte kan garantera kommunen full kostnadstäckning.

- Ordinarie issäsong fastställs till 1 september – 31 mars.
- Om föreningen kan garantera full kostnadstäckning kan isperioden förlängas i enlighet med föreningens önskemål.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att följande del av första stycket i förvaltningens förslag till beslut stryks: ”såvida föreningen inte kan garantera kommunen full kostnadstäckning.”

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut med ändringen ovan under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Avslå Hällefors ishockeyklubbs medborgarförslag om förlängd issäsong.

Ordinarie issäsong fastställs till 1 september – 31 mars.

Om föreningen kan garantera full kostnadstäckning kan isperioden förlängas i enlighet med föreningens önskemål.



**Hällefors
kommun**

RAPPORT

Datum

2025-10-15

Jessica Nilsson, 0591-64130
jessica.nilsson@hellefors.se

Joakim Hillbom, 0591-64274
joakim.hillbom@hellefors.se

Utredning av förlängd isperiod samt kommunalt övertagande av ishallen





Innehåll

2	Bakgrund	4
2.1	Mål och syfte	4
2.2	Metod	4
3	Historik	5
3.1	Ekonomi	5
3.1.1	Drift	5
3.1.2	Investeringar	6
4	Förlängd issäsong	7
4.1	Nya förutsättningar	7
5	Nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi	9
5.1	Föreningens verksamhet	9
5.2	Ansvarsfördelning	9
5.3	Ekonomi	10
6	Alternativ för framtida ägande och drift	11
6.1	Ishallsbyggnadens status	11
6.2	Fortsatt föreningsansvar	11
6.2.1	För- och nackdelar med föreningsansvar	11
6.3	Kommunalt ägande	12
6.3.1	För- och nackdelar med kommunalt ägande	12
6.4	Rättsliga principer för kommunala fastighetsförvärv	13
6.5	Ekonomiska effekter för de olika alternativen	13
7	Slutsatser	15
8	Bilagor	16

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





Sammanfattning

Enligt uppgörelse i samband med att ishallen i Hällefors byggdes, ägs ishallsbyggnaden av Hällefors ishockeyklubb medan Hällefors kommun äger ispisten, sargen och kylanläggningen. Kommun står för samtliga driftkostnader kopplade till ishallen såsom el, värme, vatten och avlopp. Kommunen betalar också ett årligt driftbidrag till föreningen.

Sedan byggnationen av ishallen 1986 har kommunen varit den huvudsakliga finansiären genom borgensåtaganden, ansvar för driftkostnader och driftbidrag. Föreningen har genomfört en del förändringar, bland annat utbyggnad av ett omklädningsrum med hjälp av föreningsbidrag och sponsormedel.

Redan 2019 initierades en dialog med föreningen om ett eventuellt kommunalt övertagande av ishallen. Dialogen har på senare tid aktualiserats av förestående underhållsbehov i anläggningen och ett betungande ekonomiskt ansvar för föreningen. Vidare har föreningen framfört önskemål om utökning av isperioden med en rad argument, bland annat att stärka attraktionskraften för den gymnasieutbildning med inriktning mot ishockey som startades vid kommunens gymnasieskola, Pihlskolan, till höstterminen 2024.

Kommunförvaltningen har genomfört en utredning av vad ett kommunalt övertagande av ishallen samt utökning av isperioden skulle innebära ekonomiskt och organisatoriskt. Ett kommunalt övertagande av ishallen skulle generera högre kostnader för kommunen samtidigt som det skulle säkerställa den långsiktiga förvaltningen av ishallen som utgör en viktig del av kommunens föreningsliv. Även förlängd isperiod skulle innebära ökade kostnader för kommunen om föreningen inte kan ersätta kommunen genom hyresintäkter från andra föreningar och aktörer som önskar hyra istid i hallen.



2 Bakgrund

Ishallen i Hällefors ägs av Hällefors ishockeyklubb. Hällefors kommun äger marken samt ispisten, kylanläggningen och sargen, vilka kommunen löpande bekostar drift och underhåll av. Dessutom betalar kommunen alla driftkostnader för ishallen. Utöver det ger kommunen också ett årligt driftbidrag till föreningen. Sedan några år tillbaka har ishockeyklubben och kommunen diskuterat ansvaret för ishallen som byggnad eftersom den uppdelning som finns idag inte är optimal. Att kommunen svarar för alla driftkostnader för ishallen medan den dagliga driften sköts av föreningen medför bland annat att föreningen saknar incitament till en energieffektiv drift. Hockeyklubben har också, genom såväl samtal med kommunen som genom medborgarförslag, framfört önskemål om förlängd issäsong. Förutsättningar och ekonomiska konsekvenser redovisas också i rapporten.

2.1 Mål och syfte

Mål och syfte med rapporten är att den ska utgöra ett adekvat beslutsunderlag och klargöra förutsättningarna för såväl förlängd issäsong som ett kommunalt övertagande av ishallen.

2.2 Metod

Äldre handlingar såsom sammanträdesprotokoll och minnesanteckningar från möten har gåtts igenom för att få klarhet i tidigare beslut och avsikter. Löpande dialog har förts med representant från ishockeyklubben som till rapporten också fått möjlighet att beskriva sin verksamhet mer utförligt.



3 Historik

Ishallen uppfördes 1986. Sedan tidigare fanns en konstfrusen hockeyrink på platsen som byggdes in i ishallen. Byggnaden kom även att innehålla fyra omklädningsrum, toaletter, cafeteria, klubbrum och andra för verksamheten erforderliga biutrymmen. Byggekostnaden beräknades till totalt 5 miljoner kronor. Hällefors ishockeyklubb svarade för 800 tusen kronor. Resterande belopp, 4,2 miljoner kronor, finansierades genom nyupplåning.

3.1 Ekonomi

Enligt ett beslut i kommunfullmäktige våren 1985 gick kommunen i borgen för lånet om 4,2 miljoner kronor som föreningen tog för att finansiera bygget av ishallen. Kommunen beslutade också om ett årligt driftbidrag till föreningen om 570 tusen kronor per år från och med 1986 med en minskning om 26 tusen kronor per år därefter. I samband med att beslutet om borgensåtaganden och utökade driftanslag fattades uttrycktes en intention att parterna skulle förhandla om ett kommunalt övertagande av ishallen senast 1987. Det finns ingen i kommunen tillgänglig information som tyder på att någon sådan förhandling ägt rum.

3.1.1 Drift

Hur stora ekonomiska anslag som Hällefors kommun årligen avsatt till ishallen och hockeyklubben har varierat över tid. Ansvarsfördelningen för drift och skötsel av anläggningen har reglerats genom olika avtal. Föreningen har haft anställda vaktmästare för att sköta isvård och andra praktiska sysslor i ishallen. Kommunen har täckt samtliga driftkostnader för el, värme, VA, sophämtning och snöröjning.

Mellan åren 2013 och 2017 gav kommunen ett årligt driftbidrag till föreningen som 2013 uppgick till 1 922 tusen kronor. Detta räknades från och med 2014 upp med konsumentprisindex för att undvika en realminskning av bidraget. Föreningens avtalade åtaganden var att vårda anläggningen, svara för försäkring av lösöre, daglig städning, snöröjning och halkbekämpning inom en meter ifrån byggnaden samt att upplåta anläggningen till kommunens skolverksamhet i samband med idrottslektioner och idrottsdagar. Föreningen betalade även fakturor för driftkostnader såsom el, värme, vatten och avlopp under denna period.

2018–2022 gällde ett avtal som gav föreningen 600 tusen kronor per år från start med uppräkningsindex i enlighet med konsumentprisindex från och med 2019. Kommunen tog då över ansvaret för fakturorna avseende driftkostnaderna vilket innebar att kommunen kunde återsöka moms på dessa fakturor. I detta avtal tillkom en bestämmelse om ordinarie isperiod som avsåg september – mars. I detta avtal skrevs också in att kommunen strävade efter att tillskapa en gemensam organisation för att handha driften vid befintliga anläggningar för motion och idrott inom kommunen. Under 2020 tog kommunen över ansvaret för Hurligtorpets motionsanläggning och Grythyttans idrottsplats som tidigare sköts via föreningsdrift.



Argumentet för denna förändring var att lyfta av ett betungande arbetsgivar- och fastighetsägaransvar från föreningarna som då i stället kunde fokusera alla ideella krafter till själva föreningsverksamheten. Diskussioner fördes vid denna tid också med Hällefors ishockeyklubb men som inte resulterade i någon förändring i ägar- och ansvarsfrågan.

Ishallar är generellt stora energiförbrukare och ishallen i Hällefors är inget undantag. Den genomsnittliga elförbrukningen för ishallen uppgick under säsongerna 2015/2016 till och med 2020/2021 till omkring 457 tusen kilowattimmar per säsong. Under 2020 kopplades byggström till badhusbygget på ishallens elmätare vilket medför svårigheter att följa förbrukningen för bara ishallen under perioden som badhusbygget pågick (april 2021-maj 2023).

3.1.2 Investeringar

Genom åren har kommunen, utöver den löpande driften, också finansierat ett antal större investeringar kopplade till ishallsanläggningen.

År 2011 genomförde kommunen med hjälp av konsult en omfattande utredning av samtliga idrotts- och motionsanläggningars skick och bidragsnivåer. Det beslutades också att ismaskinen som kommunen köptes in 2010, för 830 tusen kronor, skulle överlåtas till hockeyklubben via ett gåvobrev. Under 2014 gjordes ispisten om från grunden och sargen byttes ut till en kostnad om 5,7 miljoner kronor. 2017 investerade kommunen i ett nytt kylaggregat för drygt 3,5 miljoner kronor.

2022 beslutade kommunen att upplåta mark för en ny padelhall som Hällefors ishockeyklubb önskade uppföra på Hällevi. Kommunen beslutade dessutom om ett borgensåtagande för det lån som föreningen behövde för att kunna finansiera byggnationen av padelhallen, maximalt 5,5 miljoner kronor.

I samband med byggnationen av badhuset 2021-2023 byggdes en ny cafeteria mellan badhuset och ishallen gemensam för de båda verksamheterna. Kommunen svarade under samma period för en utbyggnad av ishallen innehållande lokaler för vaktmästare och domare. Ytan i ishallen där föreningens cafeteria tidigare var belägen frigjordes och föreningen valde då att iordningställa ett gym på ytan. Kommunen bekostade under samma tidsperiod också ett nytt ventilationsaggregat i ishallen. Summan för tillbyggnaden av domarrum och vaktmästeri samt nytt ventilationsaggregat uppgick till 4,1 miljoner kronor.

2023 justerades sargen för en kostnad om 95 tusen kronor. Samma år renoverades en av kylkompressorerna och cirkulationspumpen i kylanläggningen byttes till en sammanlagd kostnad om drygt 230 tusen kronor. Under 2025 har en av kompressorerna i kylanläggningen, som består av totalt fyra stycken kylkompressorer, renoverats akut efter haveri, för 380 tusen kronor.



4 Förlängd issäsong

Isperiodens längd har varierat över tid. I tidigare avtal reglerades inte isperioden men historiskt har isen varit klar för spel omkring 1 september och legat kvar till runt den 15 februari, eller då seriespelen avslutats. I avtalet som gällde mellan åren 2018 och 2022 avtalades isperiodens längd 1 september – 31 mars. Kommunförvaltningen fick i samband med att en intern åtgärdsplan antogs av kommunstyrelsen 2023 i uppdrag att se över isperioden i besparingssyfte. Hockeyklubben har såväl i samtal med kommunen som genom ett medborgarförslag framfört önskemål om ytterligare utökning av isperioden.

Argumenten för förlängd isperiod som styrelsen i Hällefors ishockeyklubb framför i medborgarförslag daterat 2024-04-23 (bilaga 2) är:

- att kunna bedriva en konkurrenskraftig gymnasieutbildning med hockeyinriktning och på så vis få fler ungdomar, både de som bor i kommunen och från andra kommuner, att läsa sin gymnasieutbildning i Hällefors,
- att tillhandahålla en meningsfull fritid till barn och ungdomar som inte ägnar sig åt någon annan idrott under sommarhalvåret,
- att ishallen är en viktig social samlingsplats för barn och ungdomar, även de som inte själva spelar hockey,
- att förlängd issäsong bidrar till en bättre folkhälsa,
- att få fler externa besökare till kommunen genom att arrangera camper och cuper vilket gynnar företagare i kommunen inom besöksnäring, handel och restaurangbranschen
- att i förlängningen locka fler att flytta till Hällefors tack vare goda möjligheter att spela ishockey.

4.1 Nya förutsättningar

Badhuset som kommunen lät uppföra 2021–2023 placerades invid ishallen i syfte att uppnå synergieffekter i energianvändningen. Tanken var att kunna nyttja spillvärme från kylanläggningen i ishallen till att värma varmvatten i badhuset. De solceller som installerades på badhusets tak bedömdes kunna leverera elenergi till såväl badhuset som ishallen och på det sättet minimera kostnaderna för driften av kylanläggningen i ishallen.

2023 tecknades ett nytt avtal mellan kommunen och hockeyklubben som löpte till och med 2025-04-30. Det årliga driftbidraget justerades ner från 600 tusen kronor till 540 tusen kronor medan isperioden utökades till mellan 21 augusti 2023 och 5 maj 2024 med avsikten att utvärdera hur solcellsanläggningen på badhustaket påverkade driftkostnaderna av ishallen under de soliga månaderna. Under den första provperioden 2023/2024 hade solcellerna ännu inte tagits i drift varför en utvärdering inte kunde utföras. När isen ska spolats upp inför säsong behöver kylaggregaten slås på cirka två veckor innan isen ska vara klar för spel. Säsongen 2023/2024 slogs aggregaten på den 15 augusti och stängdes av den 5 maj. Under perioden förbrukades 504 857 kilowattimmar.



För säsongen 2024/2025 förhandlades om ytterligare utökning av isperioden då föreningen stod som arrangör för flera regionala cuper vilket genererade stora intäkter till föreningen. Kylaggregaten slogs på den 29 juli och stängdes av den 15 maj. Under perioden förbrukades 717 352 kilowattimmar.

Det kan konstateras att den synergieffekt i energiförbrukningen mellan badhuset och ishallen som planerades i badhusprojektet av flera olika anledningar inte uppnåts. Den elproduktion som kommer från solcellerna på badhuset används i första hand i badhuset. Eventuellt överskott överförs till ishallen. Majoriteten av den el som solcellerna producerar används i badhuset, oavsett om badhuset är öppet eller stängt för besökare.

De solceller som är placerade på badhustakets norrsida producerar minimalt med energi och bara under den period på året då ishallen är stängd. Om de solpanelerna, totalt 120 stycken, flyttas till taket på ishallen och/eller till södra fasaden på ishallen skulle de i teorin kunna producera cirka 41 000 kilowattimmar per år vilket alltså skulle minska behovet av köpt energi till ishallen med motsvarande. Sammantaget är det dock en liten del, knappt sex procent, av den totala elförbrukningen i ishallen med samma isperiod som säsongen 2024/2025.

I andra kommuner förekommer att kommunen godkänner längre isperiod mot att hockeyföreningen åtar sig att ersätta kommunen för kostnader som den utökade isperioden ger upphov till. Under 2025 träffade Hällefors kommun och Hällefors ishockeyklubb en överenskommelse om isperiod från och med 1 augusti mot att Hällefors ishockeyklubb ersatte kommunen för de ökade kostnaderna som isperioden orsakade med en maximal ersättning om 2 tusen kronor per dygn. Föreningen kunde då konstatera att uthyrning av istider till andra föreningar skulle generera intäkter som täckte dessa kostnader. Kommunens driftkostnader för ishallen under augusti 2025 uppgick till 67 tusen kronor och kunde debitera föreningen 62 tusen kronor. Kommunen fick alltså inte full kostnadstäckning för driften denna månad.

Utifrån dessa provperioder med förlängd isperiod kan konstateras att elpriset är helt avgörande för om förlängningen innebär en nettokostnadsökning för kommunen. Kommunen har rörligt prisavtal på elkraft då det över tid ger lägre kostnader totalt. Det är därför omöjligt att på förhand veta exakt hur förlängning av isperioden påverkar kommunens ekonomi. Att bestämma ett maxpris som hockeyklubben ska betala är en förutsättning för att klubben ska våga satsa på förlängd isperiod och det innebär att det är kommunen som står för den ekonomiska risken med detta upplägg.



5 Nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi

I detta stycke beskrivs nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi.

5.1 Föreningens verksamhet

Hällefors ishockeyklubb, som bildades 1961, bedriver hockeyverksamhet för barn, juniorer och seniorer. Föreningen har i dagsläget 202 medlemmar, 134 pojkar/män och 68 flickor/kvinnor. Majoriteten är barn och ungdomar födda mellan 2008 och 2019. Föreningen har innevarande säsong hockeyskola för de yngsta barnen där cirka 25 barn deltog vid säsongens första tillfälle, 11 olika lag i seriespel och därtill en träningsgrupp för ett trettiotal veteraner.

Föreningens vision och mål, tankar om framtida utveckling och framtida ägande och ansvar för ishallen framgår i detalj av bilaga 2.

Sedan 2024 bedriver kommunen också gymnasieutbildning med inriktning mot ishockey i samarbete med Hällefors ishockeyklubb.

5.2 Ansvarsfördelning

I nuvarande avtal mellan kommunen och hockeyklubben ansvarar för föreningen för den dagliga driften av ishallen och upplåtelse av ishallen till den kommunala skolverksamheten för idrottsundervisning och idrottsdagar. Från och med 2024 har Hällefors ishockeyklubb en tillsvidareanställd vaktmästare på heltid året runt vars huvudsakliga arbetsuppgifter är att sköta isvård, städning och mindre reparationer i ishallen. Att ha endast en anställd innebär sårbarhet och svårigheter att följa arbetstidslagen under isperioden.

Att föreningen äger ishallen innebär att föreningen har fullt ansvar för löpande förvaltning, underhåll och investeringar i och på byggnaden. Större underhållsinsatser som föreningen låtit genomföra är byte av planbelysningen, tillbyggnad av ett omklädningsrum samt installation av en hiss. Dessutom har föreningen anlagt en parkourbana i anslutning till ishallen. Ett duschrum har också renoverats på grund av en tidigare vattenskada.

Utöver själva byggnaden ansvarar hockeyklubben också för ismaskinen.



5.3 Ekonomi

Enligt nuvarande avtal svarar kommunen för alla driftkostnader för ishallen. Kommunens kostnader förknippade med ishallen åren 2020–2024 framgår av tabellen nedan.

KOMMUNENS DRIFTKOSTNADER FÖR ISHALLEN 2020-2024 (TKR)

	2020	2021	2022	2023	2024
Driftbidrag till föreningen	634,0	549,8	653,7	596,8	540
El	392,2	1016,6	1629,3	885,6	882,7
Värme	31,8	18,7	24,1	41,8	82,5
VA	46,5	63,3	44,8	48,7	48,7
Sophämtning	18,9	13,6	21,5	22,1	13,3
Reparationer	14,6	94,5	69,3	421,2	-155,1
Kapitalkostnader för investeringar	533,5	510,7	490	500	837,8
Summa	1 671,5	2 267,2	2 932,7	2 516,2	2 249,9

Snöröjningskostnader bokförs inte per objekt men kostnad per uttryckning uppgick år 2024 till 2 362 kr på vardagar och 3 650 kr på helgdagar

Tabell 1.1

Elkostnaderna för anläggningen har varierat mycket över tid och utgör en stor andel av de totala driftkostnaderna för ishallen. 2020 var elpriset bara några öre per kilowattimme. Under 2022 skenade elpriserna, bland annat till följd av Rysslands invasionskrig i Ukraina samt en ökad efterfrågan på el i samband med samhällets återhämtning efter pandemin.



6 Alternativ för framtida ägande och drift

Kommunen och hockeyklubben har vid flera tillfällen de senaste åren diskuterat ansvarsfördelningen som den ser ut idag och vilka möjligheter som finns att förändra denna i syfte att öka incitamenten för en energieffektivare och mindre sårbar drift av anläggningen. I detta stycke redogörs för förestående underhålls- och investeringsbehov i ishallsbyggnaden samt två olika alternativ för ägande och driftansvar för ishallen.

6.1 Ishallsbyggnadens status

Ishallen är i behov av omfattande underhållsåtgärder för att kunna drivas långsiktigt på ett säkert och funktionellt sätt. De mest akuta åtgärderna gäller brandskydd. En brandskyddskonsult utförde en besiktning av byggnaden under 2024 och kunde konstatera att det finns stora brister i brandskyddet i ishallen. Bland annat saknas utrymningslarm vilket är ett lagkrav. Byggnadens tak behöver också läggas om. Det finns även behov av att byta den invändiga takisoleringen som är synbart föråldrad och fuktpåverkad. De flesta material och ytskikt är daterade 1986 och har passerat sin tekniska livslängd och uppfyller inte dagens krav på funktion och hygien. Dusch- och omklädningsrum samt toaletter är därför i behov av renovering.

6.2 Fortsatt föreningsansvar

I dagsläget ger kommunen ett årligt driftbidrag på 540 tusen kronor till föreningen. Föreningens motprestation är att hålla ishallen tillgänglig för den kommunala skolverksamheten under idrottslektioner och idrottsdagar. Föreningen använder bidraget för att finansiera en vaktmästartjänst. Om föreningen även fortsättningsvis ska äga ishallsbyggnaden innebär det också fullt ekonomiskt ansvar för de underhållsbehov som framgår i rapporten.

6.2.1 För- och nackdelar med föreningsansvar

En fördel med föreningsansvar för anläggningar kan vara föreningars möjligheter att söka olika bidrag och sponsormedel för att finansiera utgifter och kostnader för anläggningar. Ett annat argument för föreningsansvar är möjligheterna att engagera medlemmar ideellt vid behov av åtgärder vilket håller kostnaderna nere och medför en högre ansvarskänsla för anläggningen av de som nyttjar den. Att söka bidrag för åtgärder i anläggningar är dock förknippat med en stor administrativ börda som föreningar ofta inte mår med. De som är ideellt engagerade i en förening har heller inte nödvändigtvis den kompetens som krävs för att utföra åtgärder avseende drift och förvaltning av anläggningen och den ideella tiden läggs ofta företrädesvis på andra uppdrag inom föreningen såsom ledar- och styrelseroller.

En risk med föreningsansvar för anläggningar är att underhålls- och investeringsåtgärder skjuts på framtiden på grund av avsaknad av ekonomiskt utrymme. Detta får ofta till följd att åtgärder över tid blir



mer omfattande och dyrare än planerade underhållsinsatser som utförs vid komponenternas uppnådda tekniska livslängd.

Hällefors ishockeyklubb har i dagsläget en ansträngd ekonomi och utrymme att finansiera förestående underhållsåtgärder saknas.

6.3 Kommunalt ägande

Många kommuner äger och driver ishallar. Så är fallet bland annat i grannkommunerna Lindesberg, Karlskoga och Filipstad. Hällefors ishockeyklubb har uttryckt att ägande av ishallen innebär ett stort och betungande ekonomiskt ansvar och att föreningen hellre skulle lägga tid och resurser på att utveckla verksamheten för barn och ungdomar.

6.3.1 För- och nackdelar med kommunalt ägande

En fördel med ett kommunalt ägande av ishallen är bland annat en tydligare ansvarsfördelning. Ett exempel på en sådan otydlig ansvarsfördelning som nyligen resulterat i problem är ansvar för att sköta och underhålla den avfuktningssystem som finns i ishallen. Skötsel och underhåll av denna har under mycket lång tid uteblivit vilket inneburit stora problem med kondensfukt i hallen, som i sin tur orsakat fuktangrepp på takstolar och takisolering samt en mycket ojämn och brunfläckig isyta. Att en och samma aktör ansvarar för såväl drift som investeringar ökar incitamenten för att arbeta långsiktigt med såväl förvaltning som energioptimering.

Ett kommunalt ägande av ishallen skulle också innebära ökad fackmannamässighet i drift och förvaltning av byggnaden. Fastighetsägare av publika lokaler har att uppfylla en rad myndighetskrav. Det handlar exempelvis om brandsäkerhet och krav enligt bland annat miljöbalken (1998:808) och lag (2003:778) om skydd mot olyckor för att tillhandahålla en säker inomhusmiljö för användare och besökare. För en förening där majoriteten av medlemmarna är med för att de brinner för en idrott kan ha svårt att ha dessa kunskaper i sin organisation. Att vara arbetsgivare till anställd personal innebär också ett stort ansvar och många olika lagstiftningar att ta hänsyn till, bland annat arbetsmiljölagen (1977:1160), lag (1982:80) om anställningsskydd, arbetstidslagen (1982:673), socialförsäkringsbalken (2010:10) med flera.

Ett kommunalt ägande av ishallen skulle innebära att föreningen kan lägga alla ideella resurser och krafter på föreningsverksamheten och slippa ett betungande fastighetsägar- och arbetsgivaransvar.



6.4 Rättsliga principer för kommunala fastighetsförvärv

När en kommun förvärvar fastigheter gäller bland annat kommunallagen (2017:725). Kommuner får köpa fastigheter för allmänna ändamål vilket en ishall är ett exempel på. Enligt kommunallagen ska alla kommunala förvärv ske med god ekonomisk hushållning. Det innebär att kommunen ska följa marknadsvärde vid fastighetsförvärv och inte kan betala ett överpris för en tillgång. Marknadsvärdet för en fastighet är det pris som fastigheten sannolikt skulle betinga vid en försäljning på en fri och öppen marknad där köpare och säljare är oberoende av varandra och välinformerade om marknadsläget och handlar frivilligt utan tvång eller särskilda incitament. Marknadsvärdet för en fastighet kan också beskrivas i termerna av vad en motsvarande fastighet skulle säljas för i samma geografiska område. Vidare måste kommunen beakta likställighetsprincipen i kommunallagen som handlar om att inte särbehandla utan saklig grund. Kommunen får exempelvis inte använda fastighetsförvärv för att gynna enskilda aktörer. Kommunförvaltningen bedömer inte att ishallen i Hällefors betingar något marknadsvärde. I synnerhet inte som det finns ett betydande förestående underhållsbehov i fastigheten som kommer innebära stora kostnader inom en snar framtid.

6.5 Ekonomiska effekter för de olika alternativen

För kommunen skulle ett övertagande av ishallen och ansvar för byggnaden få omedelbara ekonomiska konsekvenser i form av nödvändiga investeringar i brandskyddsåtgärder i byggnaden.

Hockeyklubben har i dialog med kommunen uttryckt önskan att kommunen ska betala fem miljoner kronor för att föreningen ska överlåta ishallen till kommunen med argumentet att föreningen bekostat uppförandet av ishallen. Hockeyklubben tog ett stort ansvar för byggnationen av ishallen och en majoritet av arbetet utfördes med ideella krafter. Kommunen utökade dock driftanslagen till föreningen vid tiden för uppförandet av hallen utökade för att täcka ökade kostnader som byggnationen medförde.

Kommunförvaltningen har gjort en jämförelse med andra kommuner och ishallar och utifrån det en översiktlig bedömning av bemanning för att sköta driften av ishallen inklusive isvård och spolningar med utgångspunkt i dagens isschema. Det beräknas krävas två heltidsanställda under isperioden för att uppfylla arbetstidslagen. Om ett kommunalt övertagande skulle bli aktuellt skulle denna personal med fördel kunna erbjudas tillsvidareanställning året runt för att under sommarhalvåret ingå i parkorganisationen och arbeta med grönyteskötsel. Det skulle underlätta för såväl ishallsdriften som parkorganisationen att behålla kompetens och minska behovet av säsongsanställd personal. Den vaktmästare som föreningen har anställd skulle bli föremål för verksamhetsövergång vid ett kommunalt övertagande vilket innebär att anställningen övergår till kommunen.



Om kommunen skulle överta ishallen utgår driftbidraget. Kommunen svarar redan i dagsläget för driftskostnaderna för anläggningen vilket inte skulle förändras vid ändrat ägarförhållande. Om kommunen skulle överta ishallen som anläggning blir kommunen ansvarig för framtida underhållsinsatser.

De förestående underhållsbehoven som behöver åtgärdas inom en femårsperiod och som kostnadsberäknats i tabellen nedan är brandskyddsåtgärder, takbyte, renovering av duschrum, toaletter och omklädningsrum. Kapitalkostnaderna som redovisas i tabellen i kolumnerna för övertagande är beräknade på helårseffekter av samtliga underhållsåtgärder som nämns ovan. Beräkningarna utgår ifrån att kommunen behöver finansiera åtgärderna genom upptagande av nya lån varför räntekostnader redovisas. Som ägare av byggnaden tillkommer även kostnader för försäkring av byggnaden samt eventuellt också ismaskinen. Kostnader för försäkringar och ismaskin i tabellen nedan är uppskattade med utgångspunkt i föreningens nuvarande kostnader.

	Nuvarande kostnader (2025)	Kostnader vid övertagande för 1kr	Kostnader vid övertagande för 5 mkr
Driftbidrag till föreningen	540	0	0
Personalkostnader	0	615	615
Ismaskin		35	35
Försäkring byggnad		36	36
Kapitalkostnader	774	992	1 699
Räntekostnader lån	0	72	187
Summa kostnader	1 314	1 750	2 572
Nettokostnadsökning		436	1 258

Tabell 1.2



7 Slutsatser

Ett kommunalt övertagande av ishallen skulle innebära att Hällefors ishockeyklubb slipper ett betungande ekonomiskt ansvar och kan ägna alla sina ideella krafter och resurser åt att driva och utveckla föreningens verksamhet. Avtal om fri upplåtelse av anläggningen till hockeyklubben skulle inte inskränka föreningens rätt att nyttja anläggningen.

För kommunen skulle ett övertagande av ishallen innebära ökade kostnader som framgår av tabellen 1.2. Det skulle dock öka möjligheterna att energioptimera den dagliga driften och borga för en mindre sårbar organisation såväl för idrottsanläggningarna som för den kommunala parkverksamheten. Det skulle också säkerställa den långsiktiga förvaltningen av ishallsbyggnaden.

Förlängning av isperioden innebär ökade kostnader och ekonomisk risk för kommunen om föreningen inte kan garantera kostnadstäckning. Det skulle dock kunna innebära andra positiva effekter såsom beskrivs i Hällefors ishockeyklubbs medborgarförslag. Det är dock svårt att beräkna dessa effekter i monetära termer.



8 Bilagor

Bilaga 1 - Skrivelse Hällefors ishockeyklubb, daterad 2025-10-14

Bilaga 2 – Kapitalkostnader underhåll ishallen



**Hällefors
kommun**

17(17)

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





HÄLLEFORS
KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Datum: 2025-04-23

Mitt medborgarförslag:

Förslag till förlängd is-säsong enligt bilaga.

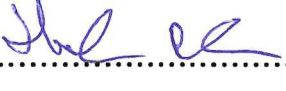
Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)
Motivering enligt bilaga.

Namn: Styrelsen, Hällefors Ishockeyklubb

Adress: Idrottsvägen 5, 712 34 Hällefors

Telenr: 070-512 62 91

Underskrift:  / Henrik Bark

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till *Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors* eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.



Med anledning av att vi fått som förslag att återgå till istider likt tidigare år 1/9 - 31/3 vill vi upplysa om varför vi anser det viktigt för Hällefors kommun med längre is-säsong likt vi haft de senaste 2 åren.

Hösten 2024 startades LIU i Hällefors upp för att möjliggöra fortsatt utbildning inom ishockey på Pihlskolan.

Ett viktigt argument som vägt tungt har varit att vi i Hällefors kan erbjuda is-träningar under större delen av terminerna för eleverna.

Det är fortsatt ett tungt argument varför man ska välja Hällefors framför andra alternativ när vi marknadsför LIU.

I år antogs 4st elever på Pihlskolan och inför läsåret 25/26 har 7st elever antagits (fler kan tillkomma).

Att vi lyckats behålla och rekrytera elever/hockeyspelare till Hällefors och gymnasiet tack vare möjligheten att gå LIU är i slutändan kostnadsbesparande för kommunen.

Målsättningen för HIK är att framöver ligga på ett årsintag på 10-15st elever till LIU vilket skulle innebära att kommunens kostnader gällande interkommunala ersättningar minskar och att kommunens intäkter för de elever som kommer från annan kommun ökar.

Målsättningen med totalt 30-45st elever på tre årskullar som går LIU i Hällefors istället för på annan ort motsvarar 3,8 Msek-5,6 msek i interkommunala ersättningar per år (med en genomsnitts-kostnad/elev på 125 000/år, genomsnitt mellan Samhällsvetenskaps-, industri och restaurang & livsmedelsprogrammet i Örebro).

Kostnaden som Hällefors Kommun får betala för en elev som väljer att gå Gymnasium i Örebro

Genomsnitt av tre program

Samhällsvetenskapsprogrammet	(46 084/termin = 92 168:-/år)
------------------------------	-------------------------------

Industritekniska programmet	(88 733/termin = 177 466:-/år)
-----------------------------	--------------------------------

Restaurang & livsmedelsprogrammet	(76 661/termin = 106 482:-/år)
-----------------------------------	--------------------------------

Genomsnitt per elev	125 372:-/år
---------------------	--------------

Intäkter som Hällefors Kommun får för en elev utifrån (annan kommun) som väljer att gå på gymnasium i Hällefors.

Program	IKE årsavgift
---------	---------------

Industritekniska programmet	205 213:-
-----------------------------	-----------

Restaurang och livsmedelsprogrammet	142 143:-
-------------------------------------	-----------



Introduktionsprogrammet	116 331:-
Naturvetenskapsprogrammet	105 838:-
Teknikprogrammet	94 933:-
Samhällsvetenskapsprogrammet	89 837:-
Genomsnitt per elev	125 715:-/år

Nedan är som exempel bilagt prislistan för Örebro Kommun för en gymnasieelev från annan kommun.

Gymnasieskola

Prislista interkommunalersättning för 2025

Gymnasieskola		Reguljär gymnasieskola	
Belopp i kr		Pris per termin	Pris per månad
Nationella program			
BF	Barn- och fritidsprogrammet	54 283	9 047
BA	Bygg- och anläggningsprog. exkl inrikt. anläggningsfordon	70 863	11 811
BAANL	Bygg- och anläggningsprog. inkl inrikt. anläggningsfordon	112 925	18 821
EE	El-och energiprogrammet	65 835	10 972
EK	Ekonomiprogrammet	45 314	7 552
ES	Estetiska programmet exkl musik	66 816	11 136
ESMUS	Estetiska programmet inkl musik	84 589	14 098
FT	Fordons- och transportprog. exkl inrikt. transport	77 522	12 920
FTTRA	Fordons- och transportprog. inkl inrikt. transport	115 108	19 185
FS	Försäljnings- och serviceprogrammet	53 332	8 889
HA	Handels- och administrationsprogrammet	53 422	8 904
HV	Hantverksprogrammet	66 288	11 048
HT	Hotell- och turismprogrammet	58 224	9 704
HU	Humanistiska programmet	67 879	11 313
IN	Industri tekniska programmet	88 733	14 789
RL	Restaurang- och livsmedelsprogrammet	76 661	12 777
NB	Naturbruksprogrammet, inrikt. hästhållning	146 489	24 415
NB	Naturbruksprogrammet, inrikt. lantbruk	176 523	29 421
NB	Naturbruksprogrammet, inrikt. skog	173 438	28 906
NA	Naturvetenskapsprogrammet	49 164	8 194
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet	46 084	7 681
SA	Samhällsvetenskapsprogrammet, SA-HA/SA-AST	149 198	24 866
TE	Teknikprogrammet	53 241	8 874
VF	VVS-och fastighetsprogrammet	71 135	11 856
VO	Vård- och omsorgsprogrammet	58 134	9 689
IB	International Baccalaureat, IB	85 502	14 250

Förklaring till underskottet för Hällefors Gymnasieskolan 2023

”Nettokostnaden för gymnasieskola och gymnasiesärskola uppgår till 37,1 miljoner kronor och innebär att verksamheten redovisar ett underskott på 3,8 miljoner kronor. Anledningen till underskottet är främst minskade intäkter för interkommunal elevsättning från andra kommuner samt motsvarande kostnadsökning för elevsättningar till andra kommuner. I förhållande till föregående år har nettokostnaderna ökat med 7 procent.”

Källa: Hällefors kommuns årsredovisning 2023



Förutom att Hällefors kommun får fler intäkter när elever flyttar hit för att gå LIU, har dessutom fler andra elever än tidigare år från Hällefors kommun valt att stanna kvar och gå på Pihlskolan.

Sedan vi startade LIU har Pihlskolan ökat antalet förstahandssökande två år i rad. En del ungdomar vill träffa nya klasskompisar och det gör de när det kommer nya inflyttande elever till kommunen.

Desto längre upp i åldrarna ungdomarna stannar kvar i kommunen, desto större chans att de återvänder när de exempelvis har flyttat för att utbilda sig på högskola/universitet.

Att få hit fler elever utifrån som väljer att flytta till Hällefors skapar intäkter för kommunen samt möjliggör för Boab att hyra ut sina all-inclusive boenden.

Ett annat argument är att ishockey sysselsätter väldigt många, unga som gamla.

Ishallen har blivit en samlingsplats för alla åldrar. Många ungdomar som egentligen inte är intresserade av ishockey, hänger i ishallen på matcher och olika evenemang vilket är positivt då det är en miljö där det finns både unga och vuxna.

Vi ser att vi senaste åren fått väldigt många nya barn in i Hockeyskolan, både pojkar och flickor.

Det är även väldigt många veteraner som åter börjat spela ishockey och rör på sig vilket är nyttigt för folkhälsotalen i Norra länsdelen.

Att skapa en meningsfull fritid i kommunen där Hällefors Ishockeyklubb tagit på sig ledartröjan leder till större gemenskap, minskat utanförskap och framförallt en bättre folkhälsa.

Vi uppmuntrar till att vara aktiv inom flera idrotter, men för de som exempelvis inte spelar fotboll så slutar de röra på sig när isen försvinner.

En längre is-säsong är positiv för väldigt många, inte bara de aktiva utan även föräldrar, syskon, vänner, bekanta och andra engagerade i Ishockeyklubben.

Ett tredje argument är att en längre is-säsong möjliggör att anordna sådant som normalt inte står på schemat.

De senaste åren har Ishockeyklubben anordnat träningsmatcher för SHL-lag, varit värdar för TV-pucken samt anordnat flertalet Regionscuper, Länscuper och flertalet övriga camper/cuper.

Att hockeylag/hockeyspelare åker till Hällefors på camper/cuper leder till att fler besökare får upp ögonen för kommunen.

Det leder även till ökat antal övernattningar, restaurangbesök, handel och turism som gynnar hela Hällefors kommun och näringsidkare samt skapar skatteintäkter. På sikt kommer det även locka människor att flytta till Hällefors pga intresse och möjligheterna till ishockey.

Vår vision är att skapa en hockeydestination i Sverige där Hällefors är ett välkänt namn och förknippas med ishockey.



Med ännu mer marknadsföring av Hällefors kommun, Pihlskolan, LIU och HIK är möjligheterna stora att fortsätta utvecklingen.

Vårt önskemål om is-säsong är till en början från mitten av Augusti till sista April, men att på sikt även förlängas ytterligare vartefter intresset för ishockey kommer öka i Hällefors både som ort och destination.

/Styrelsen, Hällefors IK

- Henrik Bark
- Niklas Lindberg
- Johan Berglund
- Stefan Molander
- Magdalena Stenberg
- Markus Gustavsson
- Kim Hammar
- Mattias Gustavsson
- Robert Nilsson



Beslut om övertagande av ishallen, dnr KS 25/00216

Beslutsunderlag

Rapport *Utredning av förlängd isperiod samt kommunalt övertagande av ishallen*, daterad 2025-10-15
Kommunstyrelsens beslut 2019-03-05 § 48
Rapport *Utvärdering grönyteskötsel och anläggningsskötsel i egen regi*, daterad 2023-03-16

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade under 2019 att ge kommunförvaltningen att bedriva underhåll av idrotts- och motionsanläggningarna i egen regi från och med grönytesäsongen 2019, under förutsättning att överenskommelse träffades med berörda föreningar. Med Hällefors ishockeyklubb träffades ingen överenskommelse och ansvarsfördelningen är därför fortfarande så att ishockeyklubben äger ishallsbyggnaden medan kommunen äger ispist, sarg och kylanläggning. Dialogen om ett kommunalt övertagande av ishallen har dock åter aktualiserats med anledning av att hockeyklubben har en ansträngd ekonomi och saknar ekonomiska möjligheter att genomföra förestående stora underhållsåtgärder i ishallsbyggnaden.

Ett kommunalt övertagande av ishallen skulle generera högre kostnader för kommunen samtidigt som det skulle säkerställa den långsiktiga förvaltningen av ishallen som utgör en viktig del av kommunens föreningsliv. Det skulle också innebära större möjligheter att arbeta för energieffektivisering i den dagliga driften.

Vid ett eventuellt övertagande skulle kommunen också erbjuda den vaktmästare som föreningen har anställt verksamhetsövergång till kommunen. Förvaltningen har räknat med att anställa ytterligare en vaktmästare för att klara arbetstidslagen. Dessa personer skulle i så fall arbeta i ishallen under isperioden och under resterande del av året

med grönyteskötsel inom parkenheten, vilket då skulle minska parkenhetens behov av att återkommande rekrytera säsongsanställd personal.

Ekonomiskt perspektiv

De förstående underhållsbehoven är brandskyddsåtgärder, takbyte, renovering av dusch- och omklädningsrum samt toaletter. Kommunförvaltningen har räknat med att brandskyddsåtgärder skulle behöva genomföras snarast efter ett eventuellt övertagande av ishallen då det är lagkrav för den här byggnads- och verksamhetstypen. Därefter rekommenderas att åtgärderna genomförs i turordning takbyte, renovering av duschrum och toaletter, renovering av omklädningsrum. När samtliga åtgärder är genomförda skulle det innebära en nettokostnadsökning för kommunen om cirka 436 tusen kronor per år i kapitalkostnader och räntekostnader för lån.

Hockeyklubben har i samtal framfört en önskan att kommunen skulle betala fem miljoner i köpeskilling för ishallen. Om så skulle bli fallet skulle kommunens nettokostnadsökning för övertagande av ishallen i stället upp gå till cirka 1,3 miljoner kronor per år. Kommunförvaltningen bedömer dock att det inte finns något verkligt marknadsvärde på ishallen och kan därför, med stöd i lagstiftning, inte rekommendera att kommunen ska betala någon köpeskilling för ishallen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Erbjuda Hällefors ishockeyklubb att kommunen köper ishallen för en krona per 1 januari 2026 och därmed övertar allt ansvar för framtida drift och underhåll av anläggningen.
- Erbjuda berörd personal verksamhetsövergång till kommunen, om överenskommelse om köp av ishallen träffas.
- De ökade driftkostnaderna som uppstår under 2026 hanteras inom fastighetsenhetens tilldelade budgetram för 2026.
- De ökade drift- och investeringskostnaderna som uppstår från och med 2027 tas med i behoven inför 2027 års budgetarbete.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Erbjuda Hällefors ishockeyklubb att kommunen köper ishallen för en krona per 1 januari 2026 och därmed övertar allt ansvar för framtida drift och underhåll av anläggningen.

De ökade driftkostnaderna som uppstår under 2026 hanteras inom fastighetsenhetens tilldelade budgetram för 2026.

De ökade drift- och investeringskostnaderna som uppstår från och med 2027 tas med i behoven inför 2027 års budgetarbete.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Erbjuda berörd personal verksamhetsövergång till kommunen, om överenskommelse om köp av ishallen träffas.



**Hällefors
kommun**

RAPPORT

Datum

2025-10-15

Jessica Nilsson, 0591-64130
jessica.nilsson@hellefors.se

Joakim Hillbom, 0591-64274
joakim.hillbom@hellefors.se

Utredning av förlängd isperiod samt kommunalt övertagande av ishallen





Innehåll

2	Bakgrund	4
2.1	Mål och syfte	4
2.2	Metod	4
3	Historik	5
3.1	Ekonomi	5
3.1.1	Drift	5
3.1.2	Investeringar	6
4	Förlängd issäsong	7
4.1	Nya förutsättningar	7
5	Nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi	9
5.1	Föreningens verksamhet	9
5.2	Ansvarsfördelning	9
5.3	Ekonomi	10
6	Alternativ för framtida ägande och drift	11
6.1	Ishallsbyggnadens status	11
6.2	Fortsatt föreningsansvar	11
6.2.1	För- och nackdelar med föreningsansvar	11
6.3	Kommunalt ägande	12
6.3.1	För- och nackdelar med kommunalt ägande	12
6.4	Rättsliga principer för kommunala fastighetsförvärv	13
6.5	Ekonomiska effekter för de olika alternativen	13
7	Slutsatser	15
8	Bilagor	16

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





Sammanfattning

Enligt uppgörelse i samband med att ishallen i Hällefors byggdes, ägs ishallsbyggnaden av Hällefors ishockeyklubb medan Hällefors kommun äger ispisten, sargen och kylanläggningen. Kommun står för samtliga driftkostnader kopplade till ishallen såsom el, värme, vatten och avlopp. Kommunen betalar också ett årligt driftbidrag till föreningen.

Sedan byggnationen av ishallen 1986 har kommunen varit den huvudsakliga finansiären genom borgensåtaganden, ansvar för driftkostnader och driftbidrag. Föreningen har genomfört en del förändringar, bland annat utbyggnad av ett omklädningsrum med hjälp av föreningsbidrag och sponsormedel.

Redan 2019 initierades en dialog med föreningen om ett eventuellt kommunalt övertagande av ishallen. Dialogen har på senare tid aktualiserats av förestående underhållsbehov i anläggningen och ett betungande ekonomiskt ansvar för föreningen. Vidare har föreningen framfört önskemål om utökning av isperioden med en rad argument, bland annat att stärka attraktionskraften för den gymnasieutbildning med inriktning mot ishockey som startades vid kommunens gymnasieskola, Pihlskolan, till höstterminen 2024.

Kommunförvaltningen har genomfört en utredning av vad ett kommunalt övertagande av ishallen samt utökning av isperioden skulle innebära ekonomiskt och organisatoriskt. Ett kommunalt övertagande av ishallen skulle generera högre kostnader för kommunen samtidigt som det skulle säkerställa den långsiktiga förvaltningen av ishallen som utgör en viktig del av kommunens föreningsliv. Även förlängd isperiod skulle innebära ökade kostnader för kommunen om föreningen inte kan ersätta kommunen genom hyresintäkter från andra föreningar och aktörer som önskar hyra istid i hallen.



2 Bakgrund

Ishallen i Hällefors ägs av Hällefors ishockeyklubb. Hällefors kommun äger marken samt ispisten, kylanläggningen och sargen, vilka kommunen löpande bekostar drift och underhåll av. Dessutom betalar kommunen alla driftkostnader för ishallen. Utöver det ger kommunen också ett årligt driftbidrag till föreningen. Sedan några år tillbaka har ishockeyklubben och kommunen diskuterat ansvaret för ishallen som byggnad eftersom den uppdelning som finns idag inte är optimal. Att kommunen svarar för alla driftkostnader för ishallen medan den dagliga driften sköts av föreningen medför bland annat att föreningen saknar incitament till en energieffektiv drift. Hockeyklubben har också, genom såväl samtal med kommunen som genom medborgarförslag, framfört önskemål om förlängd issäsong. Förutsättningar och ekonomiska konsekvenser redovisas också i rapporten.

2.1 Mål och syfte

Mål och syfte med rapporten är att den ska utgöra ett adekvat beslutsunderlag och klargöra förutsättningarna för såväl förlängd issäsong som ett kommunalt övertagande av ishallen.

2.2 Metod

Äldre handlingar såsom sammanträdesprotokoll och minnesanteckningar från möten har gåtts igenom för att få klarhet i tidigare beslut och avsikter. Löpande dialog har förts med representant från ishockeyklubben som till rapporten också fått möjlighet att beskriva sin verksamhet mer utförligt.



3 Historik

Ishallen uppfördes 1986. Sedan tidigare fanns en konstfrusen hockeyrink på platsen som byggdes in i ishallen. Byggnaden kom även att innehålla fyra omklädningsrum, toaletter, cafeteria, klubbrum och andra för verksamheten erforderliga biutrymmen. Byggekostnaden beräknades till totalt 5 miljoner kronor. Hällefors ishockeyklubb svarade för 800 tusen kronor. Resterande belopp, 4,2 miljoner kronor, finansierades genom nyupplåning.

3.1 Ekonomi

Enligt ett beslut i kommunfullmäktige våren 1985 gick kommunen i borgen för lånet om 4,2 miljoner kronor som föreningen tog för att finansiera bygget av ishallen. Kommunen beslutade också om ett årligt driftbidrag till föreningen om 570 tusen kronor per år från och med 1986 med en minskning om 26 tusen kronor per år därefter. I samband med att beslutet om borgensåtaganden och utökade driftanslag fattades uttrycktes en intention att parterna skulle förhandla om ett kommunalt övertagande av ishallen senast 1987. Det finns ingen i kommunen tillgänglig information som tyder på att någon sådan förhandling ägt rum.

3.1.1 Drift

Hur stora ekonomiska anslag som Hällefors kommun årligen avsatt till ishallen och hockeyklubben har varierat över tid. Ansvarsfördelningen för drift och skötsel av anläggningen har reglerats genom olika avtal. Föreningen har haft anställda vaktmästare för att sköta isvård och andra praktiska sysslor i ishallen. Kommunen har täckt samtliga driftkostnader för el, värme, VA, sophämtning och snöröjning.

Mellan åren 2013 och 2017 gav kommunen ett årligt driftbidrag till föreningen som 2013 uppgick till 1 922 tusen kronor. Detta räknades från och med 2014 upp med konsumentprisindex för att undvika en realminskning av bidraget. Föreningens avtalade åtaganden var att vårda anläggningen, svara för försäkring av lösöre, daglig städning, snöröjning och halkbekämpning inom en meter ifrån byggnaden samt att upplåta anläggningen till kommunens skolverksamhet i samband med idrottslektioner och idrottsdagar. Föreningen betalade även fakturor för driftkostnader såsom el, värme, vatten och avlopp under denna period.

2018–2022 gällde ett avtal som gav föreningen 600 tusen kronor per år från start med uppräkningsindex i enlighet med konsumentprisindex från och med 2019. Kommunen tog då över ansvaret för fakturorna avseende driftkostnaderna vilket innebar att kommunen kunde återsöka moms på dessa fakturor. I detta avtal tillkom en bestämmelse om ordinarie isperiod som avsåg september – mars. I detta avtal skrevs också in att kommunen strävade efter att tillskapa en gemensam organisation för att handha driften vid befintliga anläggningar för motion och idrott inom kommunen. Under 2020 tog kommunen över ansvaret för Hurligtorpets motionsanläggning och Grythyttans idrottsplats som tidigare sköts via föreningsdrift.



Argumentet för denna förändring var att lyfta av ett betungande arbetsgivar- och fastighetsägaransvar från föreningarna som då i stället kunde fokusera alla ideella krafter till själva föreningsverksamheten. Diskussioner fördes vid denna tid också med Hällefors ishockeyklubb men som inte resulterade i någon förändring i ägar- och ansvarsfrågan.

Ishallar är generellt stora energiförbrukare och ishallen i Hällefors är inget undantag. Den genomsnittliga elförbrukningen för ishallen uppgick under säsongerna 2015/2016 till och med 2020/2021 till omkring 457 tusen kilowattimmar per säsong. Under 2020 kopplades byggström till badhusbygget på ishallens elmätare vilket medför svårigheter att följa förbrukningen för bara ishallen under perioden som badhusbygget pågick (april 2021-maj 2023).

3.1.2 Investeringar

Genom åren har kommunen, utöver den löpande driften, också finansierat ett antal större investeringar kopplade till ishallsanläggningen.

År 2011 genomförde kommunen med hjälp av konsult en omfattande utredning av samtliga idrotts- och motionsanläggningars skick och bidragsnivåer. Det beslutades också att ismaskinen som kommunen köptes in 2010, för 830 tusen kronor, skulle överlåtas till hockeyklubben via ett gåvobrev. Under 2014 gjordes ispisten om från grunden och sargen byttes ut till en kostnad om 5,7 miljoner kronor. 2017 investerade kommunen i ett nytt kylaggregat för drygt 3,5 miljoner kronor.

2022 beslutade kommunen att upplåta mark för en ny padelhall som Hällefors ishockeyklubb önskade uppföra på Hällevi. Kommunen beslutade dessutom om ett borgensåtagande för det lån som föreningen behövde för att kunna finansiera byggnationen av padelhallen, maximalt 5,5 miljoner kronor.

I samband med byggnationen av badhuset 2021-2023 byggdes en ny cafeteria mellan badhuset och ishallen gemensam för de båda verksamheterna. Kommunen svarade under samma period för en utbyggnad av ishallen innehållande lokaler för vaktmästare och domare. Ytan i ishallen där föreningens cafeteria tidigare var belägen frigjordes och föreningen valde då att iordningställa ett gym på ytan. Kommunen bekostade under samma tidsperiod också ett nytt ventilationsaggregat i ishallen. Summan för tillbyggnaden av domarrum och vaktmästeri samt nytt ventilationsaggregat uppgick till 4,1 miljoner kronor.

2023 justerades sargen för en kostnad om 95 tusen kronor. Samma år renoverades en av kylkompressorerna och cirkulationspumpen i kylanläggningen byttes till en sammanlagd kostnad om drygt 230 tusen kronor. Under 2025 har en av kompressorerna i kylanläggningen, som består av totalt fyra stycken kylkompressorer, renoverats akut efter haveri, för 380 tusen kronor.



4 Förlängd issäsong

Isperiodens längd har varierat över tid. I tidigare avtal reglerades inte isperioden men historiskt har isen varit klar för spel omkring 1 september och legat kvar till runt den 15 februari, eller då seriespelen avslutats. I avtalet som gällde mellan åren 2018 och 2022 avtalades isperiodens längd 1 september – 31 mars. Kommunförvaltningen fick i samband med att en intern åtgärdsplan antogs av kommunstyrelsen 2023 i uppdrag att se över isperioden i besparingssyfte. Hockeyklubben har såväl i samtal med kommunen som genom ett medborgarförslag framfört önskemål om ytterligare utökning av isperioden.

Argumenten för förlängd isperiod som styrelsen i Hällefors ishockeyklubb framför i medborgarförslag daterat 2024-04-23 (bilaga 1) är:

- att kunna bedriva en konkurrenskraftig gymnasieutbildning med hockeyinriktning och på så vis få fler ungdomar, både de som bor i kommunen och från andra kommuner, att läsa sin gymnasieutbildning i Hällefors,
- att tillhandahålla en meningsfull fritid till barn och ungdomar som inte ägnar sig åt någon annan idrott under sommarhalvåret,
- att ishallen är en viktig social samlingsplats för barn och ungdomar, även de som inte själva spelar hockey,
- att förlängd issäsong bidrar till en bättre folkhälsa,
- att få fler externa besökare till kommunen genom att arrangera camper och cuper vilket gynnar företagare i kommunen inom besöksnäring, handel och restaurangbranschen
- att i förlängningen locka fler att flytta till Hällefors tack vare goda möjligheter att spela ishockey.

4.1 Nya förutsättningar

Badhuset som kommunen lät uppföra 2021–2023 placerades invid ishallen i syfte att uppnå synergieffekter i energianvändningen. Tanken var att kunna nyttja spillvärme från kylanläggningen i ishallen till att värma varmvatten i badhuset. De solceller som installerades på badhusets tak bedömdes kunna leverera elenergi till såväl badhuset som ishallen och på det sättet minimera kostnaderna för driften av kylanläggningen i ishallen.

2023 tecknades ett nytt avtal mellan kommunen och hockeyklubben som löpte till och med 2025-04-30. Det årliga driftbidraget justerades ner från 600 tusen kronor till 540 tusen kronor medan isperioden utökades till mellan 21 augusti 2023 och 5 maj 2024 med avsikten att utvärdera hur solcellsanläggningen på badhustaket påverkade driftkostnaderna av ishallen under de soliga månaderna. Under den första provperioden 2023/2024 hade solcellerna ännu inte tagits i drift varför en utvärdering inte kunde utföras. När isen ska spolats upp inför säsong behöver kylaggregaten slås på cirka två veckor innan isen ska vara klar för spel. Säsongen 2023/2024 slogs aggregaten på den 15 augusti och stängdes av den 5 maj. Under perioden förbrukades 504 857 kilowattimmar.



För säsongen 2024/2025 förhandlades om ytterligare utökning av isperioden då föreningen stod som arrangör för flera regionala cuper vilket genererade stora intäkter till föreningen. Kylaggregaten slogs på den 29 juli och stängdes av den 15 maj. Under perioden förbrukades 717 352 kilowattimmar.

Det kan konstateras att den synergieffekt i energiförbrukningen mellan badhuset och ishallen som planerades i badhusprojektet av flera olika anledningar inte uppnåts. Den elproduktion som kommer från solcellerna på badhuset används i första hand i badhuset. Eventuellt överskott överförs till ishallen. Majoriteten av den el som solcellerna producerar används i badhuset, oavsett om badhuset är öppet eller stängt för besökare.

De solceller som är placerade på badhustakets norrsida producerar minimalt med energi och bara under den period på året då ishallen är stängd. Om de solpanelerna, totalt 120 stycken, flyttas till taket på ishallen och/eller till södra fasaden på ishallen skulle de i teorin kunna producera cirka 41 000 kilowattimmar per år vilket alltså skulle minska behovet av köpt energi till ishallen med motsvarande. Sammantaget är det dock en liten del, knappt sex procent, av den totala elförbrukningen i ishallen med samma isperiod som säsongen 2024/2025.

I andra kommuner förekommer att kommunen godkänner längre isperiod mot att hockeyföreningen åtar sig att ersätta kommunen för kostnader som den utökade isperioden ger upphov till. Under 2025 träffade Hällefors kommun och Hällefors ishockeyklubb en överenskommelse om isperiod från och med 1 augusti mot att Hällefors ishockeyklubb ersatte kommunen för de ökade kostnaderna som isperioden orsakade med en maximal ersättning om 2 tusen kronor per dygn. Föreningen kunde då konstatera att uthyrning av istider till andra föreningar skulle generera intäkter som täckte dessa kostnader. Kommunens driftkostnader för ishallen under augusti 2025 uppgick till 67 tusen kronor och kunde debitera föreningen 62 tusen kronor. Kommunen fick alltså inte full kostnadstäckning för driften denna månad.

Utifrån dessa provperioder med förlängd isperiod kan konstateras att elpriset är helt avgörande för om förlängningen innebär en nettokostnadsökning för kommunen. Kommunen har rörligt prisavtal på elkraft då det över tid ger lägre kostnader totalt. Det är därför omöjligt att på förhand veta exakt hur förlängning av isperioden påverkar kommunens ekonomi. Att bestämma ett maxpris som hockeyklubben ska betala är en förutsättning för att klubben ska våga satsa på förlängd isperiod och det innebär att det är kommunen som står för den ekonomiska risken med detta upplägg.



5 Nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi

I detta stycke beskrivs nuvarande verksamhet, ansvarsfördelning och ekonomi.

5.1 Föreningens verksamhet

Hällefors ishockeyklubb, som bildades 1961, bedriver hockeyverksamhet för barn, juniorer och seniorer. Föreningen har i dagsläget 202 medlemmar, 134 pojkar/män och 68 flickor/kvinnor. Majoriteten är barn och ungdomar födda mellan 2008 och 2019. Föreningen har innevarande säsong hockeyskola för de yngsta barnen där cirka 25 barn deltog vid säsongens första tillfälle, 11 olika lag i seriespel och därtill en träningsgrupp för ett trettiotal veteraner.

Föreningens vision och mål, tankar om framtida utveckling och framtida ägande och ansvar för ishallen framgår i detalj av bilaga 1.

Sedan 2024 bedriver kommunen också gymnasieutbildning med inriktning mot ishockey i samarbete med Hällefors ishockeyklubb.

5.2 Ansvarsfördelning

I nuvarande avtal mellan kommunen och hockeyklubben ansvarar för föreningen för den dagliga driften av ishallen och upplåtelse av ishallen till den kommunala skolverksamheten för idrottsundervisning och idrottsdagar. Från och med 2024 har Hällefors ishockeyklubb en tillsvidareanställd vaktmästare på heltid året runt vars huvudsakliga arbetsuppgifter är att sköta isvård, städning och mindre reparationer i ishallen. Att ha endast en anställd innebär sårbarhet och svårigheter att följa arbetstidslagen under isperioden.

Att föreningen äger ishallen innebär att föreningen har fullt ansvar för löpande förvaltning, underhåll och investeringar i och på byggnaden. Större underhållsinsatser som föreningen låtit genomföra är byte av planbelysningen, tillbyggnad av ett omklädningsrum samt installation av en hiss. Dessutom har föreningen anlagt en parkourbana i anslutning till ishallen. Ett duschrum har också renoverats på grund av en tidigare vattenskada.

Utöver själva byggnaden ansvarar hockeyklubben också för ismaskinen.



5.3 Ekonomi

Enligt nuvarande avtal svarar kommunen för alla driftkostnader för ishallen. Kommunens kostnader förknippade med ishallen åren 2020–2024 framgår av tabellen nedan.

KOMMUNENS DRIFTKOSTNADER FÖR ISHALLEN 2020-2024 (TKR)

	2020	2021	2022	2023	2024
Driftbidrag till föreningen	634,0	549,8	653,7	596,8	540
El	392,2	1016,6	1629,3	885,6	882,7
Värme	31,8	18,7	24,1	41,8	82,5
VA	46,5	63,3	44,8	48,7	48,7
Sophämtning	18,9	13,6	21,5	22,1	13,3
Reparationer	14,6	94,5	69,3	421,2	-155,1
Kapitalkostnader för investeringar	533,5	510,7	490	500	837,8
Summa	1 671,5	2 267,2	2 932,7	2 516,2	2 249,9

Snöröjningskostnader bokförs inte per objekt men kostnad per uttryckning uppgick år 2024 till 2 362 kr på vardagar och 3 650 kr på helgdagar

Tabell 1.1

Elkostnaderna för anläggningen har varierat mycket över tid och utgör en stor andel av de totala driftkostnaderna för ishallen. 2020 var elpriset bara några öre per kilowattimme. Under 2022 skenade elpriserna, bland annat till följd av Rysslands invasionskrig i Ukraina samt en ökad efterfrågan på el i samband med samhällets återhämtning efter pandemin.



6 Alternativ för framtida ägande och drift

Kommunen och hockeyklubben har vid flera tillfällen de senaste åren diskuterat ansvarsfördelningen som den ser ut idag och vilka möjligheter som finns att förändra denna i syfte att öka incitamenten för en energieffektivare och mindre sårbar drift av anläggningen. I detta stycke redogörs för förestående underhålls- och investeringsbehov i ishallsbyggnaden samt två olika alternativ för ägande och driftansvar för ishallen.

6.1 Ishallsbyggnadens status

Ishallen är i behov av omfattande underhållsåtgärder för att kunna drivas långsiktigt på ett säkert och funktionellt sätt. De mest akuta åtgärderna gäller brandskydd. En brandskyddskonsult utförde en besiktning av byggnaden under 2024 och kunde konstatera att det finns stora brister i brandskyddet i ishallen. Bland annat saknas utrymningslarm vilket är ett lagkrav. Byggnadens tak behöver också läggas om. Det finns även behov av att byta den invändiga takisoleringen som är synbart föråldrad och fuktpåverkad. De flesta material och ytskikt är daterade 1986 och har passerat sin tekniska livslängd och uppfyller inte dagens krav på funktion och hygien. Dusch- och omklädningsrum samt toaletter är därför i behov av renovering.

6.2 Fortsatt föreningsansvar

I dagsläget ger kommunen ett årligt driftbidrag på 540 tusen kronor till föreningen. Föreningens motprestation är att hålla ishallen tillgänglig för den kommunala skolverksamheten under idrottslektioner och idrottsdagar. Föreningen använder bidraget för att finansiera en vaktmästartjänst. Om föreningen även fortsättningsvis ska äga ishallsbyggnaden innebär det också fullt ekonomiskt ansvar för de underhållsbehov som framgår i rapporten.

6.2.1 För- och nackdelar med föreningsansvar

En fördel med föreningsansvar för anläggningar kan vara föreningars möjligheter att söka olika bidrag och sponsormedel för att finansiera utgifter och kostnader för anläggningar. Ett annat argument för föreningsansvar är möjligheterna att engagera medlemmar ideellt vid behov av åtgärder vilket håller kostnaderna nere och medför en högre ansvarskänsla för anläggningen av de som nyttjar den. Att söka bidrag för åtgärder i anläggningar är dock förknippat med en stor administrativ börda som föreningar ofta inte mår med. De som är ideellt engagerade i en förening har heller inte nödvändigtvis den kompetens som krävs för att utföra åtgärder avseende drift och förvaltning av anläggningen och den ideella tiden läggs ofta företrädesvis på andra uppdrag inom föreningen såsom ledar- och styrelseroller.

En risk med föreningsansvar för anläggningar är att underhålls- och investeringsåtgärder skjuts på framtiden på grund av avsaknad av ekonomiskt utrymme. Detta får ofta till följd att åtgärder över tid blir



mer omfattande och dyrare än planerade underhållsinsatser som utförs vid komponenternas uppnådda tekniska livslängd.

Hällefors ishockeyklubb har i dagsläget en ansträngd ekonomi och utrymme att finansiera förestående underhållsåtgärder saknas.

6.3 Kommunalt ägande

Många kommuner äger och driver ishallar. Så är fallet bland annat i grannkommunerna Lindesberg, Karlskoga och Filipstad. Hällefors ishockeyklubb har uttryckt att ägande av ishallen innebär ett stort och betungande ekonomiskt ansvar och att föreningen hellre skulle lägga tid och resurser på att utveckla verksamheten för barn och ungdomar.

6.3.1 För- och nackdelar med kommunalt ägande

En fördel med ett kommunalt ägande av ishallen är bland annat en tydligare ansvarsfördelning. Ett exempel på en sådan otydlig ansvarsfördelning som nyligen resulterat i problem är ansvar för att sköta och underhålla den avfuktningsanläggning som finns i ishallen. Skötsel och underhåll av denna har under mycket lång tid uteblivit vilket inneburit stora problem med kondensfukt i hallen, som i sin tur orsakat fuktangrepp på takstolar och takisolering samt en mycket ojämn och brunfläckig isyta. Att en och samma aktör ansvarar för såväl drift som investeringar ökar incitamenten för att arbeta långsiktigt med såväl förvaltning som energioptimering.

Ett kommunalt ägande av ishallen skulle också innebära ökad fackmannamässighet i drift och förvaltning av byggnaden. Fastighetsägare av publika lokaler har att uppfylla en rad myndighetskrav. Det handlar exempelvis om brandsäkerhet och krav enligt bland annat miljöbalken (1998:808) och lag (2003:778) om skydd mot olyckor för att tillhandahålla en säker inomhusmiljö för användare och besökare. För en förening där majoriteten av medlemmarna är med för att de brinner för en idrott kan ha svårt att ha dessa kunskaper i sin organisation. Att vara arbetsgivare till anställd personal innebär också ett stort ansvar och många olika lagstiftningar att ta hänsyn till, bland annat arbetsmiljölagen (1977:1160), lag (1982:80) om anställningsskydd, arbetstidslagen (1982:673), socialförsäkringsbalken (2010:10) med flera.

Ett kommunalt ägande av ishallen skulle innebära att föreningen kan lägga alla ideella resurser och krafter på föreningsverksamheten och slippa ett betungande fastighetsägar- och arbetsgivaransvar.



6.4 Rättsliga principer för kommunala fastighetsförvärv

När en kommun förvärvar fastigheter gäller bland annat kommunallagen (2017:725). Kommuner får köpa fastigheter för allmänna ändamål vilket en ishall är ett exempel på. Enligt kommunallagen ska alla kommunala förvärv ske med god ekonomisk hushållning. Det innebär att kommunen ska följa marknadsvärde vid fastighetsförvärv och inte kan betala ett överpris för en tillgång. Marknadsvärdet för en fastighet är det pris som fastigheten sannolikt skulle betinga vid en försäljning på en fri och öppen marknad där köpare och säljare är oberoende av varandra och välinformerade om marknadsläget och handlar frivilligt utan tvång eller särskilda incitament. Marknadsvärdet för en fastighet kan också beskrivas i termerna av vad en motsvarande fastighet skulle säljas för i samma geografiska område. Vidare måste kommunen beakta likställighetsprincipen i kommunallagen som handlar om att inte särbehandla utan saklig grund. Kommunen får exempelvis inte använda fastighetsförvärv för att gynna enskilda aktörer. Kommunförvaltningen bedömer inte att ishallen i Hällefors betingar något marknadsvärde. I synnerhet inte som det finns ett betydande förestående underhållsbehov i fastigheten som kommer innebära stora kostnader inom en snar framtid.

6.5 Ekonomiska effekter för de olika alternativen

För kommunen skulle ett övertagande av ishallen och ansvar för byggnaden få omedelbara ekonomiska konsekvenser i form av nödvändiga investeringar i brandskyddsåtgärder i byggnaden.

Hockeyklubben har i dialog med kommunen uttryckt önskan att kommunen ska betala fem miljoner kronor för att föreningen ska överlåta ishallen till kommunen med argumentet att föreningen bekostat uppförandet av ishallen. Hockeyklubben tog ett stort ansvar för byggnationen av ishallen och en majoritet av arbetet utfördes med ideella krafter. Kommunen utökade dock driftanslagen till föreningen vid tiden för uppförandet av hallen utökade för att täcka ökade kostnader som byggnationen medförde.

Kommunförvaltningen har gjort en jämförelse med andra kommuner och ishallar och utifrån det en översiktlig bedömning av bemanning för att sköta driften av ishallen inklusive isvård och spolningar med utgångspunkt i dagens isschema. Det beräknas krävas två heltidsanställda under isperioden för att uppfylla arbetstidslagen. Om ett kommunalt övertagande skulle bli aktuellt skulle denna personal med fördel kunna erbjudas tillsvidareanställning året runt för att under sommarhalvåret ingå i parkorganisationen och arbeta med grönyteskötsel. Det skulle underlätta för såväl ishallsdriften som parkorganisationen att behålla kompetens och minska behovet av säsongsanställd personal. Den vaktmästare som föreningen har anställd skulle bli föremål för verksamhetsövergång vid ett kommunalt övertagande vilket innebär att anställningen övergår till kommunen.



Om kommunen skulle överta ishallen utgår driftbidraget. Kommunen svarar redan i dagsläget för driftskostnaderna för anläggningen vilket inte skulle förändras vid ändrat ägarförhållande. Om kommunen skulle överta ishallen som anläggning blir kommunen ansvarig för framtida underhållsinsatser.

De förestående underhållsbehoven som behöver åtgärdas inom en femårsperiod och som kostnadsberäknats i tabellen nedan är brandskyddsåtgärder, takbyte, renovering av duschrum, toaletter och omklädningsrum. Kapitalkostnaderna som redovisas i tabellen i kolumnerna för övertagande är beräknade på helårseffekter av samtliga underhållsåtgärder som nämns ovan. Beräkningarna utgår ifrån att kommunen behöver finansiera åtgärderna genom upptagande av nya lån varför räntekostnader redovisas. Som ägare av byggnaden tillkommer även kostnader för försäkring av byggnaden samt eventuellt också ismaskinen. Kostnader för försäkringar och ismaskin i tabellen nedan är uppskattade med utgångspunkt i föreningens nuvarande kostnader.

	Nuvarande kostnader (2025)	Kostnader vid övertagande för 1kr	Kostnader vid övertagande för 5 mkr
Driftbidrag till föreningen	540	0	0
Personalkostnader	0	615	615
Ismaskin		35	35
Försäkring byggnad		36	36
Kapitalkostnader	774	992	1 699
Räntekostnader lån	0	72	187
Summa kostnader	1 314	1 750	2 572
Nettokostnadsökning		436	1 258

Tabell 1.2



7 Slutsatser

Ett kommunalt övertagande av ishallen skulle innebära att Hällefors ishockeyklubb slipper ett betungande ekonomiskt ansvar och kan ägna alla sina ideella krafter och resurser åt att driva och utveckla föreningens verksamhet. Avtal om fri upplåtelse av anläggningen till hockeyklubben skulle inte inskränka föreningens rätt att nyttja anläggningen.

För kommunen skulle ett övertagande av ishallen innebära ökade kostnader som framgår av tabellen 1.2. Det skulle dock öka möjligheterna att energioptimera den dagliga driften och borga för en mindre sårbar organisation såväl för idrottsanläggningarna som för den kommunala parkverksamheten. Det skulle också säkerställa den långsiktiga förvaltningen av ishallsbyggnaden.

Förlängning av isperioden innebär ökade kostnader och ekonomisk risk för kommunen om föreningen inte kan garantera kostnadstäckning. Det skulle dock kunna innebära andra positiva effekter såsom beskrivs i Hällefors ishockeyklubbs medborgarförslag. Det är dock svår att beräkna dessa effekter i monetära termer.



8 Bilagor

Bilaga 1 - Skrivelse Hällefors ishockeyklubb, daterad 2025-10-14

Bilaga 2 – Kapitalkostnader underhåll ishallen



**Hällefors
kommun**

17(17)

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





1. Vision och mål

Hälsfors Ishockeyklubbs målsättning är att skapa ett livslångt intresse för idrott där barnens bästa alltid står i fokus. Alla ska ges möjlighet att delta, utvecklas och känna glädje – oavsett förutsättningar.

Vår verksamhet ska präglas av gemenskap, respekt och inkludering av både flickor och pojkar. Vi vill erbjuda en trygg, inspirerande och utvecklande miljö där ledarna är utbildade och verkar inom en välfungerande organisation med god ordning och stöttning.

Visionen är att genom rörelseglädje och gemenskap bidra till ett aktivt föreningsliv i Hälsfors, där vi skapar förutsättningar för barn och ungdomar att må bra och utvecklas – både på och utanför isen.

2. Beskrivning av verksamheten

Föreningen har i dagsläget **202 medlemmar** (134 män/pojkar och 68 kvinnor/flickor), där majoriteten är barn och ungdomar födda mellan 2008 och 2019.

Vi har en **heltidsanställd vaktmästare** som ansvarar för det dagliga arbetet i ishallen såsom isunderhåll, städning och mindre reparationer. Utöver detta bidrar ideella krafter under kvällar och helger med spolning av isen och drift av cafeterian, som hålls öppen i den gemensamma entrén till ishallen och badhuset.

Under säsongen 2025/2026 deltar följande lag i seriespel och poolspel:

- U9 Poolspel (pojkar)
- U10 Poolspel (pojkar/flickor)
- U11 Poolspel (pojkar/flickor)
- F12 Poolspel (flickor)
- U13 Seriespel (pojkar/flickor)
- F14 Poolspel (flickor)
- U16/U18 Seriespel (pojkar) – samarbete med Nora HC
- U23 – i samarbete med Nora HC
- F16 Seriespel (flickor) – samarbete med Guldsmidshytte SK
- DamJ Seriespel (flickor) – samarbete med Örebro HK, Örebro Ungdom, Guldsmidshytte SK
- A-lag Seriespel (herr)
- Veteranlag (träning, ca 30 aktiva)
- TKH (Tre Kronors Hockeyskola) – ny uppstart med ca 25 barn på is vid första tillfället



Träningar bedrivs främst på vardagskvällar, medan matcher spelas under helgerna. Vi försöker även hålla **allmänhetens åkning** öppen så ofta som möjligt för att skapa en mötesplats för alla i kommunen.

3. Tankar om framtida utveckling

Vi vill fortsätta utvecklas som förening genom att:

- Sätta **barn och ungdomar i fokus**, med betoning på rörelseglädje, trygghet och gemenskap.
 - Säkerställa att alla ledare är **utbildade och engagerade**, så att våra aktiva får bästa möjliga förutsättningar.
 - Hålla **låga medlems- och deltagaravgifter** för att göra ishockey tillgängligt för alla.
 - Fortsätta utveckla **hockeygymnasiet** i Hällefors för att kunna behålla fler spelare längre upp i åldrarna.
 - Utveckla vårt **varumärke inom hockeyn** för att attrahera spelare även från andra orter.
 - Förlänga **issäsongen** då det är en stor fördel som marknadsförs ihop med LIU i Hällefors. Det möjliggör även möjligheten till camper, cuper och uthyrning till andra lag för träningsläger så att Hällefors blir attraktivt i hockeysverige.
 - Undersöka möjligheten att erbjuda **övernattningsmöjligheter** i anslutning till hallen, exempelvis i den nuvarande Skyttelokalen när den blir tillgänglig. Detta skulle ge oss ett attraktivt helhetskoncept för förenings- och lägerverksamhet.
-

4. Syn på nuvarande upplägg – ägande och ansvar för ishallen

Att som förening äga vår egen ishall har gett oss frihet och flexibilitet i hur vi planerar och driver verksamheten. Vi kan själva bestämma hur vi vill använda hallen och anpassa den efter våra behov, vilket vi sett som mycket positivt.

Samtidigt innebär ägandet ett stort ansvar. Hallen har nu många år på nacken, och det börjar uppstå behov av större renoveringar och investeringar. Dessa kostnader är tunga att bära för en relativt liten förening.

Det dagliga arbetet med drift och underhåll tar mycket tid och resurser som vi hellre skulle vilja lägga på att utveckla verksamheten för barn och ungdomar.

Vi ser därför positivt på en dialog kring **alternativa lösningar**, exempelvis ett ökat kommunalt ansvar eller samarbete, som skulle kunna underlätta underhåll och framtida investeringar i anläggningen.



Sammanfattning

Hällefors Ishockeyklubb är en engagerad förening som med stark ideell kraft, lång tradition och tydligt barnfokus driver verksamhet året runt. Vi vill fortsätta bidra till ett levande föreningsliv i kommunen – men för att kunna växa långsiktigt behöver vi gemensamt hitta hållbara former för drift och utveckling av ishallen.

Henrik Bark

Ordförande, Hällefors IK

Summering kapitalkostnader planerade investeringar ishallen

År	2026	2027	2028	2029	2030
Kapitalkostnader	21 389	78 750	168 485	207 523	218 323
Ränta på lån	5 367	21 850	56 126	68 834	72 146
SUMMA INKL. LÅN	26 756	100 600	224 611	276 357	290 469
Köp ishall	410 813	821 625	821 625	821 625	821 625
TOTAL SUMMA	464 324	1 022 825	1 270 848	1 374 339	1 402 563

Vid köp av ishallen för 5 mkr tillkommer

Kapitalkostn byggnad	353 313	706 625	706 625	706 625	706 625
Ränta på lån byggnad	57500	115000	115000	115000	115000
Summa	410 813	821 625	821 625	821 625	821 625

Köp av ishallen 2026

2025-10-14

Totala utgifterna är uppskattad enligt fördelningen:	5 000 000	
FASTIGHETEN		
Markvärde		0%
Stomme grund	1 850 000	37% 80 år
Yttertak, fasad, fönster, dörrar	500 000	10% 30 år
Stomkomplettering, inredning	500 000	10% 20 år
Inre och yttre ytskikt	500 000	10% 20 år
Installationer: el, rör, ventilation, hiss	1 150 000	23% 25 år
Vitvaror	250 000	5% 15 år
Tekniska installationer	5 000 000	5% 15 år

Konsekvenser för kommunens ekonomi Färdgiställdedatum: 2026-07-01 Månader: 6

Ökade driftkostnader år 1:	Helårseffekt			Påverkan år 2026		
FASTIGHETEN	Avskrivning	Internränta		Avskrivning	0 Internränta	
Stomme grund	23 125	80	46 250	11 563	80	23 125
Yttertak, fasad, fönster	16 667	30	12 500	8 333	30	6 250
Stomkomplettering	25 000	20	12 500	12 500	20	6 250
Inre och yttre ytskikt	25 000	20	12 500	12 500	20	6 250
Installationer	46 000	25	28 750	23 000	25	14 375
Tekniska installationer	333 333	15	125 000	166 667	15	62 500
Summa	469 125		237 500	234 563		118 750
TOTALSUMMA		706 625			353 313	

Räntekostander på lån 2,23 % 115 000 kr 57 500 kr

Investering brandåtgärder 2026

2025-10-14

Enligt uppgifter från fastighetschef beräknas nedanstående utgifter att uppstå:

Totala utgifterna är uppskattad enligt fördelningen:	700 000	
FASTIGHETEN		
Stomme grund	0	80 år
Yttertak, fasad, fönster	0	100% 30 år
Stomkomplettering	0	20 år
Inre och yttre ytskickt	0	20 år
Installationer	0	25 år
Tekniska installationer	700 000	15 år

Konsekvenser för kommunens ekonomi Färdgiställdedatum: 2026-08-31 Månader: 4

Ökade driftkostnader år 1:	Helårseffekt			Påverkan år 2026		
FASTIGHETEN	Avskrivning	Internränta		Avskrivning	0 Internränta	
Stomme grund	0	80	0	0	80	0
Yttertak, fasad, fönster	0	30	0	0	30	0
Stomkomplettering	0	20	0	0	20	0
Inre och yttre ytskickt	0	20	0	0	20	0
Installationer	0	25	0	0	25	0
Tekniska installationer	46 667	15	17 500	15 556	15	5 833
Summa	46 667		17 500	15 556		5 833
TOTALSUMMA	64 167			21 389		

Räntekostander på lån 2,23 % 16 100 kr 5 367 kr

Investering takbyte 2027

2025-10-14

Enligt uppgifter från fastighetschef beräknas nedanstående utgifter att uppstå:

Totala utgifterna är uppskattad enligt fördelningen:	1 500 000	
FASTIGHETEN		
Stomme grund	0	80 år
Yttertak, fasad, fönster	1 500 000	100% 30 år
Stomkomplettering	0	20 år
Inre och yttre ytskickt	0	20 år
Installationer	0	25 år
Tekniska installationer	0	15 år

Konsekvenser för kommunens ekonomi

Färdgästäländedatum: 2027-10-30 Månader: 2

Ökade driftkostnader år 1:

FASTIGHETEN	Helårseffekt			Påverkan år 2027		
	Avskrivning	Internränta		Avskrivning	0 Internränta	
Stomme grund	0	80	0	0	80	0
Yttertak, fasad, fönster	50 000	30	37 500	8 333	30	6 250
Stomkomplettering	0	20	0	0	20	0
Inre och yttre ytskickt	0	20	0	0	20	0
Installationer	0	25	0	0	25	0
Tekniska installationer	0	15	0	0	15	0
Summa	50 000		37 500	8 333		6 250
TOTALSUMMA		87 500			14 583	

Räntekostander på lån 2,23%

34 500 kr

5 750 kr

Investering duschar och toaletter 2028

2025-10-14

Enligt uppgifter från fastighetschef beräknas nedanstående utgifter att uppstå:

Totala utgifterna är uppskattad enligt fördelningen:	720 800	
FASTIGHETEN		
Stomme grund	0	0% 80 år
Yttertak, fasad, fönster	0	100% 30 år
Stomkomplettering	0	0% 20 år
Inre och yttre ytskickt	360 400	0% 20 år
Installationer	360 400	0% 25 år
Tekniska installationer	0	0% 15 år

Konsekvenser för kommunens ekonomi

Färdgiställdedatum: 2028-08-31 Månader: 4

Ökade driftkostnader år 1:

FASTIGHETEN	Avskrivning		Internränta		Avskrivning		0 Internränta	
Stomme grund	0	80	0	0	0	80	0	0
Yttertak, fasad, fönster	0	30	0	0	0	30	0	0
Stomkomplettering	0	20	0	0	0	20	0	0
Inre och yttre ytskickt	18 020	20	9 010	0	6 007	20	3 003	0
Installationer	14 416	25	9 010	0	4 805	25	3 003	0
Tekniska installationer	0	15	0	0	0	15	0	0
Summa	32 436		18 020		10 812		6 007	
TOTALSUMMA	50 456				16 819			

Räntekostnader på lån 2,23%

16 578 kr

5 526 kr

Invstering omklädningsrum 2029

2025-10-14

Enligt uppgifter från fastighetschef beräknas nedanstående utgifter att uppstå:

Totala utgifterna är uppskattad enligt fördelningen:	216 000	
FASTIGHETEN		
Stomme grund	0	80 år
Yttertak, fasad, fönster	0	30 år
Stomkomplettering	0	20 år
Inre och yttre ytskickt	216 000	100% 20 år
Installationer	0	25 år
Tekniska installationer	0	15 år

Konsekvenser för kommunens ekonomi Färdgiställdedatum: 2029-08-31 Månader: 4

Ökade driftkostnader år 1:

FASTIGHETEN	Avskrivning		Internränta		Avskrivning		0 Internränta	
Stomme grund	0	80	0	0	0	80	0	0
Yttertak, fasad, fönster	0	30	0	0	0	30	0	0
Stomkomplettering	0	20	0	0	0	20	0	0
Inre och yttre ytskickt	10 800	20	5 400	0	3 600	20	1 800	0
Installationer	0	25	0	0	0	25	0	0
Tekniska installationer	0	15	0	0	0	15	0	0
Summa	10 800		5 400		3 600		1 800	
TOTALSUMMA	16 200				5 400			

Räntekostander på lån 2,23% 4 968 kr 1 656 kr



Beslut om utredning av serviceteamets organisatoriska placering, dnr KS 25/00209

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens beslut 2023-05-09 § 87

Ärendet

Kommunstyrelsen gav vid sammanträde 2023-05-09 kommunförvaltningen i uppdrag att utreda frågan om serviceteamets organisatoriska placering. Bakgrunden var en inkommen motion om hur frågorna som rör arbetsmarknad, integration, kompetens och tillväxt bäst kan organiseras för att gynna tillväxt och framtid i kommunen.

Serviceteamet är en del av det kommunala arbetsmarknadsarbetet bestående av en fast arbetsgrupp dit individer med särskilda behov kan erbjudas kompetenshöjande insatser. Serviceteamet utför vaktmästaruppdrag och grönyteskötsel. I utredningen som genomfördes under 2023 konstaterade förvaltningen att gruppen organisatoriskt skulle kunna placeras i någon annan del av förvaltningen vilket bedömdes kunna leda till tydligare roller och uppdrag i respektive del. Vidare konstaterades att en sådan förändring skulle kräva en gemensam utredning av berörda inom förvaltningen.

Under 2025 har serviceteamets organisatoriska tillhörighet varit föremål för utredning och diskussioner inom förvaltningen. Berörda parter har en samsyn kring att en organisatorisk förändring för serviceteamets räkning är att föredra. Eftersom de arbetsuppgifter som gruppen utför är nära sammankopplade med parkenheten så kommer serviceteamet att flyttas från individ- och familjeomsorgen till parkenheten efter att MBL-förhandling med berörda parter genomförts. MBL-förhandlingen planeras äga rum den 27 oktober. Omorganisationen kommer att innebära ett närmare ledarskap, fler

meningsfulla arbetsuppgifter och en bättre lokalisering för deltagare i serviceteamet.

Ekonomiskt perspektiv

Ekonomiskt kommer omorganisationen inte att innebära några förändringar för kommunen som helhet. Däremot kommer budgetposter som avser serviceteamets verksamhet att flyttas mellan olika ekonomiska ansvarsområden inom kommunförvaltningen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Uppdraget att utreda frågan om serviceteamets organisatoriska placering vidare anses i och med ovanstående redovisning slutfört.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Uppdraget att utreda frågan om serviceteamets organisatoriska placering vidare anses i och med ovanstående redovisning slutfört.



Beslut om strategimedel för inköp av julbelysning, dnr KS 25/00205

Ärendet

Under vinterhalvåret är det mörkt stora delar av dygnet, vilket påverkar både trygghet, trivsel och rörelsemönster i det offentliga rummet. Julbelysning är en etablerad tradition i många kommuner och uppskattas av invånare, besökare och näringsliv. Hällefors kommun har under flera tidigare år haft belysning i träden på torget i Hällefors och Grythyttan, men den är numera trasig, vilket mötts med synpunkter och klagomål från allmänheten. Kommunförvaltningen ser ett behov av att köpa in ny julbelysning för att ersätta den som tidigare fanns.

Ekonomiskt perspektiv

Inköp av julbelysning för 150 000 kronor föreslås finansieras genom kommunstyrelsens strategimedel eftersom inköpet inte ryms inom samhällsutvecklings- och fastighetsenhetens budget. Om åtgärder utifrån förslag i detta ärende, KS 25/00205, och KS 25/00194, rörande konsultstöd för framtagande av vision, genomförs återstår 600 000 kronor av kommunstyrelsens strategimedel.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Finansiering av inköp av julbelysning för 150 000 kronor sker via kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2025.

Under allmänna utskottets beredning av ärendet yrkar Susanne Grundström (S) att finansiering av inköp av julbelysning för 150 000

kronor sker via andra medel än kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2025.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer förvaltningens förslag till beslut mot Susanne Grundströms (S) yrkande och finner att allmänna utskottet bifaller Susanne Grundströms (S) yrkande.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Finansiering av inköp av julbelysning för 150 000 kronor sker via andra medel än kommunstyrelsens strategimedel för verksamhetsåret 2025.

Cecilia Albertsson (M) och Lars-Göran Zetterlund (C) reserverar sig mot beslutet.



Beslut om nytt reglemente för revisionen i Bergslagens räddningstjänst, dnr KS 25/00128

Beslutsunderlag

Reglemente för revisorerna i kommunalförbundet Bergslagens

Räddningstjänst, 2007-01-23

Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst, protokollsutdrag 2025-09-10 § 19

Förslag på reglemente Revisorer i BRT, daterat 2025-06-09

Ärendet

Direktionen för Bergslagens Räddningstjänst behandlade den 10 september 2025 förslag om reviderat reglemente för revisorer i Bergslagens Räddningstjänst. Det reviderade reglementet behöver antas i samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige och utifrån det överlämnas förslaget till kommunen.

Bergslagens räddningstjänst beskriver att reglemente för Revisorer i Bergslagens Räddningstjänst har reviderats utifrån gällande lagstiftning samt att följande paragrafer har ändrats, lagts till eller tagits bort:

- § 2 – Ändrat lagrumshänvisning samt uppdaterat namnet Sveriges Kommuner och Regioner
- § 6 – Lagt till texten ”Beredningsgruppen är endast beredande, de har inte beslutsmandat. Beslut tas av förbundets direktion.”
- § 8 – Lagt till texten ”Äskande från revisorerna ska inkomma senast utgången av januari månad, året före budgeten ska gälla”
- § 9 – Ändrat lagrumshänvisning
- § 10 – Lagt till stycket ”Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordförande som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och

bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor”

- § 12 – Ändrat lagrumshänvisning
- § 13 – Tagit bort stycket ”De sakkunnigas rapporter lämnas löpande under året till fullmäktige i respektive medlemskommun”
- § 20 – Ny paragraf ”Ersättning till revisorer enligt Förbundsordningen”
- § 21 – Tidigare § 20
- § 22 – Ny paragraf ”Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud”
- § 23 – Tidigare § 21

Kommunförvaltningen har inga synpunkter på förändringarna i reglementet, utan föreslår att det antas och gäller från och med 2026-01-01. Beslutet gäller under förutsättningar att samtliga medlemskommuner också antar förslaget på nytt reglemente.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta Reglemente Revisorer i Bergslagens Räddningstjänst.

Reglementet gäller från och med 2026-01-01, under förutsättning att samtliga medlemskommuner beslutat om att anta reglementet.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Anta Reglemente Revisorer i Bergslagens Räddningstjänst.

Reglementet gäller från och med 2026-01-01, under förutsättning att samtliga medlemskommuner beslutat om att anta reglementet.



§ 19

Reglemente Revisorer - omtag

Beslut

Att Direktionen beslutar att anta förslaget om reviderat Reglemente Revisorer i BRT.

Ärendebeskrivning

Reglemente Revisorer i BRT har reviderats utifrån gällande lagstiftning samt att följande paragrafer har ändrats, lagts till eller tagits bort:

- § 2 – Ändrat lagrumshänvisning samt uppdaterat namnet Sveriges Kommuner och Regioner
- § 6 – Lagt till texten "*Beredningsgruppen är endast beredande, de har inte beslutsmandat. Beslut tas av förbundets direktion*"
- § 8 – Lagt till texten "*Äskande från revisorerna ska inkomma senast utgången av januari månad, året före budgeten ska gälla*"
- § 9 – Ändrat lagrumshänvisning
- § 10 – Lagt till stycket "*Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordförande som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor*"
- § 12 – Ändrat lagrumshänvisning
- § 13 – Tagit bort stycket "*De sakkunnigas rapporter lämnas löpande under året till fullmäktige i respektive medlemskommun*"
- § 20 – Ny paragraf "*Ersättning till revisorer enligt Förbundsordningen*"
- § 21 – Tidigare § 20
- § 22 – Ny paragraf "*Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud*"
- § 23 – Tidigare § 21

Bilagor

Bilaga 1 – Förslag Reglemente Revisorer i BRT 250609

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



Reglemente- Revisorer

Upprättad datum: 2025-06-09

Diarienummer: 2025-000142-113

Antagen av direktionen: -

Handläggare: Anna Björnsdotter Åström

Revideras senast: 2030-12-31

Reglemente

Revisorer i Bergslagens Räddningstjänst

Vår samlade styrka till din tjänst



Innehållsförteckning

Revisionens roll	3
§ 1	3
Revisionens formella reglering.....	3
§ 2	3
Revisorernas antal och organisation	3
§ 3	3
§ 4	4
§ 5	4
Revisorernas ekonomi och förvaltning	4
§ 6	4
§ 7	4
§ 8	4
Sakkunniga	5
§ 9	5
Revisorernas arbetsformer	5
§ 10	5
§ 11	5
§ 12	5
Revisorernas rapportering	5
§ 13	5
§ 14	6
§ 15	6
Revisorerna och fullmäktige	6
§ 16	6
§ 17	6
§ 18	6
§ 19	6
Ersättning revisorer	6
§ 20	6
Arkiv	7
§ 21	7
Personuppgiftsansvar	7
§ 22	7
Reglementets giltighet	7
§ 23	7
Tidigare föreskrifter upphör	7



Revisionens roll

§ 1

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, företag och i detta fall kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och regioner ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen.

Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbundet är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lagar, god revisionssed samt detta reglemente.

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs.

Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Regioner).

När revisorer beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar regelverket för beslutsfattande, med mera i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet.

Revisorernas antal och organisation

§ 3

Revisorer till kommunalförbundet utses genom att respektive medlemskommun genom dess kommunfullmäktige utser revisor. Revisor skall hämtas ur kommunrevisionen i respektive kommun.



Förbundet har det antal revisorer som fullmäktige beslutat i förbundsordningen för kommunalförbundet.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar det berörda kommunfullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet, har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och ansvarsprövningen avslutats. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Kommunfullmäktige i Kristinehamns kommun ska, för den tid som fullmäktige bestämmer, utse en ordförande. Vice ordförande utses av revisorerna själva. Ordföranden är sammankallande och leder gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 6

För revisorernas budget ska fullmäktige utse en särskild oberoende beredning. Beredningen ska bestå av kommunfullmäktiges ordförande från medlemskommunerna eller annan ledamot av kommunfullmäktige. Ordförande i Kristinehamns kommuns kommunfullmäktige är sammankallande. Beslut om fastställande av revisorernas budget görs av förbundets direktion. Beredningsgruppen är endast beredande, de har inget beslutsmandat. Beslut tas av förbundets direktion.

§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 8

Den oberoende beredning, som medlemskommunernas kommunfullmäktige utsett för beredning av revisorernas budget, informerar sig om revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning. Äskande från revisorerna ska inkomma senast utgången av januari månad, året före budgeten ska gälla.



Sakkunniga

§ 9

Revisorerna anlitar, enligt 12 kap. 8 § kommunallagen, själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Vid upphandling tillämpas kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i 12 kap. 9 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Ordförande kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordförande får kalla även sakkunniga, Förbundschef eller annan tjänsteman och andra experter samt förtroendevalda i direktionen.

Revisor får delta i sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till sammankallande/ordförande som avgör om så är möjligt. Om revisorerna ska fatta beslut avseende sin förvaltning eller jäv, kan deltagande på distans endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

§ 11

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Minnesanteckningar ska hållas tillgängliga som allmän handling. I frågor som berör revisorernas förvaltning eller jäv ska protokoll föras.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen ska undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 12

Av 12 kap. 11 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Revisorernas rapportering

§ 13

Revisionsberättelsen lämnas till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige senast fyra veckor efter att direktionen fastställt årsredovisningen.



§ 14

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till fullmäktige senast två veckor efter att direktionen fastställt rapporten.

§ 15

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till respektive medlems fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktigeförsamlingarna så snart en granskning är avslutad.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 16

Revisorerna och den oberoende beredning som medlemskommunernas kommunfullmäktige utsett för beredning av revisorernas budget har överläggningar minst en gång varje år.

Vid medlemskommunernas fullmäktiges möten kan revisorerna på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen, pågående granskningar samt svara på frågor.

§ 17

Revisorerna kan initiera ärende i medlemskommunernas fullmäktige, med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

§ 18

Revisorerna kan även initiera ärende i direktionen, med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 19

I fullmäktigeärenden, som avser och berör revisionen, har revisorerna rätt att yttra sig.

Ersättning revisorer

§ 20

Ersättning till revisorer enligt Förbundsordningen.

§ 19 Ersättning till ledamöter, ersättare och revisorer

"Arvoden och andra ekonomiska förmåner till [...] revisorerna skall bestämmas enligt de ersättningsregler som gäller för förtroendevalda i Kristinehamns kommun."



Arkiv

§ 21

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen fastställd arkivpolicy.

Personuppgiftsansvar

§ 22

Revisorerna är personuppgiftsansvariga och utser dataskyddsombud.

Reglementets giltighet

§ 23

Reglementet gäller från ÅÅÅÅ-MM-DD till dess fullmäktige fattar annat beslut.

Tidigare föreskrifter upphör

- Reglemente revisorer daterad 2007-05-16 med Dnr 126/07–111



BERGSLAGENS RÄDDNINGSTJÄNST

Revisionen

BERGSLAGENS
RÄDDNINGSTJÄNST

Ink. 2007 -03- 02

Dnr

126/07

Diariet.b.

111

2007-01-23

Reglemente för revisorerna i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst ^y

Revisionens roll

1 §

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i styrelser, nämnder, fullmäktigeberedningar, företag och i detta fall kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen i och kontrollen av all verksamhet som kommuner och landsting ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbundet är att granska om verksamheten följer fullmäktiges beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisionens formella reglering

2 §

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lagar, god revisionssed samt detta reglemente

Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Revisionsarbetet i förbundet ska bedrivas med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften "God revisionssed i kommunal verksamhet" (Sveriges Kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar regelverket för beslutsfattande m m i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet.

Revisorernas antal och organisation

3 §

Revisorer till kommunalförbundet utses genom att respektive medlemskommun genom dess kommunfullmäktige utser revisor. Revisor skall hämtas ur kommunrevisionen i respektive kommun.

Förbundet har det antal revisorer som fullmäktige beslutat i förbundsordningen för kommunalförbundet.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar det berörda kommunfullmäktige fyllnadssval så snart som möjligt.

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och ansvarsprövningen avslutats. Det första året i mandatperioden inleds därför med dubbla grupper revisorer.

4 §

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

5 §

Kommunfullmäktige i Kristinehamns kommun skall, för den tid som fullmäktige bestämmer, utse en ordförande. Vice ordförande utses av revisorerna själva. Ordföranden är sammankallande och leder gemensamma sammankomster och sammanträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

6 §

För revisorernas budget skall fullmäktige utse en särskild oberoende beredning. Beredningen skall bestå av kommunfullmäktiges ordförande från medlemskommunerna eller annan ledamot av kommunfullmäktige. Ordförande i Kristinehamns kommuns kommunfullmäktige är sammankallande. Beslut om fastställande av revisionernas budget görs av förbundets direktion.

§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 8

Den oberoende beredning som medlemskommunernas kommunfullmäktige utsett för beredning av revisorernas budget informerar sig om revisorernas räkenskaper och förvaltning. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

Sakkunniga

§ 9

Revisorerna anlitar enligt 9 kap. 8 § kommunallagen själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs. Vid upphandling tillämpas kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

Bestämmelserna i 9 kap. 12 § kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 10

Ordföranden kallar revisorerna till sammanträden i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Ordföranden får kalla även sakkunniga, förbundschef eller annan tjänsteman och andra experter samt förtroendevalda i direktionen.

§ 11

Minnesanteckningar skall föras vid revisorernas sammanträden i granskningsarbetet. Minnesanteckningarna skall hållas tillgängliga som allmän handling. I frågor som berör revisorernas förvaltning eller jäv skall protokoll föras.

En skrivelse i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är ense om skrivelsens innehåll. Skrivelsen skall undertecknas av ordföranden och av ytterligare en person som revisorerna utser.

§ 12

Av 9 kap. 15 § kommunallagen följer att de beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv skall tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av ordföranden och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

Revisorernas rapportering

§ 13

Revisionsberättelsen lämnas till respektive medlemskommuns kommunfullmäktige senast 4 veckor efter det att direktionen fastställt årsredovisningen.

De sakkunnigas rapporter lämnas löpande under året till fullmäktige i respektive medlemskommun.

§ 14

Revisorernas utlåtande om delårsrapport lämnas till fullmäktige senast 2 veckor efter det att direktionen fastställt rapporten.

§ 15

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till respektive medlems fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktigeförsamlingarna så snart en granskning är avslutad.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 16

Revisorerna och den oberoende beredning som medlemskommunernas kommunfullmäktige utsett för beredning av revisorernas budget medlemskommunerna har överläggningar minst en gång varje år.

Vid medlemskommunernas fullmäktiges möten kan revisorerna på fullmäktiges eller revisorernas initiativ informera om revisionen, pågående granskningar samt svara på frågor.

§ 17

Revisorerna kan initiera ärende i medlemskommunernas fullmäktige med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning skett.

§ 18

Revisorerna kan även initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling så snart som möjligt.

§ 19

I fullmäktigeärenden som avser och berör revisionen har revisorerna rätt att yttra sig.

Arkiv

§ 20

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 21

Reglementet gäller från den 1 mars 2007 till dess fullmäktige fattar annat beslut.



Beslut om överlåtelse av pågående ärenden med handlingar från tekniska nämnden till kommunstyrelsen i Hällefors kommun, dnr KS 25/00187

Beslutsunderlag

Arkivlagen (1990:782)

KF 2025-04-28 § 69

Ärendet

Kommunfullmäktige i Hällefors beslutade 2025-04-28 om att planenheten inte längre skulle ingå i den gemensamma tekniska nämnden, utan att dessa områden istället skulle hanteras av kommunstyrelsen. Övriga kommuner i den tekniska nämnden har fattat beslut om samma sak. Beslutet innebär en verksamhetsförändring från och med den 1 oktober 2025, då planenheten, som har varit organiserad under tekniska nämnden, övergick till verksamhetsområdet fastighet och samhällsutveckling under kommunstyrelsen.

Det finns pågående ärenden som verksamhetsområdet fastighet och samhällsutveckling behöver ha tillgång till för sin verksamhet. Enligt arkivlagen 15 § krävs ett beslut i kommunfullmäktige om handlingar ska övergå från den gamla myndigheten till den nya. Därmed övergår ansvaret och vården för dessa handlingar till kommunstyrelsen.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska nämnden får enligt 15 § arkivlagen (1990:782) överlåta handlingar till kommunstyrelsen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Tekniska nämnden får enligt 15 § arkivlagen (1990:782) överlåta handlingar till kommunstyrelsen.



Beslut om gallring efter ersättningsskanning av analoga handlingar, dnr KS 25/00164

Beslutsunderlag

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling), RA-FS 2009:1
Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling), RA-FS 2009:2
Arkivlagen (1990:782)

Ärendet

I Hällefors kommun används Public360 som centralt digitalt dokument- och ärendehanteringssystem. Flera av handlingarna skapas från början digitalt, exempelvis e-post, och förs in i systemet. De handlingar som kommer in och upprättas i pappersform digitaliseras till dokument- och ärendehanteringssystemet för att sedan handläggas digitalt.

Idag sker en dubbellagring av samtliga ärenden som hanteras i Public360, då handlingarna inte bara hanteras digitalt i systemet utan även förvaras i analoga akter. Den analoga hanteringen har sin grund i att Hällefors kommun inte har ett e-arkiv (system för digitalt långtidsbevarande) utan enbart ett analogt arkiv, vilket har medfört att samtliga handlingar som ska bevaras har behövt förvaras på papper.

I och med att alltmer information och ärendehandläggning blir digital i sitt ursprungsformat är det lämpligt att införa digital arkivering. Det centrala dokument- och ärendehanteringssystemet Public360 kan kompletteras med modulen eArchive 360 vilken uppfyller alla nordiska lagkrav på datalagring. Beslut om projektplan för och finansiering av e-arkiv fattas i separat ärende.

Kommunförvaltningen föreslår att analoga handlingar gallras efter att de skannats till Public360, så kallad ersättningsskanning. Vid

ersättningsskanning sker gallring av det analoga originalet först när det är säkerställt att den inskannade filen är av ett arkivbeständigt format, i samma färgskala som det analoga originaldokumentet samt att den digitala kopian i övrigt överensstämmer med det analoga originaldokumentet. Detta är en kvalitetssäkrad process som behöver genomföras innan det analoga originaldokumentet kan gallras och den digitala kopian anses som det nya originalet. För att säkerställa att ingen informationsförlust sker vid digitalisering av analoga handlingar följs Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om metoder och strategier samt tekniska krav för elektroniska handlingar (RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2).

Vid ersättningsskanning skapas ett nytt likvärdigt digitalt original som förvaras på ett säkert sätt i systemet. Oaktat införande av e-arkiv innebär gallring av analoga handlingar efter ersättningsskanning att dubbelarbetet med den analoga hanteringen av pågående ärenden som handläggs digitalt upphör.

Det finns handlingar som av olika anledningar behöver bevaras i originalformat, även efter att de har skannats in. Det kan röra sig om att de är egenhändigt undertecknade och behöver bevaras i original för sitt bevisvärde eller att handlingen på grund av format eller färgskala förlorar sina egenskaper vid digitalisering. Exempel på handlingar som inte ska gallras efter inskanning:

- Manuellt justerade protokoll
- Avtal och kontrakt
- Äganderättshandlingar
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som enligt lag behöver bevaras i originalformat
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild
- Handlingar som bör bevaras av kulturella eller historiska skäl om det är av uppenbart värde att handlingens autenticitet bevaras.

Utifrån Arkivlagen (1990:782) är utgångspunkten att allmänna handlingar ska bevaras, och vill en myndighet göra avsteg från det, det vill säga gallra handlingar, behöver ett gallringsbeslut fattas. Vid ersättningsskanning gallras den analoga originalhandling, vilket gör att kommunstyrelsen behöver fatta ett gallringsbeslut för att hanteringen ska vara laglig.

Kommunförvaltningens bedömning är att ett beslut om gallring av analoga handlingar efter ersättningsskanning innebär en ökad digital informationshantering som förenklar, effektiviserar och minskar onödiga kostnader resursmässigt, både vad gäller tid och material. Det är ett steg mot att i större utsträckning ta tillvara de möjligheter som digitaliseringsutvecklingen erbjuder för att som liten kommun trots begränsade resurser kunna leverera kommunal service i den utsträckning som medborgarna har rätt till.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Analoga handlingar som digitaliserats till kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Public360 får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:2).
- Kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.
- Handlingen inte måste bevaras i originalformat enligt lag.

Beslutet gäller retroaktivt från den 2025-11-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Analoga handlingar som digitaliserats till kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Public360 får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:2).
- Kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.
- Handlingen inte måste bevaras i originalformat enligt lag.

Beslutet gäller retroaktivt från den 2025-11-01.



Utskottsinitiativ från Lars-Göran Zetterlund (C) om linjebuss mellan Hällefors och Karlskoga, dnr KS 25/00229

Lars-Göran Zetterlund (C) har lämnat in ett förslag på utskottsinitiativ gällande linjebuss mellan Hällefors och Karlskoga.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att förslaget skickas vidare till kommunstyrelsen för hantering.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förslaget.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Förslaget skickas vidare till kommunstyrelsen för hantering.

Ledamot initiativ

Linjebuss Hällefors-Karlskoga.

Linjen mellan Hällefors och Karlskoga kommer att läggas ner vid årskiftet 25/26. För att upprätthålla möjlighet till kollektivtrafik för både näringsliv, skolelever , samt pendlare behöver man tänka nytt. En samordning med skolbussoperatör kan vara ett alternativ. En förutsättning för drift är ett samarbete mellan Hällefors kommun, Karlskoga kommun samt regionen. Därför behöver ett relevant pris tas fram.

Yrkas:

Att förvaltningen skyndsamt inhämtar prisuppgifter från privata aktörer som verkar i länet och Svelandstrafiken.

Att kravspecifikationen är en dubbeltur morgon och kväll med en mindre typ av fordon , skolbuss karaktär.

Lars-Göran Zetterlund (C)



Beslut om utredning kring möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling, dnr KS 25/00181

Beslutsunderlag

KS 2024-12-17 § 240

Rapport utredning kring möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling, daterad 2025-09-18

Ärendet

I samband med presentationen av konsekvensutredning kring neddragningen av linjetrafiken i kommunen på kommunstyrelsen 2024-12-17 § 240, fick kommunförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling med hjälp av regionen.

Nästa skolskjutsupphandling är inför 2026/27. Kommunen har tidigare fattat beslut om att överlåta planeringen av skolskjutsar och upphandling av den till Regionen. Arbete med detta pågår.

Vid nästa skolskjutsupphandling är mixtrafik en fråga som är aktuell. Det som efterfrågas är möjligheten att av olika anledningar släppa in resande i den upphandlade skolskjutstrafiken.

Tanken med mixtrafik är att allmänheten ska kunna åka med i skolskjutsarna. Målet är att individer bosatta utanför reguljär linjetrafik eller på enstaka besök där, ska kunna åka i den trafik som ändå går – skolskjutsen.

Kommunförvaltningen har utrett frågan om mixtrafik, bland annat genom kontakter med kommuner där detta redan finns, samt genom kontakter med representanter för Region Värmland och Region Örebro

Förvaltningen föreslår att kommunen inte tar egna initiativ till mixtrafik i den pågående upphandlingen, utan inväntar och följer regionens arbete i frågan.

Socialt perspektiv

Införande av mixtrafik skulle i dagsläget främst underlätta för enstaka individer. Elever skulle kunna följa med en kompis hem efter skolan, men några utredningar kring värdet av detta har inte gjorts.

Barnrättsperspektiv

Barnkonsekvensanalys har inte genomförts. Enstaka elever skulle med insatt mixtrafik få ökade valmöjligheter med påföljande kvalitetsökning.

Miljömässigt perspektiv

Mixtrafik som enstaka åtgärd bedöms inte ha någon påverkan på miljön.

Ekonomiskt perspektiv

Såsom avtal med skolskjuts är utformade nu är mixtrafik kostnadsdrivande. Vem som ska betala eventuella fördyringar är inte klart. Avtalet kommer troligen att bli dyrare.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Överlåta hanteringen av frågan om mixtrafik till regionen i deras planeringsarbete med skolskjutsar.

Vid välfärdsutskottets behandling av ärendet ställer ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Överlåta hanteringen av frågan om mixtrafik till regionen i deras planeringsarbete med skolskjutsar.



Utredning kring möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling (KS 25/00181)

I samband med presentationen av konsekvensutredning kring neddragningen av linjetrafiken i kommunen på kommunstyrelsen 2024-12-17 § 240, KS 23/00372) fick kommunförvaltningen i uppdrag att utreda möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling med hjälp av regionen. Nästa skolskjutsupphandling är inför 2026/27 och Region Örebro är från och med årsskiftet 25/26 upphandlare och planerare av skolskjuts åt Hällefors kommun.

Vid nästa skolskjutsupphandling är mixtrafik en fråga som är aktuell. Det som efterfrågas är möjligheten att av olika anledningar släppa in resande i den upphandlade skolskjutstrafiken.

Bakgrund

Inför den nya skolskjutsupphandlingen 2026 har det framkommit önskemål om att eventuellt ha mixtrafik med i detta upphandlingsunderlag. Mixtrafik är ett sätt att låta allmänheten åka i den upphandlade skolskjutstrafiken. Förvaltningen har tillsammans med Länstrafiken arbetat med förarbete inför upphandlingen av skolskjutsar 2025/2026, då skolskjutsen i Hällefors kommun från och med årsskiftet upphandlas och planeras av Region Örebro. Förvaltningen lämnar nedanstående bedömning av mixtrafik.

Om mixtrafik

Tanken med mixtrafik är att allmänheten ska kunna åka med i skolskjutsarna. Målet är att individer bosatta utanför reguljär linjetrafik eller på enstaka besök där, ska kunna åka i den trafik som ändå går – skolskjutsen.

Mixtrafik finns i Värmlands län, och erfarenheter därifrån ingår i utredningen.

Lärdomarna i arbetet med flextrafik sammanfattas på nedanstående sätt av tillväxtverket, som följer arbetet i region Värmland:

- En möjliggörare för att främja mer hållbart resande i Värmland är att regionens Trafikförsörjningsprogram har breddats till att även inkludera fritidsresor.
- Man behöver våga testa lösningar som utmanar befintliga lagstiftningar för att driva på en hållbar förändring.
- Det behövs djupare analyser över vilka lösningar som passar i vilken kommun.

Värmlandstrafik har ett antal regler för sin mixtrafik (bil.), vilka påverkar tillgängligheten och användbarheten till tjänsten.

Från kommunnivå i Värmland och regionen rapporteras det att resorna i de flesta fall är kopplade till skolan. Det är kompisar, gymnasieelever som inte har rätt till skolskjuts, elever efter fritids eller vårdnadshavare som använder tjänsten.

Diskussionsområden

Nedan presenteras ett antal områden som varit föremål för diskussion i arbetet med mixtrafik.

Resande

Det är mycket oklart vilka individer i Hällefors kommun som skulle kunna dra nytta av mixtrafik, och för vad. En av de möjligheter som skulle kunna skapas i Hällefors kommun är möjligheten att följa en kompis hem efter skolan.

Säkerhet och ansvar

Ansökan om resa kan till exempel ske efter registrering med BankID, från en bestämd destination till en annan. Ett system för bokningar och annat behöver skaffas.

Ett av de största problemen är säkerheten och ansvaret för skolan. I Skolans arbete krävs utdrag ur belastningsregistret för att arbeta i miljöer där skolbarnen förekommer. Hur detta ska säkerställas för resande med mixtrafik är oklart. Det är möjligt att tänka sig ett anmälningsregister där utdrag krävs, men av integritetsskäl är det besvärligt att lösa frågan på ett bra sätt. Det är någon som ska ha ansvaret för skolskjutsarna. I dagsläget ligger skolskjutsarna under skolchef, och det blir alltså rektor och skolchef som hålls ansvariga om något inträffar. Bussbolagen kan bara hållas ansvariga i den mån de bryter de regler som de har att följa.

Hur rektor ska se till att eleverna är säkra i skolskjutsen är oklart. Region Värmlands samordnare betonar att skicket på medresenärer inte varit ett problem.

Rutter

Systemet med mixtrafik kan aldrig bli rättvist. Resande i mixtrafik kommer med dagens system att bli utlämnade åt de rutter, tider och villkor som upphandlas för elever.

Tillgänglighet.

I Värmland beskrivs att resorna med mixtrafik kan hjälpa någon som bor ensligt med t ex en resa till affären. Det ska då klart betonas att allt som inhandlas, måste rymmas i knät på resenären. Det är heller inte tillåtet att ha husdjur i mixtrafiken. Ett stort problem är att bussarna inte nödvändigtvis är tillgänglighetsanpassade, och således inte tillgängliga för alla.

På lång sikt är tillgängligheten också klart problematisk, då bussarna inte går under lov, och dessutom kan upphöra med en dags varsel. Även inställd trafik är ett problem.

Upphandlingen och kostnader

Såsom avtal med skolskjuts är utformade nu är mixtrafik kostnadsdrivande och problematisk. I dagsläget avgår en buss när elever finns och är på plats. Om det inte finns några elever ska resan inte gå. Detta måste gälla oavsett om mixtrafik är beställd. Hur detta ska skötas är inte klart. Vem som ska betala eventuella fördyringar är inte klart. Upphandling av skolskjuts med beslutad mixtrafik bör genomföras med den på förhand givna förutsättningarna att mixtrafik ska ingå. Avtalet kommer troligen att bli dyrare.

Framtida klagomål

Det finns uppenbara politiska risker/framtida bekymmer i att genomföra mixtrafik på det sätt som gjorts i Värmland. Individer som får sin resa inställd utan meddelande, som med en dags varsel blir av med hela turen, eller som inte får ta med sig en resväska på bussen kommer att lämna klagomål.

Det är inte möjligt att bosätta sig i till exempel Hjulsjö med förutsättningen att åka med skolskjuts till jobbet, då skjutsen helt och hållet ska hantera elevernas förutsättningar. Detta tillhör de djupare analyser som Tillväxtverket efter att ha följt arbetet i Värmland menar bör genomföras.

Slutsatser

De stora osäkerheterna och bristerna i mixtrafiken vägt mot den relativt lilla kvalitetsökningen gör att kommunen inte i detta läge ensamt bör gå vidare med mixtrafik. Region Värmlands representanter betonade svårigheten att lösa detta på kommunal nivå, vilket bidrog till slutsatsen att Regionen måste vara ledande i frågan.

Region Värmlands lärdom att testa nya lösningar som utmanar är välmenande, men förvaltningen bedömer att det i detta fall riskerar att drabba individer. Däremot håller förvaltningen fullständigt med i att det behöver göras djupare analyser över vilka lösningar som passar i kommunen.

Regionens har ansökt om medel för att utreda resmönster och alternativ i några kommuner – däribland Hällefors. Mixtrafik kan vara en framtida dellösning i kommunen, som tillsammans med andra åtgärder skapar ett hållbart system av kollektiva resmöjligheter. Förvaltningen föreslår att regionens utredare får i uppdrag att beakta frågan i sitt arbete.

Förvaltningen föreslår att kommunen inte tar egna initiativ till mixtrafik i den pågående upphandlingen, utan inväntar och följer regionens arbete i frågan. Regionen är som redan påtalats från och med årsskiftet 25/26 upphandlare och

planerare av skolskjuts åt Hällefors kommun. Förvaltningen föreslår således att regionens utredare får i uppdrag att beakta frågan i sitt arbete.

Bilaga ”Resevillkor mixtrafik” Region Värmland.

Mixtrafik är en tjänst som gör det möjligt att boka plats på skolbussarna på utvalda turer runt om i Värmland.

Antalet platser på bussen, storlek på skolbussen och turens rutt skiftar något från dag till dag, eftersom det är de skolskjutsberättigade elevernas behov som ligger i grunden.

Tjänsten har därmed anpassade resevillkor som du kan läsa mer om nedan. I övrigt så följer mixtrafik Värmlandstrafiks resevillkor.

Plats på bussen

Du har tillgång till endast den platsen du bokar på bussen, vilket gör att du endast kan ta med en väska som du får plats med i ditt knä. Medtagna större bagage, cykel eller elsparkcykel är därmed inte tillåtet då det inte finns plats på bussen för det.

Hjälpmedel som rullstol och rullator

Det går tyvärr inte i dagsläget att åka med rullstol eller tar med rullator, då det inte finns plats eller ingång för dessa på skolbussarna. Skolbussarna storlek och varierar dagligen på grund av antalet platser på bussen och rutten.

Husdjur

Det är inte tillåtet att ta med husdjur på skolbussarna.

Förseningsersättning

Då det inte kostar något att åka med tjänsten gäller inte Värmlandstrafiks resegaranti på turer med mixtrafik. Du som har bokat en tur med mixtrafik får störningsinformation via sms och bokningssidan om bussen skulle vara sen eller inställd på grund halka eller dåligt väder.

Biljett

Biljetten för en mixtrafiksresa är bokningsbekräftelsen du får när du gjort en bokning. Du visar upp bokningsbekräftelsen för föraren när du kliver på bussen.

Tider

Det går olika många turer från dag till dag då skolbussarna är anpassade efter elevernas skoltider. Även antalet bokningsbara platser varierar då skolskjutsberättigade elever alltid har förtur. På bokningssidan kan du se vilka turer som finns tillgängliga.”



Utskottsinitiativ gällande handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället, dnr KS 25/00230

Håkan Bergström (S) har lämnat in ett förslag på utskottsinitiativ gällande handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället.

Cecilia Albertsson (M) önskar lämna ett särskilt yttrande, vilket godkänns. Det särskilda yttrandet läggs som en bilaga till protokollet.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar att förslaget skickas vidare till kommunstyrelsen för hantering.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på sitt eget förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förslaget.

Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen

Förslaget skickas vidare till kommunstyrelsen för hantering.

Till
Hällefors kommun

Utskottsinitiativ

Handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället

I en rapport över läget i regionen från maj i år beskrivs läget i regionen utifrån flera aspekter. Befolkningsutveckling, arbetsmarknad och våra livsvillkor bland annat.

Utifrån den rapporten lyfts fyra områden fram som stora utmaningar både för regionen och för kommunerna. Det är Inkludering, Barn och unga, Grön omställning och Kompetensförsörjning. Områden som alla bidrar till att skapa våra livsvillkor.

Jag ser det som att just våra barn och unga är de som drabbas hårdast när livet inte fungerar med jobb, ekonomi och sociala skyddsnät. Bland annat så vet vi sen tidigare rapport från 2023 att andelen barn som lever i ekonomisk utsatthet har varit högst i Hällefors bland kommunerna i Sverige, dryga 38 % av våra barn och unga 0–17 år levde i ekonomisk utsatthet. Det är inte bättre nu och med regeringens senaste förslag kring försörjningsstöd och andra delar av vårt välfärdssystem är det fler än jag som oroas över våra barn och unga och deras framtid.

Kommunen har, tillsammans med övriga kommuner i norra länet, skrivit under en ”Överenskommelse om samverkan för god, jämlik och jämställd hälsa i Örebro län 2024 – 2029”. Med den som grund behöver vi ta fram en handlingsplan som beskriver hur vi ska arbeta med frågorna för att förbättra livsvillkoren för våra barn och unga i Hällefors.

Rädda barnens rapport släpptes nyligen om barnfattigdomen i Sverige där Hällefors ligger på ca 30 % vilket betyder var 3:e barn

Jag föreslår att en handlingsplan tas fram enligt ovan beskrivning.

Håkan Bergström (S)

2025-10-27

2025-10-29

Frågeställningar kopplat till utskottsinitiativ (VU) komponerat av Håkan Bergström "Handlingsplan för minskade klyftor/barnfattigdom i samhället"

Vill börja med att säga att detta är och har varit över tid viktiga frågor för oss att ha koll på. Däremot väcker utskottsinitiativ en del frågor hos mig som jag gärna vill ha svar på.

1. Vad saknas i allt det arbetet vi redan genomför just nu anser Håkan?
2. I skrivelse nämns en rapport från regionen, det framgår inte vad rapport heter. Vad heter den?
3. Sedan nämns ännu en rapport från 2023, som också är utan namn, med påstående om att andelen barn som lever i ekonomisk utsatthet har varit högst i Hällefors bland kommunerna i Sverige. 38 % av våra barn- och unga var berörda enligt den rapporten. Vilka år grundade sig rapporten på? Vad heter den rapporten?
4. Rädda barnens rapport som man också hänvisar till i detta initiativ har förändrade mått. Den statistik jag kan se visar på att 2023 hade vi 19,1% av barnen i försörjningsstöd, 2024 hade vi 14,4 % av barnen i försörjningsstöd och 2025 har vi hittills 9,1% av barnen i försörjningsstöd.
5. Det finns redan ett uppdrag hos förvaltningen att kolla på denna rapport och komma tillbaka till oss i politiken med en samlad bedömning.

/Cecilia Albertsson



Hällefors kommun

Sida
1(1)

Datum

2025-09-26

Kommunstyrelsen

Valärenden, ej bilaga

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942



Kommunstyrelsen

Aktuella remisser, ej bilaga



2025-09-26

Kommunstyrelsen

Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, ej bilaga



Kommunförvaltningen

Matthias Westerlund
matthias.westerlund@hellefors.se

Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

**Information avseende delårsrapport för Bergslagens
Räddningstjänst per 2025-08-31, dnr KS 25/00250**

Beslutsunderlag

Bergslagens räddningstjänst direktionsprotokoll 2025-10-29 §23
Delårsrapport för Bergslagens räddningstjänst 2025-08-31
Revisorernas utlåtande avseende delårsrapport 2025

Ärendet

Bergslagens Räddningstjänst (BRT) har sammanställt förbundets ekonomi och måluppfyllelse i en delårsrapport per 2025-08-31.

I rapporten framgår att säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det konstateras att sommaren varit bra och förbundet har varit förskonade mot skogsbränder. Förbundet har arbetat nära MSB:s förstärkningsresurser liksom länsstyrelsernas brandflygningar, och allmänhetens snabba rapportering har bidragit till att begränsa flera händelser. Övningsdagar har genomförts i Åtorp, Hällefors och Degerfors och operativ personal har påbörjat RUHB-utbildning för att stärka beredskapen vid samhällsstörningar. Den Operativa Utvecklingsgruppen har dessutom gjort en genomlysning av övningsblocken för att bättre kunna styra framtida prioriteringar.

Under perioden fram till augusti har ett omfattande teknikskifte genomförts där utrustning uppgraderats till 4G/5G-kompatibla lösningar. Arbetet har följt planen och majoriteten av den äldre utrustningen har kunnat bytas ut. Samtidigt har larmcentralen fortsatt att utveckla nya tjänster utifrån medlemskommunernas behov, bland annat införandet av en app för in- och utrymningslarm inom skola och socialtjänst samt integration av olika trygghetslösningar från externa leverantörer. Dessa funktioner bedöms skapa en ökad flexibilitet för användarna.

Räddningsavdelningen ser ett fortsatt behov av investeringar i övningsutrustning och material för att möta höjda kompetenskrav, särskilt

inom specialistområden som övningsblockansvar. Därtill fortsätter utvecklingen av det praktiska övningsfältet i Filipstad.

Perioden har också präglats av ökade fordonskostnader till följd av skador och tillbud, vilket påverkar både driftsbudgeten och försäkringspremierna. Framåt finns behov av att investera i terrängfordon, motorsprutor och ytterligare materiel.

Förbundet har under året anpassat sig till det nya kollektivavtalet mellan SKR och Sobona som gäller från 1 april 2025 till 31 mars 2027. En betydande förändring är att nuvarande dispensregler i Allmänna bestämmelser kommer att avvecklas, vilket innebär att eventuella avsteg från arbetstidsregler från 1 januari 2027 måste beslutas av högsta ledningen inom respektive kommun eller kommunala bolag. Samtidigt träder EU:s nya dygnsviloregler i kraft och innebär större krav på framförhållning vid schemaläggning. Detta gäller särskilt övningar, utbildningar och större insatser där personalens arbetstider måste planeras i god tid. Behovet av vikarier och bemanningsstöd bedöms öka.

Rekryteringen av sommarvikarier var framgångsrik och totalt 15 timanställda vikarier täckte semestrar och föräldraledigheter. Grib 1C-utbildning har avslutats för sju nya RIB-brandmän. Två personer har rekryterats för att möta det höga behovet av externutbildningar och service, och rekryteringen inom Skyddsavdelningen har lockat stort intresse med 145 ansökningar. Två nya släckbilar har tagits i drift i Kristinehamn och Karlskoga. En av de äldre släckbilarna skickas till Ukraina och den andra används fortsatt som övningsfordon.

Arbetet med att ta fram nya rutiner och styrdokument för den operativa verksamheten har påbörjats. Syftet är att skapa enhetlighet, tydlighet och ökad förmåga vid insatser. Nya rutiner för personalförflyttningar och förstärkningslarm har redan utvecklats, och fler områden kommer att ses över. Skyddsavdelningen har haft utmaningar med bemanning men fokuserar nu på upplärning och introduktion av nyanställda. Efterfrågan på externt utbildningsstöd har varit mycket hög och förväntas fortsätta.

Ekonomiskt perspektiv

Periodens resultat uppgår till 4,5 miljoner kronor (-3,1 miljoner kronor), I resultatet är kostnader för projektet Dagtidstyrka med beredskap inkluderade med totalt 2 miljoner kronor (2 miljoner kronor).

Prognosen för året är ett underskott på 55 000 kronor för de sex medlemskommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors, och avser orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Förbundets verksamhetsredovisning är uppdelad i fyra avdelningar där respektive avdelning särredovisas: stab, räddningstjänst, skyddsavdelning och larmcentral.

Respektive verksamhetsavdelning har egna mål och förvaltningen bedömer, utifrån delårsrapporten, att måluppfyllelsen är god inom förbundet. I samband med det nya handlingsprogrammet 2024–2027 upprättade förbundet nya målområden för verksamheten. För perioden är

måluppfyllelsen delvis uppfylld och förbundet behöver arbeta med de prestationsmål som är delvis, eller ej uppfyllda under resterande del av året. Prognosen för året är att merparten av prestationsmålen kommer att uppnås.

Samtliga mål kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Intäkterna består till största delen av kommunbidrag, taxor och avgifter och försäljning av verksamhet. Kostnaderna består mest av personal-, hyres-, kommunikations-, drifts-, utrustnings-, försäkrings- och avskrivningskostnader.

Under rapporteringsperioden har BRT erhållit 5,4 miljoner kronor i driftbidrag från Hällefors kommun. I delåret uppgår det egna kapitalet till 29,7 miljoner kronor och soliditeten uppgår till 20,6 procent, vilket är en ökning med 2,6 procentenheter från årsskiftet 2024/2025.

Veronica Svensson
Kommunchef

Matthias Westerlund
Ekonomichef



§ 23 Dnr 2025-000666-146

Delårsrapport januari-augusti 2025

Beslut

Direktionen godkänner upprättad delårsrapport för perioden januari-augusti 2025.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen ska Bergslagens Räddningstjänst minst en gång per år upprätta en delårsrapport. Delårsrapporten ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat. Bergslagens Räddningstjänsts förbundsledning har upprättat en delårsrapport för perioden januari-augusti 2025.

Periodens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr). I 2024 års utfall finns kostnader med för projektet Dagtidstyrka med beredskap som uppgår till 2 mkr. Årets prognos för pensionskostnader beräknas överstiga budgeten med 1,5 mkr, inklusive SAP-R. Pensionskostnaderna regleras med ett separat medlemsbidrag vid årets slut.

Årets prognos är ett mindre överskott på 55 tkr som avser orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Det mål som avser tillsyner kan bli svårt att uppnå då det finns vakans på avdelningen. Målnöjdhetsmåttet för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tio uppfyllda och resterande fem delvis uppfyllda.

Bilagor

Bilaga 1 – Delårsrapport januari-augusti 2025 för Bergslagens Räddningstjänst

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Delårsrapport

Januari-augusti 2025



Innehåll

INLEDNING.....	2
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE	3
Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst	3
Politisk ledning	4
Organisation.....	4
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	5
Händelser av väsentlig betydelse	5
Styrning och uppföljning av verksamheten	7
God ekonomisk hushållning.....	12
Nyckeltal för verksamheten.....	14
Väsentliga personalförhållanden	15
Förväntad utveckling	18
Ekonomisk redovisning	19
Balanskravsresultat.....	21
Driftredovisning	22
Investeringsredovisning	23
RESULTATRÄKNING, BALANSRÄKNING OCH FINANSIERINGSANALYS.....	24
Resultaträkning	24
Balansräkning.....	25
Finansieringsanalys	26
Noter	27

Inledning

Våren och sommaren har varit en relativt lugn period ur ett räddningsinsatsperspektiv. Trots en varm sommar har förbundet varit förskonade från större bränder i skog och mark.

Rekrytering av brandmän är en ständigt aktuell fråga, särskilt under sommarmånaderna då behovet av vikarier ökar. Konkurrensen om sommarvikarier gör bemanningen av semesterschemat utmanande. Även på RIB-sidan skapar sommaren svårigheter då personalens ordinarie semesterplaner hos huvudarbetsgivarna måste samordnas med förbundets behov.

En händelse som starkt präglat oss alla är den tragiska skolskjutningen på Risbergska skolan i Örebro. Den visar tydligt på vikten av samverkan och övningar tillsammans med polis, sjukvård och våra kommuner, för att gemensamt stärka vår förmåga att hantera allvarliga händelser.

På ett bredare plan påverkas vi fortfarande av Rysslands invasion av Ukraina och den fortsatt höga terrorhotnivån i Sverige. Detta har medfört att vi under 2025 fortsatt arbetet med att vidta nödvändiga åtgärder – både själva och tillsammans med andra aktörer – för att höja vår civilförsvarsförmåga och beredskap.

Samtliga medarbetare har påbörjat grundläggande utbildning i Räddningstjänst under höjd beredskap (RHUB). Planering pågår också för att genomföra utbildning i ammunitionsshantering för all personal. Parallellt har vi fortsatt att stärka vår beredskap och vårt säkerhetsskydd.

Bergslagens Räddningstjänst har även utvecklat sin förmåga att genomföra resurskrävande räddningsinsatser vid pågående dödligt våld. Dessa samhällsstörningar kräver både organisatorisk och mental beredskap, något vi bygger långsiktigt och systematiskt.

En annan viktig del i arbetet med en hållbar och robust räddningstjänst är att vi har en stabil grund att stå på. Därför har vi under året arbetat med att fastställa förbundets värdegrund.

Peter Backman
Förbundschef

Förvaltningsberättelse

Kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst

Bergslagens Räddningstjänst bildades 1997 då kommunerna Degerfors, Filipstad, Hällefors, Karlskoga, Kristinehamn och Storfors beslutade att samverka inom räddningstjänsten. Det geografiska insatsområdet är 140 km x 70 km och omfattar stads- och tätortsbebyggelse, större mekaniska och kemisk/tekniska fabriker, stora skogsområden, jordbruk och skärgård. Europaväg och järnväg går genom området samt stora trafikmängder från och till de närliggande Dalafjällen.

Syftet med räddningstjänstförbundet är att erhålla en effektiv räddningstjänst till en sammanlagt låg kostnad för medlemskommunerna. Räddningstjänstförbundets främsta målsättning är att medverka till att olyckor och bränder inte inträffar samt att konsekvenserna av de olyckor som inträffar blir så små som möjligt. Invånarna och de som vistas inom räddningstjänstområdet skall erbjudas en kompetent och effektiv räddningstjänst med hög beredskap för att kunna rädda liv och egendom samt att skador på människa miljö och egendom begränsas.

Den samlade resursen för förbundet består av cirka 200 medarbetare som till sitt förfogande har cirka 30 brand/räddningsfordon samt ett antal besiktnings- och transportfordon. Förbundet har utryckningsstyrkor och utrustning placerad på åtta brandstationer för att uppnå en optimal täckning över ytan och möjligheter till snabb insats till olycksplatsen.

Sedan den 12 maj 2020 ingår förbundet i den gemensamma operativa ledningsorganisationen Räddningsregion Bergslagen. En samverkan som omfattar brand- och räddningsverksamheter i 42 kommuner fördelade på fem län och 17 räddningstjänster.

Insatsområde



Räddningsstyrkor

Heltidsbrandstationer

Karlskoga 1+5 personer

Kristinehamn 1+4 personer

Deltidsbrandstationer:

Filipstad 1+5 personer

Storfors 1+4 personer

Lesjöfors 1+4 personer

Degerfors 1+4 personer

Hällefors 1+4 personer

Åtorp 0+2 personer

Anspänningstider:

Heltidsstationer: 1,5 min

Deltidsstationer: 5 min (riktvärde)

Politisk ledning

Direktionen är det högsta beslutande organet i Bergslagens Räddningstjänst. Medlemskommunernas kommunfullmäktige har fastställt förbundsordning samt handlingsprogram som sätter de yttersta ramarna för Bergslagens Räddningstjänsts verksamhet.

Bergslagens Räddningstjänsts direktion består av två ledamöter och två ersättare från Kristinehamn och Karlskoga kommun, från övriga medlemskommuner en ledamot och en ersättare. Revisionen är vald av respektive medlemskommuns fullmäktige.

I antagen förbundsordning är budgetprocessens arbetsordning angiven gentemot medlemskommunerna.

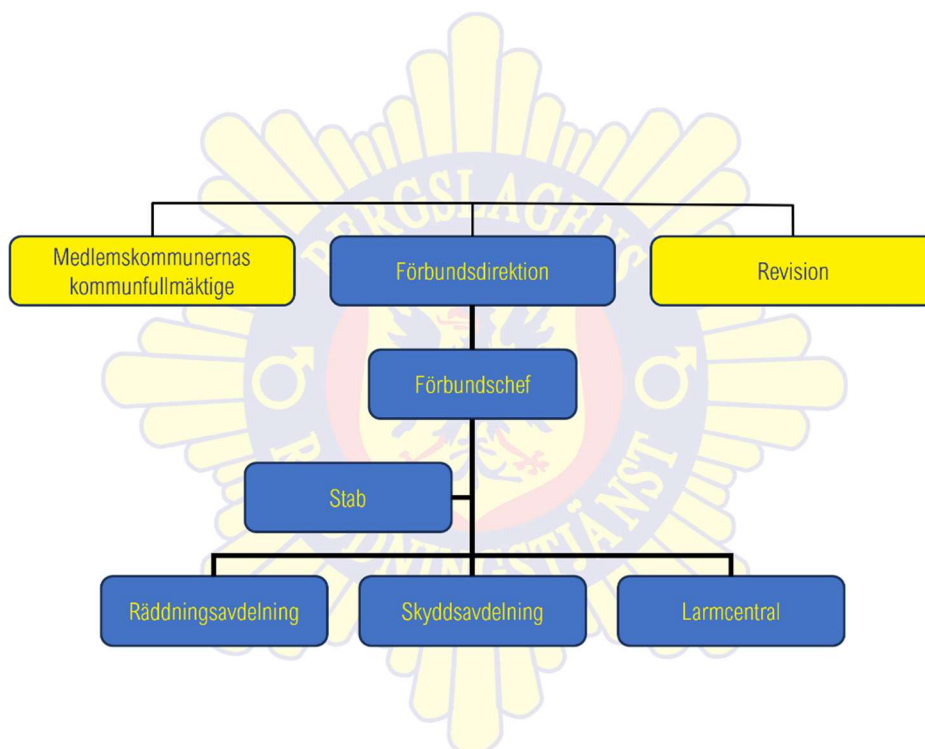
Förslag till åtgärder som innebär väsentligt förändrad verksamhet eller ändring i dokument som styr verksamheten inom Bergslagens Räddningstjänst, behandlas alltid frågan i medlemskommunernas fullmäktige innan sanktion för beslut ges till förbundets direktion.

Organisation

Den högst beslutande tjänstemannen är förbundschefen som till sin hjälp har funktionsansvariga inom respektive verksamhetsområden. Allt arbete bedrivs förbundsövergripande utifrån funktioner och områdesansvar. Direktionen har genom delegationsordningen gett förbundsledningen ett rationellt och ansvarsskapande arbetsförhållande.

Förbundets ledningsgrupp består av förbundschef, ekonomichef, avdelningschefer och HR-specialist.

Förbundets åtta stationer har en utsedd stationschef vars uppgift är att samordna verksamheten på stationen och fungera som en länk mellan ledning och övrig personal på respektive station.



Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Identifierad risk	Beskrivning	Organisatorisk enhet	Hantering av risk
Omvärldsrisk			
Klimatförändring	Större vädervariationer som orsakar översvämningar, skogsbränder och andra resurskrävande insatser	Räddningstjänst-avdelningen	Ingår i gemensam räddningsorganisation, RRB Följa utvecklingen i branschen (MSB)
Världsläget	Det oklara världsläget medför ekonomiska och materiella utmaningar.	Förbundet	Medvetenhet om det försämrade ekonomiska läget och ibland brist på material/komponenter.
Verksamhetsrisk			
Personal	Oförmåga att upprätthålla planerad bemanning. Negativa effekter på personal och kvalitet.	Räddningstjänst-avdelningen	Utöka anställningar av brandmän placerade i pool inom heltidsstyrkorna. Rekryteringskampanjer för RIB (deltid)
Personal & Material	Räddningstjänsten ska ha en förmåga att utöva Räddningstjänst under höjd beredskap (RUHB). Detta kräver personell och materiell tillförsel från Staten (MSB).	Räddningstjänst-avdelningen	Påbörja uppbyggnad av organisationen för att kunna möta behovet.
IT-störningar/angrepp	IT-störningar/angrepp som påverkar vår verksamhet negativt.	Förbundet	Förbundet har ett IT-samarbete med Karlskoga kommun för att minimera risker och störningar för avbrott/angrepp samt att förbundet får tillgång till en bredare kompetens inom IT-området.
Finansiell risk			
Kostnadsökningar	Kostnader som ökar mer än vad förbundet får täckning för i sin budget.	Förbundet	Se över förbundets kostnader och intäkter för att få en budget i balans inför varje nytt budgetår.
Finansieringsrisk	Inköp av förbundets investeringar.	Förbundet	Då förbundet inte får uppta lån är det viktigt att en långtidsplan för investeringar finns upprättad för att kunna skapa en god likviditetsplanering i förbundet.
Civila försvaret	Statlig finansiering för det Civila försvaret, riktat till Räddningstjänsten, som betalas ut till medlemskommuner.	Förbundet	Säkerställa i budgetsamråd att de statliga bidrag som är riktade mot räddningstjänst tillfaller förbundet.

Händelser av väsentlig betydelse

Under första kvartalet inträffade händelsen pågående dödligt våld (PDV) i Örebro, som innebar en större resursinsats och samverkan. Förbundet bistod med brand- och ledningspersonal – totalt 12 personer.

Säsongen för brand i terräng startade ovanligt tidigt, vilket förstärker signalen om att en ändring av klimatet är på gång. Mot slutet av augusti kunde det ändå konstateras att sommaren varit bra, med tanke på skogsbränder, och förbundet har varit förskonade från både många och långvariga skogsbränder. Det kan med stor sannolikhet tillskrivas MSB:s tillgång till flygande resurser, Länsstyrelsernas brandflygningar, allmänhetens snabba reaktioner på rökutveckling i skog och mark samt RRB:s bedömning och resurstillsättning vid händelser.

Insatsdagar med övningar har genomförts för RIB-stationerna i Åtorp, Hällefors och Degerfors. All operativ personal har påbörjat RUHB-utbildning (Räddningstjänst under höjd beredskap), vilket stärker förmågan vid samhällsstörningar och höjd beredskap.

Förbundets Operativa Utvecklingsgrupp har inlett en genomgång av övningsblocken för att bättre kunna prioritera framtida behov och inköp.

Under första tertialet har ett ökat antal skador på fordon inträffat, vilket kan komma att ge högre driftkostnader än förväntat vid årets slut.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari med testdagar och åtta nya brandmän valdes ut samt sju av våra tidigare vikarier, bland årets vikarier är två kvinnor. Under sommaren hade förbundet totalt 15 timanställda vikarier, som arbetade så att ordinarie personal kunde få ut sin semester och föräldraledighet.

Förbundet genomfört Grib 1C-utbildning med sju nya RIB-brandmän som nu är färdigutbildade.

Från den 1 januari har förbundet rekryterat två personal som kombinerar sin tjänst som instruktörer för externutbildning samt verksamhetsservice. Efterfrågan på externutbildning har varit mycket hög hittills under året.

Rekrytering av handläggare på Skyddsavdelningen pågår och intresset för tjänsten är stort med 145 ansökningar. En av vakanserna har tillsatts via en omplacering inom organisationen och den andra vakansen förväntas tillsättas under senhösten.

Förbundet fick två nya släckbilar levererade under sommaren med placering i Kristinehamn respektive Karlskoga. De har utrustats och introducerats till alla skiftlagen och tas i bruk under september. Den ena av de två äldre släckbilar kommer att skickas till Ukraina och den andra kommer att vara kvar som övningsfordon för övningsverksamheten vilket gynnar förbundets förmåga för RUHB.

Under året har ett arbete påbörjats med att ta fram nya rutiner och styrdokument för den operativa verksamheten. Syftet är att skapa tydlighet, enhetlighet och ökad förmåga vid insatser. Bland annat har rutiner för personalförflyttningar och förstärkningslarm utvecklats och fler områden kommer att ses över framåt.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Vision

”Ett olycksfritt samhälle för alla”

Uppfyllande av visionen nås genom skadeförebyggande och skadebegränsande insatser av personalen. Bergslagens Räddningstjänsts personalrekrytering skall leda till en kompetent personalgrupp oavsett kön, sexuell läggning, religion eller etniskt ursprung.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas säkerhetsmålen och prestationsmålen för förbundet.

Visionen redovisar ramar och inriktning för räddningstjänstens verksamhet. Inom ramarna redovisas mål kopplat till god ekonomisk hushållning, målområden och inriktningsmål med tillhörande prestationsmål för förbundet.

Mål för verksamheten

Bergslagens Räddningstjänst skall genom informationsinsatser, effektiva räddningsinsatser, jämställdhet, mångfald samt samverkan uppnå nedanstående målområden som fastställts i handlingsprogrammet för perioden 2024–2027 för förebyggande och operativ verksamhet. Larmcentralen har formulerat inriktningsmål för sin verksamhet motsvarande period.

Måluppfyllelsen delas in i tre kategorier, målet uppnått, målet delvis uppnått samt målet ej uppnått. För bedömningen målet uppnått måste målet vara minst 95 % uppfyllt och för delvis uppnått måste målet vara till minst hälften uppfyllt. Uppföljning av målen presenteras i delårsbokslut och årsredovisning.

Sammanfattning av måluppfyllelse

Samtliga mål, förutom ett, kopplade till god ekonomisk hushållning är uppfyllda för perioden och utifrån det redovisade utfallet gör förbundet bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Det mål som avser tillsyner är kan bli svårt att uppnå då det finns vakans på avdelningen.

Måluppfyllelsen för verksamheten under perioden bedömer förbundet som god. Av totalt 15 prestationsmål är tio uppfyllda och resterade fem delvis uppfyllda.

Då den förebyggande verksamheten haft en vakans senare delen av 2024 så har antalet tillsyner ändå genomförts på en tillfredsställande nivå under perioden. För att minska antalet olyckor arbetar förbundet med information om brandsäkerhet till boende genom bland annat hembesök och tillsyn mot fastighetsägare av flerbostadshus. Teknikutbytet till 4G/5G pågår och där har larmcentralen möjliggjort för medlemskommunerna att ansluta till tjänster som erbjuds. Utbytet av trygghetslarm kommer vara klart innan årsskiftet.

Konsekvensen av att några mål är delvis uppfyllda anses inte ha någon stor betydelse för att klara förbundets uppdrag eller påverka säkerheten i förbundets område. Prognosen för året är de flesta mål kommer att uppfyllas, några mål kommer vara delvis uppfyllda dels på grund av personalsituationen, dels det pågående arbetet som pågår där förbundet är beroende av externa parter.

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos helår
Minska antalet olyckor	Tillsyn utförs där olycksrisken är stor eller konsekvensen av en olycka blir stor. Den årligt antagna tillsynsplanen anger vad som ska prioriteras.	Målet delvis uppnått Under året har 54 tillsynsärenden påbörjats utav de planerade 120 tillsyner. Vakanser på avdelningen kan medföra att målet för årets planerade tillsyner kan bli svårt att uppnå.		
	Invånare, näringsliv, kommuner och organisationer erbjuds utbildning och information för att stärkas i att kunna förebygga olyckor.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har under perioden utbildat 1476 personer i olika brandskyddsutbildningar. Samtliga erbjudna kurser har genomförts under perioden.		
		Målet delvis uppnått Under perioden 1 jan-31 aug har 95 bränder eller brandtillbud i bostadsbyggnad inträffat, i 20 av fallen fanns ingen fungerande brandvarnare vilket ger en måluppfyllnad på 79 %. Målsättningen är att uppnå 95 %.		
	Remisser inom "Skydd mot olyckor" ska hanteras. Medlemskommuner ska ges vägledning gällande brandskyddskrav.	Målet uppnått Skyddsavdelningen har hanterat samtliga 155 inkomna remisser.		
	Samverkan sker med medlemskommuner i syfte att anpassa brandskyddet för riskutsatta.	Målet uppnått Dialog har skett med socialförvaltningar i Karlskoga, Kristinehamn och Degerfors kommun angående särskilda boenden.		

Målområde	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos helår
Konsekvenserna av olyckor ska minska	Responstiderna minimeras så att den hjälpsökande får snabb hjälp. Medianresponstiden vid bränder i byggnader är under åtta minuter och vid trafikolyckor under nio minuter.	Målet uppnått Medianvärdet för responstiderna är under perioden: Brand i byggnad – 10 min 34 sek. Trafikolycka – 9 min 40 sek. Responstiden är från första enhets kvittens av larmet fram till ankomst skadeplats.		
	Operativ personal ska ha en dokumenterad kompetensprofil anpassad efter riskbilden i syfte att genomföra snabba, effektiva och säkra insatser.	Målet delvis uppnått Kompetensprofil med förmågevärdering är under framtagande och övningsansvariga samarbetar med närliggande räddningstjänster. Förbundet har tydligt definierat vad ska en brandman ska ha för förmåga när det gäller utbildning, övning och uppföljning för att säkerställa brandmannens kompetens. En likvärdig kompetensgrund ska finnas hos alla brandmän och för heltidsbrandman finns även specialkompetenser. 2024 var första året med så kallad blockutbildning som löper över flera år. Under 2025 kommer övningsgruppen att arbeta med likvärdig dokumentation i vårt verksamhetssystem Daedalos.		
	Lärandet av inträffade insatser ska utvecklas.	Målet uppnått 7 olycksutredningar har gjorts hitintills under året.		

	Tillsammans med andra hantera olyckor, samhällsstörningar och kriser och under sådana förhållanden upprätthålla den egna verksamheten.	Målet uppnått Bevakas löpande av Räddningsregion Bergslagen och har hanterats i samverkan vid ett antal tillfällen under året.		
Verka för invånarnas ökade trygghet	Drabbade ska bemötas med professionalitet, information ska ges under och efter en olycka.	Målet uppnått Rutiner finns för att möta drabbade vid olycka och under olyckan ges information löpande. Förbundet har genomfört 4 dokumenterade uppföljningar/ återkopplingar efter insats under året. Återkoppling sker även via exempelvis telefon, men dessa dokumenteras inte i samma utsträckning.		
	Aktiviteter för det samlade trygghetsarbetet ska utföras i egen regi och i samverkan med andra.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i nuläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.		

Larmcentralens Inriktningsmål	Prestationsmål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos helår
Larmcentralen bör ha möjlighet utifrån kommunernas önskemål, även bevaka kommunernas objekt och fastigheter via kamerabevakning.	Dialogmöten med medlemskommunernas säkerhetssamordnare/ fastighetsavdelning för att öka medvetenheten kring möjligheterna med kamera-övervakning. Att byta programvara till ett mer gångbart mottagningsprogram.	Målet delvis uppnått Tre kameror är installerade och driftsatta i Karlskoga kommun under juni. Vi arbetar med att informera alla kommuner om möjligheten till kamerabevakning via Larmcentralen.		
Larmcentralen ska erbjuda medlemskommunerna person/överfallslarm.	Dialogmöten med medlemskommunerna.	Målet delvis uppnått Karlskoga och Degerfors kommun är anslutna och har möjlighet att utöka antal larm när behovet finns. Filipstad och Storfors kommun förväntas ansluta sina överfallslarm till BRT vintern 2025/2026. Diskussion pågår med Karlskoga kommun gällande ny typ av överfallslarm (in- och utrymningslarm) kopplade till Larmcentralen. Implementering med cirka 120 användare sker förhoppningsvist i höst.		
Larmcentralen ska arbeta förebyggande hos brukare med trygghetslarm.	Trygghetskontroll genomförs i samband med installation av trygghetslarm.	Målet uppnått Arbetet fortsätter vid varje hembesök och rapporteras in till Brandskyddsföreningen. Då Brandskyddsföreningen stängt ner administrationsverktyget kan vi i dagsläget inte ta fram statistik på antal genomförda hembesök.		
Senast 2025 ska samtliga trygghetslarm vara utbytta	För att säkra mobiloperatörernas övergång till 4G och 5G	Målet uppnått Samtliga larm är utbytta.		

God ekonomisk hushållning

För att skapa förutsättningar för en god ekonomisk hushållning måste det enligt lagstiftaren finnas ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta säkerställer en kostnadseffektiv och ändamålsenlig verksamhet.

God ekonomisk hushållning tolkas i kommunalförbundet Bergslagens Räddningstjänst som att våra resurser ska användas där de gör mest nytta, att vi har en ekonomisk medvetenhet och en helhetssyn på alla våra resurser i förbundet. Det betyder att vår ekonomi ska vara långsiktigt hållbar och att våra personella och tekniska resurser ska användas på ett, över tid, hållbart sätt.

Ur ett finansiellt perspektiv betyder god ekonomisk hushållning att vi har en framtida handlingsberedskap för eventuella oförutsedda utgifter, att vi kan genomföra planerade investeringar med egna medel och att vi har en betalningsberedskap så vi kan betala våra utgifter i rätt tid.

Samtliga finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning uppnås för perioden och prognosen för året är att de kommer uppnås. Förbundets likviditet har försämrats något då betalning av båda de tunga fordonen, totalt 7,9 mkr, har skett under perioden. Inga mer kostsamma investeringar är planerade förrän senare delen av 2026 så förbundet har tid att bygga upp likviditeten till dess.

Verksamhetsmålet för tillsyner kopplat till god ekonomisk hushållning är delvis uppfyllt på grund av de vakanser som avdelningen haft under året. Personalomsättningen kan medföra problem att nå uppsatta tillsynsmål på årsbasis. Övriga verksamhetsmål kopplade till god ekonomisk hushållning uppnås för perioden och prognosen för året är den samma.

Utifrån periodens redovisade utfall görs bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos helår
Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen ¹ .	Målet uppnått Det egna kapitalet uppgår till 29,7 mkr (34,4 mkr).		
Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.	Målet uppnått Samtliga investeringar under perioden har finansierats med egna medel.		
Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.	Målet uppnått Den 31 augusti uppgår banklikviditeten till 7,8 mkr (16,4 mkr).		

¹ Självrisken enligt 7 kap. 3 § lagen (2003:778) om skydd mot olyckor utgörs av ett belopp som motsvarar 0,02 procent av det sammanlagda skatteunderlag som står till kommunens förfogande året före det år då kostnaderna uppkommit. (<https://www.msb.se/sv/amnesomraden/msbs-arbete-vid-olyckor-kriser-och-krig/ersattningar/ersattningar-till-kommuner-enligt-lso/>)

Verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning

Mål	Resultat	Måluppfyllelse	Prognos helår
Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja uttryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).	Målet uppnått Den uttryckande verksamheten har upprätthållit beredskapsorganisation och påbörjat uttryckning inom angiven anspänningstid i så stor omfattning som målangivelsen anger.		
Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.	Målet delvis uppnått Av de 120 planerade tillsynsobjekt för året har 54 tillsyner påbörjats. Vakanser på avdelningen kan medföra att målet för årets planerade tillsyner kan bli svårt att uppnå.		
Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.	Målet uppnått Larmcentralen uppdaterar all utrustning enligt plan och arbetar med att ta fram nya tjänster som efterfrågas av medlemskommunerna.		
Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.	Målet uppnått Personalomsättningen under jan-aug 2025 är 2,8 %. Under jan-aug 2025 har fyra personer slutat av vår räddningspersonal i beredskap.		

Nyckeltal för verksamheten

Händelser	2021	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Antal larm (st.)	1 209	1 285	1 375	1 230	827
<i>Fördelat på:</i>					
Brand i byggnad	164	128	164	135	95
Brand ej byggnad	134	153	130	151	90
Trafik	171	192	175	166	102
Automatlarm, ej brand	325	393	353	372	233
Hisslarm	16	20	17	8	7
IVPA larm	72	175	205	152	127
Drunkning/tillbud	8	7	8	5	6
Övriga larm	319	217	323	241	167
Stationsrörelser (Ny indikator från 2022)²	2021	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Karlskoga	-	434	476	454	291
Kristinehamn	-	403	445	386	230
Filipstad	-	251	268	232	145
Degerfors	-	137	141	138	92
Hällefors	-	110	120	98	63
Storfors	-	78	99	71	46
Lesjöfors	-	87	102	110	74
Åtorp	-	33	42	45	28
Övriga nyckeltal	2021	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Antal utbildningstillfällen (st.)	52	114	118	144	77
Antal utbildade i Brandutbildning (st.)	987	2 399	2 800	2 814	1 776
Genomförda tillsyner LSO/LBE (st.)	233	124	64	72	54
Övriga förebyggande ärenden,					
Tillstånd, remisser, rådgivning etcetera (st.)	348	298	242	245	155
Tillståndsärenden (st.)	65	44	42	65	53
Brandutbildning skolelever (st.)	1 300	1 353	1 700	1 846	500
Tekniska larpunkter ³	6 394	6 720	6 832	7 721	8 012
Trygghetslarm/år/ medlemskommun (st.)	2 701	2 758	2 810	2 906	2 876
-varav Kristinehamn	743	750	785	798	811
- varav Karlskoga	890	907	934	979	949
-varav Filipstad	374	394	390	403	390
-varav Hällefors	255	260	266	265	264
-varav Degerfors	308	327	323	335	342
-varav Storfors	131	120	112	126	120

² Anger antalet gånger en station har larmats ut per år (kan ex. vara förstärkning, avlösning, passning mm).

³ Under perioden 2022–2025 pågår utbyte till 4G/5G teknik vilket innebär att vissa kunder har dubbla larpunkter under övergångsperioden.

Väsentliga personalförhållanden

Personalutvecklingen inom Bergslagens Räddningstjänst ska tillgodose verksamhetens behov av kompetenta medarbetare för att kunna möta nuvarande och framtida behov.

Det finns heltidsanställd personal på stationerna i Kristinehamn, Karlskoga och Filipstad. Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB) tjänstgör i Filipstad, Hällefors, Degerfors, Storfors, Lesjöfors och Åtorp. Kravet för RiB-personal är bland annat att de bor och arbetar i närheten av brandstationen.

Personalkostnader uppgår till 53,8 mkr (53,3 mkr) exklusive pensionskostnader, vilket motsvarar 68 % av budget. I utfallet från motsvarande period 2024 finns 2 mkr med som avser personalkostnader för projektet Dagtidsstyrka med beredskap.

Förbundet köper in tjänsten lönehantering och IT-support av medlemskommunerna samt pensionshantering av KPA pension.

Antal anställda

Antalet tillsvidareanställda inom Bergslagens Räddningstjänst var under perioden januari-augusti 2025 193 personer, varav 88 heltidsanställda och 105 Räddningstjänstpersonal i beredskap (RiB).

Under januari-augusti har två deltidsbrandmän och två heltidspersonal valt att sluta på egen begäran och två deltidsbrandmän har valt att gå i pension.

Under de närmsta fem åren har fjorton medarbetare inom den operativa verksamheten möjlighet att sluta sina anställningar genom pensionsavgång.

Rekrytering av sommarvikarier genomfördes i Kristinehamn under januari med testdagar och åtta nya brandmän valdes ut samt sju av våra tidigare vikarier, bland årets vikarier är två kvinnor. Under sommaren har totalt 15 timanställda vikarier arbetat för att ordinarie personalen ska kunna få ut sin semester och föräldraledighet.

Anställda	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Total personal	193	193	194	193
- varav heltidsanställda	87	86	86	88
- varav räddningspersonal i beredskap	106	107	108	105
Kvinnor	24	24	24	24
Män	169	169	170	169
Kvinnor %	12,4	12,4	12,4	12,4
Män %	87,6	87,6	87,6	87,6
Förtroendevalda - Direktion/Revision	22	22	22	22

Personalomsättning %	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Heltid	12,6	10,3	3,9	3,5
Räddningspersonal i beredskap	1,8	5,6	2,8	2,8

Pension	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Pensionsavgångar	5	3	1	2
Möjliga pensionsavgångar inom 5 år (heltid)	8	9	12	14
- varav i uttryckningsstyrka (heltid)	7	8	9	9

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron under perioden januari till augusti har gått ned något. Det är både personer i gruppen 29 och yngre och i gruppen 50 år och äldre som har minskat. Dock är det fortfarande en relativt hög siffra för gruppen 50 år och äldre vilket beror på att det under perioden har förekommit flera längre sjukskrivningar.

Den korta sjukfrånvaron har under perioden gått ned något. Sjukfrånvaron bland kvinnor har minskat något men det finns fortfarande längre sjukskrivningar.

Sjukfrånvaro %	2022	2023	2024	Jan-aug 2025
Total sjukfrånvaro	2,98	3,31	4,01	3,89
Långtidsjukfrånvaro (minst 60 dagar) av total sjukfrånvaro	32,71	42,61	49,92	42,44
Sjukfrånvaro 29 år och yngre	1,01	1,62	2,72	0,63
Sjukfrånvaro 30–49 år	2,47	2,21	3,41	3,89
Sjukfrånvaro 50 år och äldre	4,62	6,22	5,87	4,86
Sjukfrånvaro kvinnor	7,47	7,38	8,99	8,02
Sjukfrånvaro män	2,13	2,44	3,02	3,08

Tillbud- och olycksrapportering

Det har under perioden januari-augusti inkommit 15 rapporterade tillbud- och olycksrapporter. Av dessa har hälften inträffat under övning och resten är fördelade på fysisk aktivitet, larm och på brandstationerna. Tillbud- och olycksrapporter följs upp systematiskt i samverkansgruppen där även förebyggande åtgärder diskuteras och beslutas för att minska skaderisken framöver.

Säkerhetsföreskrifter finns genom arbetsmiljöverkets föreskrifter om rök- och kemdykning samt i interna reglementen. När det gäller den sociala och organisatoriska arbetsmiljön tar förbundet hjälp av avtalad företagshälsovård.

Företagshälsovård

All utryckningspersonal inom förbundet har hälsoundersökning varje år där tjänstbarhetsintyg för rök- och kemdykning samt klättring med stor nivåskillnad utfärdas. Dagtidspersonal har hälsokartläggningar vart tredje år. Hälsoundersökningarna sköts av företagshälsovården, för närvarande har förbundet avtal med Bergslagens Arbetsmiljö AB.

Den 1 januari 2024 började nya krav gälla för vissa medicinska kontroller i arbetslivet. De nya kraven rör tjänstbarhetsintyg för två typer av arbeten: klättring med stor nivåskillnad samt rök- och kemdykning. Syftet med de nya kraven är att företagsläkaren ska kunna göra en säkrare bedömning av arbetstagarens hjärta och kärl.

Under första halvåret har hälsokontroller genomförts på all utryckande personal.

Samverkansgruppen och skyddsombud

För att skapa en god arbetsmiljö krävs ett nära och kontinuerligt samarbete mellan verksamheten och de anställda. Tillsammans med fackliga representanter och skyddsombud har förbundet regelbundna

samverkansmöten. Skyddsombuden samverkar i egna träffar en gång per år där samtliga skyddsombud, huvudskyddsombudet samt förbundschef och HR-specialist deltar. Huvudskyddsombud, förbundschef och HR-specialist deltar sedan i den gemensamma samverkansgruppen för Bergslagens Räddningstjänst.

Jämställdhet

Räddningstjänsten skall inom ramen för sin verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att främja jämställdheten inom organisationen. Förbundet ska aktivt arbeta med attitydfrågor och skapa en arbetsplats med både kvinnor och män. Vid likvärdig kompetens i samband med nyrekrytering ska en jämn könsfördelning eftersträvas. Antalet kvinnor som arbetar inom förbundet är idag tjugofyra och av dessa är det tio som är i utryckningstjänst.

Vid nyrekrytering av brandmän läggs stor vikt på att försöka rekrytera in fler kvinnor. Antalet kvinnor som tar examen från utbildningen "Skydd mot olyckor" (SMO) på MSB: skolor är få vilket gör det svårare att rekrytera. Bland årets semestervikarier på brandmannasidan är två av vikarierna kvinnor.

Kompetensutveckling

Utveckling på olika sätt är viktigt för att höja kompetensen. Kompetensutveckling sker bland annat genom att medarbetare utbildas via MSB (myndigheten för samhällsskydd och beredskap). För att bibehålla och öka kompetensen för personalen som utövar räddningstjänst genomförs regelbundna utbildningar och övningar. Inriktningen på övningarna styrs av aktuell riskbild och behov av att underhålla befintlig kompetens. Sedan 2024 ingår även Larmcentralen i övningarna.

För skiftgående personal genomförs övningsverksamhet under schemalagt arbetspass. Inriktningen på övningarna svarar mot uppställda mål för räddningsstyrkan samt samverkan mellan räddningsstyrkor.

Ledningspersonal övas i förmåga att leda stora och långvariga räddningsinsatser. Särskilt intresse ägnas åt samverkan med andra myndigheter och organisationer.

Alla våra chefer med personalansvar genomgår utbildningen "Bättre arbetsmiljö" (BAM).

Under våren har en poolstyrkeledare genomgått utbildningen "Ledningskurs Styrkeledare".

Med tanke på världsläget är alla anställda inom BRT är ålagda att genomföra en första utbildning gällande RUHB, Räddningstjänst under höjd beredskap. Utbildningen innehåller kunskap om räddningstjänst under höjd beredskap samt förutsättningar och regler som påverkar och styr uppgifter med utgångspunkt i krigets lagar. Den tar även upp civilplikt till räddningstjänsten samt krigets konsekvenser. För utryckande personal ingår även utbildning om explosiva hot samt pågående dödligt våld (PDV)

Förväntad utveckling

Under perioden fram till augusti har utbytet av teknisk utrustning till 4G/5G-kompatibla lösningar varit ett prioriterat fokusområde. Arbetet har genomförts enligt plan och majoriteten av utrustningen har kunnat bytas ut i god tid.

Larmcentralen har parallellt arbetat med att utveckla och anpassa nya tjänster utifrån medlemskommunernas behov. Bland annat planeras lansering av in- och utrymningslarm för skola och socialtjänst, tillgängliga via en app, inom kort. Under hösten förväntas även funktionalitet för integration av tillbehör från externa leverantörer till trygghetslarmen. Detta bedöms ge kommunerna större flexibilitet i att välja rätt tillbehör utifrån brukarnas individuella behov.

På räddningsavdelningen förväntas ett ökat behov av inköp av utrustning och material för att möta de krav på kompetens och kvalité som respektive övningsblocksansvariga har inom sina områden. Utöver detta behövs inom övningsverksamheten fortsatt utveckling av vårt praktiska övningsfält i Filipstad.

Under årets inledning har ett större antal tillbud inträffat på och med våra fordon vilket kan komma att ge ett underskott på driftsbudgeten. Dessutom kan det påverka vår försäkringspremie med utfallet högre kostnader.

Med anledning av ökade kostnader för inköp av nya fordon behöver den framtagna investeringsplanen för fordon ses över på lite längre sikt. Dessutom finns behov av att investera i lite tyngre material/utrustning som till exempel terrängfordon och motorsprutor.

Kommunal har tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt Sobona tecknat ett nytt kollektivavtal som gäller från 1 april 2025 till 31 mars 2027.

En viktig förändring i avtalet är att det nuvarande dispensförfarandet kopplat till Allmänna bestämmelser (AB) § 13 mom. 5, som möjliggör undantag vid planerad arbetstidsförläggning, successivt kommer att avvecklas. Från och med 1 januari 2027 upphör dispensmöjligheten, och arbetsgivarna får då själva fatta beslut om eventuella avvikelser. Beslutet ska fattas av högsta ledningen inom respektive kommun, region eller kommunalt företag.

Det är viktigt att notera att förutsättningarna för att förlägga arbetstid upp till 24 timmar inte påverkas av förändringen. Lokala beslut om avvikelser ska fortsatt skickas till Centrala parter arbetsstidsnämnd, som har rätt att ompröva besluten och ansvarar för att regelverket följs.

De nya EU direktiven gällande dygnsvila kommer trots att arbetsgivaren, från och med 1 januari 2027, kan ta egna beslut att påverka schemaläggningen för skiftpersonal. Planering av tex. möten, övningar och utbildningar måste göras i god tid för att kunna genomföras inom regelverket. Planering av föräldraledigheter, semester samt tillsätta hastigt uppkomna vakanser kommer också att bli en utmaning. Personalbehovet fortsatt att vara stort och organisationen måste fortsätta att ställa om till de nya arbetstidsbestämmelserna.

På grund av de vakanser som varit på Skyddsavdelningen kommer tillsynsmålet vara svårt att uppnå. Med ny personal kommer avdelningen fokusera på upplärning och introduktion av de nyanställda inspektörerna samt den kontinuerliga ärendehantering. Avdelningens externutbildning för året ser mycket bra ut och efterfrågan är fortsatt hög.

Ekonomisk redovisning

Periodens resultat

Periodens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr). I 2024 års utfall finns kostnader med för projektet Dagtidstyrka med beredskap som uppgår till 2 mkr.

Årets prognos är ett mindre överskott på 55 tkr som avser orealiserade vinster på kortfristiga placeringar.

Verksamhetens intäkter

Förbundet har under perioden haft högre intäkter för försäljning av verksamhet samt konsulttjänster jämfört med budgeterat. Det är bland annat övningsverksamheten som anordnat utbildningar till annan räddningstjänst, konsulttjänst i samband med framtagande av utbildningsmaterial till MSB, ekonomikonsult samt ökade intäkter för pass inom RRB som de ökade intäkterna beror på.

Efterfrågan på externutbildningarna är fortsatt stor och under perioden så har verksamheten fått in 81 % av sina budgeterade intäkter.

Förbundet har erhållit 35 tkr i ersättning för genomförda hembesök 2024. Tyvärr har möjligheten till denna ersättning försvunnit under 2025.

Verksamhetens kostnader

Under perioden har vakans funnits och personalkostnaderna är därför lägre än förväntat. Förbundet har haft få större, mer personalkrävande, insatser under sommarperioden, vilket även det bidrar till något lägre personalkostnader.

Ett antal skador har uppstått på fordon och material vilket gör att kostnader för självrisker och reparationer ligger högre än normalt. 2024 var ett år som det uppstod en del skador vilket nu under 2025 har resulterat i en högre kostnad för förbundets fordonsförsäkring.

På grund av att mobiloperatörerna kommer att släcka ned 2G- och 3G-nätet måste utbyte av befintliga trygghetslarm ske senast vid utgången av 2025. Utbyten till ny teknik har varit kostnadsdrivande, men inköpen har kunnat genomföras inom befintlig budget då antalet trygghetslarm är fler än budgeterat.

På grund av den försenade leveransen av två räddningsfordon kommer avskrivningskostnaderna bli lägre än budgeterat vid årets slut.

Finansiella intäkter och kostnader

Förbundet har erhållit ränta på sparkonto samt fastränteplaceringar som görs med 3 månaders löptid.

Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden uppgår till 1,1 mkr (2,9 mkr) exklusive löneskatt.

Placerade medel

Tillsammans med rådgivare från Nordea har totalt 3 mkr placerats i enlighet med förbundets placeringspolicy där allt kapital är klassificerat som kortfristiga placeringar. Vid periodens slut uppgår värdet till 3,4 mkr (3,4 mkr), varav 356 tkr (249 tkr) är orealiserade vinster.

Pensionskostnader

I posten verksamhetskostnader ingår förbundets pensionskostnader. Den finansiella kostnaden som avser värdesäkring av pensionsskulden redovisas som en finansiell kostnad i resultaträkningen.

Budgeten 2024 är lagd utifrån den beräkning som KPA gjorde i december 2023.

Från den 1 januari 2023 finns ett nytt pensionsavtal, särskild avtalspension för arbetstagare inom räddningstjänsten (SAP-R) som kommer att påverka förbundets framtida pensionskostnader. Den personal som har rätt till SAP-R innan den 1 januari 2023 är kvar på det gamla avtalet med rätt till särskild avtalspension vid 58 års ålder om kraven är uppfyllda med anställningstid 30 år inom räddningstjänsten varav 25 år i utryckningstjänst.

De som önskar har rätt att fransäga sig det tidigare avtalet och gå över till den nya bestämmelsen i särskild avtalspension för personal inom räddningstjänst. Det nya avtalet innebär att den anställda som har sin huvudsakliga tjänstgöring i utryckningsstyrka får ett tillägg på 2 136 kr/månad som extra avsättning till tjänstepension. Arbetstagaren kan i stället välja att ta ut tillägget som ett lönetillägg.

För de brandmän som har valt att gå över till det nya avtalet, uppgår kostnaden till 890 tkr (2025 års nivå) och ska läggas till i prognosen för pensionskostnader då KPA inte har med tilläggspremien i sina prognoser.

Året prognos inklusive SAP-R är ett underskott på 1,5 mkr.

I tabellen nedan presenteras framtida pensionskostnader (inklusive löneskatt) utifrån KPA:s prognos den 31 december 2024.

Pensionskostnader, tkr	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31
Avgiftsbestämd ÅP KAP-KL	814	689	507	471	457
Avgiftsbestämd ÅP AKAP-KL	4 149	4 238	4 547	4 781	4 955
Skuldförändring exkl. särskilda beslut	-2 519	-2 056	-244	551	995
Skuldförändring särskilda beslut	0	0	0	0	0
Finansiell kostnad	2 117	773	1 539	2 049	1 838
Utbetalningar ansvarsförbindelse	4 337	3 820	3 031	2 887	2 739
Utbetalningar exkl. särskilda beslut	5 338	4 407	2 455	2 312	2 281
Utbetalningar särskilda beslut	0	0	0	0	0
Totalt	14 236	11 871	11 835	13 051	13 265

KPA prognos körningsdatum 2024-12-08 inklusive löneskatt (24,26%)

Beräkningstidpunkt	2025-12-31	2026-12-31	2027-12-31	2028-12-31	2029-12-31
Ansvarsförbindelse	36 565	33 344	31 230	29 412	27 537
Avsatt till pensioner exkl. särskilda beslut	58 166	56 883	58 179	60 779	63 611

Balanskravsresultat

Periodens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr) och från det ska realisationsvinster på 0 tkr (165 tkr) samt orealiserade värdeförändringar på kortfristiga placeringar 55 tkr (143 tkr) räknas bort, vilket innebär att förbundets balanskravsresultat är 4,5 mkr (-3,4 tkr).

Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas. Då förbundet historiskt har en god ekonomi med bra både soliditet och kassalikviditet har beslut tagits om att återbetala medlemsbidrag vid överskott efter balanskravsjusteringar i samband med bokslut.

(tkr)	2025-08-31	Prognos 2025
Periodens resultat enligt resultaträkningen	4 526	55
Reducering av samtliga realisationsvinster		
Justering för realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet		
Justering för realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet		
Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	-55	-55
Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper		
Periodens resultat efter balanskravsjusteringar	4 470	0
Reservering av medel till resultatutjämningsreserv		
Användning av medel från resultatutjämningsreserv		
Balanskravsresultat	4 470	0

Driftredovisning

(tkr)	2025-08-31	2024-08-31	Budget 2025	Prognos 2025
Stab				
Intäkter	559	124	151	556
Kostnader	-15 472	-18 240	-22 717	-24 227
- varav revision	-145	-167	-334	-334
- varav pensionskostnader	-10 413	-13 755	-13 815	-15 325
Nettokostnader	-14 913	-18 116	-22 566	-23 671
Räddningstjänst				
Intäkter	5 877	5 789	6 587	6 937
Kostnader	-59 020	-57 939	-88 786	-89 484
Nettokostnader	-53 143	-52 150	-82 199	-82 547
Skyddsavdelningen				
Intäkter	1 314	914	1 782	1 782
Kostnader	-2 443	-3 361	-4 495	-4 495
Nettokostnader	-1 129	-2 447	-2 713	-2 713
Larmcentralen				
Intäkter	12 706	12 102	16 720	18 720
Kostnader	-9 210	-8 976	-13 054	-15 054
Nettokostnader	3 497	3 126	3 666	3 666
Summa nettokostnader	-65 688	-69 588	-103 812	-105 265
Medlemsbidrag	70 214	66 508	103 812	105 320
Verksamhetens resultat	4 526	-3 080	0	55

Investeringsredovisning

Investeringsprojekt (tkr)	Budget 2025	Utfall 2025-08-31	Kvarstår 2025	Prognos 2025
Löpband	100	59	41	59
Släckbil Kristinehamn*	3 800	3 635	165	3 700
Släckbil Karlskoga*	4 400	4 265	135	4 300
Beredskapsfordon inklusive utrustning	1 400	77	1 323	940
Övningsplatser	100	47	53	100
Teknikutrustning utalarmering*	100	13	87	13
Övriga investeringar	400	0	400	400
Totalt	10 300	8 096	2 204	9 512

Kommentar till investeringsredovisning

Investeringsbudgeten för 2025 uppgår till totalt 10,3 mkr, varav 8,3 mkr är överfört från 2024. Under perioden har 8,1 mkr (79 %) av investeringsbudgeten förbrukats.

De två räddningsfordonen beräknas togs i drift efter sommaren och de två personbilarna som är beställda till larmcentralen kommer att levereras i oktober.

Resultaträkning, balansräkning och finansieringsanalys

Resultaträkning

(tkr)	Not	2025-08-31	2024-08-31	Budget 2025	Prognos 2025
Verksamhetens intäkter	2	20 090	18 791	24 882	27 537
Verksamhetens kostnader	3	-82 265	-83 378	-122 368	-127 026
Av- och nedskrivningar	4, 9	-2 896	-2 875	-4 800	-4 470
Verksamhetens nettokostnader		-65 071	-67 463	-102 286	-103 959
Medlemsbidrag	5	70 214	66 508	103 812	105 322
Statsbidrag	6	366	138	208	208
Resultat före finansnetto		5 510	-817	1 734	1 571
Finansiella intäkter	7	205	631	150	250
Finansiella kostnader	8	-1 189	-14	-21	-62
Finansiell kostnad för pensionsskuld (exkl. löneskatt)	8		-2 881	-1 863	-1 704
Periodens resultat		4 526	-3 080	0	55

Balansräkning

(tkr)	Not	2025-08-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar	9		
Mark, byggnader och tekniska anläggningar		1 051	1 093
Maskiner och inventarier		40 852	35 611
Summa anläggningstillgångar		41 903	36 704
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
Fordran medlemskommuner	10	58 568	58 568
Kortfristiga fordringar	11	35 390	19 076
Summa fordringar		93 958	77 644
Kortfristiga placeringar	12	3 449	3 400
Kassa och bank	13	4 447	22 282
Summa omsättningstillgångar		101 853	103 326
SUMMA TILLGÅNGAR		143 757	140 030
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital	14	29 739	25 213
Därav periodens resultat		4 526	-12 250
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner	15	58 300	58 568
Kortfristiga skulder			
Kortfristiga skulder	16	55 718	56 249
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER		143 757	140 030
Ansvarsförbindelser			
a) Pensionsförpliktelser inklusive löneskatt	18	37 515	39 413
Beräkning från KPA 2024-12-31			
b) Övriga ansvarsförbindelser	19		
Hysesavtal, förfallotid inom 1 år		8 293	9 528
Hysesavtal, förfallotid 2–5 år		6 247	9 095

Finansieringsanalys

(tkr)	Not	2025-08-31	2024-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		4 526	-12 250
Justering för gjorda av- och nedskrivningar	4, 9	2 896	4 346
Justering för rörelsekapitalets förändring	17	-268	5 751
Medel från verksamheten före förändringar av rörelsekapital		7 154	-2 153
Ökning(-)/Minskning(+) av rörelsefordringar		-16 313	-8 572
Ökning(+)/Minskning(-) av rörelseskulder		-531	4 597
Medel från den löpande verksamheten		-9 690	-6 127
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	9	-8 096	-1 882
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0	165
Medel från investeringsverksamheten		-8 096	-1 717
Finansieringsverksamhet			
Ökning(-)/Minskning(+) av långfristig fordran		0	0
Medel från finansieringsverksamhet		0	0
Årets kassaflöde		-17 786	-7 844
Likvida medel vid årets början	12, 13	25 682	33 526
Likvida medel vid årets slut	12,13	7 896	25 682

Not 1 – Redovisningsprinciper

Syftet med den finansiella redovisningen är att den ska ge en rättvisande bild över Bergslagens Räddningstjänst finansiella ställning. Förbundet följer de grundläggande redovisningsprinciper som framgår av den kommunala redovisningslagen (Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning) och god redovisningssed.

Redovisningsprinciperna är oförändrade mot föregående år.

Grundläggande redovisningsprinciper

Kundfordringar har tagits upp till det värde som finns bokfört. Utställda kundfakturor, överstigande 5 tkr, efter den 31 augusti som avser redovisningsperioden har bokförts som tillgång och tillgodoförts på periodens resultat.

Skulder har tagits upp till bokfört värde.

Leverantörsfakturor och andra kända kostnader, överstigande 5 tkr, som avser redovisningsperioden har bokförts som skuld och belastat periodens resultat.

En periodiserad kostnad gällande löner för räddningspersonal i beredskap (RiB), övriga timlöner, ersättningar för övertid finns bokad som interimsskuld. Skulden som är uppbokad för semesterlöneskuld och okompenserad övertid avser saldo per den 31 december 2024.

Sociala avgifter har bokförts i form av procentuella påslag i samband med löneredovisningen, varav de lagstadgade arbetsgivaravgifterna uppgår till 31,42 %. Det personalomkostnadstillägg (arbetsgivaravgifter, avtalsförsäkringar samt kollektivavtalad pension) som använts under året uppgår till 40,24 % och för periodiserade lönerna har 40,24 % bokats som en interimsskuld.

Pensionsskuldens förändring, det vill säga avsättningen för den särskilda ålderspensionen inklusive löneskatt, har redovisats i verksamhetens kostnader. Den individuella delen inklusive löneskatt har avsatts som kortfristig skuld och ingår i verksamhetens kostnader. Löneskatt har beräknats med 24,26 %. Kostnad för SAP-R från 1 januari 2023 har bokförts som en kostnad under verksamheten för pensioner och redovisas inte i den prognos KPA lämnat.

Kortfristiga placeringar har värderats till verkligt värde och orealiserade värdeförändringar har belastat periodens resultat.

Driftredovisningen är uppbyggd avdelningsvis och exkluderar interna poster.

Materiella anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar har i balansräkningen upptagits till anskaffningsvärdet minskat med årliga avskrivningar. Med anläggningstillgångar avses objekt som har en ekonomisk livslängd om minst tre år och med en total utgift på minst ett prisbasbelopp, exklusive moms.

De anläggningstillgångar som fanns i samband med förbundets bildande har tagits upp till det värde som åsattes inventarierna.

Leasing

Förbundets hyresavtal klassificeras som operationell leasing, då hyresavtalen har korta avtalstider och bedömningen förbundet har gjort är att lokalerna kan nyttjas för annan verksamhet än räddningstjänst. Hyrorna redovisas under verksamhetens kostnader.

Avskrivningar

I balansräkningen är anläggningstillgångarna upptagna till anskaffningsvärdet minskat med investeringsbidrag, avskrivningar och nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av planenligt efter tillgångens nyttjandeperiod. Avskrivningarna påbörjas när anläggningarna tas i bruk. Längden på avskrivningen grundar sig på den genomsnittliga livslängden hos Bergslagens Räddningstjänst enligt upprättad investeringspolicy (dnr: 2019/0583-113).

Brand- och räddningsfordon	20 år
Bilar och andra transportmedel	7–10 år
Maskiner	5–10 år
Inventarier	5–10 år

Not 2 - Intäkter (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Myndighetsutövning	573	330
Trygghetslarm	9 988	9 476
Tekniska larm (årsavgifter)	3 187	2 990
Hyror	688	659
Avtal	3 392	2 784
- varav RRB	1 782	1 547
Automatlarm (obefogade larm och hisslarm)	1 474	1 557
Utbildning	623	517
Realisationsvinst försäljning maskiner och inventarier	0	165
Övriga intäkter	164	314
Summa intäkter	20 090	18 791
Not 3 - Kostnader (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Personalkostnader	-54 039	-53 300
Pensionskostnader	-9 085	10 871
Revision	-93	-118
- varav granskning för delårsrapport och årsredovisning	-30	-30
Medlemsavgift RRB	-978	-980
Lokalhyror	-6 551	-6 424
Förbrukningsinventarier och förbrukningsmaterial	-1 195	-1 555
Reparation och underhåll	-1 303	-1 015
Kostnader för transportmedel	-684	-777
Försäkringar	-468	-440
Övriga verksamhetskostnader	-7 869	-7 868
Summa verksamhetens kostnader	-82 265	-83 378
Not 4 - Avskrivningar och upp- eller nedskrivningar (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Planmässiga avskrivningar	-2 896	-2 875
Utrangeringar		0
Summa avskrivningar	-2 896	-2 875
Not 5 - Kommunala medlemsbidrag (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Kristinehamn	19 964	18 884
Karlskoga	25 366	23 771
Filipstad	8 411	8 098
Hällefors	5 444	5 226
Degerfors	7 843	7 482
Storfors	3 186	3 048
Summa kommunala medlemsbidrag	70 214	66 508

Not 6 - Statliga bidrag (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
MSB	287	12
Ersättning för VMA	80	117
Omställningsfonden	0	9
Summa statliga bidrag	366	138
Not 7 - Finansiella intäkter (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Ränteintäkter	134	428
Vinster kortfristiga placeringar	0	60
Orealiserade vinster kortfristiga placeringar	71	143
Summa finansiella intäkter	205	631
Not 8 - Finansiella kostnader (tkr)	2025-08-31	2024-08-31
Räntekostnader	18	0
Räntekostnad på pensionsskuld, exkl. löneskatt	1 136	2 881
Förluster kortfristiga placeringar	6	0
Orealiserade förluster placeringar	16	0
Bankkostnader	12	14
Summa finansiella kostnader	1 189	2 894
Not 9 - Materiella anläggningstillgångar (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Ingående värde	89 057	88 517
Årets investeringar	8 049	747
Pågående investeringar	47	1 135
Årets försäljningar/utrangeringar	0	-1 342
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	97 153	89 057
Ingående av- och nedskrivningar	-52 354	-49 351
Årets avskrivningar	-2 896	-4 346
Årets försäljningar/utrangeringar	0	1 342
Utgående ackumulerade av- och nedskrivningar	-55 250	-52 354
Planenligt restvärde	41 903	36 704
<i>Bokförda värden per typ av materiella anläggningstillgångar</i>		
Verksamhetsfastigheter	1 051	1 093
Maskiner	1 151	1 332
Inventarier	1 991	1 737
Bilar och andra transportmedel	37 371	30 762
Byggnadsinventarier i annans fastighet	174	219
Övriga maskiner och inventarier	119	151
Pågående investeringar	47	1 410
Planenligt restvärde	41 903	36 704
Bedömd genomsnittlig nyttjandeperiod (år)		
Maskiner och inventarier	22	20

Not 10 - Fordran medlemskommuner (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Avser fordran hos medlemskommunerna för upparbetad pensionsskuld från och med 1998 som hanteras via upprättade reverser.	58 568	58 568
- varav Kristinehamn	16 156	16 156
- varav Karlskoga	19 872	19 872
- varav Filipstad	7 662	7 662
- varav Hällefors	5 247	5 247
- varav Degerfors	6 576	6 576
- varav Storfors	3 055	3 055
Not 11 - Kortfristiga fordringar (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Kundfordringar	30 018	12 146
Övriga kortfristiga fordringar	1 565	1 677
Kortfristig fordran medlemskommuner, pensionsskuld	67	67
Interimsfordringar	3 740	5 186
Summa kortfristiga fordringar	35 390	19 076
Not 12 - Kortfristiga placeringar (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Nordea Swedish Bond Stars	600	600
Nordea Klimatfond	50	50
Institutionella Aktiefonden Sverige	120	120
Institutionella räntefonden långa placeringar	1 914	1 050
Nordea Hållbarhetsfond Aktier Global A	195	195
Nordea Hållbarhetsfond Obligationer Global Fund A growth (SEK)	0	891
Nordea Småbolagsfond Sverige	70	70
Institutionella aktiefonden stabil	95	95
Robeco Sustainable Water Equities EUR	50	50
Orealiserad värdering vid periodens slut	356	280
Summa kortfristiga placeringar	3 449	3 400
Not 13 - Kassa och bank (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Nordea likvidkonto	967	9 437
Nordea sparkonto	2 479	10 844
Fastränteplacering	1 000	2 000
Summa kassa och bank	4 447	22 282
Not 14 - Eget kapital (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Ingående eget kapital	25 213	37 463
Återställande av eget kapital	0	0
Periodens resultat	4 526	-12 250
Summa eget kapital	29 739	25 213
Not 15 - Avsättningar (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Pensionsavsättningar	46 918	47 134
Löneskatt på pensionsavsättningar	11 382	11 434
Summa avsättningar	58 300	58 568
Aktualiseringsgrad	99%	99%

Not 16 - Kortfristiga skulder (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Kortfristig skuld medlemskommuner, pensionsskuld	1 310	1 310
Leverantörsskulder	850	7 827
Personalens källskatt	1 612	1 370
Upplupen löneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 167	4 167
Semesterlöneskuld inkl. arbetsgivaravgift	4 309	4 309
Upplupen arbetsgivaravgift	1 722	1 467
Löneskatteskuld	594	594
Avgiftsbestämd ålderspension	2 663	2 450
Särskild avtalspension SAP-R (efter 221231)	72	69
Övriga interimsskulder	38 419	32 686
Summa kortfristiga skulder	55 718	56 249
Not 17 - Justering för rörelsekapitalets förändring (tkr)	2025-08-31	2024-12-31
Förändring avsatta pensioner inkl. löneskatt	268	-5 916
Resultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	0	165
Summa justering för rörelsekapitalets förändring	268	-5 751
Not 18 - Ansvarsförbindelser	2025-08-31	2024-12-31
Pensionsförpliktelser som inte har upptagits bland skulder eller avsättningar		
Ingående ansvarsförbindelse	39 413	40 148
Utgående ansvarsförbindelse	37 515	39 413
Not 19 - Övriga ansvarsförbindelser	2025-08-31	2024-12-31
Hysesavtal, förfallotid inom 1 år, baserat på nuvarande avtal	8 293	9 528
Hysesavtal, förfallotid inom 2-5 år, baserat på nuvarande avtal	6 247	9 095



Till
Kommunfullmäktige i
Degerfors, Filipstad,
Hällefors, Karlskoga,
Kristinehamns och Storfors
kommuner

Direktionen i Bergslagens
Räddningstjänst
Org,nr: 222000-0919

Utlåtande avseende delårsrapport 2025

Revisorerna ska varje år i samband med granskning av delårsrapporten göra en bedömning av om resultatet är förenligt med kraven på god ekonomisk hushållning. Bedömningen ska avse både finansiella mål och verksamhetsmål. Kommunallagens krav på att delårsrapporten ska behandlas i fullmäktige gäller även kommunalförbund.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst har översiktligt granskat förbundets delårsrapport per 2025-08-31. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad och mer inriktad på analys än på detaljgranskning. Granskningsresultatet framgår av bifogade revisionsrapporter som utarbetats av PwC.

Delårsrapportens resultat uppgår till 4,5 mkr (-3,1 mkr). Enligt helårsprognosen kommer förbundet att redovisa ett nollresultat i enlighet med budget. Prognosen för balanskravsresultatet år 2025 är också ett nollresultat.

Av delårsrapportens redovisning framgår att samtliga 3 finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas för år 2025.

Av delårsrapportens redovisning framgår att 3 av 4 verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning prognostiseras att uppfyllas och 1 delvis uppfyllas för år 2025. Vi anser att redovisningen av verksamhetsmålen är vag, vilket gör det svårt att förstå direktionens grund till bedömning av måluppfyllelsen för perioden och för prognosen för helåret. Vi påpekade även detta i vårt utlåtande för delårsrapport år 2024.

Revisorernas bedömningar

- Grundat på vår översiktliga granskning, är vår bedömning att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter, i allt väsentligt, är upprättade i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR). En förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. En översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har också upprättats.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet är förenligt med de finansiella mål direktionen fastställt för god ekonomisk hushållning i budget för år 2025. Bedömningen är också att balanskravet kommer att uppfyllas för år 2025.
- Grundat på vår översiktliga granskning bedömer vi att det prognostiserade resultatet för verksamhetsmålen i allt väsentligt är förenligt med de verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning direktionen fastställt för år 2025.
- Vår samlade bedömning utifrån ovanstående är att det prognostiserade resultatet i allt väsentligt är förenligt med de mål för god ekonomisk hushållning som direktionen fastställt i budget för år 2025.

Vi vill utifrån våra iakttagelser i granskningen av delårsrapporten understryka vikten av att direktionen tydliggör sin redovisning av måluppfyllelse i kommande redovisningar samt vidtar åtgärder för att öka måluppfyllelsen.

Revisorerna i Bergslagens räddningstjänst, enligt vår digitala signering nedan

Rolf Larsson
Ordförande
Kristinehamn

Tobias Isaksson
Vice ordförande
Karlskoga

Annica Blomgren
Degerfors

Monica Iversen
Filipstad

Sture Beckman
Hällefors

Anders Nordell
Storfors

Bilagor: Auktoriserad revisors yttrande över delårsrapport 2025. Granskning av god ekonomisk hushållning delårsrapport 2025, Bergslagens räddningstjänst. PwC.

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

ROLF LARSSON Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 10:25:17 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ROLF LARSSON

Rolf Larsson

Leveranskanal: E-post

ANNICA BLOMGREN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 10:21:19 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: ANNICA BLOMGREN

Annica Blomgren

Leveranskanal: E-post

MONICA IVERSEN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 11:14:04 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: MONICA IVERSEN

Monica Iversen

Leveranskanal: E-post

STURE BECKMAN Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 18:18:59 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: STURE BECKMAN

Sture Beckman

Leveranskanal: E-post

ANDERS NORDELL Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 17:03:46 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Nordell

Anders Nordell

Leveranskanal: E-post

Signerat med Svenskt BankID

2025-11-03 14:47:49 UTC

Undertecknare

Datum

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Tobias Ingemar Isaksson

Tobias Isaksson

Leveranskanal: E-post

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport
Till revisorerna i Bergslagens räddningstjänst

222000-0919

Inledning

Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter för förbundet för perioden 2025-01-01 - 2025-08-31 avgiven av direktionen den 2025-10-29. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundad på vår översiktliga granskning.

Den översiktliga granskningens inriktning och omfattning

Vi har utfört vår översiktliga granskning i enlighet med Standard för kommunal räkenskapsrevision, Översiktlig granskning av delårsrapport. En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

Det sakkunniga biträdets granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet

Vår granskning har skett enligt "Instruktion för granskning av förvaltningsberättelse" och "Instruktion för granskning av drift- och investeringsredovisning" i Standard för kommunal räkenskapsrevision. Detta innebär att vår granskning av den förenklade förvaltningsberättelsen och den översiktliga beskrivningen av förbundets drift- och investeringsverksamhet har en annan inriktning och betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt Standard för kommunal räkenskapsrevision har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

**Slutsats**

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att den bifogade delårsrapportens resultaträkning, balansräkning samt noter inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

Förenklad förvaltningsberättelse har upprättats i enlighet med LKBR. Översiktlig beskrivning av förbundets drift- och investeringsverksamhet har upprättats.

Göteborg den dag som framgår av vår elektroniska signatur

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Gunilla Lönnbratt

Ansvarigt sakkunnigt biträde & auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2025-10-31 14:10:35 UTC</i>
Undertecknare	Datum
Namn returnerat från Svenskt BankID: Gunilla Fredrika Lönnbratt	
Gunilla Lönnbratt	
Director	
	Leveranskanal: E-post



Granskning av god ekonomisk hushållning per 2025-08-31

Bergslagens räddningstjänst

Revisionsrapport

Oktober 2025



Inledning

Bakgrund

Enligt kommunallagen ska kommunal verksamhet kännetecknas av god ekonomisk hushållning. En del i den ekonomiska förvaltningen är att direktionen ska besluta om verksamhetsmässiga och finansiella mål för god ekonomisk hushållning. Dessa mål ska sedan följas upp i delårsrapporten.

Revisorerna ska enligt kommunallagen 12 kap. 2 § bedöma om resultaten i delårsrapporten är förenligt med beslutade mål inom området. Uppdraget ingår som en obligatorisk del i årets revisionsplan. Direktionen är ansvarig för upprättandet av delårsrapporten. Revisionsobjekt i granskningen är direktionen.

Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att ge förbundets revisorer ett underlag för sin skriftliga bedömning, vilken skall biläggas delårsrapporten, i samband med respektive fullmäktiges behandling av rapporten.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

1. Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?
2. Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Revisionskriterier

Revisionskriterier i granskningen utgörs av kommunallagen 11:1, lag om kommunal bokföring och redovisning 13:2 samt rådet för kommunal redovisnings rekommendation 17 Delårsrapport.

Granskningen utgår även från direktionens beslut avseende god ekonomisk hushållning.

Avgränsning

Granskningen avser delårsrapport som upprättats per augusti 2025. Övrig avgränsning, se avsnitt "Syfte och revisionsfrågor".

Metod

Granskningen har skett genom analys av för granskningen relevant dokumentation. Granskningsresultatet har bedömts med hjälp av signalsystem: grön (uppfyllt), gult (delvis) och röd (ej uppfyllt). Rapportens innehåll har faktakontrollerats av förbundschef och ekonomichef.

Granskningsresultat

God ekonomisk hushållning

Iakttagelser

- Förbundet saknar idag riktlinjer för god ekonomisk hushållning, men målen för god ekonomisk hushållning specificeras i budget 2025 med långtidsplan 2026–2027 (budget 2025), fastställd av direktionen 2024-10-16.
- I budgeten finns tre finansiella mål och fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning.

Förbundets tre finansiella mål för god ekonomisk hushållning är:

1. Det egna kapitalet ska uppgå till minst motsvarande självrisken för den största medlemskommunen.
2. Förbundets investeringar ska finansieras med egna medel.
3. Förbundets banklikviditet ska inte underskrida 3 mkr.

Förbundets fyra verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning är:

1. Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja uttryckning inom angiven anspänning tid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
 2. Att tillsyn skall göras enligt den årligt antagna tillsynsplanen. Tillsynsplanen anger hur fördelning och prioritering av tillsynsobjekten sker.
 3. Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.
 4. Personalomsättningen inom räddningspersonal i beredskap ska understiga 7 %.
- I delårsrapporten berörs samtliga mål kopplat till god ekonomisk hushållning under ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen ”God ekonomisk hushållning.
 - I delårsrapporten prognostiseras samtliga tre finansiella mål kopplat till god ekonomisk hushållning att uppnås per helår.

- I delårsrapporten prognostiseras tre av fyra verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning att uppnås per helår. Det är målet kopplat till tillsynsarbetet som prognostiseras att delvis uppnås. Detta främst kopplat till vakanser inom berörd verksamhet under året. Vi noterar att förbundet har haft utmaningar att nå målet inom tillsynsarbetet i flera år. Vi noterar även att redovisningen av måluppfyllelsen behöver utvecklas så att det tydligare framgår hur samtliga mål ska mätas. Av nuvarande redovisning bedömer vi att det finns en osäkerhet i utfall och prognos då vi inte kan se att det finns några mått med målvärden för följande verksamhetsmål:
 - Att inom tilldelade medel upprätthålla beslutad beredskapsorganisation och att påbörja uttryckning inom angiven anspänningstid enligt handlingsprogram, (exklusive insatser med fördröjd tidsangivelse som kan härledas till kommunikation/teknik gällande själva utalarmeringen).
 - Att verksamheten utifrån självkostnadsprincipen skall vara bemannad och tekniskt utrustad, utifrån medlemskommunernas och Bergslagens Räddningstjänsts interna efterfrågan av larmtjänster.
- Vi noterar att avseende 15 indikatorer som mäts kopplat till förbundets övriga prestationsmål så redovisas en prognos att 10 kommer att uppfyllas och 5 delvis kommer att uppfyllas. Vi noterar att det finns behov av att utveckla mätmetod för de olika prestationsmålen samt att det finns oklarhet i hur bedömning har genomförts rörande responstider.
- Med utgångspunkt i de i delårsrapporten redovisade prognostiserade utfallen för målen för god ekonomisk hushållning för helåret, lämnar förbundet den sammanfattande bedömningen att förbundet i all väsentlighet uppfyller god ekonomisk hushållning. Det mål som avser tillsyner är kan bli svårt att uppnå då det finns vakans på avdelningen.

När det gäller den förväntade utvecklingen anger delårsrapporten bland annat att:

- Under perioden fram till augusti har utbytet av teknisk utrustning till 4G/5G-kompatibla lösningar varit ett prioriterat fokusområde. Arbetet har genomförts enligt plan och majoriteten av utrustningen har kunnat bytas ut i god tid.
- Larmcentralen har parallellt arbetat med att utveckla och anpassa nya tjänster utifrån medlemskommunernas behov. Bland annat planeras lansering av in- och utrymningslarm för skola och socialtjänst, tillgängliga via en app, inom kort.
- Med anledning av ökade kostnader för inköp av nya fordon behöver den framtagna investeringsplanen för fordon ses över på lite längre sikt. Dessutom finns behov av att investera i lite tyngre material/utrustning som till exempel terrängfordon och motorsprutor.

- Kommunal har tillsammans med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) samt Sobona tecknat ett nytt kollektivavtal som gäller från 1 april 2025 till 31 mars 2027. Från och med 1 januari 2027 upphör dispensmöjligheten, och arbetsgivarna får då själva fatta beslut om eventuella avvikelser. Beslutet ska fattas av högsta ledningen inom respektive kommun, region eller kommunalt företag. Det är viktigt att notera att förutsättningarna för att förlägga arbetstid upp till 24 timmar inte påverkas av förändringen. De nya EU direktiven gällande dygnsvila kommer trots att arbetsgivaren, från och med 1 januari 2027, kan ta egna beslut att påverka schemaläggningen för skiftpersonal. Planering av tex. möten, övningar och utbildningar måste göras i god tid för att kunna genomföras inom regelverket.
- Det förväntade ekonomiska resultatet för helår 2025 prognostiseras till ett litet överskott på 55 000 kr.

Balanskravsresultatet

Iakttagelser

- Det finns ett särskilt avsnitt i förvaltningsberättelsen om balanskravsresultatet.
- Förbundet har inget tidigare underskott som ska återställas.
- Årets prognostiserade balanskravsresultat är ett nollresultat.

Samlad bedömning

Revisionsfråga 1: Är prognostiserat resultat i delårsrapporten förenligt med beslutade mål för god ekonomisk hushållning?

Finansiella mål: **Ja**



Verksamhetsmål: **Ja**



Kommentar:

Vi anser att det finns en osäkerhet i prognosen för verksamhetsmålen kopplat till god ekonomisk hushållning, då redovisningen av grunden till bedömningen inte presenterar några mått och målvärden till två av målen och då blir allt för vag. Detta är något vi påtalat även tidigare år. Vi har i granskningen dock inte identifierat några andra omständigheter som gör att vi bedömer att direktionens bedömning av måluppfyllelsen inte i allt väsentligt kan vara korrekt.

Revisionsfråga 2: Är prognostiserat årsresultat förenligt med balanskravet?

Följsamhet till balanskravsresultatet: **Ja**



Rekommendationer

För att utveckla granskningsområdet lämnas följande rekommendationer:

- Ta fram riktlinjer för god ekonomisk hushållning.
- Direktionen behöver tydliggöra hur verksamhetsmålen för god ekonomisk hushållning ska mätas och på ett tydligare sätt redovisa utfall mot fastställda målvärden för samtliga verksamhetsmål kopplat till god ekonomisk hushållning i kommande redovisningar.

2025-10-31

Peter Aschberg

Uppdragsledare/Projektledare



Information om rapportering till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogram 2022–2027, dnr KS 25/00214

Informationsunderlag

Missiv kommunernas rapportering till Vattenmyndigheterna om
genomförandet av åtgärdsprogram 2022–2027
Vattendirektivet (2000/60/EG)
Miljöbalk (1998:808)

Ärendet

Vattenmyndigheterna har tagit fram ett åtgärdsprogram för 2022–
2027. Åtgärdsprogrammet är juridiskt bindande enligt Miljöbalk
(1998:808) 5 kap. Varje åtgärdsmyndighet, ansvarar därmed för att
genomföra sina åtgärder i enlighet med ett fastställt åtgärdsprogram.
Det kan handla om att ta fram vägledning, eller prioritera resurser.

Rapporteringen om hur kommunen uppnår målen i
åtgärdsprogrammet berör samtliga administrativa åtgärder och utgör
även underlag för rapportering till Europeiska kommissionen om
Sveriges genomförande av vattendirektivet. För att följa upp arbetet
har vattenmyndigheten skickat en enkät till kommunerna.

Arbete med det administrativa åtgärdsprogrammet är en del av
Sveriges genomförande av vattendirektivet (2000/60/EG).
Åtgärdsprogrammet ger ett helhetsperspektiv och är en vägvisare för
planering och prioritering i kommunens ordinarie verksamhet och
uppdrag, för att miljökvalitetsnormerna för yt- och grundvatten ska
kunna följas. Vattenmyndigheten kan bara föreskriva åtgärder till
kommunala myndigheter i deras egenskap av myndighetsutövare, inte
som verksamhetsutövare. De administrativa åtgärder i
åtgärdsprogrammen är avsiktligt utformade med utgångspunkt från
vilka styrmedel en kommunal myndighet har möjlighet att tillämpa, för

att se till att konkreta förbättrande eller förebyggande åtgärder genomförs.

I Hällefors kommun är det kommunstyrelsen som har ansvar för att kommunen genomför sina uppdrag enligt åtgärdsprogrammet. Kommunförvaltningen vill därför informera om ärendet och de svar som kommer att lämnas in. Även bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden kommer att få information om detta.

I tabellen nedan redovisas Hällefors kommuns måluppfyllelse för åtgärdsprogrammet 2022–2027. Måluppfyllelsen värderas genom självskattning på en femgradig skala, där fem betyder att åtgärden har genomförts fullt ut och där ett står för att åtgärden har inte utförts.

Åtgärdens måluppfyllnad 5: Åtgärden har genomförts fullt ut. 4: Åtgärden har utförts till stor del. 3: Åtgärden har delvis utförts. 2: Åtgärden har utförts till mindre del. 1: Åtgärden har inte utförts	Hällefors
Å1, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med förvaltningsövergripande planering för åtgärdsprogrammets genomförande.	2
Å2, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med MKN vatten i miljötillsyn och prövning.	2
Å3, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med dricksvattenskydd.	3
Å4, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med MKN vatten i fysisk planering enligt plan- och bygglagen.	3
Å5, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med VA-plan inklusive dagvatten	2
Å6, I vilken utsträckning har kommunen arbetat med dioxiner från småskalig förbränning.	4

Miljömässigt perspektiv

Hela åtgärdsarbetet syftar till att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten.

Ekonomiskt perspektiv

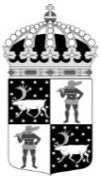
Det är kommunens eget ansvar att se till att de har tillräckliga resurser för att bedriva sin verksamhet så att miljökvalitetsnormerna ska kunna följas. Kommunerna beslutar själva om tillsynsavgifter, VA-taxa och skattesatser. Kommunen har i sin budgetprocess möjlighet att finansiera sitt åtgärdsarbete. Arbetet med åtgärdsarbetet behöver också läggas in i verksamhetsplaneringar.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar vattenplanerare Anuliina Svensson.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



Länssstyrelsen
Norrbotten

Kommunernas rapportering till Vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärdsprogram 2022–2027

Beslut om att inhämta information från samtliga kommuner i Sverige

Enkäten är obligatorisk att svara på vilket framgår av åtgärden *Alla centrala myndigheter, länsstyrelser och kommuner, åtgärd 1: rapportering* i de fem vattenmyndigheternas respektive åtgärdsprogram för vatten 2022–2027. Att myndigheter och kommuner inom sina ansvarsområden har en skyldighet att genomföra de åtgärder som är riktade till dem i nämnda åtgärdsprogram framgår av 5 kap 11 § miljöbalken.

Enkätfrågorna är utformade antingen som flervälsfrågor med möjlighet att motivera svaren eller frågor med fritextsvar. Vattenmyndigheterna behöver få in ett samlat svar från varje kommun. De kommuner som ligger inom fler än ett vattendistrikt lämnar in endast ett samlat svar. Sista svarsdatum är 2025-12-30.

Enkätsvaren kommer dels användas för att få en helhetsbild över åtgärdsarbetet i Sverige och vilka eventuella hinder som finns för genomförandet, dels användas som underlag för kommande interimrapportering till Europeiska Kommissionen om Sveriges genomförande av vattendirektivet (2000/60/EG).

Samråd rörande enkäten har hållits med Sveriges Kommuner och Regioner.

Övrig information

Själva enkäten där ni för in era svar kommer att öppnas 2025-09-01. En separat länk till enkäten skickas ut vid detta datum. Frågorna har

skickats som ett textunderlag tidigare. Om ni inte återfinner dessa kontakta kansliet vid Bottenvikens vattendistrikt.

Detta mail skickas till kommunens officiella e-postbrevlåda. Vi vill be mottagaren av detta mail att se till att enkätfrågorna når alla verksamheter som behöver svara på dem. De som behöver bidra till svaret är de delar av kommunen som ansvarar för *fysisk planering*, *miljöbalkstillsyn* samt *VA-huvudmannen*. Det finns även frågor som behandlar det *förvaltningsövergripande arbetet*.

Vid eventuella frågor besök i första hand vår webbsida:

[Frågor och svar](#)

Om ni inte hittar svar på era frågor så kontakta oss på följande adress:

Vattenmyndigheten.Norrbotten@lansstyrelsen.se

Vi tackar på förhand för era enkätsvar.

Vattenmyndigheterna i samverkan genom

Johanna Söderasp Vattenvårdsdirektör Bottenviken



Kommunstyrelsen

Information kring förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 25/00206

Informationsunderlag

Förteckning över besvarade medborgarförslag och motioner, daterad
2025-10-03
Kommunallag (2017:725)

Ärendet

I likhet med tidigare år har kommunförvaltningen tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som har blivit besvarade, eller avskrivna, sedan föregående års sammanställning.

Enligt kommunallagen, 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige varje år få information om beslut som har fattats av nämnder om kommunfullmäktige överlåter åt en nämnd att besvara medborgarförslag. Utifrån att kommunförvaltningen i förteckningen över ej besvarade ärenden även redovisar obesvarade motioner redovisas också tidsperiodens besvarade motioner här.

Som framgår av förteckningen har sex medborgarförslag och 11 motioner blivit besvarade under tidsperioden. Det är lägre än motsvarande period förra året, då totalt 30 ärenden besvarades.

Av förteckningen framgår när, av vilket organ och i vilken paragraf respektive medborgarförslag eller motion blivit besvarad. Det för att underlätta för den intresserade att själv följa upp vilket svar som getts i ärendet. Självklart går det även bra att kontakta kanslienheten om mer information önskas.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunförvaltningen hänvisar till de ekonomiska konsekvensanalyserna i respektive ärende.

Facklig samverkan

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Diarienummer	Titel	Status
KS 25/00046	Katja Ollila, Saskia van der Zanden, Bo Werner, Johan Stolpen (V) motion om utredning av avstängning/arbetsbefrielse inom kommunen	Besvarad KF 2025-04-28 § 74
KS 25/00045	Madelene Jönsson (SD) motion om fastigheten Circle K	Besvarad KF 2025-04-28 § 76
KS 25/00044	Madelene Jönsson (SD) motion om granskning av arbetsmiljön i kommunhuset	Besvarad KF 2025-04-28 § 75
KS 25/00043	Madelene Jönsson (SD) motion om diskussion Rinman Education	Besvarad KF 2025-04-28 § 77
KS 25/00042	Madelene Jönsson (SD) motion om Bergslagsgården i Sävsjön	Besvarad KF 2025-04-28 § 80
KS 24/00207	Katja Ollilas (V) motion om att kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskyddslag följs	Besvarad KF 2025-09-23 § 136
KS 24/00206	Madelene Jönssons (SD) motion om lokal upphandling	Besvarad KF 2025-04-28 § 73
KS 24/00191	Håkan Bergströms (S) motion om sommarkurs för ungdomar som influensers i samverkan med Hällefors folkhögskola	Besvarad KF 2024-12-10 § 163
KS 24/00190	Medborgarförslag om rivning av Furåsskolan	Besvarad KS 2024-11-19
KS 24/00163	Håkan Bergströms (S) motion om att synliggöra omsorgen	Besvarad KF 2025-06-03 § 111
KS 24/00141	Medborgarförslag om tillgänglighetsanpassad badplats	Besvarad KF 2025-09-23 § 137
KS 24/00124	Medborgarförslag om kameraövervakning på återvinningscentralen Gyltbo	Besvarad KS 2025-06-10 § 109
Ks 24/00094	Medborgarförslag om fågelholksutställning	Besvarad KS 2025-02-04 § 11
KS 24/00091	Madelene Jönssons (SD) motion om idrottsskola	Besvarad KF 2024-10-22 § 142
KS 24/00016	Medborgarförslag om Hurtigtorpets huvudbyggnad	Besvarad KS 2024-10-08 § 180
KS 23/00313	Håkan Bergströms (S) och Christer Olkens (S) motion om Krokbornsparken	Besvarad KF 2024-10-22 § 141
KS 22/00136	Medborgarförslag om cykelpumpar	Besvarad KS 2025-09-02 § 143



Information kring förteckning över ej besvarade medborgarförslag och motioner, dnr KS 25/00207

Informationsunderlag

Förteckning över ej besvarade medborgarförslag och motioner, daterad
2025-10-03
Kommunallag (2017:725)

Ärendet

Kommunförvaltningen har tagit fram en förteckning över medborgarförslag och motioner som inte är besvarade. Enligt skrivningar i kommunallagen, 5 kap § 35 och 6 kap § 34, ska kommunfullmäktige få information om medborgarförslag och motioner som inte har avgjorts inom ett år.

Av förteckningen framgår det att det finns tre medborgarförslag och fem motioner som har lämnats in till kommunen men som inte besvarats än. Det är färre obesvarade ärenden än vid samma tid förra året, då det fanns 13 obesvarade ärenden. Av de nu obesvarade ärendena kommer inget ärende vara ett år eller äldre när kommunfullmäktige får denna information.

I bifogad förteckning framgår, förutom diarienummer och titel, aktuell status för de olika ärendena. Hälften av de obesvarade ärendena ska hanteras av kommunstyrelsen för första gången i november. Medan det i ett fall finns ett förslag till yttrande för politisk behandling. Övriga tre ärenden ligger antingen hos kommunförvaltningen eller tekniska nämnden för beredning. Kommunförvaltningen behandlar medborgarförslag och motioner löpande. Inlämnade ärenden bör besvaras så snart som möjligt, samtidigt behöver kommunförvaltningen hela tiden prioritera bland många olika typer av ärenden.

För en snabbare hantering av nya ärenden som lämnas in kan kommunstyrelsen själva besvara, eller lämna förslag på svar till

kommunfullmäktige, utan att skicka det till kommunförvaltningen för beredning. I de fall ärendena inte kräver någon större utredning är det ett sätt att korta väntetiden för den som lämnat in ett förslag. Kommunen har även andra alternativ för medborgarna att föra fram sina synpunkter på, vilket kommunförvaltningen vid olika tillfällen informerar om.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Diarienummer	Titel	Status
KS 25/00174	Katja Ollilas (V) motion om ägarstyrning i Hällefors Bostads AB	Till KS första gången 18/11
KS 25/00173	Katja Ollilas (V) motion om måltidsmålet i den strategiska planen	Till KS första gången 18/11
KS 25/00167	Medborgarförslag om tillgång till Lindholmstorpet för campare	Till KS första gången 18/11
KS 25/00166	Medborgarförslag om fler parkeringar vid bowlinghallen	Till KS första gången 18/11
KS 25/00131	Sten Walegren och Wilhelm Thams (GL) motion om hastighetsbegränsning i Grythyttan	Ligger hos tekniska nämnden för beredning
KS 25/00103	Medborgarförslag om förslag till förlängd is-säsong Hällefors ishockeyklubb	Kommunförvaltningen för beredning
KS 25/00100	Katja Ollilas (V) motion om en lokal strategi för att förebygga och minska ofrivillig ensamhet	Kommunförvaltningen för beredning
KS 25/00047	Katja Ollila, Saskia van der Zanden, Bo Werner, Johan Stolpen (V) motion om hyggesfritt skogsbruk av kommunal mark	Förslag på svar behandlas av KS 7/10



Information om statistik över personer med finsk bakgrund i Hällefors kommun, dnr KS 25/00200

Informationsunderlag

Statistik från SCB Finsk bakgrund i Hällefors, daterad 2025-09-15
Lagen om Nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)
FN:s barnkonvention

Ärendet

I bifogade filer finns den senaste statistiken över den sverigefinska minoriteten i Hällefors kommun. Syftet är att ge en översikt över åldersfördelningen och generationstillhörighet bland dessa individer. Statistiken baseras på uppgifter från Statistiska centralbyråns (SCB) åldersstatistik över sverigefinnar. Uppgifterna är från 2024-12-31.

Informationen omfattar personer med finsk anknytning i tre generationer, 1:a generationen (födda i Finland), 2:a generationen (minst en förälder född i Finland) och 3:e generationen (minst en mor-/farförälder född i Finland).

Av kommunens 6330 invånare har 14,85% finsk bakgrund. Med andra ord finns det sammanlagt 940 sverigefinnar i Hällefors. Dessa har rätt till antingen förskoleverksamhet, modersmålsundervisning, äldreomsorg eller service och kultur på finska. Den demografiska fördelningen är viktig för kommunens planering inom äldreomsorg, förskola - skola, kultur och service.

Enligt lagen om Nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724) ska kommunen som förvaltningsområde för finska bland annat kunna erbjuda barn- och äldreomsorg helt eller till väsentlig del på finska. Därför är det av vikt att kommunen verkar för att det finns personal som behärskar språket.

Socialt perspektiv

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942

Utifrån statistiken kan man dra slutsatsen om de sverigefinska kommuninnevånarnas kommande behov av kommunala tjänster och service.

Barnrättsperspektiv

Enligt FN:S barnkonvention, artikel 29c och artikel 30, har barn som tillhör nationella minoriteter rätt till sitt språk, sin kultur och sin religion.

Ekonomiskt perspektiv

Hällefors kommun får ett riktat statsbidrag på 565 000 kronor per år. Bidraget ska användas till merkostnader som uppkommer med anledning av enskildas rättigheter enligt minoritetslagen (2009:724) och till åtgärder för att stödja användningen av finska.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



Uppdrag: 270 080/898 318-1
Sektionen för uppdragstjänster
Information: uppdrag@scb.se

2025-09-15

Leverans

Finsk bakgrund i Hällefors

Tabeller:

Första, andra och tredje generationen finländare

Källor:

RTB, Flergenerationsregistret

Avgränsningar:

Uppgifterna hämtas från Registret över totalbetolkningen (R I B) avseende tidpunkt 31 december 2024 och geografi Hällefors kommun. Det är dålig täckning för personer som är födda före 1932. Kopplingen till deras föräldrar är väldigt sparsam. För de yngsta personerna så är det god täckning och vi har bra uppgifter flera generationer tillbaka, givet att de är födda i Sverige.

Övrig information:

En statistisk metod används för att inte riskera att röja uppgifter som kan härledas till en enskild. Metoden innebär att statistiken tillförs slumpmässig osäkerhet utan att bidra med systematisk skevhet i statistiken. Osäkerheten är liten, men påverkan är större för låga frekvenser än för höga. Summan av de framställda delarna överensstämmer därför inte alltid med de framställda totalerna. Detta har även betydelse för beräknade andelar som alltid bör tolkas med försiktighet när de är baserade på låga frekvenser.

Första, andra och tredje generationen finländare**Källa: Registret över totalbefolkningen 2024-12-31**

Åldersgrupp	Antal födda i Finland (1:a gen) ¹	Antal med förälder/föräldrar födda i Finland (2:a gen) ²	Antal med mor- eller farförälder född i Finland (3:e gen) ³	Totalt antal personer med finsk anknytning	Folkmängd
Totalt	270	321	348	941	6 319
0-4	0	0	30	33	247
05-09	0	0	45	47	327
10-14	0	3	45	47	325
15-19	0	3	56	54	333
20-24	3	13	41	55	295
25-29	0	18	36	56	282
30-34	3	23	43	69	357
35-39	0	27	24	54	311
40-44	0	34	8	46	296
45-49	0	25	7	33	285
50-54	6	31	3	38	378
55-59	20	51	6	74	446
60-64	40	44	3	88	493
65-69	39	28	0	68	455
70-74	37	15	0	52	437
75-79	46	3	0	47	406
80-84	45	0	0	53	367
85-89	18	0	0	18	197
90-	8	0	0	8	93

1) Hänsyn ej tagen till var föräldrar eller mor- och farföräldrar är födda

2) Minst en finlandsfödd förälder. Personen är inte född i Finland men behöver inte vara född i Sverige.

3) Minst en finlandsfödd mor- eller farförälder. Personen är inte född i Finland men behöver inte vara född i Sverige. Detsamma gäller personens föräldrar.

Kommentar: Antingen måste föräldrarna resp. föräldrarnas föräldrar vara födda 1932



eller senare samt ha varit folkbokförda i Sverige någon gång efter 1960, eller också måste föräldrarna resp. föräldrarnas föräldrar vara folkbokförda i Sverige vid registertillfället (31 december 2024).



Sektionen för uppdragstjänster
Information: uppdrag@scb.se

2025-09-15

Första, andra och tredje generationen finländare
Källa: Registret över totalbefolkningen 2024-12-31

Antal födda i Finland (1:a gen) ¹	Antal med förälder/föräldrar födda i Finland (2:a gen) ²	Antal med mor- eller farförälder född i Finland (3:e gen) ³	Totalt antal personer med finsk anknytning	Total befolkning i kommunen	Andel födda i Finland (1:a gen) ¹ , procent	Andel med förälder/f öräldrar födda i Finland (2:a gen) ² , procent	Andel med mor- eller farförälde r född i Finland (3:e gen) ³ , procent	Andel med finsk anknytnin g, procent
270	321	348	941	6 319	4,3	5,1	5,5	14,9

- 1) Hänsyn ej tagen till var föräldrar eller mor- och farföräldrar är födda
2) Minst en finlandsfödd förälder. Personen är inte född i Finland men behöver inte vara född i Sverige.
3) Minst en finlandsfödd mor- eller farförälder. Personen är inte född i Finland men behöver inte vara född i Sverige. Detsamma gäller personens föräldrar.

Kommentar: Antingen måste föräldrarna resp. föräldrarnas föräldrar vara födda 1932 eller senare samt ha varit folkbokförda i Sverige någon gång efter 1960, eller också måste föräldrarna resp. föräldrarnas föräldrar vara folkbokförda i Sverige vid registertillfället (31 december 2024).



Information om kartläggning över personalens språkkunskaper i finska, dnr KS 25/00201

Informationsunderlag

Språkkunskapsrapport – finska, daterad 2025-09-26

Kartläggning av kunskaper i finska språket 2025

Förordning (2009:1299) om nationella minoriteter och
minoritetsspråk

Lagen om Nationella minoriteter och minoritetsspråk (2009:724)

Socialtjänstlagen (2001:453)

Ärendet

Enligt förordning (2009:1299) om nationella minoriteter och
minoritetsspråk åläggs kommunen, som förvaltningsområde för finska,
att kartlägga vilka språkkunskaper i finska som finns inom
kommunens olika personalgrupper.

Hällefors kommun har under 2025-03-17-2025-04-30 genomfört en
enkät med syfte att kartlägga finska språkkunskaper bland
medarbetare. Enkäten har varit tillgänglig på intranätet, via QR-kod
och varit tillgänglig för samtliga chefer och medarbetare.

Enkäten låg öppen för svar under 2025-03-17-2025-04-30. Totalt
inkom 115 svar.

Enligt lagen om Nationella minoriteter och minoritetsspråk
(2009:724) ska kommunen som förvaltningsområde för finska bland
annat kunna erbjuda barn- och äldreomsorg helt eller till väsentlig del
på finska. Socialtjänstlagen (2001:453) säger att kommuner ska verka
för att det finns tillgång till personal med kunskaper i finska där dessa
behövs i omvårdnaden av äldre människor. Därför är det av vikt att
kommunen verkar för att det finns personal som behärskar språket.

Kartläggningen visar att 15 av de 115 som besvarade enkäten hade
kunskaper i det finska språket. Finsktalande personal finns främst

inom skola och äldreomsorg. Endast en fjärdedel av de finstalande är intresserade av att utveckla sina kunskaper, vilket kan påverka framtida språkstöd. Däremot finns ett positivt intresse för att agera som kontaktperson, vilket är en styrka för verksamheten.

Socialt perspektiv

Av kommunens 6330 invånare har 14,85% finsk bakgrund. Med andra ord finns det sammanlagt 940 sverigefinnar i Hällefors. Dessa har rätt till antingen förskoleverksamhet, modersmålsundervisning, äldreomsorg eller service och kultur på finska.

Ekonomiskt perspektiv

Hällefors kommun får ett riktat statsbidrag på 565 000 kronor per år. Bidraget ska användas till merkostnader som uppkommer med anledning av enskildas rättigheter enligt minoritetslagen (2009:724) och till åtgärder för att stödja användningen av finska.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



2025-09-26

Kommunförvaltningen

Marjo Mäkinen
marjo.makinen@hellefors.se

Språkkunskapsrapport – finska

1. Inledning

Eftersom Hällefors kommun ingår i förvaltningsområde för finska har kommunen särskilt ansvar att främja och skydda det finska språket samt säkerställa att finskspråkiga invånare får tillgång till service på sitt språk.

Denna rapport syftar till att kartlägga och analysera kommunens personalresurser vad gäller kunskaper i finska språket.

Kartläggningen grundar sig på följande lagar och förordningar:

- Lag (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk, särskilt § 5b och 11, som anger att kommunen ska verka för att det finns personal med kunskaper i finska där detta behövs.
- Förordning (2009:1299), anger att kommunen ska kartlägga vilka språkkunskaper i finska som finns inom kommunens olika personalgrupper.
- Språklagen (2009:600), ger det allmänna ett särskilt ansvar att främja minoritetsspråk.
- Socialtjänstlagen (2001:453) stärker rätten till service på minoritetsspråk.
- Skollagen (2010:800) som stärker rätten till utbildning på minoritetsspråk.

Enligt statistik från SCB per den 31 december 2024 har kommunens 6330 invånare 14,85% finsk bakgrund. Med andra ord finns det sammanlagt 940 sverigefinnar i Hällefors. Dessa har rätt till antingen förskoleverksamhet, modersmålsundervisning, äldreomsorg eller service och kultur på finska.

2. Metod

Hällefors kommun har under 2025-03-17-2025-04-30 genomfört en enkät med syfte att kartlägga finska språkkunskaper bland medarbetare. Enkäten har varit tillgänglig på intranätet, via QR-kod och varit tillgänglig för samtliga chefer och medarbetare.

Enkäten låg öppen för svar under 2025-03-17-2025-04-30. Totalt inkom 115 svar.

Enkäten innehöll frågor om självskattad språknivå i finska, kompetensutveckling, intresse för framtida utbildning samt vilja att agera som kontaktperson för finskspråkiga invånare. Språknivåerna definierades som: mycket goda kunskaper, goda kunskaper, lite kunskaper och inga kunskaper.

3. Resultat

Sammanställning av enkätsvaren:

- Totalt antal svarande: 115
- Har finska språkkunskaper: 15 personer (13 %)
- Har inte finska språkkunskaper: 100 personer (87 %)
- Svarsfrekvens: 100 %

Självskattad språknivå bland de 15 som har kunskaper:

Språknivå	Anta	Andel
Mycket goda kunskaper	3	20%
Goda kunskaper	8	53,3%
Lite kunskaper	4	26,7%
Inga kunskaper	0	0%

Intresse för kompetensutveckling:

- Vill utveckla sina kunskaper: 4 personer (26,7 %)
- Vill inte: 11 personer (73,3 %)

Tidigare deltagande i kompetensutveckling:

- Ja: 3 personer (20 %)
- Nej: 12 personer (80 %)

Vill agera som finsk kontaktperson:

- Ja: 9 personer (60 %)
- Nej: 6 personer (40 %)

4. Analys

Kartläggningen visar att 13 % av personalen har kunskaper i finska, varav majoriteten bedömer sina kunskaper som goda eller mycket goda. Finsktalande personal finns främst inom skola och äldreomsorg. Endast en fjärdedel av de finsktalande är intresserade av att utveckla sina kunskaper, vilket kan påverka framtida språkstöd. Däremot finns ett positivt intresse för att agera som kontaktperson, vilket är en styrka för verksamheten.

5. Åtgärder i Hällefors kommun idag

- Erbjudit kurser i vårdfinska (dock på annan ort) Inga anmälningar inkom då det erbjöds vårdfinskakurs i kommunen
- Kommunen har tryckt upp språkhjälpordbok "Språkhjälp – Kieliapu" med vanliga fraser för omsorgspersonalen.
- Registrerar språkkunskaper i finska i en sökbar modul i HR-systemet.
- Har följande text i rekryteringsannonser "Hällefors kommun ingår i finskt förvaltningsområde och har därmed ett ansvar för att värna om det finska språkets ställning, om du har kunskaper inom det finska språket är det extra välkommet."

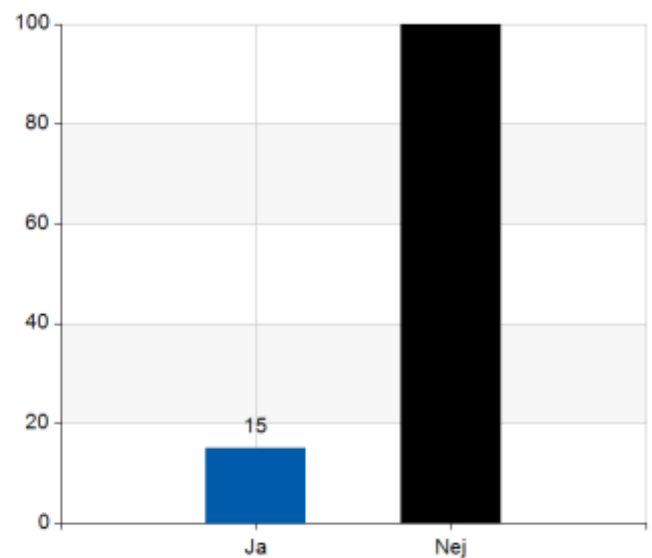
Kartläggning av kunskaper i finska språket 2025

Våren 2025 kartlades kommunens anställdas kunskaper i finska språket.

Har du finska språkkunskaper?

Namn	Antal	%
Ja	15	13
Nej	100	87
Total	115	100

Svarsfrekvens
100% (115/115)

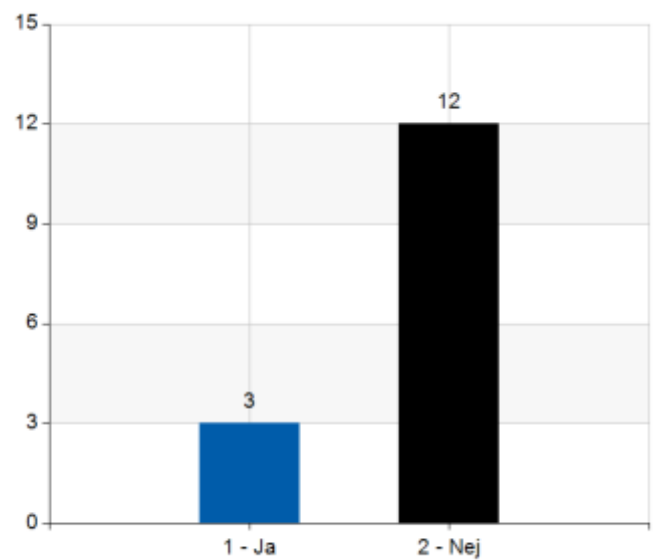


Kompetensutveckling

Namn	Antal	%
1 - Ja	3	20
2 - Nej	12	80
Total	15	100

Statistik	
Medelvärde	1,8
Median	2

Svarsfrekvens
100% (15/15)



Förslag på kursinnehåll

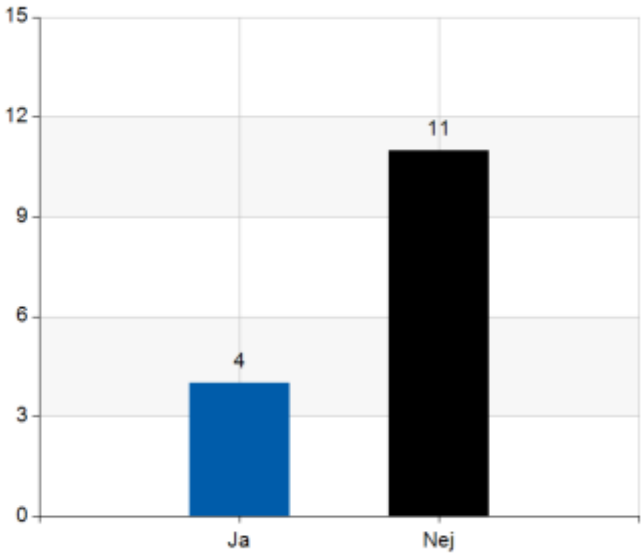
Alla grunder som skriv, läs och tal

Jag kommer att sluta min anställning inom 3 månader därför blir mitt svar nej.

Lära sig vanliga ord och fraser

Vill du kompetensutveckla dina kunskaper i finska språket?

Namn	Antal	%
Ja	4	26,7
Nej	11	73,3
Total	15	100



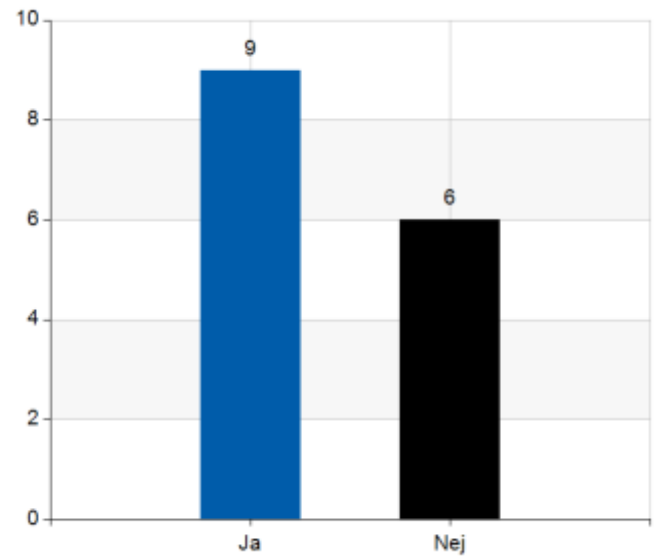
Svarsfrekvens
100% (15/15)

Har du något förslag på kurs eller insats eller annan önskad kompetensutveckling?
Nej
Kurs på orten i vård språk

Jag kan ställa upp som finsk kontaktperson när det gäller frågor som berör avdelningen/enheten jag arbetar på

Namn	Antal	%
Ja	9	60
Nej	6	40
Total	15	100

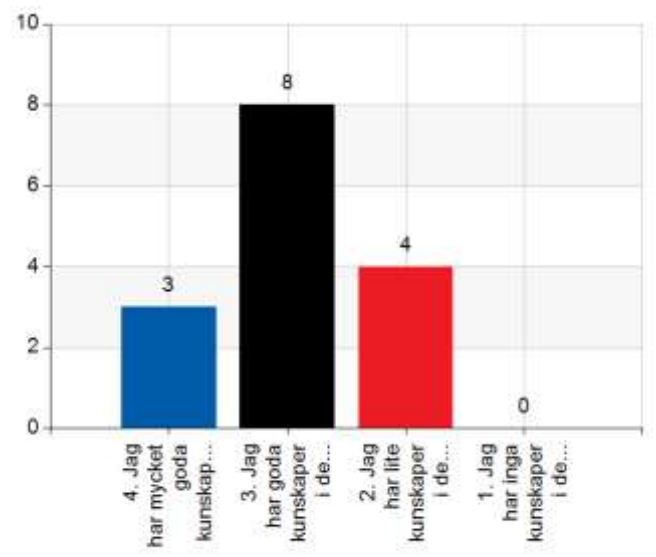
Svarsfrekvens
100% (15/15)



Ange dina kunskaper i finska språket (enligt din egen uppfattning)

Namn	Antal	%
4. Jag har mycket goda kunskaper i det finska språket	3	20
3. Jag har goda kunskaper i det finska språket	8	53,3
2. Jag har lite kunskaper i det finska språket	4	26,7
1. Jag har inga kunskaper i det finska språket	0	0
Total	15	100

Svarsfrekvens
100% (15/15)





Information om handlingsplan Förenkla Helt Enkelt dnr KS 25/00202

Informationsunderlag

Rapport – Handlingsplan Förenkla Helt Enkelt, daterad 2025-09-24

Ärendet

Inom ramen för utbildningssatsningen *Förenkla Helt Enkelt* har kommunförvaltningen tagit fram en handlingsplan för att förbättra service, bemötande och tillgänglighet i alla kontakter med kommunen. Syftet är att stärka företagsklimatet, men förvaltningen har valt att bredda perspektivet och inkludera samtliga målgrupper – invånare, företagare och besökare – i arbetet.

Handlingsplanen, som presenteras i rapporten *Förenkla Helt Enkelt*, innehåller konkreta åtgärder för att skapa en mer tillgänglig, tydlig och serviceinriktad kommunal organisation. Fokus ligger på att förenkla kontakten med kommunen, förbättra bemötandet och öka effektiviteten genom digitalisering, samverkan och ett gemensamt förhållningssätt.

Genom att arbeta med helheten – snarare än att rikta insatser mot enskilda målgrupper – skapas bättre förutsättningar för ett hållbart och attraktivt företagsklimat. Det handlar om att varje kontakt med kommunen ska präglas av tydlighet, omtanke och enkelhet.

Exempel på prioriterade åtgärder i handlingsplanen:

- Etablering av ett gemensamt servicecenter
- Införande av digitala tjänster och AI-stöd
- Utveckling av bemötandekultur och kommunikation
- Förbättrad dialog med företag och ny näringslivsstrategi
- Samordnad uppföljning av kundnöjdhet (NKI) inom myndighetsutövning

Handlingsplanen är ett viktigt steg i kommunens arbete med att förbättra servicen och stärka företagsklimatet. Den bygger på samverkan inom och mellan förvaltningar och syftar till att skapa en

gemensam servicekultur som gynnar alla som kommer i kontakt med kommunen. Uppföljning ska ske regelbundet.

Inom den gemensamma förvaltningen i norra Örebro län pågår ett kontinuerligt arbete med att förbättra service och bemötande inom myndighetsutövning, där handlingsplaner följs upp kvartalsvis i samverkan med näringslivscheferna i de fyra kommunerna. Handlingsplanen stärker företagsklimatet genom att förenkla kontakten med kommunen, förbättra bemötandet och öka tillgängligheten för företagare. Insatser som servicecenter, digitala tjänster, förbättrad dialog, en ny näringslivsstrategi och ett tydligt och samordnat arbetssätt bidrar till ökad förutsägbarhet och tillit mellan kommunen och näringslivet.

Socialt perspektiv

Handlingsplanen syftar till att förbättra bemötande, tillgänglighet och service i alla kontakter med kommunen. Genom att förenkla och tydliggöra kommunens processer skapas bättre förutsättningar för delaktighet, jämlikhet och tillit mellan kommunen och dess invånare.

Barnrättsperspektiv

Handlingsplanen bidrar till att stärka barnets rättigheter enligt barnkonventionen, särskilt rätten till information, delaktighet och likvärdig service. Genom att förenkla kommunens kommunikation och bemötande skapas bättre förutsättningar för att barn och unga ska förstå, bli hörda och känna sig trygga i kontakten med kommunen.

Miljömässigt perspektiv

Flera av insatserna i handlingsplanen, såsom ökad digitalisering, automatisering och effektivare mötesformer, kan bidra till minskad resursanvändning och färre fysiska resor. Det innebär en positiv indirekt miljöpåverkan genom minskat pappersanvändande, lägre energiförbrukning och minskat koldioxidutsläpp.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon samlad ekonomisk konsekvensanalys för handlingsplanen. De insatser som beskrivs hanteras inom ramen för ordinarie driftbudget, alternativt som separata ärenden vid behov av särskilda beslut.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Vid allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



2025-09-24

Kommunförvaltningen

Camilla McQuire
camilla.mcquire@hellefors.se

Handlingsplan Förenkla Helt Enkelt





Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Mål och nyckelfrågor	3
2	Handlingsplan förenkla helt enkelt	3
2.1	Utmaningar	3
2.2	Gemensamma ledstjärnor	3
2.3	Avgränsningar	3
2.4	Prioriterade åtgärder – vår handlingsplan	4
2.4.1	Enkelhet och tydlighet i kontakter	4
2.4.2	Minskade kostnader genom digitalisering och automatisering	4
2.4.3	Utveckla kultur och bemötande	4
2.4.4	Näringslivsåtgärder	5
2.4.5	Medarbetarskapet	5
2.4.6	Myndighetsutövning, tillsyn och tillstånd	5
2.5	Samverkan och uppföljning	6
2.6	Slutsats	6
3	Bilagor	7
3.1	Hällefors kommuns handlingsplan i matrisform Bilaga 1	7
3.2	Samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan Bilaga 2	8





1 Inledning

Rapporten redogör för Hällefors kommuns handlingsplan för förbättrad service och bemötande inom ramen för utbildningen Förenkla Helt enkelt, vars syfte är att stärka företagsklimatet i kommunen. Förvaltningen har valt att bredda perspektivet och integrera arbetet i alla delar av kommunens verksamhet – oavsett om kontakten sker med invånare, företagare eller besökare. Ett helhetsperspektiv på service och bemötande gynnar både medborgare och företagsklimat.

1.1 Mål och nyckelfrågor

Målet är att skapa ett enklare, mer tillgängligt och serviceinriktat arbetssätt i hela kommunen. Två nyckelfrågor vägleder oss i arbetet:

- Hur kan kommunen arbeta mer effektivt genom service och bemötande?
- Hur uppfattas kontakterna med kommunen av invånare, företagare och besökare?

Dessa vägledande frågor hjälper oss att fokusera på åtgärder som verkligen gör skillnad för både medborgare och medarbetare.

2 Handlingsplan förenkla helt enkelt

2.1 Utmaningar

I nuläget ser vi att många frågor bollas mellan olika enheter, vilket skapar ineffektivitet och risk för att kontakten med medborgarna tappas på vägen. Otydlig information leder dessutom till onödig efterfrågan och merarbete för både medborgare och organisation.

2.2 Gemensamma ledstjärnor

Vi vill skapa en service som gör skillnad, där varje möte präglas av tydlighet, omtanke och enkelhet. Med gemensam målbild och lotsande arbetssätt guidar vi rätt, ger snabba, klara svar och bygger förtroende. Målet är en servicekultur som gör det lätt att vara kund och givande att vara medarbetare.

Det här är våra ledstjärnor:

- En gemensam målbild för service och bemötande.
- Ett lotsande arbetssätt i hela organisationen.
- Information utifrån kundens perspektiv.
- Enkelhet och tydlighet i kontakter.
- Snabba svar och minskad onödig efterfrågan.

2.3 Avgränsningar

Den här handlingsplanen fokuserar på det som idag saknas: hur kommunen kan förbättra service, bemötande och tillgänglighet i alla kontakter med medborgare, företagare och besökare. Vissa befintliga näringslivsinsatser som presenteras i planen tas med för att skapa en helhet och visa hur våra Förenkla- åtgärder samverkar med det reguljära näringslivsarbetet.



Mycket av det som görs för att stärka företagsklimatet, till exempel genom samarbeten med skola och näringsliv, dialog med företagen och hur kommunen arbetar med kompetensförsörjning och etableringsfrågor beskrivs i kommunens näringslivsstrategi.

2.4 Prioriterade åtgärder – vår handlingsplan

För att möta utmaningarna behövs ett mer enhetligt arbetssätt.

I det här avsnittet presenteras de åtgärder som vi bedömt har störst effekt för att förbättra service, bemötande och tillgänglighet i kommunen.¹

2.4.1 Enkelhet och tydlighet i kontakter

För att göra kontakten med kommunen enklare och mer effektiv vill vi samla servicen i ett gemensamt servicecenter. Med medborgaren i fokus skapar vi en tydlig väg in för alla frågor, vilket leder till smidigare handläggning och en bättre upplevelse för den som söker vår hjälp.

- a) Etablera ett servicecenter med medborgaren i fokus.
- b) En väg in för alla frågor.
- c) Effektivare handläggning och ökad kundnöjdhet.

2.4.2 Minskade kostnader genom digitalisering och automatisering

För att göra kontakten med kommunen enklare och mer kostnadseffektiv vill vi utnyttja digitalisering och automatisering. Genom nya digitala tjänster, AI-stöd och förbättrad information på webben kan vi både öka tillgängligheten för medborgare och företag och frigöra resurser för mer komplexa ärenden.

- a) Införa digitala tjänster och AI-stöd.
- b) Ny webbsida med nya sökfunktioner. Rensa, förenkla och utveckla information och tillgänglighet.
- c) Chatfunktion på webben för enkla frågor.
- d) E-tjänster och automatisering av rutinprocesser.
- e) Digital möteshantering för större tillgänglighet och effektivare resursanvändning.

2.4.3 Utveckla kultur och bemötande

För att skapa en ännu bättre upplevelse för medborgare och medarbetare vill vi utveckla kultur och bemötande i hela organisationen. Genom fokus på värdskap, gemensam värdegrund och tydliga riktlinjer för kommunikation kan vi säkerställa ett respektfullt, tydligt och engagerande bemötande i alla kontakter.

- a) Fokus på värdskap och ambassadörskap.
- b) Introduktionsprogram och gemensam värdegrund.
- c) Ta fram riktlinjer för alla i organisationen hur vi bemöter både externt som internt.
- d) Kommunikation anpassad till mottagaren, utan myndighetsspråk.

¹ I bilaga 1 presenteras ansvarsfrågan för planerade insatser



2.4.4 Näringslivsåtgärder

För att komplettera det befintliga näringslivsarbetet tar handlingsplanen här upp ett urval av åtgärder som stärker företagsklimatet och gör det enklare för företag att etablera sig och utvecklas i kommunen. Insatserna omfattar långsiktig strategi, förbättrad dialog med företagen, nyföretagarrådgivning, marknadsföring samt stöd och rådgivning som når företagen.

- a) Ta fram en ny näringslivsstrategi som visar på långsiktighet och politisk enighet. Kommunikation och marknadsföring vid antagande och lansering.
- b) Fortsätta att förbättra dialogen med företagen genom gemensamma mötesplatser såsom företagsfrukostar, branschträffar och företagsbesök.
- c) Underlätta för nystartade företag genom bättre nyföretagarrådgivning.
- d) Marknadsföra kommunen för företagsetableringar.
- e) Underlätta för företag att utvecklas genom att synliggöra stöd och rådgivning till företagen/verka för att främjandesystemet når våra företag.

2.4.5 Medarbetarskapet

För att kunna ge riktigt bra service och ett bemötande som skapar förtroende krävs engagerade och stolta medarbetare. Genom en modern introduktion och en sammanhållen medarbetarresa – från första kontakten vid rekrytering till sista dagen i organisationen – skapar vi förutsättningar för motivation, delaktighet och arbetsglädje. Det är nyckeln till ett starkt arbetsgivarvarumärke och en service som gör skillnad.

- a) Modern introduktion - Vi ser över och digitaliserar introduktionsprocessen för att skapa en modern, effektiv och engagerande onboarding.
- b) En sammanhållen medarbetarresa - Vi ser över hela medarbetarresan för att skapa en mer sammanhållen, engagerande och effektiv upplevelse – från rekrytering till avslut.
- c) Vi kommer under 2026 påbörja arbetet med att ta fram en gemensam värdegrund som ska genomsyra hela kommunens medarbetarskap.

2.4.6 Myndighetsutövning, tillsyn och tillstånd

Vår gemensamma förvaltning i de 4 kommunerna i Norra Örebro län, arbetar med en egen handlingsplan för att förbättra service och bemötande och kundnöjdhet. Framför allt mäts kundnöjdheten, NKI, med en Insiktsmätning för varje enskilt myndighetsområde. Denna handlingsplan aktualiseras och följs upp kvartalsvis tillsammans med de 4 kommunernas näringslivschefer. Handlingsplanen presenteras i bilaga 2.



2.5 Samverkan och uppföljning

Handlingsplanen bygger på samverkan mellan förvaltningar och kommuner. Målet är en gemensam organisation där bemötande och service är likvärdigt. Årlig uppföljning ska ske både av NKI-resultat och av Förenkla-resan.

2.6 Slutsats

För att lyckas krävs att hela organisationen deltar i förändringsresan. Genom att förenkla, samverka och fokusera på service kan Hällefors kommun stärka sin roll som en attraktiv plats för både invånare, företagare och besökare. Uppföljning bör ske årligen.



3 Bilagor

3.1 Hällefors kommuns handlingsplan i matrisform Bilaga 1

Enhet/förvalt/	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
Kansli	KCH	Ett servicecenter med medborgaren i fokus.	Löpande arbete	
	Ledning	implementera Chat funktion för enkla frågor på webben		
Kansli/IT/kommunikation	KCH/IT chef/kommunikatör	Ny webbsida med nya sökfunktioner Rensa, förenkla och utveckla information och tillgänglighet	2 juli 2025 Löpande arbete	Hösten 2025 Våren 2026
Kansli/IT	KCH/IT chef	Digital möteshantering för större tillgänglighet och effektivare resursanvändning	Höst 2025	Vår 2026 och löpande
Kansli/IT	KCH/IT chef/kommunstrateg	E-tjänster där det är möjligt - politikerportal	Höst 2025 - vår 2026	Löpande
IT	IT chef/IT samordnare	AI - implementera digitala medarbetare på support och i verksamhet, digitala informationsskärmar	Höst 2025	Löpande
Kansli/kommunikation	KCH/kommunikatör	Medborgardialoger Klarspråk på webben Information om webbpublicering mm	Löpande	Löpande
Enhet/förvalt/	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
	Ledning	Kultur – en förändringsresa – ett nytt mindset Medarbetarkultur och ambassadörskap Fint att ge service och hjälpa varandra		
		Sluta bolla runt - ta fram riktlinjer för alla i organisationen hur vi bemöter både externt som internt		
Kansli/kommunikation	Ledning/kommunikatör	Smart kommunikation (internt och extern) som del i en kulturförändringsresa		
HR		Medarbetarskapet - Vi ser över och digitaliserar introduktionsprocessen för att skapa en modern, effektiv och engagerande onboarding.		
HR		Medarbetarskapet - Vi ser över hela medarbetarresan för att skapa en mer sammanhållen, engagerande och effektiv upplevelse – från rekrytering till avslut.		
Enhet/förvalt/	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
Näringsliv	NC	Ta fram en ny näringslivsstrategi Workshop med politik och företagare	Hösten 2025	
Näringsliv	NC	Anordna en kick-off vid lansering av Näringslivsstrategin	Januari 2026	
Näringsliv	NC	Förbättra dialogen med företagen genom gemensamma mötesplatser såsom företagsfrukostar, branschträffar och företagsbesök.	pågående	Årsvis
Näringsliv	NC	Fokus på företagsbesök med politiker	Hösten 2025	
Näringsliv	NC	Underlätta för nystartade företag genom bättre nyföretagarrådgivning	Hösten 2025	
Näringsliv	NC	Marknadsföra kommunen för företagsetableringar	Pågående	
Näringsliv	NC	Underlätta för företag att utvecklas genom att synliggöra stöd och rådgivning till företagen/verka för att främjandesystemet når våra företag	Pågående	2026



3.2 Samhällsbyggnadsförvaltningens handlingsplan Bilaga 2

Enhet/förvalt/kommun	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
Förvaltningen/Näringslivsansvariga	Ledningen	Mäta samtliga målgrupper för att få upp antalet svar samt mäta hela kundgruppen	2025	Klart
Miljö/hälsa och Serveringstillstånd	Ledningen	Kvalitetssäkra mätningen för att få in fler svar. Se över vilka som får enkäten. Samtal med Fredrik	2025	Klart
Förvaltningsledning	Ledning	Granska informationen på Webben. Tydliggöra vad som gäller och se till att det speglas i alla fyra kommuner.	2025	2026
Förvaltningsledning	Ledning/samordnarna gemensamt med näringslivsansvarige	Fortsätta arbetet med den externa kommunikationen -rutiner - samsyn Klarspråk mellan enheterna.	2025-2026	Pågående
Förvaltningsledning	Ledning	Utveckla och tydliggöra hur vi skall använda e-tjänster	2025-2026	Pågående, öka antal och öka användningen.
Förvaltningsledning	Ledning (OW)	Förvaltningsövergripande – tekniska. Hela förvaltningen skall arbeta med service och bemötande.	2025-2026	
Förvaltningsledning	Ledning (OW)	Se över att fakturor och vad kostnaden avser. Vad ingår – veta vad jag har betalat för. Systemfråga.		
Enhet/förvalt/kommun	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
Bygglov	Ledning	Kommunikation: ge en första mail information till sökande, en bekräftelse..	2025	Klart, men se över texterna med en positiv anda.
Bygglov	Ledning	Extern Information till sökande om nya regler/lagar. Texter på webben, se över och förenkla. Invänta PBL. Samverkan med andra kommuner i regionen.	2026	När nya PBL kommer vid årskiftet
Bygglov	Ledning	Se över interna mallar/förenkla	2025-2026	Pågående
Bygglov	Ledning	Undersöka möjligheten med en tidigare första granskning för att ge de sökande information om ev kompletteringar i ett tidigare skede.	2025	Informellt beslut om tidigare första granskning. Genomförs. Indikator för tid- hur lång tid till kompl.
Bygglov	Ledning	Information om kostnaden/taxor på webben – tydligare vilken tabell och tidsåtgång. Vad ingår i kostnaden och vad behöver de beställa extra. Information om ungefärlig tidsåtgång	2026	
Bygglov	Medarbetare	informationsspridning till medborgare – hur få tag på oss på bygglov. Telefontid 10-15, boka möte med handläggare. _ Skicka texter till NC Utbildningsinsats till politiker i , pågår i Nora. När skall politiken gå in. Vill se helheten i hela Bygglov. Är direkt till bygglovtelefonen – du skall alltid komma fram 10-15. Alltid 10-15 Öppna telefonlinjer -		
Enhet/förvalt/kommun	Individ/ledning	Aktivitet	Tidplan	Uppföljning
Livsmedel/Miljö/Hälsa	Ledning	Extern information till kunderna om ny lagstiftning som rör VU (inte bara från livsmedelslagen utan det som rör verksamheten och påverkar ekonomi. Blir ny avfallstaxa. Kommer att påverka	2025	2025
Serveringstillstånd	Ledning	Införa e-tjänst	2025-2026	Pågående – klart innan årskifte 25-26.
Serveringstillstånd	Ledning	Utveckla mallar.	2025-2026	Pågående löpande.
Serveringstillstånd	Ledning/alla	Ökad tillgänglighet – ringa tillbaka i högre utsträckning.	2025	2025 -- klart
Serveringstillstånd	Ledning	Information/förberedelse för gårdsförsäljning	2025	2025- klart
Näringsliv		Undersöka om KNÖL skulle bli partner till Ri.Se ang egen AI agent.		
Näringsliv	NC/NA	Fortsätta kompetenshöja politiken för en ökad rättssäkerhet	2025	2025
Näringsliv	NC/NA	Balans i förväntan . Förståelse för varandras processer och vara pålästa när vi träffar företagen. Prata Vi inte dem.	2025-2026	2025
Miljö/Hälsa	Ledning	Se över mallar, klarspråk. Ev använda Chat GPT för att förenkla språk i mail och beslut.		Test av chatGPT, vågar prova.
Miljö/Hälsa	Ledning	Se över e-tjänster		Ökat antalet och ökar användandet.



**Hällefors
kommun**

9(9)

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





Information om antagning till gymnasieskolan, dnr KS 25/00150

Ärendet

Det var 64 elever som lämnade grundskolan i Hällefors efter vårterminen 2025. Samtliga elever är i dagsläget i utbildning, även om en del byten fortfarande sker.

41 av eleverna har valt egen gymnasieskola (Pihlskolan) och resterande andra utbildningar. 12 elever går i Filipstad och 9 i Örebro. Bara ett fåtal elever går i fristående gymnasieskolor, i övrigt har de valt kommunala skolor.

34 elever har valt yrkesförberedande program och ett tiotal finns på introduktionsprogram. En stor del av de som går på introduktionsprogram läser mot ett nationellt program.

Av de som tillhör ett nationellt yrkesprogram (nationellt program eller Introduktionsprogram med inriktning mot ett sådant), är huvuddelen på Industritekniska programmet (10). Även Bygg – och anläggningsprogrammet (4) samt Restaurang och Livsmedelsprogrammet (4) har flera elever. Intresset för Vård- och omsorgsprogrammet (2) och Barn- och fritidsprogrammet (2) är fortsatt lågt

Flera nationella program saknar helt elever från Hällefors, t ex Försäljning- och serviceprogrammet, hantverksprogrammet och humanistiska programmet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.



Information om satsning på Förstärkt anhörigstöd och hälsofrämjande arbete för äldre i Hällefors kommuns omsorgsarbete, dnr KS 25/00210

Informationsunderlag

Förstärkt anhörigstöd och hälsofrämjande arbete för äldre i Hällefors kommuns omsorgsarbete, daterad 2025-10-07
Brukarundersökningen äldre, www.kolada.se

Ärendet

Många äldre upplever ensamhet, brist på stimulans och minskad fysisk aktivitet. I de brukarundersökningar som Socialstyrelsen genomför årligen framkommer ofta ensamhet och oro som återkommande problem hos äldre i kommunen.

Kommunförvaltningen genomför under hösten 2025 en satsning på förstärkt anhörigstöd och hälsofrämjande arbete för äldre. Denna särskilda satsning möjliggörs genom statsbidrag 2025 och innebär förstärkt bemanning vid kommunens dagrehabverksamhet Linden och Lönnen under hösten 2025. Genom denna förstärkning har förvaltningen startat upp aktiviteter för att motverka ensamhet hos äldre i kommunen och öka aktivitetsutbudet för äldre såväl i ordinärt boende som i särskilt boende.

Satsningen syftar till att skapa hållbara strukturer i förvaltningen för att erbjuda strukturerat, tillgängligt och anpassat stöd till anhöriga – för att stärka deras hälsa, ork och livskvalitet samt att öka tillgängliga aktiviteter för äldre i kommunen såväl för äldre boende i ordinärt boende som boende på särskilda boenden för äldre.

Socialt perspektiv

Ensamhet hos äldre är ett samhällsproblem av flera viktiga skäl, både mänskliga och strukturella. Bland annat ökar ensamhet hos äldre risken för depression, ångest och kognitiv svikt. Social isolering är också kopplad till ökad risk för demensutveckling. Att

arbets förebyggande i frågan är gynnsamt för folkhälsan i kommunen vid sidan av de uppenbara etiska och moraliska aspekterna av att sörja för en god ålderdom i kommunen.

Ekonomiskt perspektiv

Förvaltningen finansierar satsningen genom riktade statsbidrag för att finansiera en förstärkt bemanning vid kommunens dagrehabverksamhet Linden under hösten 2025.

Facklig samverkan

Samverkan sker i kommuncentral samverkansgrupp innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.



2025-10-07

Omsorgen

Förstärkt anhörigstöd och hälsofrämjande arbete för äldre i Hälsesfors kommuns omsorgsarbete





Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Bakgrund och Syfte	4
1.2	Målgrupp	4
1.3	Mål	4
2	Organisation	5
3	Tidsplan	5
4	Förslag på Aktiviteter	5
4.1	Aktiviteter för äldre	6
4.2	Anhörigstöd	6
5	Finansiering	7
6	Samverkan	7
7	Utvärdering	7





1 Inledning

I Hällefors kommun lever en hög andel äldre i ensamhushåll och i årliga brukarundersökningar återkommer ofta ensamhet och brist på aktiviteter i kommunens särskilda boenden som utmaningar för kommunens äldre. Även om förvaltningen arbetar för att öka aktiviteter för äldre på kommunens särskilda boenden är ofta resurser och därmed möjligheterna till aktiviteter begränsade. I civilsamhället finns också fina initiativ för aktiviteter för äldre i kommunen. Vid sidan av föreningsverksamhet i allmänhet kan nämnas onsdagsluncherna på seniorboendet Björkhaga. Tidigare fanns en vård/vårdinna på Björkhaga som en person som kunde anordna vissa aktiviteter för äldre boendes där men då kommunen inte längre hade möjlighet att finansiera tjänsten finns inte längre någon sådan funktion. Denna funktion var uppskattad, men då bara en liten andel av kommunens äldre bor på Björkhaga seniorboende så kom denna insats inte alla kommunens äldre till del. Kommunens verksamhet för äldre behöver riktas mot alla äldre i kommunen.

Förvaltningen avser utifrån detta att under hösten 2025 avsätta resurser för att förstärka bemanningen på Linden med en tjänst. Detta ger utrymme för utökat arbete för att öka aktiviteterna för äldre i kommunen samt att förstärka anhörigstödet för äldre med ohälsa. Satsningen har sin utgångspunkt i organisationen vid Linden och Lönner i dag lokaliserade på Björkhaga. Satsningens aktiviteter utgår därmed från Björkhaga men syftar till att vara öppet för alla äldre i kommunen samtidigt som en del av aktiviteterna också skall förläggas på kommunens särskilda boenden för äldre Fyrklövern och Gillersgården.

Vid sidan av aktiviteter för äldre finns ett behov av att stärka kommunens anhörigstöd för anhöriga till äldre med ohälsa (främst med kognitiva nedsättningar). Demens och liknande tillstånd kallas ofta för de anhörigas sjukdom eftersom den ofta innebär stora förändringar i relationer, ansvar och vardagsliv. Anhöriga får ofta ta ett stort omsorgsansvar, vilket kan leda till utmattning, sorg, skuld och isolering. Stödinsatser som utbildning och samtalsgrupper ger anhöriga verktyg att förstå sjukdom, hantera beteendeförändringar och kommunicera bättre med t ex den demenssjuke. Det minskar risken för konflikter och psykisk ohälsa hos båda parter. Att få prata med andra i liknande situationer eller delta i stödgrupper kan förebygga depression och utbrändhet hos anhöriga. Det stärker också känslan av att inte vara ensam. När anhöriga mår bättre, orkar mer och har rätt kunskap, får även den demenssjuke bättre omsorg och tryggare relationer. Det kan till och med minska beteendeproblem hos den sjuke och detta avlastar även omsorgens linjeverksamhet i hemtjänst och äldreboenden.

Samtidigt pågår ytterligare en satsning i anslutning till aktiviteter för äldre som också kommer att genomföras av personal vid Lönner och Linden. Seniorskraft som är ett folkhälsoprojekt med mål att främja ett hälsosamt och aktivt åldrande. Projektet startade som ett pilotsatsning 2014 och har utvecklats till ett lokalt initiativ för att stärka äldre personers hälsa och delaktighet i föreningslivet.



1.1 Bakgrund och Syfte

Många äldre upplever ensamhet, brist på stimulans och minskad fysisk aktivitet. Satsningen syftar till att utveckla hållbara stödstrukturer för anhöriga samt att utveckla hållbara strukturer för att förebygga ensamhet och psykisk ohälsa bland äldre.

Anhöriga till personer med fysisk eller psykisk ohälsa bär ofta ett stort ansvar, vilket kan leda till stress, isolering och utmattning. Behovet av stöd är särskilt stort bland anhöriga till äldre med långvarig ohälsa. Satsningen syftar till att erbjuda strukturerat, tillgängligt och anpassat stöd till anhöriga – för att stärka deras hälsa, ork och livskvalitet.

Satsningen arbetar även med att öka tillgängliga aktiviteter för äldre i kommunen såväl för äldre boende i ordinärt boende som boende på särskilda boenden för äldre inom omsorgsarbete.

En del av satsningen syftar även till att erbjuda vägledning och råd till äldre där man enkelt kan besvara enkla frågor om var i kommunen man vänder sig med olika frågor kring äldreomsorg och stöd.

1.2 Målgrupp

- Äldre personer (65+) bosatta i Hällefors kommun
- Äldre på kommunens särskilda boenden (äldreboenden)
- Personal inom äldreomsorgen, samverkansparter, föreningar och volontärer som arbetar med äldre
- Anhöriga till äldre med ohälsa

En utmaning i projektet är att nå de brukare som har störst behov av stöd. Riktade aktiviteter som dans eller sittgymnastik med äldre når normalt en grupp individer i kommunen som är aktiva och som gärna deltar på sociala aktiviteter. Detta är positivt samtidigt som individer som isolerar sig själva och som väljer att inte delta sannolikt har ett större behov av att delta och därmed inte nås i liknande projekt. Ett uppdrag i projektet är därför att utveckla strategier och uppsökande verksamhet som i högre grad når nya målgrupper och individer som normalt annars inte deltar i liknande aktiviteter.

1.3 Mål

Det primära målet är att skapa kompetens och utveckla förvaltningen ordinarie organisation i att arbeta med aktiviteter för äldre och anhörigstöd.

Under projekttiden kommer förvaltningen även att arbeta med:

- Skapa ett lokalt aktivitetsutbud som främjar fysisk, mental och social hälsa
- Öka deltagandet i aktiviteter bland äldre
- Stärka samverkan mellan kommun, frivilligorganisationer och äldreboenden



- Stödja personal i att öka och att anordna aktiviteter på särskilda boenden
- Involvera anhöriga och frivilligorganisationer i genomförandet
- Skapa ett hållbart och tillgängligt anhörigstöd
- Öka kunskap om ohälsa, bemötande och egenvård hos äldre

2 Organisation

Satsningen leds av en medarbetare anställd av kommunen, med placering i kommunens dagverksamhet för äldre. Medarbetaren ansvarar för planering, samordning, uppföljning och kontakt med kontaktpersoner i organisationen och samverkanspartners. Medarbetaren fungerar även som stöd till personal och volontärer i genomförandet av aktiviteter. Medarbetaren har också under projektets gång stöd av enhetschefer inom kommunens äldreomsorg för planering och genomförande av aktiviteter.

Arbetsgrupp

Linda Tonnesen, samordnare, Hällefors kommun

Lola Olsson, enhetschef, Hällefors kommun

Övriga medarbetare på Linden och Lönne

Styrgrupp

Lola Olsson, Enhetschef, Hällefors kommun

Malin Olsson, äldreomsorgschef/sammankallande, Hällefors kommun

Daniel Åhnberg, Socialchef, Hällefors kommun

Ann Louise Eriksson, Medicinskt ansvarig, Hällefors kommun

3 Tidsplan

Månad	Aktivitet
Augusti	Uppstart, planering och behovsanalys
September	Planering av aktiviteter, rekrytering av volontärer
Oktober - November	Genomförande av aktiviteter, uppföljning, justeringar
December	Uppföljning, Spridning av resultat, plan för fortsatt arbete

Förvaltningen avser, vid ett positivt utfall, att kunna permanenta vissa av aktiviteterna och att fortsätta bedriva hälsofrämjande, förebyggande arbete löpande i förvaltningen baserat på erfarenheterna i projektet.

4 Förslag på Aktiviteter

Nedan följer en lista över förslag på aktiviteter som skulle kunna erbjudas och ordnas i satsningen. Lokala möjligheter, lokala önskemål med mera styr vilka aktiviteter som faktiskt kommer att anordnas.



4.1 Aktiviteter för äldre

Mentalt stimulerande

- Bokcirklar
- Hjärngympa och quiz
- Digitala kurser (t.ex. surfplatta, videosamtal)

Fysiskt aktiva

- Sittgympa/olika enklare fysiska aktiviteter
- Promenadgrupper
- Dans för äldre (t.ex. seniordans, sittdans)

Kreativa

- Måleri och hantverk
- Musikstunder och sång
- Trädgårdsarbete (även inomhusodling)

Sociala

- Fika- och samtalsgrupper
- Temakvällar (t.ex. "minnenas café")
- Besökshundar eller djurterapi

Digitalt stöd

- Hjälp med teknik

4.2 Anhörigstöd

Kunskap & Information

- Föreläsningsserie om demens, psykisk ohälsa, bemötande
- Tematräffar med experter (t.ex. dietist, jurist, kurator)
- Digitala informationspaket och poddar för att diskutera i grupp som en form av "läsecirklar"

Stöd & Samtal

- Anhöriggrupper med samtalsledare
- Enskilda stödsamtal
- "Anhörig till anhörig" – mentorskap

Egenvård & Återhämtning

- Mindfulness och stresshantering
- Kreativa pauser: måla, skriva, skapa
- Fysisk aktivitet (yoga, promenader)

Detta är ett urval och exempel på vad som kan etableras inom ramen för satsningen med utgångspunkt i vad som efterfrågas av anhöriga och äldre i kommunen. Vissa aktiviteter kan sannolikt även samordnas i samverkan med andra aktörer som föreningar, Badhus, Bowlinghall eller Bibliotek.



5 Finansiering

Förvaltningen har erhållit två statsbidrag som möjliggör denna särskilda satsning vilket innebär att satsningen finansieras helt genom statsbidrag.

Det ena statsbidraget är för god och nära vård, det andra statsbidraget är för att motverka ensamhet för äldre.

Statsbidraget för god och nära vård har i syfte att utveckla en vården bland annat med fokus på förebyggande och hälsofrämjande arbete i hälso- och sjukvården samt habiliterande och rehabiliterande arbete i hälso- och sjukvården.

Statsbidraget för att motverka ensamhet för äldre har i syfte att underlätta för äldre att delta i sociala och hälsofrämjande aktiviteter. För detta erhålls 80 000 kronor.

Syftet med statsbidraget är att initiera och implementera åtgärder som bedöms underlätta deltagande i sociala och hälsofrämjande aktiviteter, och på så sätt leda till minskad ofrivillig ensamhet. På sikt ska åtgärderna även vara möjliga att implementera i ordinarie verksamhet.

6 Samverkan

Under projektets gång kommer kontakter att tas och intresseförfrågningar att riktas till flera potentiella externa samverkansparter:

- Pensionärsorganisationer
- Eventuellt lokala skolor (för generationsmöten)
- Svenska Kyrkan
- Primärvård och specialistvård
- Anhörigföreningar och patientorganisationer
- Studieförbund och frivilligorganisationer
- Hällefors bostads AB

Den kommunala äldreomsorgen kommer att vara en del av och driva satsningen med utgångspunkt från Lönnen och Linden.

7 Utvärdering

Utvärdering av satsningen kommer ske genom inhämtande av uppgifter från deltagare och samverkansparter samt genom deltagarstatistik och dokumentation av aktiviteter.



**Hällefors
kommun**

8(8)

Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

kommun@hellefors.se

Org.nr: 212000-1942





Kommunstyrelsen

Delgivningsärenden, ej bilaga



Kommunstyrelsen

Delegeringsbeslut, ej bilaga