



HÄLLEFORS  
KOMMUN

# Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Hällefors kommun



## Innehåll

<b>1</b>	<b>INLEDANDE BESTÄMMELSER .....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ARVODEN.....</b>	<b>4</b>
3.1	Arvodesprinciper .....	4
3.2	Arvode för kommunstyrelsens ordförande .....	4
3.2.1	Ledighet kommunstyrelsens ordförande .....	4
3.3	Arvode för kommunstyrelsens 1:e vice ordförande .....	5
3.3.1	Ledighet kommunstyrelsens 1:e vice ordförande .....	5
3.4	Arvode för oppositionsråd tillika kommunstyrelsens 2:e vice ordförande .....	5
3.4.1	Ledighet för oppositionsråd .....	6
3.5	Arvode till kommunfullmäktiges presidium .....	6
3.6	Arvode för gruppleddare .....	6
3.7	Särskilt arvode till ordförande och övriga fast arvoderade. ....	7
<b>4</b>	<b>SAMMANTRÄDESARVODE .....</b>	<b>7</b>
4.1	Arvodesberättigade uppdrag .....	7
4.1.1	Protokollförda sammanträden .....	7
4.1.2	Protokollsjustering .....	8
4.1.3	Partigruppsmöten .....	8
4.1.4	Övriga uppdrag .....	8
4.2	Ersättning.....	8
4.2.1	Maximerat sammanträdesarvode .....	8
4.2.2	Handikapprådet och pensionärsrådet.....	8
4.2.3	Gemensamma nämnder – Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen samt Bergslagens Överförmyndarnämnd.....	8
<b>5</b>	<b>DAGARVODE .....</b>	<b>9</b>
5.1	Maximerat dagarvode .....	9
5.2	Arvode till valnämndens ledamöter och ersättare under särskild röstmottagning, valdag och onsdagsräkning .....	9
<b>6</b>	<b>VIGSEL- OCH BEGRAVNINGSFÖRRÄTTARE.....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR .....</b>	<b>10</b>
7.1	Förlorad arbetsinkomst .....	10
7.1.1	Intyg om inkomstförlust.....	10
7.1.2	Begäran om ersättning .....	10
7.1.3	Förtroendevald som är anställda i Hällefors kommun .....	10
7.1.4	Förtroendevald med eget företag .....	10
7.1.5	Förtroendevald med ersättning från Arbetsförmedling eller Försäkringskassan	11
<b>8</b>	<b>FÖRLORADE SEMESTERFÖRMÅNER .....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>SÄRSKILDA ARBETSFÖRHÅLLANDEN.....</b>	<b>11</b>
<b>10</b>	<b>PENSION OCH FÖRSÄKRING .....</b>	<b>11</b>
10.1	Kommunal pension enligt OPF-KL .....	11
10.2	Försäkringar .....	11
10.3	Ansökan om pension eller avgångsersättning enligt OPF-KL .....	12
10.4	Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker .....	12
10.5	Yrkande av ersättning .....	12
<b>11</b>	<b>ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER.....</b>	<b>13</b>
11.1	Resekostnadsersättning och traktamente .....	13
11.2	Barntillsyn .....	13
11.3	Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation.....	13
11.4	Vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk.....	14

11.5	Övriga kostnader .....	14
<b>12</b>	<b>ARVODE TILL FÖRTROENDEVALD I HÄLLEFORS KOMMUN SOM SAMTIDIGT ÄR ANSTÄLLD AV KOMMUNEN .....</b>	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>PRAKTISKA ANVISNINGAR .....</b>	<b>15</b>
13.1	Begäran om ersättning .....	15
13.2	Utbetalning .....	15
13.3	Frånvaro- och sjukanmälan .....	15
<b>14</b>	<b>SÄRBESTÄMMELSER KOMMUNALA BOLAG OCH STIFTELSESR.....</b>	<b>15</b>
14.1	Inledande bestämmelser .....	15
14.2	Tolkning av särbestämmelserna .....	15
14.3	Tillämpningsområde .....	16
14.4	Arvoden.....	16
14.5	Arvodesprinciper .....	16
14.6	Ordförandearvode .....	16
14.7	Sammanträdesarvode .....	17
14.8	Dagarvode .....	17
14.9	Maximerat dagarvode .....	17
14.10	Lekmannarevisorer i bolag .....	18
14.11	Maximerat dagarvode för lekmannarevisor .....	18
<b>15</b>	<b>BILAGA 1 SÄRSKILDA ARVODEN mm .....</b>	<b>19</b>

## **1 INLEDANDE BESTÄMMELSER**

Utöver det som föreskrivs om ekonomiska förmåner i 4 kapitlet Kommunallagen gäller dessa bestämmelser för förtroendevalda i Hällefors kommun.

För ledamöter och ersättare i styrelser för kommunens bolag och lekmanarevisorer gäller särbestämmelser. För gruppledare gäller separat reglemente.

## **2 TOLKNING AV BESTÄMMELSERNA**

Kommunstyrelsen avgör frågor om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser.

## **3 ARVODEN**

### **3.1 Arvodesprinciper**

Det enskilda arvodesbeloppet fastställs med beaktande av uppdragets omfattning och innehåll till en viss procentandel av ett basarvode.

Basarvodet utgörs av det grundarvodesbelopp som utges till ledamöterna vid Sveriges riksdag.

### **3.2 Arvode för kommunstyrelsens ordförande**

För det arbete som är förenat med uppdraget som kommunstyrelsens ordförande utgår ett årsarvode. Årsarvodet utgår med 76 procent av basarvodet för riksdagsledamöter och utbetalas med en tolfedel per månad utifrån uppdragets omfattning.

Årsarvodet utgör ersättning för det arbete och ansvar som är förenat med uppdraget som kommunstyrelsens ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande har utöver sitt årsarvode rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente enligt Skatteverkets regler. Resor till och från arbetet på tjänstgöringsdagar betraktas dock som arbetsresor för vilka resekostnadsersättning inte utgår.

#### **3.2.1 Ledighet kommunstyrelsens ordförande**

För Kommunstyrelsens ordförande som på grund av sjukdom eller annan ledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Kommunstyrelsens ordförande har rätt till ledighet utan avdrag på arvodet med de antal dagar per år som motsvarar årssemestern enligt Allmänna bestämmelser (AB) för kommunanställda.

Kommunstyrelsens ordförande som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska anmäla sjukdom till kanslichef.

Om Kommunstyrelsens ordförande på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid och ersättare utses, får ersättaren arvode enligt ovan motsvarande tjänstgöringsperioden.

Avgår Kommunstyrelsens ordförande- under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan den som inträder och den som avgår. Fördelningen sker i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

### **3.3 Arvode för kommunstyrelsens 1:e vice ordförande**

För det arbete som är förenat med uppdraget som kommunstyrelsens 1:e vice ordförande utgår ett årsarvode.

Arvodets storlek relateras till kommunstyrelseordförandes arvode och framgår av bilaga 1. Arvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

Årsarvodet utgör ersättning för det arbete och ansvar som är förenat med uppdraget som kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och innefattar även ett av kommunstyrelsens utskott.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande har utöver sitt årsarvode rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente enligt Skatteverkets regler. Resor till och från arbetet på tjänstgöringsdagar betraktas dock som arbetsresor för vilka resekostnadsersättning inte utgår.

#### **3.3.1 Ledighet kommunstyrelsens 1:e vice ordförande**

För Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande som på grund av sjukdom eller annan ledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande som på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska anmäla sjukdom till kanslichef.

Avgår Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande under tjänstgöringsperioden, fördelas arvodet mellan den som inträder och den som avgår. Fördelningen sker i förhållande till den tid varunder var och en av dem innehaft uppdraget.

### **3.4 Arvode för oppositionsråd tillika kommunstyrelsens 2:e vice ordförande**

Oppositionsråd i Hällefors kommun är tillika 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen. I rollen som oppositionsråd, har rådet att bistå samtliga oppositionspartier med representation i kommunfullmäktige, i fråga om exempelvis informationsöverföring.

Arvodets storlek relateras till kommunstyrelseordförandes arvode och framgår av bilaga 1. Arvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

Oppositionsrådet har utöver sitt årsarvode rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente enligt Skatteverkets regler. Resor till och från arbetet på tjänstgöringsdagar betraktas dock som arbetsresor för vilka resekostnadsersättning inte utgår.

### **3.4.1 Ledighet för oppositionsråd**

För oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annan ledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvodet minskas i motsvarande mån.

Oppositionsråd på grund av sjukdom är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag ska anmäla sjukdom till kanslichef.

Arvodet inkluderar sammanträdesarvode för sammanträden med kommunstyrelsen och de utskott där oppositionsrådet har invalts, och alla de uppgifter som är kopplade till uppdraget, t ex planering och ledning av dessa organs arbete, beredning av ärenden och förberedelser inför sammanträden, vara oppositionens talesman mot allmänheten, ansvara för kontakt med massmedia, ha fortlöpande kontakt med berörd personal, aktivt delta i budgetarbete, representation och uppvaktningar samt delta i ej protokollförda överläggningar med andra kommunala organ.

Arvodet inkluderar även ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterersättning.

### **3.5 Arvode till kommunfullmäktiges presidium**

Årsarvodet utgör ersättning för det arbete och ansvar som är förenat med uppdraget som kommunfullmäktiges ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Arvodets storlek relateras till kommunstyrelseordförandes arvode och framgår av bilaga 1. Arvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

I det fasta arvodet ingår:

1. Presidieträffar som krävs för att sätta kallelse och dagordning,
2. Kontakter med förvaltningen kopplat till genomförandet av fullmäktiges sammanträden,
3. Justering av protokoll,
4. Deltagande i och sammankallande av möten med fullmäktiges gruppledare, samt
5. Kontakter med medborgare.

För aktiviteter som ligger utanför ovanstående ska istället utgå sammanträdesarvode och förlorad arb.

### **3.6 Arvode för gruppledare**

Varje parti som har två eller flera mandat i kommunfullmäktige har rätt att representeras av en gruppledare.

Arvodet för gruppledarna beräknas utifrån en pott om totalt motsvarande 50 % av kommunstyrelsens ordförandes arvode, vilket ska fördelas lika över de partier som uppfyller kraven och väljer att utse en gruppledare.

Gruppledaren ska väljas bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Gruppledarnas uppdrag regleras ytterligare i separat reglemente.

### **3.7 Särskilt arvode till ordförande och övriga fast arvoderade.**

Ordförande och revisor som anges i bilaga 1, ersätts med ett särskilt arvode för det arbete som är förenat med uppdraget.

Arvodets storlek relateras till kommunstyrelseordförandes arvode och framgår av bilaga 1. Arvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

Arvodet inkluderar sammanträdesarvode för det egna organets sammanträden och alla de uppgifter som är kopplade till uppdraget, t ex planering och ledning av organets arbete, beredning av ärenden och förberedelser inför sammanträden, upprättande av föredragningslista, justering av protokoll, vara organets talesperson mot allmänheten, ansvara för kontakt med massmedia, ha fortlöpande kontakt med berörd personal, aktivt deltaga i budgetarbete, representation och uppvaktningar, deltaga i ej protokollförda överläggningar med andra kommunala organ samt förrättningar och konferenser kopplade till det arvoderade uppdraget.

Årsarvodet inkluderar även ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterersättning.

Utöver det särskilda arvodet har de förtroendevalda enligt bilaga 1 rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente enligt Skatteverkets regler. Resor till och från arbetet på fasta tjänstgöringsdagar betraktas dock som arbetsresor för vilka resekostnadsersättning inte utgår. Arvode för uppdrag som ledamot eller ersättare i annan nämnd utgår enligt gängse regler.

Ordförande och revisor som får särskilt arvode enligt vad som följer av bilaga 1 har rätt att avstå från det särskilda arvodet för att istället få sammanträdesarvode och ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ett sådant val ska gälla för minsta tidsperiod om ett år. För ordförande och revisor som på grund av sjukdom eller annan ledighet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger en månad ska arvodet minska i motsvarande mån. Vid frånvaro som understiger en månad ska arvodet inte reduceras.

## **4 SAMMANTRÄDESARVODE**

Ersättning utgår ~~endast~~ till de förtroendevalda som är ledamöter, ersättare eller har insynsplats i den aktuella nämnden, styrelsen, utskottet, fullmäktige eller fullmäktiges beredning.

### **4.1 Arvodesberättigade uppdrag**

Sammanträdesarvode utgår till tjänstgörande ledamöter och tjänstgörande och icke tjänstgörande ersättare för:

#### **4.1.1 Protokollförda sammanträden**

Kommunfullmäktige, beredningar, kommunstyrelse, nämnder och utskott.

#### **4.1.2 Protokollsjustering**

Kommunfullmäktige, kommunstyrelse, nämnder, utskott och beredningar.

#### **4.1.3 Partigruppsmöten**

Med anledning av kommunfullmäktiges sammanträde eller i anslutning till sammanträde i kommunstyrelse eller utskott.

För partigruppsmöte utgår ersättning för maximalt 2 timmar inför respektive sammanträde.

#### **4.1.4 Övriga uppdrag**

Annat uppdrag som kommunalt förtroendevald efter särskilt beslut av kommunstyrelsen, nämnd, utskott eller kommunfullmäktige.

Sammanträdesarvode utgår inte till ordförande för sammanträde i utskott. Sammanträdesarvode utgår inte heller till kommunfullmäktiges ordförande för sammanträde i kommunfullmäktige. Sammanträdesarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

### **4.2 Ersättning**

Sammanträdesarvodet utgår per påbörjad halvtimme med 0,131 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode. Vid beräkning av ersättning anses påbörjad timme som halv timme. Beloppet avrundas till jämt krontal.

Sammanträdesarvode utges utöver eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst. Arvodet inkluderar semesterersättning. I sammanträdesarvodet ingår inläsning av sammanträdeshandlingar.

#### **4.2.1 Maximerat sammanträdesarvode**

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dag. Den förtroendevalde ska till sekreteraren ange om arvode begärts för sammanträde tidigare samma dag. För partigruppsmöte utgår ersättning för maximalt 2 timmar inför respektive sammanträde.

#### **4.2.2 Handikapprådet och pensionärsrådet**

För de av kommunen utsedda representanterna i handikapprådet och pensionärsrådet gäller kommunens regler om sammanträdesarvode.

#### **4.2.3 Gemensamma nämnder – Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen samt Bergslagens Överförmyndarnämnd.**

Hällefors kommun har tillsammans med Lindesberg, Ljusnarsberg och Nora kommuner inrättat en gemensam nämnd inom miljö- och byggområdet – Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen. Lindesberg är värdkommun.

Hällefors kommun har tillsammans med Ljusnarsberg, Lindesberg och Nora kommuner inrättat en gemensam överförmyndarnämnd. Ljusnarsberg är värdkommun.

Varje kommun svarar för ersättning till de ledamöter som respektive kommun utsett i de gemensamma nämnderna. Ledamöter och ersättare



valda av Hällefors kommun får sammanträdesarvode vid protokollförda sammanträden och i förekommande fall dagarvode, resekostnadsersättning och traktamente.

Nämndernas ordförande och vice ordförande utses av värdkommunernas fullmäktige men får arvode av den kommun för vars räkning uppdraget utförs. Ordförande och vice ordförande som utses för Hällefors räkning arvoderas enligt bilaga 1 och enligt bestämmelserna om särskilt arvode i p 3.6.

## **5 DAGARVODE**

Förtroendevalda får vid förrättning inom kommunen samt vid resa utom kommunen, ett särskilt dagarvode. Med förrättning menas konferens, studiebesök, studieresa eller kurs som rör kommunal angelägenhet.

Arvode för uppdrag utgår endast om nämnd/styrelse/utskott/fullmäktiges beredningar eller dess ordförande uppdragit till den förtroendevalde att delta på till exempel förrättning, konferens etc.

Dagarvode utgår inte till de förtroendevalda som arvoderas med ett särskilt arvode enligt bilaga 1, förutom till förtroendevalda revisorer, som är berättigade till dagarvode vid förrättning utanför kommunen. Dagarvode utgår inte heller till kommunstyrelsens ordförande.

Dagarvodet utgår per påbörjad halvtimme med 0,131 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode. Vid beräkning av ersättning anses påbörjad timme som halv timme. Dagarvodet utges utöver eventuell ersättning för förlorad arbetsinkomst samt resekostnadsersättning och traktamente. Arvodet inkluderar semesterersättning.

### **5.1 Maximerat dagarvode**

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dag.

### **5.2 Arvode till valnämndens ledamöter och ersättare under särskild röstmottagning, valdag och onsdagsräkning**

För tjänstgöring under särskild röstmottagning, valdag och onsdagsräkning utgår ersättning till ledamöter och ersättare för påbörjad halvtimme med 0,131 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode. Bestämmelserna om maximerat sammanträdesarvode ovan gäller inte för ersättning enligt denna bestämmelse.

## **6 VIGSEL- OCH BEGRAVNINGSFÖRRÄTTARE**

Till förtroendevald som är utsedd som officiant vid borgerliga vigslar och begravningar utgår per tillfälle arvode med 1,2 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode per vigsel- eller begravningstillfälle. Reseersättning utgår för faktiskt avstånd.

## 7 SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR

### 7.1 Förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald som förlorar arbetsinkomst på grund av sammanträde eller förrättning, har rätt till ersättning för inkomstbortfall enligt 4 kap. 12 § kommunallagen.

Ersättning ges med högst 4,8 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode per timme och dag. Ersättning för förlorad arbetsinkomst ges, förutom för direkt sammanträdes- eller förrättningstid, även för tid för resa som tas i anspråk för inställelse till och från uppdraget.

Ersättning ges för partigruppsmöten enligt avsnitt 4.1.3.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till de förtroendevalda som arvoderas med särskilt arvode, såvida det inte gäller tid utöver den fastställda omfattningen på uppdraget. Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

#### 7.1.1 Intyg om inkomstförlust

Förtroendevald ska minst en gång per år lämna intyg om årsinkomst och/eller förlorad arbetsinkomst per timme eller dag. Av intyget kan även framgå om den förtroendevalda förlorar semesterersättning eller tjänstepension. Intyget ska skrivas under av den förtroendevalde och av huvudarbetsgivaren. I förekommande fall kan förtroendevald lämna in intyg från sin huvudarbetsgivare efter semesterårets slut om hur många förlorade semesterdagar som ska ersättas på grund av förtroendemannauppdraget, se kapitel 8.

#### 7.1.2 Begäran om ersättning

Begäran om ersättning för förlorad arbetsinkomst lämnas till förvaltningen för varje tillfälle.

Av begäran ska framgå datum och tid. Utbetalning av ersättning sker utifrån detta underlag.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår endast för frånvaro som medfört avdrag på lön eller motsvarande. Detta medför till exempel att semesterledighet, kompensationsledighet eller förskjuten arbetstid inte ersätts.

#### 7.1.3 Förtroendevald som är anställda i Hällefors kommun

Förtroendevald som är anställd i Hällefors kommun lämnar ledighetsansökan till sin närmaste chef som beviljar ledigheten enligt 31 § Allmänna bestämmelser, AB. *Gäller förtroendeuppdraget kommunalt bolag gäller andra regler, se kapitel 12 och 15.*

#### 7.1.4 Förtroendevald med eget företag

Ovanstående regler gäller även för förtroendevald med eget företag som bedrivs i aktiebolagsform, den förtroendevalde betraktas i dessa situationer som anställd.

Förtroendevald med eget företag som inte drivs i aktiebolagsform erhåller schablonersättning motsvarande den senast fastställda kalenderdagsberäknade sjukpenning som Försäkringskassan skulle ha utbetalt på 80 procentsnivån, multiplicerat med 1,25. Intyg från Försäkringskassan ska lämnas. Schablonbeloppet beräknas enligt följande:

$$\frac{\text{Sjukpenning/dag (80\%-nivån)} \times 1,25 \times 30 \text{ dagar}}{165 \text{ timmar}} = \text{ersättning per timme}$$

### **7.1.5 Förtroendevald med ersättning från Arbetsförmedling eller Försäkringskassan**

Förtroendevald som på grund av sina kommunala uppdrag går miste om arbetslöshetsersättning eller ersättning från föräldraförsäkringen, har rätt till ersättning för det faktiska ersättningsbortfall som den förtroendevalda kan styrka med intyg från arbetslöshetskassa eller försäkringskassa.

## **8 FÖRLORADE SEMESTERFÖRMÅNER**

Förtroendevald som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om betalda semesterdagar, semesterersättning eller annan form av semesterförmån, har rätt till ersättning för förlorade semesterförmåner.

Löneavdrag för tjänstledighet medför inte alltid bortfall av semesterförmåner. Förtroendevald som vill begära ersättning för förlorad semesterförmån ska genom intyg från arbetsgivaren visa att semesterlön har förlorats och hur stor förlusten är. Detta sker lämpligen efter intjänandeårets slut genom att ansöka om ersättning

Ersättning utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

## **9 SÄRSKILDA ARBETSFÖRHÅLLANDEN**

Förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, t ex natt- eller skiftarbete kan i särskilda fall få skälig ersättning för lönebortfall och förlorad semesterförmån. Till exempel kan det inte anses som skäligt att den förtroendevalde utför sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträde eller motsvarande, t ex genom arbete natt före kommunalt förtroendeuppdrag.

Ersättning utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

## **10 PENSION OCH FÖRSÄKRING**

### **10.1 Kommunal pension enligt OPF-KL**

OPF-KL gäller för samtliga förtroendevald som innehar uppdrag efter 2015-01-01 enligt separat beslut av kommunfullmäktige.

### **10.2 Försäkringar**

För årsarvoderade gäller GL-F – grupplivförsäkring för förtroendevalda i kommun och region enligt särskilda villkor.

Förtroendevalda omfattas av avtalsgruppsjukförsäkring, AGS-KL och trygghetsförsäkring vid arbetsskada, TFA-KL, enligt särskilda försäkringsvillkor.

### **10.3 Ansökan om pension eller avgångsersättning enligt OPF-KL**

Förtroendevald som omfattas av OPF-KL skall skriftligen ansöka om omställningsstöd på avsedd blankett. Ansökan lämnas tre månader innan förmånen ska börja betalas ut.

### **10.4 Förlorade pensionsförmåner för fritidspolitiker**

Förtroendevald fritidspolitiker som på grund av uppdrag åt kommunen går miste om pensionsförmån har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån. Ersättning utgår för styrkt förlorad pensionsförmån.

Den årliga avsättningen till pension följer pensionsavtalet för kommunanställda och underlaget utgörs av den sammanlagda ersättningen för förlorad arbetsinkomst som under ett kalenderår utbetalats till den förtroendevalde för fullgörande av förtroendeuppdrag hos kommunen. Den som kan styrka att pensionsförlusten är större än så har rätt till kompensation för den verkliga pensionsförlusten.

Dessa bestämmelser avser förtroendevalda som innehar uppdrag i Hällefors kommun.

Ersättning för förlorad pensionsförmån kan bara utgå till förtroendevalda som har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Bestämmelserna omfattar inte heller ledamöter och ersättare i de kommunala bolagsstyrelserna.

### **10.5 Yrkande av ersättning**

För att få ersättning för förlorad pensionsförmån krävs att den förtroendevalde, med intyg från sin arbetsgivare, kan styrka att fullgörandet av det kommunala förtroendeuppdraget medför en lägre inbetalning av tjänstepensionsavgifter och därmed en förlorad pensionsförmån.

Den förtroendevalde ska lämna sitt yrkande om ersättning för förlorad pensionsförmån senast vid utgången av februari månad, året efter det år förlusten hänförs sig.

Vid ansökan om ersättning för förlorad pensionsförmån ska kommunens särskilda blankett användas. Till blanketten ska den förtroendevalde bifoga intyg från sin arbetsgivare som styrker att hon/han haft en förlorad pensionsförmån på grund av fullgörandet av förtroendeuppdrag hos kommunen. Blanketten ska lämnas till nämndens/styrelsens sekreterare före februari månads utgång.

Arbetstagare anställda av Hällefors kommun får inget tjänstepensionsavdrag och för dessa förtroendevalda uppstår alltså ingen pensionsförlust.

Ersättningen utgår i form av årliga avgifter till tjänstepensionsförsäkringen. Den förtroendevalde kan välja om ersättningen istället ska utbetalas som lön. Ett sådant val ska gälla för minsta tidsperioden om ett år.

Den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsavgift från Hällefors kommun endast om den för kalenderåret är högre än 1 procent av samma års inkomstbasbelopp (IBB). Då den förtroendevalde inte ska tillgodoräknas pensionsavgift betalar Hällefors kommun ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

## **11 ERSÄTTNING FÖR KOSTNADER**

### **11.1 Resekostnadsersättning och traktamente**

Ersättning utgår för resekostnader som uppkommit till en följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande enligt de grunder som gäller för kommunens anställda enligt det kommunala bilersättningsavtalet (f n BIA), om reseavståndet överstiger 3 km enkel väg.

Ersättning för resekostnader och traktamente enligt Skatteverkets regler vid sammanträde eller motsvarande utom kommunen utgår enligt gällande bestämmelserna i gällande kollektivavtal för anställda i kommunen, dock ej lokala kollektivavtal.

Heltidsarvoderades resor till och från arbetet på fasta tjänstgöringsdagar betraktas dock som arbetsresor för vilka resekostnadsersättning inte utgår. Detta gäller även de förtroendevalda som är arvoderade med ett särskilt arvode enligt bilaga 1.

Vid samtliga resor beräknas ersättningen efter avståndet mellan permanentbostaden och förrättningsstället och endast för faktisk resa.

### **11.2 Barntillsyn**

Ersättning utbetalas för styrkta kostnader som uppkommit till en följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande, för tillsyn av barn i den förtroendevaldes familj. Ersättning utgår för barn som är under 10 år. Om särskilda skäl föreligger kan ersättning utgå även för äldre barn.

Ersättningen utbetalas maximalt per tillfälle med 1 procent av kommunstyrelseordförandes månadsarvode. Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

### **11.3 Särskilda kostnader för förtroendevald med funktionsvariation.**

Ersättning utbetalas till funktionsvarierad förtroendevald för de styrkta och särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande och som inte ersätts på annat sätt. Detta kan till exempel vara kostnader för resor, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande.

### **11.4 Vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk**

Ersättning utbetalas för styrkta och särskilda kostnader som uppkommit till följd av deltagande i sammanträde eller motsvarande för vård och tillsyn av funktionsvarierad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldes bostad.

Ersättning utgår inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående. Ersättning utgår inte heller för tid då tillsyn utförs av personliga assistenter med stöd av lag om stöd och service till vissa funktionshindrade m.m. (LSS).

### **11.5 Övriga kostnader**

Ersättning kan utbetalas för styrkta och särskilda kostnader i övrigt om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl funnits för dessa kostnader.

Ersättning utgår inte om den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnader uppkommit.

Kommunfullmäktiges presidium förfogar över särskilda fortbildningsmedel, vilka kan utgå till partierna med högst 1.000 kr per fullmäktigeledamot och år. Ersättningen söks hos presidiet i efterhand mot uppvisande av utlagda kostnader. Fortbildningens syfte ska vara att stärka ledamöternas förmåga att fullgöra sitt fullmäktigeuppdrag.

## **12 ARVODE TILL FÖRTROENDEVALD I HÄLLEFORS KOMMUN SOM SAMTIDIGT ÄR ANSTÄLLD AV KOMMUNEN**

För förtroendevald som är anställd hos Hällefors kommun gäller särskilda regler.

Anställd i Hällefors kommun som fullgör förtroendeuppdrag under ordinarie arbetstid ska ansöka om ledighet för politiskt uppdrag. Av ledighetsansökan skall framgå hur många timmar som uppdraget kräver.

Förtroendevald som är anställd som lärare i Hällefors kommun ska begära ledighet för den tid uppdraget tar oavsett om ordinarie arbetstid skulle fullgjorts som undervisningstid, arbetsplatsförlagd tid eller förtroendetid. Detta gäller om uppdraget utförs mellan klockan 8.00 och 17.00. För tid efter klockan 17.00 begärs ledighet endast om ordinarie arbetstid skulle fullgjorts då.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst ersätts efter anmälan upp till maximerat belopp.

Förtroendevald som är anställd hos Hällefors kommun och har uppdrag i kommunalt bolag (t ex Hällefors Bostads AB) ska begära intyg om förlorad arbetsinkomst hos kommunens lönekontor.

## **13 PRAKTISKA ANVISNINGAR**

### **13.1 Begäran om ersättning**

För att få ersättning ska förtroendevald begära ersättning. Anmälan ska ske på avsedd blankett som lämnas till sekreteraren.

Arvode till kommunstyrelseordförande, särskilt arvode till ordförande m.fl. samt arvode till gruppledare betalas ut månadsvis med en tolfedel utan föregående anmälan.

Sammanträdesarvode och dagarvode utbetalas efter det att sammanträdesrapport och attesterad reseräkningsblankett inlämnats av sekreteraren och registrerats i personalsystemet.

Yrkande om ersättning för förlorad semesterförmån ska lämnas in senast två år från dagen för sammanträde eller motsvarande då förlusten uppkom. Yrkande om förlorad arbetsinkomst och andra ersättningar enligt dessa bestämmelser ska lämnas in senast ett år från dagen för sammanträde eller motsvarande då förlusten eller kostnaden uppkom.

Eventuella kvitton och biljetter måste styrkas för att ersättning ska betalas ut.

### **13.2 Utbetalning**

Arvode till kommunstyrelseordförande, särskilt arvode till ordförande m.fl. utbetalas med en tolfedel per månad i samband med ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen.

Övriga ekonomiska förmåner utbetalas en gång per månad. Utbetalning sker i dessa fall normalt i samband med månadens ordinarie löneutbetalningsdag i kommunen månaden efter sammanträdet eller motsvarande.

### **13.3 Frånvaro- och sjukanmälan**

Ansvar för att meddela frånvaro från uppdraget förenat med Arvode till kommunstyrelseordförande eller särskilt arvode till ordförande m.fl. åligger den enskilde. Anmälan ska ske till kanslichef.

## **14 SÄRBESTÄMMELSER KOMMUNALA BOLAG OCH STIFTELSE**

*(KF 2014-06-03 § 83, Gäller fr o m 2014-07-01)*

### **14.1 Inledande bestämmelser**

För ledamöter och ersättare i stiftelser och styrelser för kommunens bolag och lekmanrevisorer gäller kommunens Bestämmelser om arvoden och ersättning till förtroendevalda i Hällefors kommun i tillämpliga delar. Dessutom gäller dessa särbestämmelser innehållande arvodesregler för kommunens stiftelser och bolag.

### **14.2 Tolkning av särbestämmelserna**

Kommunstyrelsen avgör frågor om tillämpning och tolkning av dessa bestämmelser.

### **14.3 Tillämpningsområde**

Bestämmelserna gäller för av kommunfullmäktige valda styrelseledamöter, ersättare och revisorer i kommunens bolag och stiftelser.

### **14.4 Arvoden**

Förutsättningen för beräkning av arvode utgörs av det grundarvodesbelopp som utges till ledamöterna vid Sveriges riksdag. Kommunstyrelseordförandes arvode är fastställt med en viss procentandel av riksdagsmannaarvodet. Basarvodet för beräkningen utgörs av Hällefors kommuns kommunstyrelseordförandes årsarvode.

### **14.5 Arvodesprinciper**

Det enskilda arvodesbeloppet fastställs med beaktande av uppdragets omfattning och innehåll till en viss procentandel av basarvodet.

### **14.6 Ordförandearvode**

Ordförande i kommunens bolag ersätts med ett styrelsearvode.

Arvodets storlek relateras till basarvodet och framgår av företeckningen nedan. Arvodet utbetalas med en tolfedel per månad.

Arvodet inkluderar sammanträdesarvode och alla uppgifter som är kopplade till uppdraget. Arvodet inkluderar även ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterersättning. Utöver det särskilda arvodet har ordföranden rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente.

Arvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

Den som är berättigad till styrelsearvode enligt vad som följer nedan och som på grund av sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under en tid som överstiger en månad ska få avdrag på arvodet i motsvarande mån som frånvaron överstiger en månad. Vid frånvaro som understiger en månad ska arvodet inte reduceras.



<u>Uppdrag</u>	<u>Procent av kommunalrådsarvodet/år</u>
----------------	--

<b>Hällefors Bostads AB</b> <b>Ordförande</b>	<b>20 %</b>
--	-------------

Kostnaden för arvode till ordförande i kommunens bolag svarar de kommunala bolagen för.

#### **14.7 Sammanträdesarvode**

Sammanträdesarvode utgår till styrelseledamot och närvarande suppleant.

Sammanträdesarvode utgår även till styrelseledamot och tjänstgörande suppleant vid bolagsstämma.

Sammanträdesarvodet utgår per påbörjad halvtimme enligt kommunens bestämmelser.

Förutom sammanträdesarvodet ersätts förlorad arbetsinkomst och semesterersättning enligt intyg.

#### *Maximerat sammanträdesarvode*

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dag.

Sammanträdesarvode utgår inte till kommunstyrelsens ordförande.

#### **14.8 Dagarvode**

Styrelseledamot och suppleant får vid förrättning inom kommunen samt vid resa utom kommunen, ett särskilt dagarvode.

Dagarvode utgår inte till ordförande som arvoderas med ett särskilt arvode. Dagarvode utgår inte heller till kommunstyrelsens ordförande.

Med förrättning menas konferens, studiebesök, studieresa eller kurs som rör bolagets angelägenhet och som har ett direkt samband med förtroendeuppdraget i bolaget.

Dagarvodet utgår per påbörjad halvtimme enligt kommunens bestämmelser. Vid beräkning av ersättning anses påbörjad timme som halv timme.

Förutom dagarvodet ersätts förlorad arbetsinkomst och semesterersättning enligt intyg. Dagarvodet utges utöver eventuell resekostnadsersättning och traktamente.

Uppdrag som angetts ovan ska godkännas av styrelsen eller ordförande innan det utförs, för att dagarvode ska betalas ut.

#### **14.9 Maximerat dagarvode**

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dag.

## **14.10 Lekmannarevisorer i bolag**

### **Arvode till lekmannarevisorer**

Lekmannarevisorer ersätts med dagarvode för den tid som behöver tas i anspråk för att fullgöra uppdraget i bolaget.

Utöver dagarvodet har lekmannarevisorerna rätt till ersättning för resekostnader samt traktamente.

Dagarvodet utgår per påbörjad halvtimme enligt kommunens bestämmelser. Vid beräkning av ersättning anses påbörjad timme som halv timme.

Förutom dagarvodet ersätts förlorad arbetsinkomst och semesterersättning enligt intyg. Dagarvodet utges utöver eventuell resekostnadsersättning och traktamente.

### **14.11 Maximerat dagarvode för lekmannarevisor**

Ersättning utgår för maximalt 8 timmar per dag.

Kostnader för arvode till lekmannarevisorer svarar de kommunala bolagen för.

## 15 BILAGA 1 SÄRSKILDA ARVODEN mm

Uppdrag	Procent av kommunstyrelse- ordförandes arvode
---------	--

### Kommunfullmäktige

Ordförande	12,5 %
1:e vice ordförande	2 %
2:e vice ordförande	2 %

### Kommunstyrelsen

Ordförande	100%
1:e vice ordförande	50 %
2:e vice ordförande, tillika oppositionsråd	50 %

### Kommunstyrelsens allmänna utskott

Ingår i kommunstyrelsens ordförandes eller förste vice ordförandes uppdrag

### Kommunstyrelsens välfärdsutskott

Ingår i kommunstyrelsens ordförandes eller förste vice ordförandes uppdrag

### Krisledningsnämnd (tillika kommunstyrelsen)

Krisledningsnämndens ledamöter/ersättare är också ledamöter/ersättare i kommunstyrelsen, varför ingen särskild ersättning utgår.

### Myndighetsnämnd för skola och omsorg

Ordförande	10 %
Delegerad jour	10 %

### Valnämnden

Ordförande	5%
------------	----

### Kommunrevisionen

Ledamot	5%
Ordförande	8%

### Bergslagens överförmyndarnämnd

Ordförande	Enligt Ljusnarsbergs kommuns arvodesbestämmelser
------------	--

(om ledamot från Hällefors kommun fullgör som ordförande)

### Samhällsbyggnadsnämnden Bergslagen

Ordförande	Enligt Lindesbergs kommuns arvodesbestämmelser
------------	--

(om ledamot från Hällefors kommun fullgör som ordförande)

### Gruppledare

Förfogas totalt motsvarande 50 % av kommunstyrelsens ordförandearvode att fördela till gruppledare bland de partier som har två eller flera mandat i kommunfullmäktige.