

# Likabehandlingsplan 2024-2025

## Vuxenutbildningen



2024-06-25  
Biträdande rektor  
Linda Marie Brandt

<b>1. Bakgrund</b>	<b>2</b>
1.1 Vision	3
1.2 Styrdokument	3
1.2.1 Vad säger Skollagen?	3
1.2.2 Vad säger diskrimineringslagen?	4
1.2.3 Vad säger läroplanen?	4
1.3 Begrepp och definition	4
1.3.1 Kränkande behandling	4
1.3.2 Mobbning	5
1.3.3 Diskriminering	5
1.4 Ansvarsfördelning	6
1.4.1 Rektor	6
1.4.2 Lärare och annan personal	6
1.4.3 Elever på skolan	7
1.4.4 Huvudman	7
1.5 Förankring	7
1.6 Kartläggning	8
<b>2. Översikt av skolans främjande och förebyggande arbete</b>	<b>8</b>
2.1 Upptäckande, förebyggande och förhindrande av kränkande behandling	9
2.1.1 Specifika åtgärder för upptäckande	9
2.1.2 Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna	10
2.2 Rutiner för utredning och dokumentation	12
2.2.1 Utredning	13
2.3 Kontaktpersoner	14

## 1. Bakgrund

Enligt Diskrimineringslagen (2008:567) ska alla skolor ha en likabehandlingsplan som revideras och skrivs om varje år. Syftet med en likabehandlingsplan är att förhindra och

förebygga trakasserier och annan kränkande behandling i skolan. Tillsammans ska rektor, lärare och elever hjälpas åt att ta fram en likabehandlingsplan för att skapa en trygg skolmiljö. I planen ska det finnas hur skolan ska gå tillväga för att alla elever ska behandlas lika oavsett etnisk tillhörighet, funktionshinder, kön, könsöverskridande identitet och uttryck, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, eller ålder.

## 1.1 Vision

Pihlskolans vision är att skolan ska präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg och fri från diskriminering och annan kränkande behandling. Varje elev som studerar vid Pihlskolan ska känna sig trygg, säker och bekräftad.

## 1.2 Styrdokument

### 1.2.1 Vad säger Skollagen?

I skollagens (2010:800) första kapitel beskrivs att ett syfte med utbildningen är att ”förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på” och ”uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.”

**4 §** Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära sig. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Skollagen (2010:800) beskriver vidare i 1 kap. 5§ hur utbildningen ska utformas:

Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

I skollagens (2010:800) inledande kapitel finns en hänvisning till en annan lag - Diskrimineringslagen (2008:567) - i samband med att man beskriver allas rätt till lika tillgång till utbildning.

Så här säger skollagen (2010:800) kap 1 §8:

Alla ska, oberoende av geografisk hemvist och sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i skolväsendet om inte annat följer av särskilda bestämmelser i denna lag.

I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### 1.2.2 Vad säger diskrimineringslagen?

Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning samt ålder. Om diskriminering upptäckts eller förekommer måste alla sådana fall utredas av skolan. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

### 1.2.3 Vad säger läroplanen?

I *Läroplan för vuxenutbildningen (2012)* kan man läsa:

Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller annan kränkande behandling. Alla tendenser till diskriminering eller kränkande behandling ska aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap öppen diskussion och aktiva insatser.

Vidare står att:

Skolan har ett särskilt ansvar för elever med funktionsnedsättning.

## 1.3 Begrepp och definition

### 1.3.1 Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker en elevs värdighet. Exempel kan vara genom slag och knuffar (fysiska), hot, svordomar, öknamn (verbala); utfrysning, blickar (psykosociala), texter, bilder, mms, sms osv. Kränkande behandling delas in i trakasserier och annan kränkande behandling.

Trakasserier - en behandling som kränker en elevs värdighet och som har koppling till

någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Annan kränkande behandling - kränkande behandling som saknar koppling till någon av de sju diskrimineringsgrunderna

### 1.3.2 Mobbning

När någon utsätts för kränkande behandling vid upprepade tillfällen och/eller under en längre tid övergår trakasserier till att benämnas som mobbning.

### 1.3.3 Diskriminering

När skolan eller annan elev särbehandlar någon på ett negativt sätt. Detta kan också ske genom skolans regler, undervisning, läroböcker osv. Diskriminering kan vara både direkt och indirekt.

Direkt diskriminering = en elev missgynnas för något som har en direkt koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Indirekt diskriminering = när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förhållningssätt som verkar neutralt men som i praktiken missgynnar någon elev utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

De sju diskrimineringsgrunderna

Etnisk tillhörighet = med begreppet menas en person som tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har själv rätten att bestämma sin etniska tillhörighet.

Funktionshinder = med begreppet funktionshinder menas hinder som är psykiska, fysiska eller intellektuella och som påverkar livet på olika sätt. Här räknas både de funktionshinder som är synliga och de funktionshinder som är dolda.

Kön = med kön menas att skolan inte ska behandla personer olika oavsett vilket kön de tillhör. Detta omfattar även personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

Könsöverskridande identitet och uttryck = med begreppen menas personer som vill uttrycka sin identitet på sätt som traditionellt tillhör det motsatta könet, exempelvis transexualitet.

Religion och annan trosuppfattning = med begreppet menas att man inte får diskrimineras på grund av den religion man har. Med annan trosuppfattning menas åskådningar som har ett naturligt samband med eller är jämförbart med religion, exempelvis existentialism, ateism etc. I Sverige har vi religionsfrihet grundad både i internationella konventioner samt svensk

grundlag och därför ska undervisningen i skolan vara icke-konfessionell och får inte missgynna någon elev utifrån trosuppfattning.

Sexuell läggning = med sexuell läggning menas heterosexualitet, homosexualitet och bisexualitet. Skolan har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund och därför arbeta med frågor som homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Ålder = med ålder menas att ingen får diskrimineras grundat på ålder.

## 1.4 Ansvarsfördelning

### 1.4.1 Rektor

Rektors ansvar enligt lag och förarbeten är att:

- Se till att all personal, alla elever och vårdnadshavare känner till likabehandlingsplanen och att diskriminering och annan kränkande behandling inte är tillåten på skolan.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja elevers lika rättigheter samt att motverka all diskriminering med utgångspunkt i de sju diskrimineringsgrunderna; kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet och uttryck, funktionshinder eller ålder. Även annan kränkande behandling måste motarbetas.
- Årligen upprätta, utvärdera och revidera en likabehandlingsplan i samarbete med personal och elever.
- Om skolan får kännedom om att diskriminering eller annan kränkande behandling förekommer är det rektorns ansvar att en utredning startar och att åtgärder vidtas.
- Se till att all skolpersonal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering och annan kränkande behandling samt vilka åtgärder de ska vidta.

### 1.4.2 Lärare och annan personal

Det är lärarens och annan skolpersonals ansvar att:

- Följa och ställa sig bakom skolans likabehandlingsplan.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, trakasserier eller annan kränkande



behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

- Dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt de åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling, där den enskilda läraren är berörd, följs upp.

#### 1.4.3 Elever på skolan

Varje elev på Pihlskolan har ett gemensamt ansvar att:

- Påtala diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling som förekommer på Pihlskolan.
- Bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt.
- Inte diskriminera, trakassera, mobba eller kränka någon.
- Om elever upptäcker/misstänker mobbning, diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling kan de vända sig till: lärare, skolledning, SYV eller annan skolpersonal.
- Följa skolans trivsel- och ordningsregler.

#### 1.4.4 Huvudman

Huvudmannen har ansvar för att det för varje förskola, fritidshem och skola finns en plan mot kränkande behandling i enlighet med gällande författningar. Huvudmannen ansvarar för att planerna följs upp, utvärderas och redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen. Huvudmannen är också ansvarig för att tydliga åtgärder för att motverka kränkande behandling vidtas.

### 1.5 Förankring

För att planen ska vara förankrad hos elever och personal på Pihlskolan måste planen bli en aktiv del i skolans verksamhet. Detta arbete bör därför genomföras enligt följande:

- Likabehandlingsplanen revideras under varje vårtermin och skrivs om inför varje nytt läsår och aktualiseras för all personal i och med höstterminens början. **Rektorn ansvarar** för att så sker.
- Revidering av planen samt förslag på hur den kan skrivas om, görs i samråd med vuxenutbildningens elever genom att de kan förmedla sina synpunkter till personalen.



**Personalgruppen ansvarar** för att detta genomförs.

- Information om likabehandlingsplanen ges vid introduktion av all ny personal.

**Rektor ansvarar** för att detta genomförs.

- Planen presenteras vid varje uppstart av nya elever. **Biträdande rektor ansvarar** för att så sker.

## 1.6 Kartläggning

Vuxenutbildningen har olika verksamheter, Utbildning i svenska för invandrare, yrkesvux, kurser på grundläggande och gymnasial nivå samt distansutbildningar. Kartläggningen av dessa grupper ser olika ut. Inom Sfi är elevomsättningen relativt hög och man tar kontinuerligt in nya elever. Inom komvux läser många elever enstaka kurser och har således mindre tid i skolan. Gemensamt för alla verksamheter är att man gör löpande kartläggningar genom samtal med eleverna både enskilt och när det är möjligt, i grupp. Även SYV har en roll i detta arbete.

Händelser som rubriceras som kränkningar, trakasserier eller mobbning tas upp inom personalgruppen och dokumenteras i Draftit enligt skolans rutiner.

## 2. Översikt av skolans främjande och förebyggande arbete

Det främjande arbetet går ut på att identifiera och stärka de positiva sidorna av den verksamhet som personal och elever på Pihlskolan dagligen arbetar med och som ger förutsättningar för likabehandlingsarbetet. Det är ett värdegrundsarbete som syftar till att förankra respekt för alla människors lika värde och att utveckla en skolmiljö där alla elever kan känna sig trygga, sedda och där alla kan utvecklas tillsammans.

Det förebyggande arbetet på Pihlskolan med att främja elevers lika rättigheter och att förhindra diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling utgår i grunden från kunskap, engagemang och uppföljning av aktuella metoder. Då vuxenutbildningen innehåller flera olika typer av verksamheter ser det förebyggande arbetet olika ut beroende på verksamhet.

- Elevråd Sfi: På Sfi finns ett elevråd där elever från alla klasser ska finnas representerade och där frågor om elevers studiesituation och studiesociala situation samt aktuella frågor på skolan diskuteras. Elevrådet arbetar tillsammans med en personal på skolan och biträdande rektor som hjälper rådet i olika frågor. Elever tillsammans med stödjande lärare ansvarar för att möten och beslut genomförs.
- Ordnings- och trivselregler finns på skolan och är något som alla elever och





personal på skolan ska följa. Reglerna handlar om hur man som elev eller personal ska bemöta varandra och även hur man beter sig i lektionssituationer. Dessa revideras varje år och tas upp i klasserna och med jämna mellanrum. Rektor ansvarar för att dessa revideras.

- Frånvaro är något som Pihlskolan tittar extra på vid uppföljningar då detta kan vara en indikator på vantrivsel i skolan. Återkommande frånvaro ska följas upp av undervisande lärare. Undervisande lärare ansvarar för att detta fullföljs.
- Elever som riskerar att inte nå målen Alla lärare på skolan arbetar aktivt för att följa upp elever som har rester i olika kurser eller som riskerar att inte nå målen i en kurs. Detta görs för att alla elever ska ha möjlighet att nå ett godkänt betyg. Det är viktigt att varje elev möts som en individ och får hjälp utifrån sina förutsättningar. Detta för att motverka diskriminering. Om det blir nödvändigt kan elevens studieplan förlängas. Undervisande lärare ansvarar för att arbeta aktivt med detta. SYV ansvarar för att i samråd med eleven göra förändringar i studieplanen om det blir nödvändigt.

## 2.1 Upptäckande, förebyggande och förhindrande av kränkande behandling

Hur gör vi på Pihlskolan för att upptäcka och synliggöra eventuella former av trakasserier och kränkande behandling och hur arbetar vi för att förebygga dem? Här nedan presenteras specifika åtgärder för hur vi arbetar i dagsläget med dessa frågor och också vilka mål vi har för arbetet och inom vilken tidsram vi önskar att uppnå dessa mål.

### 2.1.1 Specifika åtgärder för upptäckande

Mål: Att förebygga, förhindra och upptäcka diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Hur ska vi nå målen:

Personalen arbetar aktivt för att förebygga kränkande behandling. Rektor och biträdande rektor har medarbetarsamtal med all personal där aktuella frågor kan lyftas. Personal finns tillgänglig på skolan. All personal på skolan ska agera skyndsamt vid upptäckande av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Sfi har som mål att diskrimineringsgrunderna ska finnas med i det dagliga arbetet och man arbetar förebyggande genom temaarbete runt rättigheter i samtliga grupper. Sfi avsätter en temavecka under läsåret där varje grupp arbetar med de sju diskrimineringsgrunderna, varje grupp utformar sitt eget material (i huvudsak digitalt) som sedan kan delas av alla och användas i framtiden.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen: Läsåret

## 2.1.2 Specifika åtgärder för förebyggande utifrån de sju diskrimineringsgrunderna

### Kön

Mål: All undervisning som sker på Pihlskolan ska genomsyras av ett genusperspektiv för att öka jämställdheten. Inga elever eller personal ska känna sig utsatta för diskriminering på grund av det kön de tillhör. Ingen elev eller personal ska heller känna sig utsatt för sexuella trakasserier.

Hur ska vi nå målen: All personal ska arbeta för att utveckla arbetet inom området. Det är också viktigt att all personal tydligt markerar när någon form av sexuell anspelning uppkommer. All personal bör också arbeta med jämställdhetsfrågor för att motverka stereotypa uppfattningar om könsroller.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen:

Denna fråga arbetar vi fortlöpande med utifrån ett gemensamt förhållningssätt.

Ansvar: All personal.

### Sexuell läggning

Mål: All personal och alla elever på Pihlskolan ska aktivt arbeta med att öka förståelse för olika sexuella läggningar. Målet är att ingen elev på skolan utsätts för diskriminering eller trakasserier på grund av sin sexuella läggning.

Hur ska vi nå målen: Frågor om sexuell läggning tas upp och diskuteras. I samtliga kurser för samhällskunskap samt i svenska/svenska som andraspråk tas frågor om sexuell läggning upp. Detta gör att en stor del av alla elever kommer i kontakt med frågorna under sin utbildning. All personal har även i sin undervisning ansvar för att ge en neutral bild av HBTQ och att inte ställa någon form av sexuell läggning som onaturlig eller annorlunda.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen:

Denna fråga arbetar vi fortlöpande med utifrån ett gemensamt förhållningssätt. Ansvar: All personal.

### Etnisk tillhörighet, religion, annan trosuppfattning

Mål: Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering på grund av etnisk eller kulturell tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Alla elever oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning ska ha samma möjligheter och rättigheter.

Hur vi ska nå målen:

All personal arbetar aktivt med att ingen elev ska utsättas för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning. Inom ämnet religion finns ett moment som handlar om fördomar, värderingar och värdegrund där frågor om oliktänkande tas upp. Här behandlas också frågor om etik, religion och etnisk tillhörighet. Andra åtgärder som vidtas på Pihlskolan är att alla elever ska ges möjlighet till ledighet i samband med olika högtider. Då skolan bjuder på förtäring erbjuder vi anpassad kost till de elever som behöver det.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen: Arbetet som all personal utför sker fortlöpande under hela läsåret

Ansvar: Övergripande ansvar har rektor och personal i samråd med elever.

### Funktionsnedsättning

Mål: Ingen elev ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionsnedsättning. Alla elever ska ha samma möjligheter och rättigheter oavsett funktionshinder.

Hur vi ska nå målen: Ansvarig lärare tillsammans med berörd elev arbetar aktivt för att undanröja hinder för lärandemiljön. Elever inom vuxenutbildningen och Sfi har vid behov tillgång till bärbar dator under lektionstid. Det kan underlätta inlärningssituationen för elever med dolda handikapp. Elever har tillgång till inläsningstjänst. Extra stöd finns tillgängligt på Pihlskolan lärcenter.  
Inom vilken tidsram ska vi nå målen: Åtgärder sker fortlöpande vid behov.

Ansvar: För datorer ansvarar rektor och IT-pedagog. För att undanröja hinder för lärande ansvarar undervisande lärare tillsammans med rektor.

### Könsidentitet

Mål: Ingen elev på vår skola ska känna sig utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av sitt mentala kön, självupplevda könsbild eller sitt sociala kön.

Hur vi ska nå målen:

All personal har ett individuellt ansvar för att elever på skolan inte utsätts för diskriminering/kränkande behandling p.g.a. sin könsidentitet.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen: Fortlöpande över hela året.

Ansvar: Rektor och all personal på skolan.

Annan kränkande behandling

Mål: Ingen på Pihlskolan ska känna sig utsatt för annan kränkande behandling, trakasserier eller mobbning.

Hur vi ska nå målen:

Målen nås med elevsamtal både enskilt i klass där en dialog förs mellan lärare och elev och där sådana frågor kan lyftas. Även arbetslagsträffar är ett förebyggande arbete då lärare tillsammans kan diskutera observationer och frågor kring elevernas sociala samspel.

Inom vilken tidsram ska vi nå målen: Fortlöpande under hela året.

Ansvar: Rektor tillsammans med all personal.

## 2.2 Rutiner för utredning och dokumentation

Hur gör vi på Pihlskolan om diskriminering eller trakasserier upptäcks?

Utgångspunkt i arbetet på Pihlskolan är att det alltid är den utsatte eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om trakasserier på grund av kön, könsöverskridande identitet, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller annan kränkande behandling, upptäcks eller anmäls ska likabehandlingsplanens rutiner och ansvarsfördelning tillämpas omgående.

Tidpunkt – inom vilken tidsram ska skolan agera: Omgående, inom samma dag – inga tidshinder accepteras.

Ansvar: Rektor/biträdande rektor tillsammans med all personal.

### 2.2.1 Utredning

På Pihlskolan utreds kränkningar enligt nedan:

På Pihlskolan är det den lärare/personal som får kännedom om händelsen eller reagerar som till en början utreder händelsen. Händelsen ska dokumenteras i Draftit samt rapporteras till rektor/biträdande rektor även om händelsen är upplärd. Den lärare/personal som först uppmärksammar händelsen ansvarar även för att dokumentera vad som hänt för senare utredning. Händelsen följs upp och utreds genom att biträdande rektor/rektor kontaktas. Det är av stor vikt att all kränkning och diskriminering tas på allvar och utreds så snart någon fått kännedom/upptäckt problemet. Även då utsatt elev inte önskar gå vidare med utredning av kränkningen, ska händelsen rapporteras i Draftit, då med en kommentar att eleven önskar att man inte ska utreda händelsen vidare.

#### Åtgärder

På Pihlskolan vidtar vi nedanstående åtgärder när kränkningar inträffar:

Aktuell personal vidtar följande åtgärder vid konstaterande eller vid misstanke om kränkning

- Samlar fakta kring händelseförloppet
- Samtal med den utsatta eleven
- Samtal med den/de som utsätter

Vid hot och våld ska det göras en polisanmälan. Varje fall av kränkning dokumenteras, följs upp och återrapporteras av rektor och utifrån denna revideras likabehandlingsplanen i sitt förebyggande arbete inför kommande år. Dokumentation sker digitalt på Draftit i “anmälan om kränkning”.

#### Uppföljning och utvärdering

På Pihlskolan följer vi upp och utvärderar varje enskilt fall enligt nedan:

Efter vidtagna åtgärder tar rektor över och följer upp ärendet och återrapporteras och utvärderar. Alla ärenden tillsammans med rapport och utvärdering dokumenteras.

#### Dokumentation

Om någon form av diskriminering eller kränkande behandling upptäcks eller misstänks ska

den personal som upptäcker händelsen dokumentera vad som hänt som en kränkingsanmälan i Drafit. När åtgärder sätts in är det aktuell lärare eller rektor som utför dokumentationen. I de fall eleven inte vill att utredning ska göras, avslutas ärendet med kommentaren att eleven inte vill gå vidare med utredning. Dokumentationen finns digitalt i Drafit.

Revidering av planen sker i samband med skolstart varje år i ett samarbete mellan skolledning och lärare.

## 2.3 Kontaktpersoner

Greta Hidén (Rektor)

0591-64196

[greta.hiden@pihlskolan.hellefors.se](mailto:greta.hiden@pihlskolan.hellefors.se)

Lindamarie Brandt (Biträdande rektor)

0591-64226

[lindamarie.brandt@pihlskolan.hellefors.se](mailto:lindamarie.brandt@pihlskolan.hellefors.se)

Anna Åsling (Studie- och yrkesvägledare)

0591-64202

[anna.asling@pihlskolan.hellefors.se](mailto:anna.asling@pihlskolan.hellefors.se)

Fredrik Bosander

070-4615627

[fredrik.bosander@pihlskolan.hellefors.se](mailto:fredrik.bosander@pihlskolan.hellefors.se)