| | |
|---|---|
| Plats och tid | Kommunkontoret, Cirkeln, kl. 13.00 – 13.30 |
| Beslutande | Ledamöter<br>Annelie Karlsson (M)<br>Torbjörn Saxin (S), ordförande<br>Ann-Marie Lundin (V), tjänstgör för<br>Amanda Kron (V) |
| | Ersättare, ej tjänstgörande<br>- |
| Övriga närvarande | Kommunstrateg Sara Beya |
| Justerare | Annelie Karlsson (M) |
| Justeringens plats och tid | Kommunkontoret onsdag 21/1 2026 kl. 13.30 |

Underskrifter

| | | | |
|---|---|---|---|
| Sekreterare | Sara Beya | Paragrafer | 1–6 |
| Ordförande | Torbjörn Saxin | | |
| Justerare | Annelie Karlsson (M) | | |

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Organ | Valnämnden | | |
| Sammanträdesdatum | 2026-01-21 | | |
| Datum då anslaget sätts upp | 2026-01-22 | Datum då anslaget tas ned | 2026-02-13 |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunkontoret | | |

Underskrift

Sara Beya

## § 1 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Torbjörn Saxin (S) redogör för kallelsen till dagens sammanträde, vilken godkänns.

## § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

## § 3 Behörigheter i Valid, dnr VDN 26/00001

### Ärendet
För administration av valet används valdatasystemet Valid. Behörighet till rollen som behörighetsadministratör i Valid behöver beslutas av valnämnden.

Kommunstrateg Sara Beya och handläggare Birgitta Berggren föreslås tilldelas rollen som behörighetsadministratör och tilläggsrollen inskrivare i valdatasystemet Valid.

Den som har rollen som behörighetsadministratör och inskrivare kan lägga till användare med rollen lokal valadministratör.

### Förvaltningens förslag till beslut
Kommunstrateg Sara Beya och handläggare Birgitta Berggren tilldelas rollen som behörighetsadministratör och tilläggsrollen inskrivare i valdatasystemet Valid.

### Valnämndens beslut
Kommunstrateg Sara Beya och handläggare Birgitta Berggren tilldelas rollen som behörighetsadministratör och tilläggsrollen inskrivare i valdatasystemet Valid.

## § 4 Beslut om gallring efter ersättningsskanning av analoga handlingar, dnr VDN 26/00002

### Beslutsunderlag

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling), RA-FS 2009:1

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav för elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling), RA-FS 2009:2
Arkivlagen (1990:782)

### Ärendet

I Hällefors kommun används Public360 som centralt digitalt dokument- och ärendehanteringssystem. Flera av handlingarna skapas från början digitalt, exempelvis e-post, och förs in i systemet. De handlingar som kommer in och upprättas i pappersform digitaliseras till dokument- och ärendehanteringssystemet för att sedan handläggas digitalt.

Idag sker en dubbellagring av samtliga ärenden som hanteras i Public360, då handlingarna inte bara hanteras digitalt i systemet utan även förvaras i analoga akter. Den analoga hanteringen har sin grund i att Hällefors kommun inte har ett e-arkiv (system för digitalt långtidsbevarande) utan enbart ett analogt arkiv, vilket har medfört att samtliga handlingar som ska bevaras har behövt förvaras på papper.

I och med att alltmer information och ärendehandläggning blir digital i sitt ursprungsformat är det lämpligt att införa digital arkivering. Det centrala dokument- och ärendehanteringssystemet Public360 kan kompletteras med modulen eArchive 360 vilken uppfyller alla nordiska lagkrav på datalagring. Beslut om projektplan för och finansiering av e-arkiv fattas i separat ärende.

Kommunförvaltningen föreslår att analoga handlingar gallras efter att de skannats till Public360, så kallad ersättningsskanning. Vid ersättningsskanning sker gallring av det analoga originalet först när det är säkerställt att den inskannade filen är av ett arkivbeständigt format, i samma färgskala som det analoga originaldokumentet samt att den digitala kopian i övrigt överensstämmer med det analoga originaldokumentet. Detta är en kvalitetssäkrad process som behöver genomföras innan det analoga originaldokumentet kan gallras och den digitala kopian anses som det nya originalet. För att säkerställa att ingen informationsförlust sker vid digitalisering av analoga handlingar följs Riksarkivets föreskrifter och

allmänna råd om metoder och strategier samt tekniska krav för elektroniska handlingar (RA-FS 2009:1 och RA-FS 2009:2).

Vid ersättningsskanning skapas ett nytt likvärdigt digitalt original som förvaras på ett säkert sätt i systemet. Oaktat införande av e-arkiv innebär gallring av analoga handlingar efter ersättningsskanning att dubbelarbetet med den analoga hanteringen av pågående ärenden som handläggs digitalt upphör.

Det finns handlingar som av olika anledningar behöver bevaras i originalformat, även efter att de har skannats in. Det kan röra sig om att de är egenhändigt undertecknade och behöver bevaras i original för sitt bevisvärde eller att handlingen på grund av format eller färgskala förlorar sina egenskaper vid digitalisering. Exempel på handlingar som inte ska gallras efter inskanning:

- Manuellt justerade protokoll
- Avtal och kontrakt
- Äganderättshandlingar
- Handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande
- Handlingar som behövs för bevisvärde
- Handlingar som enligt lag behöver bevaras i originalformat
- Handlingar som på grund av format, gråskala, färg eller andra egenskaper inte tillfredsställande kan bevaras enbart som skannad bild
- Handlingar som bör bevaras av kulturella eller historiska skäl om det är av uppenbart värde att handlingens autenticitet bevaras.

Utifrån Arkivlagen (1990:782) är utgångspunkten att allmänna handlingar ska bevaras, och vill en myndighet göra avsteg från det, det vill säga gallra handlingar, behöver ett gallringsbeslut fattas. Vid ersättningsskanning gallras den analoga originalhandlingen, vilket gör att valnämnden behöver fatta ett gallringsbeslut för att hanteringen ska vara laglig.

Kommunförvaltningens bedömning är att ett beslut om gallring av analoga handlingar efter ersättningsskanning innebär en ökad digital informationshantering som förenklar, effektiviserar och minskar onödiga kostnader resursmässigt, både vad gäller tid och material. Det är ett steg mot att i större utsträckning ta tillvara de möjligheter som digitaliseringsutvecklingen erbjuder för att som liten kommun trots begränsade resurser kunna leverera kommunal service i den utsträckning som medborgarna har rätt till.

## Förvaltningens förslag till beslut

Analoga handlingar som digitaliserats till kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Public360 får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:2).
- Kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.
- Handlingen inte måste bevaras i originalformat enligt lag.

Beslutet gäller retroaktivt från den 2025-11-01.

## Valnämndens beslut

Analoga handlingar som digitaliserats till kommunens dokument- och ärendehanteringssystem Public360 får gallras efter skanning under förutsättning att:

- Skanning har gjorts till ett filformat som är godkänt för bevarande enligt Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2009:2).
- Kontroll har gjorts att gallringen inte medför förlust av betydelsebärande information eller möjligheten att fastställa autenticiteten.
- Handlingen inte måste bevaras i originalformat enligt lag.

Beslutet gäller retroaktivt från den 2025-11-01.

## § 5 Sammanträdesdatum för valnämnden 2026, dnr VDN 26/00003

### Ärendet
Valnämnden behöver fatta ett antal beslut under valår för att kunna genomföra val i kommunen, till exempel beslut om röstningslokaler och om ordförande för valdistrikten.

Förvaltningen föreslår att sammanträde med valnämnden hålls torsdagen den 26 mars kl. 13.00, torsdagen den 4 juni kl. 13.00 och torsdagen den 20 augusti kl. 13.00.

Separat beslut kommer att fattas gällande valnämndens tjänstgöring på valdagen och valnämndens preliminära rösträkning.

### Förvaltningens förslag till beslut
Valnämnden sammanträder torsdagen den 26 mars kl. 13.00, torsdagen den 4 juni kl. 13.00 och torsdagen den 20 augusti kl. 13.00.

### Valnämndens beslut
Valnämnden sammanträder torsdagen den 26 mars kl. 13.00, torsdagen den 4 juni kl. 13.00 och torsdagen den 20 augusti kl. 13.00.

## § 6 Information till valnämnden

Kommunstrateg informerar om:
- Ingen förändring av valdistrikt inför kommande val
- Viktiga datum inför valen 2026
- Digital förtidsröstning
- Länsstyrelsen Örebro digital träff 4 mars