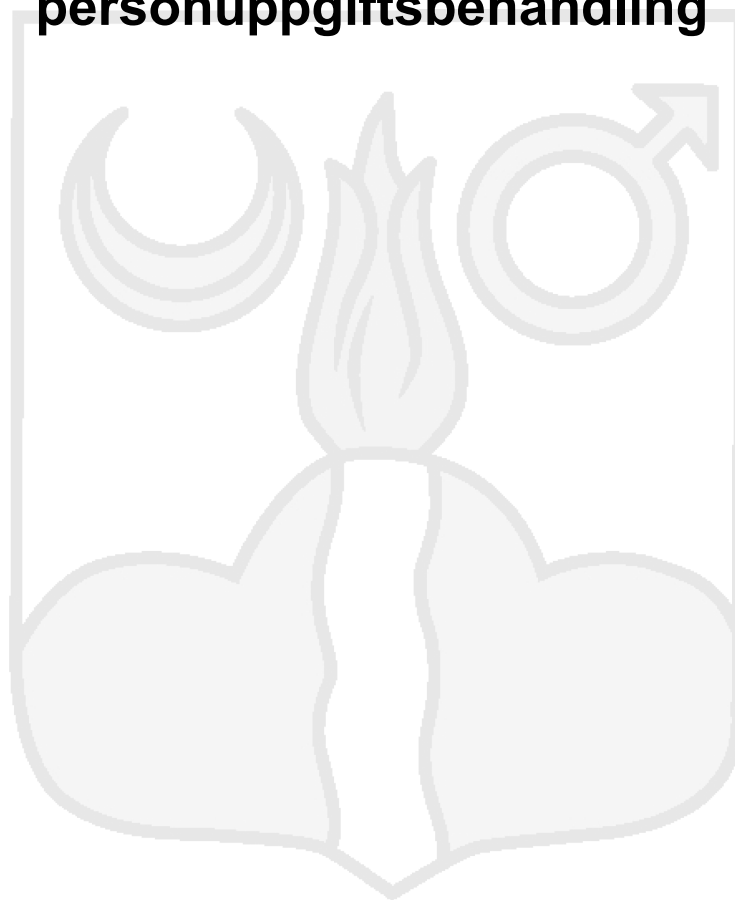
	HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Riktlinje för konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling		Sida 1(5)
Typ av styrdokument Riktlinjer	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Kanslichef	Giltighetsdatum 2019-09-25	
Dokumentförteckning B-K-0100	Organisation Kanslienheten	Enhet Kanslienheten	Datum nästa revision 2019-09-25	

Riktlinje för konsekvensbedömning vid personuppgiftsbehandling



Innehåll

1	Målsättning	3
2	Syfte	3
3	Process för konsekvensbedömning	3
3.1	Vad är en konsekvensbedömning?	3
3.2	När ska en konsekvensbedömning göras?	3
3.3	Varför ska en konsekvensbedömning göras?	3
3.4	Hur ska en konsekvensbedömning göras?	4
4	Ansvarsfördelning	4

1 Målsättning

Målsättningen med dessa riktlinjer är att Hällefors kommuns hantering av personuppgifter ska vara förutsägbar för medborgare och medarbetare samt att hanteringen i alla delar ska vara rättssäker.

2 Syfte

Syftet med riktlinjerna är att underlätta kartläggning och bedömning om en hantering av personuppgifter är av sådan karaktär att den innebär en risk, och i sådant fall vara ett stöd i vilka åtgärder som bör vidtas.

3 Process för konsekvensbedömning

3.1 Vad är en konsekvensbedömning?

Enligt Dataskyddsförordningen är en konsekvensbedömning ett analysverktyg. Verktöget används för att identifiera risker och att vidta lämpliga åtgärder. Det används också för att upprätthålla en säker hantering av personuppgifter.

En konsekvensbedömning består i turordning av följande moment:

- En inledande beskrivning av den planerade behandlingen och dess syfte.
- En bedömning av om behandlingen är nödvändig och proportionerlig i förhållande till dess syfte.
- En bedömning av risker för de registrerades fri- och rättigheter.
- En beskrivning av de åtgärder som planeras för att hantera riskerna.
- En dokumentation.
- Efterföljande övervakning och översyn.

3.2 När ska en konsekvensbedömning göras?

En konsekvensbedömning ska göras när det är sannolikt att en planerad behandling av personuppgifter orsakar en hög risk för de enskildas fri- och rättigheter. En konsekvensbedömning ska alltid göras:

- när ny teknologi används i behandlingen av personuppgifter.
- när behandlingen i hög grad omfattar brottmålsdomar, förseelser eller särskilda kategorier av personuppgifter såsom hälsouppgifter, etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös övertygelse eller sexuell läggning.
- när en enskild persons personliga egenskaper bedöms med automatisk behandling, systematiskt och på omfattande sätt, och bedömningen leder till beslut, som kan ha rättsverkningar eller som i övrigt har betydande konsekvenser för personen.
- om ett område, som är öppet för allmänheten, systematiskt och på ett omfattande sätt övervakas.

Även i tveksamma fall bör en konsekvensbedömning göras.

3.3 Varför ska en konsekvensbedömning göras?

En konsekvensbedömning ska göras för att säkerställa att personuppgiftsbehandlingen sker på lagligt och lämpligt sätt och för att undvika felaktig behandling.

En konsekvensbedömning bidrar också till bättre förståelse vad behandlingen av personuppgifter kan leda till. Den är också ett gott stöd gentemot Datainspektionen vid tillsyn eller då en incident inträffat. Samtidigt ger den en trygghet för registrerade och allmänhet i att kommunen inte slentrianmässigt hanterar personuppgifter.

3.4 Hur ska en konsekvensbedömning göras?

En konsekvensbedömning enligt dataskyddsförordningen är i allt väsentligt detsamma som en risk- och konsekvensanalys inom vilket område som helst.

Konsekvensbedömningen är ett verktyg som används för att identifiera risker och hitta lämpliga åtgärder för att upprätthålla en säker personuppgiftshantering. Observera att det är viktigt att göra konsekvensbedömningen i förväg, inte i efterhand!

En konsekvensbedömning består av följande steg:

1. Beskrivning av den planerade behandlingen och syftet med den.
2. Bedömning av om behandlingen är dels nödvändig, dels proportionerlig i förhållande till syftet.
3. Bedömning av riskerna för de registrerades rättigheter och friheter.
4. Beskrivning av åtgärder som planeras för att minimera och hantera riskerna.
5. Skriftlig dokumentation av ovanstående. [Blankett ”Riskanalys och konsekvensbedömning enligt GDPR” finns här.](#)
6. Övervakning, uppföljning och översyn.

4 Ansvarsfördelning

Respektive nämnd är personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsombudet övervakar att kommunens hantering av personuppgifter är korrekt och laglig.

Kanslienheten bistår i frågor som rör hanteringen av frågor kopplade till dataskyddsförordningen.

Respektive chef ansvarar för att personuppgiftshanteringen inom den egna verksamheten sköts i enlighet med dataskyddsförordningen.



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

Kanslienheten 712 83 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx •
kommun@hellefors.se