



HÄLLEFORS
KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktige



Innehåll

Antalet ledamöter	3
Ordförande och vice ordförande	3
Tid och plats för sammanträdena	4
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	4
Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare	5
Upprop	6
Protokollsjusterare	6
Rätten att väcka ärenden	6
Turordning för handläggning av ärendena	6
Yttranderätt vid sammanträdena	7
Talarordning och ordningen vid sammanträdena	8
Yrkanden	8
Propositionsordning	8
Deltagande i beslut	8
Voteringar	9
Beredningar	9
Motioner	10
Medborgarförslag	10
Företagens initiativrätt	12
Interpellationer	12
Frågor	13
Allmänpolitisk debatt	13
Beredning av ärendena	13
Återredovisning från nämnder	14
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning	14
Beredning av revisorernas budget	14
Justering av protokollet	14
Reservation	14
Expediering och publicering	15
Allmänhetens frågestund	15

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap. 1 – 3 §§ KL)

1 § Fullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Ordförande och vice ordförande (5 kap. 6 § KL)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans Kommunfullmäktiges presidium. Presidievalen skall förrättas vid det första sammanträde som hålls med nyvalda kommunfullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess kommunfullmäktige utsett tillfällig ordförande.

Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 7, 8 och 10 §§ KL)

5 § Kommunfullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år de dagar under nästa tjänstgörings år då ordinarie sammanträden ska hållas. Om det är påkallat av särskilda skäl, får presidiet besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag än den av kommunfullmäktige i förväg bestämda. Fullmäktige fattar beslut om dag och tid för sammanträdena senast i november månad.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november.

6 § Ett extra sammanträde hålls på den tid som presidiet bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om presidiet beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden eller om denne är förhindrad annan person som presidiet utser snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 § Fullmäktige sammanträder om inte annat framgår av kallelsen i Folkets Hus, Hällefors, där Storan tjänstgör som sessionssal.

Presidiet får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

9 § Annonsering i ortstidningarna om sammanträden med kommunfullmäktige ska omfatta det urval av ärendena som ordföranden finner lämpligt. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla

de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 § Presidiet bestämmer när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Presidiet bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Ledamöterna kan lämna interpellationer och frågor till Kommunfullmäktige, se vidare §§ 36 och 37.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 12-17 §§ KL)

13 § Ledamot som är helt eller delvis förhindrad att delta ska snarast anmäla det till sitt partis partiföreträdare som låter kalla in den ersättare som står på tur att tjänstgöra. Partiföreträdarna meddelar kommunsekreteraren om vilka som kommer att tjänstgöra.

14 § Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

15 § Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

16 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjusterare (5 kap. 61 § KL)

18 § Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Rätten att väcka ärenden (5 kap. 23 § KL)

19 § Ärenden i fullmäktige kan väckas av en nämnd, en fullmäktigeberedning, en ledamot genom motion, revisorerna om ärendet har samband med revisionsuppdraget eller granskningen, fullmäktigeberedning, eller medborgare genom medborgarförslag. I vissa fall kan även företag ha initiativrätt, se nedan 34 §.

20 § Ett ärende om folkomröstning i avgränsad fråga får i fullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade i kommunen, så kallat folkinitiativ. Initiativet ska vara skriftligt, tydligt ange aktuell fråga och innehålla daterad namnteckning, namnförtydligande, personnummer och adressuppgifter. För att vara giltig, får namnteckning inte ha äldre datering än sex månader. (lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar)

Turordning för handläggning av ärendena

21 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 18 § första stycket och 19 §, 5 kap. 21, 22, 31, 53 och 56 §§ KL)

För bestämmelser gällande interpellationer och frågor, se dessa avsnitt.

22 § Rätt att delta i överläggningen har utöver fullmäktiges tjänstgörande ledamöter

- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

23 § Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

24 § Presidiet låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, i bolagsstyrelserna samt revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

25 § Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Rätt att ställa yrkande eller delta i beslut tillkommer enbart fullmäktiges tjänstgörande ledamöter.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

26 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Talare har rätt till två replikomgångar på samma huvudanförande. Replik skall följa omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik framställs. Den talare som har ordet har omedelbart därefter rätt till kort motreplik.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

27 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Propositionsordning

28 § Om det inte är uppenbart obehövligt, ska ordförande redovisa förslag till propositionsordning för godkännande av fullmäktige.

Deltagande i beslut (4 kap. 20 § första stycket KL)

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Voteringar (4 kap. 20 § andra stycket, 5 kap. 42-44 och 46 §§ KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

30 § När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Beredningar (3 kap. 7 §, 5 kap. 27 och 28 §§, KL)

32 § Fullmäktige får tillsätta fasta och särskilda/tillfälliga beredningar.

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljs en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

En beredning följer utvecklingen, bereder ärenden och får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Mandattiden för en fast beredning sammanfaller med Kommunfullmäktiges mandatperiod.

Kommunfullmäktige ska fastställa beredningarnas arbetsuppgifter och arbetssätt i "Arbetsordning för Kommunfullmäktiges beredningar"

Kommunfullmäktige bestämmer antalet ledamöter och ersättare i en beredning, tillsätter ordförande och vice ordförande samt bestämmer mandattid.

Berörd nämnd/styrelse ska alltid ges tillfälle till yttrande över beredningens förslag.

Motioner (5 kap. 23 §, 2 p KL)

33 § En motion ska vara skriftlig och undertecknas av en eller flera ledamöter. Det är endast ledamöter i fullmäktige som kan lämna en motion. (Se blankett på www.hellefors.se)

Motionens syfte är att väcka en fråga, framställa ett förslag som ligger inom den kommunala kompetensen. Det betyder angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar och som inte ska handhas enbart av annan part.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunförvaltningen, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En väckt motion kan av fullmäktige lämnas till kommunstyrelsen eller av ärendet berörd nämnd för beredning.

En motion bör beredas så, att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, skall detta och vad som kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige vid närmast följande redovisningstillfälle.

Medborgarförslag (5 kap. 23–25 §§, KL)

34 § Den som är folkbokförd i Hällefors kommun har rätt att väcka ärende i kommunfullmäktige, så kallat medborgarförslag.

Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen "Medborgarförslag" samt innehålla uppgift om namn, adress och telefonnummer på den eller de personer som väcker ärendet. (Se blankett på www.hellefors.se)

För att medborgarförslaget ska tas upp på närmast kommande sammanträde ska det ha inkommit till kommunförvaltningen senast en vecka innan fullmäktiges sammanträde.

Vid mottagande av ett medborgarförslag skickar kommunen ett skriftligt mottagarbevis till förslagsställaren. Samtidigt underrättas förslagsställaren om vilket sammanträde medborgarförslaget kommer att anmälas på. Om förslagsställaren inte nås inom föreskriven tid anmäls förslaget på nästa fullmäktigesammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas om det ligger inom den kommunala kompetensen. Rätten för den folkbokförde att väcka ett medborgarförslag är generell och någon individuell prövning av om ärendet får väckas eller inte, får inte ske.

Fullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta om medborgarförslaget i det fall att ärendet berör nämndens verksamhetsområde och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Mottagande nämnd ska informera förslagsställaren om var ärendet handläggs.

Innan beslut i fullmäktige delges förslagsställaren kommunstyrelsens förslag till beslut. Om beslutanderätten överlåtits till styrelsen eller nämnd delges förslagsställaren förvaltningens förslag till beslut innan beslut fattas. Förslagsställaren har sedan fram till senast en vecka före det sammanträde där ärendet ska beslutas möjlighet att lämna skriftliga synpunkter på förslaget till beslut.

Ett medborgarförslag bör beredas så att fullmäktige eller styrelsen eller den nämnd som beslutanderätten överlåtits till kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts.

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid ska detta och vad som kommit fram vid beredning anmälas till fullmäktige vid närmast följande redovisningstillfälle.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska varje år informera fullmäktige om de beslut som fattas med anledning av medborgarförslag. Uppgifterna ska redovisas i samband med årsredovisningen.

Företagens initiativrätt (3 kap. 17 § och 5 kap. 23 § 6 p KL)

35 § Styrelsen i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 och 18 §§ KL bör väcka ärenden i fullmäktige om ärenden, som företaget är skyldig att se till att fullmäktige får ta ställning till, är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Interpellationer (5 kap. 49-53 §§ KL)

36 § Interpellationer får ställas till ordförande i nämnd, enligt KF § 13/93.

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunsekreteraren senast två dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- innehålla uppgift om till vem interpellationen riktar sig.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Innehållet i en interpellation måste ligga inom den kommunala kompetensen. Fullmäktiges beslut om huruvida en interpellation får ställas, ska fattas utan föregående överläggning. Ordföranden har möjlighet att förklara sig lagligen förhindrad att framställa proposition på om interpellationen får ställas, s.k. propositionsvägran.

En interpellation får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och biläggas handlingarna till det sammanträde där svaret ska behandlas. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

I en debatt som följer på en ställd interpellation, får alla fullmäktigeledamöter delta.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap. 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Frågor (5 kap. 54-56 §§ KL)

37 § En frågas syfte är enbart att inhämta enklare sakupplysningar inom det kommunala kompetensområdet. Frågan ska vara begränsad i ämne och innehåll och utformad så att den kan besvaras utan förberedelser. Frågan får inte avse ämne som upptagits i föredragningslistan till aktuell sammanträde.

En fråga ska anmälas till kommunsekreteraren eller presidiet minst 15 minuter före sammanträdet. Presidiet avgör om frågan får ställas.

En fråga riktas till ordförande i en nämnd, styrelse eller en fullmäktigeberedning, till ordförande i kommunalförbund samt till av fullmäktige valda partiföreträdare.

Frågan läses upp av frågeställaren och besvaras omedelbart.

Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar frågan och begränsas till vardera ett inlägg om högst två minuter.

Allmänpolitisk debatt

38 § En allmänpolitisk debatt ska hållas varje år. Kommunfullmäktige fastställer i mötesplanen när den allmänpolitiska debatten ska hållas. Varje parti med representation i fullmäktige ska beredas möjlighet att delta i den allmänpolitiska debatten. Ordet tilldelas partierna i storleksordning om presidiet inte beslutar annat.

I samband med allmänpolitisk debatt och budgetdebatt har varje parti rätt till ett anförande om högst 5 minuter. Repliker vid dessa debatter är högst två minuter långa.

Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§ KL)

39 § Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

I de fall ett ärende beretts av en fullmäktigeberedning ska en nämnd vars verksamhetsområde berörs alltid ges tillfälle att yttra sig om inte annat föreskrivs av lag.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en nämnd eller en fullmäktigeberedning om inte annat föreskrivs av lag.

I fråga om valärenden, se nedan 41 §.

Återredovisning från nämnder (3 kap. 15 § KL)

40 § Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap. 25 a och 31 § KL)

41 § Presidiet bereder frågor om ansvarsfrihet och anmärkning.

Beredning av revisorernas budget

43 § Presidiet bereder revisorernas budget.

Justering av protokollet (5 kap. 61 och 62 §§ KL)

44 § Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation (4 kap. 22 § KL)

45 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

46 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

47 § Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Allmänhetens frågestund

48 § Allmänheten ska beredas tillfälle att muntligen, max fem minuter, eller skriftligen ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid alla sammanträden med fullmäktige.

I kungörelsen till sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma och uppgift om detta ska också tas in i ortstidningen.

Ordföranden avgör inför varje sammanträde var på föredragningslistan allmänhetens frågestund lämpligen ska placeras.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Presidiet bestämmer hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda som behövs för att lämna upplysningar under den.

Den som är medlem i kommunen kan också ställa frågor via Hällefors kommuns hemsida, www.hellefors.se.

Frågeställaren ska när frågan ställs uppge namn, adress och telefonnummer. Frågan läses upp och besvaras på nästkommande sammanträde efter att en bekräftelse från frågeställaren erhållits.

Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hälfors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00,
12.30–16.00 fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

E-post: kommun@hellefors.se

