



HÄLLEFORS
KOMMUN

Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar



Innehåll

1 Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar i Hällefors, dnr KS 14/00142..... 3

1.1	§ 1 De fasta beredningarnas uppgifter	3
1.2	§ 2 Val av beredningarna.....	3
1.3	§ 3 Beredningarnas arbete	3
1.4	§ 4 Valärenden till kommunfullmäktige.....	4
1.5	§ 5 Tillfälliga/särskilda beredningar	4
1.6	§ 6 Arvoden.....	4
1.7	§ 7 Uppföljning	4
1.8	Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige	5

1 Arbetsordning för kommunfullmäktiges beredningar i Hällefors, dnr KS 14/00142

För att vitalisera fullmäktiges arbete och fördjupa demokratin kan kommunfullmäktige i Hällefors, enligt sin arbetsordning § 32, tillsätta fasta och särskilda/tillfälliga beredningar för att arbeta med särskilda sakområden inom politiken.

1.1 § 1 De fasta beredningarnas uppgifter

Kommunfullmäktige har 3 fasta beredningar, Valberedningen, Demokratiberedningen och Hållbarhetsberedningen.

A) Valberedningen har till uppgift att bereda valärenden till fullmäktige. Valberedningen ska också följa och utveckla det inre politiska arbetet utifrån ett demokratiskt perspektiv samt arbeta med kompetensfrågor för de förtroendevalda i kommunen.

B) Demokratiberedningen arbetar övergripande inom sakområdet demokrati utifrån ett medborgarperspektiv. Demokratiberedningen har till uppgift att främja medborgerligt engagemang och utveckla former för medborgardialog och brukarinflytande. Beredningen ska arbeta nära civilsamhället och bjuda in medborgare eller grupper av medborgare till sina sammanträden.

C) Hållbarhetsberedningen arbetar övergripande, strategiskt och långsiktigt, inom sakområdet hållbarhet utifrån miljömässiga, ekonomiska och sociala aspekter. Hållbarhetsberedningen har till uppgift att främja medborgerligt engagemang och ska därför arbeta nära civilsamhället och bjuda in medborgare eller grupper av medborgare till sammanträden.

1.2 § 2 Val av beredningarna

Beredningarna består, förutom av ordförande och vice ordförande, av 7 ledamöter och 7 ersättare. Ordförande och vice ordförande utses bland fullmäktiges ledamöter och väljs av kommunfullmäktige. De 7 ledamöterna och 7 ersättarna utses ur vart och ett av de 7 partier som har mandat i kommunfullmäktige och väljs av fullmäktige.

De fasta beredningarnas mandatperiod sammanfaller med kommunfullmäktiges.

1.3 § 3 Beredningarnas arbete

Beredningarnas sammanträden är öppna, men beredningen kan själv besluta om att stänga ett sammanträde om behov av det föreligger.

Beredningarna får bereda och väcka ärenden i fullmäktige inom sina sakområden, men fattar inga beslut. Fullmäktige kan inte heller, direkt, fatta beslut i en sakfråga som väckts av en beredning, undantaget valärenden, se § 4. En fråga som har väckts av en beredning ska överlämnas till kommunstyrelsen för ytterligare beredning för att sedan återkomma till fullmäktige för beslut.

Beredningarna är remissorgan inom sina respektive sakområden.

Beredningarna ska ha tillgång till sekreterare och kan vid behov kalla in sakkunniga tjänstemän samt begära in upplysningar/yttranden från andra kommunala organ.

I ordförandeuppdraget för beredningarna ingår att kalla till, planera och leda beredningens arbete samt att vara föredragande i beredningens frågor på kommunfullmäktiges sammanträde. Ordförande ska leda arbetet med inriktningen att beredningarna blir etablerade i kommunens politiska organisation.

Ordförande har också till uppgift att bevaka beredningens sakområde såväl internt som externt så att sakfrågor inom respektive område aktualiseras.

1.4 § 4 Valärenden till kommunfullmäktige

Valberedningen träffas inför varje kommunfullmäktigesammanträde för att förbereda aktuella val. Valberedningens förslag går direkt till kommunfullmäktige utan ytterligare beredning av kommunstyrelsen.

1.5 § 5 Tillfälliga/särskilda beredningar

Fullmäktige kan tillsätta en eller flera tillfälliga/särskilda beredningar för vissa ärenden eller en viss fråga som skall beslutas av fullmäktige. Fullmäktige fastställer då särskilt beredningarnas uppgift, tidplan, bemanning och ekonomiska ramar. Uppgifter skulle bli kunna vara som styrgrupp, referensgrupp eller remissorgan i en speciell fråga.

De tillfälliga beredningarna följer samma ordning vid tillsättande som de fasta beredningarna utom avseende antalet ledamöter om anpassas utefter den aktuella beredningens uppgift. Vid färre antal ledamöter än 7 är det inte givet att alla partier kan vara representerade.

1.6 § 6 Arvoden

Ledamöter som är valda av kommunfullmäktige att ingå i de fasta beredningarna arvoderas enligt kommunens "Bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Hällefors kommun".

1.7 § 7 Uppföljning

Kommunfullmäktige ska följa arbetet i beredningarna och följer upp hur arbetet i beredningarna utvecklas. Vid fullmäktiges sammanträden ska det, finnas en återkommande punkt "Information från fullmäktiges beredningar" på dagordningen. Ordförande i respektive beredning ansvarar för föredragningen.

Fullmäktiges beredningars verksamhet skall utvärderas under 2018 för att skapa underlag och förslag inför nästkommande mandatperiod.

Hällefors kommun

Besöksadress: Sikforsvägen 15

Postadress: 712 83 Hälfors

Telefon: 0591-641 00 (växel)

Växelns öppettider: mån–tors 07.30–12.00,
12.30–16.00 fre 07.30–12.00, 12.30–15.00

E-post: kommun@hellefors.se

