



Plats och tid	Pyramiden, kl. 13.00-16.00		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Margeurite Wase (C) Christer Olken (S)		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson Samhällsutvecklingschef Ulf Skoog, del av beredningstid Upphandlare Michael Friman, del av möte Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Katja Ollila (V) och Håkan Bergström (S)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret torsdag 1/2 2024 kl. 15.00		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 1-32
	Ordförande	Cecilia Albertsson	
	Justerare	Katja Ollila	Håkan Bergström
	<b>ANSLAG/BEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-01-30		
Datum då anslaget sätts upp	2024-02-02	Datum då anslaget tas ned	2024-02-26
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



**Beslutande**

~~Abdelmajid Elmoussaoui~~  
Allan Myrtenkvist  
Håkan Bergström  
~~Ulrika Jonsson~~  
Cecilia Albertsson, ordf  
Wilhelm Tham  
Sten Walegren  
Saskia van der Zanden  
Katja Ollila  
~~Fredrik Dahlberg~~  
Lars-Göran Zetterlund

S  
S  
S  
M  
M  
GL  
GL  
V  
V  
SD  
C

**Tjänstgörande ersättare**

Susanne Grundström (S)  
  
Jacob Neerings (M)  
  
Madelene Jönsson (SD)

## Ärenden under beredningstid

Information från kris- och beredskapssamordnare Martin Modig utgår från dagens beredningstid.

---

Samhällsutvecklingschef Ulf Skoog presenterar sig själv och sin bakgrund. Därefter ger samhällsutvecklingschef Ulf Skoog en överblick över de större frågor som är på gång. Uppdraget är ”vitt och brett” men nämner särskilt Silvergruvan och markanvisningsavtal med Spendrups.

Håkan Bergström (S) yttrar sig och ställer fråga kring under hur lång tid Ulf uppdrag pågår, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om nationella lösningar kopplat till status på vatten- och avloppsledning, vilket delvis besvaras av samhällsutvecklingschef Ulf Skoog.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om hur läget ser ut i Sverige jämfört med övriga Europa när det kommer till vatten- och avlopp, vilket delvis besvaras av samhällsutvecklingschef Ulf Skoog.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga om vilken lösning kommunen ser för vattenfrågan i Silvergruvan, vilket besvaras av samhällsutvecklingschef Ulf Skoog.

Under beredningspunkten yttrar sig ordförande Cecilia Albertsson (M).

---

Kommunchef Veronica Svensson ger en överblick över vad som pågår inom de olika verksamheterna just nu.

### Näringsliv

Business Region Örebro (BRO) har beviljat medel till KNÖL-kommunerna för att genomföra SKR:s utbildning ”Förenkla – helt enkelt”.

Inom KNÖL-området pågår det också ett arbete med ett avtal för hur samarbetet inom destination Bergslagen ska se ut framöver.

### Kommunikation

Det pågår ett arbete med att ta fram ett årshjul med framåtsyftande aktiviteter. Kommunikatören ska vara mer ute i verksamheterna för att fånga upp det positiva som sker och kommunicera ut det. Olika typer av annonsering nämns också.



### Fastighet

Ett tilldelningsbeslut har fattats i upphandlingen av renovering av Hurtigtorpet. Det kom in många anbud och renoveringen förväntas pågå under tidsperioden februari till november. En träff är inbokad med kultur- och fritid samt föreningar kring användningsområden för den tomma lokalen i Hurtigtorpet.

Gillersgården 2.0 ligger ute för anbud just nu, där kommunchef förvarnar om att den politiska processen kan bli tajt.

### HR

Det är klart med ny HR-chef, Jessica Fällgren.

### Skola

Gymnasievalet pågår, där sista valdag är 15/2. Just nu finns 9 sökande till den nystartade lokala idrottsutbildningen (LIU) som startats i samverkan med HIK. I samverkan med Hällefors Bostads AB är det möjligt att hyra färdigmöblerade lägenheter för eleverna.

Wilhelm Tham (GL) ställer fråga om vad LIU står för, vilket besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

### Ekonomi

Ekonomienheten ger ett förstärkt stöd till kommunens chefer i arbetet med att komma inom ram.

Budgetdialoger för 2025 planeras.

### Kultur- och fritid

Hittills finns 14 nomineringar till kommunens kultur-, ledarskaps- och idrottstipendium.

I samverkan med arbetsmarknadsenheten har en ny anslagstavla i Sikfors sats upp.

Aktiviteter inför sportlovet planeras.

Ett möte med idrottsföreningar och SISU är inplanerat.

### Övrigt

Det förs en dialog kring batteripark.

Under kommunchef Veronica Svenssons beredningstid yttrar sig Allan Myrtenkvist (S) Susanne Grundström (S), ordförande Cecilia Albertsson (M) och Håkan Bergström (S).



## § 1 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde, kallelse har skickats 19/1, vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 2 Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## § 3 Revidering av reglemente för krisledningsnämnden, dnr KS 23/00344

### Beslutsunderlag

Reglemente för Krisledningsnämnden daterat 2023-11-03

### Ärendet

Enligt Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap skall det finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser i fredstid (krisledningsnämnd). Enligt *Överenskommelse för kommunernas krisberedskap 2023* mellan MSB och SKR står att kommunen ska ta fram ett reglemente för krisledningsnämnden.

Reglementet ska revideras varje ny mandatperiod.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Krisledningsnämnden utbildas och övas genom *Anslag 2:4 Krisberedskap*. Anslag 2:4 är den ersättning som betalas ut av MSB för att stödja kommunerna i krisberedskapsarbetet.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia Albertsson (M) kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.



---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige**

Anta reviderat reglemente för Krisledningsnämnden.



## **§ 4 Reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026, dnr KS 23/00345**

### **Beslutsunderlag**

Reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026 daterat till 2023-11-03.

### **Ärendet**

Syftet med styrdokumentet är att beskriva det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden 2023–2026. En beskrivning av hur kommunen ska arbeta för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter, samt att öka förmågan att bedriva samhällsviktig verksamhet i tillräcklig omfattning. Syftet är vidare att beskriva hur kommunen avser att fullgöra de åtaganden som beskrivs i *Överenskommelse för kommunernas krisberedskap (mellan MSB och SKR)* samt hur ersättningen ska användas. För varje mandatperiod ska en ny krisledningsplan tas fram i kommunen. Planen ska beskriva hur och vart kommunen ska organisera sig vid en kris eller extraordinär händelse, hur kommunen ska bedriva intern och extern kriskommunikation och hur man ska avsluta krisarbetet. *Planen finns inte i styrdokumentet utan är ett separat dokument.*

Det geografiska områdesansvaret i Hällefors kommun är planerat att uppfyllas genom följande åtgärder under mandatperioden:

- Övning och utbildning i krisledningsplanen i samverkan med aktuella kommunalförbund, nämnder och andra aktörer.
- Insatser för att stärka samverkan mellan externa aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet
- Insatser för att medvetandegöra individens eget ansvar vid kris

Kommunens organisation vid extraordinära händelser utgör grunden för förmågan under höjd beredskap. Inom området höjd beredskap planeras följande åtgärder under 2023–2026:

- Utbildning och scenarioövning för krisledningsnämnden avseende kommunens uppgifter vid höjd beredskap
- Fortsatt lagerhållning av material i beredskapslager

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kris och beredskapsarbetet delfinansieras av myndigheten för samhällsskydd och beredskap med så kallade 2:4 anslag. Dock ska förtydligas att det finns mera kostnader än anslag vilket gör att kris och beredskapsarbetet även finansieras via skattemedel.

Användning av anslag 2:4 och skattemedel kommer under 2023–2026 att användas på följande sätt i Hällefors kommunen:

- Finansiering av löner till personal vars uppdrag är att arbeta med kommunens krisberedskap
- Planering och genomförande av utbildningsinsatser inom krisberedskap
- Planering och genomförande av övningar inom krisberedskap
- Samverkansåtgärder på kommun- och länsnivå, som redovisas särskilt.
- Utvärdering av genomförda insatser

#### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia Albertsson (M) kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Anta reviderat styrdokument för Hällefors kommuns krisberedskap 2023–2026.



## § 5 Yttrande över Madelene Jönsson och Fredrik Dahlbergs (SD) motion om upphandling, dnr KS 23/00088

### Informationsunderlag

Madelene Jönssons och Fredrik Dahlbergs (SD) motion om upphandling inkom 2023-03-03

KF 2023-04-11 § 45

KS 2023-05-09 § 102

### Ärendet

Madelene Jönsson och Fredrik Dahlberg (SD) har lämnat in en motion rörande upphandling. Motionärerna framför att upphandlingar bör ske inom kommunen när kompetensen/produkten finns på orten. De lyfter särskilt fram upphandling inom livsmedel. De vill att förvaltningen ska få i uppdrag att utreda en modell för att upphandla lokalt och vilken kompetens i respektive område kommunen har och vilka områden kommunen bör söka extern kompetens. Vidare vill de ge förvaltningen uppdraget att utreda ett kommunöverskridande samarbete i lokala upphandlingar och direktupphandlingar för att gemensamt få en starkare upphandlingskompetens och kontroll. Avslutningsvis vill de att en gemensam strategi sätts ifall det kommunövergripande samarbetet inte har den nödvändiga kompetens som krävs för dessa upphandlingar.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-05-09 att skicka motionen till kommunförvaltningen för beredning.

Annonserade upphandlingar inom exempelvis livsmedelsområdet sker idag kommunöverskridande, detta i länssamverkan, Örebro län. Kompetensen inom samarbetet i länssamverkan är hög. Här ingår sakkunniga för aktuell verksamhet som till exempel kostcheferna att säkerställa kommunens krav på produkterna och eventuella andra synpunkter inom deras ansvar. I övrigt ser förvaltningen att en framgångsfaktor torde vara att återskapa det nära samarbete inom KNÖL kommunerna som tidigare varit framgångsrikt, det skulle dock ha ekonomiska konsekvenser.

Någon definition på begreppet lokala upphandlingar finns inte fastställt eller stöd för i LOU. Att begränsa sig till ett visst geografiskt område är därmed inte förenligt med lagstiftningen.

Vid formen direktupphandling går det däremot att styra mot vilka tänkbara leverantörer kommunen riktar sig till. Konkurrensen skall dock alltid beaktas. Direktupphandlingar för göras upp till ett värde av 700 000 kronor sett över hela ramavtalsperioden, i regel fyra år, eller vid ett enstaka köp.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Direktupphandlingar ses som verkställighet och respektive chef ansvarar för dessa upphandlingar, men stöd finns att få från ekonomienheten. Inom fastighetsenheten sker lokal direktupphandling idag där så är möjligt och genomförbart. Inom livsmedelsområdet är det genomförbart på vissa produkter/segment. Dessa produkter ska då uteslutas att ingå i upphandlingen av livsmedel i länsamverkan. Kompetensen får anses finnas inom förvaltningen men tidsåtgången i uppdraget blir större.

En särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling skulle kunna införas inom områden där ramavtal saknas.

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kompetensen finns för att genomföra varuspecifika lokala direktupphandlingar inom livsmedelsområdet, men tidsåtgången blir större och administrativt fördyrande. Dessutom finansierar kommunen redan genom skatteväxling tjänster i Örebro kommun för arbetet med livsmedelsupphandlingar som leder till ramavtal.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet redogör ordförande Cecilia Albertsson (M) för ärendet och upphandlare Michael Friman föredrar.

Susanne Grundström (S) ställer fråga kring en fördjupad förklaring av direktupphandling och lokal upphandling, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om tjänster i Örebro kommun, vilket



besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om upphandlingskompetensen i Örebro kommun gäller alla typer av upphandlingar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om exempel på delar som inte ingår i den länsgemensamma upphandlingssamverkan, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga kring upphandling av leasingbilar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yttrar sig och ställer fråga om dialog inom KNÖL inom upphandlingsområdet, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om hur det bevakas vilka upphandlingar som skulle vara aktuella enligt föreslagen modell, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om beslutsförslaget och om det stämmer att förvaltningen redan arbetar så i stor utsträckning men att skillnaden är att ta fram en modell eller instruktion för detta, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Madelene Jönsson (SD) yttrar sig och ställer fråga om upphandling av vilt som exempelvis viltsvinskött, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om vi har strategidokument inom upphandling samt olika typer av miljödokument lokalt inom kommunen som styrning och stöd vid upphandlingar, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Lars-Göran Zetterlund (C) ställer fråga om vi är styrda av Örebro kommuns dokument, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om summan för direktupphandling och tidsperioden för beloppet, vilket besvaras av Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om förvaltningen tycker det är ett bra sätt att arbeta på där spetskompetensen finns i Örebro kommun, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om Karlskogas förändrade arbetssätt



och vilken påverkan det får, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om tidsplan för när Örebro kommun är klara med att ta fram en ny upphandlingspolicy, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S), Håkan Bergström (S) och ordförande Cecilia Albertsson (M).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

Med ovanstående anses motionen besvarad.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Madelene Jönsson (SD) och yrkar att andra beslutsatsen ändras till följande; att första att-satsen ska anses bifallen och resten av motionen besvarad.

Katja Ollila (V) ställer fråga om kring länssamverkan och hur mycket rådighet Hällefors kommun har över upphandlingarna, vilket delvis besvaras av ordförande Cecilia Albertsson (M).

Lars-Göran Zetterlund (C) yttrar sig och yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Madelene Jönsson (SD) ställer fråga om möjlighet att göra tillägg i beslutsförslaget, vilket besvaras av nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist.

Susanne Grundström (S) yttrar sig och yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om förvaltningen kommer att arbeta för att hitta lokala lösningar där det är möjligt, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om viljan finns hos cheferna i verksamheterna att handla lokalt där det är möjligt, vilket besvaras av

upphandlare Michael Friman.

Katja Ollila (V) ställer fråga om det saknas tydlighet och stöd från politiken för att handla lokalt, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Katja Ollila (V) ställer fråga om utsläpp kan användas som en parameter vid upphandling, vilket delvis besvaras av upphandlare Michael Friman.

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga kring vad det är som styr att kommunen ska ha ramavtal, vilket besvaras av upphandlare Michael Friman.

Madelene Jönsson (SD) tilläggsyrkar följande; Att när det är ekonomiskt försvarbart ska det i första hand handlas i kommunen och i andra hand i närliggande områden.

Under ärendets behandling yttrar sig Susanne Grundström (S), Sten Walegren (GL), Allan Myrtenkvist (S), ordförande Cecilia Albertsson (M), Lars-Göran Zetterlund (C), Madelene Jönsson (SD), Katja Ollila (V) och Christer Olken (S), många vid ett flertal tillfällen.

Under ärendets behandling tillför nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist sakuppgifter.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att mötet ajourneras 5 minuter, vilket bifalls.

När förhandlingarna återupptas sammanfattar ordförande Cecilia Albertsson (M). Madelene Jönsson (SD) har yrkat på en förändring i allmänna utskottets andra beslutssats. Vidare finns ett tilläggsyrkande från Madelene Jönsson (SD), som behandlas sist.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer först allmänna utskottets förslag till beslut mot Madelene Jönssons (SD) förslag till beslut och finner att allmänna utskottets förslag till beslut bifalls.

Avslutningsvis ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på Madelene Jönssons (SD) tilläggsyrkande och finner att det avslås.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Införa en särskild modell eller instruktion för lokal direktupphandling inom områden där ramavtal saknas och där direktupphandling är tillåtet.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**



Med ovanstående anses motionen besvarad.

Mot beslutet reserverar sig Madelene Jönsson (SD).

Exp till  
Michael Friman



## § 6 Hemsjukvårdsavtal, dnr KS 23/00259

### Beslutsunderlag

Missiv ny överenskommelse för hälso-och sjukvård i hemmet, daterad 2023-09-15

Information om ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet

1. Principer för samverkan och ekonomisk reglering HS i hemmet
2. Hälso och sjukvård i hemmet Remissförslag till beredning
4. Strategi för rehabilitering\_remissförslag till beredning
5. MTP i den nära vården\_remissförslag till beredning
6. Rapport Ekonomisk reglering Överenskommelse sjukvård i hemmet Hälso- och sjukvård i hemmet primärvårdsnivå - Kommunal hälso-och sjukvård i ordinärt boende, med kommentarer

Hällefors kommuns remissvar från beslutande nämnd, daterad 2024-01-18

### Ärendet

Region Örebro län har skickat underlag för beredning och remisshantering av förslag för ny överenskommelse för hälso- och sjukvård i hemmet. Den nya överenskommelsen föreslås att ersätta nuvarande hemsjukvårdsavtal. Överenskommelsen handlar om det delade och enskilda ansvaret för primärvård i hemmet mellan Regionen och Örebro läns kommuner.

Presidiet, med stöd av tjänstepersoner, i Hällefors kommun har tagit fram ett förslag på remissvar daterad 2024-01-18 gällande ”Hälso- och sjukvård i hemmet primärvårdsnivå - Kommunal hälso-och sjukvård i ordinärt boende”. Svar på remissen ska lämnas till Region Örebro län senast 2024-03-31.

Slutgiltigt beslut efter remiss ska tas i alla kommuner i Örebro län samt i Region Örebro län.

### Social konsekvensanalys

Ett hemsjukvårdsavtal mellan primärvårdshuvudmännen är en förutsättning för god vård och omsorg i kommunen. Det föreslagna hemsjukvårdsavtalet kan innebära en bättre kvalitet i hemsjukvården förutsatt att avtalet är utformat efter båda huvudmäns behov och förutsättningar. Utifrån detta föreslås vissa ändringar i det föreslagna avtalet, i remissvar.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Hemsjukvården och gränsdragningar i denna mellan huvudmän kan påverka kommunens resursbehov i relativt stor omfattning. Om ansvar för hemsjukvård förskjuts till kommunen från regionen betyder detta att kommunens resurser för hemsjukvård behöver förstärkas. En sådan förskjutning kommer innebära ett högre bemanningsbehov av legitimerad



personal (Sjuksköterskor, Fysioterapeut, Arbetsterapeut), samt en högre bemanning av undersköterskor i hemtjänst. Hur omfattande detta behov av resursförstärkning kan komma att bli, är idag svårt att bedöma.

**Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Godkänna förslag till remissvar för ny hälso- och sjukvård i hemmet.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia Albertsson (M).

Katja Ollila (V), Susanne Grundström (S) och Håkan Bergström (S) yttrar sig alla och yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsens beslut**

Godkänna förslag till remissvar för ny hälso- och sjukvård i hemmet.

Exp till  
Region Örebro län  
Ann-Louise Eriksson  
Daniel Åhnberg

## § 7 Kommunstyrelsens internkontrollplan 2024, dnr KS 24/00002

### Beslutsunderlag

Internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024, daterad 2024-01-10

### Ärendet

Internkontroll är en del av kommunens verksamhets- och ekonomistyrning. Den syftar till att påverka organisationens beslut och beteende i riktning mot önskat mål, vad gäller resultat, effektivitet och ekonomisk ställning. Syftet med internkontroll är att säkerställa att kommunstyrelsen upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll, d v s de ska med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet
- tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten
- efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm

Begreppet *rimlig grad av säkerhet* innebär att kommunstyrelsen vid utformningen av rutiner ska göra en avvägning mellan kontrollkostnad och kontrollnytta. Vid bedömning av kontrollnytta ska inte endast ekonomiska faktorer vägas in, utan även vikten av att upprätthålla förtroendet för verksamheten hos olika intressenter.

Målet *ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet* innebär bl.a. att ha kontroll över ekonomi, prestationer och kvalitet samt att säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställd verksamhetsidé och mål.

Målet *tillförlitlig rapportering och information om verksamheten* innebär att kommunstyrelsen samt de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till rättvisande räkenskaper. Därutöver ingår en ändamålsenlig och tillförlitlig redovisning av verksamhetens prestationer avseende kvantitet och kvalitet samt övrig relevant information om verksamheten och dess resursanvändning.

Målet *efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer mm* innefattar lagstiftning såväl som kommunens interna regelverk samt ingångna avtal med olika parter.

Kontrollaktiviteter är de konkreta åtgärder som vidtas för att motverka, minimera eller i vissa fall eliminera risker. De bör, så långt som möjligt, integreras i kommunens ordinarie verksamhetsprocesser och således ingå som naturliga beståndsdelar som organisationen och ledningen behöver för att nå sina mål.



En mycket viktig beståndsdel i internkontrollstrukturen är att åstadkomma en kultur där var och en tar sitt ansvar för den interna kontrollen. En väl fungerande organisation förutsätter:

- en genomtänkt och dokumenterad ansvars- och befogenhetsfördelning
- tydliga och mätbara mål och regelverk
- dokumenterade rutinbeskrivningar
- en anpassad kompetensnivå, att berörd personal är väl insatt i rutiner, uppgifter och ansvar

Under 2023 har förvaltningen genomfört olika utbildningsinsatser för de förtroendevalda inom området internkontroll.

I december 2023 hade ekonomiberedningen ett möte där de arbetade fram förslag på riskområde/process samt risk. Kommunförvaltningen har därefter sammanställt de olika kontrollpunkterna samt kompletterat internkontrollplanens övriga kolumner.

Jämfört med tidigare år har kolumnen ”rapportering till” tagits bort från dokumentet. Dokumentation över genomförda kontroller skickas i stället till kansli, som i slutet av året sammanställer en internkontrollrapport. Vid stora avvikelser ska även ansvarig chef informeras direkt.

#### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

#### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

#### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

#### **Facklig samverkan**

Information och samverkan har inte skett.

### **Ekonomiberedningens förslag till beslut**

Anta internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Håkan Bergström (S) och yrkar bifall till ekonomiberedningens förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på ekonomiberedningens förslag till beslut, vilket bifalls.



## Kommunstyrelsens beslut

Anta internkontrollplan för kommunstyrelsen 2024.

Exp till  
Malin Bergkvist  
Veronica Svensson  
Jessica Jansson  
Ann Karlsson  
Michael Friman  
Jessica Nilsson  
Mathias Brandt  
Lars Örtlund  
Martin Modig  
Ulf Skoog  
Pia Ljungqvist  
Kicki Johansson  
Linda Kjellberg Geschwind  
Malin Olsson  
Päivi Saxin  
Arijeta Elmir  
Anneli Högberg



## § 8 Revidering av reglemente för myndighetsnämnden, dnr KS 24/00007

Kommunstyrelsen har fått ett förslag på reglemente för myndighetsnämnden från myndighetsnämnden. Kommunstyrelsen ska bereda ärendet innan det behandlas av kommunfullmäktige.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Lars-Göran Zetterlund (C) följande förändringar i reglementet; att styrelsen ersätts med nämnden under § 14, § 19 och § 21, bildningschef ersätts med skolchef under § 21 samt att stycke två under § 17 istället formuleras ”Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald, som ska närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.”.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att reglemente för myndighetsnämnden antas med yrkade förändringar av Lars-Göran Zetterlund (C), vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens föreslår kommunfullmäktige**

Reglemente för myndighetsnämnden antas med följande förändringar styrelsen ersätts med nämnden under § 14, § 19 och § 21, bildningschef ersätts med skolchef under § 21 samt att stycke två under § 17 istället formuleras ”Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot samt annan förtroendevald, som ska närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.”.



## § 9 Revidering av policy för flaggning i Hällefors kommun, dnr KS 23/00374

### Beslutsunderlag

Flaggningspolicy för Hällefors kommun  
KS 2023-08-29 § 183, dnr KS 23/00227

### Ärendet

I samband med kommunstyrelsens sammanträde 2023-08-29 väckte Susanne Grundström (S) ett ärende gällande revidering av kommunens flaggningspolicy. Kommunstyrelsen beslutade att presidiet tillsammans med förvaltningen skulle bereda ärendet vilket nu har gjorts.

Presidiets förslag till revidering har förankrats bland de övriga partierna.

Kommunen har i dagsläget officiella flaggstänger vid kommunkontoret och vid torget i Grythyttan. Därutöver finns flaggstänger vid vissa verksamhetslokaler, där det är verksamheterna själva som svarar för flaggning. Där kan också beslut om flaggning fattas utifrån verksamhets specifika behov eller händelser.

Jämfört med tidigare policy har beslut om flaggning utöver fastställda flaggdagar flyttats från kommunstyrelsens ordförande till kommunstyrelsens presidium, som ska vara eniga om att flaggning ska ske vid dessa tillfällen.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen ser att flaggning är en symbolfråga som engagerar. Genom styrningen av hur och när kommunen flaggar på de officiella stängerna, visar kommunen som myndighet vilka händelser som är särskilt värda att uppmärksamma.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Förslaget innebär ingen generell utökning av antalet flaggningstillfällen och därför bedöms förslaget inte få några ekonomiska konsekvenser.

### Förvaltningens förslag till beslut

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.

Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

---

Madelene Jönsson (SD) meddelar att hon inte deltar i beslutet.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Ändringar införs i kommunstyrelsens delegeringsordning för att denna ska överensstämma med revideringen.

Ärende KS 23/00227 anses med detta avslutat.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Förslaget till reviderad policy för flaggning antas.

Exp till  
Mathias Brandt



## **§ 10 Revidering av bolagsordning för Hällefors Bostads AB, dnr KS 23/00375**

### **Beslutsunderlag**

Bolagsordning för Hällefors Bostads AB

### **Ärendet**

Styrelsen i Hällefors Bostads AB (BoAB) har vänt sig till kommunförvaltningen för att väcka ett ärende gällande förändring i styrelsens sammansättning.

I samband med den nya mandatperiodens val till styrelsen i Hällefors Bostads AB, uttrycktes från samtliga partier en ambition att styrelsen i bolaget inte skulle vara politiserad på samma sätt som tidigare. Både under tidigare mandatperioder och den innevarande har det också varit svårt att fylla platserna i styrelsen.

Med anledning av detta finns från bolagets sida önskemål dels om att systemet med personliga suppleanter ska tas bort, dels att antalet suppleanter i styrelsen ska reduceras till fyra. Frågan regleras under § 8 i bolagsordningen: ”Styrelsen skall bestå av fem ledamöter med fem personliga suppleanter.” Förvaltningens förslag till ny skrivning är: ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

### **Social konsekvensanalys**

Ett minskat antal suppleanter i styrelsen riskerar att smalna av styrelsens bredd och olika gruppers representation. Då kommunförvaltningen kan konstatera att styrelsen de senaste åren bara i korta perioder varit fulltalig, bedöms detta i praktiken inte vara någon allvarlig invändning.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Då samtliga ledamöter och suppleanter sällan, för att inte säga aldrig, närvarar samtidigt bedöms inte förslaget få några ekonomiska konsekvenser.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.



---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Skrivningen om styrelsens sammansättning i bolagsordningens § 8 formuleras om till ”Styrelsen ska bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter”.

## § 11 Språkombud – utbildning, dnr KS 23/00357

### Beslutsunderlag

Språkombud Skolverket 2024, Vård- och omsorgscollege

### Ärendet

Språkombud är en medarbetare med uppdrag att stödja kollegor när det gäller språkutveckling på arbetsplatsen.

Konceptet språkombud har utvecklats och prövats sedan 2009, bland annat inom projekten SpråkSam och ArbetSam som drivits i samverkan med arbetsplatser och Nationellt Centrum för svenska som andraspråk (Stockholms universitet) samt forskare på Södertörns högskola. Konceptet språkombud omfattar arbete med chefer, språkombudsutbildare och språkombud. Konceptet är varumärkesskyddat och ägs av föreningen Vård- och omsorgscollege (VO-College) sedan årsskiftet 2018.

I dagsläge finns det över 3 000 språkombud och över 300 språkombudsutbildare i hela Sverige. Nästan alla 22 regionala VO-College har påbörjat ett arbete med språkombud.

VO-College har fått förlängt uppdrag från Skolverket att genomföra minst 40 språkombudsutbildningar i hela Sverige.

Förvaltningen bedömer att utbildning av språkombud är relevant och i förvaltningens intresse. Omsorgen har ett stort kompetensförsörjningsbehov där även språkkompetens för anställda med låg språkkompetens är en viktig del. Detta har även Inspektionen för vård- och omsorg konstaterat i sin kritik efter tillsynsärende 2019. Förvaltningen konstaterar att det specifikt föreligger ett behov av att säkerställa förvaltningens förmåga att erbjuda stöd till språksvaga medarbetare vilken utbildning av egna språkombud kan bidra till.

### Social konsekvensanalys

En fungerande social omsorg bedöms ha mycket stor inverkan på kommunens medborgare. IVO har vid inspektionsbesök lämnat synpunkter på förvaltningens arbete inom området och deltagande i projektet utbildning av språkombud kan ses som en del i svaret till myndigheten.

### Miljömässig konsekvensanalys

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Kostnaden för att delta i utbildningen står staten för. Genomförande av utbildning medför dock extra vikariekostnader under utbildningsdagar samt att kommunen behöver tillgodose lokalbehov för utbildningen. Förutsättning för att utbildning av



språkombud ska genomföras är att förvaltningen tilldelas de medel som är sökta för ändamålet från staten.

**Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Att delta i utbildning av språkombud.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Ulrika Jonsson (M) yttrar sig och yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om antalet personal som ska delta i utbildning, vilken besvaras av socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

**Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Att delta i utbildning av språkombud.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

**Kommunstyrelsens beslut**

Att delta i utbildning av språkombud.

Exp till  
Daniel Åhnberg

## § 12 Yrkesresan, dnr KS 23/00355

### Beslutsunderlag

SKR Yrkesresan – en satsning på kompetensutveckling ([www.skr.se/yrkesresan](http://www.skr.se/yrkesresan))

### Ärendet

Yrkesresan är ett koncept för introduktion och kompetensutveckling för omsorgens medarbetare. Yrkesresorna består av kvalitetssäkrat innehåll som paketeras och tillgängliggörs via en digital lärplattform samt genom kursdagar och kollegialt lärande. Målet med Yrkesresan är att stärka kompetens och yrkesstolthet för både medarbetare och chefer inom omsorgen genom att erbjuda bästa tillgängliga kunskap på ett samlat och pedagogiskt sätt.

Yrkesresan är ett samarbete mellan SKR, Socialstyrelsen och Regionala samverkans- och stödstrukturer (RSS). Idag har 94% av alla kommuner valt att ansluta sig till Yrkesresan.

Fem yrkesresor ska tas fram under avtalsperioden 2021-2028 inom de verksamhetsområden som har prioriterats av kommunerna.

- Barn och unga, myndighetsutövning
- Funktionshinder, utförarverksamheter
- Missbruk och beroende, myndighetsutövning
- Äldreomsorg, utförarverksamheter
- Funktionshinder, myndighetsutövning

Den första yrkesresan lanserades 2022 och vänder sig till myndighetsutövare inom området Barn och unga. Yrkesresan ”Funktionshinderområdet för utförarverksamhet” har också lanserats och vänder sig till personal som ger stöd, service eller omsorg till personer med funktionsnedsättning samt första linjens chefer i dessa verksamheter.

Den nationella styrgruppen har beslutat att det blir en yrkesresa för medarbetare inom äldreomsorgen. RSS i Östergötland har fått uppdraget att ansvara för produktionen. De första kurserna lanseras 2025.

Förvaltningen bedömer att deltagande i Yrkesresan är relevant och i förvaltningens intresse. Omsorgen har ett stort kompetensförsörjningsbehov vilket även Inspektionen för vård- och omsorg konstaterar i sin kritik efter tillsynsärende 2019. Förvaltningen konstaterar att det specifikt föreligger ett behov av att kvalitetsutveckla och metodutveckla omsorgens internutbildning av medarbetare vilket yrkesresan kan bidra till.

### Social konsekvensanalys

En fungerande social omsorg bedöms ha mycket stor inverkan på kommunens medborgare. IVO har vid inspektionsbesök lämnat synpunkter på förvaltningens arbete inom området och deltagande i projektet Yrkesresan kan ses som en del i svaret till myndigheten.



### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kostnaden för att delta i projektet är 2,28 kronor per invånare och år, alltså ungefär 15 tkr. Eftersom projektet burit utvecklingskostnader kommer kommunen vid anslutning att få kompensera för dessa, d.v.s. 2,28 kronor per invånare och år för åren 2021–2023. Således kommer en anslutning inför 2024 att kosta motsvarande ca 45 tkr.

Det kan finnas andra kostnader i projektet. Det är oklart hur utbildningsinsatserna ska lanseras i personalen, och hur personalkostnader ska hanteras. Det är också oklart hur eventuellt utbildningsmaterial ska bekostas.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

## **Förvaltningens förslag till beslut**

Ansluta Hällefors kommun till SKRs projekt ”Yrkesresan”.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om när implementering kommer ske, vilken besvaras av socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

## **Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Ansluta Hällefors kommun till SKRs projekt ”Yrkesresan”.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

## **Kommunstyrelsens beslut**

Ansluta Hällefors kommun till SKRs projekt ”Yrkesresan”.



Exp till  
Daniel Åhnberg

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## **§ 13 Förslag på avgiftshöjningar för bowlingspel i Hällefors bowlinghall, dnr KS 23/00231**

### **Beslutsunderlag**

Kultur- och Fritids/Bowlinghallens förslag på höjda avgifter för bowlingspel från 1 januari 2024

Kommunstyrelsens beslut 2023-10-13 § 130

Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-24 § 182

Bilaga Nettokostnadsutveckling bowlinghallen daterad 2023-11-14

### **Ärendet**

2023-10-24 återremitterade kommunfullmäktige förslaget på att höja avgifterna för bowlingspel i bowlinghallen till kommunstyrelsen för komplettering. Förvaltningen har tagit fram kompletterade uppgifter av nettokostnadsutvecklingen för bowlinghallen under de 10 senaste åren. Under pandemiåren 2020-2021 var bowlinghallen delvis stängd och helt stängd under stora delar av 2021. Bowlinghallen har i år, 2023, en budgeterad intäkt på 540 tkr (inkl. cafédelen) och för år 2024 kan en budgeterad intäkt på 650 tkr vara rimlig vid en höjning av avgifterna. Vid en höjning är uppskattningen att nettokostnaden för bowlinghallen kan minska med ca 100 tkr (med viss reservation eftersom beräkningarna är gjorda från och med 1 jan 2024 och januari och februari är vanligtvis bra intäktsmånader efter juluppehållet).

### **Social konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Vid en höjning är uppskattningen att nettokostnaden för bowlinghallen kan minska med ca 100 tkr.

### **Facklig samverkan**

Samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar kultur- och fritidschef Kicki Johansson.





Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C), Madelene Jönsson (SD) och Cecilia Albertsson (M) yttrar sig.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) tilläggsyrkar följande ”att med ovanstående anses återremissen besvarad”.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på sitt tilläggsyrkande, vilket bifalls.

### **Välfärdsutskottet föreslår kommunstyrelsen**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

Med ovanstående anses återremissen besvarad.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Katja Ollila (V) att höjningen på ungdomskortet slopas.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om vad det innebär i inkomstbortfall, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Under ärendets behandling yttrar sig Margeurite Wase (C).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut men med Katja Ollilas (V) yrkade förändring, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Anta förslaget på höjda avgifter i Bowlinghallen, med förändringen att höjningen på ungdomskortet slopas.

Höjda avgifterna ska gälla från 1 mars 2024.

Med ovanstående anses återremissen besvarad.



## § 14 Yttrande över medborgarförslag om turistväg från Bredsjö till Vasselsjön via Hjulsjö, dnr KS 23/00097

### Informationsunderlag

Medborgarförslag om turistväg Bredsjö till Vasselsjön via Hjulsjö, inkom 2023-03-07

KF 2023-05-30 § 87

KS 2023-08-29 § 179

### Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2023-08-29 § 179 att skicka ett medborgarförslag om turisväg Bredsjö till vasselsjön via Hjulsjö till kommunförvaltningen för beredning.

Medborgarförslaget föreslår att Hällefors kommun ska medverka till att det skapas och underhålls en turistväg över Bredsjö och Hjulsjö till Vasselsjön. De menar att genom att skapa en turistväg kan kommunen underlätta för besökare att hitta till besöksmål och aktörer som ligger längs sträckan. De föreslår även att kommunen ska bidra till väghållning för sträckan från Hjulsjökorset till Vasselsjön på väg 63.

### Vägunderhållning

När det gäller väghållning av enskilda vägar står inte kommunen för väghållningen. Däremot ger kommunen 10% av vad Trafikverket ger i underhållsbidrag för väghållning, så bidrag för vägunderhåll kan sökas.

### Brunvit turistväg

Beslut om en vägsträcka får beteckningen brunvit turistväg tas av Trafikverket efter att en ansökan har lämnats in.

Förvaltningen har kommit fram till att kommunen kan bistå med hjälp med att skriva ansökan men inte stå som sökande, dels på grund av att en del av den tänkta sträckan inte är kommunal väg, dels för att kostnaden är oklar. Förvaltningen har kontakt med Bredsjö Folkets Hus förening, för detta ändamål. Föreningen Bredsjö Folkets Hus har sagt att de kan skicka in ansökan till Trafikverket. Ansökan har i skrivandet stund inte skickats in men är påbörjad.

Om Trafikverket godkänner ansökan om brunvit turistväg måste sökande själv finansiera framtagning och uppsättning av skyltarna. Skulle ansökan om brunvit skyltning bli beviljad hos Trafikverket, kan föreningen föra en dialog med förvaltningen om eventuell medfinansiering av skyltarna. Kostnaden för skyltarna finns inte i befintlig budget.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys då Trafikverket som sätter upp och bekostar skyltar inte kan ge en kostnadsuppgift. Detta får bli ett särskilt ställningstagande om ansökan om brunvitskyltning hos Trafikverket skulle beviljas.

### **Facklig samverkan**

Samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Med ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Med ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Katja Ollila (V) och yrkar bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Med ovanstående anses medborgarförslaget besvarat.

Exp till  
Förslagsställaren + brev  
Camilla Sandblad



## § 15 Yttrande över Madelene Jönssons (SD) motion om bänkar i Hällefors tätort samt medborgarförslag - Placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort, dnr KS 23/00148 och KS 22/00044

### Beslutsunderlag

Madelene Jönssons (SD) motion om bänkar i Hällefors tätort, inkom 2023-05-02

KF 2023-05-30 § 88

KS 2023-08-29 § 180

Medborgarförslag – Placering av bänkar längst populära promenadstråk i Hällefors tätort, inkom 2022-02-25

KF 2022-04-05 § 65

KS 2022-05-10 § 103

### Ärendet

Kommunstyrelsen har skickat en motion och ett medborgarförslag till kommunförvaltningen för beredning. I såväl motionen som medborgarförslaget lyfts fram önskemål om att placera ut bänkar efter promenadstråk i Hällefors tätort.

Kommunförvaltningen bedömer att förslagen är bra och kommer skapa ett mervärde för medborgare i Hällefors och öka möjligheten att promenera i våra samhällen. Bänkar för montering finns redan inköpt sedan tidigare. Montering av och placering av bänkar föreslås ske under 2024.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Parkbänkar finns i lager inom park, det som tillkommer är montering vilket beräknas kosta ca 4 000–5 000 kronor per bänk beroende på markens beskaffenhet. Kommunförvaltningen föreslår att fem bänkar monteras under 2024, en kostnad som ryms inom ordinarie budget för park.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### Förvaltningens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Madelene Jönssons motion om bänkar i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet redogör ordförande Cecilia Albertsson (M).

Susanne Grundström (S) yttrar sig och ställer fråga om populära promenadstråk, vilken lämnas obesvarad.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Madelene Jönssons motion om bänkar i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer Allan Myrtenkvist (S) fråga om populära promenadstråk, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Inom ordinarie budget för park monteras fem bänkar under 2024.

Medborgarförslag om placering av bänkar längs populära promenadstråk i Hällefors tätort anses bifallet med ovanstående.



### **Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige**

Madelene Jönssons motion om banker i Hällefors tätort anses bifallen med ovanstående.

Exp till  
Förslagsställaren + brev  
Kim Grip

## **§ 16 Yttrande över Ann-Charlotte Nässéns (S) och Torbjörn Saxins (S) motion om hundrastgård i Grythyttan, dnr KS 23/00314**

### **Beslutsunderlag**

Ann-Charlotte Nässéns (S) och Torbjörn Saxins (S) motion om hundrastgård i Grythyttan, daterad 2023-10-19

KF 2023-10-24 § 171

KS 2023-11-21 § 274

### **Ärendet**

Ann-Charlotte Nässén (S) och Torbjörn Saxin (S) har lämnat in en motion om att Hällefors kommun ska anlägga en hundrastgård i Grythyttan.

I kommunen fanns vid årsskiftet 2023, 1 243 hundar registrerade, det vill säga 181 hundar per 1 000 invånare. Det gör Hällefors till länets näst hundtätaste kommun.

Kommunstyrelsen beslutade 2023-11-21 § 274 att motionen skulle remitteras till kommunförvaltningen för beredning.

Utifrån kommunens ekonomiska läge föreslår förvaltningen att motionen avslås.

### **Social konsekvensanalys**

Hällefors kommun har redan en hundrastgård i centralorten Hällefors. Förvaltningen har tittat på de ytor i Grythyttan som ägs av Hällefors kommun. Förvaltningen har inget förslag på var en hundrastgård skulle vara lämplig att anlägga i Grythyttan. Gällande hundrastgårdar är det ofta svårt att hitta en bra plats där ingen klagar på skällande hundar, där ytan är bra för hundar och enkel att underhålla och det finns möjlighet till parkering för besökande.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Att anlägga en hundrastgård beräknas kosta mellan 50 000 kronor till 200 000 kronor. Sedan tillkommer kostnader för drift och underhåll, kostnad för utredning var en hundrastgård skulle kunna anläggas samt avgifter för eventuella tillstånd och bygglov. Hällefors kommuns ekonomi är i dagsläget i ett ansträngt läge med stora besparingsförslag inom alla verksamheter. Kostnad för att anlägga och driva en hundrastgård i Grythyttan rimmar inte med kommunens besparingskrav.

### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Motionen avslås.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet yttrar sig Håkan Bergström (S), ordförande Cecilia Albertsson (M), Madelene Jönsson (SD) och Susanne Grundström (S).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut, vilket bifalls.

### **Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen**

Motionen avslås.

---

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Allan återremiss med motiveringen att underlag för nuvarande hundrastgård ska tas fram för att tydliggöra kostnaderna.

Katja Ollila (V) och Susanne Grundström (S) ansluter sig till Allan Myrtenkvists (S) återremissyrkande.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yttrar sig Håkan Bergström (S), Katja Ollila (V), ordförande Cecilia Albertsson (M), Allan Myrtenkvist (S), Susanne Grundström (S), Wilhelm Tham (GL), Sten Walegren (GL), Lars-Göran Zetterlund (C) och Madelene Jönsson (SD), flera vid upprepade tillfällen.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Allan Myrtenkvist m.fl:s återremissyrkande och finner att det avslås.

Votering begärs och verkställs genom handuppräknning.

För återremiss röstar Saskia van der Zanden (V), Katja Ollila (V), Håkan Bergström (S), Susanne Grundström (S), Wilhelm Tham (GL) och Allan Myrtenkvist (S).





För avslag på återremiss röstar Madelene Jönsson (SD), Lars-Göran Zetterlund (C), Sten Walegren (GL), ordförande Cecilia Albertsson (M) och Jacob Neerings (M).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) finner att återremissyrkandet vinner bifall.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Återremiss med motiveringen att underlag för nuvarande hundrastgård ska tas fram för att tydliggöra kostnaderna.

Exp till  
Veronica Svensson



## § 17 Valärenden

Inga valärenden behandlades under mötet.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## **§ 18 Information från gemensamma nämnder, kommunalförbund, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081**

Susanne Grundström (S) informerar från bygg- och miljönämnden och Jacob Neerings tillför. På senaste sammanträdet behandlades frågan om ett bygglov inom ett LIS-område och återkallelse av ett serveringstillstånd. Bygg- och miljönämnden arbetar vidare med det besvärliga ekonomiska läget. Vidare påpekar Susanne Grundström (S) att det är fortsatt dålig närvaro i nämnden.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om kommunens närvaro i bygg- och miljönämnden, vilket besvaras av Susanne Grundström (S).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) informerar från BRÅ och EST. 2023 anmäldes cirka 600 brott och under januari 2024 har cirka 20 brott anmälts, det är lägre än tidigare. Under mellandagarna besöktes fritidsgården av 10-35 ungdomar. När det kommer till socialtjänsten ser läget ut ungefär som vanligt i januari. Vidare informerar ordförande Cecilia Albertsson (M) att ungdomar som syns i olika sammanhang är ungdomar som är kända sedan tidigare och att det finns en positiv drogbild att arbeta emot.

Håkan Bergström (S) ställer fråga om svar på vattenprover som tagits tidigare, vilket delvis besvaras av kommunchef Veronica Svensson.

Lars-Göran Zetterlund (C) informerar från Bergslagens räddningstjänst och Christer Olken (S) tillför. Den stora frågan är att 11-timmarsdygnsvila träder i kraft, vilket riskerar att skapa stora problem för verksamheten. Det genomförs förebyggande blåljusarbete på skolorna.

Allan Myrtenkvist (S) informerar att två ärenden om vattenskyddsområde kommer att komma från tekniska nämnden för vidare hantering.

Sten Walegren (GL) ställer fråga om vad det innebär, vilket delvis besvaras av Allan Myrtenkvist (S) och Katja Ollila (V).

Under ärendets behandling yttrar sig Wilhelm Tham (GL).

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



## § 19 Aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist informerar kring att remiss rörande Svartälvens biflöden hanteras av samhällsutvecklingschef och att remiss rörande riktlinje ohälsosamma levnadsvanor hanteras av socialchef.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

## § 20 Redovisning av uppföljning och utvärdering strategi turism- och besöksnäring 2023, dnr KS 23/00367

### Informationsunderlag

Rapport Besöksnäringensarbete 2023, daterad 2023-12-20

### Ärendet

Rapporten Besöksnäringensarbete 2023 sammanfattar aktiviteter under verksamhetsåret 2023 och ger en kort framtidsspaning inför 2024. Under året har arbetet fortsatt i flera sedan tidigare påbörjade projekt, så som utveckling av upplevelseprodukter i Nittälvsreservaten och Postleden. Framtagning av broschyrer har påbörjats till kommunens olika skulpturparker och promenadslangan i Grythyttan samt 50-tals lägenheterna. Under sommaren anställdes sommarvärdar som bemannade en InfoPoint i Formens Hus.

Rapporten nämner också att diskussion förs med KNÖL-kommunerna om hur den fortsatta samverkan ska se ut med Bergslagen. Detta då beslut tagits att den ekonomiska föreningen Tursam avvecklas vid årsskiftet. Rapporten tar även upp gemensamma evenemang som Bergslagens fritidshelg, Bergslagens vandringshelg och Bergslagens loppishelg samt redogör för gemensam marknadsföring i form av broschyrer, kartor, sociala kanaler och webbsida.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker inför kommunstyrelsens sammanträde.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire utförligt.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om önskemål från arrangörer av olika aktiviteter om att lämna eget material till befintliga Info Points och förhållningssättet bland dessa att ta emot sådant material, vilket besvaras av näringslivschef Camilla McQuire.

Susanne Grundström (S) ställer fråga om antalet besök till Info Pointen i kommunhuset och om det är motiverat att hålla öppet där med den besökssiffran, vilket besvaras av näringslivschef Camilla McQuire.



Under ärendets behandling yttrar sig ordförande Cecilia Albertsson (M), Susanne Grundström (S), Lars-Göran Zetterlund (C) och Håkan Bergström (S), flera vid upprepade tillfällen.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

## § 21 Redovisning av uppföljning och utvärdering näringslivsstrategi 2023, dnr KS 23/00368

### Informationsunderlag

Rapport *Uppföljning och utvärdering Näringslivsstrategi 2023*, daterad 2022-12-20  
Näringslivsstrategi 2020-2022 dnr KS 19/00194, Kommunfullmäktige 2019-10-08 §240

### Ärendet

I rapporten *Uppföljning och utvärdering Näringslivsstrategi 2023* redogörs för det arbete som gjorts inom näringslivsområdet under 2023, den belyser också kort näringslivsstrategins innehåll men visar främst de aktiviteter som gjorts under året kopplat till en gemensam actionplan som tagits fram tillsammans med företagarföreningar och näringslivsrådet.

Rapporten sammanfattar aktiviteter inom *Dialog och kommunikation*, *Kompetensförsörjning* samt *Kommunens service och bemötande*, bland annat olika företagsträffar, -besök och andra typer av mötesplatser som anordnats, i vilka samverkansorgan vi verkar, men belyser även framåtblick för 2024, där bland annat en revidering av näringslivsstrategin ska genomföras.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

### Facklig samverkan

Facklig samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar näringslivschef Camilla McQuire utförligt.

Håkan Bergström (S) ställer fråga kring möjligheten för kommunstyrelsen att besöka småföretagare, vilket besvaras av Camilla McQuire.

Under ärendets behandling yttrar sig Lars-Göran Zetterlund (C).

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

---



Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





## § 22 Rapport över kommunikationsarbetet 2023, dnr KS 23/00370

### Informationsunderlag

Rapport Kommunikationsarbete 2023, daterad 2023-12-20

### Ärendet

Rapporten Kommunikationsarbete sammanfattar genomförda aktiviteter under verksamhetsåret 2023 och ger en kort presentation av vad som är planerat för 2024.

#### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

#### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

#### Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon ekonomisk konsekvensanalys.

#### Facklig samverkan

Information och samverkan sker inför kommunstyrelsens sammanträde.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar Camilla McQuire utförligt.

Under ärendets behandling yttrar sig ordförande Cecilia Albertsson (M) och Lars-Göran Zetterlund (C).

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

## § 23 Lönekartläggning 2023, dnr KS 23/00351

### Informationsunderlag

Lönekartläggning 2023, Rapport för jämställda löner

### Ärendet

I enlighet med 3 kap 9-13 §§ diskrimineringslagen ska arbetsgivaren årligen genomföra en lönekartläggning i syfte att upptäcka, åtgärda och förhindra osakliga skillnader i lön och anställningsvillkor mellan män och kvinnor. Arbetsgivaren ska bedöma om förekommande löneskillnader har ett direkt eller indirekt samband med kön och om analysen visar att löneskillnaden inte går att förklara ska arbetsgivaren åtgärda osakliga löneskillnader.

Hällefors kommun har gjort en lönekartläggning och löneanalys av 2023 års löner. Årets lönekartläggning har gjorts med stöd av ett IT-verktyg som hämtar all lönedata gällande samtliga befattningar från personalsystemet. Rapporten är skapad i IT-verktyget och innehåller data gällande samtliga befattningar. Underlaget för lönekartläggningen togs ut i september 2023 och innehåller lönenivåer som fastställdes 2023.

Lönekartläggningen ska omfatta;

- Bestämmelser och praxis om löner och andra anställningsvillkor
- Löneskillnader mellan kvinnor och män som utför lika arbete
- Löneskillnader mellan kvinnor och män som utför likvärdigt arbete
- Löneskillnader som finns mellan kvinnodominerat arbete och ett arbete som inte är kvinnodominerat, om arbetet som inte är kvinnodominerat har lägre krav men högre lön.

Resultatet av lönekartläggningen redovisas i rapporten. Lönekartläggningen omfattar 756 personer inom 111 befattningar, varav 31 befattningar är att betrakta som lika. 82 befattningar är kvinnodominerade då de har mer än 59,5 procent kvinnor. Alla befattningar har placerats in i värderingsboxar där 1 är den lägst värderade gruppen och 19 är den högst värderade gruppen. Andelen kvinnor i Hällefors kommun är 77 procent och andelen män 23 procent.

Kvinnors medianlön i Hällefors kommun är 8 procent högre jämfört med männens medianlön. När resultatet bryts ner på befattningsnivå för lika och likvärdiga befattningar finns löneskillnader, dessa har analyserats. Syftet med analysen är att klarlägga om löneskillnaderna är sakliga eller osakliga ur ett könsperspektiv. I analysen har anställningstid (arbetslivserfarenhet) och ålder ingått som två parametrar. Den individuella lönesättningen utifrån måluppfyllelse och prestation är en annan parameter, ansvarsområden och marknadsaspekten har också vägts in.

### Resultat och åtgärder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Kartläggning och analys av kommunövergripande styrande dokument visar att det inte finns någon direkt eller indirekt diskriminering utifrån kön.

Utifrån genomförd kartläggning och jämställdhetsanalys kan det konstateras att inga osakliga löneskillnader föreligger avseende lika eller likvärdigt arbete. Det kan också konstateras att det inte finns osakliga löneskillnader mellan de yrken som är kvinnodominerade och de yrken som inte är kvinnodominerade där kraven är lägre men lönen högre. Inom några befattningar finns dock ett behov av att fortsätta analysen tillsammans med anställande chef.

Även om Hällefors kommun i sin analys inte direkt finner osakliga löneskillnader på grund av könstillhörighet finns det all anledning att fortsätta det strategiska arbetet med frågor om lönesättning, lönebildning och lönestruktur. Arbetet med fördomar, kultur och historia måste vara ständigt pågående.

#### **Social konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

#### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

#### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Löner inkluderat arbetsgivaravgifter är en av kommunens största utgiftsposter och därmed kostnader för varje enskilt år. Rapporten som sådan påverkar inte kommunens ekonomi. Åtgärder som behöver göras för att bibehålla en lönestruktur utan osakliga löneskillnader hanteras årligen inom ramen för löneökningsbudgeten.

#### **Facklig samverkan**

Information och samverkan sker i centrala samverkansgruppen innan ärendet behandlas av kommunstyrelsen.

---

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Ann Karlsson.

Håkan Bergström (S) ställer fråga om specialistutbildningar kan vara en förklaring till löneskillnader, vilket besvaras av HR-chef Ann Karlsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yttrar sig.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.



---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## § 24 Information om nya avgiftsnivåer för maxtaxa förskola och fritidshem 2024, dnr KS 23/00369

### Informationsunderlag

Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet

Skollagen (2010:800)

Beslut om avgiftsnivå för maxtaxa 2024, Skolverket

Protokollsutdrag KF 2023-12-18 § 206

### Ärendet

Skolverket fastställer årligen utifrån prisbasbelopp, statsbidrag i maxtaxan. Skolverket har beslutat att den högsta avgiftsgrundande inkomsten för maxtaxa 2024 ska vara 56 250 kr per månad. Statsbidraget delas ut under förutsättning att kommunen följer villkoren i förordningen.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-12-18 att avgifterna i Hällefors kommun justeras årligen utifrån Skolverkets beslut.

De nya avgiftsnivåerna i Hällefors kommun gäller från och med 1 januari 2024.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

De nya högsta avgiftsnivåerna gäller perioden 1 januari 2024 till den 31 december 2024. Inkomsttaket (hushållets bruttoinkomst per månad) ökar från 54 830 kronor (2023) till 56 250 kronor år 2024.

De nya avgiftsnivåerna innebär att kommunens avgiftsintäkter kommer att öka något.

Beslutet innebär att den högsta avgiften per månad som hushåll kan debiteras för barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg<sup>1</sup> för 2024 ska beräknas enligt följande:

**Förskola**  
**Avgiftstak**  
**Barn 1**

3 %

**Högsta avgift**  
1 688 kr

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

<b>Barn 2</b>	2 %	1 125 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	563 kr
<b>Fritidshem</b>		
<b>Avgiftstak</b>		<b>Högsta avgift</b>
<b>Barn 1</b>	2 %	1 125 kr
<b>Barn 2</b>	1 %	563 kr
<b>Barn 3</b>	1 %	563 kr

<sup>1</sup>Med förskola eller fritidshem jämförs i denna förordning pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem samt omsorg som erbjuds enligt 25 kap. 5 § skollagen (2010:800) under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Se förordning (2011:678).

---

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

## § 25 Ärendehantering från slutenvården, dnr KS 23/00217

### Informationsunderlag

Information ärendehantering från slutenvården 2023

### Ärendet

Kommunerna ansvarar för att personer folkbokförda i aktuell kommun, eller där kommunen har beslutat om vistelse i en annan kommun, kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara och är hemgångsklara samt att utskrivningsplanering har skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån patientens behov.

343 ärenden har hanterats från slutenvården under året 2023 av kommunens koordinator och hemgångsplanerings team. Statistiken hämtad från Life Care kan ha en viss fördröjning från några dagar till en vecka vilket innebär att det kan finnas patienter som ännu inte redovisats som ineliggande på sjukhus när data inhämtades 2024-01-02.

Riskbedömning har gjorts av medicinskt ansvariga i Norra länsdelen tillsammans med det medicinsk ledningsansvariga Lindesbergs lasarett kopplat till minskningen av vårdplatser på sjukhusen under semester och sommarperioden. Minskningen av vårdplatser innebär att fler svårt sjuka skickas ut till kommunerna för att frigöra platser på sjukhus, hälso- och sjukvården som bedrivs av kommunen fortgår dygnet runt men med reducerad personal.

Det pågår ett arbete med att ta fram ett nytt Hemsjukvårdsavtal, Hälso och sjukvård i hemmet, ett betydande dokument som kommer att vara styrande för samarbetet och ansvarsfördelningen mellan kommun och region. Dokumentet har varit ute på två remissrundor och sammantaget har samtliga medicinskt ansvariga i länets 12 kommuner varit mycket kritiska och lämnat många synpunkter. Under hösten påbörjas en politisk beredning och beslutsprocess. För att underlätta beslutsprocessen har politiker och högre tjänstepersoner som kommunchef, socialchef, äldreomsorgschef och ekonomichef bjudits in till en remisskonferens.

### Social konsekvensanalys

En trygg och säker utskrivning från sjukhuset börjar redan vid inskrivning. Regionens omställning mot Nära vård har påverkat patientsäkerhetsarbetet. Fortfarande förekommer avvikelser i vårdkedjan som är direkt kopplade till en alltför snabb utskrivning som påverkar både patienter och kommunens sjuksköterskor dvs patientsäkerheten och sjuksköterskornas arbetsmiljö negativt. För att möta framtidens hälso- och sjukvård måste det finnas både legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter) även utbildad omvårdnadspersonal i tillräcklig utsträckning för att bedriva en god och säker vård.

Vården som bedrivs i kommunen blir mer och mer avancerad vilket i sin tur inte bara drabbar sjuksköterskorna det förutsätter även att kompetensen finns hos baspersonalen. Arbetsterapeuter har fått täcka upp för Fysioterapeut när det handlar om att förskriva rullatorer, gånghjälpmedel och fysioterapeuter tillhör vanligtvis Regionens ansvar. När Regionen påtalar platsbrist eller brist på bemanning kan kommunen endast planera och omfördela med de resurser som finns för att kunna tillgodose patientsäkerheten på bästa sätt.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Kommunens betalningsansvar beräknas på utskrivningsklara dagar efter det att den slutna vården har meddelat kommunen att patienten är utskrivningsklar. Betalningsansvaret inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider tre kalenderdagar under en månad. Överskrids detta medelvärde utgår betalningsansvar retroaktivt på individnivå för alla patienter som vårdats mer än tre kalenderdagar som utskrivningsklar.

Enligt Socialstyrelsen 1 § ska en kommun lämna ersättning till en Region för vård av en utskrivningsklar patient enligt 5 kap. 6 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvården. En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att minimera kostnaderna och därmed hålla den fastställda budgeten för betalningsansvar till slutenvården. Hällefors överskred gränsvärdet för betalningsansvar inom psykiatrisk vård i juni (3,3 dagar/vårdtillfälle). Skälet var att en patient blev utskrivningsklar en dag men skrevs inte ut förrän flera dagar senare. Vid granskningen av ärendet framkom att aktuell avdelning inte fyllt i någon patientinformation och att planeringsunderlaget var bristfälligt ifyllt. Regionen uppfyllde därmed inte kravet på hemgångsklar och kunde därför inte fakturera Hällefors kommun. Under 2023 betalades ingen ersättning till regionen för utskrivningsklara patienter.

Det belopp som en kommun under år 2024 ska lämna i ersättning till en region för vård av en utskrivningsklar patient från slutenvård fastställs till 11 600 kronor för ett vård dygn.

---

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---





Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

## § 26 Behov av vård- och omsorgsboende, dnr KS 23/00218

### Informationsunderlag

Behov av vård- och omsorgsboende 2023

### Ärendet

Under 2023 har 25 individer sökt och beviljats bifall enligt beslut om bistånd 4 kap. 1 § SoL, vård och omsorgsboende.

Av dessa individer har:

- 22 individer har fått erbjudande om plats
- 21 individer har flyttat in till kommunens vård- och omsorgsboende
- 3 individer har vistats på korttidsboende i väntan på vård- och omsorgsboende
- 12 individer har bott kvar i ordinärt boende med hemtjänst i väntan på vård- och omsorgsboende
- 1 individ har vistats på boende i annan kommun under 46 månader
- 1 individ har tackat nej till erbjuden plats.

### *Ej verkställda beslut enligt SoL*

Personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Socialnämnden, eller motsvarande i en kommun, är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Rapporteringen sker efter varje kvartal.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapporering*.

Under 2023 fanns inga beslut som inte verkställts inom tre månader att rapportera till IVO.

### **Social konsekvensanalys**

För att tillgodose behovet av vård och omsorg behöver kommunen erbjuda vård- och omsorgsboende när behovet av hemtjänst blir för omfattande. Trenden från tidigare år om att hemtjänsttagare väljer att inte ansöka om särskilt boende upplevs inte ha minskat.

### **Miljömässig konsekvensanalys**

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

### **Ekonomisk konsekvensanalys**

Om kommunen inte verkställt besluten inom tre månader finns risk för sanktionsavgifter. Under året 2023 riskerade kommunen inga sanktionsavgifter.



Insatsmixen är viktig och det är av stor vikt att alla professioner har förståelse och kan ta gemensamt ansvar i processen.

Kommunens riktlinje för hemtjänst är satt till 25 timmar/vecka, finns ett behov över det kan kommunen tillgodose det behovet med hjälp av vård och omsorgsboende.

Insamlingsstatistik från IntraPhone 2024-01-04 visar att det är 8 individer som har över 100 tim hemtjänst i månaden, dvs ett snitt på minst 25 timmar/vecka.

---

Cecilia Albertsson (M) ställer fråga om en placering, vilken besvaras av socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.



## § 27 Information om Hällefors kommuns avgifter inom omsorgsverksamheten 2024, dnr KS 23/00371

### Informationsunderlag

Hällefors kommuns avgifter inom omsorg 2024

### Ärendet

Kommunförvaltningen har årligen justerat omsorgens taxor, se bilaga. Prisbasbeloppet höjdes 2024 till 57 300 kronor från 53 500 kronor som var 2023 års prisbasbelopp. Detta innebär en höjning på 9,14 % vilken är den största höjningen på 40 år i Sverige. Maxtaxan för hemtjänst och kommunernas taxor för omsorg indexuppräknas varje år relaterat prisbasbeloppet varför omsorgstaxorna i de flesta kommuner justeras upp nära 10 % 2024. Maximal avgift för 2024 är fastställd till 2575 kronor per månad (avser såväl hemtjänst som särskilt boende). Minimibelopp per månad år 2024 är 7 062 kr för ensamstående äldre och 5 762 kr för sammanboende äldre.

### Social konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

### Miljömässig konsekvensanalys

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

### Ekonomisk konsekvensanalys

Justeringen av kommunens omsorgstaxa gäller från första januari 2024 vilket föreskrivs i författning. Prisjusteringen samt att denna sker första januari innebär att förvaltningen bedömer att avgiftsuttaget kommer att öka under 2024, vilket är skäligt då kommunen generellt har ett lågt avgiftsuttag relaterat andra kommuner.

### Facklig samverkan

Information och samverkan sker i kommuncentral samverkansgrupp.

---

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.



## § 28 E-resurs 2.0, dnr KS 20/00061

### Informationsunderlag

KS 2020-03-31 § 59

E-resurs 2.0 Slutrapport, dnr 2020/00095

E-resurs 2.0 Slutrapport utvärdering av Apel AB, mars 2023

### Ärendet

Hällefors kommun deltog under perioden 20200801-20221231 i projektet E-resurs 2.0. Målet för projekt E-resurs var att inom berörd förvaltning skapa en struktur som gör entreprenörskap och företagande till ett realistiskt försörjningsalternativ. Vägarna från arbetsmarknadsenheten, försörjningsstöd, vuxenutbildning och SFI har traditionellt sett varit anställning eller vidare studier. E-resurs utökar alternativen genom att öppna den tredje vägen: Entreprenörskap och företagande. E-resurs kan undanröja hinder som många ur målgruppen stöter på när de vill förverkliga en företagsidé, vanliga hinder är: brist på kunskap gällande svenskt regelverk, brist på nätverk och kontakter samt finansiering. Till projektet fanns också en företagarskola för de som hade försörjningsstöd. Där kunde man starta sitt företag och få en anställning i kommunen upp till ett år och samtidigt coaching och utbildning från E-resurs personalen.

Det genomfördes två utbildningstillfällen under en dag för personal på vuxenutbildningen/SFI om entreprenörskap och om projektet (sista kolumnen visar antal deltagande personal).

20201028	information/utbildning E-resurs och starta eget	vuxenutbildningen	Hällefors	2
20201028	Information/utbildning E-resurs och starta eget	Vuxenutbildningen	Hällefors	8

För möjliga projektdeltagare genomfördes i Hällefors aktiviteter på vuxenutbildningen/SFI. Det var två dagar som personal från projektet var på plats med information om att starta eget, se nedan. De tre sista kolumnerna står för totalt antal deltagare, resp. kvinnor, resp. män.

20211208	Grundläggande starta eget info	Sfi Hällefors	Hällefors	36	21	15
20221005	Info e-resurs, starta eget info	Sfi Hällefors	Hällefors	37	19	18

Projektets slutrapport och utvärdering fokuserar på projektet som helhet och visar på relativt goda resultat. I Hällefors blev det tyvärr ingen större framgång i projektet, enligt uppgift från projektledaren Janis Lancereau från STARTcentrum. Målgruppen i Hällefors har framfört att de tyckte att det var svårt att ta sig till aktiviteter eller individuell handledning eftersom de ofta var förlagda till Örebro. Projektet pågick dessutom under tiden då restriktioner fanns p.g.a. covid-19 och stor del av vuxenutbildningen/SFI i Hällefors skedde på distans. Inte heller genom AME i Hällefors fick projektet något gensvar. Från Hällefors deltog ingen i projektet.

### Social konsekvensanalys

Justerandes sign				Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--	--------------------



Kommunförvaltningen har inte genomfört någon social konsekvensanalys.

**Miljömässig konsekvensanalys**

Kommunförvaltningen har inte genomfört någon miljömässig konsekvensanalys.

**Ekonomisk konsekvensanalys**

Hällefors kommun var inte ekonomisk medfinansiär i projektet utan deltog med 0,15 sysselsättningsgrad (ssg) arbetstid inom bildning (vuxenutbildningen/SFI) samt omsorgens (AME) verksamhet. Arbetstiden skulle fördelas på utbildning av egen personal, information om projektet och förmedling av deltagare och tidsbokningar för information om entreprenörskap på vuxenskola. Mätbar tid som nedlagts är en dags utbildning för personal på vuxenutbildningen. Övrig arbetstid som skulle ha använts har inte nyttjats, då ingen deltagare från Hällefors fanns i projektet.

**Facklig samverkan**

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

---

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



## § 29 Internkontrollplan för myndighetsnämnden, dnr KS 23/00366

Under myndighetsnämndens behandling av ärendet föredrar ordförande  
Ulrika Jonsson (M).

### Förslag på beslut

Förslag till myndighetsnämndens internkontrollplan år 2024 fastställs.

### Myndighetsnämndens beslut

Förslag till myndighetsnämndens internkontrollplan år 2024 fastställs.  
Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till  
handlingarna.



## § 30 Återrapport från myndighetsnämnden, dnr KS 24/00008

Under myndighetsnämndens behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

### Myndighetsnämndens beslut

Med detta har myndighetsnämnden delgivits. Ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

---

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.





## § 31 Delgivningsärenden

- A. Gullspångsälvens VVF: Nyhetsbrev 1 2024; mötesprotokoll 2023-11-15
- B) Kommunförvaltningen: Upphandling pistmaskin, dnr KS 23/00340; bilaga till attestpolicy; upphandling ramavtal ventilationsarbeten; rabattavtal förbrukningsmaterial fordon
- C) BBHR: Protokoll 2023-06-22
- D) SKR: Överenskommelse om psykisk hälsa
- E) Tekniska nämnden: Protokoll 2023-12-15
- F) Örebro kommun: Planeringsstrategi 2023-2026 för Örebro kommuns översiktsplan
- G) Intresseföreningen Bergslaget: Nyhetsbrev december 2023
- H) Partnerskap Bergslagsbanan: Protokoll 2023-11-30
- I) Kollektivtrafiknämnden Örebro län: Beslut om trafikplikt
- J) Mälardalsrådet: Årskrönika 2023
- K) Nora kommun: Protokollsutdrag KS 2023-11-15 § 155, överenskommelse om god och jämställd hälsa
- L) Länsstyrelsen Örebro län: Beslut om ändring i skötselplan samt införande av nya föreskrifter för naturreservatet Kamptjärnsbrännan; beslut om tillägg av syfte och föreskrifter för Knuthöjdsmossen; nya föreskrifter för naturreservat i Örebro län
- M) Myndighetsnämnden: Nytt vårdavtal 2023-11-21
- N) Region Örebro län: Protokoll specifika samverkansrådet kultur 2023-12-01
- O) BRT: Protokoll 2023-11-29
- P) Lindesbergs kommun: Beslut om anställande av förvaltningschef för samhällsbyggnadsförvaltningen; beslut om namn och logotyp för samhällsbyggnadsförvaltningen; protokollsutdrag KS 2023-11-28 § 159, överenskommelse om god och jämställd vård

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Med detta har kommunstyrelsen delgivits och informationen läggs till handlingarna.

---

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## § 32 Delegeringsbeslut, dnr KS 24/00010

- A) KSO Cecilia Albertsson: Beslut om representation med alkoholförtäring i samband med firande av 25 års anställning; svar på skadeståndsanspråk
- B) Enhetschef Linda Kjellberg Geschwind: Visstidsanställning av specialpedagog 20 %; tillsvidareanställning av kurator 100 %
- C) Ekonomichef Jessica Jansson: Omsättning av lån för BoAB med 7,6 mkr

---

Allan Myrtenkvist (S) ställer fråga om vad som avses med skadeståndsanspråk, vilket besvaras av ordförande Cecilia Albertsson (M).

Med detta har kommunstyrelsen informerats om att beslut har fattats i ovanstående ärenden.