

[Skriv text]



**HÄLLEFORS KOMMUN**  
Grythyttans skola

# **Trygghetsplan**

## **Läsåret 2017-2018**

**Likabehandlingsplan och  
plan mot kränkande behandling  
Grythyttans skola F-5**

”Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.”



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ny lagstiftning</b> .....	<b>5</b>
	2.1 Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet .	5
	2.2 Två planer som kan göras till en.....	5
	<b>– vi benämner den trygghetsplan</b> .....	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>Vision</b> .....	<b>6</b>
	3.1 Verksamhetens vision för trygghetsarbetet .....	6
<b>4</b>	<b>Tydliga roller och ansvarsfördelning</b> .....	<b>7</b>
	4.1 Huvudmans ansvar.....	7
	4.2 Rektors ansvar.....	7
	4.3 Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan: .....	7
	4.4 Personalens ansvar .....	8
	Personalens roll och ansvar i vår verksamhet.....	8
	4.5 Barn och elevers informella ansvar .....	8
	Barn eller elevers roll och informella ansvar i vårt trygghetsarbete .....	9
	4.6 Information.....	9
	Mål .....	9
<b>5</b>	<b>Barns och elevers delaktighet</b> .....	<b>10</b>
	5.1 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i trygghetsarbetet .....	10
	5.2 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen .....	11
<b>6</b>	<b>Barns och elevers rättigheter till stöd</b> .....	<b>11</b>
	6.1 I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till: .....	11
<b>7</b>	<b>Kartläggning och nulägesanalys</b> .....	<b>12</b>
	7.1 Mål .....	12
<b>8</b>	<b>Mål för arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling</b> .....	<b>12</b>
	8.1 Förväntningar på varandra .....	13
<b>9</b>	<b>Diskrimineringsgrunderna</b> .....	<b>14</b>
	9.1 Kön.....	14
	Mål .....	14
	9.2 Etnisk tillhörighet.....	15
	9.3 Religion och annan trosuppfattning .....	15
	9.4 Funktionshinder .....	16
	9.5 Sexuell läggning .....	16

9.6	Könsöverskridande identitet eller uttryck.....	17
9.7	Ålder .....	18
9.8	Kränkande behandling.....	18
<b>10.</b>	<b>Uppsikt och upptäckt .....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden.....</b>	<b>21</b>
11.1	Utredning .....	21
11.2	På vår skola utreds varje enskilt fall av diskriminering, trakasserier och kränkningar på följande sätt .....	21
11.3	Åtgärder .....	22
	På vår skola vidtar vi nedanstående åtgärder när diskriminering, trakasserier eller kränkningar inträffat.....	22
<b>11.4</b>	<b>Dokumentation .....</b>	<b>23</b>
	I vår verksamhet dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning på följande sätt.....	23
11.5	Uppföljning.....	23
11.5.1	I vår verksamhet följer vi upp varje enskilt fall på följande sätt: ..	24
<b>12.</b>	<b>Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen ....</b>	<b>24</b>
12.1	Utvärdering av Trygghetsplanen, exempel på frågeställningar: .....	24
12.2	I vår verksamhet följer vi upp och utvärderar trygghetsplanens innehåll på följande sätt .....	24
	<b>Bilaga 1, Trygghetsgrupp .....</b>	<b>26</b>
	<b>Bilaga 2, Dokumentationsblankett kränkande behandling... ..</b>	<b>27</b>
	<b>Bilaga 3, Lektionstips .....</b>	<b>29</b>
	<b>Bilaga 4, Utvärdering fritids.....</b>	<b>30</b>
	<b>Bilaga 5, Utvärdering elever .....</b>	<b>31</b>
	<b>Bilaga 6, Utvärdering av trygghetsplanen.....</b>	<b>33</b>

[Skriv text]

## **1 Inledning**

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling

Det handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för förskolans och skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola och en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse.

Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

## 2 Ny lagstiftning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 6:e kap. i Skollagen (2010:800).

De har ersatt den tidigare Barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck<sup>1</sup>
- ålder<sup>2</sup>

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling.

### 2.1 Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet

Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### 2.2 Två planer som kan göras till en – vi benämner den trygghetsplan

---

<sup>1</sup> Sedan 1 januari 2009 skyddas elever mot diskriminering och trakasserier i skolan som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* och *ålder*. Men skolorna är inte skyldiga att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i sin plan. DO rekommenderar ändå att skolan arbetar förebyggande *även* när det gäller de nya grunderna och tar med dem i planen

<sup>2</sup> Se fotnot 1

[Skriv text]

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 6:e kap. 8 § Skollagen).

För att få en tydlighet och systematik i planarbetet har Grythyttans skola valt att utgå från en sammanförd plan som vi benämner trygghetsplan. Vi vill med detta namn lyfta fram det främjande perspektivet i trygghetsarbetet för att förtydliga för personal, barn och elever och deras vårdnadshavare vad arbetet handlar om.

Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

Grunden för en genomtänkt och användbar trygghetsplan är ett väl fungerande främjande och förebyggande arbete. Trygghetsplanen ska vara en beskrivning av det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Att arbeta med planen integrerat med detta arbete leder till en systematik och stärker kvaliteten. På så vis blir trygghetsplanen ett förebyggande verktyg som tydliggör och stärker arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **3 Vision**

#### **3.1 Verksamhetens vision för trygghetsarbetet**

På Grythyttans skola vill vi att barn och vuxna ska trivas och känna sig trygga. Alla ska känna sig respekterade och lika mycket värda i skolans alla verksamheter.

När eleverna avslutar sin skolgång på Grythyttans skola har de med sig positiva minnen från skoltiden.

Verksamheten ska leva upp till FN:s konvention om barnets rättigheter. Artikel 2, 3, 12, 13, 14 och 23\* ska vi särskilt ha i åtanke.

## 4 Tydliga roller och ansvarsfördelning

### 4.1 Huvudmans ansvar

Hällefors kommun är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten och det är lämpligt att i planen beskriva hur ansvarsfördelningen ser ut.

### 4.2 Rektors ansvar

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och barn och elever, om möjligt även vårdnadshavare.

\***Artikel 2** säger att alla barn har samma rättigheter och lika värde, ingen får diskrimineras. **Artikel 3** säger att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barn. **Artikel 12** säger att barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det. **Artikel 13 och 14** säger att barnet har rätt till yttrandefrihet och respekt för sin tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet. **Artikel 23** säger att varje barn med fysiskt och psykiskt funktionshinder har rätt till ett värdigt liv som möjliggör dess aktiva deltagande i samhället.

### 4.3 Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkäter	Årligen april-maj årskurs 3-5 Fritids	Trygghetsgruppen Klassföreståndarna Fritidspersonal
Utvärdering av trygghetsplanen (elever, trygghetsgrupp samt all personal)	Årligen maj- juni	Trygghetsgruppen Rektor
Ny plan på remiss till personal, elevråd	Årligen augusti-september	Trygghetsgruppen/Rektor
Enskilda samtal trygghetssamtal med elever i årskurs 3 och 5.	Årskurs 5 under höstterminen Årskurs 3 under vårterminen	Trygghetsgruppen

[Skriv text]

--	--	--

#### 4.4 Personalens ansvar

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

#### Personalens roll och ansvar i vår verksamhet

**All personal\*** ska ha kunskap om innehållet i trygghetsplanen och leva upp till dess innehåll. Klassläraren ansvarar för att ta upp planen i respektive klass och ge eleverna kunskap om planens innehåll.

Det är **allas ansvar** att agera direkt då kränkande behandling, trakasserier eller mobbning förekommer. All personal ska också reagera vid kränkande språkbruk, olämpligt uppträdande och ”skojbråk”.

Det är all personals ansvar att ta elevers berättelse på allvar. Det gäller både de elever som blivit kränkta och de som kränker.

All personal ska skriftligt dokumentera misstänkt/anmäld/upptäckt kränkande behandling, trakasserier, diskriminering och mobbning. Dokumentation ska ske på för detta avsedd blankett. Det är också personalens ansvar att följa upp utredda fall.\*\*

All personal ska också reflektera över sina egna normer och värderingar som han/hon förmedlar i vardagen.

\*Med all personal menas pedagoger, elevassistenter, rektorer, kurator, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare, vaktmästare, skolassistent, samordnare, bespisnings- och städpersonal.

\*\*skolassistent, bespisnings- och städpersonal samt vaktmästare är undantagna detta ansvar.

#### 4.5 Barn och elevers informella ansvar

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.



[Skriv text]

## Barn eller elevers roll och informella ansvar i vårt trygghetsarbete

Alla elever uppmuntras att påtala om de ser eller hör kränkningar, trakasserier eller mobbning.

Elevstödjare finns i årskurserna 4-5. De träffas några gånger per termin för att diskutera trygghet, kränkningar och mobbning på skolan. När de blivit utsedda ska de presenteras för all personal samt elever.

### 4.6 Information

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

#### Mål

All personal, alla elever och vårdnadshavare är efter första halvan av höstterminen informerade om trygghetsplanen och dess innehåll. De är också informerade om trygghetsgruppens funktion. För mer information kring Trygghetsgruppen, se bilaga 1.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i personalgruppen.	Varje läsårsstart	Rektor
Nya elever, vårdnadshavare och ny personal som börjar under läsåret ska få information om trygghetsplanen.	Vid behov, vid utvecklingssamtal, föräldramöten	Klasslärare för elev och vårdnadshavare, rektor för personal
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i alla klasser och på fritids.	Varje läsårsstart samt löpande under året vid behov.	Klasslärare, fritidspersonal och trygghetsgruppen
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen på föräldramöten	Årligen under höstterminen	Klasslärare, fritidspersonal och trygghetsgruppen
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i elevrådet	Årligen i september	Rektor
Att i varje arbetsrum ha en synlig	Hela året	Trygghetsgruppen

[Skriv text]

och tillgänglig trygghetsplan.		
Att i varje klassrum och fritidshem ha en synlig och tillgänglig trygghetsplan.	Hela året	Klassföreståndare, fritidspersonal
Information om skolans trygghetsplan finns med i det utskick som inför varje läsårsstart skickas hem till alla elever och föräldrar samt finns som en länk på infomentor. Trygghetsplanen finns också på skolans hemsida.	Årligen i augusti	Rektor
Trygghetsplanen skickas till förvaltningens diarium.	Årligen i september	Rektor

## 5 Barns och elevers delaktighet

Det är barnens och elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

### 5.1 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i trygghetsarbetet

I undervisningen ingår det att diskutera kränkande behandling, allas lika värde, vänskap och diskrimineringsgrunderna och på så sätt koppla ihop innehållet i trygghetsplanen med vardagssituationer.

Diskrimineringsgrunderna kan också med fördel diskuteras inom so-ämnena i alla årskurser.

Elevstödjargrupperna är viktiga representanter för sina klasser och skolan för att regelbundet stämma av hur det är i klasserna och på skolan som helhet.

Under höstterminen intervjuas elever från år 5 enskilt om trivsel och trygghet och på våren intervjuas elever från årskurs 3 .

Trivsel- och trygghetsenkäten som genomförs varje vårtermin tar upp trivsel- och trygghet på flera nivåer.

Trivselenkät för vårdnadshavare till elever på fritids.

[Skriv text]

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner och övningar på lektioner, fritids	Löpande under året	Klasslärare Fritidspersonal
Att på elevstödjarträffar diskutera innehållet i planen.	Löpande under året	Elevstödjaransvariga
Intervjuer år 3 och 5.	Hösttermin/vårtermin	Trygghetsgruppen
Trivsel- och trygghetsenkät åk 3-5 samt för fritids	Årligen på vårterminen	Trygghetsgruppen Fritidspersonal

## 5.2 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen

Klassråd och elevråd är remissinstanser för att läsa och ge synpunkter på innehållet innan den nya versionen av trygghetsplanen fastslås.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vara remissinstans i klassråd, elevråd och inför upprättande av ny plan.	Årligen i början av höstterminen	Trygghetsgruppen, klasslärare, elevrådsansvariga

## 6 Barns och elevers rättigheter till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barns och elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet eller eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Även barn och elever som har utsatt andra för kränkningar har rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

### 6.1 I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

- Klasslärare eller andra vuxna på skolan.
- Representant från trygghetsgruppen. (se bilaga 1)
- Rektor
- Elever kan också vända sig till Elevstödjare i sin klass eller i andra klasser.

[Skriv text]

Representant från trygghetsgruppen. (se bilaga Telefonnummer och e-postadresser finns på Grythyttans skolas hemsida, [www.hellefors.se/grythyttansskola](http://www.hellefors.se/grythyttansskola) och i informationsfoldern som alla elever har fått hem.

## 7 Kartläggning och nulägesanalys

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt.

### 7.1 Mål

Trivsel- och trygghetsenkäterna som genomförs varje vårtermin sammanställs av trygghetsgruppen. Åtgärder vidtas utifrån enkäten och utvärdering finns med i nästa upplaga av Trygghetsplanen.

Elevstödjargrupperna är viktiga för att få en uppfattning om stämningen i klasserna och på skolan. Träffar hålls några gånger per termin.

Skolsköterskorna har hälsosamtal med alla elever i år 2 och 4. Frågor kring trivsel och trygghet tas då upp.

Alla klasslärare tar upp frågan kring trivsel och trygghet kontinuerligt under läsåret samt på utvecklingssamtalen en gång per termin. Trygghet och trivsel diskuteras även på fritidshemmens samlingar.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trivsel – och trygghetsenkäter, skola och fritids	I början av vårterminen	Trygghetsgruppen och fritidspersonal
Sammanställning av trivsel- och trygghetsenkät samt listning av åtgärder	I början av vårterminen	Trygghetsgruppen och rektor
Elevstödjarträffar	Några gånger per termin	Ansvariga vuxna för elevstödjarna
Hälsosamtal	Löpande under året	Skolsköterska
Samtal om trivsel i klassen Utvecklingssamtal	Kontinuerligt under läsåret Minst en gång per termin	Klasslärare

## 8 Mål för arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

[Skriv text]

Trygghetsarbetet bedrivs på ett målinriktat och planerat sätt. Grythyttans skola har klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete.

En av förutsättningarna för likabehandling är att vi försöker leva upp till de förväntningar som ställs på oss, oavsett om vi är elever, vårdnadshavare eller skolpersonal.

## 8.1 Förväntningar på varandra

*Ni kan förvänta er detta av oss vuxna på skolan...*

- Att vi arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.
- Att vi agerar mot kränkande behandling enligt vår Trygghetsplan.
- Att vi skapar förutsättningar för att alla barn ska ha möjlighet att nå skolans mål.
- Att vi har ett demokratiskt förhållningssätt och lyssnar på alla elevers åsikter.
- Att vi håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog.
- Att vi ser till att skolans regler följs.

*Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare...*

- Att du har huvudansvaret för ditt barns uppfostran, uppträdande och beteende.
- Att du ser till att ditt barn får tillräckligt med sömn, har ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt utrustning.
- Att du håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog med oss.
- Att du tar del av skolans information.
- Att du är delaktig i ditt barns vardag i skolan genom föräldramöten, utvecklingssamtal och besök.
- Att du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och att du anmäler det till skolan.
- Att du ansöker om ledighet hos klassföreståndare i god tid och ansvarar för återläsning

*Av dig som elev förväntar vi oss...*

- Att du gör ditt bästa.
- Att du är med och skapar arbetsro för alla.
- Att du visar respekt för alla elever och vuxna på skolan och att du är en bra kompis.
- Att du kommer i tid och har med dig rätt utrustning.
- Att du gör dina hemuppgifter och ansvarar för att viktig information kommer till och från hemmet.
- Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan.
- Att du följer skolans regler.

[Skriv text]

## 9 Diskrimineringsgrunderna

I Diskrimineringslagen (2008:567) finns det sju diskrimineringsgrunder. Om skolan som organisation missgynnar någon elev utifrån någon av dessa grunder kallas det för diskriminering. Om en annan elev eller någon personal utsätter en elev för kränkande behandling på grund av någon av de 7 diskrimineringsgrunderna kallas det för trakasserier. I bilaga 2 finns det exempel på diskriminering och trakasserier utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

### 9.1 Kön

Förskolan och skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

### Mål

Vi ska arbeta för en jämställd skola där ingen ska bli utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön och inte heller bli utsatt för sexuella trakasserier.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
I alla organisatoriska beslut som fattas ska könsperspektivet beaktas	Löpande under året	Rektor och ledningsgrupp
Kritiskt granska undervisningsmaterial utifrån könsperspektivet	Löpande under året	All undervisande personal
Vara reflekterande och kritiskt tänkande i alla undervisningssituationer utifrån könsperspektivet	Löpande under året	All undervisande personal
Reagera på och uppmärksamma elevers sätt att behandla och tala med varandra utifrån en könsaspekt	Alltid när det sker	All personal
Att som personal ha ett genusperspektiv i kontakt med vårdnadshavare	Vid kontakt	All personal

[Skriv text]

## 9.2 Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har rätt att bejaka sin etniska tillhörighet. Du kan ha flera etniska tillhörigheter.

### Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet.

Vi ska arbeta för att vårdnadshavare med utländsk bakgrund blir mer delaktiga i skolans verksamhet.

Skolan anlitar auktoriserade tolkar från tolkcentralen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vårdnadshavare som har behov av tolk vid samtal och träffar i skolan erbjuds detta.	Vid behov	Berörd personal
Kulturella likheter och olikheter tas upp i undervisningen.	I naturliga sammanhang i samtliga årskurser och på fritids.	Undervisande personal

## 9.3 Religion och annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion.

Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en annan livsåskådning som anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

### Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

Arbeta för att öka förståelse och acceptans hos alla elever och personal för olika trosuppfattningar

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Upprätta skriftliga riktlinjer för hur skolan ska hantera	Vid varje terminsstart	Trygghetsgruppen och elevhälsan

[Skriv text]

exempelvis elever som fastar, inte vill delta i viss undervisning eller liknande.		
Skapa och utveckla förståelse för olika religiösa och kulturella uttryck i den egna elevgruppen.	I naturliga sammanhang i samtliga årskurser och på fritids	Undervisande lärare, fritidspersonal

#### 9.4 Funktionshinder

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan vara till exempel dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel- eller synnedläggning. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd som brutna ben. Kom ihåg att försöka skapa individuella lösningar för att möjliggöra allas delaktighet oavsett funktionshinder, undvik särlösningar.

#### Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Öka informationen till personal genom interna och externa aktörer.

Arbeta för att öka förståelse och acceptans hos alla elever och personal för olika typer av funktionshinder.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information till berörd personal av specialistkompetens	Vid överlämnande/kännedom	Elevhälsan, specialpedagog
Information till klassen och fritids	Vid behov	Elevhälsan, specialpedagog

#### 9.5 Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas:

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexuellitet.

Verksamheten har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och



[Skriv text]

bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

## Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

Vara uppmärksam på undervisningsmaterial utifrån diskrimineringsgrunden.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Uppdatera specifikt undervisningsmaterial	Under läsåret	Undervisande lärare

## 9.6 Könsoverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

## Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av könsoverskridande identitet eller uttryck.

Vara uppmärksam på undervisningsmaterial utifrån diskrimineringsgrunden.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Diskussion kring könsoverskridande identitet eller uttryck sker i sex- och samlevnadsundervisningen i åk 5.	Löpande under året	Klasslärare/ämneslärare
Uppdatera specifikt undervisningsmaterial	Under läsåret	Undervisande lärare

[Skriv text]

## 9.7 Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan och skolan.

### Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.
--

## 9.8 Kränkande behandling

Skolan ska också förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *kränkande behandling* (14a kap. skollagen). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Tanken är att begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

### Mål

Vid läsårsstart blir all personal uppdaterade på vad som är kränkande behandling. De får också en uppdatering kring hur de rapporterar, utreder och följer upp händelser där kränkningar har förekommit.
--

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om trygghetsplanen till all personal	I början på höstterminen	Rektor

[Skriv text]

## 10. Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen.

### **I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:**

Alla lärare och fritidspedagoger är rastvakter enligt schema.

Våra elevstödjare i år 4-5, har ett specifikt uppdrag att uppmärksamma kränkningar och mobbning och meddela någon vuxen på skolan om detta.

Vid utvecklingssamtalen ställs frågor om trygghet och trivsel. Även vid hälsosamtalen hos skolsköterskan ställs frågor kring trygghet och trivsel samt vi de enskilda trygghetsamtalen i årskurs 3 och 5.

Vid diskussioner på lektioner och samlingar på fritids finns ytterligare möjligheter att uppmärksamma och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Lärare/ pedagoger äter pedagogiskt med sina elever. Målet med detta är att måltidssituationen ska kännas trygg för alla elever.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Upprättande av rastvaktsschema.	Vid läsårsstart.	Arbetslagen
Utbildning för nya elevstödjare.	Efter höstlovet	Vuxenansvariga för elevstödjargrupperna.
Utvecklingssamtal	En gång per termin	Klasslärare
Hälsosamtal	Löpande under året	Skolsköterska
Alla klasser och fritids arbetar med värdegrundsfrågor.	Enligt läroplan löpande under året.	Alla lärare och fritidspersonal
All undervisande personal ska utforma arbetsgrupper och fördela sittplatser.	Löpande under året	Alla undervisande lärare och fritidspersonal

## **11 Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden**

### **11.1 Utredning**

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

### **11.2 På vår skola utreds varje enskilt fall av diskriminering, trakasserier och kränkningar på följande sätt**

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens omfattning, är det en enstaka händelse eller är det mobbning? Utredningen ligger sedan till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier som går att härleda till någon av de sju diskrimineringsgrunderna upptäcks eller anmäls ska rutinerna i trygghetsplanen följas. Om personal eller någon annan elev anser att en elev blir kränkt eller trakasserad utan att denne säger det själv kan ändå utredning starta utifrån trygghetsplanens rutiner. Detta är särskilt viktigt i de fall en elev är rädd för att en utredning ska förvärra situationen och därför inte vill säga något. Punkt 1 är då mycket viktig i utredningen.

Utredningen ska starta *omgående* om personal fått kännedom om kränkningar eller trakasserier.

Den som utreder ska vara medveten om att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt på en situation. Det är viktigt att alla inblandade blir lyssnade på med samma respekt. Den som har ansvar för utredningen ska samla information och aldrig inta en medlarroll. En kränkning är inte en konflikt.

Den personal som får kännedom om att kränkningar och/eller trakasserier förekommer/har förekommit, kan ta kontakt med representant från Trygghetsgruppen för råd och stöd i utredningen. Vid allvarliga händelser avgör rektor om polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten ska ske.

**Om det är personal som har kränkt eller trakasserat en elev är det rektor som är ansvarig för utredningen.**

### 11.3 Åtgärder

Det ska finnas rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är och målet med åtgärderna är att en trygg situation skapas. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar.

#### **På vår skola vidtar vi nedanstående åtgärder när diskriminering, trakasserier eller kränkningar inträffat**

**1** Ta reda på vad som har hänt genom samtal med den utsatta eleven/eleverna och den/de som misstänks utsätta eleven/eleverna.

Samtalen sker enskilt med vuxna, där om möjligt en leder samtalet och en antecknar. Dokumentationsblanketterna i denna plan används för detta. Blanketterna förvaras av ansvarig för utredningen och lämnas sedan till rektor.

Eleven/eleverna bör alltid veta i förväg att de vuxna vill träffa personen för ett samtal, men inte vad samtalet ska handla om. Detta får eleven veta när de träffas enskilt.

Dessa frågor bör vara besvarade när samtalet är klart:

- Vad har hänt?
- Hur ofta har det hänt?
- Hur länge har det pågått?
- Var har det hänt? (Tänk även på Internet och mobiltelefoner)
- Vilka är de inblandade?
- Hur upplever eleven det som hänt?
- Har eleven något önskemål/förslag på hur det ska upphöra?
- Vill eleven ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt?  
(Gäller båda parter).

Den vuxne ska vara tydlig med vad som är kränkningar och att det inte är acceptabelt. Tala om att föräldrar kommer att bli kontaktade och att ett uppföljningssamtal kommer.

**2** Vid ärenden av allvarlig art och upprepade händelser anmäls ärendet till trygghetsgruppen.

**3** Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras om att samtalen har hållits och resultaten av dem. Överenskommelse görs med vårdnadshavare om hur kommunikationen ska ske mellan hem och skola. Det kan vara telefon, mail eller träffar. Det är också viktigt att vårdnadshavare vet vem denne ska kontakta om han eller hon får kännedom om något mer i ärendet som är viktigt för skolan att veta.

[Skriv text]

**4** Den personal som hållit i samtalen meddelar omgående rektor och övriga som behöver ha kännedom om ärendet. Till exempel klasslärare, elevassistent. Sker meddelande via mail lämnas aldrig elevens hela namn ut.

**5** Den personal som antecknat under samtalen skriver ner detta på dokumentationsblanketten gällande kränkande behandling.

**6** Uppföljningssamtal hålls med alla inblandade inom rimlig tid. Detta kan avgöras från fall till fall, men det ska gå högst en vecka mellan första samtalet och uppföljningssamtalet.

I uppföljningssamtalet bör följande frågor ha besvarats:

- Har kränkningarna/trakasserier upphört?
- Vad gjorde skolan bra i utredningen? Vad kunde göras bättre?
- Vilka förväntningar finns på personalen utifrån den utsatta/de utsatta och från den/de som utsatt?
- Vill eleven/eleverna ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt? (Gäller båda parter).

Man kan ha flera uppföljningssamtal om det behövs.

**7** Gör ett tydligt avslut om det är klart att kränkningarna/trakasserier har upphört och den utsatta eleven känner sig trygg. Den utsatta eleven ska veta vem den kan vända sig till om något händer igen.

**8** Meddela de inblandade elevernas föräldrar att ärendet är avslutat.

## 11.4 Dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras. Dokumentationen ska arkiveras hos skolledning.

### I vår verksamhet dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning på följande sätt

Se punkt 5 ovan.

## 11.5 Uppföljning

Förskolan och skolan ska ha rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort.

[Skriv text]

### 11.5.1 I vår verksamhet följer vi upp varje enskilt fall på följande sätt:

Se punkt 6 ovan.

## 12. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279).

### 12.1 Utvärdering av Trygghetsplanen, exempel på frågeställningar:

Vad har vi åtagit oss att göra under året?

Har det blivit utfört?

Om inte, varför, vem/vilka bär ansvaret?

Har vi nått målen? Om inte, varför?

Kan vi sätta nya mål? Omformulera mål?

Var åtgärderna tillräckliga?

Vad påverkade att vi ev. nådde vissa mål?

Vilka förändringar bör vi göra inför nästa plan?

Hur har elevernas delaktighet fungerat?

Har åtgärderna gett någon positiv effekt?

Hur har handlingsplanen mot kränkande behandling och trakasserier fungerat?

Något som saknas?

Något som är otydligt?

### 12.2 I vår verksamhet följer vi upp och utvärderar trygghetsplanens innehåll på följande sätt

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Utvärdering och revidering av trygghetsplanen varje läsår. Uppföljning och utvärdering redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.	Årligen i slutet på vårterminen.	Rektor och trygghetsgruppen.
Redovisning till nämnden	Läsår	Rektor

[Skriv text]



Grythyttans skola, 712 60 Hällefors  
Besöksadress: Stationsgatan 6 Hällefors  
Telefon 0591-641 68 • Fax 0591-  
[grythyttansskola@skola.hellefors.se](mailto:grythyttansskola@skola.hellefors.se)



[Skriv text]

## **Bilaga 1, Trygghetsgruppen**

Trygghetsgruppen består av samtlig personal från fritids, skola samt rektor och kurator.

Trygghetsgruppens uppdrag är att vara drivande i det främjande och förebyggande trygghetsarbetet. Trygghetsgruppen är behjälpliga vid samtal med elever och föräldrar då kränkande behandling, trakasserier eller mobbning har uppdagats. Trygghetsgruppen samlar och förvarar dokumentation kring händelser som har med alla former av kränkande behandling att göra.

Trygghetsgruppen är även behjälplig vid informationsspridning av trygghetsplanen till personal, elever och föräldrar.

Då Grythyttans skola är en liten skola med totalt ca 10 personal har vi valt att fördela trygghetsgruppens arbete på samtliga. Trygghetsgruppen träffas varannan vecka, på konferenstid.

Personal, elever och föräldrar är alltid välkomna att kontakta någon ur trygghetsgruppen då de har fått kännedom om eller blivit utsatta för någon form av kränkande behandling.

Trygghetsgruppen

Linda Igelström, rektor , 0591-64152, [linda.igelstrom@hellefors.se](mailto:linda.igelstrom@hellefors.se)

Lena Karlsson, biträdande rektor, 0591-64173, [jenny.liodden@hellefors.se](mailto:jenny.liodden@hellefors.se)

Pia Bark Fahlén, specialpedagog, 0591 -64187, [pia.bark@skola.hellefors.se](mailto:pia.bark@skola.hellefors.se)

Linda Kjellberg Geschwind, kurator, 0591-641 76, [linda.kjellberg@hellefors.se](mailto:linda.kjellberg@hellefors.se)

Marianne Cederlöf, [marianne.cederlof@skola.hellefors.se](mailto:marianne.cederlof@skola.hellefors.se)

Kent Håkansson, [kent.hakansson@skola.hellefors.se](mailto:kent.hakansson@skola.hellefors.se)

David Ohlsjö, [david.ohlsjo@skola.hellefors.se](mailto:david.ohlsjo@skola.hellefors.se)

Jon Jonsson, [jon.jonsson@skola.hellefors.se](mailto:jon.jonsson@skola.hellefors.se)

Carola Vuorijärvi, [carola.vuorijarvi@skola.hellefors.se](mailto:carola.vuorijarvi@skola.hellefors.se)

Karin Skoog, [karin.skoog@skola.hellefors.se](mailto:karin.skoog@skola.hellefors.se)

Lena Kjellman, [lena.kjellman@skola.hellefors.se](mailto:lena.kjellman@skola.hellefors.se)

David Persson, [david.persson@skola.hellefors.se](mailto:david.persson@skola.hellefors.se)

Gun Järlström, [gun.jarlstrom@skola.hellefors.se](mailto:gun.jarlstrom@skola.hellefors.se)

Therese Skogfält, [therese.skogfalt@skola.hellefors.se](mailto:therese.skogfalt@skola.hellefors.se)

Lavinia Elefant Flygelholm, [lavinia.elefant.flygelholm@skola.hellefors.se](mailto:lavinia.elefant.flygelholm@skola.hellefors.se)





[Skriv text]

712 83 Hällefors

712 33 Hällefors



**HÄLLEFORS KOMMUN**  
Grythyttans skola

### **Bilaga 3, Lektionstips**

Åk 4 tittar på filmen Banderoll: "Om könsroller" och diskuterar innehållet.

Åk 3 tittar på filmen Rättens riddare: "Tjejer och killar" och diskuterar innehållet.

Åk 3 har högläsning av Åsa Storks böcker "Milos flykt" och "Stanna, Milo!" med efterföljande samtal.

Åk 2 ser filmen Rättens riddare: "Halva världen i samma klass" och diskuterar innehållet.

Åk 3 ser filmen "Mötesplats jorden" och diskuterar innehållet.

Åk 2 ser filmen Rättens riddare: "Religion" och diskuterar innehållet. Efter filmvisningarna samtalar klasserna om innehållet.

Åk 4 ser passande filmer om funktionshinder ur filmserien "En dag med:...".

Åk 1 tittar på filmen Rättens riddare: "Hjul e lika rätt som fötter" och diskuterar innehållet.

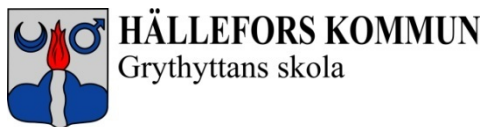
Eleverna i åk 3 prövar att ta sig igenom en samarbetsbana med låtsade funktionshinder.

Åk 1 ser filmen Rättens riddare: "Mamma, mamma, barn" och diskuterar innehållet

Åk 1 ser filmen Rättens riddare: "Mobbning" och diskuterar innehållet.

Åk 3 arbetar med Pernilla Stalfelts "Vem är du?"

Åk 5 ser avsnitt från "Ny i Sverige" och diskuterar innehållet.



## Utvärdering av Trivselenkät Fritids Grythyttan

Enligt Tempus är det 39 barn inskrivna och vi har fått in 15 svar.

Frågorna riktade till vårdnadshavarna:

**Fråga 1:** Känner ni er trygga när ni har ert barn på fritids?

Svar: 14 av 15 svarade ja och 1 svarade sådär.

**Fråga 2:** Får ditt barn tillräckligt med stimulans rörande kunskap och utveckling på fritids?

Svar: 12 av 15 svarade ja och 3 svarade sådär.

**Fråga 3:** Fungerar kontakten med fritidspersonalen bra?

Svar: 14 av 15 svarade ja och 1 svarade sådär.

**Fråga 4:** Är du nöjd med informationen från fritids?

Svar: 8 av 15 svarade ja. 2 hade kryssat emellan ja och sådär och 5 svarade sådär.

Sammanställning och utvärdering: de flesta vårdnadshavarna är nöjda med fritids men det vi behöver utveckla och förbättra är informationen till vårdnadshavarna.

Frågorna riktade till barnen på fritids:

**Fråga 1:** När du är på fritids, känns det bra då?

Svar: 10 av 15 svarade ja och 5 svarade ibland.

**Fråga 2:** När du är på fritids har du kompisar då?

Svar: 7 av 15 svarade ja och 7 av 15 svarade ibland. 1 hade ringat in både ja och ibland.

**Fråga 3:** Får du vara med och bestämma vad du vill göra på fritids?

Svar: 7 av 15 svarade ja. 6 av 15 svarade ibland och 2 av 15 svarade nej.

**Fråga 4:** Är du nöjd med de aktiviteter som erbjuds på fritids?

Svar: 10 av 15 svarade ja. 1 kryssade mitt emellan ja och ibland. 2 svarade ibland och 2 svarade nej.

**Fråga 5:** Tycker du att du kan prata med fritidspersonalen om du har något att berätta eller om det hänt något?

Svar: 11 av 15 svarade ja. 1 kryssade mitt emellan ja och ibland. 3 svarade ibland.

### Kommentarer från vårdnadshavare eller barn:

- Det är jättekul på fritids.
- Vill vara i gymnasalen mera.
- Skulle vara kul att få mer info om vad som händer/görs på fritids då vårt barn inte berättar så mycket.
- Ni gör ett jättebra jobb och vi känner oss trygga i att lämna barnet på fritids. Tack för att ni finns!
- Tack för att ni finns för våra barn varje dag! Ni är fantastiska!
- Bra fritidspersonal, vi är nöjda!

[Skriv text]

Sammanställning och utvärdering: 10 av 15 barn tycker det känns bra på fritids. Det skulle ha varit intressant om man delat på frågan och frågat om morgon/em fritids för att se om det skulle ha blivit en annan svarsfrekvens. Då morgonfritids ibland kan vara lite stökig. Lite fler än hälften tyckte att de hade en kompis och hälften ibland. Där kanske vi kan hjälpa barnen att hitta nya vänner som man inte brukar leka med. Medbestämmande på fritids är något som man måste diskutera med barnen eller är det något vi behöver utveckla? Men flera föräldrar kommenterar att de faktiskt tycker att fritids och fritidspersonalen är bra, kul att höra!



## **Resultat av trivselenkät åk 3-5 vt 2017**

### **1. Hur trivs du i skolan?**

88,9 % trivs ganska bra/mycket bra.

### **2. Är du nöjd med undervisningen?**

100 % är nöjd i de flesta/alla ämnen.

### **3. Hur tycker du att klassrådet fungerar?**

88,9 % tycker att klassrådet fungerar ganska/mycket bra.

### **4. – Jag får tillräcklig hjälp av mina lärare.**

88,9 % tycker de får oftast/alltid hjälp av sina lärare.

### **5. – Jag våga säga vad jag tycker i klassen.**

83,4 % vågar oftast/alltid säga vad jag tycker i klassen.

### **5. – Det förekommer kränkningar i klassen.**

66,6 % har den uppfattningen att det inte förekommer några kränkningar i klassen.

### **6. – Jag har goda möjligheter till lek och andra aktiviteter på rasterna.**

100 % svarar oftast/alltid finns det goda möjligheter till lek.

### **7. – Jag känner mig trygg på rasterna.**

83,3 % känner sig oftast/alltid trygg på rasterna.

### **8. – Jag får matro vid skolmåltiderna.**

9.

72,3 % har oftast/alltid matro.

### **10. – Jag känner mig välkommen när jag kommer till skolan.**

88,9 % känner sig oftast/alltid välkommen till skolan.

[Skriv text]

### **11. Det blir som vi beslutat i klassrådet.**

66,7 % upplever att det oftast/alltid blir som klassrådet bestämmer.

### **12. Vem eller vilka vänder du dig helst till om du känner vantrivsel och oro?**

44,4 % vänder sig till förälder, 16,7 % till kompis och 16,7% till en lärare de känner förtroende för.

### **13. Har du under det här läsåret vid upprepade tillfällen blivit retad, slagen eller på annat sätt...?**

11,1 % har svarat ja på denna fråga.

### **14. Har du själv under det här läsåret varit med och kränkt....?**

50 % har inte kränkt andra och 50 % har kränkt någon en gång.

**Analys:** Vi har haft 27 kränkningsärenden under läsåret och trivselenkäten visar även att det finns elever som anser att det förekommer kränkningar. Det är främst i en grupp som kränkingsanmälningarna varit. Det har sats in resurser i denna grupp och i slutet på vårterminen blev det lugnare i gruppen. Eleverna vill gå till skolan och trivs där samt är nöjda med undervisningen. De upplever att det som bestäms i klassrådet inte alltid genomförs. Något att tänka på då det är viktigt att de känner att deras röst räknas och att de kan vara med och påverka.

## Bilaga 5

### **Analys av sammanställningen av trivselintervjuer åk 3-5**

De flesta eleverna trivs bra i sina klasser. De tycker att de flesta klasskamraterna är justa, men finns några killar som säger fula ord. När det gäller arbetsron i klassrummen tycker en del att det är pratigt men att säger att de kan koncentrera sig i alla fall. Att det blir stökigt om läraren försvinner ut ur klassrummet. De flesta eleverna tycker att det är bra stämning mellan elever/elever. När det gäller elever/lärare tycker en del elever att några elever inte lyssnar på lärarna och att lärarna då måste bli arga





## **Utvärdering av trygghetsplanen juni 2017**

- Vi är nöjda med våra uppsatta mål och arbetar utifrån dem.
- Vi har använt oss av handlingsgången. Det har varit bra att kalla vh till samtal. Viktigt att vara snabb med åtgärder och återkoppling till vh. Det kan bli tokigt när vh tar kontakt med varandra innan skolan har informerat.
- Den gamla blanketten för kränkande behandling var svår att använda men att den omgjorda fungerar bättre.
- Vi har inte gjort några enkäter i åk F-2. Vi tycker att eleverna är för små för att resultatet ska bli adekvat. De yngre eleverna styrs oftast av dagsform. Vi tycker att det fungerar bra med hälsosamtal i åk 2 och sedan enkäter och intervjuer från åk 3.
- Vi har informerat om planen vid läsårsstart och har valt ut vissa delar som vi informerat om på föräldramöten och klassråd. Vi kan bli bättre på att informera ny personal och nya elever och vh som börjar efter terminsstart. Viktigt att informera ALL personal om trygghetsplanen, känns inte som att alla vet om den, tex städpersonal och kökspersonal?