



HÄLLEFORS  
KOMMUN

# Riktlinjer för skolskjuts i Hällefors kommun



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Översikt.....</b>	<b>3</b>
	1.1.....	3
	1.2.....	3
	1.3.....	3
<b>2</b>	<b>Ansökan .....</b>	<b>3</b>
	2.1.....	3
	2.2.....	3
	2.3.....	3
<b>3</b>	<b>Väntetider.....</b>	<b>4</b>
	3.1.....	4
<b>4</b>	<b>Ansvar och försäkringar.....</b>	<b>4</b>
	4.1.....	4
	4.2.....	4
	4.3.....	4
<b>5</b>	<b>Gymnasieskolan.....</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Skolskjutsföretagets ansvar .....</b>	<b>4</b>

## 1 Översikt

### 1.1

Enligt skollagens 10 kap 32§ har elever i grundskola och 11 kap 31–32, 39§ anpassad grundskola och 18 kap 30§ anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman rätt till kostnadsfri skolskjuts från en plats i anslutning till elevens hem, där den stadigvarande bor, till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka. Särskilda regler för växelvis boende tas upp under kapitel 2.

Övrig särskild hänsyn kan tas i beaktande till färdvägens längd, trafikförhållanden, funktionsnedsättningar, medicinska skäl eller någon annan särskild omständighet vid utfärdande av skolskjuts och särskilt beslut fattas då av ansvarig rektor.

### 1.2

Denna rätt till kostnadsfri skolskjuts gäller dock inte elever som väljer att gå på annan skolenhet än där kommunen annars skulle placerat dem eller som går i annan kommuns skola med stöd av 10 kap 25–27§ i skollagen. I de fall då det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter ska kommunen ändå anordna skolskjuts i dessa fall.

Rätten till skolskjuts gäller inte till eller från fritidshem.

### 1.3

Skolskjuts består till största delen av upphandlad skolskjuts och i enstaka fall, via rektorsbeslut samt/också Länstrafiken Örebro Län.

## 2 Ansökan

### 2.1

Alla elever i Hällefors Kommun som uppfyller nedanstående avståndsregler enligt 2.2 är automatiskt skolskjutsberättigade och någon ansökan behövs inte. Om elev av andra skäl eller särskild hänsyn önskar skolskjuts ska vårdnadshavare ansöka om detta på blankett som finns på kommunens hemsida under Skolskjuts.

### 2.2

Skolskjuts erbjuds elever boende utanför Hällefors och Grythyttans tätorter med minst två kilometers färdväg.

Med färdväg avses den kortaste användbara väg från hemmet till skolan.

Elev hämtas före och lämnas efter skolan i anslutning till hemmet vid allmän väg och anvisad plats.

### 2.3

Växelvis boende, elev som bor växelvis hos sina vårdnadshavare har rätt till skolskjuts om båda vårdnadshavare är folkbokförda i Hällefors kommun och om skolskjutsrätten gäller från vårdnadshavares bostadsadresser.

### 3 Väntetider

#### 3.1

Vid skoldagens början bör väntetiden, vid ankomst till skolan, ej överstiga 40 minuter.

Efter skoldagens slut början bör väntetiden ej överstiga 40 minuter för elever i förskoleklass till och med årskurs 5 och för elever i årskurs 6–9 bör väntetiden inte överstiga 80 minuter.

De första 10 minuterna efter skoldagens slut räknas inte som väntetid utan är tid för hopplockning av böcker, av- och påklädning med mera.

### 4 Ansvar och försäkringar

#### 4.1

Föräldrar har ansvar för eleverna före påstigning på skolskjutsen och efter avstigning på eftermiddagen. Föraren har ansvar för eleverna under transporten till och från skolan. Elev och vårdnadshavare ansvarar för att elev följer gällande ordningsregler, lagar och förordningar samt följer chaufförens instruktioner under transporten.

#### 4.2

Om föraren bedömer att transporten inte kan genomföras på ett trafiksäkert sätt meddelas vårdnadshavare som då ansvarar för att eleven kommer till skolan. Om elev missar skolskjuts är det vårdnadshavare som ansvarar för transport till eller från skolan. Vårdnadshavare ansvarar för att meddela frånvaro till skolskjutsföretaget/chauffören. Skolskjutsföretaget ansvarar för att kontaktuppgifter är lämnat till vårdnadshavare.

#### 4.3

Varje elev har en av kommunen tecknad olycksfallsförsäkring. Denna gäller även under transport till och från skolan.

### 5 Gymnasieskolan

Kommunen är inte skyldig att anordna resor för gymnasieelever. Gymnasieelever vid Pihlskolan kan ändå i mån av plats få skolskjuts inom ramarna för grundskolans tider. Grundskolans väntetider gäller inte gymnasieskolan.

### 6 Skolskjutsföretagets ansvar

Under transporten är det föraren som ansvarar för att gällande trafikbestämmelser och ordningsregler följs. Chauffören är skyldig att rapportera förseelser /mobbing etc. skyndsamt till rektor. Om elev missköter sig kan denne bli avstängd från ordinarie skoltransport.

Skolskjutsföretaget ansvarar för att kontaktuppgifter till chaufför samt ledningsfunktion är lämnat till vårdnadshavare.

Det är inte tillåtet för chauffören att släppa på eller av elever på andra ställen än som finns angivna i skolskjutsbeställningen.



**HÄLLEFORS  
KOMMUN**

Kommunförvaltningen 712 83 Hällefors  
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors  
Telefon 0591-641 00 vx •  
[kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)