



Malin Bergkvist

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **2025-09-23 kl. 13.00 på/i Folkets Hus, Hällefors** för att behandla följande ärenden:

Sammanträdet är öppet för allmänheten från klockan 13.00

OBS! Tänk på våra allergiker och använd inte starkt doftande sprayer, parfymer eller rakvatten!

Beredningstid

Kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson föredrar kring roller och ansvar.

Ärenden

- 1 Upprop.
- 2 Val av justerare samt dag för justering, förslag Sten Walegren (GL) och Samuel Eriksson (SD) eller deras respektive ersättare fredag 25/9 klockan 16.00.
- 3 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde.
- 4 Fastställande av dagordning.

Allmänhetens frågestund

Ledamöternas frågestund

Beslutsärenden

- 5 Valärenden.
- 6 Inkomna medborgarförslag, motioner och interpellationer.
- 7 Beslut om antagande av detaljplan för Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun, dnr KS 21/00111.
- 8 Beslut om driftbidrag för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00113.
- 9 Beslut om äskande om medel för tillkommande IT investeringar år 2025, dnr KS 25/00105.

- 10 Beslut om att upphäva beslut i KF 2024-10-22 § 131, om uppdrag till Hällefors Bostads AB om att ta fram åtgärdsförslag för godkännande i kommunfullmäktige, dnr KS 23/00138.
- 11 Beslut om att ändra/upphäva tidigare beslut om försäljning av del av fastighet Grythyttan 6:285, dnr KS 17/00086.
- 12 Beslut om yttrande över Katja Ollilas (V) motion om att kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskyddslag följs, dnr KS 24/00207.
- 13 Beslut om yttrande över medborgarförslag om tillgänglighetsanpassad badplats med brygga och ramp ned i vattnet, dnr KS 24/00141.
- 14 Beslut om partistöd, dnr KS 25/00127.
- 15 Beslut om revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, dnr KS 25/00115.
- 16 Beslut om hantering av protokollsanteckning eller särskilt yttrande, dnr KS 25/00134.

Informationsärenden

- 17 Information om reviderad Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete Hällefors kommun, dnr KS 24/00136.
- 18 Information om återredovisning gällande beslutade uppdrag per 2024-10-22 – delrapportering 2025-05-27, KS 23/00138.
- 19 Information om myndighetsnämndens återrappport till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270.
- 20 Information om behov av vård-och omsorgsboende första halvåret 2025, dnr KS 25/00153.
- 21 Information om ärendehantering från slutenvården första halvåret 2025, dnr KS 25/00152.

Delgivningsärenden, ej bilaga

- 22 A) Avgående ledamot i kommunfullmäktige för sverigedemokraterna, dnr KS 25/00117.

B) Ny ledamot i kommunfullmäktige för Moderaterna, dnr KS 25/00099.

C) Revisorerna i Lindesbergs kommun grundläggande granskning av styrelser och nämnder 2024 samt tekniska nämndens svar, dnr KS 25/01792.

Gruppmöte för (S) i partilokalen torsdag den 18/9 kl. 18.

Gruppmöte för (M), (C) och (GL) digitalt söndag den 21/9/ kl. 18
(Cecilia skickar länk).

Per Karlsson
Ordförande

Lotta Anderberg
Vice ordförande

Christer Olken
Andre vice ordförande

Sara Beya
Kommunstrateg

Avsägelse

2025/08/14

till
Malin Bergkvist
valnämnden

Jag har flyttat till Örebro och därmed blivit inte valbar som förtroendevald i Hällefors kommun. Avsägelsen gäller min uppgift som förtroendevald revisor.



Ida Takala (partitillhörighet Vänsterpartiet)



2025-09-15

Plats och tid	Kommunkontoret, Cirkeln, kl. 15.00-15.10		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande -		
Övriga närvarande	Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Lars-Göran Zetterlund (C)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret tisdag 16/9 2025 kl.12.00		
Underskrifter			
	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 35-41
	Ordförande	Ulrika Jonsson	
	Justerare	Lars-Göran Zetterlund	
Organ	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. Valberedning		
Sammanträdesdatum	2025-09-15		
Datum då anslaget sätts upp	2025-09-17	Datum då anslaget tas ned	2025-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign		Utdragsbestyrkande	



2025-09-15

Beslutande

Ulrika Jonsson ordförande
Allan Myrtenkvist vice ordförande
~~Madelene Jönsson~~
Anneli Karlsson
Wilhelm Tham
~~Christina Kuorne~~
~~Johan Stolpen~~
Lars-Göran Zetterlund

Tjänstgörande ersättare

M
S
~~SD~~ Margeurite Wase (C)
M
GL
~~S~~ -
~~V~~ -
C



2025-09-15

§ 35 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Ulrika Jonsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

§ 36 Fastställande av dagordningen

Dagordningen fastställs i enlighet med utskick.

§ 37 Förslag på ny ersättare i kommunstyrelsen efter Madelene Jönsson (SD)

Valberedningens förslag

Vakant.

§ 38 Förslag på ersättare för gruppleddare för (SD)

Valberedningens förslag

Vakant.

§ 39 Förslag på ny revisor i Hällefors kommun efter Ida Takala (V)

Valberedningens förslag

Vakant.



2025-09-15

§ 40 Förslag på ny revisor i Samordningsförbundet norra Örebro län (SOFINT) efter Ida Takala (V)

Valberedningens förslag

Vakant.

§ 41 Förslag på ny ersättare i styrelsen för Hällefors Bostads AB efter Håkan Bergström (S)

Valberedningens förslag

Vaknat.



Mitt medborgarförslag:

Finns en "ställplats" vid Lindholmstorp med ett bord och papperskorg.

Varför inte göra så att de som ställer sig där med husbil, husvagn kan få tillgång till Lindholmstorp. Där finns toa: ett kök och skulle göra det mera attraktivt, att stanna till i Hällefors

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

De skulle kunna "köpa" en, förslagsvis, tagg på turistpyran/biblioteket.

Taggen gäller dygn och man kan bara "köpa" 2 dygn.

Det skulle göra att "ställplatsen" blir mera attraktiv i en fin miljö och kanske fler skulle stanna till i Hällefors.

Namn: Eva Sofia Andersson

Adress: Billocket 14

Telnr: 073-7646804

Underskrift: Eva Sofia Andersson

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.



HÄLLEFORS
KOMMUN

MEDBORGARFÖRSLAG

Datum: 20250818

Mitt medborgarförslag:

Gör mer parkering vid bowlinghallen
Använd ytan som är mot grusplanen

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

Det är ont om parkering, speciellt när det är matcher. (står bilar efter gatan, ofta då)
Använd gräsytan som är mot staketet mot grusplanen. Det skulle bli många fler parkeringsfickor.

Namn: Eva Stina Andersson

Adress: Billocker 14

Telenr: 073-7646804

Underskrift:

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Motion till kommunfullmäktige Hällefors

Återtagande av ägarstyrning i Hällefors Bostads AB

Hällefors kommun är ensam ägare till Hällefors Bostads AB (BoAB). Bolaget har under de senaste åren fått omfattande ekonomiska tillskott från kommunen i form av både aktieägartillskott (30,8 mkr) och utökade borgensåtaganden (totalt 265 mkr). Samtidigt redovisar bolaget återkommande underskott. Sammantaget innebär detta en mycket hög riskexponering för kommunen och därmed för kommuninvånarna.

Kommunfullmäktige kan enligt aktiebolagslagen inte gå in och detaljstyra bolagets löpande verksamhet, men kommunen har ett fullt ansvar som ägare. Detta ansvar måste utövas genom tydliga ägardirektiv, krav på återrapportering och villkor för eventuella framtida kapitaltillskott.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar att:

- BoAB:s styrelse ska kvartalsvis redovisa ekonomiskt utfall och prognos till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

- om bolaget redovisar underskott som överstiger 2 mkr per år ska särskild åtgärdsrapport omedelbart lämnas till kommunstyrelsen.

- eventuella framtida aktieägartillskott eller nyemissioner ska föregås av en åtgärdsplan för ekonomisk återställning.

- kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram reviderade ägardirektiv för BoAB med tydliga regler för rapportering, underskottsåtgärder och investeringsstrategi.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

2025-09-05

Motion till kommunfullmäktige Hällefors

Återinför det politiskt beslutade måltidsmålet i den strategiska planen

Hällefors kommun har under många år profilerat sig som en måltidskommun, där maten inte bara är en del av den dagliga verksamheten i skola och omsorg, utan också en viktig del av vår platsidentitet och attraktionskraft. Måltiden har koppling till folkhälsa, livskvalitet, hållbarhet, lokal livsmedelsproduktion och kompetensförsörjning inom ett växande branschområde.

Mot den bakgrunden beslutade kommunfullmäktige att införa måltid som ett strategiskt område i kommunens styrning. I den strategiska planen 2023–2026 fastställde fullmäktige det långsiktiga inriktningsmålet: **"Kommunen har byggt vidare på sitt goda namn som måltidskommun."**

Det är därför både förvånande och bekymmersamt att detta mål helt saknas i den nu gällande strategiska planen. Målet har inte upphävts av kommunfullmäktige men verkar ändå ha utelämnats, enligt uppgift därför att förvaltningen bedömt att det inte är mätbart.

Det är rimligt att ifrågasätta om det är förenligt med den kommunala demokratins grundprinciper att ett av fullmäktige antaget långsiktigt mål kan tas bort från kommunens viktigaste styrdokument utan nytt politiskt beslut, och utan någon öppen diskussion i fullmäktige.

Dessutom är det högst tveksamt att påstå att måltid inte går att mäta. Det finns väl etablerade indikatorer inom både offentlig sektor och livsmedelsnäring, exempelvis:

- Brukarnöjdhet (enkäter i skola och omsorg)
- Andel lagat från grunden
- Andel ekologiska eller närproducerade råvaror
- Minskning av matsvinn
- Samverkan med lokalt näringsliv och utbildning i livsmedelsbranschen
- Deltagande i utmärkelser såsom Sveriges offentliga måltider (SOM)
- Antal nystartade företag inom livsmedel
- Antal företag inom livsmedels som är fortsatt aktiva sedan föregående år

Det borde därför vara fullt möjligt och att bevara måltiden som en strategisk fråga i kommunens långsiktiga planering.

Med anledning av ovanstående föreslår jag att kommunfullmäktige beslutar:

att återinföra det tidigare antagna inriktningsmålet att "Kommunen har byggt vidare på sitt goda namn som måltidskommun" i den strategiska planen.

Katja Ollila, Vänsterpartiet Hällefors

2025-09-05

Interpellation kommunfullmäktige Hällefors

Till: kommunstyrelsens ordförande, Cecilia Albertsson

Från: Katja Ollila, ledamot i kommunfullmäktige

Datum: 2025-09-05

Finansiering av friskvårdsaktiviteter

Det har uppmärksamats att Hällefors kommun har finansierat startavgiften för ett lag med 10 kommunanställda som deltagit i Vasastafetten 2025. Det är glädjande att Hällefors kommun uppmuntrar sina anställda att delta i friskvårdsfrämjande aktiviteter. Att kommunen har valt att finansiera startavgiften för ett lag med tio medarbetare är ett gott exempel på hur man kan främja hälsa och sammanhållning. Samtidigt väcker det frågor om hur liknande möjligheter erbjuds till övriga anställda, och hur kommunen säkerställer transparens och rättvisa i sådana beslut.

Enligt uppgift har kommunen betalat startavgiften. Det är oklart vilket förvaltningsområde eller budgetkonto som belastats, vilka beslut som föregått finansieringen, vilka kriterier som gällt, och om detta är något som erbjudits samtliga anställda på likvärdiga villkor.

Frågan blir särskilt relevant i ljuset av att kommunfullmäktige den 9 december 2014 beslutade om en ny friskvårdspolicy i samband med att friskvårdschecken infördes. Av tjänsteskrivelsen till detta beslut framgår tydligt att:

"I samband med införandet av friskvårdscheck och höjningen av friskvårdsbidraget till 800 kr per år, kommer övriga friskvårdsinsatser samt friskvård på arbetstid att avslutas."

Det väcker frågan om finansieringen av Vasastafetten är i linje med denna policy, eller om nya riktlinjer har antagits utan kännedom hos kommunfullmäktige.

Med anledning av ovanstående vill jag ställa följande frågor till kommunstyrelsens ordförande:

1. Vilket beslut ligger till grund för att kommunen betalat startavgift för deltagande i Vasastafetten 2025?
2. Vilket konto eller vilken budget har använts för att finansiera detta?
3. Finns det riktlinjer eller en policy som reglerar hur kommunen kan finansiera startavgifter till motionslopp eller liknande aktiviteter?
4. Har övriga anställda informerats om möjligheten att få deltagande i friskvårdsaktiviteter bekostade av kommunen?

5. Har beslutet från 2014 reviderats eller upphävts, eller gäller det fortfarande att all friskvård ska ske inom ramen för det individuella friskvårdsbidraget?
6. Avser kommunen framöver att erbjuda eller bekosta andra former av friskvårdsaktiviteter, utöver det individuella friskvårdsbidraget, och i så fall enligt vilka kriterier?

Jag hoppas att interpellationen kan bidra till en öppen och konstruktiv diskussion om hur kommunen arbetar med friskvård för sina anställda och hur vi säkerställer att sådana initiativ är rättvist utformade och tillgängliga för alla.



Beslut om antagande av detaljplan för Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun, dnr KS 21/00111

Beslutsunderlag

Detaljplanekarta
Planbeskrivning
Granskningsutlåtande
Fastighetsförteckning
Exploateringskalkyl och skiss Hällefors centrum
Gestaltningssprogram Hällefors centrum
Sammanfattning dialog Godtemplargården Hällefors centrum

Ärendet

Detaljplanen för del av Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun var ute på samråd under sommaren 2023. Inför granskning som var planerad till årsskiftet 2023/2024 tog kommunledningen ett beslut om att ändra inriktning för detaljplanarbetet.

Granskning genomfördes mellan 20 januari – 10 februari 2025. Under denna period inkom ett tiotal yttranden varav två som föranledde justeringar dock var dessa endast redaktionella. Förslaget till detaljplan som står inför antagande omfattar endast fastigheterna där Godtemplare-gården stod samt intilliggande grönyta söder om Klockarhagsskolan. De markanvändningar som föreslås är Park och Gata. Parkmarken omfattar större delen av planförslaget och inom denna markanvändning är det möjligt att anlägga park samt mindre byggnationer som exempelvis en mindre scen, gång och cykelbanor är också förenligt med markanvändningen.

Den mark med användningen Gata som förekommer i planförslaget omfattar rundkörningen för skolskjutsar vid Klockarhagsskolan samt parkeringen vid torget. Det speglar dagens markanvändning och harmonierar med omgivande detaljplaner.

Till detaljplanen finns också ett förslag till gestaltning av parken och denna ligger till grund för en genomförandekalkyl som redovisar uppskattade kostnader för anläggande av parken. Gestaltningssförslaget, kallad skiss, skiljer sig dock från detaljplanen ur juridisk synpunkt då det endast är detaljplanekartan som blir juridiskt bindande vid lagakraft efter ett antagande. Gestaltningssförslaget och dess utformning är inte reglerat i plankartan. Emellertid bör förslaget vara vägledande i ett framtida anläggande av parken då det utformats i samklang med platsens sammanhang och egenskaper samt speglar vad som framkommit

i olika dialogprocesser med medborgare i Hällefors kommun.

I detta skedde är det antagande av detaljplan som kommunstyrelsen ska fatta beslut om. Exploateringskalkylen och skissen är endast ett förslag på framtida utformning som är möjlig med ny detaljplan. Ett genomförande i enlighet med detta förslag kommer att kräva att särskilda medel avsätts i budgeten.

Socialt perspektiv

I arbetet med förslaget har polisen varit delaktig för att säkerställa att platsens framtida utveckling bidrar till ökad trygghet på platsen. Detta ansågs särskilt viktigt i förhållande till att polisen uttryckt att platsen samt dess omgivning är den plats i centrum med störst utmaningar när det kommer till just trygghet. Detta har lett till anpassningar av det gestaltungsunderlag som arbetats fram sedan tidigare och en ny skiss har tagits fram. Målgruppen för platsen har också breddats för att i parkens sydligaste delar närmast torget ha mer av en stadsparkskaraktär. På så vis kan platsen bjuda in fler och bli en mötesplats för alla som vistas i centrum.

Barnrättsperspektiv

Dialogen som förts angående centrum i detaljplanens tidigare skeden har tagits tillvara även i omarbetningen. Barnens behov på platsen är fortfarande centrala och majoriteten av parken föreslås att utformas med den målgruppen i åtanke. Ett genomförande av detaljplanen bidrar till att tillgodose barn och ungas behov bättre då förutsättningar för rörelse och socialt samspel förbättras.

Miljömässigt perspektiv

En analys har genomförts inom arbetet med detaljplanen och ett genomförande av nuvarande planförslag anses inte ge negativa miljökonsekvenser. Istället finns nu bättre förutsättningar för skapandet av större biologisk mångfald och olika ekosystemtjänster.

Ekonomiskt perspektiv

En markexploateringskalkyl är framtagen. Denna kalkyl redovisar kostnader kopplade till olika åtgärder vid anläggande av parken.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Anta detaljplan för del av Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun.

Äska medel för att genomföra förändringar i enlighet med ny detaljplan i budgetprocessen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar planarkitekt Frida Nilsson utförligt utifrån en Powerpoint.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Anta detaljplan för del av Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun.

Äska medel för att genomföra förändringar i enlighet med ny detaljplan i budgetprocessen.

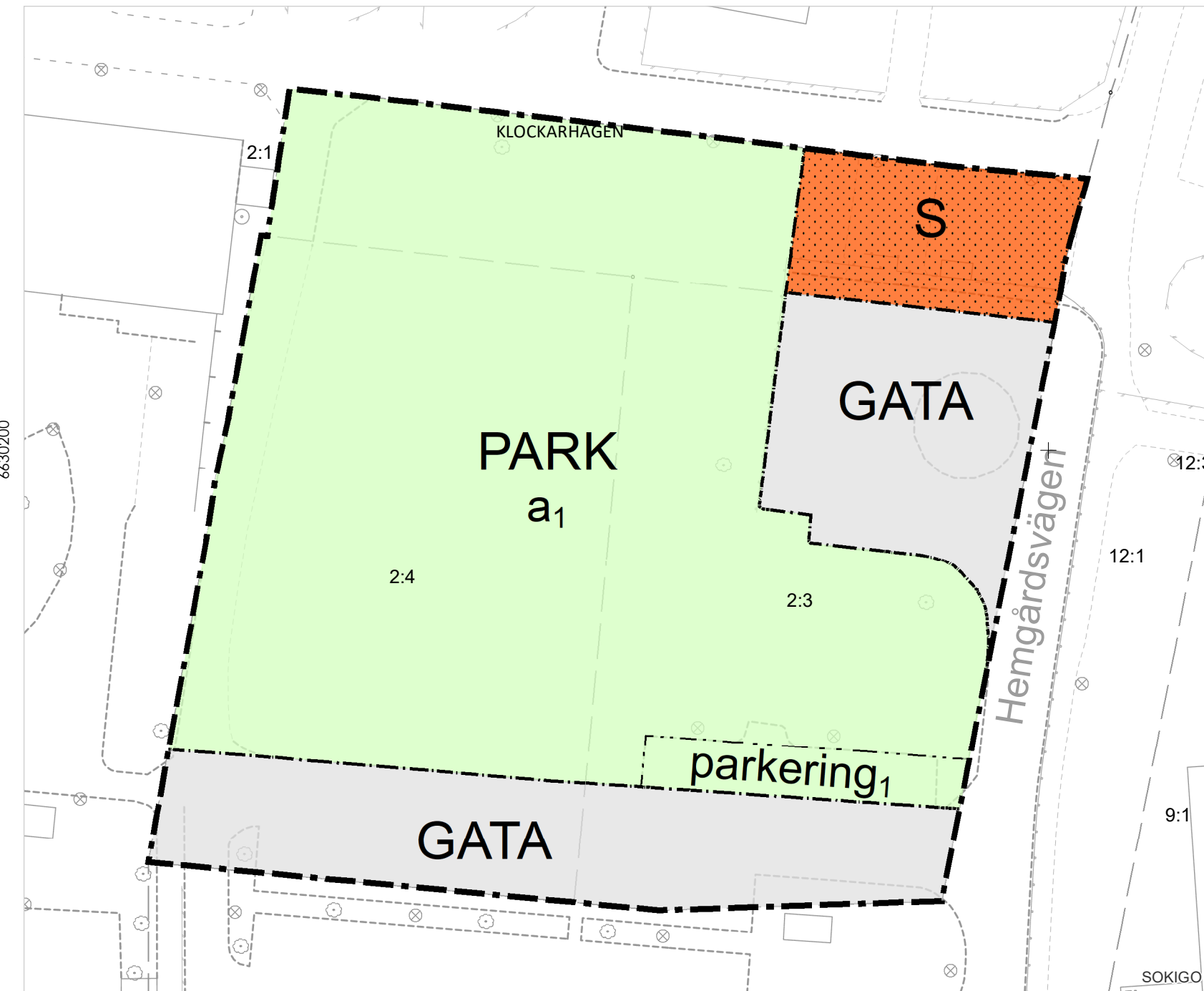
Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar planarkitekt Frida Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Anta detaljplan för del av Klockarhagen 2:1 m.fl. Hällefors centrum, Hällefors kommun.

Äska medel för att genomföra förändringar i enlighet med ny detaljplan i budgetprocessen.

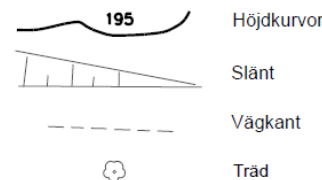


Grundkartan är upprättad 2025-06-17 av Byggprojekt och geodataenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Koordinatsystem i plan: SWEREF99 15 00
Höjdsystem: RH 2000

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Traktgräns
- GILLERSHÖJDEN Namn på kvarter
- 15:3 Registernummer för fastighet
- Bostadshus respektive uthus
- Skärmtak



Skala 1:505 (A3L)

Samrådstid: 2023-06-22 till 2023-08-31
Granskningstid: 2025-01-20 till 2025-02-10
Antagen av KS: 0000-00-00
Laga kraft: 0000-00-00



PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller allt vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA Gata
- PARK Park

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- S Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

- parkering₁ Parkeringsplats

Ändrad lovplikt

- a₁ Marklov krävs inte för anläggande av park.

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

- Marken får inte förses med byggnad.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla fr.o.m. laga kraft datum.

Detaljplan för del av fastigheten Klockarhagen 2:1 m.fl.

Hällefors Centrum

Hällefors, Hällefors kommun



Samhällsbyggnadsförvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Atgandehandling

Utökat förfarande

Upprättad: 2024-06-03

Isabella Lohse
Enhetschef detaljplanenheten

Frida Nilsson
Planarkitekt

Dnr nr: Plan-2024-9



GRANSKNINGSHANDLING

**Tekniska nämnden
Detaljplanenheten**

Frida Nilsson

Tfn: 0581-83001

samhallsbyggnad@lindesberg.se



PLANBESKRIVNING

**Detaljplan för del av Klockarhagen 2:1 m.fl.
HÄLLEFORS CENTRUM, HÄLLEFORS KOMMUN**

Samrådssid: 22juni -31 augusti 2023

Utökat planförfarande

Granskningstid: 20 januari – 10 februari 2025

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnad 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

PLANBESKRIVNING

VAD ÄR EN DETALJPLAN?

En detaljplan reglerar hur mark och vatten får användas inom ett visst område. Den kan även reglera var byggnader får placeras och hur dessa ska utformas. Olika detaljplaner har olika syften och reglerar därför olika saker. Kravet att upprätta en detaljplan uppstår alltid när det behöver göras större förändringar i befintlig bebyggelsestruktur och när tidigare oexploaterade mark- och vattenområden ska tas i anspråk för ny bebyggelse. Det är kommunen som avgör när och var en detaljplan ska upprättas. Detaljplanen består av en plankarta med bestämmelser samt tillhörande planbeskrivning. Planbeskrivningen redovisar planens syften, rådande planeringsförutsättningar, överväganden och planerade förändringar men också de konsekvenser planens genomförande innebär för enskilda fastighetsägare och andra berörda. Plankartan är den juridiskt bindande handlingen. Planbeskrivningen är vägledande vid tolkning av plankartan men har ingen egen rättsverkan.

PLANHANDLINGAR

Planhandlingarna omfattar:

- Planbeskrivning (detta dokument)
- Plankarta
- Granskningsutlåtande
- Fastighetsförteckning

Utredningar och underlag som är bilagor till planen:

- Gestaltungsprogram Hällefors centrum Norconsult (2022-07-06)
- Sammanfattning av dialog godtemplargården Hällefors centrum
- Exploateringskalkyl och skiss

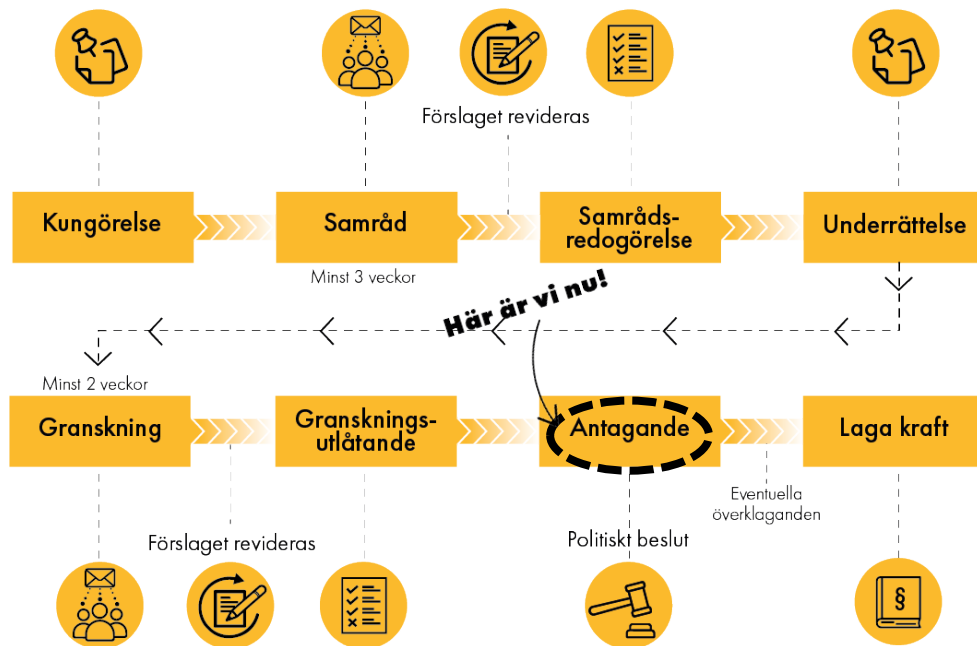
PLANFÖRFARANDE

Detaljplanen handläggs med utökat förfarande enligt plan- och bygglagen (PBL 2010:900) i dess lydelse efter 1 januari 2015.

Utökat planförfarande används när det finns ett större allmänt intresse eller när planen kan komma att medföra en betydande miljöpåverkan.

Detaljplanen har bedömts ha ett större intresse för en bredare allmänhet.

Detaljplanearbetet har påbörjats före 1 januari 2022.



BAKGRUND

Detaljplanen har förändrats efter att samråd genomfördes juni – augusti 2023. Nuvarande planförslag omfattar endast tre fastigheter, Klockarhagen 2:3, 2:4 och del av 2:1 som är belägna precis söder om Klockarhagsskolan. Planförslaget som nu är aktuellt omfattar i huvudsak kvartersmark som ska omvandlas till park. Justeringarna som gjorts gällande planområdets omfattning har arbetats fram i samarbete med kommunens politiska ledning och tjänstepersoner.

Inom det föreslagna planområdet finns två gällande detaljplaner, Förslag till ändring av stadsplan för del av kv. Kajan m.fl. Hällefors, Hällefors Kommun, Örebro län, antagen 1975 samt Förslag till stadsplan för kronhagsområdet m.m. i Hällefors köping, laga kraft april 1958. Området som ingår i planförslaget har i dag användningen A - allmänt ändamål med en tillåten byggnadshöjd upp till tre våningar och användningen samlingslokaler CS III i upp till tre våningar med tillhörande prickmark som icke får bebyggas.

VISION HÄLLEFORS CENTRUM

En vision för hela Hällefors centrum antogs i september 2020 av kommunfullmäktige:

"Hällefors centrum är Bergslagens mittpunkt, som bland skogar och sjöar är en given plats där vi vill samlas och vistas. Naturen och grönskan återspeglas också i vårt centrum. I vårt centrum är framtiden såväl som vår historia närvarande. Det är en plats som bjuder in alla, invånare och gäster, till möten och upplevelser i en trygg miljö. Platsen uppmuntrar tydligt till aktivitet i det stora och lilla, i stillhet och rörelse. Platsen är kreativ och flexibel, här finns utrymme för större arrangemang såväl som de små spontana mötena under dygnets alla timmar. Det offentliga rummet skapar goda förutsättningar för den lokala handeln som en framträdande del i ett levande centrum. Centrumkärnan utformas för människor mer än för bilar. Från centrumkärnan är det lätt att hitta till övriga delar av centrum. Vårt centrum månar om människa och miljö med Agenda 2030 och FN:s barnkonvention som utgångspunkt."

MEDBORGARDIALOG OCH GESTALTNINGSPROGRAM

Ett gestaltningsprogram över centrum har arbetats fram i bred dialog med invånarna om hur deras framtida centrum ska kunna gestaltas. Invånare och företagare i Hällefors kommun bjöds in att delta i en enkätundersökning mellan 19 april och 7 maj 2021 om hur man ville att Hällefors centrum ska vara.

Under hösten 2021 fick skolungdomar bidra med synpunkter för hur centrum ska användas. Under sommaren 2022 fanns en sammanställning av medborgardialogen utställd på Hällefors bibliotek där även synpunkter kunde lämnas. Sammanställningen av medborgardialogen var även vägledande för gestaltningsprogrammet. Parken som nu planläggs var ett framträdande önskemål i dialogen. Många av de övriga förändringarna som beskrivs i gestaltningsprogrammet för gator, torg- och parkeringsytor kräver inte planändring och inkluderas därför inte i planförslaget.

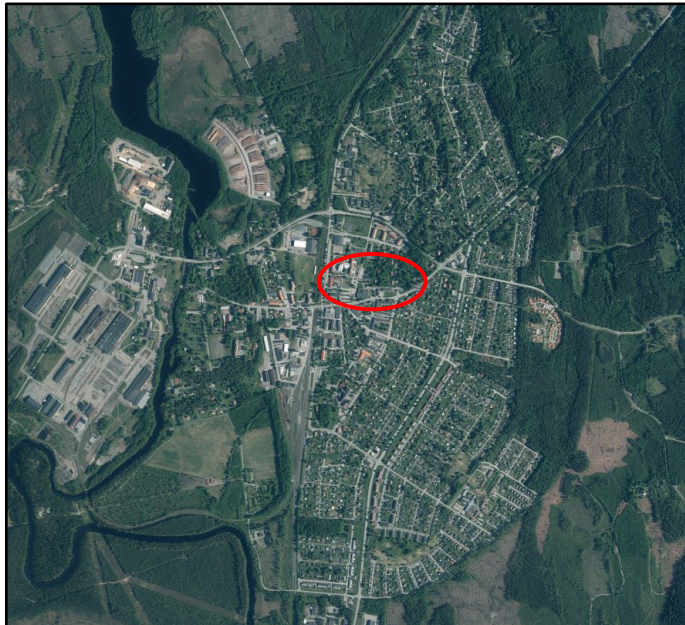
DETALJPLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra tillskapandet av en park för att aktualisera markanvändningen, ge möjlighet att utveckla Hällefors centrum samt att förhållandet mellan allmän platsmark och kvartersmark förtydligas.

LÄGE

Planområdet är beläget i centrala delarna av Hällefors tätort. Området avgränsas av Klockarhagskolan i norr, Philskolan i väster samt parkeringen intill Sikforsvägen i söder och Hemgårdsvägen i öster.

Planområdets area är ca 5300 m².



Planområdets ungefärliga läge i röd markering, översiktskarta Hällefors tätort



Planområdets läge i röd figur, Hällefors centrum

TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

RIKSINTRESSEN ENLIGT 3 ELLER 4 KAP MILJÖBALKEN

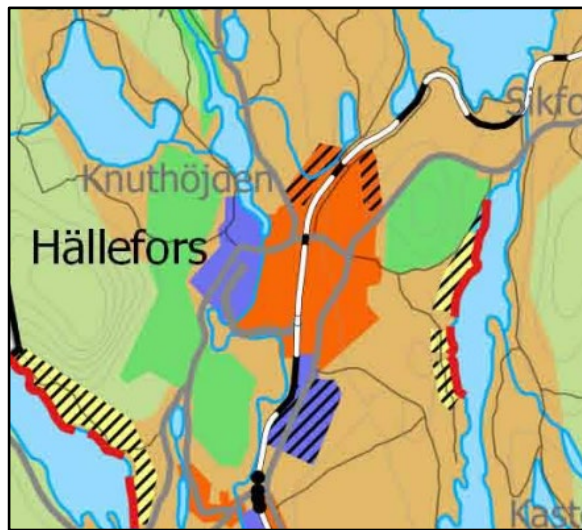
Enligt 3 kap. 5–8 § och 4 kap. miljöbalken kan områden av särskild betydelse ur ett nationellt perspektiv vara av riksintresse. Områden av riksintresse ska skyddas mot åtgärder som kan påtagligt försvåra, skada eller motverka dem. Staten kan ingripa mot exploateringar eller andra ingrepp som påtagligt kan skada riksintressen.

Enligt 3 kap. 8 § miljöbalken kan områden som är särskilt lämpliga för kommunikationsanläggningar vara av riksintresse.

Planområdet omfattas inte av något riksintresse. Väster om planområdet återfinns Bergslagsbanan mellan Kil och Gävle som är ett riksintresse för kommunikationer. Kommunen bedömer att detaljplanen inte kommer påverka riksintresset för kommunikationer.

ÖVERSIKTSPLAN

I översiktsplanen för Hällefors kommun som fick laga kraft 29 maj 2018, utgör planområdet stadsbygd.



Mark och vattenanvändningskarta ur Hällefors kommun översiktsplan. Orange område utgörs av stadsbygd

I översiktsplanen anges bland annat att: *stadsbygd menas bebyggelse av stads- eller tätortsmässig karaktär där bostäder ingår eller kan ingå. Området utgörs av stadsbebyggelse och stadsliknande bebyggelse som i huvudsak används för bostäder, kontor, handel eller annan verksamhet utan omgivningspåverkan som är förenlig med bostäder. Inom Hällefors är det viktigt att befintliga mötesplatser bibehålls och att nya skapas.*

Detaljplaneförslaget bedöms överensstämma med översiktsplanen.

GÄLLANDE DETALJPLANER

Planområdet omfattas av två gällande detaljplaner, en som tillåter samlingslokal och en som tillåter allmänt ändamål.

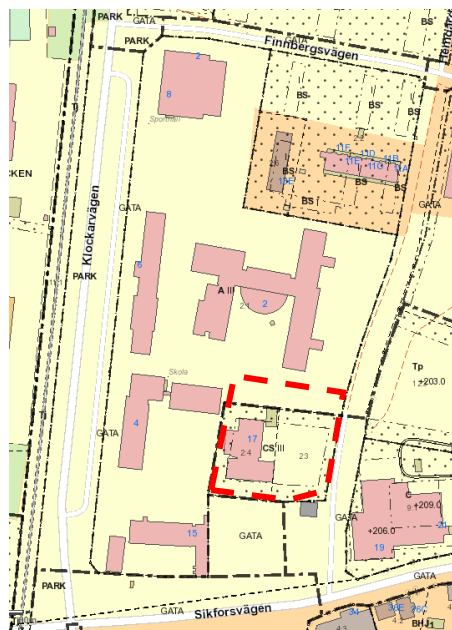


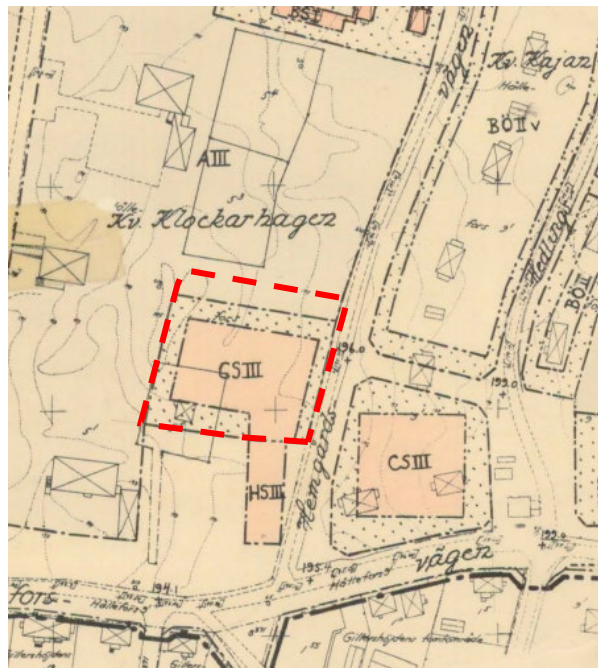
Bild av planmosaik för gällande markanvändning



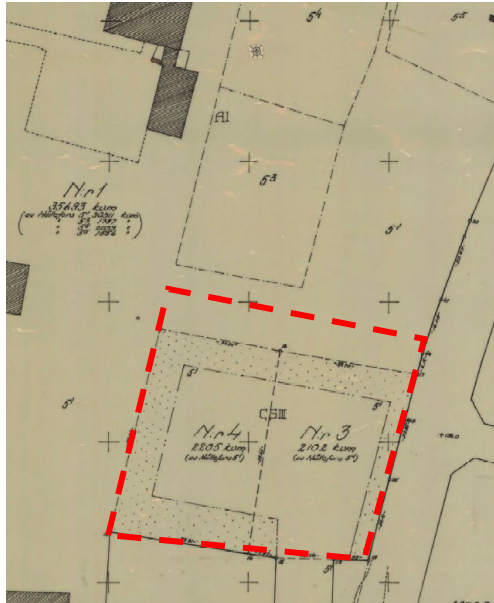
Detaljplan HA_53.

Detaljplan HA_53 omfattar bland annat den nu rivna godtemplargården norr om torget med ett område med användningen samlingslokaler CS III i upp till tre våningar med tillhörande prickmark som icke får bebyggas.

DP för skolan *Förslag till stadsplan för kronhagsområdet m.m. i Hällefors köping*, laga kraft april 1958. Området som ingår i planförslaget har i dag användningen A - allmänt ändamål med en tillåten byggnadshöjd upp till tre våningar.



Efter att ovan nämnd detaljplan från 1958 vunnit laga kraft togs en tomtindelning fram; 18-HÅO-14, som reglerar hur fastigheterna får styckas.



Planområdet markerat med röd streckad linje i tomtindelningskartan

GESTALTNINGSPROGRAM

Gestaltningssprogram Hällefors centrum framtaget 2022 syftade till att skapa en långsiktig strategi för framtidens Hällefors centrum med en målbild hur centrum kunde utvecklas. I dokumentet beskrevs förslag på hur gator och torg kunde gestaltas. Gestaltningssprogrammet föregicks av ett omfattande dialogarbete med medborgare i Hällefors. Området för denna detaljplan är en del i att utveckla centrum i linje med det som framkommit i dialogen samt gestaltningssprogrammet. Gestaltningssprogrammet pekar ut området som park och i dialogen framkom att det fanns stort behov av en park som mötesplats för barn och unga nära befintliga skolor i centrum.

BEFINTLIGA FÖRHÅLLANDEN

MARKÄGOFÖRHÅLLANDEN

Markägare är Hällefors kommun.

NATUR

NATURMILJÖ

Planområdet domineras av gräsmatta samt några träd. Området i planområdets närmiljö karaktäriseras av en utpräglad stadsmiljö med ett antal planterade

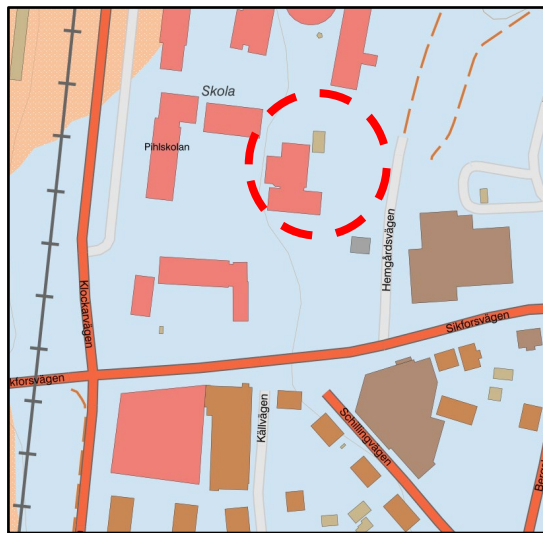
stadsträd i olika storlek och ålder. Utöver det finns planteringar och gräsmattor framför gamla kommunhuset, Folkets hus och ytan där Godtemplargården låg tidigare.

TOPOGRAFI OCH LANDSKAP

Planområdet sluttar svagt åt väster med en höjdskillnad på omkring 2 meter på 100 meters längd. Sedan rivningen av Godtemplargården har området mellan gamla kommunhuset och Folkets hus blivit en stor öppen yta vilken blivit svårdefinierad i en central stadsmiljö

GEOTEKNISKA FÖRHÅLLANDEN

SGU:s jordartskarta visar området som morän. I planområdet finns också fyllnadsmassor efter rivningen av godtemplargården.



Utdrag ur översiktliga jordartskartan (www.sgu.se) ljusblå yta innebär morän. Plats för planområdet är markerat med röd streckad cirkel. Byggnaden i cirkeln är idag riven.

RAS OCH SKREDRISK

Inom planområdet finns inte några utpekade ras- och skredrisker.

RADON

Enligt kommunens översiktliga markradonutredning för markradon så ligger planområdet inom ett normalriskområde för radon.

VATTEN

LÅGPUNKTER OCH FLÖDESVÄGAR

Länsstyrelsens översiktliga lågpunktskartering påvisar inga översvämningsrisker med behov av att utredas ytterligare för detaljplanens syften.

BEFINTLIG BEBYGGELSEMILJÖ

Planområdet har i dagsläget ingen bebyggelse men ligger i nära anslutning till centrum. Bebyggelsen i nära anslutning till planområdet domineras av offentliga byggnader som uppförts mellan 1930 och slutet på 70-talet. Materialen som dominerar är tegel i gult, rött och brunt kompletterat av koppar, mörk plåt och grythytteskiffer

BEBYGGELSESTRUKTURER

Bebyggelsen i och omkring Hällefors centrum speglar ett antal olika stilar från olika epoker med sina ideal samt funktioner. Norr om Sikforsvägen finns de stora offentliga byggnaderna, det gamla kommunalhuset och Folkets hus, med en stor torg- och parkeringsyta mellan.

TILLGÄNGLIGHET OCH SERVICE

SKOLA

Grundskola finns i direkt anslutning norr om planområdet. Förskola finns omkring 300 meter söder ut från planområdet.

VÅRD

Vårdcentral finns omkring 400 meter söder ut från planområdet. Närmaste sjukhus finns i Karlskoga.

LEKPLATSER

Allmän lekplats finns omkring 500 meter öster om planområdet. Skolområdet som ligger i direkt anslutning innefattar olika lekmiljöer som är öppna för allmänheten när skolan är stängd.

KOMMUNAL OCH KOMMERSIELL SERVICE

Den mesta kommunala och kommersiella servicen finns i närområdet. Vårdcentral finns inom ett avstånd på ca 400 meter.

MILJÖKVALITETSNORMER OCH LUFTFÖRORENINGAR

Varje kommun, med tätbebyggda områden, är skyldiga att kontrollera att miljökvalitetsnormerna för utomhusluft följs inom kommunen. Kontrollen ska ske genom mätning, modellberäkning eller s.k. objektiv skattning och kommunerna kan genomföra kontrollen antingen på egen hand eller i samverkan med andra kommuner, t.ex. inom ramen för luftvårdsförbund.

Kommunernas skyldighet regleras bl.a. enligt kraven i 5 kap miljöbalken där tätbebyggt område definieras under 4 § 1. en befolkningskoncentration med mer än 250 000 invånare, eller 2. en sådan befolkningstäthet per kvadratkilometer att det är motiverat att utvärdera och kontrollera luftkvaliteten, om befolkningskoncentrationen är högst 250 000 invånare. Dessa krav innefattar inte

Hällefors på någon av punkterna, och därför finns inga mätningar på luftkvalitet att tillgå.

Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter om kontroll av luftkvalitet (NFS 2013:11) 15 § får;

”Kommuner med färre än 10 000 invånare får tillämpa objektiv skattning istället för mätning vid halter mellan den nedre utvärderingströskeln och miljökvalitetsnormen.”

Kommunen bedömer att planförslaget inte riskerar att påverka miljökvalitetsnormer för utomhusluft negativt.

MILJÖKVALITETSNORMER OCH VATTEN

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra parkyta i Hällefors centrum, som är lokaliserad i avrinningsområdet för recipient Svartälven mellan Hällefors och Torrvarpen (SE662889-142667).

Den ekologiska statusen i Svartälven är måttlig och den kemiska statusen uppnår ej god status. Målet är att vattenförekomsten Svartälven ska ha uppnått god ekologisk status till 2033 och god kemisk ytvattenstatus till 2027. Vattenförekomsten är påverkad av reglering, vandringshinder, förorenade områden, avloppsreningsverk och industrier.

Kommunen bedömer att planförslaget inte riskerar att påverka miljökvalitetsnormer för vatten negativt.

STÖRNINGAR

TRAFIKBULLER

De nuvarande trafikrörelserna i centrum genererar vissa bullerstörningar. Då planen inte medger någon ny byggrätt eller möjliggör för skola eller bostäder i bullerutsatt läge så har ingen bullerberäkning tagits fram.

BEFINTLIG VERKSAMHET

Planområdet är idag inte bebyggt. Inom planområdets närhet finns inte någon störande verksamhet, markanvändningarna syftar till service för centrala Hällefors med inslag av handel och kontor, skola samt samlingslokaler för allmänna ändamål som exempelvis kulturskola.

FARLIGT GODS

Bergslagsbanan har blivit alltmer trafikerad under senare år av framför allt godstrafik, dock så är banan enkelspårig med långt avstånd mellan mötesstationerna vilket innebär att antalet tåg som kan passera området är begränsat. Enligt Trafikverkets prognos för år 2040 så skulle ÅDT på banan från Ställdalen-Hällefors vara 12,9. Antalet godståg per dygn prognostiseras till 7,6 vilket

innebär att det i genomsnitt är nästan 4 timmar mellan varje godståg som passerar. Endast ett fåtal av dessa godståg bedöms transportera farligt gods.

TEKNISK INFRASTRUKTUR

DAGVATTEN

Dagvattnet leds till dagvattennät samt tas till viss del upp av genom markinfiltration. Dagvattennätet i Hällefors centrum är fungerande.

VATTENFÖRSÖRJNING OCH AVLOPP

Planområdet ligger inom Hällefors kommuns verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

VÄRME, EL, TELE OCH DATA

Infrastruktur för el tele och datakommunikation är utbyggd.

PLANFÖRSLAG

NATUR

Planförslaget möjliggör en ökad andel parkmark.

RAS OCH SKREDRISK

Inom planområdet finns inte några utpekade ras- och skredrisker. Ingen ny byggnation tillkommer som kan föranleda risker för ras- och skred.

RADON

Området ligger inom normalriskområde för markradon, ingen radonmätning förväntas vara nödvändig.

FÖRORENAD MARK

Det finns inga kända föroreningar inom planområdet.

VATTEN

LÅGPUNKTER OCH FLÖDESVÄGAR

Länsstyrelsens översiktliga lågpunktskartering påvisar inga översvämningsrisker med behov av att utredas ytterligare för detaljplanens syften.

DAGVATTEN

Planområdet består till största delen av parkmark, som har låg ytavrinning. På grund av den låga graden av yttlig avrinning från området finns det inte behov av någon anläggning för dagvattenavledning, då dagvatten inom parken kan upptas genom markinfiltration. Utmed gatunäten finns befintliga dagvattenbrunnar som kan fortsätta omhänderta dagvatten från gatumark. Dagvattennätet i Hällefors centrum är fungerande och behöver inte dimensioneras om för att möjliggöra detaljplanen.

BEBYGGELSE

Inga nya byggrätter föreslås i detaljplanen. Parkområdet vid före detta Godtemplargården möjliggör för en mindre scen med komplementbyggnader i mindre omfattning.

GATOR, TORG OCH PARK

STADSBILD, GATURUM OCH GESTALTNING

Stadsbilden i Hällefors centrum ges möjlighet till en förändring genom att planförslaget innefattar ett nytt parkområde. Idag finns en öppen yta efter rivningen av Godtemplargården. Parken kan till viss del, beroende på hur den gestaltas, återskapa en inramning i stadsrummet tillsammans med kommunhuset och Folkets hus.

FRIYTOR

Planförslaget medger goda förutsättningar för utevistelse i form av lek, rekreation, möten och sociala aktiviteter. Detta kan skapa förutsättningar till ett centrum som inbjuder till umgänge och integration och kompletterar de andra typerna av gröna områden som finns i och kring Hällefors idag. Även skolområdet som ligger norr om parken får en ökad friyta i och med att området mellan rundkörningen för skolskjutsar och skolområdet föreslås få användningen skola. Detta för att säkerställa att skolans behov av en trafiksäker zon för resande elever kan uppfyllas. Området kan därmed också inhägnas och införlivas i skolgården om ett sådant behov finns.

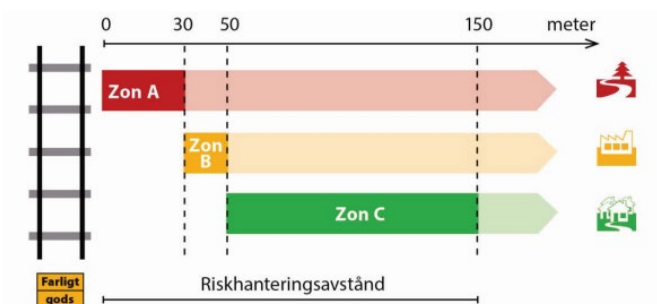
LEKPLATSER

Planförslaget innehåller yta för spontan lek och aktivitet i den nya parken norr om torget där Godtemplargården tidigare låg.

STÖRNINGAR

FARLIGT GODS

Väster om planområdet passerar Bergslagsbanan där farligt gods kan transporteras. Enligt länsstyrelsen i Stockholms "Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods", publicerad 2016, så bör exempelvis bostäder och centrumverksamhet placeras minst 50 meter från järnvägens spår-mitt.



Figur från Länsstyrelsen i Stockholms "Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods", publicerad 2016

Planområdet ligger längre än 50 meter från järnvägens spår-mitt. Detta leder till att kommunen bedömer att planförslaget är lämplig med hänsyn till människors hälsa och säkerhet.

TEKNISK INFRASTRUKTUR

DAGVATTEN

Planområdet består till största delen av parkmark, som har låg ytavrinning. På grund av den låga graden av yttlig avrinning från området finns det inte behov av någon anläggning för dagvattenavledning, då dagvatten inom parken kan upptas genom markinfiltration. Utmed gatunäten finns befintliga dagvattenbrunnar som kan fortsätta omhänderta dagvatten från gatumark. Dagvattennätet i Hällefors centrum är fungerande och behöver inte dimensioneras om för att möjliggöra detaljplanen.

VATTENFÖRSÖRJNING OCH AVLOPP

Planområdet ligger inom Hällefors Kommuns VA-verksamhetsområde.

VÄRME, EL, TELE OCH DATA

Infrastruktur för el, tele och datakommunikation finns i nära anslutning till planområdet. Mindre åtgärder kommer att krävas i form av att dra fram el till belysning och scen. Det kan även bli aktuellt att vidta olika tekniska åtgärder för att skapa tillgång till wifi i parkområdet.

GENOMFÖRANDE AV DETALJPLANEN

ORGANISATORISKA GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Hällefors kommun ansvarar för genomförandet av allmän platsmark.

TIDPLAN

Arbetet inriktar sig på att detaljplanen kan antas under 2025.

GENOMFÖRANDETID

Planen får en genomförandetid om 5 år från den tidpunkt då planen vinner laga kraft.

HUVUDMANNASKAP

Hällefors kommun kommer vara huvudman för allmän platsmark.

EKONOMISKA GENOMFÖRANDEFRÅGOR

Lantmäteriförrättning ska initieras och bekostas av Hällefors kommun om inget annat avtalas.

FASTIGHETSKONSEKVENSER

FASTIGHETETER OCH RÄTTIGHETER, FASTIGHETSRÄTTSLIGA ÅTGÄRDER

Lantmäteriförrättning krävs för att stycka av del av Klockarhagen 2:1 samt sammanlägga den och övriga fastigheter som innefattas av planförslaget dvs Klockarhagen 2:3 och 2:4. Detta ska initieras och bekostas av Hällefors kommun. De ytor som ämnas att bli en ny gemensam fastighet är de som i planförslaget är allmän platsmark.

Gällande Tomtindelning 18-HÄO-14 upphävs inom planområdet då det dels krävs för ett genomförande av detaljplanen, dels för att kommunen anser att den är inaktuell. Påverkan på gällande tomtindelning som en följd av genomförande av detaljplanen anses som ringa då gällande användning som främst påverkas är A – allmänt ändamål. Denna bestämmelse tillåter verksamhet i offentlig regi som exempelvis kommunal skola. Denna markanvändning ska enligt planförslaget ligga i gräns mot allmänplatsmark vilken även denna ligger under kommunens ansvar och markinnehav. Ingen av användningarna kan avyttras för att bli privat egendom.

TEKNISKA FRÅGOR

TEKNISKA UNDERSÖKNINGAR, GEOTEKNIK,

I samband med fortsatt markprojektering bör behovet av ledningar för el och VA utredas.

MARKLOV

Marklov krävs normalt inom detaljplanelagt område för att schakta eller fylla ut marken på ett sätt som avsevärt ändrar markens höjdläge. Inom området för användningen park i planförslaget är dock krav på marklov upphävt.

TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

I samband med genomförandet av Park kommer bland annat gatubelysning samt övriga mindre tekniska anläggningar tillåtas.

Scen i mindre skala med komplement samt byggnader för lekplats ingår i markanvändningen Park

MILJÖKONSEKVENSER

UNDERSÖKNING OM BETYDANDE MILJÖPÅVERKAN

För att bedöma planens miljöpåverkan har en undersökning gjorts för att svara på frågan om planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan, där undersökningen är en analys som leder fram till ställningstagandet om en strategisk miljöbedömning ska göras och en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) behöver tas fram för planen eller ej. För en plan som kan antas innebära betydande miljöpåverkan skall enligt 4 kap. 34 § Plan- och bygglagen (2010:900) en strategisk miljöbedömning göras och en MKB tas fram.

Undersökningen ska innebära att kommunen identifierar omständigheter som talar för eller emot en betydande miljöpåverkan, och samråder i frågan om betydande miljöpåverkan enligt (6 kap. 6 § miljöbalken (MB)).

Kommunen ska efter undersökningen i ett särskilt beslut avgöra om genomförandet av planen, programmet eller ändringen kan antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Enligt 4 kap. 34 § i plan- och bygglagen ska en miljökonsekvensbeskrivning (MKB) upprättas om en detaljplan, som avser användning av mark, vatten och andra resurser, ger en betydande påverkan på miljö och hälsa. En undersökning ska göras i ett tidigt skede om detaljplanen medför en betydande påverkan på miljön, hälsan eller hushållning med mark och vatten och andra resurser och därmed om en MKB ska göras eller ej. Vid bedömning har följande aspekter beaktats:

- risker för negativ påverkan på människors hälsa eller för miljön
- påverkan på kulturvärden
- påverkan på naturvärden
- påverkan på sociala värden
- påverkan på materiella värden
- den totala (kumulativa) effekten av flera mindre negativa effekter

Enligt checklistan för undersökningen medför inte planförslaget en betydande miljöpåverkan.

LUFTKVALITET

Skattningen är att ett plangenomförande inte påverkar luftkvaliteten i den grad att miljökvalitetsnormerna överskrids.

VATTENKVALITET

Ett genomförande av detaljplanen bedöms inte medföra någon risk för försvårande av att uppnå mål för miljökvalitetsnormer för vatten.

RISKER OCH SÄKERHET

Väster om planområdet passerar Bergslagsbanan där farligt gods kan transporteras. Enligt länsstyrelsen i Stockholms "Riktlinjer för planläggning intill vägar och järnvägar där det transporteras farligt gods", publicerad 2016, så kan centrumverksamhet placeras minst 50 meter från järnvägens spår-mitt.

Avståndet mellan järnvägen och parken bedöms vara tillräckligt för ett godtagbart riskavstånd. Vidare bör beaktas de få tågrörelser med farligt gods som sker utmed Bergslagsbanan vid Hällefors. Detta leder sammantaget till att kommunen bedömer planförslaget är lämplig med hänsyn till människors hälsa och säkerhet.

SAMHÄLLSKONSEKVENSER

BARNPERSPEKTIV

Enligt FN:s barnkonvention ska barns bästa sättas i främsta rummet.

I arbetet med gestaltningsprogrammet genomfördes en medborgardialog där barn och ungas perspektiv togs tillvara när det gäller framtidens Hällefors centrum. Dessa perspektiv togs med i gestaltningsprogrammet som ligger till grund för arbetet med detaljplanen.

Den park som detaljplanen möjliggör blir ett viktigt komplement till grönområde och mötesplats för barn och unga som inte har möjlighet att ta sig till andra typer av tätortsnära grönområden. Parken kan också komplettera andra typer av parker och grönområden i centrum då det blir en mer levande plats i de centralaste delarna med utrymme för olika typer av aktiviteter för alla åldrar.

ADMINISTRATIVA FRÅGOR

PLANAFTAL

En uppdragsbeskrivning är tecknad mellan Hällefors kommun och Samhällsbyggnadsförvaltningen Bergslagen. Ingen planavgift tas ut vid bygglov.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år från det datum då beslutet att anta detaljplanen vinner laga kraft.

MARKLOV

Marklov krävs normalt inom detaljplanelagt område för att schakta eller fylla ut marken på ett sätt som avsevärt ändrar markens höjdläge. I samverkanskommunerna bedöms denna gräns till 0,5 meter. Inom området för användningen park i planförslaget är dock krav på marklov upphävt.

EKONOMISKA FRÅGOR

EKONOMISKA KONSEKVENSER

För Hällefors kommun innebär ett genomförande av detaljplanen ett antal kostnadsställen där ambitionsnivån kommer påverka ekonomin. Genomförandet av detaljplanen kan således delas upp i flera delprojekt som mer eller mindre påverkar varandra. Några av delprojekten är parkens umgängesytor, scen och aktivitetsytor. Hällefors kommun bör därför definiera vilka projekt som bör prioriteras i ett genomförandeperspektiv där avvägningen bör ske mellan ekonomiska kostnader- vision- och hur angeläget i tid det är att få klart ett delprojekt. Eftersom genomförande tiden är satt till 5 år kan en modell vara att finansiera delprojekten framåt i tiden.

För detaljplanen finns inga intäkter.

ÖVRIGA UNDERLAG OCH UTREDNINGAR TILL PLANARBETET

Gestaltningssprogram Hällefors centrum framtaget av Norconsult 2022-07-06

Markexploateringskalkyl

Gestaltningsskiss

MEDVERKANDE

Detaljplanen har tagits fram av Detaljplanenheten på Samhällsbyggnadsförvaltningen där Kajsa Bilock medverkat i egenskap av biträdande handläggare samt landskapsarkitekt. Under arbetet med att ta fram detaljplanen har även Stadsträdgårdsmästaren, Miljöenheten, Byggprojekt- och geodataenheten samt representanter från teknisk verksamhet också deltagit.

Isabella Lohse
Enhetschef

Frida Nilsson
Planarkitekt



**Tekniska nämnden
Detaljplanenheten**

Frida Nilsson

Tfn. 0581-83001

samhallsbyggnad@lindesberg.se

GRANSKNINGSUTLÅTANDE

Detaljplan för Klockarhagen 2:1 m.fl. HÄLLEFORS CENTRUM, HÄLLEFORS KOMMUN

PLANENS SYFTE

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra tillskapandet av en park för att aktualisera markanvändningen, ge möjlighet att utveckla Hällefors centrum samt att förhållandet mellan allmän platsmark och kvartersmark förtydligas.

HUR GRANSKNINGEN BEDRIVITS

Ett förslag till detaljplan har varit utsänt på granskning mellan 20 januari 2025 till och med 10 februari. Under granskningstiden inkom 9 Yttranden varav två som föranledde mindre förändringar.

Dessförinnan har detaljplanen varit ute på samråd mellan 22 Juni 2023 – 31 Augusti 2023.

SAMMANFATTNING AV YTTRANDE

Granskningsutlåtandet är en redovisning av synpunkter, så kallade yttranden, som inkommit under granskningstiden av planförslaget. Nedan följer inkomna yttranden. Först följer det inkomna yttrandet, och sedan en kommentar från Stadsbyggnadskontoret.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	info@sb-bergslagen.se	212000-2015

INKOMNA YTTRANDE UNDER SAMRÅD



Länsstyrelsen
Örebro län

Yttrande

1 (2)

Datum
2025-02-10Diarienummer
736-2025

Samhällsbyggnadsförvaltningen
samhallsbyggnad@lindesberg.se

Granskning av detaljplan för Klockarhagen 2:1 m.fl., Hällefors centrum, Hällefors kommun

Kommunens ärendenummer: Plan-2024-9

Beskrivning av ärendet

Detaljplanen har överlämnats till Länsstyrelsen för granskning i enlighet med 5 kap. 20 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL. Detaljplanen handläggs med utökat planförfarande.

Enligt 5 kap. 22 § PBL ska Länsstyrelsen under granskningstiden yttra sig över planförslaget, om planförslaget enligt Länsstyrelsens bedömning innebär att någon av överprövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL inte följs eller tillgodoses.

Länsstyrelsens synpunkter i samrådsskedet framgår av yttrande dnr 4258-2023, daterat den 28 augusti 2023.

Länsstyrelsens synpunkter - prövningsgrunder enligt 11 kap. 10 § PBL

Länsstyrelsen har inget att tillägga i fråga om hur planförslaget tillgodoser statliga eller andra allmänna intressen och bedömer, med hänsyn till prövningsgrunderna i 11 kap. 10 § PBL och nu kända förhållanden, att ett antagande av detaljplanen inte kommer att prövas.

Upplysningar

Plankarta

På plankartan anges en byggrätt för skola (S) utan några regleringar i form av exempelvis höjd eller begränsning av markens utnyttjande. Länsstyrelsen har under granskningstiden fått information om att ytan inte är tänkt för byggnation, utan endast som plats för elever som väntar på skolskjuts. Plankartan kommer enligt

Postadress: 701 86 Örebro Telefon: 010 224 80 00 E-post: orebro@lansstyrelsen.se Webb: lansstyrelsen.se/orebro
www.lansstyrelsen.se/orebro/personuppgifter

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Länsstyrelsen Örebro län

Yttrande
2025-02-102 (2)
736-2025

planhandläggaren att justeras utifrån detta innan detaljplanen antas. Länsstyrelsen har vid granskningen av detaljplanen utgått från att ytan inte ska bebyggas, och gör därför inte någon bedömning av lämpligheten att bebygga ytan med en skolbyggnad.

Som en effekt av den nya detaljplanen kommer en tomt enligt gällande tomtindelning (fastighetsindelningsbestämmelse) att delas, vilket leder till att ett osäkert rättsläge uppstår. Kommunen bör därför beakta Lantmäteriets synpunkter gällande detta (yttrande 2025-01-31).

De som medverkat i beslutet

Beslutet har fattats av enhetschef Jonas Jansson med samhällsplanerare Camilla Lund som föredragande.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Begränsningar för användningsområdet Skola har införts i plankartan. Kommunen är medveten om problematiken med en delvis upphävd fastighetsindelningsbestämmelse. Emellertid innefattar fastighetsindelningsbestämmelsen ett betydligt större område än det som omfattas av planförslaget och därför anser vi inte att det är möjligt att hantera denna fråga inom detta planarbete. Däremot håller kommunen med om att fastighetsindelningsbestämmelsen bör upphävas då den spelat ut sin roll och i dagsläget måste ses som inaktuell.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015



2025-01-31

Hällefors kommun
info@sb-berglagen.se

LM2025/006728-0002

YTTRANDE I ÄRENDE LM2025/006728

DATUM:	2025-01-31	ERT ÄRENDE:	PLAN-2024-9
KOMMUN:	HÄLLEFORS	LÄN:	ÖREBRO LÄN
SKEDE:	GRANSKNING		

Detaljplan del av Klockarhagen 2:1 med flera (Hällefors C)

Vid genomgång av planförslagets handlingar (daterade 2025-01-14) har följande noterats:

För plangenomförandet viktiga frågor där planen behöver förbättras
(Här redovisas synpunkter om sådana frågor som Lantmäteriet särskilt ska bevaka och sådant som vi uppfattar som nödvändiga åtgärda för genomförandet av planen.)

KONSEKVENSBESKRIVNING SAKNAS AV UPPDELNING AV TOMT ENLIGT
TOMTINDELNING

Som Lantmäteriet skrev i yttrandet till samrådet blir en effekt av den nya planen att en tomt enligt gällande tomtindelning (fastighetsindelningsbestämmelse) kommer att delas, vilket leder till att ett osäkert rättsläge uppstår.

Kommunen redovisar tomtindelningen i planbeskrivningen men redogör inte i planbeskrivningen hur gällande bestämmelser kommer att påverkas av den nya planen.

Enligt nuvarande PBL definieras tomtindelningar som fastighetsindelningsbestämmelser i den för området gällande detaljplanen. Tomtindelningen anger exakt hur hela fastigheten ska se ut. När en ny detaljplan ersätter en befintlig upphävs fastighetsindelningsbestämmelserna precis som alla andra bestämmelser inom det aktuella planområdet med automatik.

FASTIGHETSKONSEKVENSBESKRIVNING

Enligt fastighetskonsekvensbeskrivningen på sidan 17 ska förrättning för sammanläggning ske. Troligtvis är det åtgärden sammanläggning som kommunen syftar till. Sammanläggning innebär att man lägger samma hela fastigheter och bildar en ny fastighet. Kommun bör fundera på om det inte vore lämpligare att överföra fastigheterna 2:3 och 2:4 till intilliggande allmänplatsmark fastighet 12:1. Enligt fastighetskonsekvensbeskrivningen ska även del av 2:1 överföras till 2:3 och 2:4. I detta fall är det olämpligt att överföra kvartersmark till en allmänplatsmarks

Lantmäteriet 801 82 Gävle
TELEFON 0771-43 63 63 E-POST lantmateriet@lm.se WEBBPLATS www.lantmateriet.se

1(3)

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

LANTMÄTERIET

2025-01-31

LM2025/006728-0002

fastighet. Kommunen behöver tydliggöra att det är mark planlagd för allmänplats mark som ska överföras.

BEFINTLIG LEDNINGSRÄTT INOM KVARTERSMARK PÅ OMRÅDE SOM KAN BEBYGGAS

I planområdet finns en befintlig ledningsrätt med beteckningen 1863-96/17.1 för fjärrvärme. Ledningen ligger inom ett område som enligt planförslaget är möjligt att bebygga. Normalt sett innehåller ledningsrättsbeslutet ett förbud mot att uppföra bebyggelse inom ledningsområdet. Detta innebär i praktiken ett byggnadsförbud inom ledningsrättsområdet. Om ledningen ska tas bort eller flyttas behöver kommunen:

- Redovisa detta i planbeskrivningens genomförandedel.
- I de fall där det inte finns någon överenskommelse med ledningshavaren kan det kan vara lämpligt att skapa en fastighetsindelingsbestämmelse om att ändra eller upphäva ledningsrätten. I så fall ska kommunen pröva 6§ ledningsrättslagen. Tag gärna hjälp av fastighetsrättslig kompetens vid utformningen och prövningen av bestämmelsen.

Delar av planen som bör förbättras

KONTROLLERA FASTIGHETSGRÄNSER AV VIKT FÖR PLANLÄGGNINGEN

Lantmäteriet vill återigen uppmana kommunen att kontrollmätta fastighetsgränser som är av vikt.

I planförslaget finns det användnings- eller planområdesgränser i samma läge som fastighetsgränser som är inlagda i den digitala registerkartan med lägesosäkerhet om 0,07 meter. Denna lägesosäkerhet är missvisande och det är möjligt att dessa fastighetsgränser inte har kontrollmätts när lägesosäkerheten sattes.

Vid övergången mellan referenssystemen RT 90 och nuvarande SWEREF 99 transformerades nämligen tusentals gränspunkter över hela landet utan kontroll i fält. Det har i efterhand visat sig att många av dessa punkter till exempel i områden med lokala stommät kan ha god "intern" lägesosäkerhet, men inte ligga rätt i förhållande till SWEREF 99.

Kommunen har i samrådsyttrandet skrivit att de utgår från att Lantmäteriet har bra uppdateringar på gränsemas noggrannhet. Enligt registerkartan har ingen kontrollmätning skett för de gränser som berörs av planförslaget. I registerkartan saknas även en gränspunkt i en brytpunkt vilket tyder på att lägesosäkerheten är missvisande.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

LANTMÄTERIET

2025-01-31

LM2025/006728-0002



Gränspunkt saknas i brytpunkt inom inringat område

Berörda gränser bör vara redovisade i tommätningakter. Dessa akter finns inte i Lantmäteriets arkiv.

Lantmäteriet uppmanar kommunen att vara extra uppmärksam vid planläggning av områden där det förekommer gränser som är transformerade och vid kontrollmätta sådana gränser. Om ni kontrollmåtar gränspunkter, se till att kommunen gör en så kallad DRK-leverans till ajourhållning-DRK@lm.se i överensstämmelse med DRK-avtalet. Då kommer det att framgå av fastighetsgränsernas redovisning i den digitala registerkartan att lägesosäkerheten är kontrollerad samt vilka punkter som har mätts in och vilka punkter som är transformerade utifrån inmätningarna.

GRUNDKARTA

- Angivelse om aktualitetsdatum för fastighetsredovisningen respektive för övriga detaljer i grundkartan saknas.

För Lantmäteriet

Eva Lilliehöök

Eva Lilliehöök

Kopia till:

orebro@lansstyrelsen.se

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Kommunen är medveten om problematiken med en delvis upphävd fastighetsindelningsbestämmelse. En redogörelse av konsekvenserna av detta har infogats i planbeskrivningen. Emellertid innefattar fastighetsindelningsbestämmelsen ett betydligt större område än det som omfattas av planförslaget och därför anser vi inte att det är möjligt att hantera denna fråga inom detta planarbete. Däremot håller kommunen med om att fastighetsindelningsbestämmelsen bör upphävas då den spelat ut sin roll och i dagsläget måste ses som inaktuell.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Planbeskrivningen har kompletterats med text som förtydligar att det är mark planlagd för allmän plats som ska överföras vid ny fastighetsbildning.

De ledningar som lantmäteriet hänvisar till ligger på mark som nu kompletterats med bestämmelse som innebär att marken inte får bebyggas eller allmänplatsmark som inte utgör ett hinder för ledningsrätten.

Grundkartan har kompletterats aktualitetsdatum för fastighetsredovisning samt övriga detaljer.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

SAKÄGARE OCH ÖVRIGA



Informationsklass: Konfidentiell Låg

Stockholm 2025-01-21 1 (1)

Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tekniska nämnden
Detaljplanenheten

Dnr: PLAN-2024-9

**Granskningsyttrande avseende detaljplan för del av
Klockarhagen 2:1 m.fl., Hällefors centrum**

Ellevio har tagit del av granskningshandlingarna i planärendet.

Ellevio yttrade sig under samrådsskedet och våra synpunkter har beaktats enligt samrådsredogörelsen. Vi har inget ytterligare att tillägga i detta skede.

Med vänliga hälsningar
Julia Tommosgård
Samhällsbyggnad, Ellevio AB

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för bekräftelse om ingen erinran.

Yttrande från: Mika Amanda Jenny Linn Mörner

Ser fint ut i sig men tycker att hela allt ska förläggas där det idag är parkering. Det här blir ju superkonstigt. Centrum kommer fortsätta se skittråkigt ut med en stor parkering och detta ligga undanskymt. Byt plats på park och parkering.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer: Tack för dina synpunkter. Parkens placering mellan skolan och parkeringen är ett resultat av att skolans utemiljö

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

för de äldre barnen behövde förstärkas, medborgardialogens resultat där ett grönnare centrum efterfrågades samt att de parkeringar som finns idag inte skulle påverkas. Parkeringarna har varit en viktig fråga för både näringsliv och politik. Emellertid finns möjligheter inom gällande detaljplaner för parkering och gatumark att göra förändringar som exempelvis planteringar.

Yttrande från: Marie Karlsson.

Skapa en fruktträdslund med vackra sittplatser, vattendamm och promenadstigar på planen där godtemplargården stod. Ett snyggt järnstaket kring som skydd. Billigt alternativ som är vackert, miljövänligt och som ger frukt till kommunens invånare.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för dina synpunkter. Hur platsen kommer att gestaltas regleras inte i detaljplanen den reglerar endast hur marken får användas och till vad. Hur platsen utformas med växter, markbeläggning mm blir en fråga för politiken inför att platsens ska anläggas.

Yttrande från: Sabina Bergvall

Jag tycker att grönområdet borde sträcka sig ännu längre ut. Då själva parkeringen är det som är väldigt tråkig och mycket "döyta". Det är också vad jag tror de andra medborgarna tänkte sig. Att där parkeringen just nu är placerad skulle göras om.

Placeringen av det nya området verkar vara mera i bakkant. Det vore trevligare att det första man möts av är "grönhet" inte asfalt och bilar. Men i allra största allmänhet, så verkar planerna vara väldigt bra för det nya området.

En kompromiss dock, är att göra om/addera in delar av parkeringen med mycket mera inslag av "grönt" än det som finns i nuläget (Gräs, blommor, buskar ect.).

Gärna också en ny fontän, då den som finns är inte vacker. Det går säkert att göra om denna på ett mera konstnärligt sätt. Som ändå hyllar bygdens historia.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för dina synpunkter. Parkens placering mellan skolan och parkeringen är ett resultat av att skolans utemiljö för de äldre barnen behövde förstärkas, medborgardialogens resultat där ett grönnare centrum efterfrågades samt att de

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

parkeringar som finns idag inte skulle påverkas. Parkeringarna har varit en viktig fråga för både näringsliv och politik. Emellertid finns möjligheter inom gällande detaljplaner för parkering och gatumark att göra förändringar som exempelvis planteringar.

Yttrande från: Inger Eliason

En yta som på vintern, kan spolas till isbana, för barn och vuxna, att åka skridskor på. Gärna så att den syns från torget och Sikforsvägen. Skulle bli ett vackert inslag i centrum bilden. Samtidigt nyttig rörelse i friska luften.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för dina synpunkter. Hur platsen kommer att gestaltas regleras inte i detaljplanen den reglerar endast hur marken får användas och till vad. Hur platsen utformas blir en fråga för politiken inför att platsens ska anläggas. Det finns också möjligheter inom gällande detaljplaner för torget (parkering och gatumark) att göra förändringar som exempelvis att tillfälligt upplåta en yta för skridskobana under vintertid.

Yttrande från: Björn Henriksson

Hej. Vägen från resecentrum och korsningen centrum utanför Systembolaget blev alldeles för smal efter breddningen av trottoaren. Det går knappt att mötas och ibland får man åka upp på trottoaren för det kommer mycket varulastbilar som ska till Ica och Systembolaget och bussar från resecentrum, bredda vägen.

Stäng av vägen genom centrum från korsningen ovanför järnvägen till Folketshuset, man kan då ändå nyttja parkeringarna. Gör gå gata av vägen mellan folketshuset och ner till korsningen ovanför järnvägen.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för dina synpunkter. Detaljplanen omfattar inte de platser du hänvisar till emellertid finns inget hinder i gällande detaljplaner att ändra gatumarkens utformning eller hur den ska regleras i förhållande till vilken trafik som är tillåten. Denna fråga avgörs av den styrande politiken, samt ansvariga tjänstemän för trafiksäkerhet samt väghållaransvar. Detaljplanens nya omfattning innebär en prioritering av genomförandet av en scen-park med tillhörande funktioner.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Yttrande från: Fredrik Berg

Park i centrum, dåligt, när vi bor som vi gör med naturen runt hörnet. Stort problem med tillgång till parkeringar utanför Systembolaget, ta bort fler handikapps parkeringar. Vi har en bra lunchrestaurang som det inte går att parkera utanför. vi behöver prioritera parkeringar där. Släpp på trafik så man kan parkera utanför. Parkerings bakom caféet, förhyrda/reserverade, varför? Minska ned, smalna av trottoarerna utanför systemhuset, då ryms det sneda parkeringsfickor. Samma vid gamla kommunhuset, så det kan bli sneda parkeringsfickor där med. Parkeringsplatserna på torget ligger för långt bort. Man vill kunna parkera närmare ingångarna.

Stadsbyggnadskontorets kommentarer:

Tack för dina synpunkter. Parkytan var ett önskemål som framgått tydligt i medborgardialogerna. I övrigt omfattar inte detaljplanen de andra platserna du hänvisar till. Däremot är det möjligt för alla medborgare att föra dialog med sina styrande politiker i frågan samt tjänstepersoner ansvariga för trafiksäkerhet och tjänstepersoner med väghållaransvar.

FÖRÄNDRINGAR EFTER GRANSKNING

Utöver de förändringar som angetts ovan så har vissa även redaktionella förändringar gjorts.

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

Frida Nilsson
Planarkitekt

Isabella Lohse
Enhetschef

Postadress	Besöksadress	Telefon / fax	E-post / www	Organisationsnr:
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

**Tekniska nämnden****Planenheten**

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Fastighetsförteckning**Detaljplan för del av Klockarhagen 2:1 m.fl.****Fastigheter inom planområdet**

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
Klockarhagen 2:1	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	<i>Lagfaren ägare</i>
Klockarhagen 2:3	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	<i>Lagfaren ägare</i>
Klockarhagen 2:4	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	<i>Lagfaren ägare</i>

Belastande rättigheter inom planområdet

1863-96/17.1, Ledningsrätt	Adven AB	Fjärrvärme även utom
1863-86/4.1, Ledningsrätt	Ellevio AB	Starkström även utom

Fastigheter med last av rättighet(er)

Klockarhagen 2:4	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	Även utom
Klockarhagen 2:1	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	Även utom

PostadressSamhällsbyggnadsförvaltningen
711 80 Lindesberg**Besöksadress**Prästgatan 6
Lindesberg**Telefon**

0581-810 00 vxl

E-post

samhallsbyggnad@lindesberg.se

Organisationsnr

212000-2015

Servitut inom planområdet

18-IM2-85/10858.1 Avtalsservitut	Adven AB	Fjärrvärme även utom
Förmånsfastighet Klockarhagen 2:1	Belastar Gillershöjden 4:3	
18-IM2-85/6655.1 Avtalsservitut	Adven AB	Fjärrvärme även utom
Förmånsfastighet Klockarhagen 2:1	Belastar Gillershöjden 3:2	

Fastigheter med förmån av servitut

Klockarhagen 2:1	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	Även utom
------------------	---	-----------

Fastigheter utanför planområdet

Fastighetsbeteckning	Ägare/Innehavare, adress	Övrigt
Klockarhagen 12:2	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	<i>Lagfaren ägare</i>

Belastande rättigheter utom planområdet

1863-86/4.1, Ledningsrätt	Ellevio AB	Starkström även utom
---------------------------	------------	----------------------

Fastigheter med last av rättighet(er)

Klockarhagen 12:1	Hällefors kommun C/O Ekonomienheten 71283 Hällefors	Även utom
-------------------	---	-----------

Servitut inom och utanför planområdet

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post	Organisationsnr
Samhällsbyggnadsförvaltningen 711 80 Lindesberg	Prästgatan 6 Lindesberg	0581-810 00 vxl	samhallsbyggnad@lindesberg.se	212000-2015

18-IM2-85/10858.1 Avtalsservitut	Adven AB	Fjärrvärme även utom
18-IM2-85/6655.1 Avtalsservitut	Adven AB	Fjärrvärme även utom

Fastigheter med förmån av servitut

Gillershöjden 3:2	Maria Madzelan Lezynski KÄLLVÄGEN 3 71230 HÄLLEFORS	
Gillershöjden 3:2	Karol Lezynski KÄLLVÄGEN 3 71230 HÄLLEFORS	
Gillershöjden 4:3	Coop Värmland Ekonomisk förening c/o KONSUM VÄRMLAND, BOX 1004, 65115 KARLSTAD	

Fastighetsförteckningen är upprättad av Stadsbyggnadskontoret på Samhällsbyggnad Bergslagen 2025-01-03.

Frida Nilsson
Planarkitekt

Kostnadskalkyl aktivitetspark Hällefors kommun			2025-02-05	antal i etapp	Kommenatar
Kalkylförsättningar: PDF-ritningar från beställaren inkl. mängder enligt nedan Antagande av antal brunnar inkl. ledningar vilket inte finns i underlaget Antagande av belysningstillbehör mht antalet stolpar i underlaget					
MARKMATERIAL			moms	Totalt	
	Asfalt	0 m ²	150 kr	-	kr
SM	Stenmjöl	445 m ²	60 kr	26 700	kr
BP	Betongplattor 30x30	128 m ²	400 kr	51 200	kr
MT	Marktegel, gult, läggs i förband Corsica, ockragul	0 m ²	1 500 kr	-	kr
MT2	Marktegel, gult, fiskbensläggning Corsica, ockragul	108 m ²	1 500 kr	162 000	kr
GSK	Grythytteskiffer	0 m ²	2 000 kr	-	kr
GRÄS	Bruksgräsmatta inkl. (10 cm schakt)	2469 m ²	130 kr	320 970	kr
PL1	Planteringsyta - perenner+klätterväxter (inkl. 60 cm schakt)	108 m ²	1 200 kr	129 600	kr
PL2	Planteringsyta - buskar (inkl. 60 cm schakt)	70 m ²	1 500 kr	105 000	kr
PL3	Planteringsyta upphöjd (del av långbänk)	0 m	280 kr	-	kr
F1	Fris av marktegel, gult, en rad Corsica, ockragul	56 m ²	2 000 kr	112 000	kr
F2	Fris av marktegel, gult, två rader, Corsica, ockragul	0 m ²	2 000 kr	-	kr
KS1	Kantstöd cortenstål	60 m	250 kr	15 000	kr
VÄXTER					
	B1+B18:B50 Carpinus betulus /Avenbok	100 häck	190 kr	19 000	kr
B2	Stephanandra incisa 'Crispa' / Liten stefanandra	40 busk c3,5	200 kr	8 000	kr
B3	Rosa rugosa 'Hansa' / Sort av vresros	5	245 kr	1 225	kr
B4	Physocarpus opulifolius 'Dart's Gold' / Sort av Smällspirea	5 busk c3,5	240 kr	1 200	kr
B5	Physocarpus opulifolius 'Diabolo' / Sort av Smällapirea	5 busk c3,5	285 kr	1 425	kr
B6	Ribes alpinum /Måbär	12 busk c3,5	210 kr	2 520	kr
B7	Hydrangea arborescens 'Annabelle' / Vidjehortensia	4 busk c5	300 kr	1 200	kr
B8	Lonicera caerulea var. kamtschatica ANJA E / Blåbärstry	100 busk c2	240 kr	24 000	kr
B9	Syringa reticulata / Ligustersyren	1 sol 125-150k	2 000 kr	2 000	kr
TRÄD					
T1	Prunus sargentii / Bergkörsbär	8 hst 3x 16-18k	40 000 kr	320 000	kr
T2	Sorbus 'Dodong' /sort av rönn	3 hst 3x 16-18k	40 000 kr	120 000	kr
T3	Salix fragilis 'Vinterglöd' / Korallpil	1 hst 3x 16-18k	40 000 kr	40 000	kr
T4	Quercus rubra / Rödek	1 hst 3x 16-18k	40 000 kr	40 000	kr
T5	Cercidiphyllum japonicum / Katsura	1 sol 300-350k	40 000 kr	40 000	kr
PERENNER					
P1	Alchemilla mollis / Jättedaggkäpa	38 A-kval	90 kr	3 420	kr
P2	Echinacea purpurea / Röd solhatt	121 A-kval	90 kr	10 890	kr
P3	Calamagrostis brachytricha / Diamantrör	150 A-kval c2	150 kr	22 500	kr
P4	Eryngium planum / Rysk martorn	128 A-kval	90 kr	11 520	kr
P5	Rudbeckia fulgida sullivantii 'Goldsturm' / Strålrudbeckia	140 A-kval	90 kr	12 600	kr
P6	Helenium 'Sahin's Early Flowerer' / Solbrud	108 A-kval	90 kr	9 720	kr
P7	Bistorta amplexicaulis 'Blackfield' / Blodormrot	116 A-kval	90 kr	10 440	kr
P8	Hemerocallis lilioasphodelus / Gul daglilja	172 A-kval	90 kr	15 480	kr
P9	Heuchera 'Midnight Rose' / Alunrot	0 A-kval	90 kr	-	kr
P10	Salvia nemorosa 'Caradonna' / Stäppsalmvia*	0 A-kval	90 kr	-	kr
P11	Geum 'Mai Tai' / Trädgårdsnejlikrot*	0 A-kval	90 kr	-	kr
P12	Geranium (Cinereum-gruppen) 'Ballerina' / Jordnäva	0 A-kval	90 kr	-	kr
P13	Stachys byzantina 'Big Ears' / Lammörön*	0 A-kval	90 kr	-	kr
P14	Epimedium rubrum / Röd sockblomma	55 A-kval	90 kr	4 950	kr
KLÄTTERVÄXTER					
K1	Clematis tangutica / Gullklematis	5 A-kval	300 kr	1 500	kr
UTRUSTNING					
	Belysningsstolpe Linx 209725-337	8 st	15 000 kr	120 000	kr
	Belysningsarmatur	8 st	10 000 kr	80 000	kr
	Belysningsfundament	8 st	2 000 kr	16 000	kr
	Belysningskabel	100 m	260 kr	26 000	kr
	Belysningspollare	0 st	13 000 kr	-	kr
U1	Skytställ	1 st	11 000 kr	11 000	kr
U3	Teknikbänk	0 st	50 000 kr	-	kr
U4	Skärmtak	0 st	69 000 kr	-	kr
U5	Hänvisningsskylt, med avstånd och riktning till skulpturparkerna	1 st	14 000 kr	14 000	kr
U6	Papperskorg	3 st	13 000 kr	39 000	kr
U7	Funbox	0 st	350 000 kr	-	kr
U8	S-Rail	0 st	27 000 kr	-	kr
U9	Konstverk (flyttas från annan plats i Hällefors. 1	1		-	kr
U10	Skateramp	0 st	115 000 kr	-	kr
U11	Skateramp	0 st	140 000 kr	-	kr
U12	Pingisbord	0 st	46 000 kr	-	kr
U13	Bänk (soffa)	8 med RAL-färg	9 000 kr	72 000	kr
U14	Bord	2 med RAL-färg	9 000 kr	18 000	kr
U15	Stol	2 med RAL-färg	11 000 kr	22 000	kr
U16	Bevattningstank	0 st	580 kr	-	kr
	Scen	1 st	150 000 kr	150 000	kr
	Långbänk/ sittmur	0 st	200 000 kr	-	kr
	Pergola	1 st	150 000 kr	150 000	kr
	Portaler	0 st	60 000 kr	-	kr
ÖVRIGT					
	Fundament till delar av utrustningen ovan	30 st	2 000 kr	60 000	kr
	Inbrädning av träd	3 st	2 000 kr	6 000	kr
	Skydd av markyta träds rotzon	270 m2	100 kr	27 000	kr
	Ledningsbädd belysning	100 m2	100 kr	10 000	kr
	Kringfyllning belysning	70 m3	500 kr	35 000	kr
	Dagvattenbrunn av plast 400	10 st	6 000 kr	60 000	kr
	Ledning av PP-rör, standardiserade markavloppsrör	50 m	300 kr	15 000	kr
	Ledningsbädd VA	50 m2	100 kr	5 000	kr
	Kringfyllning VA	50 m3	500 kr	25 000	kr
	Restfyllning VA	80 m3	350 kr	28 000	kr
	Anslutning ledning till befintlig ledning	2 st	2 000 kr	4 000	kr
	Oförutsedda utgifter		15%	395 859	kr
Totalt etapp 1			2 639 060 kr	Etapp 1	
Oförutsedda utgifter			395 859 kr		
Total inkl. oförutsedda utgifter			3 034 919 kr		
			ca 300 000	etapp 2	Långbänk
			ca 700 000	etapp 3	Skateutrustning
			ca 350 000	etapp 4	Skärmtak, teknikbänk, portaler, pingisbord





Bilden visar etapp 1

Kostnadskalkyl aktivitetspark Hällefors kommun

2024-12-06

Kommenatar

Kalkylförutsättningar:

PDF-ritningar från beställaren inkl. mängder enligt nedan

Antagande av antal brunnar inkl. ledningar vilket inte finns i underlaget

Antagande av belysningstillbehör mht antalet stolpar i underlaget

			å pris exl moms	Totalt
MARKMATERIAL				
	Asfalt	345 m ²	150 kr	51 750 kr
SM	Stenmjöl	513 m ²	60 kr	30 780 kr
BP	Betongplattor 60x60	128 m ²	1 100 kr	140 800 kr
MT	Marktegel, gult, läggs i förband Corsica, ockragul	58 m ²	1 500 kr	87 000 kr
MT2	Marktegel, gult, fiskbensläggning Corsica, ockragul	320 m ²	1 500 kr	480 000 kr
GSK	Grythytteskiffer	56 m ²	2 000 kr	112 000 kr
GRÅS	Bruksgräsmatta inkl. (10 cm schakt)	1453 m ²	130 kr	188 890 kr
PL1	Planteringsyta - perenner+klätterväxter (inkl. 60 cm schakt)	258 m ²	1 200 kr	309 600 kr
PL2	Planteringsyta - buskar (inkl. 60 cm schakt)	180 m ²	1 500 kr	270 000 kr
PL3	Planteringsyta upphöjd (del av långbänk)	18 m	280 kr	5 040 kr
F1	Fris av marktegel, gult, en rad Corsica, ockragul	250 m ²	2 000 kr	500 000 kr
F2	Fris av marktegel, gult, två rader, Corsica, ockragul	80 m ²	2 000 kr	160 000 kr
KS1	Kantstöd cortenstål	60 m	250 kr	15 000 kr

VÄXTER				
	B1+B18:B50 Carpinus betulus /Avenbok	34 häck	190 kr	6 460 kr
B2	Stephanandra incisa 'Crispa' / Liten stefanandra	80 busk c3,5	200 kr	16 000 kr
B3	Rosa rugosa 'Hansa' / Sort av vresros	10	245 kr	2 450 kr
B4	Physocarpus opulifolius 'Dart's Gold' / Sort av Smällspirea	10 busk c3,5	240 kr	2 400 kr
B5	Physocarpus opulifolius 'Diabolo' / Sort av Smällapirea	10 busk c3,5	285 kr	2 850 kr
B6	Ribes alpinum /Måbär	25 busk c3,5	210 kr	5 250 kr
B7	Hydrangea arborescens 'Annabelle' / Vidjehortensia	8 busk c5	300 kr	2 400 kr
B8	Lonicera caerulea var. kamtschatica ANJA E / Blåbärstry	200 busk c2	240 kr	48 000 kr
B9	Syringa reticulata / Ligustersyren	3 sol 125-150k	2 000 kr	6 000 kr

TRÄD				
T1	Prunus sargentii / Bergkörsbär	8 hst 3x 16-18k	40 000 kr	320 000 kr
T2	Sorbus 'Dodong' /sort av rönn	3 hst 3x 16-18k	40 000 kr	120 000 kr
T3	Salix fragilis 'Vinterglöd' / Korallpil	1 hst 3x 16-18k	40 000 kr	40 000 kr
T4	Quercus rubra / Rödek	1 hst 3x 16-18k	40 000 kr	40 000 kr
T5	Cercidiphyllum japonicum / Katsura	1 sol 300-350k	40 000 kr	40 000 kr

PERENNER				
P1	Alchemilla mollis / Jättedaggkåpa	75 A-kval	90 kr	6 750 kr
P2	Echinacea purpurea / Röd solhatt	242 A-kval	90 kr	21 780 kr
P3	Calamagrostis brachytricha / Diamantrör	300 A-kval c2	150 kr	45 000 kr
P4	Eryngium planum / Rysk martorn	256 A-kval	90 kr	23 040 kr
P5	Rudbeckia fulgida sullivanii 'Goldsturm' / Strålrudbeckia	180 A-kval	90 kr	16 200 kr
P6	Helenium 'Sahin's Early Flowerer' / Solbrud	216 A-kval	90 kr	19 440 kr
P7	Bistorta amplexicaulis 'Blackfield' / Blodormrot	132 A-kval	90 kr	11 880 kr
P8	Hemerocallis lilioasphodelus / Gul daglilja	344 A-kval	90 kr	30 960 kr
P9	Heuchera 'Midnight Rose' / Alunrot	20 A-kval	90 kr	1 800 kr
P10	Salvia nemorosa 'Caradonna' / Stäppsalia*	28 A-kval	90 kr	2 520 kr
P11	Geum 'Mai Tai' / Trädgårdsnejlikrot*	28 A-kval	90 kr	2 520 kr
P12	Geranium (Cinereum-gruppen) 'Ballerina' / Jordnäva	40 A-kval	90 kr	3 600 kr
P13	Stachys byzantina 'Big Ears' / Lammöron*	20 A-kval	90 kr	1 800 kr
P14	Epimedium rubrum / Röd sockblomma	110 A-kval	90 kr	9 900 kr

KLÄTTERVÄXTER				
K1	Clematis tangutica / Gullklematis	6 A-kval	300 kr	1 800 kr

UTRUSTNING				
	Belysningsstolpe Linx 209725-337	6 st	15 000 kr	90 000 kr
	Belysningsarmatur	6 st	10 000 kr	60 000 kr
	Belysningsfundament	6 st	2 000 kr	12 000 kr
	Belysningskabel	100 m	260 kr	26 000 kr
	Belysningspollare	7 st	13 000 kr	91 000 kr
U1	Skyltställ	1 st	11 000 kr	11 000 kr
U3	Teknikbänk	2 st	50 000 kr	100 000 kr
U4	Skärmtak	3 st	69 000 kr	207 000 kr
U5	Hänvisningsskylt, med avstånd och riktning till skulpturparkerna	1 st	14 000 kr	14 000 kr
U6	Papperskorg	3 st	13 000 kr	39 000 kr
U7	Funbox	1 st	350 000 kr	350 000 kr
U8	S-Rail	1 st	27 000 kr	27 000 kr
U9	Konstverk (flyttas från annan plats i Hällefors. 1	1	-	kr
U10	Skateramp	1 st	115 000 kr	115 000 kr
U11	Skateramp	1 st	140 000 kr	140 000 kr
U12	Pingisbord	1 st	46 000 kr	46 000 kr
U13	Bänk (soffa)	3 med RAL-färg	9 000 kr	27 000 kr
U14	Bord	2 med RAL-färg	9 000 kr	18 000 kr
U15	Stol	2 med RAL-färg	11 000 kr	22 000 kr
U16	Bevattningstank	5 st	580 kr	2 900 kr

	Scen	1 st	150 000 kr	150 000 kr
	Långbänk/ sittmur	1 st	200 000 kr	200 000 kr
	Pergola	1 st	150 000 kr	150 000 kr
	Portaler	2 st	60 000 kr	120 000 kr

ÖVRIGT				
	Fundament till delar av utrustningen ovan	30 st	2 000 kr	60 000 kr
	Inbrädning av träd	3 st	2 000 kr	6 000 kr
	Skydd av markyta träds rotzon	270 m2	100 kr	27 000 kr
	Ledningsbädd belysning	100 m2	100 kr	10 000 kr
	Kringfyllning belysning	70 m3	500 kr	35 000 kr
	Dagvattenbrunn av plast 400	10 st	6 000 kr	60 000 kr
	Ledning av PP-rör, standardiserade markavloppsrör	50 m	300 kr	15 000 kr
	Ledningsbädd VA	50 m2	100 kr	5 000 kr
	Kringfyllning VA	50 m3	500 kr	25 000 kr
	Restfyllning VA	80 m3	350 kr	28 000 kr
	Anslutning ledning till befintlig ledning	2 st	2 000 kr	4 000 kr

Oförutsedda utgifter

15%

824 184 kr

betona att detta är inräknat

Totalt

5 494 560 kr

kan bytas ut
kan minskas ner
stämmer kostnaden?
skate

[kommentar belysning: har tagit till](#)

[Kan ev tas bort och ersättas med](#)

[totalt skate = 632000](#)

[Kommentar platsbygg](#)
[kan ev ta bort långbänk eller pergola samt portaler](#)

Oförutsedda utgifter
Total inkl. oförutsedda utgifter

824 184 kr
6 318 744 kr

Kostnadskalkyl aktivitetspark Hällefors kommun

2024-12-06

Kommenatar

Kalkylföretsättningar:
PDF-ritningar från beställaren inkl. mängder enligt nedan
Antagande av antal brunnar inkl. ledningar vilket inte finns i underlaget
Antagande av belysningstillbehör mht antalet stolpar i underlaget

MARKMATERIAL		á pris exl moms		Totalt
SM	Asfalt	345 m ²	150 kr	51 750 kr
BP	Stenmjöl	513 m ²	60 kr	30 780 kr
MT	Stenmjöl	128 m ²	60 kr	7 680 kr
MT2	Stenmjöl	58 m ²	60 kr	3 480 kr
GSK	Stenmjöl	320 m ²	60 kr	19 200 kr
GRÄS	Bruksgräsmatta inkl. (10 cm schakt)	56 m ²	60 kr	3 360 kr
PL1	Planteringsyta - perenner+klätterväxter (inkl. 60 cm schakt)	1672 m ²	130 kr	217 360 kr
PL2	Planteringsyta - buskar (inkl. 60 cm schakt)	129 m ²	1 200 kr	154 800 kr
PL3	Planteringsyta upphöjd (del av långbänk)	90 m ²	1 500 kr	135 000 kr
F1	Fris av marktegel, gult, en rad Corsica, ockragul	18 m	280 kr	5 040 kr
F2	Fris av marktegel, gult, två rader, Corsica, ockragul	250 m ²	2 000 kr	500 000 kr
KS1	Kantstöd cortenstål	80 m ²	2 000 kr	160 000 kr
		60 m	250 kr	15 000 kr
VÄXTER				
B2	B1+B18:B50 Carpinus betulus /Avenbok	17 häck	190 kr	3 230 kr
B3	Stephanandra incisa 'Crispa' / Liten stefanandra	40 busk c3,5	200 kr	8 000 kr
B4	Rosa rugosa 'Hansa' / Sort av vresros	5	245 kr	1 225 kr
B5	Physocarpus opulifolius 'Dart's Gold' / Sort av Smällspirea	5 busk c3,5	240 kr	1 200 kr
B6	Physocarpus opulifolius 'Diabolo' / Sort av Smällapirea	5 busk c3,5	285 kr	1 425 kr
B7	Ribes alpinum /Måbär	12,5 busk c3,5	210 kr	2 625 kr
B8	Hydrangea arborescens 'Annabelle' / Vidjehortensia	4 busk c5	300 kr	1 200 kr
B9	Lonicera caerulea var. kamtschatica ANJA E / Blåbärstry	100 busk c2	240 kr	24 000 kr
	Syringa reticulata / Ligustersyren	1,5 sol 125-150k	2 000 kr	3 000 kr
TRÄD				
T1	Prunus sargentii / Bergkörsbär	4 hst 3x 16-18k	30 000 kr	120 000 kr
T2	Sorbus 'Dodong' /sort av rönn	3 hst 3x 16-18k	30 000 kr	90 000 kr
T3	Salix fragilis 'Vinterglöd' / Korallpil	1 hst 3x 16-18k	30 000 kr	30 000 kr
T4	Quercus rubra / Rödek	1 hst 3x 16-18k	30 000 kr	30 000 kr
T5	Cercidiphyllum japonicum / Katsura	1 sol 300-350k	30 000 kr	30 000 kr
PERENNER				
P1	Alchemilla mollis / Jättedaggkäpa	34,5 A-kval	90 kr	3 105 kr
P2	Echinacea purpurea / Röd solhatt	121 A-kval	90 kr	10 890 kr
P3	Calamagrostis brachytricha / Diamantrör	150 A-kval c2	150 kr	22 500 kr
P4	Eryngium planum / Rysk martorn	128 A-kval	90 kr	11 520 kr
P5	Rudbeckia fulgida sullivantii 'Goldsturm' / Strålrudbeckia	90 A-kval	90 kr	8 100 kr
P6	Helenium 'Sahin's Early Flowerer' / Solbrud	108 A-kval	90 kr	9 720 kr
P7	Bistorta amplexicaulis 'Blackfield' / Blodormrot	116 A-kval	90 kr	10 440 kr
P8	Hemerocallis lilioasphodelus / Gul daglilja	172 A-kval	90 kr	15 480 kr
P9	Heuchera 'Midnight Rose' / Alunrot	10 A-kval	90 kr	900 kr
P10	Salvia nemorosa 'Caradonna' / Stäppsalvia*	14 A-kval	90 kr	1 260 kr
P11	Geum 'Mai Tai' / Trädgårdsnejlikrot*	14 A-kval	90 kr	1 260 kr
P12	Geranium (Cinereum-gruppen) 'Ballerina' / Jordnäva	20 A-kval	90 kr	1 800 kr
P13	Stachys byzantina 'Big Ears' / Lammöron*	10 A-kval	90 kr	900 kr
P14	Epimedium rubrum / Röd sockblomma	55 A-kval	90 kr	4 950 kr
KLÄTTERVÄXTER				
K1	Clematis tangutica / Gullklematis	6 A-kval	300 kr	1 800 kr
UTRUSTNING				
	Belysningsstolpe Linx 209725-337	4 st	15 000 kr	60 000 kr
	Belysningsarmatur	4 st	10 000 kr	40 000 kr
	Belysningsfundament	4 st	2 000 kr	8 000 kr
	Belysningskabel	100 m	260 kr	26 000 kr
	Belysningspollare	4 st	13 000 kr	52 000 kr
U1	Skyltställ	1 st	11 000 kr	11 000 kr
U3	Teknikbänk	1 st	50 000 kr	50 000 kr
U4	Skärmtak	3 st	69 000 kr	207 000 kr
U5	Hänvisningsskylt, med avstånd och riktning till skulpturparkerna	1 st	14 000 kr	14 000 kr
U6	Papperskorg	3 st	13 000 kr	39 000 kr
U7	Funbox	0 st	350 000 kr	- kr
U8	S-Rail	0 st	27 000 kr	- kr
U9	Konstverk (flyttas från annan plats i Hällefors. 1	1		- kr
U10	Skateramp	0 st	115 000 kr	- kr
U11	Skateramp	0 st	140 000 kr	- kr
U12	Pingisbord	1 st	46 000 kr	46 000 kr
U13	Bänk (soffa)	3 med RAL-färg	9 000 kr	27 000 kr
U14	Bord	2 med RAL-färg	9 000 kr	18 000 kr
U15	Stol	2 med RAL-färg	6 000 kr	12 000 kr
U16	Bevattningstank	5 st	580 kr	2 900 kr
	Scen	1 st	150 000 kr	150 000 kr
	Långbänk/ sittmur	0 st	200 000 kr	- kr
	Pergola	1 st	150 000 kr	150 000 kr
	Portaler	0 st	60 000 kr	- kr
ÖVRIGT				
	Fundament till delar av utrustningen ovan	30 st	2 000 kr	60 000 kr
	Inbrädning av träd	3 st	2 000 kr	6 000 kr
	Skydd av markyta träds rotzon	270 m2	100 kr	27 000 kr
	Ledningsbädd belysning	100 m2	100 kr	10 000 kr
	Kringfyllning belysning	70 m3	500 kr	35 000 kr
	Dagvattenbrunn av plast 400	10 st	6 000 kr	60 000 kr
	Ledning av PP-rör, standardiserade markavloppsrör	50 m	300 kr	15 000 kr
	Ledningsbädd VA	50 m2	100 kr	5 000 kr
	Kringfyllning VA	50 m3	500 kr	25 000 kr
	Restfyllning VA	80 m3	350 kr	28 000 kr
	Anslutning ledning till befintlig ledning	2 st	2 000 kr	4 000 kr

utbytt
minskat med hälften
stämmer kostnaden?
skate tas bort

minskat alla med hälften

trädet kostar 6760kr
dragit ner från 40000 till 30000 per träd

minskat alla med hälften

dragit ner på belysning

tagit bort 1

tagit bort skate
Vad göra med ytan istället?

minskat från 11000/stol

tagit bort långbänk och portaler

Oförutsedda utgifter

15%

441 282 kr

betona att detta är inräknat

Totalt	2 941 880 kr
Oförutsedda utgifter	441 282 kr
Total inkl. oförutsedda utgifter	3 383 162 kr



GESTALTNINGSPROGRAM

Hällefors centrum

22-07-06

Gestaltningsprogram för Hällefors centrum

Hällefors kommun
Gestaltningsprogram

Uppdragsnummer: 1072428
Status: Fastställt program
Beställare: Samhällsbyggnad Bergslagen

Beställarens representant: Mikael Pulkkinen/Sara Hallström (del av tid)

Konsult
Norconsult AB
tel +46 10 141 80 00

Uppdragsledare
Handläggare Elisabeth Tornberg/Linda Oldenbo (del av tid)
Filip Lönnström

Geografisk placering



Översiktskarta



Stadskarta

©Lantmäteriet



Områdeskarta

©Lantmäteriet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Projektförutsättningar. 4

Introduktion. 4
Dagens läge 5
Natur 5
Historik 5
Den politiska visionen 6
Hållbarhet som övergripande mål. 6
Medborgardialog 7
Plan över befintlig situation 8
Platsfoton kvalitéer 9
Platsfoton brister och utvecklingspotential. . . 10

Analys. 11

Infrastruktur 11
Grönstruktur 11
Bebyggelsestruktur och målpunkter 11
Arkitektur och stadsbyggnadsideal 12
Sammanlagd analys 12
Sammanfattning 13

Koncept. 14

Bergslagens hjärta 14
Gestaltungsprinciper. 15

Förslag 16

Illustrationsplan. 16
Sikforsvägen 17
Schillingvägen 19
Stortorget. 20
Material och utrustning 23

PROJEKTFÖRUTSÄTTNINGAR

Introduktion

Programmets syfte är att främja god gestaltning genom gestaltningsprinciper för det offentliga rummet i Hällefors centrum. Detta är ett bidrag i att skapa en långsiktig strategi för framtiden med målbild hur Hällefors centrum ska utvecklas.

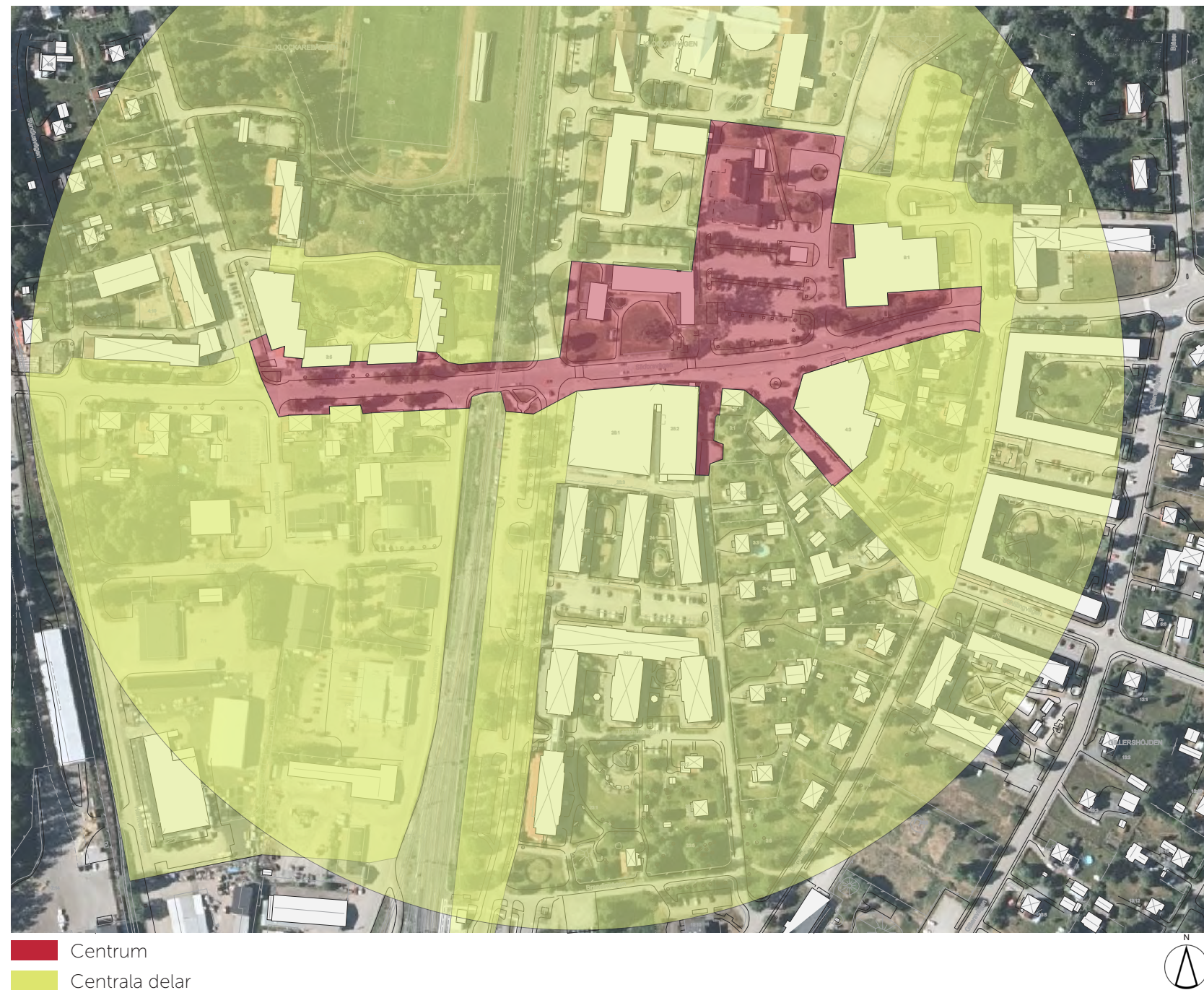
Dokumentet är tänkt att, tillsammans med detaljplan, ligga som grund för detaljerade gestaltnings- och projekteringskedan för områden i Hällefors centrum.

Syfte är även att skapa samsyn och inhämta kunskap samt önskemål från kommunens invånare och verksamma aktörer.

Omfattning

Gestaltningssprogrammet innefattar centrum (markerat i rött), hjärtat av Hällefors tätort, centrerat kring Sikforsvägen. De centrala delarna (markerade i gult) berörs av gestaltningssprogrammet men räknas inte in till centrum.

Programmet behandlar offentliga platser så som gågata, gångfartsgata, lokalgata, torg och parkmark.



PROJEKTFÖRUTSÄTTNINGAR

Dagens läge

Hällefors kommun har i dag drygt 6 900 invånare varav mer än hälften bor i Hällefors centralort. Kommunen ligger tillhör Örebro län och ligger i Västmanland och är en del av Bergslagen.

Närmaste städer är Örebro och Karlstad som ligger drygt 10 mil sydöst respektive sydväst om Hällefors tätort. Stockholm, Göteborg och Oslo ligger ~3 timmars resväg bort vilket placerar Hällefors centralt mellan storstadsregioner.

Hällefors kommun utgörs av ett stort geografiskt område med flera mindre tätorter och glesbefolkade områden. Det innebär långa resvägar och högt bilberoende. Centrum används av såväl arbetande, pendlare och kunder till butiker och verksamheter,

De främsta kommunikationerna är riksväg 63 och väg 244 som går igenom samhället, Bergslagsbanan samt lokal- och regionbussar.

Natur

Det omgivande landskapet är ständigt påtagligt i form av stora skogar, berg och oräkneliga antal sjöar. Den natursköna och levande landsbyggen är ständigt påtaglig även i Hällefors tätort, inom gångavstånd ligger naturreservaten Hammarmossen och Knuthöjdsmossen. Jakt, skogsbruk, vandring, turism, etc.

”Sedan urminnes tider har även skogen och naturen runt Hällefors varit en källa till utkomst för invånarna. Sjöar och vattendrag med rik tillgång på fisk, skogar som förutom råvaror till gruv- och träindustrin även tillhandahöll bär och vilt har gjort det möjligt att lättare finna sin överlevnad området.” (Historia Hällefors kommun, 2022: www.hellefors.se)

Kuperat skogbeklätt landskap. Granskog varvat med tall med mycket våtmarker och öppna vattendrag.

”Hällefors kommun är helt barrskogsdominerat. Vegetationen består huvudsakligen av barrskog av hedtyp men i sluttningslägen med rörligt grundvatten förekommer ofta ångsartad granskog. Landskapet är mycket hårt brukat och ytterst få områden har fått stå opåverkade, därför täcks idag stora arealer av ung skog. De små lövskogar som finns hittar man på rikare marker ofta i närheten av odlingsmarker. Inslag av ädellöv förekommer mycket sparsamt och framför allt då i de kalkgynnade områdena i västra och centrala delen av kommunen. Sumpskogar av olika typer är däremot relativt vanliga.” (Naturvårdsprogram 2010-2015 med lokala miljömål för natur Hällefors).



Sjö och skog.

©Hälleforskommun

Historik

Dagens Hällefors avspeglar tydligt platsens historia. Mellan järnvägen och Svartälven vittnar bland annat Krokbornsparken, Kyrkan och Herrgården om ett brukssamhälle. Småhusbebyggelsen som till stora delar finns kvar i de östra delarna om då samhället blev köping. Dessa delar med sin historia utgör tillsammans det som idag är centralorten Hällefors.

Platsens historia är hölj i dunkel men arkeologiska fynd visar att människor har funnits i trakten sedan stenåldern. Under 1500-talet var Hällefors i stort sätt ödemark och orörd skog. Det var mot slutet av århundradet som nybyggare nådde området. Den stora vändpunkten var när silver hittades på 1630-talet vilket ledde till att Hällefors silververk startades. Vilket också ledde till att stadsrättigheter tilldelades Grythyttan, om än kortvarigt (1641-1682). Silvret kom att dominera gruvdriften fram till mitten av 1700-talet då brytningen lades ner. Järnhanteringen tog successivt silvrets plats och från 1680-talet var det absolut viktigaste bergsbruket. Spåren av bruks-tiden syns än idag Kyrkan från 1644 och Krokbornsparken, Sveriges äldsta folkpark från 1796 gör att historien än idag känns påtaglig.



Sikforsvägen.

Hällefors är i många avseenden en ort typisk för Bergslagen. Den industriella historien sträcker sig tillbaka till då Bergslagen var landets industriella hjärta. Som namnet antyder var gruvorna och järnet den stora exportvaran. Torp och gårdar som växte fram har en tydlig karaktär som speglar den verksamhet som bedrivits. Bergsmansgårdar i falurött med inslag av gjutjärn och slaggsten.

Det var med detta som grund kom samhället Hällefors köping att växa fram.

Under 1900-talets början kom den moderna industrins intåg och visionen om det klasslösa samhället. De gamla köpingshusen fick ge plats åt moderna flerbostadshus. Kyrkan och herrgårdens funktion ersattes av kommun och stat som skulle tjäna folket. Idealet var ljus och luft med begreppet hus i park som förebild, vilket ledde till att den gamla stads/gatustrukturen började lösas upp. Folkets hus, Kommunhuset, flerbostadshus och industriområdena i ortens västra delar uppfördes.

Skogs- och bergsbruk drev landets utveckling framåt. Bruken och den verksamhet som det medförde är det som har präglat Hällefors fram tills idag. Gamla kulturmiljöer finns sida vid sida med sina moderna motsvarigheter i form av industri med stålförädling.

PROJEKTFÖRUTSÄTTNINGAR

Den politiska visionen

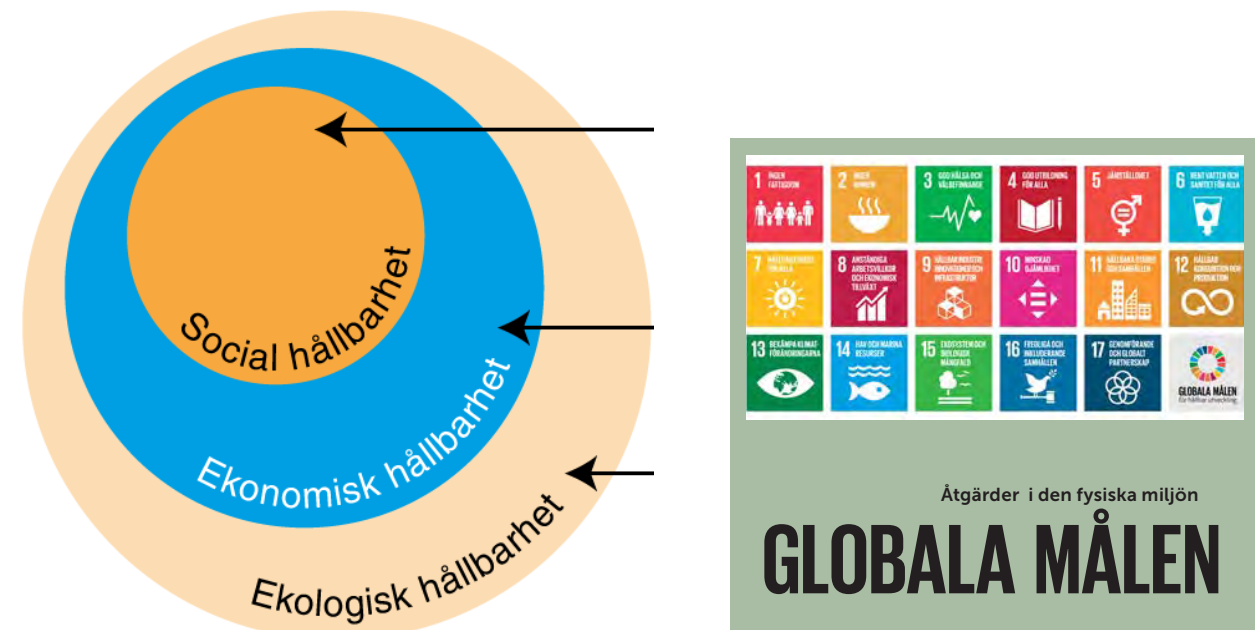
Den visionen för Hällefors centrum ligger till grund för centrumets utveckling:

”Bergslagens mittpunkt - ett centrum för alla

Hällefors centrum är Bergslagens mittpunkt, som bland skogar och sjöar är en given plats där vi vill samlas och vistas. Naturen och grönskan återspeglas också i vårt centrum.

I vårt centrum är framtiden såväl som vår historia närvarande. Det är en plats som bjuder in alla, invånare och gäster, till möten och upplevelser i en trygg miljö. Platsen uppmuntrar tydligt till aktivitet i det stora och lilla, i stillhet och rörelse. Platsen är kreativ och flexibel, här finns utrymme för större arrangemang såväl som de små spontana mötena under dygnets alla timmar.

Det offentliga rummet skapar goda förutsättningar för den lokala handeln som en framträdande del i ett levande centrum. Centrumkärnan utformas för människor mer än för bilar. Från centrumkärnan är det lätt att hitta till övriga delar av centrum. Vårt centrum månar om människa och miljö med Agenda 2030 och FN:s barnkonvention som utgångspunkt.”



Hållbarhet som övergripande mål

När det gäller att sträva efter ett hållbart samhälle är det viktigt att beakta de olika aspekterna av hållbarhet och hur de förhåller sig till varandra i en helhet.

Många av målen befinner sig inom fältet Social hållbarhet: trygghet, hälsa, deltagande medborgare, leva ett gott liv i samhället. Centrum är viktigt för social sammanhållning och hur centrum gestaltas kan vara avgörande för att det finns mötesplatser, aktiviteter och platser att delta i det offentliga livet.

Medel för att kunna nå de sociala målen är ofta Ekonomisk hållbarhet. Med en god gestaltning kan det lokala näringslivet och besöksnäringen kan stärkas.

Villkoren för en hållbar utveckling på sikt är att natur och biologisk mångfald kan bevaras och utvecklas. På lokal nivå är grönytor och stadsträd mycket viktiga för ett gott lokalklimat i stadsmiljön, för att dagvatten ska kunna tas omhand och för det djur och växtliv som finns i vår närhet.

Inom den ekologiska hållbarheten har vi aspekter som hållbart resande och klimatet. Hur centrum gestaltas kan ha betydelse för hur invånarna reser lokalt. Om miljöerna är anpassade för gångtrafikanter, cyklister och kollektivtrafik så underlättar det för invånarna att leva mer hållbart.

Val av material kan ha stor betydelse för miljöbelastningen, exempelvis har tillvaratagen svensk smågatsten betydligt mindre miljöpåverkan än ny gatsten som importeras.

PROJEKTFÖRUTSÄTTNINGAR

Medborgardialog

En viktig del av arbetet med att utveckla Hällefors centrum är att ta reda på vad invånarna tycker. Vad fungerar bra och vad fungerar mindre bra? Vad är viktigast att tänka på när vi formulerar förbättringsåtgärder?

För att få till en medborgardialog diskuterades vilka metoder som kunde användas under de särskilda förhållanden som rått under 2020 och 2021. Målet har varit att nå ut till så många medborgare som möjligt och även en bra spridning gällande kön och ålder. Vi valde att använda oss av en digital enkät med 13 frågor. Enkäten pågick mellan den 19 april 2021 och den 8 maj 2021. Totalt inkom 184 svar. Här visas ett utdrag av vad som framkom av enkätsvaren. Enkätens huvudfråga var:

// Hur vill du förbättra Hällefors Centrum //

Hur tar du dig oftast till centrum?

Vanligaste sättet att ta sig till centrum var med bil. Gång och cykel var andra och tredje vanligaste transportsättet



Vad är viktiga funktioner eller aktiviteter i centrum för dig?

Affärer var den viktigaste funktionen följt av mötesplatser. Parkering och lekplats kom var också viktiga för de tillfrågade.

"Fler butiker. Bättre utbud av varor. Ett grönområde med sittmöjligheter i form av fasta bord och bänkar/stolar. Ett kafé med uteplatser på sommaren"

"Fler mötesplatser, låta gång- och cykeltrafiken få ta mer plats, förbättra tryggheten i centrum."



Vilka funktioner eller aktiviteter saknar du i centrum?

I frågan där vad som saknades och vad som skulle kunna göra centrum bättre var fik och caféer mest önskat. Kulturverksamhet, grönytor och lekplatser var det en betydande del av de tillfrågade som önskade. Även ett behov av fler sittplatser fanns.

"Bra lekplats där även föräldrar kan umgås utomhus. Ett förslag till sådan plats är på grönområdet vid gamla kommunhuset."

"Lekplats o bänkar för folk att träffas men lekplats ska skiljas en god bit från parkering, folk ska kunna handla o parkera utan att behöva trängas, samlingsplats mer avskilt, gärna fik om man får drömma"



Vad tycker du fungerar dåligt i centrum- och varför?

De största bristerna enligt medborgarna var att det saknas mötesplatser och att centrum upplevs som grått och trist. Även upplevd otrygghet och trafiksituationen var två negativa aspekter.

"Se över parkeringsmöjligheterna på torget. Behövs en så stor yta för torghandel som används en eller två gånger i veckan? Utöka parkeringsplatserna på ett trevligt sätt."

"Jag tycker att centrum i allmänhet ser ganska tråkigt ut, att ha lite mer grönt och att ta hand om de ytor som redan finns skulle vara en bra början."

"Har ingen charm. Ingen trevlig mötesplats. Gamla och dåligt underhållna byggnader. Stor väg som går genom centrum, asfalt och mer asfalt var man än tittar. På kvällen och nätterna vill ingen normal människa vara ute."

Vilka platser i centrum tycker du om?

Det fanns många skilda meningar om vad som var det bästa med centrum idag men tre saker stack ut i antalet svar. Det populäraste i centrum var butiker sedan kom Lindholmstorpet och torget.

"Det centrala tex vid parkbänken, trädet vid klockan. Egentligen vid parkeringen där det blivit träd planterade och min vision att det skulle kunna bli ännu en större fontän och fina blommor runt fontänen ungefär vid sidan av gamla kommunhuset och där det stora gamla trädet blev borttagen. Även framför gamla kommunhuset är det fint"



PROJEKTFÖRUTSÄTTNINGAR

Plan över befintlig situation



ANALYS

Platsfoton kvalitéter



Schillingvägen, äldre byggnader med verksamheter, god skala och omhändertagna fasader ger ut ordnat uttryck för stadsrummet



Stora torget, tydliga landmärken och utformning



Sikforsvägen östra sidan om järnvägen vid torget, huvudgata med flertalet byggnader och utemiljöer med höga värden



Sikforsvägen västra sidan om spåren, generösa gångbanor med gatuträd skapar tydlig rumslighet



Mästarnas Park, väl omhändertagna utemiljöer med offentlig konst och hög arkitektonisk kvalité



Sikforsvägen västra sidan om spåren, lättorienterad miljö med tydlig rumslighet



Belysning vid torget, standard anpassad efter behov och plats



Beläggning av storgatsten, hållbart material med hög dignitet



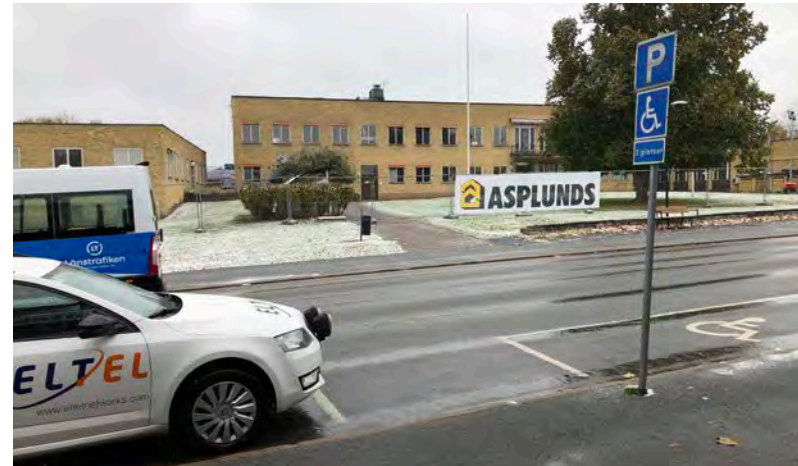
Mästarnas park mot Sikforsvägen, utformning och detaljrikedom i staket

ANALYS

Platsfoton brister och utvecklingspotential



Korsningen Sikforsvägen Bergslagsvägen, stora öppna asfaltskytor



Sikforsvägen, vy mot det gamla kommunalhuset, stråk saknas och bred körbana



Sikforsvägen öster om torget, gaturum med baksidor och otydliga rörelsestråk



Sikforsvägen, vy från torget mot järnvägen, stora volymer men upplevd liten plats för människor att röra sig och vistas



Stora torget, sentida fasader, annonsering dominerar gaturummet



Gatutråd längst Sikforsvägen med bristfälliga växtförhållanden



Östra delen av Sikforsvägen, tillgänglighetsanpassningar möter gamla strukturer, en mångfald av räcken

Hällefors centrum | Gestaltningsprogram | Datum 2022-07-06



Östra delen av Sikforsvägen, bristande underhåll, nya tillägg i form av trappa och stora asfaltskytor



Parkeringen vid torget, mångfald av avspärningar och räcken

ANALYS



Infrastruktur

Sikforsvägen har tydlig karaktär av huvudgata genom centrum som kopplar samman centrums båda delar på ömse sidor om järnvägen. Idag är Sikforsvägen relativt bred och har främst karaktär av bildominerad väg. Längs med järnvägen löper Stationsvägen från Sikforsvägen söderut mot tågstationen; ett huvudstråk som också kantas av parkeringar och en cykelbana. Delar av villastadens kvartersstruktur angränsar till centrumområdet i söder, norr om Sikforsvägen är gatustrukturen mer otydlig och svårorienterad. Generellt är gatunätet (orange) grovmaskigt.

För gångtrafikanter är rörelsemönsterna främst koncentrerade till centrums mittersta del men rörelser i nord-sydlig riktning utgår främst från tillgång till parkering. Tillgången på parkering är mycket god med flera större p-tyor (gult) i centrum, men det bidrar också till en känsla av bildominans i de offentliga rummen.

Genom tåg och buss finns goda möjligheter att resa kollektivt, med utgångspunkt från stationen en bit söder om centrum. Det saknas en busshållplats i det mest centrala läget.

Cykelbanor (streckat i rött) leds in mot centrum men det saknas tydliga cykelstråk inom det mest centrala området, samt cykelparkeringar.

Hällefors centrum | Gestaltungsprogram | Datum 2022-07-06



Grönstruktur

Hällefors är generellt en mycket grön tätort och detta gäller också centrum. Särskilt tydligt återspeglas det i de norra delarna av centrum som byggdes under 1900-talets senare del. Med port från Sikforsvägen ligger Mästarnas park (mörk grön) som är utformad som en klassisk stadspark är mycket fint detaljerad bland annat med en damm, prydnadsplanteringar och skulpturer. I samma grönstråk (ljus grön) strax norrut ligger idrottsplatsen.

På östra sidan av järnvägen finns det en karaktär av 'hus i park' norr om Sikforsvägen, som exempelvis landskapsrummet kring gamla kommunalhuset och ytorna kring kulturhuset. Dock är de gröna ytorna fragmentiserade och saknar tydlig rumslighet och sammanhang.

På södra sidan om Sikforsvägen finns, förutom de större centrumbyggnaderna, en småskalig bebyggelse av köpinghus och småhus. Dessa omges av privata tomter och trädgårdar som bidrar till ett grönt intryck i centrum.

Gatuträden är viktiga karaktärsskapare här. Det finns rester kvar av äldre alléer bland annat längs stationsgatan med stora björkar. Sikforsvägen kantas sporadiskt av lindar. Många av träden bedöms vara i sämre skick och saknar goda växtförhållanden idag.



Bebyggelsestruktur och målpunkter

Bebyggelsen i centrum är mycket olikartad med avseende på skala, arkitektur och strukturer. Det är ett resultat av utbyggnad i olika årsringar med olika stadsbyggnadsideal.

Centrum förefaller dela upp sig i två olika karaktärer längs med Sikforsvägen; en del på södra sidan som har kvar en viss karaktär av småstad eller köping, och en del på norra sidan som är mer storskalig med offentliga byggnader (blått) som kulturhuset, gamla kommunhuset och folkets hus.

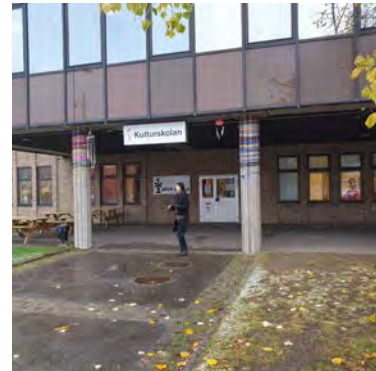
Kommersiella målpunkter (rosa) som handel, caféer mm finns nästan uteslutande på den södra sidan där det finns lokaler i bottenvåningarna. Här finns också de viktiga matvarubutikerna och centrumbyggnaderna som drar många besökare. Handel och kommersiell verksamhet finns längs med Sikforsvägen i hela utredningsområdet, men kärnan ligger på den östra sidan kring torget vid ICA där också Schillingvägen ansluter med en bit småstadsgata med lokaler.

På norra sidan ligger den stora centumparkeringen som också delvis har karaktären av ett stortorg och handelstorg. Folketshuset ligger i anslutning men entrén vetter mot öster och sambandet med övriga verksamheter är därför otydlig. Platsen för gamla Godtemplargården är i skrivande stund tom och utgör en möjlighet för komplettering av både struktur och målpunkter.

ANALYS



Köpingshus



Folkets hus



Flerbostadshus



Gamla Kommunalhuset

Arkitektur och stadsbyggnadsideal

Centrala Hällefors uppvisar en stor variation av arkitektoniska och stadsbyggnadsmässiga stilar. Det är ett resultat av ortens tillväxt i olika tidsepoker. Här finns tydliga årsringar från att avläsa i den byggda miljön. Här finns köpingbebyggelsen med småskaliga eller hus oftast i två våningar med tankvåning och lokaler i bottenvåningarna, en något mer storskalig bostadsbebyggelse med flerbostadshus från 50-talet, samt de solitära relativt storskaliga offentliga byggnader i tegel som gamla kommunhuset, Folkets hus, skolbyggnader norr om Sikforsvägen.

Resultatet är variationsrikt och innehåller spännande tidsavtryck men ger också en splittrad stadsbild få byggnaderna skiljer sig mycket i skala, material och uttryck. Dessutom har skiftande stadsplanteringsideal över utbyggnadsperioden medfört en uppluckrad bebyggelsestruktur i centrum.

Vid framtida bebyggelse i centrum bör denna komplexa bild beaktas. Det finns värden i den bebyggelse som finns, samtidigt är det fördelaktigt om nya tillskott i stadsbilden kan bidra till att samla ihop och foga samman de olika uttrycken till en starkare helhetsbild.

Hällefors centrum | Gestaltningssprogram | Datum 2022-07-06

Sammanlagd analys

Analysen utgår från dagens Hällefors centrum utifrån premissen "vad innebär ett bra centrum" och baseras på analysen samt medborgardialogen.

Styrkor

- Mycket grönska
- Byggnader med tydlig karaktär
- Tydliga målpunkter
- Överblickbarhet
- Många delar av högkvalité
- Utbud av affärer och verksamheter

Svagheter

- Splittrat
- Oklar trafiksituation
- Få möjligheter till vistelse
- Ojämn fördelning av grönska
- Självklar samlingsplats saknas
- Svårorienterat
- Svårdefinierat område

Möjligheter

- Omlokalisering av verksamheter för att stärka centrum
- Skapa en självklar mötesplats för Hällefors
- Förbättrad situation för gående och cyklister
- Binda ihop centrum bättre med resecentrum

Hot

- Fortsatt splittring
- Nedläggningar/avvecklingar/svikande underlag
- Verksamheter lämnar centrum

ANALYS

Sammanfattning

Hällefors centrum har vuxit fram under århundraden och det syns både i bebyggelse och stadsrummets utformning. Den successiva framväxten har lett till att centrum har blivit osammanhängande, saknar tydlig identitet och funktion som mötesplats.

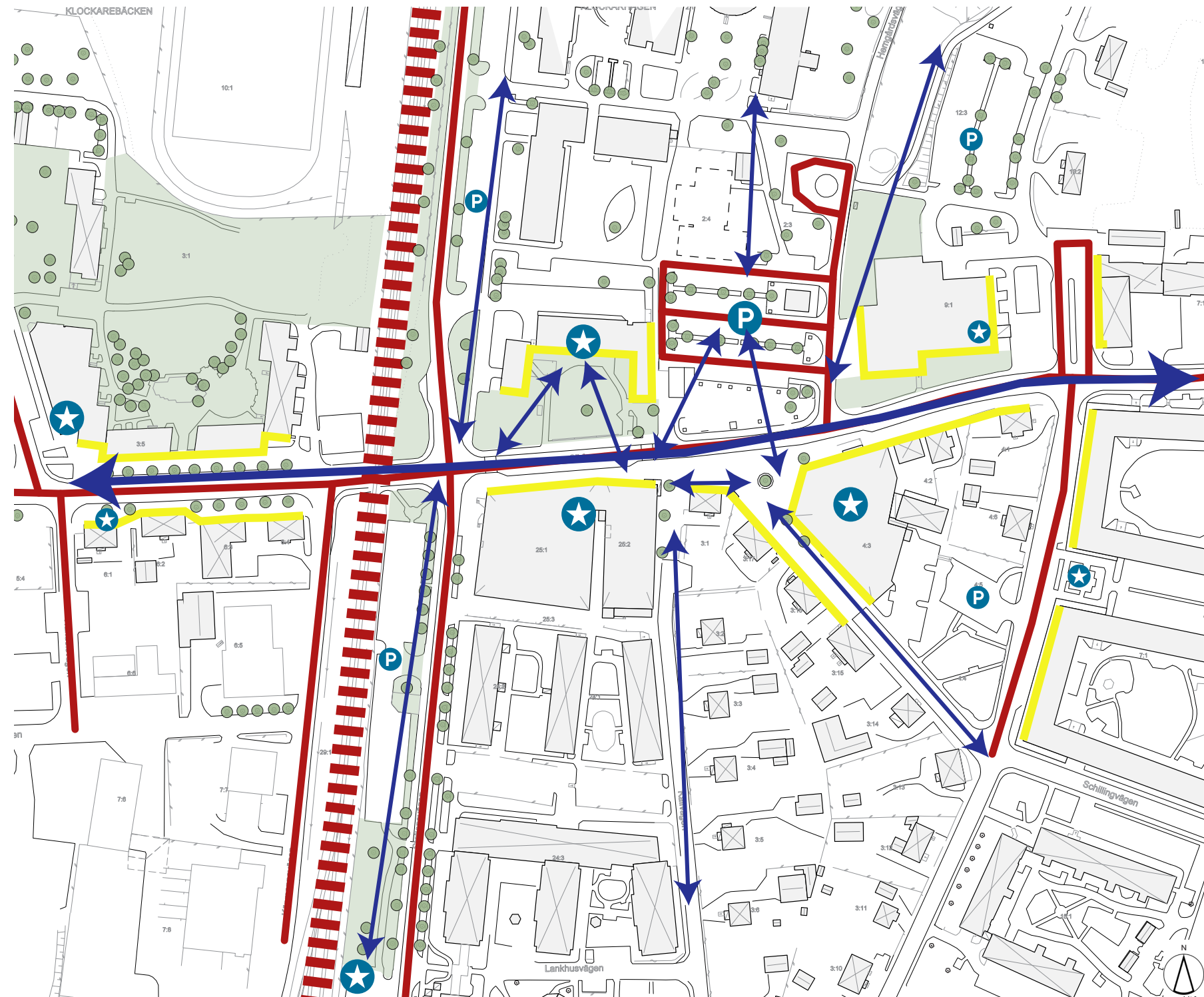
Tätorten innehåller parker, byggnader och grönområden av hög kvalitet men sammanhang, helhetstänk och tydliga samband saknas.

Den gamla självklara mötesplatsen, torget, har gjorts om till parkering. Folkets hus och Kommunhuset byggdes enligt traditionen *hus i park* och utgör därför ingen tydlig rumslig avgränsning samtidigt som de i dagsläget inte utgör någon målpunkt. Sikforsvägen och Järnvägen löper rakt igenom centrum och delar stadsrummet i fyra olika delar.

Målpunkter och möjligheter för att uppehålla sig finns främst i den sydöstra delen av centrum. Kollektivtrafiken, buss och tågstation, ligger ~500 m söder om centrum och saknar tydlig länk.

Centrumbebyggelsen i öst skapar ett överflöd av lokaler och bidrar ytterligare till decentralisering.

- Bilväg
- Järnväg
- Stråk
- Rumslig barriär
- Grönområde
- Träd
- Målpunkt
- Parkering



Sammansatt analysplan

KONCEPT

Bergslagens hjärta

Syftet med konceptet är att ge ett sammanhållande formspråk genom materialval och utformning.

Hällefors centrum ska spegla platsens roll som Bergslagens mittpunkt både idag och historiskt. Centralorten har en lång historia som mötes- och handelsplats i Bergslagen sedan långt tillbaka i tiden. Stöttelelare i framväxten av dagens centrum har varit: naturen, gruvdrift, stålproduktion, handel, konst och folkliv.

Här har hela kedjan funnits i bergsbruket, från att malmen brutits i bergen, råmaterialet bearbetats till ren produkt, formgivits och slutligen stöpts till sin färdiga form.

Detta är tydligt än idag i de många historiska byggnaderna och parkerna. Centrum ska spegla, koppla samman och tillgängliggöra både de moderna och historiska delarna.

Naturen är ständigt närvarande i form av vegetation med huvudsakligen lokal anknytning som samspelar med naturliga material på gator och torg. Platser skapas för möten och vistelse, likt de gamla folkparkerna.



Hällefors nya stationsbyggnad. Exempel på modern arkitektur som tar avstamp i bygdens traditionella arkitektur



Standardiserad utrustning vars formspråk och material knyter an både till historia och ger ett tidslöst intryck



Detaljer där omsorg tas till platsens särart samtidigt som funktion och form samspelar



Funktionell stadsgrönska som bidrar estetiskt och hjälper till att skapa rumslighet och trivsel



Naturliga materialval som anknyter lokalt och historiskt till platsen som samtidigt ger ett modernt uttryck

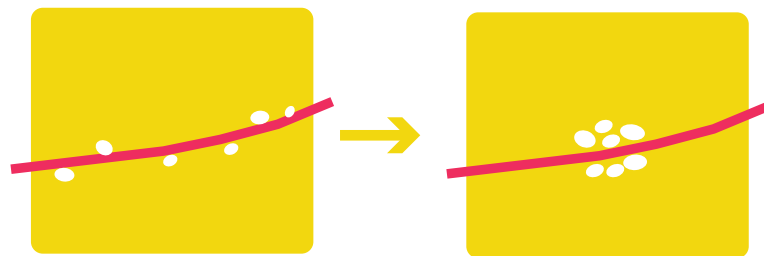
FÖRSLAG

Gestaltungsprinciper

De övergripande gestaltungsprinciperna utgår från sammanlagd analys och kan summeras som:

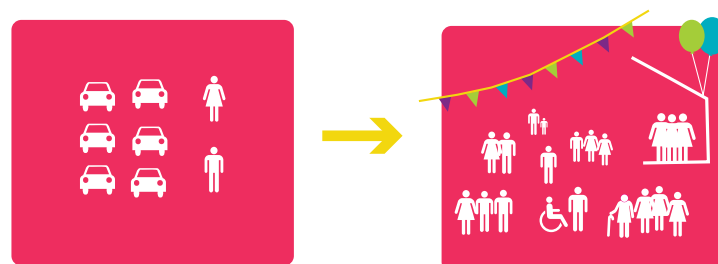
Samla ihop centrum

- Verksamheter, handel, lokaliseras här
- Attraktiva målpunkter och mötesplatser
- Tillgänglig parkering
- Binda ihop bättre med resecentrum (få till busshållplats i centrum)
- Stärkt rumslighet och överblickbarhet (bidragande till god orienterbarhet)
- Binda ihop de målpunkter och kvalitéer som finns till en enhet



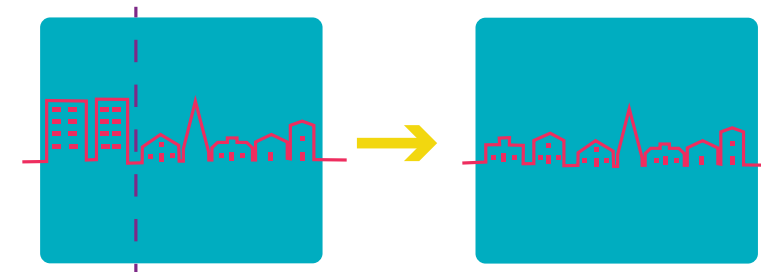
Främja ett levande centrum

- Stimulera folkliv - positiva spiraler för näringsliv och som mötesplats
- Social hållbarhet - tryggt och attraktivt centrum
- Skapa vistelse- och mötesplatser
- Centrum är för alla - aktivt motverka att vissa grupper dominerar
- Skapa och främja möjlighet till samarbete (näringsliv, kommunen, enskilda) för att hålla centrum aktuellt och intressant
- Skapa en naturlig plats för evenemang, konst, installationer, demokrati, mm.



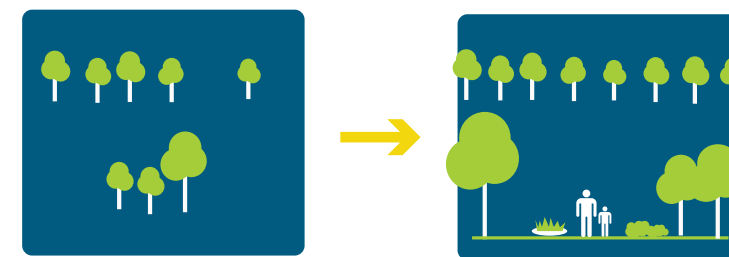
Stärk karaktären

- Bevara, utveckla och vårda de befintliga byggnaderna - arkitektoniskt program
- Nya byggnaders skala och karaktär anpassas till stadsrummet
- Skapa en bättre helhetskaraktär - låka i hop centrum
- Skapa stadsmässiga rum i staden - stadsgatan, torget, parken.
- Renodla utformningen av det offentliga rummet, material, skyltning, möblering mm.



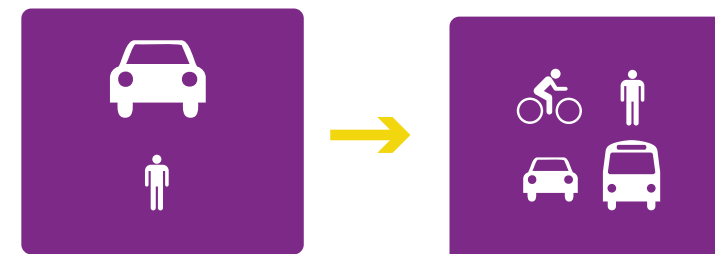
Utveckla stadsgrönskan

- Utveckla park, vistelse, planteringar
- Länka samman stadens gröna rum
- Fördela grönska till Centrums alla delar
- Stadsträd - alléer, nyplantering och ta hand om befintliga bestånd
- Urnor och säsongspanteringar som bidrar till sammanhållande stadsgrönska



Skapa förutsättningar för alla trafikanter

- Förbättrad situation för gående och cyklister
- Förbättrade kommunikationsstråk, gående och cyklister
- Kollektivtrafik till centrum
- Åtgärder för att sänka hastighet på Sikforsvägen
- Mer torg - mer jämfördelade parkeringsplatser
- Högre kvalitet på vistelsezoner





FÖRSLAG

Illustrationsplan

STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- Huvudgata
- Gågator/gångfartsgator
- Torg

FÖRSLAG

Sikforsvägen

Utvecklas som huvudgata

Sikforsvägen är elementet som binder ihop hela centrum. Gatan ges en tydlig gestaltning som knyter samman centrumbebyggelsen på norra och södra sidan. Samtidigt som den hjälper till att överbygga den barriär som järnvägen utgör mellan den östra och västra sidan.

Vägens mått varierar kraftigt över sträckan. Olika principer för att hantera gatubredden kommer att behöva tillämpas. Därför är det viktigt att material, formspråk och övergångar hanteras på samma sätt för att skapa ett sammanhållande element.

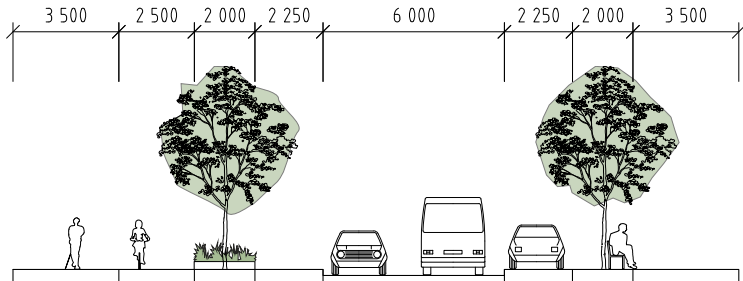
Körbanans bredd har minskats för att minska genomfartshastigheten och ge mer plats till både gående, cyklister och kantstensparkering. En möbleringzon som särskiljs materialmässigt knyter samman gaturummet och ger plats åt funktioner och vistelseplatser som skapar liv i gaturummet.

Busshållplatser föreslås placeras här i samhällets mest centrala läge, för att underlätta för de som väljer att åka kollektivt. Hållbart resande uppmuntras också genom cykelbanor och cykelparkeringar inom området.

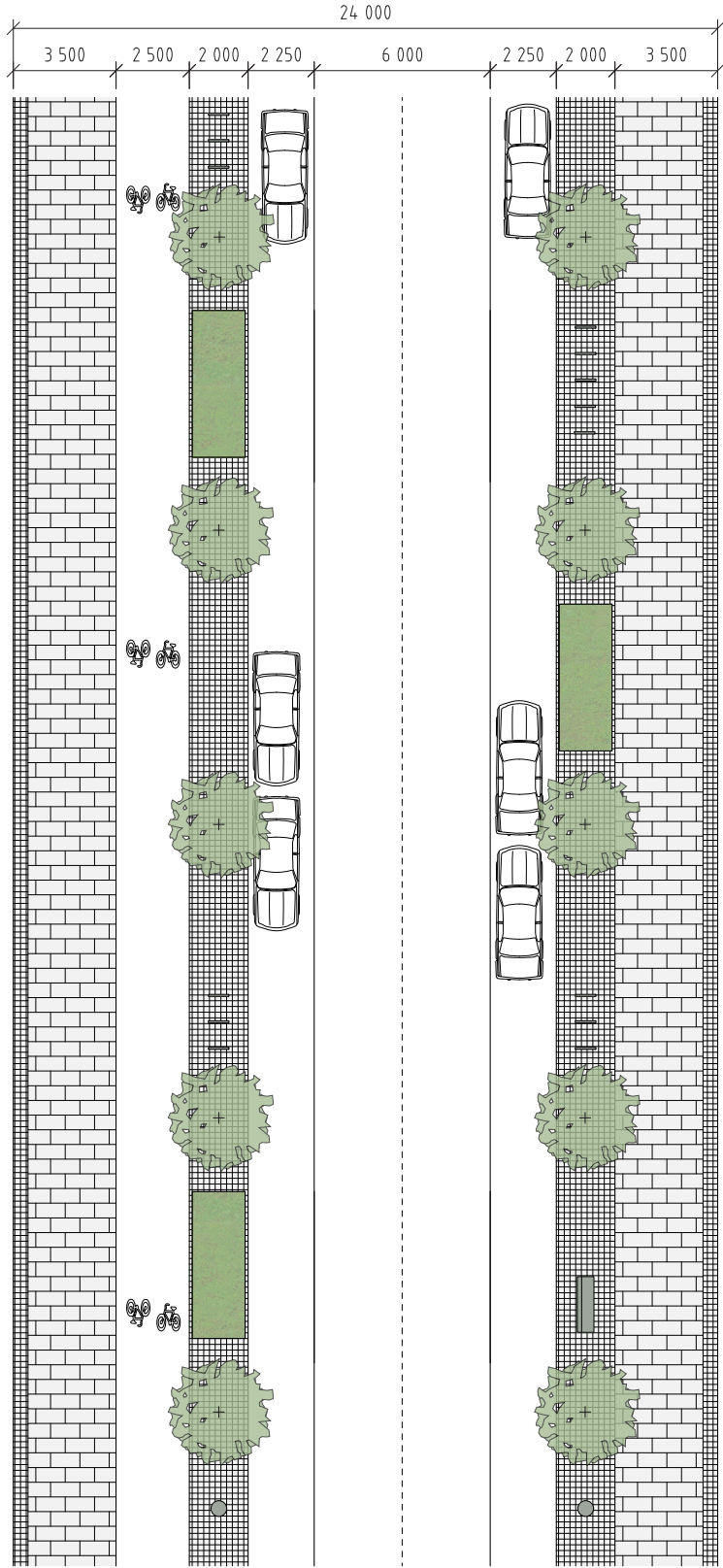
Gångbanan förses med enhetlig markbeläggning. Dubbelriktad cykelbana möjliggör en säkrare trafikmiljö för cyklister i alla åldrar.

Gatuträd ger en starkt rumsbildande effekt. De sträckor där gaturummet inte medger dubbla trädreder läggs en enkel rad på södra sidan då grönområden är koncentrerade till norra sidan centrum.

Trädreder och planteringsytor gör att grönska tas in i gaturummet. Det hjälper också till att skapa rumslighet och riktning i gaturummet men även välbehövlig skugga sommardag. Träd väljs med omsorg för att kunna trivas och utvecklas väl i stadsmiljö. Väl tilltagna växtbäddar med skelettjordar ger möjlighet att ta hand om dagvatten lokalt.



Sektionsvy över princip för Sikforsvägen vid bred gatusituation



Planvy över princip för Sikforsvägen vid bred gatusituation

STADSRUMS-TYPER

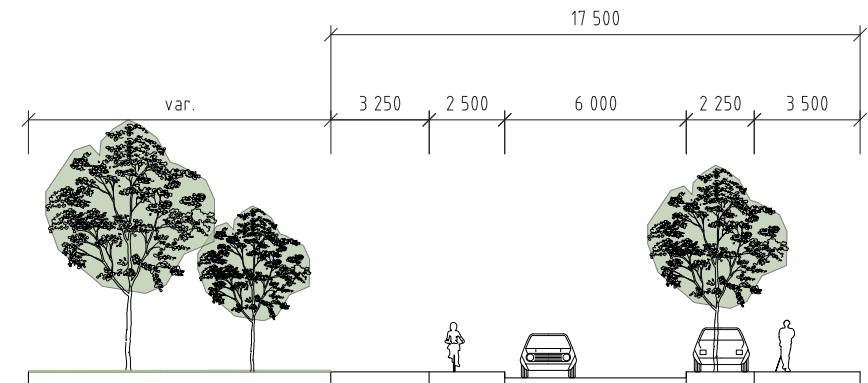
Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- **Huvudgata**
- Gångator/gångfartsgator
- Torg

FÖRSLAG

Sikforsvägen utvecklas som huvudgata

Sikforsvägens bredd varierar över sträckan. För att få plats med alla trafiksorter, parkering samt en planterings och möbleringszon blir sektionen asymmetrisk vissa sträckor. Det gäller bland annat vid Folkets hus och centrumhuset. Stadsträd planteras på den södra sidan och parkträd planteras på den norra sidan för att rumsligheten ska stärkas och en genomgående upplevelse av allé kan skapas längs med Sikforsvägen.



Sektionsvy över princip för Sikforsvägen vid smal gatusituation

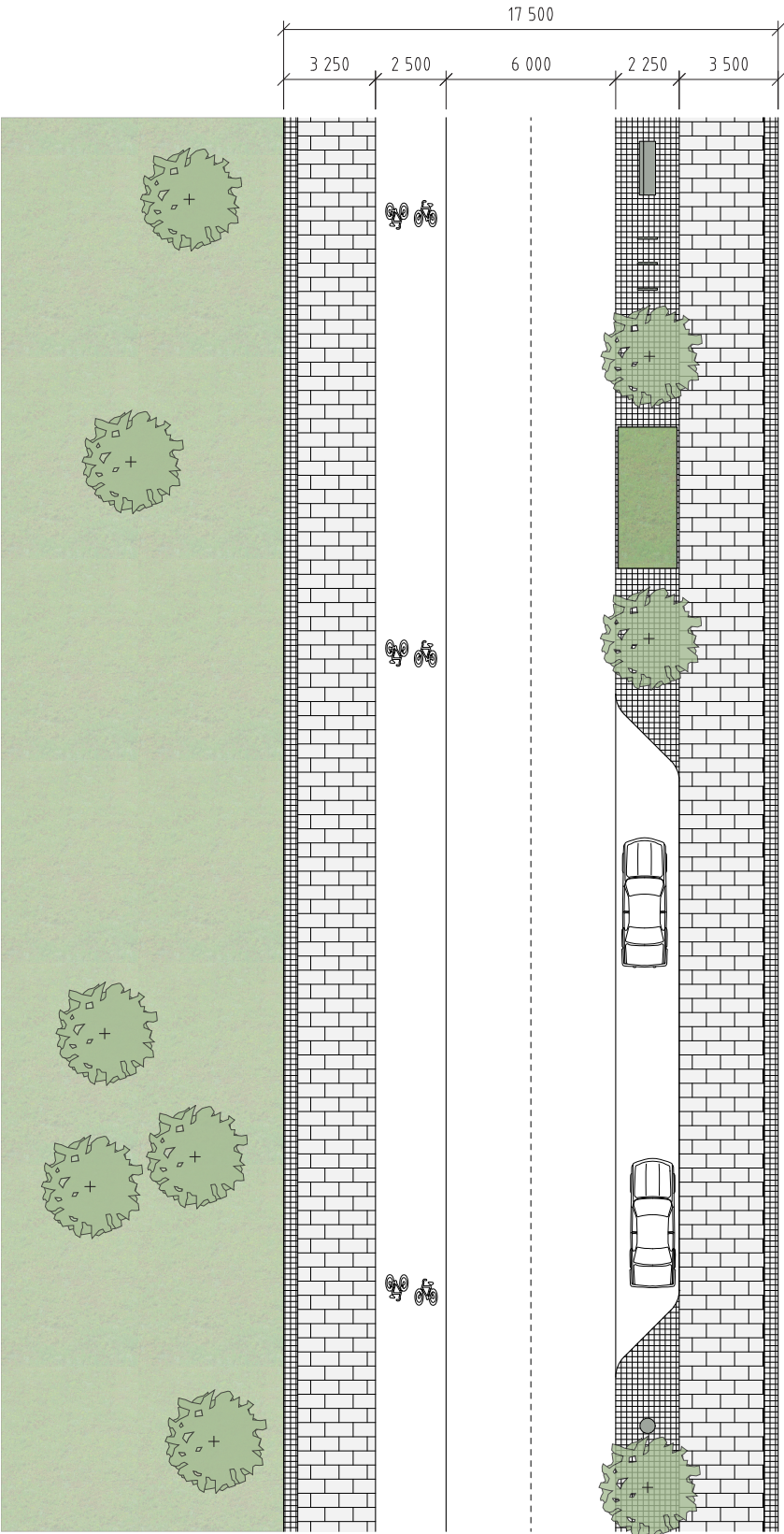
STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- **Huvudgata**
- Gångator/gångfartsgator
- Torg



Gata med regnbäddar



Planvy över princip för Sikforsvägen vid smal gatusituation

FÖRSLAG

Schillingvägen utvecklas som gångfartsgata

Schillingvägen leds snett in mot Sikforsvägen söderifrån och utgör en del av centrala mittpunkten i samhället. Karaktären är småstadsmässig med de kvarvarande köpingshusen med lokaler i bottenvåningarna. Gatan är delvis en fortsättning på torgbildningen framför Gallerian.

Den centrala delen av gatan kan utvecklas för att stärka attraktiviteten för människor att vistas här och att handla i de lokala butikerna. Karaktären av småstad och köping kan förstärkas genom en mer omsorgsfull gestaltning med markmaterial, trädplantering och möblering. En trygg och trivsamt belysning är viktig för miljön kvällstid.

Placeringen och möbleringen samt markmaterial skapar en trygg miljö för gående och mindre platsbildningar i gaturummet.



Exempel på möblerade gaturum

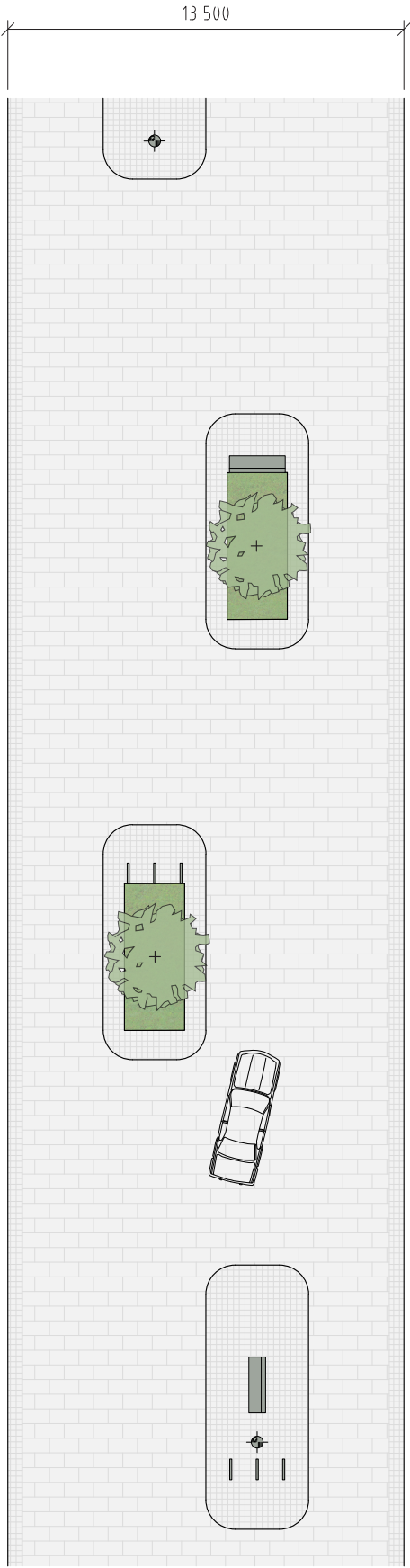


Mindre platsbildningar på gångfartsgata

STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- Huvudgata
- **Gågator/gångfartsgator**
- Torg



Planvy över princip för Schillingvägen

FÖRSLAG

Stortorget mötesplatsen i hjärtat av Hällefors

Dagens stora centumparkering omvandlas till ett centralt torg med funktion och karaktär av ett klassiskt Stortorg.

Torget är en plats för möten där det sociala livet kan frodas på många olika villkor. Det är tillgängligt och tryggt under dygnets alla timmar. De stora flexibla ytorna möjliggör för anpassningar för aktiviteter, evenemang och uteliv under året och för framtiden. Det finns plats för de som vill umgås och träffas, eller för den som vill vara för sig själv och hålla lite mer distans.

Här finns plats för de morgonpigga innan centrumets öppnande, möjlighet att köpa eller äta sin medhavda lunch, en samlingsplats efter skolan, göra sina ärenden efter jobbet. Här finns också en liten lektya för de yngre barnen.

Torgytan markeras med enhetlig markbeläggning som också gestaltningsmässigt binds samman med torgbildningen på den södra sidan av Sikforsvägen. Öppna ytor och flexibilitet är viktigt på ett torg för att det ska kunna användas på många olika sätt. För att skapa ett attraktivt och tryggt torg föreslås olika aktiviteter och målpunkter på torget för alla målgrupper, över alla årstider och även kvällstid.

Tydligt anvisade handelsplatser för marknadsstånd, foodtrucks och liknande skapar målpunkter och attraktionskraft samtidigt som det gynnar det lokala näringslivet.

Som en fast målpunkt föreslås en paviljong som också skapar stadsmässig rumslighet för torget.

STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- Huvudgata
- Gågator/gångfartsgator
- **Torg**

Här kan caféer, restauranger med uteserveringar, småbutiker, turistinformation mm. finnas.

Som ett identitetsskapande element på torget kan ett konstverk eller fontän eller liknande placeras här.

På platsen för tidigare Godtemplargården har ett förslag för en stadspark med ytor för lek, vistelse och en scen tagits fram.

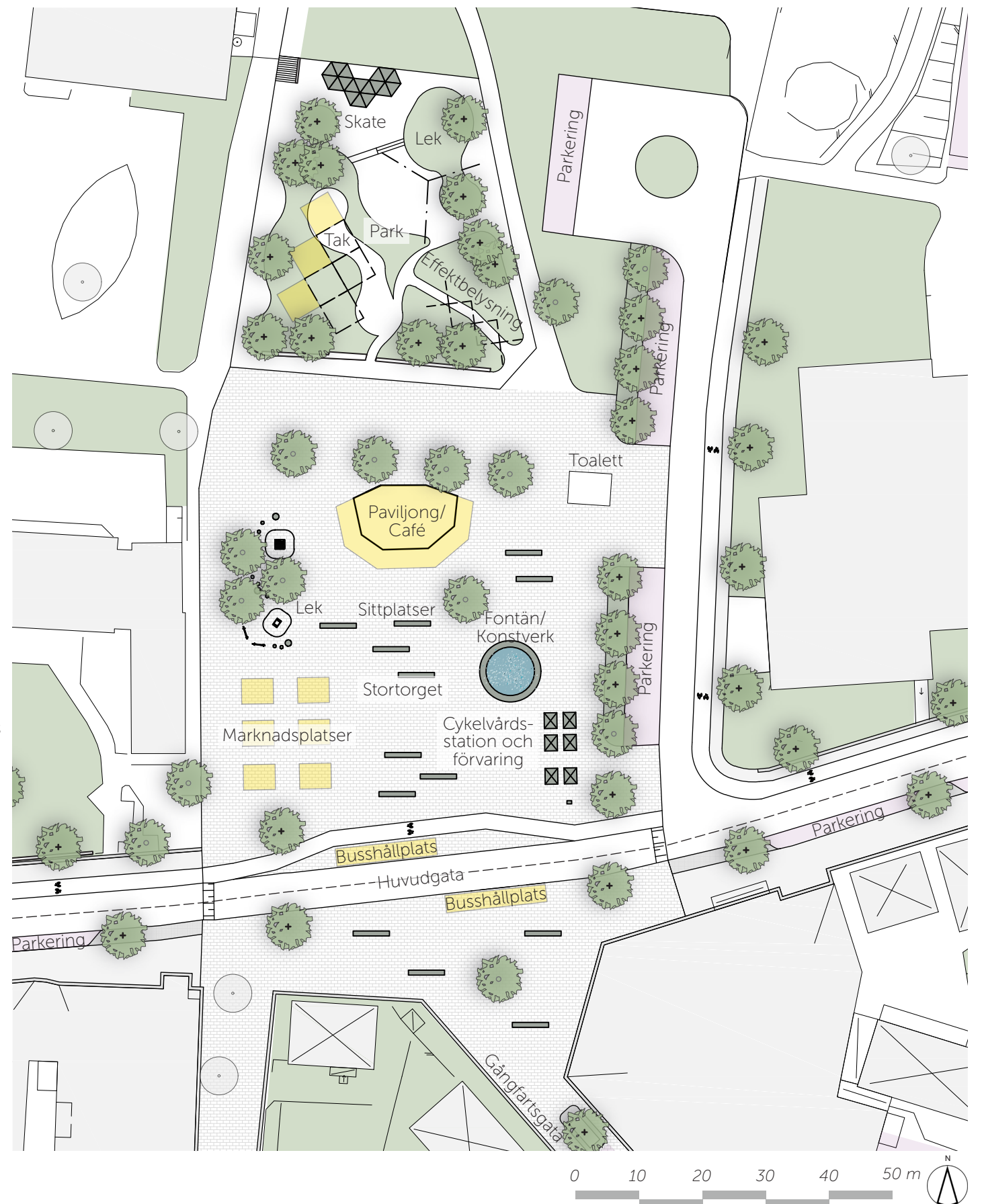
För att stärka centrumets attraktivitet för kommunens invånare stärks förutsättningar för både privata och kollektiva transportmedel.

I enlighet med Samhällsbyggnad Bergslagens trafikavdelning anses dagens parkeringsmöjligheter vara mer än tillräckliga även för framtiden. Detta förutsätter reglering av P-platserna inom centrumområdet. Biltrafiken kommer kompletteras av övriga trafikslag inom området.

Parkering är viktigt att ordna inom det centrala området. Viss parkering finnas kvar på torget, men för att få till ett attraktivt centrum är det fördelaktigt om parkering istället ordnas och sprids ut på andra ytor inom och nära centrumområdet istället för att samlas på ett ställe. Det ska finnas möjlighet att ställa bilen i anslutning till verksamheter. Med en ny parkering norr om Sikforsvägen vid järnvägsspåren uppnås en balans i antalet p-platser för framtidens behov kan kompletteras med laddplatser för elbil för långväga trafikanter.

Busshållplatser föreslås i samhällets allra mest centrala läge vid torget för att uppmuntra hållbart resande. Hållplatserna markeras av generösa tak och goda sittmöjligheter för de som väntar på nästa avgång. I och med hållplatsernas centrala läge är det viktigt att de inte blockerar rörelse- och visuella stråk.

På torget finns förutom cykelparkering (med och utan vindsydd) utrymme för exempelvis cykelförvaringsboxar, laddningsmöjligheter för elcyklar och cykelvårdsstation.



FÖRSLAG

Stortorget mötesplatsen i hjärtat av Hällefors

Några idéer och uppslag på vad Stortorget skulle kunna innehålla.

Flexibla ytor för arrangemang av olika slag



Fontän, konstverk, vattenspel



eller en klassisk pump på torget



Torgpaviljong med café



Marknadsplatser eller plats för food trucks



Uteserveringar ger folkliv



Bänkar och sittplatser



STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- Huvudgata
- Gågator/gångfartsgator
- **Torg**

FÖRSLAG

Stortorget

mötesplatsen i hjärtat av
Hällefors

Station för cykelservice



Vindskydd för cykelparkering



Cykelboxar för förvaring av cyklar



Lekyta



Vindskydd för cykelparkering



Generöst vindskydd för hållplats



STADSRUMS-TYPER

Inom området för centrum behandlas följande typer av gaturum:

- Huvudgata
- Gågator/gångfartsgator
- **Torg**

FÖRSLAG

Material och utrustning

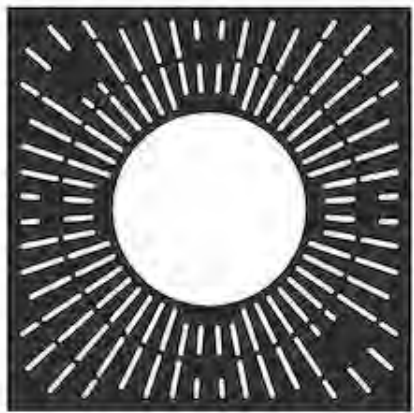
Markmaterial

Klassisk smågatsten. Svensk och begagnad sten väljs av hållbarhetsskäl. För fullgod tillgänglighet kan flammad smågatsten väljas viktiga kommunikationsstråk.
Grå betongsten 210x210 för gångytor.



Bänkar, cykelställ, räcken, skyltar mm

Utrustning i gaturummen väljs med avseende på funktion och estetik. Utrustningen ska harmonisera med varandra i färg, formspråk och material för att skapa en god gestaltad helhet.



STADSRUMMENS UTFORMNING

- Markmaterial
- Möblering / utrustning
- Belysning
- Stadsträd
- Årstidsarrangemang



Hällefors centrum

- En plats att vistas på året runt



Utvecklingen av centrum i stort

Den vision för Hällefors centrum som ligger till grund för utvecklingen är:

"Hällefors centrum är Bergslagens mittpunkt, som bland skogar och sjöar är en given plats där vi vill samlas och vistas. Naturen och grönskan återspeglas också i vårt centrum.

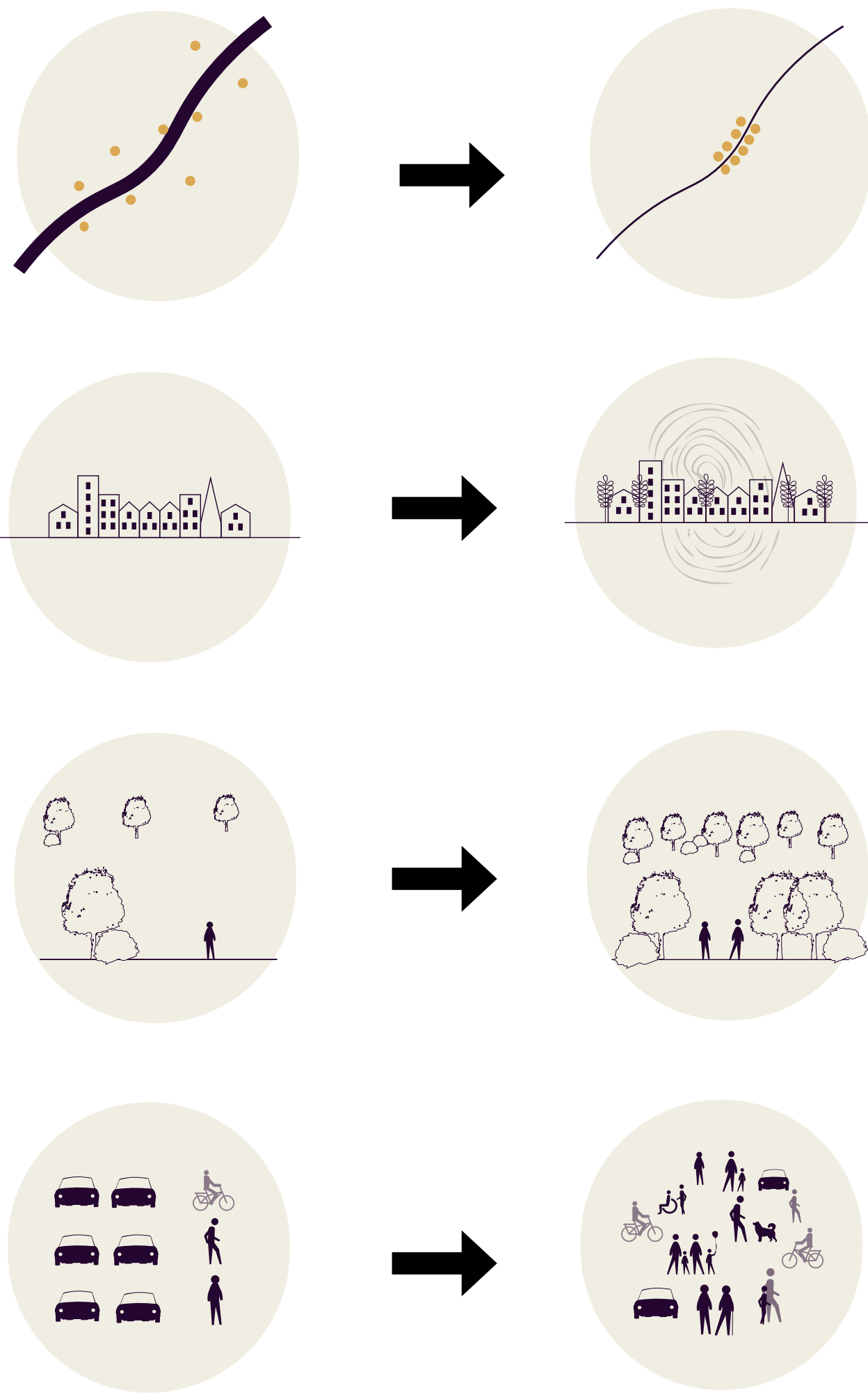
I vårt centrum är framtiden såväl som vår historia närvarande. Det är en plats som bjuder in alla, invånare och gäster, till möten och upplevelser i en trygg miljö. Platsen uppmuntrar tydlighet till aktivitet i det stora och lilla, i stillhet och rörelse. Platsen är kreativ och flexibel, här finns utrymme för större arrangemang såväl som de små spontana mötena under dygnets alla timmar.

Det offentliga rummet skapar goda förutsättningar för den lokala handelsomen framträdande del i ett levande centrum. Centrums kärnan utformas för människor mer än för bilar. Från centrumkärnan är det lätt att hitta till övriga delar av centrum.

Vårt centrum månar om människa och miljö med Agenda 2030 och FN:s barn-konvention som utgångspunkt."

Hällefors centrum är idag utspärrt längs Sikforsvägen där målpunkterna ligger skilda från varandra och saknar tydliga samband. Parkeringar, vägar och järnvägen utgör barriärer för rörelsen och folklivet i centrum samtidigt som de förstärker avstånden mellan målpunkterna.

Genom att samla målpunkterna och stärka kontakten med omgivande delar av Hällefors kan Hällefors centrum utvecklas till att bli ett levande centrum med mycket grönska och en stark karaktär.



GESTALTNINGSPRINCIPER

Samla ihop centrum

- Lokalisera verksamheter och handel
- Skapa attraktiva mötesplatser och målpunkter
- Parkering
- Stärka kontakten med resecentrum

Stärk karaktären

- Bevara, utveckla och vårda befintliga byggnader
- Nya byggnader anpassas till befintligt stadsrum
- Skapa en identitetsskapande helhetskaraktär
- Skapa stadsmässiga rum - stadsgata, torg & park

Utveckla stadsgrönskan

- Utveckla park och planteringar
- Länka samman gröna rum
- Fördela grönska till alla centrums delar
- Bevara och plantera nya stadsträd/alléer

Främja ett levande centrum

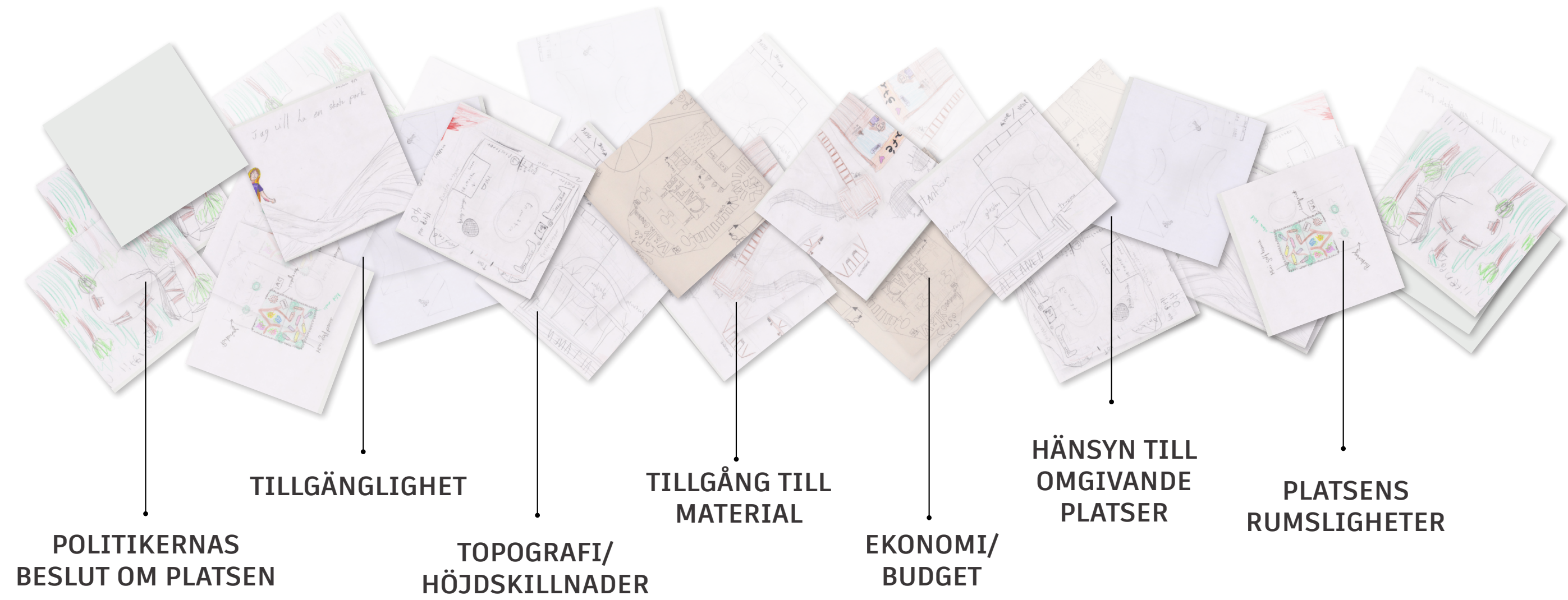
- Mer torg, mindre parkering
- Stimulera folkliv - främja gående & cyklister
- Social hållbarhet - ett tryggt och attraktivt centrum
- Ett centrum för alla

UTVECKLINGEN AV PLATSEN FÖR GODTEMPLARGÅRDEN

- I DIALOG MED SKOLBARNEN

Under hösten 2021 hölls det dialoger med barn och unga i Hällefors vid två olika tillfällen. Till en början fick barn och unga i uppgift att göra teckningar på vad de skulle vilja ha på platsen där Godtemplargården tidigare har stått. Teckningarna sammanställdes och ett förslag och diskussionsunderlag togs fram, vilket användes vid det andra tillfället en dialog hölls. Under den andra dialogen visades förslaget upp för barnen som fick tycka till ytterligare. Här blev det mer tydligt vad det faktiskt var som önskades av barnen och utifrån dessa två dialoger har behov och önskemål för platsen sammanställts och kommer ligga till grund för vidare utveckling av platsen för Godtemplargården samt för centrum i stort.

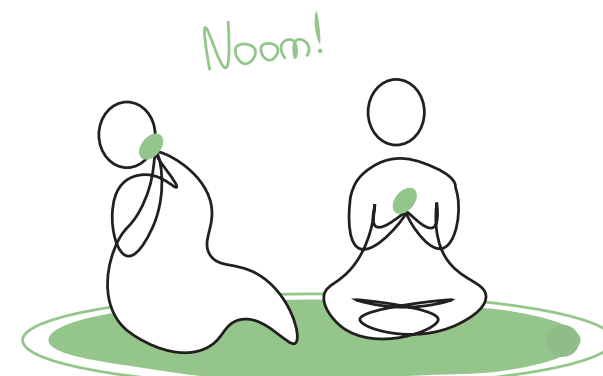
Utifrån barnens teckningar har bland annat ledord för platsens utveckling samt viktiga element som bör finnas på platsen kunnat tas fram. Under designprocessen behöver dock ytterligare faktorer beaktas som tillgänglighet, budget, tillgång på material, topografi m.m.



LEDORD FÖR UTVECKLINGEN AV PLATSEN



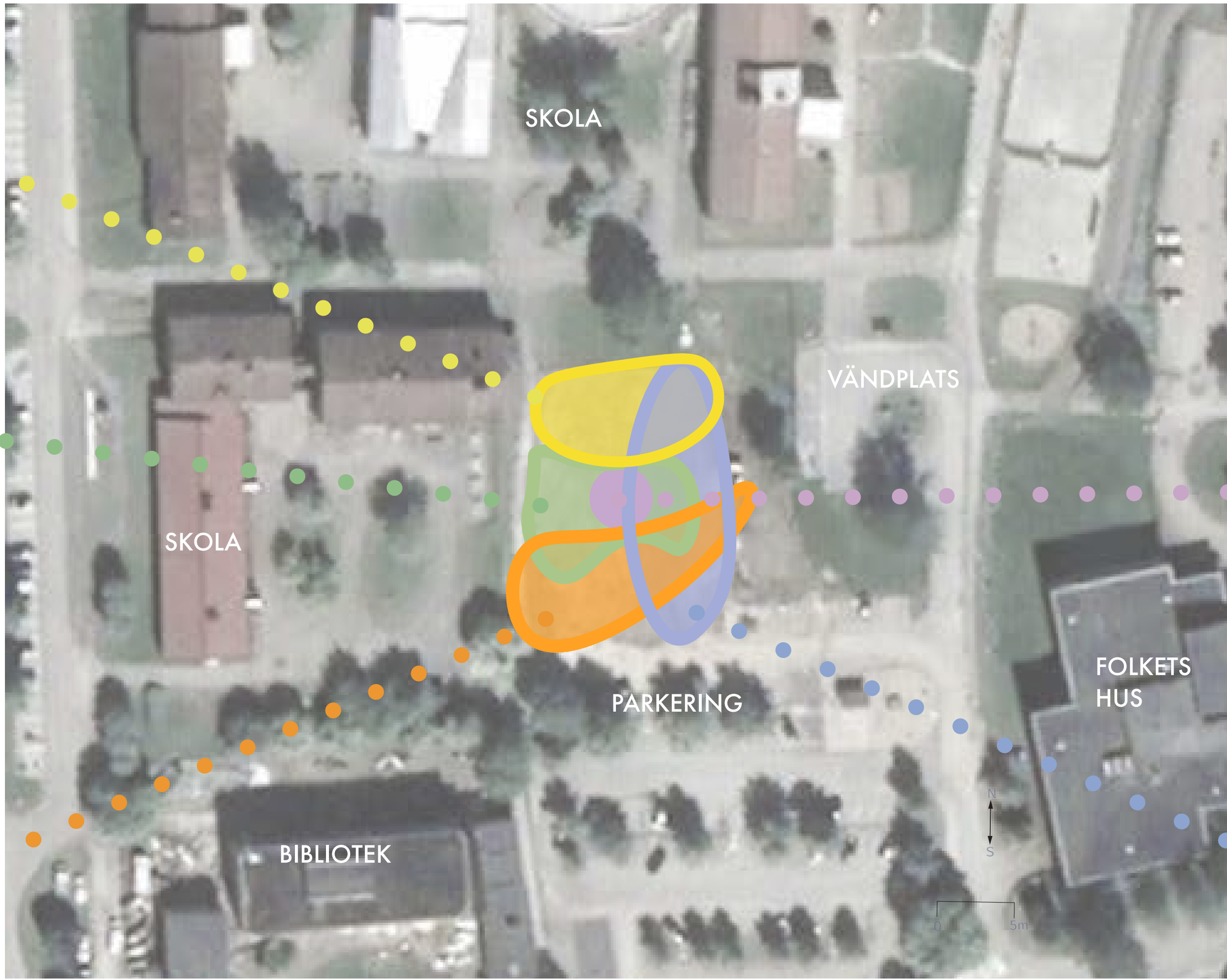
AKTIVITETER OCH LEK



PLATS ATT ÄTA PÅ TILLSAMMANS/ KIOSK



SKYDD FRÅN VÄDER OCH VIND



LIKA VILLKOR

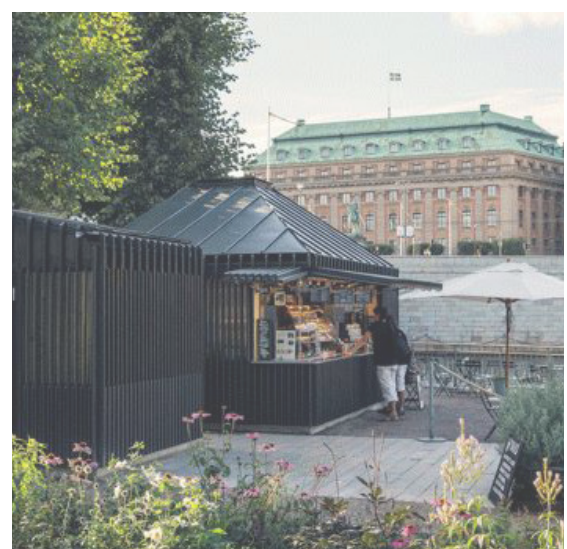


SCEN



MÖTESPLATS

Element som har lyfts fram under dialogen



KIOSK



FÄRGSÄTTNING/ SITTPLATSER



SCEN/SITTPLATSER/ FÄRGSÄTTNING



SCEN/PLATS FÖR AKTIVITET



LADDSTATION/WIFI



GOD BELYSNING/ TRYGGHET



VEGETATION/ FÄRGSÄTTNING

Hur vi skapar en plats tillsammans

-En demokratisk process

POLITIKERNA BESLUTAR

Politikerna har beslutat att något nytt ska byggas på platsen för Godtemplargården. Vad det är som kan byggas bestäms genom medborgardialog och den kommunala budgeten (vad kommunen har råd med att göra). Fysiska gränser som höjder, lutningar, material och liknande påverkar också hur platsen kan utformas.



MEDBORGARDIALOG

Medborgardialogen är viktig för processen eftersom det är under medborgardialogen kommunen får veta vad medborgarna i Hällefors vill ha/behöver och det är även ett tillfälle att få in nya förslag och idéer på vad en plats kan bli. Att få veta vad medborgarna vill ha är väldigt viktigt eftersom det är medborgarna som ska använda platsen när den är färdig. I det här projektet har skolbarnen fått extra stort gehör eftersom det är en plats som kan komma att användas



FRAMTAGNING AV FÖRSLAG

Efter medborgardialogen får en landskapsarkitekt i uppdrag att gestalta och formge platsen efter medborgarnas förslag och önsknings. Detta är ett svårt men viktigt uppdrag då alla förslag inte kan förverkligas på just den här platsen. Dessutom måste arkitekten ta hänsyn till andra aspekter som fysisk tillgänglighet, belysning, lutningar, vattenavrinning, och hur platsen upplevs för att nämna några.



PLANPROCESSEN

När ett förslag till gestaltning har tagits fram och accepterats tar planprocessen vid. Kommunens planavdelning kan genom detaljplaner styra vad som ska få finnas på en tomt, t.ex. om en kiosk ska få finnas, hur stor den får vara och i vilken del av tomten. Detta för att det ska bli en sammanhängande stadsbild samtidigt som det inte ska störa värdefulla miljöer som natur- och kulturmiljöer eller samhällsviktiga strukturer som vägar och järnvägar.



BYGGNATION

Efter att gestaltungsforlaget och planerna har accepterats och godkänts av involverade parter kan byggprocessen påbörjas. Här kan det uppstå problem som inte förutsågs i de tidigare skedena, t.ex. materialbrist, vilket kan påverka hur det slutliga resultatet blir. När byggprocessen är klar är platsen redo att användas men kommer kräva kontinuerlig skötsel under årens gång för att den ska fortsätta kännas trygg och attraktiv.



Detaljplan Hällefors C



Kungörelse

Samråd

Samråde-
redogörelse

Underrättelse

Granskning

Gransknings-
utlåtande

Antagande

Laga kraft



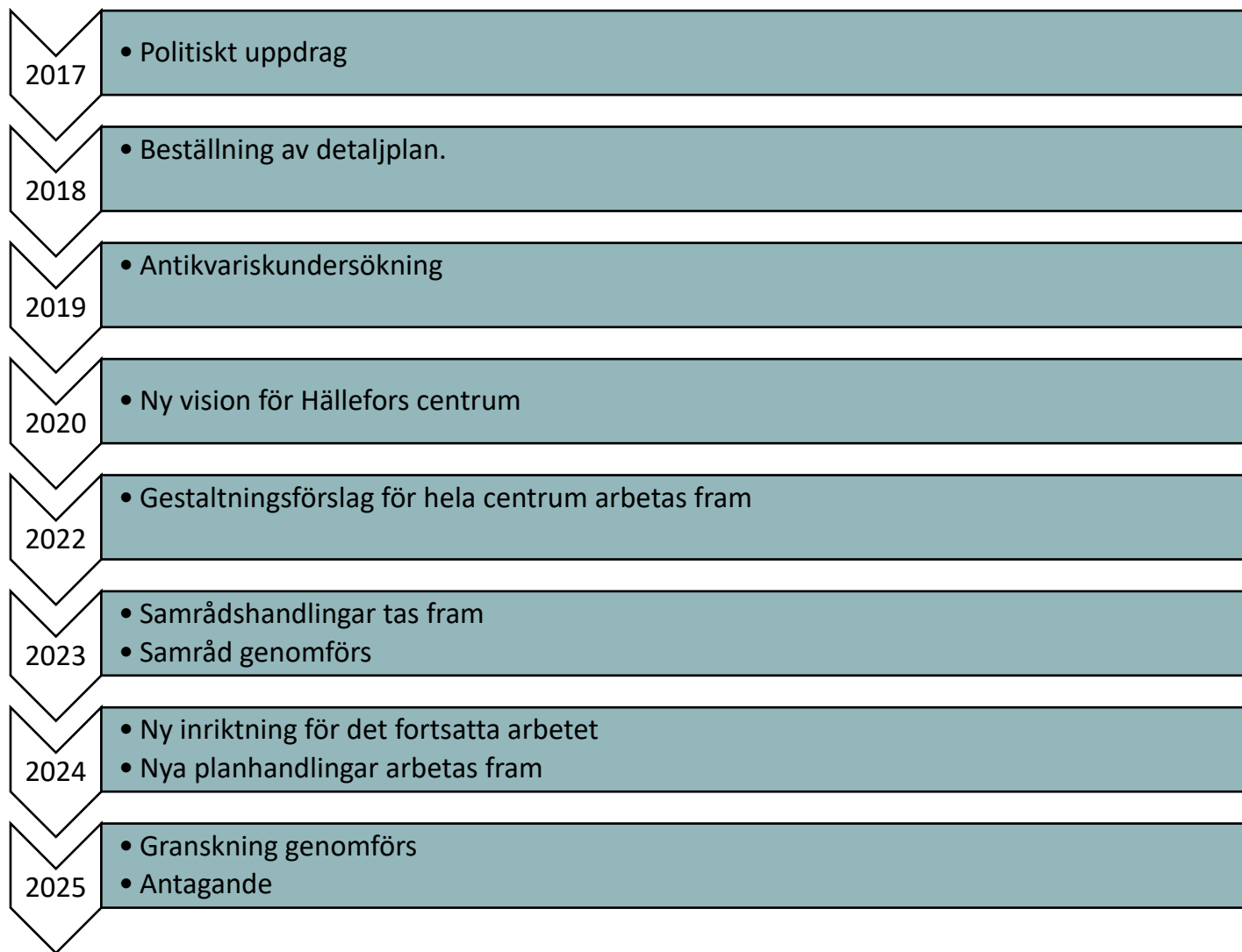
HÄLLEFORS
KOMMUN

Information inför beslut

- Kort om processen
- Förändringar efter granskning
- Underlag & utredningar
- Planhandlingarna
- Frågor



Kort om planprocessen



Kort om planprocessen

Samrådshandling

- Medborgardialoger genomfördes innan samråd
- Två gestaltungsunderlag baserade på dialogen arbetades fram, ett för hela centrum och ett för parkytan.
- Samrådshandlingen arbetades fram
- Samrådet genomfördes mellan 22 jun – 31 aug 2023

Granskningshandling

- Antikvariska bedömningar genomfördes av byggnaderna närmast torget.
- Granskningshandlingar arbetas fram.
- Efter presentation av granskningshandlingarna uppstod ett behov av en större omarbetning
- En ny granskningshandling arbetades fram tillsammans med kommunförvaltningen
- Ny mindre omfattning och nya underlag togs fram.
- Granskning genomfördes mellan 20 jan – 10 feb 2025

Antagandehandling

- Underlag i form av en kostnadsuppskattning för genomförande samt tillhörande gestaltningsskiss arbetades fram
- Antagande handlingar färdigställdes

Förändringar efter granskning

- Granskningstiden genomfördes mellan 20 jan – 10 feb 2025
- Planhandlingarna har justerats i mindre utsträckning efter synpunkter som framkom under granskningstiden.
- En ny kostnadsuppskattning för anläggande av park och skiss för gestaltning av ytan har arbetats fram i samarbete med kommunförvaltningen.

Underlag & utredningar

- Kostnadsuppskattning och förslag på gestaltning – Framtaget för att ge en rättvis bild av kostnader.
 - Gestaltningen eller kostnadsuppskattning beslutas **inte** i och med ett antagande av detaljplanen
- Tidigare framtagna underlag så som antikvarisk utredning gestaltungsförslag och utveckling av centrum som helhet

Kostnadsuppskattning & Gestaltningsförslag

Etappindelning för utveckling

Etapp 1: innefattar en mängd olika växtmaterial, markbeläggning samt byggnadsverk så som ex pergolas, scen mm.

Uppskattad kostnad för etapp 1 är: 3 034 919 kr

Etapp 2: långbänk/sittmur

Kostnad: ca 300 000 kr

Etapp 3: skateustrustning

Kostnad: ca 700 000 kr

Etapp 4: skärmtak,
teknikbänk, portaler och
ev. pingisbord eller annan aktivitet

Kostnad: ca 350 000 kr



Bilden visar etapp 1

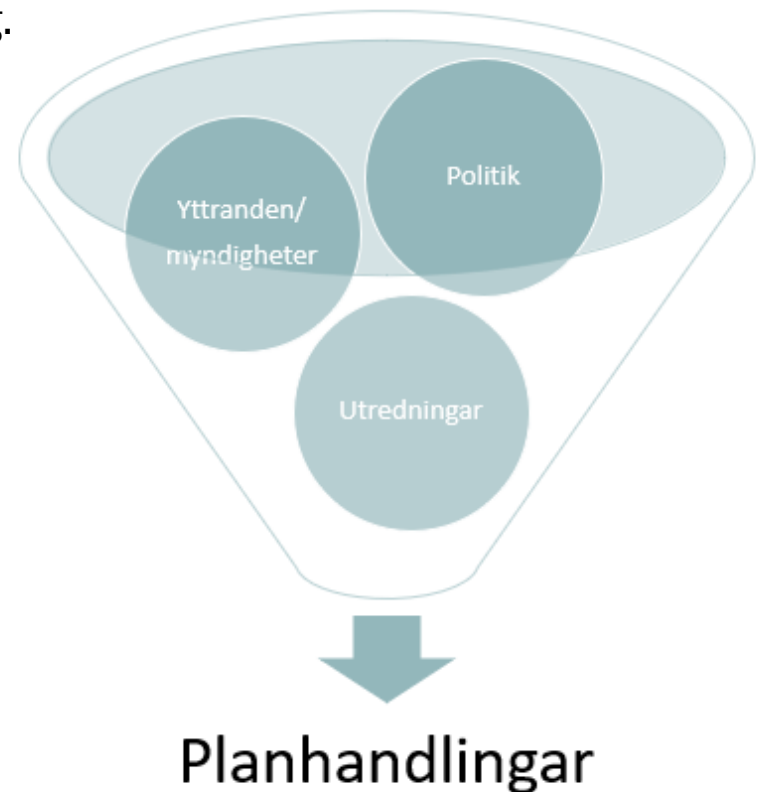


**HÄLLEFORS
KOMMUN**



Planhandlingarna

- Plankartan blir den juridiskt bildande handlingen
- Planbeskrivningen förklarar plankartans innehåll
- Olika underlag ger information och bakgrund till både plankarta och planbeskrivning.





PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar.

Endast angiven användning och utformning är tillåten.

Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom all kvartersmark eller all allmän plats eller all vattenområde på plankartan.

GRÄNSLINJER

- Planområdesgräns
- Användningsgräns
- Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV ALLMÄN PLATS

- GATA Gata
- PARK Park

ANVÄNDNING AV KVARTERSMARK

- S Skola

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR ALLMÄN PLATS

Utformning av allmän plats

parkering, Parkeringsplats

Ändrad lovplikt

Marklov krävs inte för anläggande av park.

a₁

EGENSKAPSBESTÄMMELSER FÖR KVARTERSMARK

Begränsning av markens utnyttjande

Marken får inte förses med byggnad.

GENOMFÖRANDETID

Genomförandetiden är 5 år över hela planområdet och börjar gälla t.o.m. laga kraft datum.

Detaljplan för del av fastigheten Klockarhagen 2:1 m.fl.

Hällefors Centrum

Hällefors, Hällefors kommun

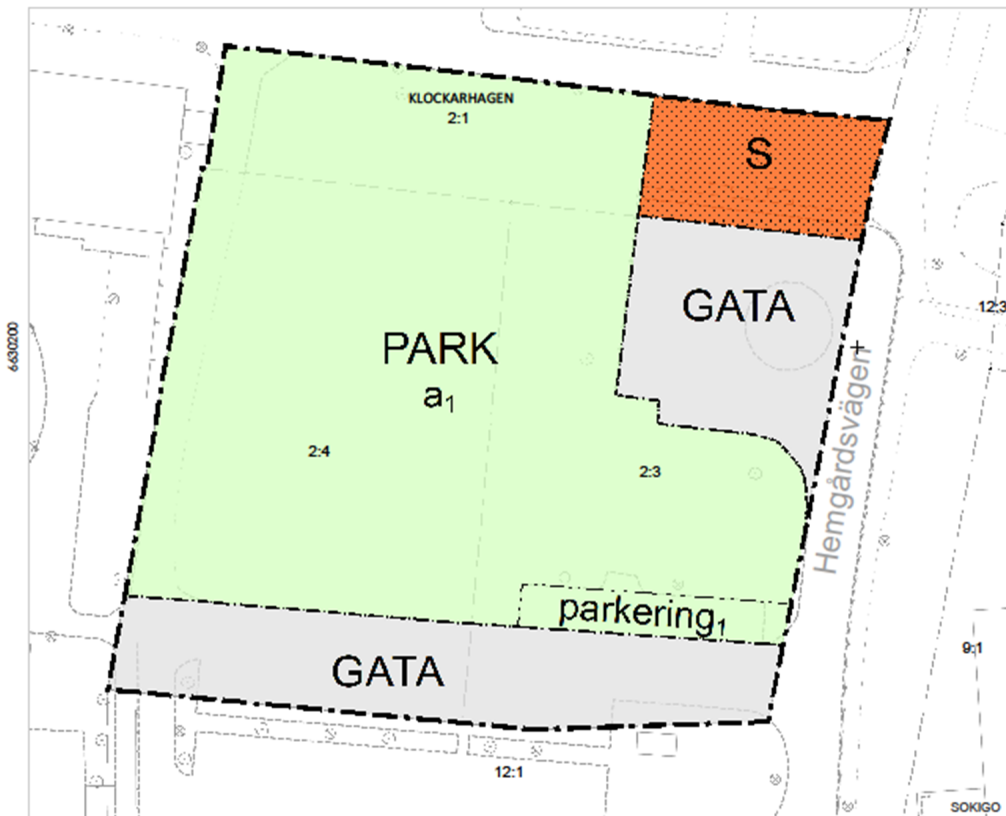


Åtgandehandling
Utökat förfarande
Upprättad: 2024-06-03

Isabella Lohse
Enhetschef detaljplanenheten

Frída Nilsson
Planarkitekt

Dnr nr: Plan-2024-9

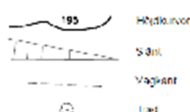


Grundkartan är upprättad 2025-XX-XX av Byggsprojekt och geodataenheten, Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Koordinatsystem i plan: SWEREF99 15 00
Höjdsystem: RH 2000

GRUNDKARTEBETECKNINGAR

- Fastighetsgräns
- Staketgräns
- GILLERSHÖJDEN
- Namn på kvarter
- 15:0
- Rekultiveringsområde
- Rekultiveringsområde
- Stenmark



Skala 1:500 (A3L)

Samråd: 2023-06-22 till 2023-08-31
Granskningstid: 2025-01-20 till 2025-02-10
Antagen av KS: 0000-00-00
Laga kraft: 0000-00-00





HÄLLEFORS
KOMMUN

Frågor?

Kontakt:

Frida Nilsson

Planarkitekt

frida.nilsson@lindesberg.se



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Beslut om driftbidrag för bygg- och miljönämnden, dnr KS 25/00113

Beslutsunderlag

Förslag till driftbudget för tekniska och bygg och miljönämnden 2026-2030 enligt finansieringsmodellen, daterad 2025-04-30

Sammanställt driftbehov gemensamma nämnder 2026, daterad 2025-04-30

Bygg- och miljönämndens sammanträdesprotokoll 2025-04-24 § 50, diarienummer A-2025-3722

KF 2025-06-03 § 106

Ärendet

Hällefors kommun ska enligt gällande styrdokument för Bygg och miljönämnden besluta om driftamar för nämnden utifrån de behov som nämnden presenterar.

Socialt perspektiv

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2026.

Barnrättsperspektiv

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2026.

Miljömässigt perspektiv

Kommunstyrelsens förvaltning har inte gjort någon särskild analys utifrån detta perspektiv utan förvaltningen hänvisar till nämndens budget för verksamhetsåret 2026.

Ekonomiskt perspektiv

Kommunfullmäktige kommer besluta om ramar för verksamhetsåret 2026 avseende driften på sammanträdet den 21 oktober 2025. Kommunstyrelsen fastställer fördelning av driftbudget på sammanträdet den 18 november 2025 utifrån gällande tidplan. Driften för bygg- och miljönämndens verksamhet ska inrymmas inom kommunstyrelsens fastställda budgetram.

För verksamhetsåret 2025 budgeterades en driftvolym med 2 206 tusentals kronor för skattefinansierade verksamheten gata exklusive administration. Från och med verksamhetsåret 2024 använder kommunerna den nya finansieringsmodellen som arbetats fram för att få en tydlighet och transparens i budgetprocessen.

I modellen framgår det även tydligt vilka olika tidigare beslut som är fattade och finns inrymd i nämndens ram samt vilka ytterligare behov som nämnden ser.

Kostnaderna för administration är gemensam för bygg- och miljönämnden samt tekniska nämnden och ingick i beslut om driftbidrag för tekniska nämnden som kommunfullmäktige behandlade 2025-06-03. Förvaltningen föreslår specifikt för nämnden att utöka budgetramen utifrån tidigare fattade beslut samt kompensation för löne- och prisökningar, vilket leder till en driftram på 2 789 tusentals kronor för bygg- och miljönämnden exklusive administration.

BYGG OCH MILJÖ	
KF beslutade budgetnivå 2025	2 206 000
Behov 2026	Förändring
Tidigare fattade beslut	468 000
Löne- och priskompensation	115 000
	583 000
Äskande bygg och miljö enligt finansieringsmodellen	2 789 000

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Gemensamma bygg- och miljönämndens driftsram för verksamhetsår 2026 blir 2 789 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar tf ekonomichef Matthias Westerlund, Susanne Grundström (S), i rollen som ledamot i bygg- och miljönämnden, och ordförande Cecilia Albertsson (M) tillför information.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Gemensamma bygg- och miljönämndens driftsram för verksamhetsår 2026 blir 2 789 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Gemensamma bygg- och miljönämndens driftsram för verksamhetsår 2026 blir 2 789 000 kronor avseende skattefinansierad verksamhet exklusive administration.

§	Ärende
50	Bygg- och miljönämnden A-2025-37. Beslut om Finansieringsmodell bygg- och miljönämnden 2026 Hällefors kommun

Dnr A-2025-37:2

Beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

- Att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun att godkänna förutsättningarna i finansieringsmodell Bygg- och miljönämnden 2026 enligt nedan:
 - Löneindex 3,2%
 - Prisindex 2,5%
 - Effektiviseringsmål 0,0%
 - Central buffert 0,0%
 - Befolkningsnyckel:
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,2%
 - Ljusnarsberg 9,6%
 - Nora 23,9%
- Att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun att godkänna finansieringsmodell för samhällsbyggnadsförvaltningens gemensamma stödfunktioner för Hällefors del vilket innebär 405 tkr.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden beslutar

- Att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun att godkänna förutsättningarna i finansieringsmodell Bygg- och miljönämnden 2026 enligt nedan:
 - Löneindex 3,2%
 - Prisindex 2,5%
 - Effektiviseringsmål 0,0%
 - Central buffert 0,0%
 - Befolkningsnyckel:
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,2%
 - Ljusnarsberg 9,6%
 - Nora 23,9%
- Att föreslå Kommunstyrelsen i Hällefors kommun att föreslå Kommunfullmäktige i Hällefors kommun att godkänna finansieringsmodell för samhällsbyggnadsförvaltningens gemensamma stödfunktioner för Hällefors del vilket innebär 405 tkr.



Ärende

För den skattefinansierade delen används sedan budget 2024 en finansieringsmodell för fördelning av budgetram mellan de fyra samverkande kommunerna. Åskningar har tidigare behandlats, men för bygg- och miljönämnden var det inga åskningar för 2026. Det som nu beslut behöver tas på är förutsättningarna samt ram för stödfunktioner.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt liggande förslag och finner så beslutat

Meddelas för åtgärd:

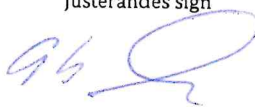
Kommunstyrelsen Hällefors kommun

För kännedom:

Ekonomichef Hällefors kommun

Beslutsunderlag:

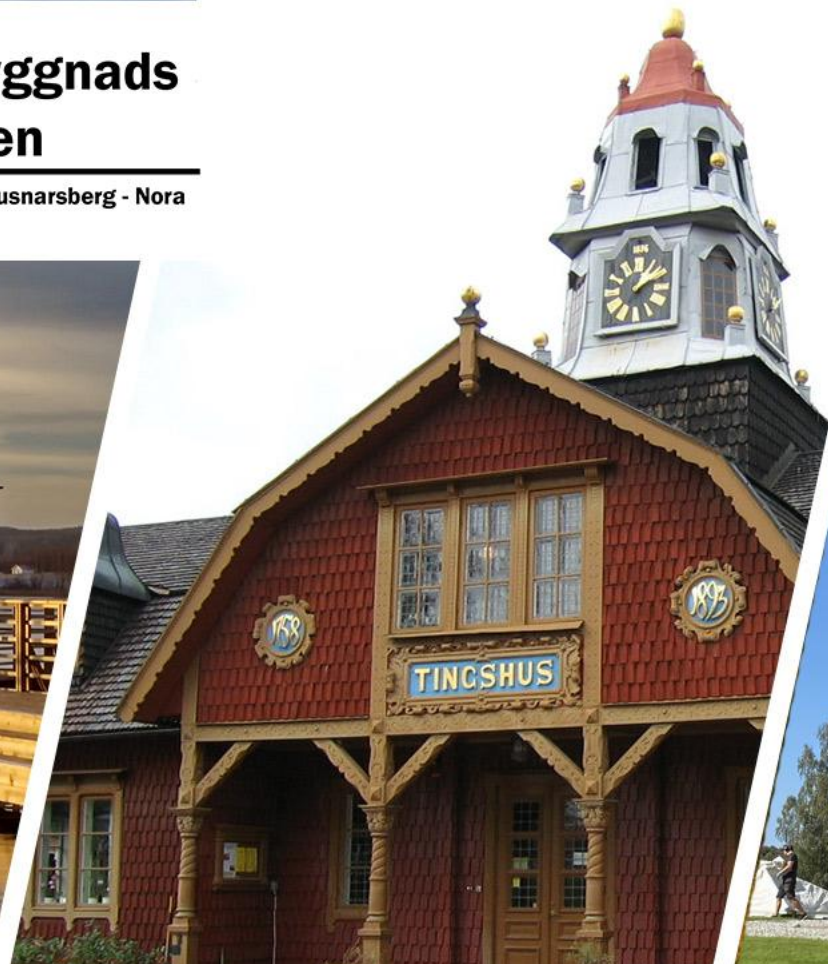
Finansieringsmodell BMN budget 2026



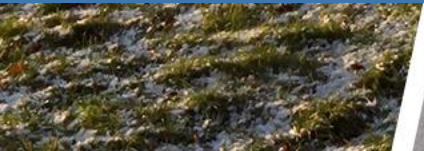


**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora



Finansieringsmodell budget 2026



Allmänt

- Används från och med 2024
- Fördelning av budgetram enligt kommunnyckel
- Befolkningsprognos SCB
- Möjlighet att lägga in:
 - Indexuppräknings; lön och pris
 - Äskningar inför kommande år
 - Kommunspecifika satsningar
 - Effektiviseringsmål (på nämndnivå)
 - Central buffert (på förvaltningsnivå)



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Tidigare beslut

- Inga äskningar för BMN inför drift 2026



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Tidigare fattade beslut

	tkr	HFS	LBG	LJB	Nora
BMN	Nämnd		273		
BMN	Dataskyddsombud	190	190	190	190
BMN	Tillsyn enligt Plan och bygglag	172	627	115	287
BMN	Parkeringsövervakning	106	12	94	-213
BMN	Bostadsanpassning		2 719		
		468	3 821	399	264



Samhällsbyggnads
förvaltningen

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Förutsättningar budget 2026

- Löneindex (PKV-2502) 3,2%
- Prisindex (PKV-2502) 2,5%
- Effektiviseringsmål 0,0%
- Central buffert 0,0%
- Befolkningsnyckel:
 - Hällefors 14,3%
 - Lindesberg 52,2%
 - Ljusnarsberg 9,6%
 - Nora 23,9%



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Stödfunktioner budget 2026

- Ram för stödfunktioner för den gemensamma Samhällsbyggnadsförvaltningen (ramen avser både Tekniska nämnden samt Bygg- och miljönämnden)

• Hällefors	404 tkr
• Lindesberg	1 474 tkr
• Ljusnarsberg	270 tkr
• Nora	674 tkr
Totalt	2 821 tkr



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Summering per kommun - Samhällsbyggnadsförvaltningen



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Hällefors

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	10 344	8 329	8 565	8 807	9 057	9 315	9 580	9 854
Basnivå från 2026	6 216	6 216	6 216	6 216	6 216	6 216	6 216	6 216
Tidigare fattade beslut	3 670	1 402	1 402	1 402	1 402	1 402	1 402	1 402
Äskningar	243	243	243	243	243	243	243	243
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	154	341	509	682	860	1 043	1 232	1 427
Pris och avtalskompensation	62	127	195	265	337	411	487	566
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	2 789	2 930	3 061	3 197	3 341	3 491	3 649	3 814
Basnivå från 2026	2 206	2 206	2 206	2 206	2 206	2 206	2 206	2 206
Tidigare fattade beslut	468	468	468	468	468	468	468	468
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	102	229	346	467	595	728	868	1 016
Pris och avtalskompensation	13	26	41	56	72	88	106	124
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	404	362	372	294	305	316	328	341
Summa totalt	13 537	11 621	11 997	12 299	12 703	13 122	13 557	14 008

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	13 128
Index, lön	256
Index, pris	74
Äskningar	243
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	106
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	63
Justeringskostnader	-197
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	-327
Budget 2026	13 537



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Lindesberg

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	35 464	31 352	32 231	33 143	34 089	35 071	36 088	37 144
Basnivå från 2026	22 697	22 697	22 697	22 697	22 697	22 697	22 697	22 697
Tidigare fattade beslut	6 943	1 897	1 897	1 897	1 897	1 897	1 897	1 897
Äskningar	5 039	5 039	5 039	5 039	5 039	5 039	5 039	5 039
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	561	1 253	1 879	2 528	3 202	3 901	4 626	5 378
Pris och avtalskompensation	225	467	720	983	1 255	1 537	1 830	2 134
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	12 295	12 815	13 301	13 815	14 358	14 930	15 534	16 171
Basnivå från 2026	8 054	8 054	8 054	8 054	8 054	8 054	8 054	8 054
Tidigare fattade beslut	3 821	3 821	3 821	3 821	3 821	3 821	3 821	3 821
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	374	843	1 276	1 733	2 215	2 724	3 261	3 828
Pris och avtalskompensation	46	97	150	207	267	331	397	468
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	1 474	1 329	1 371	1 090	1 135	1 183	1 232	1 284
Summa totalt	49 233	45 496	46 904	48 048	49 582	51 184	52 855	54 598

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	43 098
Index, lön	935
Index, pris	271
Äskningar	5 039
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	12
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	0
Justering personalomkostnader	-719
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	406
Budget 2026	49 233



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Ljusnarsberg

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	11 146	8 603	8 760	8 920	9 086	9 257	9 433	9 615
Basnivå från 2026	4 154	4 154	4 154	4 154	4 154	4 154	4 154	4 154
Tidigare fattade beslut	3 986	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275	1 275
Äskningar	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863	2 863
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	103	227	339	453	571	693	818	948
Pris och avtalskompensation	41	85	130	176	224	273	324	376
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	1 950	2 044	2 130	2 221	2 316	2 416	2 520	2 630
Basnivå från 2026	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474	1 474
Tidigare fattade beslut	399	399	399	399	399	399	399	399
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	68	153	230	311	395	484	577	675
Pris och avtalskompensation	8	18	27	37	48	59	70	82
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	270	241	247	195	202	210	218	226
Summa totalt	13 366	10 888	11 137	11 337	11 605	11 883	12 171	12 471

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	15 276
Index, lön	171
Index, pris	50
Äskningar	2 863
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	94
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	42
Extrasatsning (tas bort from 2026)	-4 878
Justering personalomkostnader	-132
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	-310
Budget 2026	13 366



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Nora

	Budget 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033
Tekniska	15 915	14 217	14 619	15 037	15 471	15 920	16 387	16 872
Basnivå från 2026	10 384	10 384	10 384	10 384	10 384	10 384	10 384	10 384
Tidigare fattade beslut	4 765	2 639	2 639	2 639	2 639	2 639	2 639	2 639
Äskningar	406	406	406	406	406	406	406	406
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	257	573	860	1 158	1 467	1 787	2 120	2 465
Pris och avtalskompensation	103	214	330	450	575	704	838	978
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Bygg- och miljö	4 141	4 379	4 602	4 837	5 086	5 348	5 625	5 917
Basnivå från 2026	3 685	3 685	3 685	3 685	3 685	3 685	3 685	3 685
Tidigare fattade beslut	264	264	264	264	264	264	264	264
Äskningar	0	0	0	0	0	0	0	0
Volym	0	0	0	0	0	0	0	0
Lönekompensation	171	386	584	793	1 014	1 248	1 494	1 754
Pris och avtalskompensation	21	44	69	95	122	151	182	214
Effektiviseringar	0	0	0	0	0	0	0	0
Central buffert	0	0	0	0	0	0	0	0
Stödfunktioner	674	608	628	499	520	542	565	588
Summa totalt	20 730	19 203	19 849	20 373	21 076	21 810	22 577	23 378

Samhällsbyggnadsförvaltningen	
Budget 2025	20 144
Index, lön	428
Index, pris	124
Äskningar	406
Dataskyddsombud (tidigare fakturerats)	190
Parkeringsövervakning	-213
Kapitalkostnad gemensamma investeringar	105
Justering personalomkostnader	-559
Förändring befolkningsnyckel KNÖL	105
Budget 2026	20 730



**Samhällsbyggnads
förvaltningen**

Hällefors - Lindesberg - Ljusnarsberg - Nora

Beslut om äskande om medel för tillkommande IT investeringar år 2025, dnr KS 25/00105

Beslutsunderlag

PM Äskande om medel för IT-investeringar

Ärendet

It enheten har under en tioårsperiod haft samma budgeterade ram för sin verksamhet. It enheten har under denna tidsperiod genomgått stora förändringar kopplade till krav på informations- och cybersäkerhet bland annat vilket direkt påverkar enhetens möjligheter att bedriva en verksamhet som uppfyller lagstadgade och omvärldens krav på nuvarande organisation. Området It investeringar kräver en föränderlig ekonomisk planering där det handlar om att bygga en robust och säker It arkitektur som står emot attacker och hot och samtidigt serverar användarna i Hällefors kommun med aktuell och användarvänlig informationsteknik. It leveransen förändras snabbt och över tid, en ekonomisk planering baserad på treårsperioder är att föredra framöver för att ge Hällefors kommun samlade budgeteringsprocess optimala förutsättningar till planering, transparens och god ekonomisk hushållning. Då den ekonomiska planeringen inom It området inte genomförts med en utblick och fördelning på treårsperioder tidigare och då cybersäkerhetsfrågor samt NIS2 direktivet bland annat ställer akuta krav behöver IT enheten äska om utökade medel under innevarande budgetår för nedan redovisade investeringar.

IT (informationsteknik) används av samtliga anställda i Hällefors kommun på ett eller annat sätt i det dagliga arbetet och varje anställd har användarkonto, verksamhetssystem och kommungemensamma informationssystem som de kopplar upp sig på och delar information via. Att kommuner ska arbeta med intern kontroll är lagstadgat i kommunallagen sedan lång tid tillbaka och något kommunförvaltningen har som uppdrag att uppfylla i alla våra arbetsprocesser. Informationstekniken gör att möjligheterna till kontroll minskar då systemen vi arbetar i är omfattande.

Genom de investeringar i cybersäkerhet kopplat till tekniska lösningar för It infrastrukturen och ökad användarsäkerhet samt investeringar som innebär effektivisering av It driften så stärks den sammanlagda It miljön avsevärt vilket är en förutsättning för att uppfylla lagkrav, möta verksamheternas krav på effektiv och enkel It drift och möjliggör för digital utveckling i Hällefors kommun.

Investeringarna som föreslås innefattar Nano learning, övervakning via EDR, HCI för enklare drift, lägre kostnader och starkare säkerhet samt microsegmenteringslösningar.

Ekonomiskt perspektiv

Investeringarna som förvaltningen föreslår syftar till att öka kommunens förmåga att stå emot ett cyberangrepp som kan ha långtgående konsekvenser för berörda verksamheter. Investeringarna syftar också till att skapa en ökad kapacitet och ökad driftsäkerhet för verksamheterna. Den totala investeringsvolymen beräknas till 3 150 tusentals kronor.

Investeringarna beräknas generera ökade avskrivningskostnader för totalt 630 tusen kronor per år samt räntekostnader för nyupplåning för totalt 20 tusen kronor per år.

Om investeringar inte genomförs kan de ekonomiska konsekvenserna vara långtgående. Dels beaktat nuvarande risknivå vid ett cyberangrepp vilket riskerar att påverka samtliga verksamheter till en omfattande grad. De ekonomiska konsekvenserna kopplat till NIS2 direktivet kan även de vara omfattande om kommunen blir föremål för att betala sanktionsavgifter. De vinster och den effektivisering som HCI som strategisk väg framåt bedöms kunna ge Hällefors kommun på sikt innebär en positiv ekonomisk utveckling då resurser frigörs och effektivisering i driften möjliggörs.

Samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra investering i IT-utrustning till ett belopp om maximalt 3 150 tusentals kronor under 2025.

Investeringen i IT-utrustning finansieras genom nyupplåning med maximalt 3 150 tusentals kronor under 2026.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson utförligt.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra investering i IT-utrustning till ett belopp om maximalt 3 150 tusentals kronor under 2025.

Investeringen i IT-utrustning finansieras genom nyupplåning med maximalt 3 150 tusentals kronor under 2026.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia

Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Ge kommunförvaltningen i uppdrag att genomföra investering i IT-utrustning till ett belopp om maximalt 3 150 tusentals kronor under 2025.

Investeringen i IT-utrustning finansieras genom nyupplåning med maximalt 3 150 tusentals kronor under 2026.

Kommunförvaltningen

Åsa Rönnmark Jakobsson
asa.ronnmarkjakobsson@hellefors.se

PM Äskande om medel för IT-investeringar

It enheten har under en tioårsperiod haft samma budgeterade ram för sin verksamhet. It enheten har under denna tidsperiod genomgått stora förändringar kopplade till krav på informations- och cybersäkerhet bland annat vilket direkt påverkar enhetens möjligheter att bedriva en verksamhet som uppfyller lagstadgade och omvärldens krav på nuvarande organisation. Området It investeringar kräver en föränderlig ekonomisk planering där det handlar om att bygga en robust och säker It arkitektur som står emot attacker och hot och samtidigt serverar användarna i Hällefors kommun med aktuell och användarvänlig informationsteknik. It leveransen förändras snabbt och över tid, en ekonomisk planering baserad på treårsperioder är att föredra framöver för att ge Hällefors kommun samlade budgeteringsprocess optimala förutsättningar till planering, transparens och god ekonomisk hushållning. Då den ekonomiska planeringen inom It området inte genomförts med en utblick och fördelning på treårsperioder tidigare och då cybersäkerhetsfrågor samt NIS2 direktivet bland annat ställer akuta krav behöver IT enheten äska om utökade medel under innevarande budgetår för nedan redovisade investeringar.

IT (informationsteknik) används av samtliga anställda i Hällefors kommun på ett eller annat sätt i det dagliga arbetet och varje anställd har användarkonto, verksamhetssystem och kommungemensamma informationssystem som de kopplar upp sig på och delar information via. Att kommuner ska arbeta med intern kontroll är lagstadgat i kommunallagen sedan lång tid tillbaka och något vi har som uppdrag att uppfylla i alla våra arbetsprocesser. Informationstekniken gör att möjligheterna till kontroll minskar då systemen vi arbetar i är omfattande.

Nano learning

NIS2 som blir lagstadgat direktiv från sommaren 2025 ställer tydligare krav på bland annat riskanalyser och olika säkerhetsåtgärder. Direktivet ställer även ökade krav på ledningens deltagande i organisationens cybersäkerhetsarbete.

Hällefors kommun utsätts, liksom alla offentliga myndigheter för ständiga intrångsförsök och digitala attacker. För att organisationen ska kunna hålla sig säker och medveten så krävs åtgärder. Vid phishingförsök (nätfiskeförsök) har användare i vår organisation klickat på länkar och angivit uppgifter i en omfattning som indikerar att behoven av utbildning är prioriterat. Om vi drabbas av cyberattack och intrång i våra system är kostnaderna och arbetet stort med att säkra och åtgärda attacken. IT-enheten skickade under våren 2024 ut ett eget phishingmail för att kontrollera organisationens cybersäkerhetsmognad och vid det testet var det 15% av alla som öppnade mailet som angav användaruppgifter.

Trots brandväggar, spamfilter och tekniska skyddsåtgärder är det svårt att helt förhindra att användare klickar på fel länkar eller öppnar skadliga bilagor.

Ett sätt för att hålla organisationen i Hällefors kommun uppdaterad om cybersäkerhet, informationssäkerhet och efterlevnad med insikter om NIS2-direktivet, phishing-simuleringar är Nano learning en verksam metod för långsiktigt säkerhetsmedvetande. Organisationens får möjlighet att utforska analyser av nya cyberhot och strategier för att stärka säkerhetskulturen.

Idag används metoden för att skapa förändring genom lärande – med mätbara och garanterade effekter. Utbildningar för alla anställda och chefer, med phishing-simuleringar och utbildning i GDPR inkluderat. IT-enheten ser det som prioriterat att investera skyndsamt i Nano learning för Hällefors kommuns organisation för att påbörja processen med att medvetandegöra cyberhot och öka säkerhetsmedvetenheten.

EDR

En EDR-lösning är ett avancerat säkerhetsverktyg som övervakar och analyserar alla endpoints (datorer, servrar, mobila enheter, etc.) i realtid för att identifiera misstänkta aktiviteter och hot.

Den kan:

- Upptäcka skadlig kod och avancerade attacker på endpoints.
- Isolera angripna enheter för att förhindra vidare spridning.
- Tillhandahålla detaljerad forensik och rapportering om attacker för att snabbt kunna hantera och åtgärda incidenter.

Idag saknar Hällefors kommun EDR tekniska lösningar vilket är ett skydd som behövs inom IT miljöer av mer komplex karaktär innehållande skyddsvärd information. I och med NIS2 direktivet och det pågående världsläget där höjd beredskap inom IT infrastruktur och användande krävs så aktualiseras behovet ytterligare. Delvis är EDR den tekniska lösningen för att stärka IT miljön inför NIS2 direktivet och är i det avseendet ett komplement till den verksamhetsmässiga satsningen på Nano learning som IT-enheten i Hällefors kommun efterfrågar.

EDR-lösningar hjälper till att identifiera och åtgärda hot på slutpunkter innan de kan spridas i hela nätverket. EDR-säkerhetslösningar loggar beteenden på slutpunkter dygnet runt. De analyserar kontinuerligt dessa data för att avslöja misstänkt aktivitet som kan tyda på hot som utpressningstrojaner. Den kan också utföra automatiska åtgärder för att innehålla hot och aviseringssäkerhetspersonal, som sedan använder registrerade data för att

undersöka exakt hur intrånget inträffade, vad det har påverkat och vad som behöver göras härnäst. En EDR lösning är mycket hjälpsam för identifieringsarbetet vid attackförsök och agerar även preventivt med att förhindra intrång och attacker löpande.

Att investera i en EDR-lösning skulle stärka vårt skydd mot avancerade hot som phishing, skadlig kod och andra typer av cyberattacker. Det skulle inte bara ha hjälpt oss att förhindra ett phishing-angrepp genom att snabbt upptäcka och hantera hotet, utan också ge oss en starkare säkerhetsställning för framtiden. En lämpligt dimensionerad EDR lösning kostar för Hällefors kommun cirka 200-300 tkr årligen.

Säkerställande av kapacitet, redundans och förebyggande kris- och beredskapsåtgärder

I Hällefors kommun har det sedan 2023 pågått en teknikförnyelse i KNÖL-samverkan där gammal utrustning ersätts med ny. Fibertekniken har övergått från multimode till singlemode med en mer granulär funktion som gör att vi idag vet vilken information som förs över och vart samt med vilken teknik. Vi kan villkora informationsöverföringen och ha kontroll på flödena med den nya tekniken vilket stärker informationssäkerhet samtidigt som regeringens bredbandsstrategiska mål uppfylls. Under år 2023-2024 har projektet bestått i att möjliggöra för utbytet av informationstekniken, 2025 ska utbytena ske. Budgetering för utbytet har inte skett inför 2024 eller 2025 och därmed behöver medel om 200 tkr tillskjutas IT enheten under år 2025 för infrastruktur och kommunikationsutrustning till brandstationen där vår andra serverhall är belägen vilken är den serverhall som försörjer hela Hällefors kommun med fiberteknik vid strömavbrott eller attack.

För att säkerställa fortsatt drift, beredskap och hög tillgänglighet inom vår IT-infrastruktur ser vi ett behov av att investera i uppgraderad kommunikationsutrustning och fiberinfrastruktur mellan våra datahallar. Denna investering är särskilt viktig för att säkerställa att vi har en robust och redundant infrastruktur, vilket är avgörande vid oförutsedda incidenter och krissituationer.

Investeringen i en ny fiberinfrastruktur och uppgraderad kommunikationsutrustning är inte bara en åtgärd för att säkerställa kapacitet och prestanda, utan en viktig del av vårt arbete med att stärka beredskapen och kontinuiteten i vår IT-verksamhet. Genom att säkra en redundanslösning som gör att vi kan fortsätta verksamheten även vid fel på den primära datahallen, investerar vi i en framtidssäkrad och robust IT-miljö som står emot både tekniska och operativa störningar.

HCI som strategisk väg framåt – enklare drift, lägre kostnader och starkare säkerhet

Vår nuvarande IT-infrastruktur är uppbyggd enligt en traditionell modell med separata system för lagring (SAN), virtualisering (VMware) och nätverkskommunikation (fiberswitchar). Denna uppdelning har fungerat historiskt, men den innebär också hög komplexitet, ökade licenskostnader och större krav på specialistkompetens (vilket vi idag har förmånen att ha på plats).

Mot detta står moderna hyperkonvergerade infrastrukturlösningar (HCI) – där datalagring, beräkning, virtualisering och nätverk samlas i en gemensam, skalbar plattform. Ett exempel på detta är Nutanix, där alla komponenter integreras i samma system och hanteras via ett gemensamt gränssnitt.

HCI bör utredas för att skapa och säkra:

- Enklare drift: Färre system att underhålla, ett enhetligt gränssnitt och färre felkällor.
- Skalbarhet: Kapacitet kan ökas stegvis genom att lägga till noder, istället för att bygga om hela miljön.
- Kostnadseffektivitet: Minskade licenskostnader (t.ex. VMware), mindre krav på separat SAN och switchar.
- Snabbare leverans: Nya tjänster och resurser kan sättas upp betydligt snabbare än i traditionell miljö.
- Framtidssäkerhet: Möjlighet till hybridmoln och containerdrift i samma plattform.

Att utreda HCI är därmed inte bara en teknisk fråga – det är ett sätt att effektivisera IT-leveransen och frigöra tid och resurser till mer affärsnära utveckling. En HCI lösning kan möjliggöra stora delar av den digitala utveckling som Hällefors kommun vill och bör genomföra framåt.

Mikrosegmentering

En av de starkaste säkerhetsfördelarna med Nutanix är att mikrosegmentering ingår som en del av lösningen. Till skillnad från traditionella miljöer, där detta ofta kräver dyra tilläggsystem och omfattande nätverksarbete, är mikrosegmentering i Nutanix inbyggt och lättadministrerat via plattformen.

Inbyggd mikrosegmentering innebär:

- Begränsad lateral rörelse: Om en angripare tar sig in i nätverket stoppas spridningen snabbt genom tydliga gränser mellan tjänster och system.
- Tjänstebaserade säkerhetspolicys: Det går att sätta regler för vilka system som får kommunicera med varandra – ner på applikationsnivå.
- Snabb isolering vid incident: Vid intrång kan hot snabbt ringas in och isoleras – utan att påverka övriga delar av miljön.

Att få med mikrosegmentering i plattformen innebär att vi kan stärka vår cybersäkerhet utan att behöva köpa och integrera separata säkerhetssystem. Det förenklar både drift och efterlevnad av krav från exempelvis NIS2, samtidigt som det minskar risken för att en lokal incident utvecklas till ett större intrång.

Microsegmentering innebär:

- Minskad risk för att ett mindre intrång eskalerar till en större incident.
- Förenklad efterlevnad av säkerhetskrav och regelverk (t.ex. NIS2, ISO 27001)
- Lägre kostnad jämfört med fristående säkerhetslösningar.
- Snabbare implementation tack vare integrerat ekosystem.

Investeringen kostar cirka 2,2-2,5 miljoner för 5 år vilket innebär att en investering i Nutanix kräver investeringsplanering och kostnadsfördelning över tid.

Sammanfattning

Genom ovanstående investeringar i cybersäkerhet kopplat till tekniska lösningar för It infrastrukturen och ökad användarsäkerhet samt investeringar som innebär effektivisering av It driften så stärks den sammanlagda It miljön avsevärt vilket är en förutsättning för att uppfylla lagkrav, möta verksamheternas krav på effektiv och enkel It drift och möjliggör för digital utveckling i Hällefors kommun.

Ekonomiska konsekvenser

Investeringarna som förvaltningen föreslår syftar till att öka kommunens förmåga att stå emot ett cyberangrepp som kan ha långtgående konsekvenser för berörda verksamheter. Investeringarna syftar också till att skapa en ökad kapacitet och ökad driftsäkerhet för verksamheterna. Den totala investeringsvolymen beräknas till 3 150 tusentals kronor.

Investeringarna beräknas generera ökade avskrivningskostnader för totalt 630 tusen kronor per år samt räntekostnader för nyupplåning för totalt 20 tusen kronor per år.

Om investeringar inte genomförs kan de ekonomiska konsekvenserna vara långtgående. Dels beaktat nuvarande risknivå vid ett cyberangrepp vilket riskerar att påverka samtliga verksamheter till en omfattande grad. De ekonomiska konsekvenserna kopplat till NIS2 direktivet kan även de vara omfattande om kommunen blir föremål för att betala sanktionsavgifter. De vinster och den effektivisering som HCI som strategisk väg framåt bedöms kunna ge Hällefors kommun på sikt innebär en positiv ekonomisk utveckling då resurser frigörs och effektivisering i driften möjliggörs.

Kommunfullmäktige**Beslut om att upphäva beslut i KF 2024-10-22 § 131, om uppdrag till Hällefors Bostads AB om att ta fram åtgärdsförslag för godkännande i kommunfullmäktige, dnr KS 23/00138****Beslutsunderlag**

Bolagsordning Hällefors kommun AB

Ägardirektiv för Hällefors Bostads AB

KF 2024-10-22 § 131

PM angående Fullmäktiges beslut § 131 – bolagsstyrelsens självständighet av Advokaten Johanna Näslund Datum: 19 juni 2025

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade i oktober 2024 (2024-10-22 § 131) att ge Hällefors Bostads AB i uppdrag att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Kommunfullmäktiges beslut innebar vidare att åtgärdsförslaget ska presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025.

Hällefors Bostads AB har varit i kontakt med advokat för att klargöra om det aktuella beslutet är förenligt med lagstiftningen. Resultat framgår i bifogat PM daterat 2025-06-19.

I bolagsordningen är det inte tydliggjort att kommunfullmäktige kan ge Hällefors Bostads AB uppdrag på detta sätt. Det framgår inte heller i något annat, för bolaget formellt bindande, dokument att fullmäktige kan ge uppdrag till sitt bolag på detta sätt. Utifrån ovanstående samt aktiebolagslagen är bedömningen att kommunfullmäktiges beslut inte är giltigt. Kommunförvaltningen föreslår därför att kommunfullmäktige upphäver följande beslut från KF 2024-10-22 § 131 ”Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Åtgärdsförslaget presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025.”

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Upphäva följande beslut från KF 2024-10-22 § 131 "Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Åtgärdsförslaget presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025."

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kommunchef Veronica Svensson och kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson tillför.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Upphäva följande beslut från KF 2024-10-22 § 131 "Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Åtgärdsförslaget presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025."

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kommunstrateg Sara Beya.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Upphäva följande beslut från KF 2024-10-22 § 131 "Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Åtgärdsförslaget presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025."

 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Bolagsordning för Hällefors Bostads AB		
Typ av styrdokument Policy	Ansvarig utgivare Hällefors Kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Ekonomichef	Giltighetsdatum xx
Dokumentförteckning A-E-0502	Organisation Kommunförvaltning	Enhet Ekonomi	Datum nästa revision xx

Bolagsordning för Hällefors Bostads AB

Innehållsförteckning

1	Firma.....	3
2	Säte.....	3
3	Verksamhetsföremål	3
4	Ändamålet med bolagets verksamhet.....	3
5	Fullmäktiges rätt att ta ställning	3
6	Aktiekapital	3
7	Antal aktier.....	3
8	Styrelse	3
9	Revisorer.....	4
10	Lekmannarevisor.....	4
11	Kallelse till bolagsstämma	4
12	Närvarorätt vid bolagsstämma.....	4
13	Ärenden på årsstämman	4
14	Bolagsstämmans kompetens.....	5
15	Räkenskapsår	5
16	Firmateckning.....	5
17	Rösträtt.....	5
18	Inspektionsrätt.....	5
19	Ändring av bolagsordning.....	5

1 Firma

Bolagets firma är Hällefors Bostads Aktiebolag.

2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Hällefors kommun, Region Örebro län.

3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att som allmännyttigt kommunalt bostadsföretag huvudsakligen äga, förvalta, förvärva, uppföra och tillhandahålla fastigheter i vilka bostäder upplåts med hyresrätt i Hällefors kommun. Förvärv, försäljning eller rivning av fastigheter skall ske i samråd med kommunstyrelsen.

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Hällefors kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Hällefors kommun.

5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Hällefors kommun möjlighet att ta ställning i innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Exempel på sådana frågor är förändring av aktiekapitalet, ny upplåning samt förvärv, försäljning och rivning av fastigheter.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 20.000.000 kronor och högst 80.000.000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Hällefors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Suppleant äger närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde även om han/hon ej ersätter ledamot.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att, i de ärenden där tystnadsplikt gäller, iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses. Revisorns och i förekommande fall revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Hällefors kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

12 Närvarorätt vid bolagsstämma

Kommunstyrelsens ledamöter har närvarorätt vid bolagsstämman.

13 Ärenden på årsstämman

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4 Godkännande av styrelsens förslag till dagordning
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a fastställelse av balans- och resultaträkningen
 - b dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val av revisor och revisorssuppleant när så skall ske
- 11 Annat ärende, som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

14 Bolagsstämman kompetens

Beslut i följande frågor skall fattas av bolagsstämman:

- Bildandet av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande 20.000.000 kronor exklusive moms
- Investering i fast egendom överstigande 10.000.000 kronor exklusive moms

15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

17 Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av hen ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Hällefors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Hällefors kommun.

 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Ägardirektiv för Hällefors Bostads AB		
Typ av styrdokument Policy	Ansvarig utgivare Hällefors Kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Ekonomichef	Giltighetsdatum xx
Dokumentförteckning A-E-0501	Organisation Kommunförvaltning	Enhet Ekonomi	Datum nästa revision xx

Ägardirektiv för Hällefors Bostads AB

Innehållsförteckning

1	Bolaget som kommunalt organ	3
2	Kommunfullmäktiges roll rätt att ta ställning	3
3	Kommunstyrelsens roll.....	3
4	Verksamhetsinriktning	3
5	Finansiella direktiv	5
6	Förvaltningsberättelsen	6
7	Informationsskyldighet	6
8	Arbetsordning för styrelsen	6
9	Suppleanters inträde m m	6
10	Instruktion för verkställande direktör	7
11	Personalfrågor	7
12	Ägardialog	7
13	Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området	7
14	Arbetsgivarpolitisk konsultation.....	7
15	Arbetsgivarorganisation	8
16	Kollektivavtal m m	8
17	Pensions- och försäkringsfrågor	8
18	Arbetsgivargåvor	8
19	Revisorer och lekmannarevisorer.....	8
20	Upphandling.....	8
21	Samordning och samverkan inom IT-området	8
22	Samordning av administrativa rutiner och system	9
23	Arkivreglemente	9
24	Sekretess.....	9
25	Demokratifrågor.....	9
26	Uppföljning.....	9

Ägardirektiv för verksamheten i Hällefors Bostads AB (nedan kallat bolaget) antagna av kommunfullmäktige i Hällefors kommun den 13 april 2021 och fastställda av bolagsstämma i bolaget xx.

Samtliga av Hällefors kommuns helägda bolag har att följa kommunens företagspolicy. Därutöver gäller särskilt för Hällefors Bostads AB följande direktiv:

1 Bolaget som kommunalt organ

Syftet med Hällefors Bostads AB:s verksamhet är att i allmännyttigt syfte äga och förvalta fastigheter i Hällefors kommun, lokaliseringsprincipen, för bostads- och därmed sammanhängande ändamål och i samband därmed köpa, sälja, bebygga och förvalta fast egendom.

Bolaget ska fullfölja sitt uppdrag med beaktande av bestämmelser i Aktiebolagslagen, Kommunallagen, Lagen om allmännyttiga bostadsföretag, övrig tillämplig lagstiftning och gällande bolagsordning samt i enlighet med utfärdade ägardirektiv.

2 Kommunfullmäktiges roll rätt att ta ställning

Kommunfullmäktige utövar ägaransvaret i bolaget. Bolaget ska se till att fullmäktige bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Yttrande ska inhämtas av fullmäktige såvitt avser:

- a) förändring av aktiekapital
- b) ny upplåning som ökar låneskulden
- c) bildande eller förvärv av dotterföretag
- d) planer på ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- e) förvärv eller avyttring av fast egendom avseende fastigheter
- f) övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika meningar uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den ska underställas fullmäktige ska samråd ske med kommunstyrelsen.

3 Kommunstyrelsens roll

Bolaget står enligt 6 kapitlet 1 § kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen utövar kommunens ledningsfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente.

Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som kommunstyrelsen begär.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kapitlet 9 § kommunallagen har att fatta årliga beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4 Verksamhetsinriktning

Hällefors Bostads AB är ~~ett av~~ kommunens viktigaste bostadspolitiska instrument. Huvudsyftet med bolagets verksamhet är att utifrån ett allmännyttigt syfte - med socialt ansvarstagande på en grund vilande på affärsmässiga principer:

- bidra till att realisera Hällefors kommuns vision ”Hällefors – En attraktiv kommun”, strategiska målsättningar och inriktningsmål per mandatperiod samt följa kommunens värdegrund. Samverka med kommunen och civilsamhället som bidrar till genomförande av Agenda 2030 där följande globala mål ska prioriteras:
 - 3. God hälsa och välbefinnande
 - 4. God utbildning
 - 5. Jämställdhet
 - 7. Hållbar energi för alla
 - 8. Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
 - 9. Hållbar industri, innovationer och infrastruktur
 - 10. Minska ojämlikhet
 - 11. Hållbara städer och samhällen
 - 12. Hållbar konsumtion och produktion
 - 13. Bekämpa klimatförändringarna
 - 15. Ekosystem och biologisk mångfald
 - 16. Fredliga och inkluderande samhällen.
- verka för att Hällefors kommun ska ha ett utbud av attraktiva bostäder i hyresform genom att producera och förvalta bostäder med därtill hörande lokaler.
- arbeta för att säkerställa en ekonomisk, social och ekologisk långsiktig hållbar utveckling i Hällefors kommun. Bolaget ska stimulera och underlätta för intressenter att minska negativ miljöpåverkan och bidra till en bättre miljö. Vid investeringar och reinvesteringar samt vid drift av fastigheter ska miljöaspekterna beaktas.
- präglas av att bidra till ett socialt ansvar för bostadsmarknaden i kommunen. Detta ska ske i dialog och nära samverkan med berörda kommunala organ och hyresgäster.
- utveckla trivsamma boendemiljöer som leder till ökad livskvalitet samt bidrar till att motverka utanförskap.
- bidra till ett varierat utbud av bostäder av god standard i ~~hela~~ kommunen.
- bidra till att uppfylla kommunens bostadsgaranti för studenter vid Örebro Universitetets Campus Grythyttan.
- bygga och förvalta bostäder med inriktningen att äldre och funktionshindrade erbjuds goda möjligheter till ett attraktivt boende.
- medverka till att hyresgäster skall ha möjlighet att göra individuella val i sitt boende.
- fastställa en policy för hyressättning samt underhållsplan för hela fastighetsbeståndet.

- bidra till att de kommunala miljöerna berikas med konstnärlig utsmyckning och förvaltas för ett bestående konstnärligt värde.

Bolagets verksamhetsmål:

Mål 1: Energiförbrukningen i bolagets fastighetsbestånd har minskat utifrån en normalårskorrigerering

Indikator 1: Energiförbrukning (el och fjärrvärme) per kvadratmeter

Mål 2: Bolagets fastigheter, lägenheter och konstutsmyckning har förvaltats i enighet med fastställda underhålls- och besiktningsåtgärder

Indikator 1: Utförda beslutade underhållsåtgärder utifrån fastställda underhållsåtgärder

Indikator 2: Utförda beslutade underhållsåtgärder utifrån fastställd besiktningsåtgärder

Mål 3: Bolaget har förbättrat sin NKI bland hyresgästerna

Indikator 1: Nöjd-Kund-Index

Mål 4: Bolaget upplevs som en attraktiv arbetsgivare

Indikator 1: Medarbetarenkät

Indikator 3: Personalomsättningen inom bolaget %

5 Finansiella direktiv

Hällefors Bostads AB ska bedriva verksamheten enligt affärsmässiga principer och ha ett långsiktigt perspektiv.

Bolaget ska årligen till kommunstyrelsen redovisa beslutad budget och en rullande femårig investeringsplan. Investeringsplanen ska innehålla budget för år 1 samt plan för år 2 till 5. Bolaget ska långsiktigt budgetera för en soliditet om lägst 8 procent. Handlingarna ska lämnas till kommunen senast under januari månad.

Bolaget disponerar en borgensram för långfristig finansiering. Storleken bestäms genom särskilt beslut av kommunfullmäktige. För borgen erläggs en borgensavgift. Kommunen ska årligen pröva bolagets borgensbehov utifrån bolagets investeringsplan.

Bolaget får ta upp lån mot pantsäkerhet i fastighet på affärsmässiga grunder.

Bolagets finansiella mål:

Bolagets ska långsiktigt stäva efter en soliditet om 20 procent.

Mål 1: Bolaget har förbättrat soliditeten

Indikator 1: Soliditet (%)

Bolaget ska arbeta för att behovet av kommunal borgen på sikt ska minska.

Mål 2: Bolaget har amorterat den totala låneskulden med kommunal borgen

Indikator 1: Kommunal borgen (tkr)

Bolaget ska ha ett utarbetat program för att uppnå en vakansgrad kring 2-3 procent på sikt för att tillåta rotation i beståndet och för att unga/nyinflyttade ska ha möjlighet att komma in på marknaden.

Mål 3: Bolaget har en låg andel tomma lägenheter i beståndet

Indikator 1: Vakansgrad (%)

Bolagets avkastning på eget kapital ska motsvara den genomsnittliga statslåneräntan föregående kalenderår men får dock aldrig understiga 2 procent.

Mål 4: Bolagets avkastning på eget kapital motsvarar den genomsnittliga statslåneräntan föregående kalenderår

Indikator 1: Eget kapital (tkr)

6 Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med densamma.

Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för lekmannarevisorns granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kapitlet 9 § kommunallagen.

7 Informationsskyldighet

Det åligger bolaget att till Hällefors kommun översända kopior av:

- a) protokoll från bolagets styrelsesammanträde/bolagsstämma
- b) bolagets årsredovisning
- c) bolagets revisionsberättelse/granskningsrapporter
- d) underlag för sammanställning av koncernredovisning för kommunen

Bolaget ska årligen kallas till kommunfullmäktiges sammanträde, när bolagets årsredovisning och revisionsberättelse framställs, där representant är ordförande och verkställande direktör för att besvara frågor om bolagets verksamhet.

Händelser av större vikt för bolagets verksamhet och ekonomi ska rapporteras omedelbart.

Bolaget ska årligen lämna en rapport till kommunen avseende den interna kontrollen i bolaget.

8 Arbetsordning för styrelsen

Styrelsen ska årligen utarbeta och anta en arbetsordning för sitt arbete vari bl a ska redovisas arbetsfördelningen mellan styrelsen och eventuellt inrättade andra organ.

9 Suppleanters inträde m m

Suppleant äger rätt att närvara och yttra sig vid styrelsens sammanträden även om suppleant ej ersätter ledamot.

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

10 Instruktion för verkställande direktör

I VD-instruktionen ska anges de inom bolaget förekommande ärenden som med hänsyn till arten och omfattningen av bolagets verksamhet är att hänföra till löpande förvaltning och således ska omfattas av verkställande direktörens kompetens.

I instruktionerna ska anges i vilken omfattning verkställande direktören för styrelsen ska anmäla de beslut som han eller hon har fattat. De sålunda anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet på lämpligt sätt.

11 Personalfrågor

Bolagsstyrelsen ska ha samråd med kommunstyrelsens ordförande samt med kommunchef innan VD för bolaget tillsätts eller avsätts. Bolagsstyrelsen har dock ytterst att fatta beslut om att utse ny VD eller att avsätta VD. Inför beslut om generella personalförmåner, eller övriga arbetsgivarpolitiska åtgärder, ska samråd ske med kommunchef.

12 Ägardialog

Bolaget ska träffa av kommunstyrelsens utsedda representanter minst sex gånger per år enligt fastställt styrdokument kallat Årshjul för ägardialog där bland annat frågor av strategiskt och gemensamt intresse behandlas. Kommunen är ansvarig för dess genomförande. Århjulet ska årligen fastställas av kommunfullmäktige.

Bolaget ska vidare kontinuerligt medverka vid möten med kommunens ansvariga tjänsteperson i syfte att underlätta planering och genomförande av projekt i frågor av gemensamt och kommunövergripande intresse.

13 Riktlinjer m m inom det arbetsgivarpolitiska området

Bolaget ska i tillämpliga delar tillämpa de policyprogram, reglementen och riktlinjer inom det arbetsgivarpolitiska området som kommunstyrelsen anvisar, även innefattande riktlinjer gällande anställningsvillkor för verkställande direktör i bolag inom den kommunala företagskoncernen. Bolaget ska samråda med kommunstyrelsen i förväg för det fall bolaget önskar tillämpa egna, ytterligare policyprogram m m av angivet slag.

14 Arbetsgivarpolitisk konsultation

Bolaget ska ha möjlighet att nyttja kommunens centrala arbetsgivarpolitiska funktion konsultativt för råd och stöd, utbildning, information m m på motsvarande sätt som gäller för den övriga kommunala koncernen.

15 Arbetsgivarorganisation

Bolaget ska tillhöra den arbetsgivarorganisation och anlita den pensionsadministratör som kommunen anger.

16 Kollektivavtal m m

Bolaget ska teckna samma centrala kollektivavtal som kommunen. I övrigt ska kollektivavtal av principiell art godkännas av kommunstyrelsen.

Förhandlingsöverenskommelser i arbetsgivarärenden av principiell art ska godkännas av kommunstyrelsen.

17 Pensions- och försäkringsfrågor

Samverkan och samordning ska ske vad gäller pensions och försäkringsfrågor inom bolaget. Kommunens centrala arbetsgivarpolitiska funktion ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom området. Den centrala arbetsgivarpolitiska funktionen bistår bolaget med pensionshandläggning för den enskilde arbetstagaren.

18 Arbetsgivargåvor

Ensidiga arbetsgivargåvor som bl a förtjänstmedalj och pensionsgåva ska utges enligt samma riktlinjer som i kommunen i övrigt.

19 Revisorer och lekmannarevisorer

Revisorer och lekmannarevisorer ska samordna sin granskning så att onödigt dubbelarbete undviks. För detta ska FAR:s rekommendation om gemensam revision eller motsvarande tillämpas.

Lekmannarevisorn ska i sin granskning särskilt försöka utvärdera bolagets uppfyllelse av målen för bolagets verksamhet och ekonomiska krav samt redovisa vad därvid framkommit i granskningsrapporten.

20 Upphandling

För upphandling ska vid var tid gällande lagstiftning avseende offentlig upphandling tillämpas. Därutöver gäller att tillämpliga riktlinjer i kommunens inköspolicy ska följas av bolaget. Samordning och samverkan ska ske utifrån lagens krav och ska för övrigt eftersträvas och utvecklas mellan kommunen och bolaget.

21 Samordning och samverkan inom IT-området

Samverkan och samordning av IT-satsningar och strategiska frågor inom området ska ske mellan kommunen och bolaget. Kommunledningskontoret inom kommunen ska konsulteras innan viktigare beslut fattas inom IT-området.

Kommunledningskontoret bistår bolaget med råd och information.

22 Samordning av administrativa rutiner och system

Bolagets administrativa rutiner och system ska utformas i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar i fall då kommunstyrelsen finner det vara till gagn för koncernnyttan.

23 Arkivreglemente

Kommunens arkivreglemente gäller för bolagets dokumenthantering.

24 Sekretess

Styrelsen ska tillse att allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen. Det åligger styrelsen i enlighet med sekretesslagens regelverk att bevaka skyddet för bolagets ekonomiska intressen samt skyddet för enskildas personliga och ekonomiska förhållanden.

25 Demokratifrågor

Bolaget ska om inte affärsmässighet eller sekretessregler motiverar annat, kännetecknas av öppenhet och ett serviceinriktat arbetssätt. Information till medborgarna och media är en naturlig och väsentlig del av verksamheten.

26 Uppföljning

Uppföljning av ägardirektivet innebär att bolaget i sin förvaltningsberättelse ska lämna uppgifter hur bolaget utvecklas i förhållande till ändamålet med bolagets verksamhet samt uppfyllande av ägardirektiven under året. Även en sammanfattning om eventuella inkomna klagomål/synpunkter rörande bolagets verksamhet bifogas uppföljningen.

PM

Till: Hällefors Bostads AB

Från: Advokaten Johanna Näslund

Datum: 19 juni 2025

Ang: Fullmäktiges beslut § 131 – bolagsstyrelsens självständighet

1 BAKGRUND

Kommunfullmäktige har under hösten 2024 beslutat om stora struktur- och finansieringsåtgärder för Hällefors Bostads AB, bland annat nyemission, fastighetsförvärv och utökat borgensåtagande, se § 131.

Nedan angivna beslut som kommunen har fattat berör frågan om bolagsstyrelsens ansvar och beslutanderätt. Frågan har därför uppkommit om det är förenligt med lag.

“Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB att se över sin organisation ur ett kostnadsperspektiv och ta fram och besluta om åtgärdsförslag kopplat till möjliga effektiviseringar. Åtgärdsförslaget presenteras och beslutas av kommunfullmäktige under våren 2025”.

Vi har inte inför denna PM tagit del av övergripande styrdokument som eventuellt föreligger mellan kommunen och bolaget, utan enbart tagit ställning till beslutsformuleringen ovan.

2 STYRELSENS RÄTTSLIGA STÄLLNING ENLIGT AKTIEBOLAGSLAGEN

Enligt aktiebolagslagen (ABL) ansvarar bolagsstyrelsen i ett aktiebolag för bolagets organisation och förvaltning. Det innefattar att besluta i alla frågor som inte uttryckligen enligt lag eller bolagsordning ska handläggas av bolagsstämman. Att styrelsen har ett självständigt ansvar och handlingsutrymme är en grundläggande princip i ABL. Detta gäller även för ett kommunalt bolag, trots att det är helägt av en kommun.

För kommunala bolag gäller därutöver bestämmelser i kommunallagen samt eventuella kommunala ägardirektiv. Även om kommunen vid bolagsstämma kan besluta om riktlinjer och långsiktig inriktning, ska dessa beslut fortfarande ta hänsyn till bolagsorganens kompetensfördelning enligt ABL.

3 INKRÄKTAR KOMMUNFULLMÄKTIGE PÅ STYRELSENS SJÄLVSTÄNDIGHET?

Frågan är om just denna beslutspunkt överskrider den gräns som dras i ABL mellan ägarens och styrelsens kompetenser. Ett kommunägt bolag kan styras genom:

- **Bolagsordning** - beslutas av bolagsstämman.
- **Ägardirektiv** - också beslutade på stämman eller i annan ordning som överensstämmer med ABL).
- **Sedvanliga stämmobeslut** - ägaren fattar beslut enligt bolagslagens regler.

I normalfallet kan kommunen som ägare besluta över bolaget på en bolagsstämma och ge övergripande direktiv om t.ex. ekonomiska mål, ansvarsfördelning och inriktning. Styrelsen i bolaget måste emellertid samtidigt vara fri att sköta den löpande förvaltningen och träffa operativa beslut. De specifika organisatoriska och kostnadsrelaterade åtgärderna är något styrelsen har beslutanderätt till.

När kommunfullmäktige, ägarens beslutande organ, beslutar att en viss organisatorisk åtgärdsplan inte bara ska **tas fram** av bolaget utan även **fastställas** av kommunfullmäktige, föreligger en risk att ägaren beslutar om frågor som endast styrelsen i bolaget ska besluta om.

Styrelsens kärnkompetenser enligt lag är att leda och förvalta bolagets verksamhet, särskilt i frågor som rör den interna organisationen, personalfrågor och effektiviseringsåtgärder.

I beslutet har fullmäktige angivit att ett åtgärdsförslag ska "beslutas" av kommunfullmäktige. Detta kan tolkas som att den slutliga befogenheten att godkänna och genomföra åtgärderna hamnar hos fullmäktige, snarare än hos styrelsen i bostadsbolaget.

I praktiken är det möjligt för kommunen — som ensam aktieägare — att ange *övergripande riktlinjer* för ett helägt bolag. **Att t ex begära en analys eller en plan för kostnadsbesparingar** kommer i regel inte i konflikt med ABL, särskilt inte om beslutet tolkas som ett *ägardirektiv* riktat till bolaget. Däremot uppstår ett potentiellt juridiskt problem när kommunfullmäktige explicit förbehåller sig rätten att *själv besluta* om den interna åtgärdsplanen istället för att överlåta det formella beslutet till bolagsstyrelsen.

Har kommunen endast uttalat en *informationsplikt eller rapport* om plan eller önskan om att bolaget ska redovisa en plan till fullmäktige för att få fortsatt ekonomiskt stöd? Det vore i normalfallet förenligt med ABL. Kommunal insyns rätt i helägt bolag föreligger även enligt KL. Vi anser dock inte att formuleringen kan uppfattas på det sättet.

Har kommunen formellt beslutat att **kommunfullmäktige ska ta det avgörande beslutet** kring bolagets interna effektiviseringsåtgärder, i stället för styrelsen? Innebörden av beslutet "och beslutas av kommunfullmäktige" ovan bedöms vara att bolaget inte bara ska framställa ett underlag och redovisa detta för ägaren, utan att kommunfullmäktige även ska **fatta beslut om själva åtgärdsförslaget** innan det sätts i verket. Det kan anses överskrida den gräns som ABL sätter eftersom styrelsen ska besluta i förvaltningsfrågor och bär det legala ansvaret gentemot bolaget och dess omvärld.

Mot denna bakgrund talar mycket för att **beslutet i § 131 är felaktigt i den del där kommunfullmäktige förbehåller sig beslutanderätten av interna åtgärder som faller under styrelsens normala ansvarsområde** enligt aktiebolagslagen. Vi bedömer att kommunen genom ovan återgivna beslut förhållit sig att ta ett operativt beslut, som riskerar att frånta bolagsstyrelsen dess självständiga förvaltningsansvar enligt ABL.

Vår rekommendation är därför att beslutet omformuleras genom korrekt bolagsstämmobeslut för att undvika ett formellt övertramp av bolagsorganens kompetensfördelning enligt aktiebolagslagen.

4 FÖRSLAG TILL BESLUT

För att ge fullmäktige insyn och kontroll utan att beslut fattas som går utöver vad fullmäktige äger besluta om, föreslås formuleringar i stil med följande.

Uppdrag till bolagsstyrelsen

Kommunfullmäktige uppdrar åt Hällefors Bostads AB:s styrelse att utreda och ta fram förslag på åtgärder för effektivisering och kostnadsreducering av bolagets verksamhet. Utredningen ska innehålla en bedömning av ekonomiska konsekvenser och en tidsplan för genomförandet.

Rapportering och insyn

Bolaget ska rapportera utredningens resultat samt förslag till åtgärder till kommunfullmäktige för kännedom senast [ange datum]. Rapporteringen bör innehålla tydliga underlag som gör det möjligt för kommunfullmäktige att bedöma konsekvenserna av de föreslagna åtgärderna.

Övergripande ställningstagande

Efter att ha tagit del av bolagets rapport och förslag gör kommunfullmäktige ett övergripande ställningstagande om hur åtgärderna förhåller sig till kommunens strategiska inriktning och de ekonomiska ramarna i kommunens budget.

Slutligt genomförande

Baserat på kommunfullmäktiges övergripande ställningstagande får Hällefors Bostads AB:s styrelse fatta de erforderliga besluten inom ramen för styrelsens ansvar enligt aktiebolagslagen. Kommunfullmäktige ska hållas informerad om väsentliga förändringar i genomförandet genom regelbundna, skriftliga rapporter.



Beslut om att ändra/upphäva tidigare beslut om försäljning av del av fastighet Grythyttan 6:285, dnr KS 17/00086

Beslutsunderlag

Grönplan för Hällefors och Grythyttan 2018–2030

Kommunfullmäktiges beslut 2017-04-27 § 65

Förfrågan om försäljning av del av fastighet, Grythyttan 6:285, Vattentornet

Ärendet

Under 2017 inkom förfrågan från en företagare i kommunen om att förvärva del av den kommunägda fastigheten Grythyttan 6:285 (vattentornet Grythyttan). Förfrågan grundade sig i ett intresse att uppföra bostadshus på platsen. Kommunfullmäktige beslutade 2017-04-27 att försäljning av fastigheten skulle ske med angivet minimipris och därefter budgivning. Någon försäljning har till dags dato inte genomförts. Vid förnyad kontakt med företagaren under våren 2025 är denne inte längre intresserad av att förvärva fastigheten.

Miljömässigt perspektiv

Enligt gällande detaljplan är ändamålet för området park och en planändring skulle krävas för att möjliggöra bostadsändamål. Området är också ett utpekat utvecklingsområde i Grönplan för Hällefors och Grythyttan 2018–2030, med målet att området ska främja utomhuspedagogik och att en promenad genom skogen ska erbjuda en rekreativ miljö med kulturpräglad natur.

Ekonomiskt perspektiv

Försäljningsintäkten bedömdes 2017 uppgå till omkring 700 tusen kronor och förslogs användas för framtida investeringar.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-04-27 § 65 om att sälja del av fastigheten 6:285.

Att inte sälja del av fastigheten Grythyttan 6:285.

Ge förvaltningen i uppdrag att utreda kostnader för att iordningställa området i enlighet med Grönplan för Hällefors och Grythyttan 2018–2030 och därefter återkomma med underlag för politiskt ställningstagande kring åtgärder för området.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson och planarkitekt Frida Nilsson tillför.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Ge förvaltningen i uppdrag att utreda kostnader för att iordningställa området i enlighet med Grönplan för Hällefors och Grythyttan 2018–2030 och därefter återkomma med underlag för politiskt ställningstagande kring åtgärder för området.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-04-27 § 65 om att sälja del av fastigheten 6:285.

Att inte sälja del av fastigheten Grythyttan 6:285.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Ge förvaltningen i uppdrag att utreda kostnader för att iordningställa området i enlighet med Grönplan för Hällefors och Grythyttan 2018–2030 och därefter återkomma med underlag för politiskt ställningstagande kring åtgärder för området.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2017-04-27 § 65 om att sälja del av fastigheten 6:285.

Att inte sälja del av fastigheten Grythyttan 6:285.

Kommunfullmäktige**Beslut om yttrande över Katja Ollilas (V) motion om att kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskyddslag följs, dnr KS 24/00207****Beslutsunderlag**

Katja Ollilas (V) motion, inkom 2024-09-13

KF 2024-09-24 § 104

KS 2024-11-19 § 221

Ärendet

Kommunstyrelsen remitterade 2024-11-19 Katja Ollilas motion om att kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskydd följs till kommunförvaltningen för beredning.

Motionären beskriver att bakgrunden till motionen är att regeringen har tillsatt en utredning om att ändra nuvarande lagstiftning som har som krav att alla mjölkkor ska ha tillgång till grönbete under betessäsongen. Motionären anser att djurskydd och biologisk mångfald alltid ska gå före ekonomisk hänsyn. Utifrån det vill motionären att Hällefors kommuns upphandlingar av livsmedel från mjölkkor även fortsättning ska ställa krav på att producenten följer den nuvarande lagstiftningen gällande grönbete och utevistelse.

Hällefors kommun har alltid möjlighet att ta fram lokala politiska målsättningar, som upphandlare och sakkunniga i upphandlingar har att förhålla sig till. Dessa målsättningar ska förstås inte stå i strid med lagen om offentlig upphandling (LOU) eller annan lagstiftning.

En annan aspekt att beakta är att kommunerna i norra Örebro län gör sina livsmedelsupphandlingar tillsammans. Om det finns olika lokala politiska styrdokument i de fyra kommunerna behöver de synkroniseras för att hitta minsta gemensamma nämnaren.

Kommunförvaltningen har i dagsläget inte hittat någon information kring när, eller om, lagstiftningsförändring i enlighet med förslag i utredningen kommer att träda i kraft. Utifrån det ser kommunförvaltningen att det är svårt att bedöma konsekvenserna av förslag i motionen.

Socialt perspektiv

Förslag i motionen bedöms ha en positiv påverkan sett utifrån ett socialt perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

Hällefors kommun kan välja att kravställa betesdrift, av djuromsorgsskäl, även med en förändrad lagstiftning, om livsmedelsbudgeten medger det. Men om lagen om betesdrift försvinner eller förändras stort, så försvinner även incitamentet hos producenterna att vidmakthålla kravet, om det är kostnadshöjande. Då kan det helt enkelt bli svårt att hitta producenter som klarar kravet. Men om det är tillräckligt många kunder som tycker ett sådant krav är viktigt och är bereda att betala för det så kommer produkten fortsätta att finnas.

I dagsläget är det svårt för kommunförvaltningen att bedöma vilka kostnader det skulle innebära för kommunen att ställa krav på betesdrift även fortsatt vid en förändrad lagstiftning.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Motionen anses besvarad.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar måltidschef Stefan Lahti.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Motionen anses besvarad.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar måltidschef Stefan Lahti.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) och Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till allmänna utskottets förslag.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Motionen anses besvarad.

Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V) reserverar sig mot beslutet.



Kommunala upphandlingar ska ställa krav att nuvarande djurskyddslag följs

Regeringen har tillsatt en utredning angående den så kallade Astrid Lindgren-lagen från 1988 om att alla mjölkkor i Sverige ska ha tillgång till grönbete under minst sex timmar varje dygn under betessäsongen. Betessäsongen är mellan två och fyra månader beroende på var i landet korna är. Nu riskerar denna djurskyddslag att rivas upp.

Utredningen har tillsatts enkom av ekonomiska orsaker, hänsyn till djuren är av sekundär betydelse. Man menar att det är svårt för svenska bönder att konkurrera med andra europeiska länder där djurskyddslagarna är svagare. Detta resonemang leder mycket snabbt till en tävling att nå botten gällande djurens välmående.

Att djuren får beta ute ger oss friskare och gladare kor som får utföra naturligt beteende, vilket bidrar till deras fysiska och psykiska hälsa. Utan dessa rättigheter riskerar vi att se en ökning av djurens stressnivåer, sjukdomar och sämre produktionskvalitet. Betesmarker påverkar också den biologiska mångfalden positivt. I områden där djur betar ökar mängden blommor och insekter.

Vi anser att djurskydd och biologisk mångfald alltid ska gå före ekonomiska hänsyn och anser att kommunens upphandlingar ska reflektera den ståndpunkten.

Vi yrkar:

att Hällefors kommuns upphandlingar av livsmedel från mjölkkor även fortsättningsvis ska ställa krav på att producenten följer den nuvarande lagstiftningen gällande grönbete och utevistelse.

Hällefors 2024-09-13

Katja Ollila, Vänsterpartiet



Beslut om yttrande över medborgarförslag om tillgänglighetsanpassad badplats med brygga och ramp ned i vattnet, dnr KS 24/00141

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut 2024-09-24 § 100

Kommunstyrelsens beslut 2024-11-19 § 217

Medborgarförslag daterat 2024-06-18

Diskrimineringslag (2008:567)

Plan- och bygglagen (2010:900)

Ärendet

Rubricerat medborgarförslag lyder ”Tillgänglighetsanpassad badplats med brygga och ramp ned i vattnet. En gungpark med rullstolsgunga, särskilt anpassad gunga (TFH gunga) och vanlig gunga” med motiveringen att alla ska ha rätt till ett strand- och badliv oavsett funktionsvariation.

Sverige är juridiskt bunden av FN:s konvention om rättighet för personer med funktionsnedsättning. De svenska lagarna bygger på konventionen. I diskrimineringslag (2008:567) definieras funktionsnedsättning som varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Av samma lag 1 kap. 4 § 3 p. framgår att diskriminering bland annat innebär bristande tillgänglighet: att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att skäliga åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits. Vad som avses med skäliga åtgärder anges inte i lagtexten. Här får vägledning i stället sökas i rättspraxis. Diskriminerings- och jämställdhetsnämnden har i ett fall från 2022 bedömt att bristande tillgång till tillgängliga faciliteter vid en badstrand, såsom toaletter och badhytter, innebar att en person med funktionsnedsättning inte kunde använda området på lika villkor som andra. Detta ansågs utgöra diskriminering på grund av bristande tillgänglighet.

I samband med nybyggnation eller större förändring som kräver bygglov gäller kraven på tillgänglighet i plan- och bygglagen (2010:900) och Boverkets byggregler.

För att klara tillgänglighet för fysiska funktionsnedsättningar krävs ofta särskilt avsedd parkeringsplats nära stranden, hårdgjord (asfalt eller stenmjöl) gångväg mellan parkering och vattenytan, badramp samt tillgänglighetsanpassade omklädningsrum och toaletter. Taktila skyltar och stråk är ett andra exempel på anpassningar för fysiska funktionshinder. Anpassningar för psykiska eller begåvningsmässiga funktionsnedsättningar

kan vara svårare att åstadkomma då behoven ofta varierar kraftigt mellan olika individer.

Många kommuner har helt eller delvis anpassat ett urval av befintliga badplatser dit personer med funktionsnedsättningar hänvisas. Alla badplatser är inte möjliga att anpassa med anledning av naturliga begränsningar. Kommunförvaltningen har varit i kontakt med bland annat Strängnäs kommun som nyligen tillgänglighetsanpassat tre av sina badplatser för fysiska funktionsnedsättningar. Hårdgjorda stråk har anlagts, liksom badramp och inköp av särskilda badrullstolar för utlåning.

Hällefors kommun har två kommunala badplatser; Grythyttans badplats och Sångens badplats i Hällefors. På båda badplatserna förekommer nivåskillnader. På Grythyttans badplats är nivåskillnaden mellan parkeringsytan och strandlinjen mycket stor. På Sångens badplats finns en relativt stor nivåskillnad mellan parkering/omklädningsrum och strandlinjen. Under förutsättning att en handikapparkering kan ordnas på ett bra sätt torde Grythyttans badplats vara mest lämpad för handikappanpassning eftersom höjdskillnaderna nere vid badplatsen inte är så stora. Stranden är också relativt lång och plan och en ramp ner i vattnet skulle utan problem få plats på någon del av stranden. På Grythyttans badplats finns inga omklädningsrum. En tillgänglig toalett kan köpas in för cirka 150 tkr. För att kunna skjuta en rullstol över stranden krävs någon form av hårdgjort underlag. Det finns många olika lösningar men en enkel variant är en gummimatta som rullas ut över sanden.

Socialt perspektiv

För ett inkluderade samhälle bör kommunen kunna erbjuda både invånare och besökare en tillgänglighetsanpassad badplats.

Ekonomiskt perspektiv

Kostnadsuppgifterna nedan bygger på uppgifter från Strängnäs kommun.

- Badramp ca. 150 tusen kronor beroende på längd.
- Sandmatta för rullstol mellan parkering och badramp ca. 100 tkr
- Tillgänglighetsanpassad toalett 150 tkr
- Badrullstol cirka 45 tusen kronor.

Inköp av ramp, toalett och sandmatta innebär investeringsutgifter som genererar årliga kostnader i form av avskrivningar och internränta i storleksordningen 40 tusen kronor per år i helårseffekt. Om investeringarna behöver lånefinansieras tillkommer 10 tusen kronor per år i räntekostnader.

Om åtgärderna skulle genomföras under 2026 skulle de preliminärt kunna färdigställas till badsäsongen, det vill säga 1 juni. Kostnader för 2026 skulle i så fall uppgå till cirka 30 tkr.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

- Bifalla medborgarförslaget genom att ge kommunförvaltningen i uppdrag att inför badsäsongen 2026 investera i badramp, sandmatta för rullstol och

tillgänglighetsanpassad toalett för att tillgänglighetsanpassa Grythyttans badplats.

- Investeringen finansieras genom upptagning av nya lån om maximalt 400 tusen kronor.
- Driftkostnaderna, 30 tkr, för 2026 finansieras genom utökad driftbudget under 2026.
- Driftkostnaderna för 2027 och framåt inkluderas i budgetarbetet.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar verksamhetschef för fastighet och samhällsutveckling Jessica Nilsson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Bifalla medborgarförslaget genom att ge kommunförvaltningen i uppdrag att inför badsäsongen 2026 investera i badramp, sandmatta för rullstol och tillgänglighetsanpassad toalett för att tillgänglighetsanpassa Grythyttans badplats.

Investeringen finansieras genom upptagning av nya lån om maximalt 400 tusen kronor.

Driftkostnaderna, 30 tkr, för 2026 finansieras genom utökad driftbudget under 2026.

Driftkostnaderna för 2027 och framåt inkluderas i budgetarbetet.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Bifalla medborgarförslaget genom att ge kommunförvaltningen i uppdrag att inför badsäsongen 2026 investera i badramp, sandmatta för rullstol och tillgänglighetsanpassad toalett för att tillgänglighetsanpassa Grythyttans badplats.

Investeringen finansieras genom upptagning av nya lån om maximalt 400 tusen kronor.

Driftkostnaderna, 30 tkr, för 2026 finansieras genom utökad driftbudget under 2026.

Driftkostnaderna för 2027 och framåt inkluderas i budgetarbetet.



Mitt medborgarförslag:

Tillgänglighetsanpassad badplats med brygga och ramp ned i vattnet.

En gungpark med rullstolsgunga, särskildanpassad gunga (TFH gunga) och vanlig gunga.

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

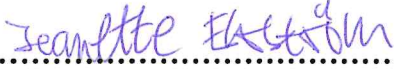
Alla ska ha rätt till ett strand och badliv oavsett funktionsvariation.

Tänk er känslan av kittel i magen och sand mellan tårna, att kunna sväva iväg på ett moln av frihet och lycka. Att med hjälp av rampen skapa trygghet för alla och få känna tyngdlösheten och svalkan i vattnet.

Namn: Jeanette Ekström

Adress: Gillersvägen 2G Hällefors

Telenr: 076-1694793

Underskrift: 

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Från: "Oscar Lundkvist" <oscar.lundqvist@sd.se>
Skickat: den 30 juni 2025 20:24:14
Till: "Malin Bergkvist" <Malin.Bergkvist@hellefors.se>
Kopia: "Madelene Jönsson" <Madelene.jonsson@sd.se>; "Samuel Eriksson" <samuel.eriksson@sd.se>
Ämne: Partistödsredovisning - Sverigedemokraterna
Bilagor: 2025-06-30 Redovisning partistöd - Sverigedemokraterna (Signerad).pdf

Hej!

Bifogat finns partistödsredovisningen för Sverigedemokraterna Hällefors gällande verksamhetsåret 2024, samt ansökan om partistöd för kommande år.

Oscar Lundqvist
Oppositionsråd, SD Hallsberg
Press- och kommunikationsansvarig, SD Örebro kommun

Telefon [070-585 87 54](tel:070-5858754)
oscar.lundqvist@sd.se
hallsberg.sd.se
orebro.sd.se

List of Signatures

Page 1/1

**2025-06-30 Redovisning partistöd - Sverigedemokraterna.pdf**

Name	Method	Signed at
OSCAR LUNDKVIST	BANKID	2025-06-30 20:19 GMT+02



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

External reference: 680BF9B024AD4EFEA8CA77F2F70A5B72



Redovisning av partistöd

En mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i Kommunallagen 2 kap 9 § första stycket.

Till redovisningen ska fogas ett granskningsintyg utfärdat av en granskare som mottagaren av partistödet utser.

Redovisningen ska gälla för perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter räkenskapsårets utgång.

Redovisningen kan exempelvis vara en övergripande redogörelse för vilka verksamheter, aktiviteter som genomförts i kommunen för partistödet eller verksamhetsredogörelse.

Det väsentliga är att redovisningen är utformad på ett sådant sätt att den ger en rättvisande bild av hur mottagaren använt partistödet.

Det innebär bl.a. att redovisningen bör omfatta allt det partistöd som har använts, både det som har mottagits för det senaste året och det som eventuellt sparats från tidigare år.

I redovisningen bör även framgå i vilken mån överföringar gjorts till delar av partiorganisationen utanför Hällefors kommun samt vilka motprestationer som erhållits.

Politiskt parti: Sverigedemokraterna

Tidsperiod: 2024-01-01 - 2024-12-31



Verksamhet/aktivitet i Hällefors kommun
Lokalhyra för partilokalen på Hedlingsvägen 2A, 712 34 Hällefors Hyra betald för partiets lokal som används för möten, föreläsningar och medlemsaktiviteter.
Elkostnader för partilokalen. El för belysning och annan energiförbrukning i partilokalen.
Förbrukningsinventarier och material. Inköp av nödvändiga material och inventarier för att driva verksamheten i partilokalen.
Programvaror. Inköp och underhåll av programvaror som används för administration och kommunikation.
Representation och medlemsaktiviteter. Kostnader för att arrangera möten, evenemang och aktiviteter för medlemmar.

Överföring till partiorganisationen utanför Hällefors kommun
Överföring: 12 738 kronor till partiets riksorganisation.
Motprestation: Tillhandahållande av bla. lokal hemsida, partimejl, utbildningsportal och övriga stödtjänster.
Överföring:
Motprestation:
Överföring:
Motprestation:



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
680BF9B024AD4EFEA8CA77F2F70A5B72

Granskningsintyg

Redovisning av kommunalt partistöd i Hällefors kommun

Redovisningsperiod

2024-01-01 till 2024-12-31

Partiets utsedda granskare

Namn: Oscar Lundqvist

Adress: Kapellgatan 4, 694 31, Hallsberg

Telefonnummer: 070-585 87 54

E-postadress: oscar.lundqvist@sd.se

Riktigheten i redovisade uppgifter intygas via digital signering.

Redovisning

Erhållet mandat och partistöd: 100 950 kronor.

Lokalhyra	26 906 kr
El för belysning	5 062 kr
Förbrukningsinventarier	3 574 kr
Programvaror	4 883 kr
Förbrukningsmaterial	1 552 kr
Resekostnader	1 505 kr
Kost och logi	7 300 kr
Annonsering	3 623 kr
Representation, avdragsgill	404 kr
Representation, ej avdragsgill	4 534 kr
Bankkostnader	4 357 kr
Valfondsavgift (överföring till riksorganisationen)	12 738 kr
Lämnade bidrag och gåvor (sponsring till Sikfors Bystuga för hjärtstartare)	2 000 kr
Summa utgifter	78 438 kr

Hur vi stärkt den lokala demokratin

Under året har vi lagt stor vikt vid att informera medborgarna om kommunens utmaningar och våra lösningar på dessa, samt bedrivit EU-valrörelse. Vi har aktivt delat bilder och skrivit uppdateringar på sociala medier samt publicerat artiklar i lokala tidningar. Detta arbete har skapat engagemang och ökat medvetenheten om partiets arbete och politik. Partilokalen, som är den största utgiftsposten, har varit en viktig investering för att stärka demokratin genom att erbjuda en tydlig och permanent närvaro där invånare, kommunanställda, besökare och medlemmar kan träffas.

Önskas mer detaljerad info kring någon av posterna, svar på uppkomna frågor eller bokning av fysiskt möte, så kan man kontakta oss via mejl: hallefors@sd.se.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
680BF9B024AD4EFEA8CA77F2F70A5B72

Balansräkning

SVERIGEDEMOKRATERNA HÄLLEFORS
802495-3898

Räkenskapsår: 2024-01-01 - 2024-12-31

Avser perioden: 2024-01-01 - 2024-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer			
1220 Inventarier och verktyg	0,00	14 579,00	14 579,00
Summa materiella anläggningstillgångar	0,00	14 579,00	14 579,00
Summa anläggningstillgångar	0,00	14 579,00	14 579,00
Omsättningstillgångar			
Övriga omsättningstillgångar			
Kassa och bank			
1930 Företagskonto/checkkonto/affärskonto	102 539,37	9 423,27	111 962,64
Summa övriga omsättningstillgångar	102 539,37	9 423,27	111 962,64
Summa omsättningstillgångar	102 539,37	9 423,27	111 962,64
SUMMA TILLGÅNGAR	102 539,37	24 002,27	126 541,64
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital vid årets början			
2061 Eget kapital/stiftelsekapital/grundkapital	-73 581,51	0,00	-73 581,51
2068 Vinst eller förlust från föregående år	-47 270,44	0,00	-47 270,44
2069 Årets resultat	27 462,18	0,00	27 462,18
	-93 389,77	0,00	-93 389,77
Summa eget kapital	-93 389,77	0,00	-93 389,77
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	-93 389,77	0,00	-93 389,77
BERÄKNAT RESULTAT	9 149,60	24 002,27	33 151,87



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
680BF9B024AD4EFEA8CA77F2F70A5B72



Kommunfullmäktige

Beslut om revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning, dnr KS 25/00115

Beslutsunderlag

Förslag på reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige
Riktlinje för medborgarförslag och motioner, antagen 2025-06-24
Mall för motioner
Blankett för medborgarförslag

Ärendet

Kommunförvaltningen har tagit fram en riktlinje för medborgarförslag och motioner. Dessutom har en mall för motioner tagits fram. Sedan tidigare finns redan en blankett för medborgarförslag.

Syftet med detta är att tydliggöra hanteringen av ärendena och ge förslagsställaren vägledning i utformandet av motionen eller medborgarförslaget.

I samband med detta arbete har kommunfullmäktiges arbetsordning kompletterats med hänvisningar till riktlinjen samt mall för motioner respektive blankett för medborgarförslag.

Föreslagna tillägg i arbetsordningen är skrivet med röd text i dokumentet. I övrigt har mindre korrektur och justeringar genomförts.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 2025-10-01.

Arbetsordning för kommunfullmäktige ses över varje mandatperiod och revideras vid behov.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottets förslag till kommunstyrelsen

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 2025-10-01.

Arbetsordning för kommunfullmäktige ses över varje mandatperiod och revideras vid behov.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Reviderad arbetsordning för kommunfullmäktige antas och gäller från och med 2025-10-01.

Arbetsordning för kommunfullmäktige ses över varje mandatperiod och revideras vid behov.

	HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Arbetsordning för kommunfullmäktige		Sida 1(16)
Typ av styrdokument Politiskt dokument	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Åsa Rönnmark Jakobsson	Giltighetsdatum 2025-10-01	
Dokumentförteckning AD0100	Organisation Kommunförvaltningen	Enhet Kanslienheten	Datum nästa revision Vid behov	

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Innehåll

1	Arbetsordning för kommunfullmäktige	3
1.1	Syfte (5 kap. 71 § KL)	3
1.2	Kommunfullmäktiges uppgifter (5 kap. 1 § KL).....	3
1.3	Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL).....	3
1.4	Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)	3
1.5	Presidiets särskilda roll (5 kap. 72 §).....	4
1.6	Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-13 §§ KL)	4
1.7	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
1.8	Ärenden och handlingar till sammanträdena	5
1.9	Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)	6
1.10	Upprop.....	6
1.11	Protokollsjusterare (5 kap. 69 § KL).....	6
1.12	Rätten att väcka ärenden (5 kap. 22 § och 8 kap. 1-2 §§ KL)	7
1.13	Turordning för handläggning av ärendena.....	7
1.14	Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22 § och 24 § samt 5 kap. 22, 31-32, 40-41 §§ och 9 kap. 28 § KL).....	7
1.15	Talordning och ordning vid sammanträdena.....	8
1.16	Yrkanden (5 kap. 53 §).....	9
1.17	Propositionsordning (5 kap. 53 §)	9
1.18	Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL).....	9
1.19	Voteringar (5 kap. 54-56 och 58 §§ KL) samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt)	9
1.20	Kommunfullmäktigeberedningar (3 kap. 2 § och 5 kap. 44 § KL)...	10
1.21	Motioner (5 kap. 22 och 35 § KL).....	10
1.22	Medborgarförslag (5 kap. 23 och 35 § och 8 kap. 1-2 §§ KL)	11
1.23	Företagens initiativrätt (5 kap. 22 § och 10 kap. 3 § KL)	12
1.24	Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)	12
1.25	Frågor (5 kap. 64 § KL).....	13
1.26	Allmänpolitisk debatt	13
1.27	Beredning av ärendena (5 kap. 26-34 §§ KL).....	13
1.28	Återredovisning från nämnder (6 kap. 5 § KL).....	14
1.29	Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap.24 och 32 §§ KL)	14
1.30	Beredning av revisorernas budget (8 kap. 8 § KL)	14
1.31	Justering av protokollet (5 kap. 69 § KL)	14
1.32	Reservation (4 kap. 27 § KL)	14
1.33	Expediering och publicering (8 kap. 12 §).....	15
1.34	Allmänhetens frågestund	15

1 Arbetsordning för kommunfullmäktige

1.1 Syfte (5 kap. 71 § KL)

Arbetsordningen ska vara ett stöd för de förtroendevalda i kommunfullmäktige samt kommunfullmäktiges sekreterare och klargöra vilka förutsättningar som gäller för kommunfullmäktiges arbete.

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1.2 Kommunfullmäktiges uppgifter (5 kap. 1 § KL)

Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
3. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
4. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
5. val av revisorer,
6. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
7. årsredovisning och ansvarsfrihet,
8. folkomröstning i kommunen eller landstinget, och
9. extra val till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar också i andra ärenden som anges i kommunallagen eller andra författningar.

1.3 Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)

Kommunfullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

1.4 Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör tillsammans kommunfullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas vid det första sammanträde som hålls med nyvalda kommunfullmäktige.

Presidiet väljs för kommunfullmäktiges löpande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Under ledning av ålderspresidenten väljer kommunfullmäktige en

valberedning för den nya mandatperioden. Därefter ajourneras kommunfullmäktige och den nyvalda valberedningen sammanträder.

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot till presidieposten för resten av tjänstgöringstiden.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter till dess kommunfullmäktige utsett tillfällig ordförande.

1.5 Presidiets särskilda roll (5 kap. 72 §)

Arbetsuppgifter som tillfaller på kommunfullmäktiges presidium ska regleras i arbetsordningen.

Generellt kan sägas att presidiet bör ha möten inför varje sammanträde med kommunfullmäktige där de gemensamt tar fram dagordning för mötet och diskuterar aktuella frågor. Presidiet kallar också efter behov andra aktörer till sina träffar, som exempelvis gruppledarna och revisorerna. Gruppledarna och revisorernas uppgifter regleras i särskilda reglementen.

Ambitionen ska vara att presidiet gemensamt beslutar i de olika frågorna, men när presidiet inte kan enas tillfaller i de flesta fall bestämmanderätten enligt lag på ordförande.

Utöver vad som sägs om presidiet i de olika avsnitten har presidiet också ett särskilt ansvar för demokratifrågor.

1.6 Tid och plats för sammanträdena (5 kap. 12-13 §§ KL)

Kommunfullmäktige fastställer genom särskilt beslut varje år de dagar under nästa tjänstgöringsår då ordinarie sammanträden ska hållas. Om det är påkallat av särskilda skäl, får presidiet besluta, att visst sammanträde ska hållas på annan dag än den av kommunfullmäktige i förväg bestämda. Kommunfullmäktige fattar beslut om dag och tid för sammanträdena senast i november månad.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i november. Ålderspresidenten ansvarar för att kalla till det första sammanträdet med det nyvalda kommunfullmäktige.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som presidiet bestämmer.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

Om det föreligger särskilda skäl för det, får presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om presidiet beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden eller om denne är förhindrad annan person som presidiet utser snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

Presidiet beslutar om plats för kommunfullmäktiges sammanträden, plats framgår av kallelsen.

Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska så snart som möjligt anmäla det till kommunfullmäktiges sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Annonsering ska ske på kommunens webbplats och kan även ske på annan plats efter särskilt beslut.

1.7 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

1.8 Ärenden och handlingar till sammanträdena

Presidiet bestämmer när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Presidiet bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Det bör vara möjligt för allmänheten i sammanträdeslokalen att följa med i handlingarna under sammanträdet.

Ledamöterna kan lämna interpellationer och frågor till kommunfullmäktige, se vidare i särskilda avsnitt.

1.9 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17-21 §§ KL)

Ledamot som är helt eller delvis förhindrad att delta ska snarast anmäla det till sitt partis gruppledare som låter kalla in den ersättare som står på tur att tjänstgöra. Gruppledarna meddelar kommunfullmäktiges sekreterare om vilka som kommer att tjänstgöra.

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

Det som sagts om ledamot gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

1.10 Upprop

En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag och när ordföranden anser att det behövs.

1.11 Protokollsjusterare (5 kap. 69 § KL)

Kommunfullmäktige bestämmer tid för justering samt väljer två ledamöter som tillsammans med ordförande justerar protokollet. Justerarna biträder i förekommande fall ordförande vid röstsammanräkningar.

Förslag på justerare och tid för justering av kommunfullmäktiges protokoll bör framgå av kallelsen. Valberedningens ordförande har ett särskilt ansvar att nominera nya ledamöter om föreslagna justerare har förhinder.

1.12 Rätten att väcka ärenden (5 kap. 22 § och 8 kap. 1-2 §§ KL)

Ärenden i kommunfullmäktige kan väckas av en nämnd, en fullmäktigeberedning, en ledamot genom motion, revisorerna om ärendet har samband med revisionsuppdraget eller granskningen eller medborgare genom medborgarförslag. I vissa fall kan även företag ha initiativrätt, se särskilt avsnitt.

Ett ärende om folkomröstning i avgränsad fråga får i kommunfullmäktige väckas av minst tio procent av de röstberättigade i kommunen, så kallat folkinitiativ. Initiativet ska vara skriftligt, tydligt ange aktuell fråga och innehålla daterad namnteckning, namnförtydligande, personnummer och adressuppgifter. För att vara giltig, får namnteckning inte ha äldre datering än sex månader. (lag (1994:692) om kommunala folkomröstningar).

Kommunfullmäktiges presidium kan också väcka ett ärende, genom att sätta upp det på dagordningen. Det kan exempelvis handla om att väcka ett ärende om att tillsätta en tillfällig kommunfullmäktigeberedning.

Ärenden som väcks i kommunfullmäktige måste i de flesta fall beredas innan de kan behandlas av kommunfullmäktige i sak, se vidare i särskilt avsnitt om beredning av ärendena.

1.13 Turordning för handläggning av ärendena

Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

1.14 Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22 § och 24 § samt 5 kap. 22, 31-32, 40-41 §§ och 9 kap. 28 § KL)

För bestämmelser gällande interpellationer och frågor, se särskilda avsnitt.

Rätt att delta i överläggningen har utöver kommunfullmäktiges tjänstgörande ledamöter

- ordföranden och vice ordföranden ~~ordföranden~~ i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.

- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som helt eller till största delen ägs av kommunen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

Revisorerna ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

Presidiet låter i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, i bolagsstyrelserna samt revisorerna och anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Rätt att ställa yrkande eller delta i beslut tillkommer enbart kommunfullmäktiges tjänstgörande ledamöter.

1.15 Talordning och ordning vid sammanträdena

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken hen begärt ordet.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst en minut för en replik med anledning av vad en talare anfört. Talare har rätt till två replikomgångar på samma huvudanförande. Replik ska följa omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om replik framställs. Den talare som har ordet har omedelbart därefter rätt till kort motreplik. Repliken ska vara ett svar på vad talaren anfört, annars ska istället ordet begäras.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig, får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

1.16 Yrkanden (5 kap. 53 §)

När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna det skriftligt.

1.17 Propositionsordning (5 kap. 53 §)

Ordförande ska redovisa förslag till propositionsordning för godkännande av kommunfullmäktige.

1.18 Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL)

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut bör anmäla det i inledningen av ärendet och ej delta i överläggningarna.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan innan beslut fattas anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

1.19 Voteringar (5 kap. 54-56 och 58 §§ KL) samt lag (1992:339) om proportionellt valsätt

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppropsslistan, med undantag av att ordförande alltid avger sin röst sist. Vid öppen omröstning har ordförande utslagsröst vid lika röstetal. Sluten omröstning sker med hjälp av valsedlar, uppstår lika röstetal vid val eller tjänstetillsättning avgörs ärendet genom lottning.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot rösta. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en lämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

1.20 Kommunfullmäktigeberedningar (3 kap. 2 § och 5 kap. 44 § KL)

Kommunfullmäktige får tillsätta fasta och särskilda/tillfälliga beredningar.

På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljs en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta val utan föregående beredning.

Utöver en valberedning kan kommunfullmäktige besluta om att tillsätta en eller flera tillfälliga eller fasta beredningar. Mandattiden för en fast beredning sammanfaller med kommunfullmäktiges mandatperiod, för tillfälliga beredningar ska tidpunkt för återrapport anges.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare, inklusive ordförande och vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs bland kommunfullmäktiges ledamöter eller ersättare.

Kommunfullmäktige ska fastställa beredningarnas arbetsuppgifter och arbetssätt. Beredningens sammanträden är i regel slutna, men beredningen får beslutar om att ha hela eller delar av sina möten öppna.

En beredning följer utvecklingen, bereder ärenden och får väcka ärenden i kommunfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Kommunstyrelsen och annan nämnd som berörs ska alltid ges tillfälle till yttrande över förslag från en beredningen, med undantag från valberedningens förslag i valärenden, innan kommunfullmäktige fattar beslut i sakfrågan.

1.21 Motioner (5 kap. 22 och 35 § KL)

En motion ska vara skriftlig och undertecknas av en eller flera ledamöter. Det är endast ledamöter i kommunfullmäktige som kan lämna en motion.

Motioner ska lämnas in enligt Riktlinjer för motioner och medborgarförslag och upprättas i Mall för motioner. (Se Riktlinjer för motioner och medborgarförslag samt mall för motioner som finns på www.hellefors.se)

Motionens syfte är att väcka en fråga, framställa ett förslag som ligger inom den kommunala kompetensen. Det betyder angelägenheter av allmänt intresse som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar och som inte ska handhas enbart av annan part.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion väcks genom att den ges in till kommunförvaltningen, eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

En väckt motion ska lämnas till kommunstyrelsen för beredning innan den återkommer till kommunfullmäktige för beslut.

En motion bör beredas så, att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väckts. Kommunfullmäktige kan besluta om att skriva av en motion som är äldre än ett år från fortsatt handläggning.

Kommunfullmäktige ska varje år få en redovisning där det framgår vilka motioner som är äldre än ett år och ännu inte har besvarats.

1.22 Medborgarförslag (5 kap. 23 och 35 § och 8 kap. 1-2 §§ KL)

Den som är folkbokförd i Hällefors kommun har rätt att väcka ärende i kommunfullmäktige, så kallat medborgarförslag.

Ett medborgarförslag ska lämnas in enligt *Riktlinjer för motioner och medborgarförslag*. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt, ha beteckningen ”Medborgarförslag” samt innehålla uppgift om namn, adress och telefonnummer på den eller de personer som väcker ärendet. **(Se *Riktlinjer för motioner och medborgarförslag samt blankett för medborgarförslag på www.hellefors.se*).**

För att medborgarförslaget ska tas upp på närmast kommande sammanträde ska det ha inkommit till kommunförvaltningen senast dagen innan kommunfullmäktiges sammanträde.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag. Ett medborgarförslag kan bara sakbehandlas om det ligger inom den kommunala kompetensen. Rätten för den folkbokförde att väcka ett medborgarförslag är generell och någon individuell prövning av om ärendet får väckas eller inte, får inte ske.

Kommunfullmäktige kan överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta om medborgarförslaget i det fall att ärendet berör nämndens verksamhetsområde och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Mottagande nämnd ska informera förslagsställaren om var ärendet handläggs.

Ett medborgarförslag bör beredas så att kommunfullmäktige eller styrelsen eller den nämnd som beslutanderätten överlåtits till kan fatta beslut inom ett

år från det att förslaget väckts. Kommunfullmäktige kan besluta om att skriva av ett medborgarförslag som är äldre än ett år från fortsatt handläggning.

Kommunfullmäktige ska varje år få en redovisning där det framgår vilka medborgarförslag som är äldre än ett år och inte har besvarats än. Vidare ska kommunfullmäktige få information om de medborgarförslag som har besvarats under året.

1.23 Företagens initiativrätt (5 kap. 22 § och 10 kap. 3 § KL)

Styrelsen i ett sådant företag där kommunen äger hela eller större delen bör väcka ärenden i fullmäktige om ärendet är av principiell beskaffenhet eller av större vikt och låta kommunfullmäktige ta ställning till sådana beslut.

1.24 Interpellationer (5 kap. 59-63 §§ KL)

Interpellationer får ställas till ordförande i nämnd.

En interpellation ska

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.
- ges in till kommunfullmäktiges sekreterare senast två vardagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- innehålla uppgift om till vem interpellationen riktar sig.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Innehållet i en interpellation måste ligga inom den kommunala kompetensen. Kommunfullmäktiges beslut om huruvida en interpellation får ställas, ska fattas utan föregående överläggning. Ordföranden har möjlighet att förklara sig lagligen förhindrad att framställa proposition på om interpellationen får ställas, s.k. propositionsvägran.

En interpellation får besvaras även om färre än hälften av ledamöterna är närvarande.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt och biläggas handlingarna till det sammanträde där svaret ska behandlas. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

I en debatt som följer på en ställd interpellation, får alla ledamöter delta.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag där kommunen äger hela eller större delen får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

1.25 Frågor (5 kap. 64 § KL)

En frågas syfte är enbart att inhämta enklare sakupplysningar inom det kommunala kompetensområdet. Frågan ska vara begränsad i ämne och innehåll och utformad så att den kan besvaras utan förberedelser. Frågan får inte avse ämne som upptagits i föredragningslistan till aktuellt sammanträde.

En fråga ska skriftligen anmälas till kommunfullmäktiges sekreterare eller presidiet minst 15 minuter före sammanträdet. Presidiet avgör om frågan får ställas.

En fråga riktas till ordförande i en nämnd, en fullmäktigeberedning, kommunalförbund eller utskott alternativt till av kommunfullmäktige valda gruppledare eller dennes ersättare.

Frågan läses upp av frågeställaren och besvaras omedelbart.

Debatt med anledning av frågan får föras endast mellan frågeställaren och den som besvarar frågan och begränsas till vardera ett inlägg om högst två minuter.

1.26 Allmänpolitisk debatt

En allmänpolitisk debatt ska hållas varje år. Presidiet beslutar om vid vilket sammanträde det är lämpligt att hålla den allmänpolitiska debatten och anger eventuellt tema och andra förutsättningar i kallelsen. Varje parti med representation i kommunfullmäktige ska beredas möjlighet att delta i den allmänpolitiska debatten. Ordet tilldelas partierna i storleksordning om presidiet inte beslutar annat.

I samband med allmänpolitisk debatt och budgetdebatt har varje parti rätt till ett inledande anförande om högst 5 minuter. Repliker vid dessa debatter är högst tre minuter långa.

1.27 Beredning av ärendena (5 kap. 26-34 §§ KL)

Grundprincipen är att alla ärenden som ska behandlas i sak av kommunfullmäktige först måste beredas. Undantag finns för vissa typer av ärenden, som exempelvis valärenden och extra val. I fråga om valärenden, se separat avsnitt. Kommunfullmäktige har även möjlighet att besluta i brådskande ärenden om alla närvarande ledamöter är ense om beslutet.

Kommunstyrelsen ska, om inte annat föreskrivs av lag, i övrigt alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av en annan nämnd eller en fullmäktigeberedning. Mer information om beredning av förslag från kommunfullmäktigeberedningar finns i särskilt avsnitt.

Det innebär exempelvis att i de fall ett ärende väcks i kommunfullmäktige av någon som har rätt att väcka ärenden i de flesta fall måste beredas av åtminstone kommunstyrelsen innan kommunfullmäktige kan ta ställning till ärendet i sak.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandlas ska beredas.

1.28 Återredovisning från nämnder (6 kap. 5 § KL)

Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser om detta anges i respektive nämnds reglemente.

1.29 Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap.24 och 32 §§ KL)

Presidiet bereder frågor om ansvarsfrihet och anmärkning.

1.30 Beredning av revisorernas budget (8 kap. 8 § KL)

Presidiet bereder revisorernas budget utifrån äskande samt revisionsplan som revisorerna lämnar till presidiet.

1.31 Justering av protokollet (5 kap. 69 § KL)

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. I de fall justering sker omedelbart ska ett förslag till beslutstext läggas fram av ordföranden som kommunfullmäktige får ta ställning till.

1.32 Reservation (4 kap. 27 § KL)

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

1.33 Expediering och publicering (8 kap. 12 §)

Utdrag ur protokollet ska delges de nämnder, andra organ och personer som berörs av beslutet i protokollet.

Efter justering sker anslag på kommunens digitala anslagstavla och protokollet i sin helhet publiceras på kommunens webbplats.

1.34 Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att muntligen eller skriftligen ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid alla sammanträden med kommunfullmäktige.

I kallelse till sammanträdena ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Ordföranden avgör inför varje sammanträde var på föredragningslistan allmänhetens frågestund lämpligen ska placeras.

Presidiet bestämmer hur frågestunden ska genomföras.

Den som är medlem i kommunen kan också ställa frågor via kommunens webbplats. Frågeställaren ska när frågan ställs uppge namn, adress och telefonnummer. Frågan läses upp och besvaras på nästkommande sammanträde efter att en bekräftelse från frågeställaren erhållits.



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

Kommunförvaltningen 712 83 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx •
kommun@hellefors.se



Hällefors kommun

Riktlinje för medborgarförslag och motioner

Rutin för inlämnande, bedömning och hantering

Antagen av: Ansvarig chef

Antagningsdatum: 2025-06-24

Framtagen av: Kanslienheten

Dokumentsansvarig: Kanslichef

Giltighetstid: Tillsvidare

Kommunförvaltningen, Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors
Telefon: 0591-641 00 Mejl: kommun@hellefors.se

Riktlinjer för medborgarförslag och motioner

Inledning

Motioner och medborgarförslag är enskilda förtroendevaldas och medborgares möjlighet att väcka ärenden i kommunen och är en viktig del av den kommunala demokratin. Möjligheterna att väcka motioner och medborgarförslag regleras av kommunallagen.

Hanteringen av medborgarförslag och motioner styrs i första hand av kommunfullmäktiges arbetsordning, vilken tar hänsyn till kommunallagens krav. För att handläggning av motioner och medborgarförslag ska ske enhetligt i Hällefors kommun, har följande riktlinjer tagits fram. Handläggningen ska, oavsett motions-/förslagsställare och ämne, vara rättssäker och genomföras så att kommunens resurser används effektivt.

Syfte

Dessa riktlinjer syftar till att dels klargöra beredningsprocessen för motioner samt medborgarförslag och dels ge förslagsställarna vägledning kring hur förslagen bör utformas för att få en så bra beredning som möjligt.

Motioner

Ledamöter och tjänstgörande ersättare i kommunfullmäktige har rätt att lämna motioner. Rätten att framställa förslag genom motioner och tidsramen för besvarande av sådana regleras av kommunallagen. En motion ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion. En motion med tydlig beskrivning av förslaget och konkreta beslutssatser underlättar beredning.

Inlämning av motion

Utöver det som framgår av kommunfullmäktiges arbetsordning gäller följande. För att säkerställa att endast motioner som faller inom ramen för den kommunala kompetensen tas upp, behöver motioner lämnas in i förväg. Motioner ska därför lämnas in till kommunfullmäktiges sekreterare senast 24 timmar innan det sammanträde vid vilket

ledamoten avser att väcka motionen. För att möjliggöra för tjänstgörande ersättare att lämna in motioner ska det dock vara möjligt att lämna in motioner även i samband med ett kommunfullmäktigesammanträde. För tjänstgörande ersättare som önskar lämna in en motion gäller att de kontaktar kommunfullmäktiges sekreterare så snart de har fått information om att de ska tjänstgöra. Det för att en bedömning om motionen faller inom den kommunala kompetensen ska kunna ske. Den bedömda motionen kan sedan lämnas in vid sammanträdet om ersättaren tjänstgör. Tidsfristen för beredning av ärendet ska räknas från det sammanträde vid vilket motionen lämnades in.

Motionens utformning

Det finns en mall framtagen för att underlätta utformning av motioner. För att en motion ska kunna beredas på ett så bra sätt som möjligt ska den innehålla följande delar:

1. En rubrik som kortfattat beskriver vad förslaget handlar om.
2. En inledning och brödtext som förklarar bakgrunden och motiveringen till förslaget.
3. Ett eller flera förslag till beslut som formuleras kort och tydligt. Varje beslutssats ska representera ett eget beslut och kunna stå för sig själv.
4. Namn och partibeteckning på den eller de som inlämnar motionen samt datum för inlämnande.

Beredning av motionssvar

Kommunstyrelsen har det övergripande beredningsansvaret för motioner och sammanfattar förslag till svar på motioner till kommunfullmäktige. Samtliga förslag i motionen ska besvaras. I samband med att kommunfullmäktige tar emot motionen kan ärendet remitteras till en annan nämnd.

I de fall kommunstyrelsen eller annan aktuell nämnd beslutar att remittera motionen till förvaltningen ansvarar respektive verksamhet för att utreda och ta fram förslag till svar på motionen. Förslag till svar på motionen bereds sedan av aktuellt eller aktuella politiska organ innan kommunfullmäktige beslutar. I de fall yttrande lämnas från flera organ ska dessa yttrande skickas med som beslutsunderlag.

I utformningen av svaret ska fokus ligga på att ta ställning till och besvara motionens förslag, inte att genomföra förslaget. Om exempelvis en motion föreslår en utredning, ska svaret behandla huruvida utredningen ska göras eller ej. Själva utredningen genomförs först efter det att kommunfullmäktige eventuellt bifallit motionen.

Svar som kräver större utredning

Om motionen är av sådan karaktär att en omfattande utredning behöver göras för att den ska kunna besvaras bör det politiska organ som mottar ärendet för beredning från kommunfullmäktige göra en bedömning om en utredning ska genomföras, eller inte.

Om bedömningen är att ingen utredning ska genomföras innebär det att förslaget till beslut i kommunfullmäktige är att motionen ska avslås.

Om en utredning ska genomföras ska motionen under utredningstiden vara kvar som en motion under beredning, som redovisas till kommunfullmäktige i den årliga redovisningen av obesvarade motioner och medborgarförslag. När den färdiga utredningen redovisas ska yttrandet innehålla förslag om motionen ska bifallas, avslås eller besvaras enligt nedan.

Förslag till beslut

Ärendet hanteras i den ordinarie ärendehanteringsprocessen i berörda instanser och avslutas med beslut i kommunfullmäktige. Beslut ska formuleras enligt något av nedan tre olika beslutsalternativ.

Bifalla motionen: Innebär att kommunfullmäktige godkänner de yrkade förslagen i motionen och beslutar att de ska genomföras.

Avslå motionen: Innebär att kommunfullmäktige avvisar förslagen och beslutar att inte bereda ärendet vidare eller vidta några ytterligare åtgärder med anledning av motionen.

Besvara motionen: Innebär att kommunfullmäktige konstaterar att ett arbete redan pågår eller är genomfört, förslaget är ställt på ett sådant sätt att det inte går att ta konkret ställning till det eller det saknas förutsättningar att genomföra det i närtid. Det kan också användas om förslaget inte kan genomföras så exakt som beslutssatsen är utformad.

Om motionen innehåller flera olika beslutssatser kan förslaget till beslut behöva delas upp per beslutssats. Förslaget till beslut kan exempelvis vara att avslå en beslutssats och bifalla en annan.

Medborgarförslag

Kommunfullmäktige i Hällefors kommun har beslutat att alla som är folkbokförda i kommunen har rätt att lämna in medborgarförslag. Reglerna och formerna för medborgarförslag styrs av kommunfullmäktiges arbetsordning. Ämnen av olika slag inte får tas upp i samma medborgarförslag.

Inlämning av medborgarförslag

För att medborgarförslaget ska tas upp på närmast kommande sammanträde ska det ha inkommit till kommunförvaltningen senast dagen innan kommunfullmäktiges sammanträde. Det är endast medborgarförslag som ligger inom ramen för den kommunala kompetensen som behandlas.

Beredning av medborgarförslag

Kommunförvaltningen informerar kommunfullmäktiges presidium om inkomna medborgarförslag.

Medborgarförslag anmäls till kommunfullmäktige under en särskild punkt på föredragningslistan. Kommunfullmäktige kan besluta att överlämna medborgarförslaget till nämnd eller styrelse vars befogenhetsområde frågan tillhör, för beredning och beslut. Förslag till beslut på kommunfullmäktige kan därför vara att överlämna medborgarförslaget till den ansvariga nämnden för beredning eller besvarande. Medborgarförslag som berör fullmäktiges arbete eller revisionen ska beredas av kommunfullmäktiges presidium.

I de fall kommunstyrelsen eller annan aktuell nämnd beslutar att remittera medborgarförslaget till förvaltningen ansvarar respektive verksamhet för att utreda och ta fram förslag till svar på medborgarförslaget. Förslag till svar på medborgarförslaget behandlas sedan av aktuellt politiskt organ. Expediering av det politiska beslutet sker sedan till medborgaren på samma sätt som förslaget skickades in.

Kommunförvaltningen informerar också medborgaren om vad som händer med deras ärende under handläggningen av det. Exempelvis får medborgaren information om kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget till kommunstyrelsen eller något annat organ och vid vilket tillfälle deras ärende kommer att behandlas i det organet.

I det fall kommunförvaltningen har berett ärendet får förslagsställaren förslaget till beslut och information om att de är välkomna att delta på det mötet där deras ärende kommer att behandlas. För denna kommunikation finns olika brevmallar att använda.

Förslag till beslut

Ärendet hanteras i den ordinarie ärendehanteringsprocessen i berörda instanser. Beslut ska formuleras enligt något av nedan tre olika beslutsalternativ.

Bifalla medborgarförslaget: Innebär att aktuellt organ godkänner de yrkade förslagen i medborgarförslaget och beslutar att de ska genomföras.

Avslå medborgarförslaget: Innebär att aktuellt organ avvisar förslagen och beslutar att inte bereda ärendet vidare eller vidta några ytterligare åtgärder med anledning av medborgarförslaget.

Besvara medborgarförslaget: Innebär att aktuellt organ konstaterar att ett arbete redan pågår eller är genomfört, förslaget är ställt på ett sådant sätt att det inte går att ta konkret ställning till det eller det saknas förutsättningar att genomföra det i närtid. Det kan också användas om förslaget inte kan genomföras så exakt som beslutssatsen är utformad.

Om medborgarförslaget innehåller flera olika beslutssatser kan förslaget till beslut behöva delas upp per beslutssats. Förslaget till beslut kan exempelvis vara att avslå en beslutssats och bifalla en annan.

Redovisning av motioner och medborgarförslag

Motioner och medborgarförslag bör beredas så att kommunfullmäktige eller styrelsen eller den nämnd som beslutanderätten överlåtits till, kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts. Kommunfullmäktige kan besluta om att skriva av en motion eller ett medborgarförslag som är äldre än ett år från fortsatt handläggning.

Kommunfullmäktige ska en gång per år få en redovisning av de medborgarförslag och motioner som inte är besvarade. I de fall ärendena är äldre än ett år ska kommunfullmäktige informeras om dessa i samband med den årliga redovisningen.

Kommunfullmäktige ska också årligen få en redovisning över de medborgarförslag och motioner som har besvarats sedan den senaste redovisningen.



**HÄLLEFORS
KOMMUN**



Mall för motioner

<Grön text inom klammer ska bytas ut mot annan text.>

<Gul text inom klammer är hjälptext som ska tas bort innan motionen lämnas in.>

<Information: Motioner ska lämnas in till kommunfullmäktiges sekreterare senast 24 timmar innan det sammanträde vid vilket ledamoten avser att väcka motionen. För tjänstgörande ersättare som önskar lämna in en motion gäller att de kontakter kommunfullmäktiges sekreterare så snart de har fått information om att de ska tjänstgöra. Det för att en bedömning om motionen faller inom den kommunala kompetensen ska kunna ske. Den bedömda motionen kan sedan lämnas in vid sammanträdet om ersättaren tjänstgör.>

<Rubrik>

<Ange en kortfattad rubrik Rubriken bör utformas så att den täcker in vad beslutsförslaget går ut på. Exempelvis: ”Införande av e-tjänst för motioner”>

Beskrivning och motivering av förslaget

<Inled med en kort beskrivning av bakgrunden till att förslaget läggs samt en motivering till förslaget. Här kan även fakta och sakförhållanden kort beskrivas. Med fördel kan det också beskrivas på vilket sätt förslaget skulle bidra till att utveckla kommunen.>

Förslag till beslut

<Kort och tydlig beslutssats. Exempelvis: ”Kommunförvaltningen uppdras att ta fram en e-tjänst för inlämnande av motioner.” Om motionen innehåller flera förslag till beslut ska varje beslutssats representera ett eget beslut och kunna stå för sig själv.>

För <partiets namn> den <datum>

<Dokument ska vara underskrivna original men det går sedan att skanna/mejla in dessa.>



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

MEDBORGARFÖRSLAG

Datum:

Mitt medborgarförslag:

Min motivering:

(Varför förslaget ska genomföras och hur det ska kunna ske)

Namn:

Adress:

Telenr:

Underskrift:

Du kan lämna eller skicka in ditt medborgarförslag till *Hällefors kommun, kommunsekreteraren, 712 83 Hällefors* eller lämna det direkt på ett sammanträde med kommunfullmäktige.

Behandling av personuppgifter

Hällefors kommun behöver dina personuppgifter om namn, adress och telefonnummer för att kunna registrera och hantera ditt medborgarförslag.

Hällefors kommun behandlar dina personuppgifter i enlighet med gällande lagstiftning. Kommunen har rätt att använda dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att kunna komma i kontakt med dig när ditt förslag handläggs och vi ska meddela dig om beslutet. Dina personuppgifter kommer att sparas hos kommunen i enlighet med gällande lagstiftning, vilket ibland innebär att personuppgifterna sparas för all framtid.

Hällefors kommun kommer att dela dina personuppgifter med de nämnder som hanterar ditt medborgarförslag samt vid förfrågningar från allmänheten och massmedia. Dina uppgifter finns med i beslutsunderlag som publiceras på hellefors.se.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Om du vill ha information om de uppgifter Hällefors kommun har om dig, begära rättelse, lämna invändningar eller annat, har du rätt att kontakta kommunen. Enklast görs det på kommun@hellefors.se.

Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud@lindesberg.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten som är Integritetsskyddsmyndigheten.

Du kan läsa mer om hur Hällefors kommun behandlar personuppgifter på www.hellefors.se/gdpr.



Beslut om hantering av protokollsanteckning eller särskilt yttrande, dnr KS 25/00134

Beslutsunderlag

Kommunallagen (2017:725)

Ärendet

Kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges presidium har lyft frågan om att tydliggöra hanteringen av protokollsanteckning eller särskilt yttrande. Syftet är att säkerställa formella strukturer för hantering av protokollsanteckning eller särskilt yttrande och därmed skapa en tydligare struktur.

Protokollsanteckning alternativt särskilt yttrande är en skriftlig meningsyttring som bifogas till protokollet, eller skrivs direkt under aktuell paragraf vid en kortare anteckning. Anteckningen kan exempelvis låta ledamoten få antecknat till protokollet att denne inte deltar i beslutet, redovisa argument mot beslutet eller ange skälen till hur ledamoten har röstat. Det finns inte några regleringar i kommunallagen om sådana anteckningar och det är helt upp till ordföranden att bestämma om de får göras. Men i Hällefors kommun har det varit vanligt att tillåta denna typ av anteckningar.

Enligt kommunallagen, kapitel 5 § 65 samt kapitel 6 § 35, är protokollet ordförandes ansvar. Kommunförvaltningen har därför stämt av önskemålet om att fatta ett särskilt beslut om hantering av protokollsanteckning eller särskilt yttrande med respektive ordförande. Ordförande i allmänna utskottet, välfärdsutskottet, kommunstyrelsen samt kommunfullmäktige önskar alla lyfta ett ärende om att fatta ett beslut om hantering av protokollsanteckning eller särskilt yttrande.

Föreslagen hantering har till syfte att de anteckningar som förs till protokoll ska vara kända och transparenta av den beslutande församling som behandlar aktuellt ärende.

En ledamot som önskar protokollsanteckning eller särskilt yttrande ska uttrycka detta i samband med behandling av ärendet till vilket ledamoten önskar sin anteckning/yttrande. Protokollsanteckningen/det särskilda yttrandet lämnas in senast innan mötet avslutas så att anteckningen som önskas föras till protokollet är känd för den beslutande församlingen.

Ordförandes förslag till beslut

En ledamot som önskar lämna en protokollsanteckning eller särskilt yttrande ska uttrycka detta i samband med behandling av ärendet till vilket ledamoten önskar sin anteckning/yttrande.

Protokollsanteckningen/det särskilda yttrandet lämnas in senast innan mötet avslutas så att anteckningen som önskas föras till protokollet är känd för den beslutande församlingen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet lämnar Katja Ollila (V) följande ändringsyrkande på ordförandens förslag:

En ledamot som önskar lämna en protokollsanteckning eller särskilt yttrande ska uttrycka detta i samband med behandling av ärendet till vilket ledamoten önskar sin anteckning eller yttrande.

En protokollsanteckning ska lämnas in senast innan mötet avslutas så att anteckningen som önskas föras till protokollet är känd för den beslutande församlingen.

Ett särskilt yttrande lämnas in senast innan justeringen.

Susanne Grundströms (S) lämnar följande tilläggsyrkande till Katja Ollilas (V) yrkande:

Ett särskilt yttrande ska ej justeras vid justering av protokoll.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer sitt förslag mot Katja Ollilas (V) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Katja Ollilas (V) ändringsyrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Susanne Grundströms (S) tilläggsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

En ledamot som önskar lämna en protokollsanteckning eller särskilt yttrande ska uttrycka detta i samband med behandling av ärendet till vilket ledamoten önskar sin anteckning eller yttrande.

En protokollsanteckning ska lämnas in senast innan mötet avslutas så att anteckningen som önskas föras till protokollet är känd för den beslutande församlingen.

Ett särskilt yttrande lämnas in senast innan justeringen. Ett särskilt yttrande ska ej justeras vid justering av protokoll.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

En ledamot som önskar lämna en protokollsanteckning eller särskilt yttrande ska uttrycka detta i samband med behandling av ärendet till vilket ledamoten

önskar sin anteckning eller yttrande.

En protokollsanteckning ska lämnas in senast innan mötet avslutas så att anteckningen som önskas föras till protokollet är känd för den beslutande församlingen.

Ett särskilt yttrande lämnas in senast innan justeringen. Ett särskilt yttrande ska ej justeras vid justering av protokoll.



Information om reviderad Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete Hällefors kommun, dnr KS 24/00136

Beslutsunderlag

Lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete
Åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun, 2024-06-19
Reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun, daterad
2025-05-27

Ärendet

Enligt lag (2023:196) om kommuners ansvar för brottsförebyggande arbete ska kommuner aktivt och målinriktat arbeta för att främja trygghet och förebygga brott inom sitt geografiska område. Syftet med lagen är att det brottsförebyggande arbetet ska bedrivas så effektivt som möjligt. Kommunen ska ta fram en lägesbild över brottsligheten inom kommunens geografiska område.

Hällefors kommuns lägesbilden utgår i huvudsak från brottsstatistik, i första hand Brås data över anmälda brott, och från polisens egen statistik. Brottsstatistiken har även relaterats till annan relevant data, som lagen också föreskriver. I vårt fall har det främst varit data från den nationella trygghetsundersökningen (NTU) från åren 2017–2022. Information från kommunens interna system har också utgjort en del, exempelvis statistik från socialtjänsten och måluppfyllelse i skolan. Då tillgänglig data funnits för 2023 har detta använts men i de fall där uppdaterad data saknades har äldre siffror använts.

Med utgångspunkt från lägesbilden ska kommunen ta fram och besluta om en åtgärdsplan. En åtgärdsplan specificerar vilka åtgärder som kommunen avser vidta för att förebygga brott.

Nuvarande åtgärdsplan antogs av kommunchef 2024-06-19. Kommunen ska uppdatera lägesbilden och följa upp åtgärdsplanen minst vartannat år. Då det brottsförebyggande arbetet är ett lagstadgat kommunalt ansvar bör åtgärdsplanen beslutas politiskt för att säkerställa uppsikt och intern kontroll. Åtgärdsplanen har utarbetat i samarbete med EST där verksamhetsansvariga samt polis och

folkhälsostateg ingått. Åtgärdsplanen har uppdaterats kontinuerligt för att säkerställa verkställighet och att det brottsförebyggande arbetet sker i enlighet med rutiner, planer och faktisk verksamhet.

Hällefors kommuns åtgärdsplan för brottsförebyggande arbete har i samverkan med ovan nämnda aktörer nu reviderats och uppdaterats med tydligare moment som åtgärderna består av och hur genomförandet ska dokumenteras. Åtgärdsplanen preciserar också vem som ska göra vad utifrån tillgängliga resurser, motiv, risker och skyldigheter. Åtgärdsplanen sätter genomförandet i en tidsram och förtydligar om det är en punktinsats eller en del av ordinarie arbete.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun antas och gäller från och med 2025-09-15.

Kommunförvaltningen följer upp lägesbilden kontinuerligt och revidering av åtgärdsplanen sker vid behov baserat på resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar beredskapsstrateg Mona Engelbrektsson utifrån en PowerPoint och kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson tillför.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) tilläggsyrkar att följande tillägg om hedersrelaterat våld och förtryck läggs till reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun:

Hedersrelaterat våld och förtryck ska upphöra i Hällefors kommun. Våldsutsatta ska erbjudas råd, stöd och hjälp av god kvalitet.	Löpande	Kunskaps- och kompetensnivån ska vara hög och anpassad till verksamheternas inriktning och innehåll.	Individ och familjeomsorgen	familjeomsorgen som gör en första skyddsbedömning. Då det finns misstanke om våld eller förtryck går alltid ärendet vidare till en handläggare för utredning och åtgärder.	Våldsuttrycken i en hederskontext liknar till stor del de våldsuttryck som förekommer i våld i nära relationer och i våld mot barn i en miljö utan hederstänkande.	Delta i det förebyggande arbetet genom samverkan mellan kommunens olika verksamheter, övriga samverkansparter samt eventuella ideella organisationer.
--	---------	--	-----------------------------	--	--	---

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition inklusive sitt eget tilläggsyrkande och

finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut inklusive eget tilläggsyrkande.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun antas med ovan presenterat tillägg om hedersrelaterat våld och förtryck och gäller från och med 2025-09-15.

Kommunförvaltningen följer upp lägesbilden kontinuerligt och revidering av åtgärdsplanen sker vid behov baserat på resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet informerar ordförande Cecilia Albertsson (M) om att ärendet kommer att skickas som information till kommunfullmäktige.

Håkan Bergström (S) tilläggsyrkar att följande tillägg om arbetsmiljöpolicy läggs till reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun:

Arbetsmiljö-policy	Delges i rekryteringsprocessen	En arbetsmiljö fri från alkohol och droger. Ingen medarbetare får vara alkohol- eller drogpåverkad under arbetstid.	Arbetsledare/ Personligt ansvar	Medarbetar samtal	Dålig arbetsmiljö, ohälsa, trafik-säkerhet	Ansvarig chef ser till att policy läses och efterlevs.
--------------------	--------------------------------	---	---------------------------------	-------------------	--	--

Allan Myrtenkvist (S) yrkar bifall till Håkan Bergström (S) tilläggsyrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition inklusive Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller förslaget inklusive tilläggsyrkandet.

Kommunstyrelsens beslut

Reviderad åtgärdsplan brottsförebyggande arbete Hällefors kommun antas, med ovan presenterade tillägg om hedersrelaterat våld och förtryck samt arbetsmiljöpolicy, och gäller från och med 2025-09-15.

Kommunförvaltningen följer upp lägesbilden kontinuerligt och revidering av åtgärdsplanen sker vid behov baserat på resultat av uppföljningen av åtgärdsplanen.



**HÄLLEFORS
KOMMUN**

ÅTGÄRDSPLAN

Datum
2025-05-27

Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete Hällefors kommun



Åtgärdsplan

Övergripande åtgärder

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Informera invånare, kommunanställda, föreningar och företag om kommunens brottsförebyggande arbete.	Löpande	Ökad anmälningsbenägenhet, ökad kunskap, förbättrad lägesbild, ökat myndighetstillit	Beredskapsstrateg /polisen	BRÅ, EST, Lilla Gruppen, kommunstyrelse mfl	Bristande information och möjligheter att arbeta proaktivt och avhjälpan	Information på hemsida, i skolor, fritidshem, inom socialtjänstens verksamheter mfl rapporter och diskussioner i uppföljningsgrupper
Grundläggande brottsförebyggande internutbildning för områdesberörda chefer och verksamheter.	Löpande	Ökad anmälningsbenägenhet, ökad intern medvetenhet, förbättrad lägesbild	Beredskapsstrateg /verksamhetschef	BRÅ	Att anställda inte går utbildningar eller går fel utbildningar	Beredskapsstrateg tar fram utbildning som är lämplig och genomför. Information på hemsida
Utveckla den operativa kommunikationen och lägesbildsdelning i lokala samverkansforum mellan kommun och polis.	Löpande	Förbättrad delad lägesbild mellan kommun och polis	Beredskapsstrateg	BRÅ, samverkansmöten, ledningsgrupp	Att kommun och polis inte delar lägesbild, eller har felaktig information	"Värderad" lägesbild. Att informationen analyserats innan den förts in i lägesbild.
EST - utbyte av kunskap och händelserapporter för att skapa gemensamma lägesbilder och kunna strukturera och samordna insatser.	Löpande	Effektivisera brottsförebyggande arbetet och det trygghetsfrämjande arbetet, minska otryggheten i samhället genom att sätta in välanpassade insatser i god tid	Beredskapsstrateg	EST, BRÅ och Lilla gruppen, pensionärsrådet ev fler råd	Att information inte överlämnas mellan EST, BRÅ och Lilla gruppen samt övriga råd	Utöka samarbetet mellan EST, Lilla gruppen. Lilla gruppen utökas med BOB-frågor (barn och unga i organiserad brottslighet) som stående punkt. BRÅ tar upp EST och rapporter från Lilla gruppen löpande samt eventuella åtgärdsförslag.

						Teamsgrupp eller liknande för EST skapas av KBS.
Förbättra dialogen mellan polis och människor som drabbas av brott. När förundersökning inletts, kommer kontakt att tas snarast efter att en utredare tilldelats ärendet.	Löpande	Ökat myndighetstillit	Polisen	BRÅ, samverkansmöten	Att tilliten för polisen försvinner.	Samverka med polis och få rapporter om hur arbetet ser ut vid EST och BRÅ möten.
Åtgärdsplan Grundläggande fri och rättigheter, välfärdsbrott						
Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Regelbundet utvärdera och uppdatera rutiner för ekonomiska medel inom ekonomiskt bistånd, skola, upphandling, äldreomsorg, LSS, föreningsstöd.	Löpande	Säkerställa likabehandlingsprincip för medborgare, minimera riskerna för hot och våld mot tjänsteman, säkerställa att ekonomiska medel betalas ut korrekt	Enhetschef	Respektive verksamhetsområde	Att lagstiftningar inte följs. Att rutiner saknas.	Återrapport från socialtjänst vid EST och BRÅ-möten om hur rutiner efterlevs och hur arbetet ser ut. Eventuella avvikelser rapporteras.
Trygghetsplan inom pedagogisk omsorg.	Löpande	Planering av barnens och elevernas trygghet och säkerhet, trivsel, allas lika värde och rättigheter, förebygga diskriminering, kränkande behandling, mobbning	Rektor	Varje skola har en grupp bland personalen	Att planer inte finns eller inte efterlevs.	Planer finns och är anpassade efter respektive verksamhet och finns på kommunens hemsida. Varje aktör ansvarar för att följa planerna. Avvikelser och incidenter rapporteras på EST och BRÅ samt eventuella ändringar och tillägg rapporteras.

Utveckla samverkan med polisen kring informationsträffar för äldre eller andra särskilt skyddsvärda grupper. Exempelvis gällande bedrägerier.	Löpande	Ökad trygghet, motverka välfärdsbrott och bedrägerier. Skydda utsatta grupper.	Strateg och sekreterare i Handikapp- och Pensionärsråd	EST och BRÅ	Att samhällsproblem inte uppmärksammas	Samverkan mellan polis (eller annan aktör) och kommun. Utbildning och information på Handikapp- och Pensionärsrådet.
---	---------	--	--	-------------	--	--

Åtgärdsplan

Våld mot barn och unga

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Utveckla möjligheterna till nattvandring vid behov.	Vid behov	Att det ska finnas vuxna förebilder, medmänskligt stöd och social trygghet bland unga människor när de rör sig ute på kvällar och helger	Strateg i dialog med skola, socialtjänst, fritidshem mfl som kan ha kännedom	Efter nattvandring, återkoppling till ansvarig på kommunen	Att en vuxen aktör saknas i samhället. Att "fel" aktörer tar på sig rollen att nattvandera	Inrättas vid aktualitet tex vid kännedom om evenemang eller samling av ungdomar i samband med skolavslutning, marknadshelg mm.
Brottsoffermyndighetens utbildningsmaterial - skyldigheten att göra en orosanmälan till socialtjänsten om misstanke om att ett barn eller ungdom under 18 år far illa.	APT	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild	Enhetschef/rektor	Ledningsgrupp	Att kunskap inte finns hos relevanta aktörer.	Nuläge: Rutiner finns och är kända. Alla aktörer och varje verksamhet har ansvarar för att ta del av relevant utbildningsmaterial.

Åtgärdsplan

Alkohol, narkotika, doping och tobak

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Samverkan för att vidareutveckla arbetet med att förebygga och ingripa mot narkotikabrott.	Löpande	Ökad kunskap, bättre förutsättningar för att förebygga brott	Polisen och Hällefors kommun	BRÅ, EST, Lilla gruppen	Att risker bagatelliseras eller förbises.	Nuläge: Åtgärder genomförs så som hundsök och information till föräldrar. Polis och kommun samverkar med folkhälsoteam vid aktualitet och risker.
Grundskolans ANDTS-plan - aktivt arbete med att förebygga, upptäcka och ingripa mot alkohol, droger.	Löpande	Barn och unga ska få en god livskvalitet med god självkänsla och självförtroende, förebyggande arbete	Barn, vårdnadshavare, lärare, rektor	Enligt läroplan	Att information inte når ut till mottagare.	Nuläge: information sker löpande. Samverkan sker mellan folkhälsoteam, skola, polis och kommun.
Rökpolicy	Delges i rekryterings-processen	Att ingen, vare sig anställd, vård- och omsorgstagare, elev eller barn, ska utsättas för hälsorisk eller dålig lukt på grund av tobaksrök - att ha rökfria arbetsplatser - att rökning inte sker under arbetstid - att minska tobaksrökningen totalt sett, d v s att så få som möjligt börjar röka och att så många som möjligt slutar röka.	Arbetsledare/ Personligt ansvar	Medarbetar-samtal	Dålig arbetsmiljö, ohälsa	Ansvarig chef ser till att policy läses och efterlevs.

Åtgärdsplan

Våld i nära relationer

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Intern spridning till alla medarbetare av SKRs/Socialstyrelsens utbildningmaterial - våld i nära relation.	APT	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild, ökad anmälningsbenägenhet, ökad intern medvetenhet	Enhetschef	Ledningsgrupp	Okunskap om våld i nära relation. Att aktuell personal inte får rätt kunskap.	Ansvarig chef ser till att relevant material når medarbetare.
Intern spridning till alla chefer av SKRs utbildningsmaterial - rollen som chef.	Årligen	Trygg arbetsplats, ökad kunskap, ökad intern medvetenhet	Beredskapsstrateg	Ledningsgrupp	Missnöje, dålig arbetsmiljö	Kommunchef delger ledningsgrupp för spridning nedåt.
Överenskommelse om samverkan för Kvinnofrid i Örebro län.	Löpande	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild	Verksamhetschef	Ledningsgrupp	Att överenskommelse inte efterlevs.	Ansvarig aktör ansvarar för efterlevnad.
Att intern rutin om våld i nära relation ska vara känd och tillämpas på hela Individ- och familjeomsorgen.	Vid anställning samt enhetsmöten	Trygg arbetsplats, ökad kunskap	Strateg IFO	Årligen vid verksamhetsdagar	Att rutiner förbises eller inte är känd bland medarbetare och chefer.	Ansvarig chef ansvarar för att rutinen efterlevs via internkontroller
Att socialsekreterare samverkar internt och externt i ärenden rörande våld i nära relation.	APT	Trygg arbetsplats, ökad kunskap	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar	Att relevanta aktörer eller information missas helt eller delvis.	Ansvarig chef tillser att rutin för intern och extern samverkan finns och efterföljs.
Att invånare i Hällefors kommun erbjuds individanpassat stöd och hjälp vid känd förekomst av våld i nära relation.	Löpande	Ökad trygghet i hemmiljö, ökad anmälningsbenägenhet	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar	Att stödet inte ges. Okunskap	Samverkan mellan polis och socialtjänst.
Intern spridning till anställda på vuxenenheten av Nationellt centrum för kvinnofrid - webkurs om våld.	Löpande	Förbättrad kunskap, ge våldsutsatta ett bra bemötande, ökad intern medvetenhet, förändra attityder i samhället	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar	Okunskap. Att utbildningen inte når alla.	Ansvarig chef tillser genom rutiner att utbildning genomförs.

Införande av dokumentbank med frågeformulär om våld, handbok om våld i nära relation samt övrigt material.	Löpande	Förbättrad kunskap, ökad intern medvetenhet	Arbetsledare med input från samtliga anställda vid Individ- och familjeomsorgen	Årligen vid verksamhetsdagar	Att medarbetare inte finner materialet, saknar material. Att dokumentbank inte används.	Ansvarig chef säkerställer genom interna rutiner att dokumentbank finns och efterlevs.
--	---------	---	---	------------------------------	--	--

Åtgärdsplan

Våld och trygghet i offentlig miljö

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Informera om webbanmälan där otrygghet i kommunen kan rapporteras in av invånare och kommunanställda. Rapporter sker i övrigt till SBB vid upplevd otrygghet i offentlig miljö så som problem med belysning mm	Löpande	Ökad anmälningsbenägenhet, motverka otrygghet, agera mot otrygga platser, förebyggande	Beredskapsstrateg	BRÅ	Att medarbetare och invånare inte rapporterar in miljöer där de upplever att trygghetsskapande åtgärder kan vidtas.	Genom den information som vi publicerar på hemsida och sociala medier. Uppföljning av årshjul (kommunikation)
Trygghetsvandringar	Årligen varje höst	Identifiera risker, samverkan i samhället, förbättrad lägesbild	Beredskapsstrateg	BRÅ och EST samt information till Lilla Gruppen	Att vandringar inte genomförs. Att relevanta aktörer inte deltar.	Aktivitet i årshjul. Samverka med polisen. Identifiera deltagare utöver EST och bredda gruppen med Handikapp- och Pensionärsråd, BoAB, ungdomar mfl på ett tydligt sätt.

Åtgärdsplan

Skadegörelse/klotter

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Informera om webbanmälan där skadegörelse/klotter i kommunen kan rapporteras in av invånare och kommunanställda.	Löpande	Förebygga och motverka skadegörelse och klotter, ökad anmälningsbarhet	Beredskapsstrateg	BRÅ	Att klotter och skadegörelse inte anmäls.	Genom information på hemsida och eventuellt sociala medier.
Utveckla samarbete med fastighetsenhet, bostads- och fastighetsbolag, polis och övriga kommunala enheter för rapportering och förebyggande av skadegörelse och klotter.	Löpande	Förebygga och motverka skadegörelse och klotter, ökad anmälningsbarhet	Beredskapsstrateg i samverkan med polis och fastighetsenhet	EST	Att skadegörelse och liknande inte uppmärksammas eller hanteras. Ofta ett eskalerande förlopp.	Informera på hemsida, APT och intranät om att rapportera och anmäla till polis. Analysera i vilka områden/platser klotter och skadegörelse förekommer och agera avhjälpande och trygghets-skapande vid behov med exempelvis tillsyn, trygghetsvandringar och information till SBF om berörda fastigheter och områden. Återrappport till BRÅ vid behov.

Åtgärdsplan

Organiserad brottslighet

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning	Risker	Aktiviteter
Samverkan för att vidareutveckla arbetet med att förebygga och ingripa mot organiserad brottslighet.	Löpande	Motverka att barn och unga ska hamna i grov kriminalitet, förbättrad lägesbild och minskade risker.	Polisen och Hällefors kommun	BRÅ	Okunskap. Att information inte når rätt mottagare.	Nuläge: Föräldrainformation har genomförts i samband med föräldramöten hösten 2024 kring rekrytering och gängkriminalitet. Kommande aktiviteter: Följa upp arbetet med Backa barnet och rapportera till EST och BRÅ 2025. Samverkan sker löpande mellan polis och kommunens råd och forum.
BOB - Barn och unga i organiserad brottslighet	Löpande	Motverka att barn och unga ska hamna i grov kriminalitet	Polisen	Lilla Gruppen (operativ arbetsgrupp)/ BRÅ (styrande råd)	Att aktörer inte deltar eller känner till konceptet.	Rapport till EST och BRÅ om arbetet.
Pågående Dödligt Våld (PDV) – övningar och utbildning	Enligt planering/aktivitetsplan	Skydda och agera riskminimerande vid PDV	Polisen och Hällefors kommun	Ledningsgrupp/ strateg	Att riskerna är förhöjda och konsekvenserna mer omfattande vid eventuell attack/incident	Nuläge: PDV – övningar har skett inom hela skolans verksamhet under 2024. Fritidsverksamheterna omfattas 2025. Inom socialtjänsten finns rutiner och är inövade, PDV-

						övningar har ej genomförts. Inom central förvaltning har övningar ej skett. Aktivitetsplan bör upprättas för socialtjänst och central förvaltning.
--	--	--	--	--	--	--



Åtgärdsplan Brottsförebyggande arbete Hällefors kommun





Åtgärdsplan
Brottsförebyggande arbete
Hällefors kommun
Dnr KS 24/00136

Beslutad av kommunchef
Hällefors 2024-06-19

.....
Veronica Svensson
Kommunchef

Åtgärdsplan

Övergripande åtgärder

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Informera invånare, kommunanställda, föreningar och företag om kommunens brottsförebyggande arbete.	Löpande	Ökad anmälningssbenägenhet, ökad kunskap, förbättrad lägesbild, ökat myndighetstillit	Samordnare / polisen	BRÅ, samverkansmöten
Grundläggande brottsförebyggande internutbildning för områdesberörda chefer och verksamheter.	Löpande	Ökad anmälningssbenägenhet, ökad intern medvetenhet, förbättrad lägesbild	Samordnare / verksamhetschef	BRÅ
Utveckla den operativa kommunikationen och lägesbilsdelning i lokala samverkansforum mellan kommun och polis.	Löpande	Förbättrad delad lägesbild mellan kommun och polis	Samordnare	BRÅ, samverkansmöten, ledningsgrupp
EST - utbyte av kunskap och händelserapporter för att skapa gemensamma lägesbilder och kunna strukturera och samordna insatser.	Löpande	Effektivisera brottsförebyggande arbetet och det trygghetsfrämjande arbetet, minska otryggheten i samhället genom att sätta in välanpassade insatser i god tid	Samordnare	EST, BRÅ
Förbättra dialogen mellan polis och människor som drabbas av brott. När förundersökning inletts, kommer kontakt att tas snarast efter att en utredare tilldelats ärendet.	Löpande	Ökat myndighetstillit	Polisen	BRÅ, samverkansmöten

Åtgärdsplan

Grundläggande fri och rättigheter, välfärdsbrott

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Regelbundet utvärdera och uppdatera rutiner för ekonomiska medel inom ekonomiskt bistånd, skola, upphandling, äldreomsorg, LSS, föreningsstöd.	Löpande	Säkerställa likabehandlingsprincip för medborgare, minimera riskerna för hot och våld mot tjänsteman, säkerställa att ekonomiska medel betalas ut korrekt	Enhetschef	Respektive verksamhetsområde

Trygghetsplan inom pedagogisk omsorg.	Löpande	Planering av barnens och elevernas trygghet och säkerhet, trivsel, allas lika värde och rättigheter, förebygga diskriminering, kränkande behandling, mobbning	Rektor	Varje skola har en grupp bland personalen
Utveckla samverkan med polisen kring informationsträffar för äldre eller andra särskilt skydds värda grupper. Exempelvis gällande bedrägerier.	Löpande	Ökad trygghet, motverka välfärdsbrott och bedrägerier	Samordnare	EST

Åtgärdsplan

Våld mot barn och unga

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Utveckla möjligheterna till nattvandring, engagemang tillsammans med ideell organisation.	Vid behov	Att det ska finnas vuxna förebilder, medmänskligt stöd och social trygghet bland unga människor när de rör sig ute på kvällar och helger	Samordnare	Efter nattvandring, återkoppling till ansvarig på kommunen
Brottsoffermyndighetens utbildningmaterial - skyldigheten att göra en orosanmälan till socialtjänsten om misstanke om att ett barn eller ungdom under 18 år far illa.	APT	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild	Enhetschef/rektor	Ledningsgrupp

Åtgärdsplan

Alkohol, narkotika, doping och tobak

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Samverkan för att vidareutveckla arbetet med att förebygga och ingripa mot narkotikabrott.	Löpande	Ökad kunskap, bättre förutsättningar för att förebygga brott	Polisen och Hällefors kommun	BRÅ
Grundskolans ANDTS-plan - aktivt arbete med att förebygga, upptäcka och ingripa mot alkohol, droger.	Löpande	Barn och unga ska få en god livskvalitet med god självkänsla och självförtroende, förebyggande arbete	Barn, vårdnadshavare, lärare, rektor	Enligt läroplan

Rökpolicy	Delges i rekryteringsprocessen	Att ingen, vare sig anställd, vård- och omsorgstagare, elev eller barn, ska utsättas för hälsorisk eller dålig lukt på grund av tobaksrök - att ha rökfria arbetsplatser - att rökning inte sker under arbetstid - att minska tobaksrökningen totalt sett, d v s att så få som möjligt börjar röka och att så många som möjligt slutar röka.	Arbetsledare/ Personligt ansvar	Medarbetar-samtal
-----------	--------------------------------	---	------------------------------------	-------------------

Åtgärdsplan

Våld i nära relationer

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Intern spridning till alla medarbetare av SKRs/Socialstyrelsens utbildningmaterial - våld i nära relation.	APT	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild, ökad anmälningsbenägenhet, ökad intern medvetenhet	Enhetschef	Ledningsgrupp
Intern spridning till alla chefter av SKRs utbildningsmaterial - rollen som chef.	Årligen	Trygg arbetsplats, ökad kunskap, ökad intern medvetenhet	Samordnare	Ledningsgrupp
Överenskommelse om samverkan för Kvinnofrid i Örebro län.	Löpande	Ökad trygghet i hemmiljö, förbättrad lägesbild	Verksamhetschef	Ledningsgrupp
Att intern rutin om våld i nära relation ska vara känd och tillämpas på hela Individ- och familjeomsorgen.	Vid anställning samt enhetsmöten	Trygg arbetsplats, ökad kunskap	Samordnare IFO	Årligen vid verksamhetsdagar
Att socialsekreterare samverkar internt och externt i ärenden rörande våld i nära relation.	APT	Trygg arbetsplats, ökad kunskap	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar
Att invånare i Hällefors kommun erbjuds individanpassat stöd och hjälp vid känd förekomst av våld i nära relation.	Löpande	Ökad trygghet i hemmiljö, ökad anmälningsbenägenhet	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar
Intern spridning till anställda på vuxenenheten av Nationellt centrum för kvinnofrid - webbkurs om våld.	Löpande	Förbättrad kunskap, ge våldsutsatta ett bra bemötande, ökad intern medvetenhet, förändra attityder i samhället	Arbetsledare	Årligen vid verksamhetsdagar

Intern spridning till anställda på vuxenenheten av Nationellt centrum för kvinnofrid - webbkurs om våld.	Löpande	Förbättrad kunskap, ge våldsutsatta ett bra bemötande, ökad intern medvetenhet, förändra attityder i samhället	Arbetsledare	Årligen vid verksamhets-dagar
Införande av dokumentbank med frågeformulär om våld, handbok om våld i nära relation samt övrigt material.	Löpande	Förbättrad kunskap, ökad intern medvetenhet	Arbetsledare med input från samtliga anställda vid Individ- och familjeomsorgen	Årligen vid verksamhets-dagar

Åtgärdsplan

Våld och trygghet i offentlig miljö

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Informera om webbanmälan och app där otrygghet i kommunen kan rapporteras in av invånare och kommunanställda.	Löpande	Ökad anmälningsbenägenhet , motverka otrygghet, agera mot otrygga platser, förebyggande	Samordnare	BRÅ
Trygghetsvandringar	Årligen varje höst	Identifiera risker, samverkan i samhället, förbättrad lägesbild	Samordnare	BRÅ

Åtgärdsplan

Skadegörelse/klotter

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Informera om webbanmälan och app där skadegörelse/klotter i kommunen kan rapporteras in av invånare och kommunanställda.	Löpande	Förebygga och motverka skadegörelse och klotter, ökad anmälningsbarhet	Samordnare	BRÅ
Utveckla samarbete med fastighetsenhet, bostads- och fastighetsbolag och övriga kommunala enheter för rapportering och förebyggande av skadegörelse och klotter.	Löpande	Förebygga och motverka skadegörelse och klotter, ökad anmälningsbarhet	Samordnare	EST

Åtgärdsplan

Organiserad brottslighet

Åtgärd	När	Syfte	Vem	Uppföljning
Samverkan för att vidareutveckla arbetet med att förebygga och ingripa mot organiserad brottslighet.	Löpande	Motverka att barn och unga ska hamna i grov kriminalitet, förbättrad lägesbild	Polisen och Hällefors kommun	BRÅ
Införa BOB - Barn och unga i organiserad brottslighet	Löpande	Motverka att barn och unga ska hamna i grov kriminalitet	Polisen	Regionala BOB-råd/Lokalpolis område
Se över möjligheterna att införa Backa Barnet	Löpande	Motverka att barn och unga ska hamna i grov kriminalitet	Polisen och Hällefors kommun	KNÖL

Kommunfullmäktige**Information om återredovisning gällande beslutade
uppdrag per 2024-10-22 – delrapportering 2025-05-27,
KS 23/00138****Informationsunderlag**

KF 2024-10-22 § 131

Protokoll från extra årsstämma 2024-12-12

Bolagsordning Hällefors Bostads AB

Ärendet

Kommunförvaltningen fick från kommunfullmäktige i oktober 2024 flertalet uppdrag att verkställa.

Härmed redovisas nedan uppdrag.

Hällefors Bostads AB fick i uppdrag att ny bolagsordning ska skickas till kommunfullmäktige för information. Bifogat ärendet finns den nya bolagsordningen för Hällefors Bostads AB.

Hällefors kommun ska genomföra en nyemission i helägda bostadsbolaget Hällefors Bostads AB på totalt 30 800 aktier till ett värde av 30 800 000 kronor per 2025-01-01. Nyemission är genomförd.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

Protokoll avseende extra årsstämma

Hällefors Bostads AB

556438-6901

Protokoll fört vid extra årsstämma i Hällefors Bostads AB den 12 december 2024.

§ 1 Ordförande, protokollförare och justerare vid stämman

Till ordförande och protokollförare utsågs Vivianne Pettersson och till justerare utsågs Christer Olken.

Namn	Antal aktier	Antal röster
Hällefors Kommun	15 300	15 300
genom aktieägarrepresentant Christer Olken		

§ 2 Röstlängd

Ovanstående förteckning över närvarande aktieägare godkändes som röstlängd.

§ 3 Kallelse och dagordning

Stämman konstaterades vara sammankallad i behörig ordning och godkände dagordningen.

§ 4 Ändring av bolagsordning

Stämman beslöt att ändra bolagsordningen enligt bilaga. Ändringen av bolagsordningen avser ändring i 8 § avseende antalet styrelseledamöter till 5 ordinarie och 4 suppleanter samt ändring i av aktiekapitalet till minst 20 mkr och max 80 mkr. Alla förändringar i bolagsordningen är i enlighet med beslut av kommunfullmäktige i Hällefors kommun.

§ 5 Nyemission

Stämman beslöt att teckna nyemission om 30 800 000 kr (30 800 aktier).

De nya aktierna ska tecknas av Hällefors kommun. De nya aktierna ska tecknas genom kontant betalnings senast den 7 februari 2025. Betalning ska ske genom kontant betalning till anvisat konto. Teckningskursen ska vara 1 000 kr per aktie, dvs. motsvara aktiens kvotvärde.

§ 6 Val av styrelsesupplement

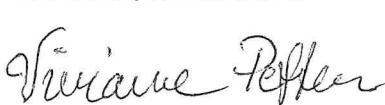
Stämman tog till protokollet den avsägelse av uppdraget som styrelsesuppleant som Kommunfullmäktige i Hällefors kommun behandlat 2023-09-19 avseende Sten Walegren.

§ 7 Avslutande

Alla beslut fattades enhälligt och stämman avslutades.

Ordförande/Protokollförare

Justerare



Vivianne Pettersson



Christer Olken

 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Bolagsordning för Hällefors Bostads AB		
Typ av styrdokument Policy	Ansvarig utgivare Hällefors Kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Ekonomichef	Giltighetsdatum xx
Dokumentförteckning A-E-0502	Organisation Kommunförvaltning	Enhet Ekonomi	Datum nästa revision xx

Bolagsordning för Hällefors Bostads AB

Innehållsförteckning

1	Firma.....	3
2	Säte.....	3
3	Verksamhetsföremål	3
4	Ändamålet med bolagets verksamhet.....	3
5	Fullmäktiges rätt att ta ställning	3
6	Aktiekapital	3
7	Antal aktier.....	3
8	Styrelse	3
9	Revisorer.....	4
10	Lekmannarevisor.....	4
11	Kallelse till bolagsstämma	4
12	Närvarorätt vid bolagsstämma.....	4
13	Ärenden på årsstämman	4
14	Bolagsstämmans kompetens.....	5
15	Räkenskapsår	5
16	Firmateckning.....	5
17	Rösträtt.....	5
18	Inspektionsrätt.....	5
19	Ändring av bolagsordning.....	5

1 Firma

Bolagets firma är Hällefors Bostads Aktiebolag.

2 Säte

Styrelsen skall ha sitt säte i Hällefors kommun, Region Örebro län.

3 Verksamhetsföremål

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att som allmännyttigt kommunalt bostadsföretag huvudsakligen äga, förvalta, förvärva, uppföra och tillhandahålla fastigheter i vilka bostäder upplåts med hyresrätt i Hällefors kommun. Förvärv, försäljning eller rivning av fastigheter skall ske i samråd med kommunstyrelsen.

4 Ändamålet med bolagets verksamhet

Bolaget skall i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Hällefors kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande och inflytande i bolaget.

Verksamheten skall bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget skall dess behållna tillgångar tillfalla Hällefors kommun.

5 Fullmäktiges rätt att ta ställning

Bolaget skall bereda kommunfullmäktige i Hällefors kommun möjlighet att ta ställning i innan sådana beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt fattas. Exempel på sådana frågor är förändring av aktiekapitalet, ny upplåning samt förvärv, försäljning och rivning av fastigheter.

6 Aktiekapital

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 20.000.000 kronor och högst 80.000.000 kronor.

7 Antal aktier

I bolaget skall finnas lägst 20 000 aktier och högst 80 000 aktier.

8 Styrelse

Styrelsen skall bestå av fem ledamöter med fyra suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Hällefors kommun för tiden från den årsstämma som följer närmast efter det att val till kommunfullmäktige förrättats, intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser också ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Suppleant äger närvaro- och yttranderätt vid styrelsesammanträde även om han/hon ej ersätter ledamot.

Närvarande suppleant som ej ersätter ledamot har att, i de ärenden där tystnadsplikt gäller, iaktta motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

9 Revisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en revisor. För revisorn får av bolagsstämman en revisorssuppleant utses. Revisorns och i förekommande fall revisorssuppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

10 Lekmannarevisor

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall kommunfullmäktige i Hällefors kommun utse en lekmannarevisor och en suppleant.

11 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten till aktieägarna tidigast fyra veckor och senast två veckor före stämman.

12 Närvarorätt vid bolagsstämma

Kommunstyrelsens ledamöter har närvarorätt vid bolagsstämman.

13 Ärenden på årsstämman

På årsstämma skall följande ärenden förekomma till behandling:

- 1 Stämmans öppnande
- 2 Val av ordförande vid stämman
- 3 Upprättande och godkännande av röstlängd
- 4 Godkännande av styrelsens förslag till dagordning
- 5 Val av en eller två justeringsmän
- 6 Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
- 7 Framläggande av årsredovisning, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport
- 8 Beslut om
 - a fastställelse av balans- och resultaträkningen
 - b dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
- 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med ersättare
- 10 Val av revisor och revisorssuppleant när så skall ske
- 11 Annat ärende, som ankommer på bolagsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

14 Bolagsstämman kompetens

Beslut i följande frågor skall fattas av bolagsstämman:

- Bildandet av bolag
- Köp eller försäljning av bolag eller andel i sådant
- Köp eller försäljning av fast egendom överstigande 20.000.000 kronor exklusive moms
- Investering i fast egendom överstigande 10.000.000 kronor exklusive moms

15 Räkenskapsår

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

16 Firmateckning

Styrelsen får ej bemyndiga annan än styrelseledamot eller VD att teckna bolagets firma. Sådant bemyndigande får endast avse två personer i förening.

17 Rösträtt

Vid bolagsstämma får varje röstberättigad rösta för fulla antalet av hen ägda och företrädda aktier utan begränsning i röstetalet.

18 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Hällefors kommun äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

19 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får ej ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Hällefors kommun.



Kommunfullmäktige

**Information om myndighetsnämndens återrapport till
kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270**

Under myndighetsnämndens behandling av ärendet föredrar enhetschef
Annica Sundin.

Med detta har myndighetsnämnden informerats och ärendet vidarebefordras
till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till
kommunfullmäktige.



Kommunförvaltningen

Annica Sundin, 0591-64100

Annica.sundin@hellefors.se

Myndighetsnämnden

Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige

Information om myndighetsnämndens återrapport till kommunfullmäktige 2025, dnr KS 24/00270

Informationsunderlag

KF 2019-08-29 § 138

Ärendet

Myndighetsnämnden i Hällefors kommun beslutade 2019-08-29 § 138 att återrapportera nämndens beslut till Kommunfullmäktige enligt följande:

att redovisningen av antalet pågående placeringar görs halvårsvis

att redovisa en sammanställning av placeringar

att redovisa eventuella väsentliga kostnadsökningar avseende placeringar

Kommunförvaltningen har tagit fram en sammanställning över pågående placeringar till och med första halvåret 2025, som redovisas i tabellen nedan.

Sammanställning över pågående placeringar, Omsorgen Hällefors kommun

Verksamhetsår	okt-23	jan-24	jun-24	jan-25	jun-25
Barn och unga Familjehem	14	16	17	14	14
Barn och unga HVB, SIS	1	1	2	2	3
Barn och unga skyddat boende	0	0	0	0	0
Vuxen Missbruk HVB, stödboende	2	2	1	0	1
Vuxen Missbruk familjehem	0	1	0	0	0
Vuxen skyddat boende	0	0	0	0	0
Socialpsykiatri HVB, stödboende	2	4	4	4	4
LSS Barn	3	3	3	2	0
LSS Vuxen	0	1	1	0	2

Socialt perspektiv

Komplexa vårdbehov som skyddat boende, särskilt kompetenskrävande familjehem eller särskilt anpassat boende utifrån psykiatri är sällan möjligt att möta i kommunen. Att i en krissituation till följd av sociala skäl eller till följd av ohälsa, tvingas lämna kommunen är negativt ur medborgarsynpunkt samtidigt som ett professionellt omhändertagande och god kvalitet i boendelösningarna är överordnade behov. Avståndet till kvalificerad vård bedöms dock vara en negativ faktor ur medborgarsynpunkt.

Barnrättsperspektiv

En placering ska gynna barnets välbefinnande och utveckling. Barnet utreds grundligt innan beslut tas och utifrån utredningsmodell BBIC (Barns behov i centrum).

Miljömässigt perspektiv

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Ekonomiskt perspektiv

Externa placeringar är kostnadsdrivande för förvaltningen och behovet av externa placeringar bedöms nödvändiga relaterat till behov hos enskilda brukare som omöjligt kan mötas på hemmaplan. Förvaltningen arbetar löpande med att minimera antalet placeringar i den mån det går. Förvaltningen arbetar effektivt för att placera barn i egna utredda familjehem om det är möjligt. Detta gör att det dels blir mer kostnadseffektivt samtidigt som det enligt förvaltningen också är kvalitetshöjande då den tillit/relation som byggs upp mellan barnet och handläggare också fortsätter genom hela placeringen på ett annat sätt än om det är ett konsulentstött familjehem.

Veronica Svensson
Kommunchef

Annica Sundin
Enhetschef IFO



Information om behov av vård-och omsorgsboende första halvåret 2025, dnr KS 25/00153

Informationsunderlag

Bilaga Behov av vård- och omsorgsboende under första halvåret 2025,
daterad 2025-07-03
Socialtjänstlag (2001:453)

Ärendet

Under första halvåret 2025 har 25 individer sökt och beviljats bifall enligt beslut om bistånd 4 kap. 1 § Sol, vård och omsorgsboende. Av dessa individer har:

- 21 individer har fått erbjudande om plats
- 3 individer har tackat nej till erbjuden plats sin ansökan
- 18 individer har flyttat in till kommunens vård- och omsorgsboende
- 12 individ har vistats på korttidsboende i väntan på vård- och omsorgsboende
- 7 individer har/haft hemtjänst i väntan på vård- och omsorgsboende
- 3 individer har varit på växelvård i väntan på vård- och omsorgsboende
- 1 individ vistas på vård- och omsorgsboende i annan kommun
- 1 individ har återtagit sin ansökan

Ej verkställda beslut enligt SoL

Personer i behov av vård och omsorg har lagstadgad rätt att få den hjälp och det stöd de behöver från kommunen. Socialnämnden, eller motsvarande i en kommun är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO) om en beviljad insats inte verkställts inom tre månader. Rapporteringen sker efter varje kvartal.

Nämnden ska fortsätta att rapportera ett ej verkställt beslut tills beslutet är verkställt eller avslutat av annan anledning, så kallad *återrapportering*.

Under första halvåret 2025 fanns inga beslut som inte verkställts inom tre månader att rapportera till IVO.

Socialt perspektiv

För att tillgodose behovet av vård och omsorg behöver kommunen erbjuda vård- och omsorgsboende när behovet av hemtjänst blir för omfattande.

Ekonomiskt perspektiv

Om kommunen inte verkställt besluten inom tre månader finns risk för sanktionsavgifter. Under första halvåret 2025 riskerade kommunen inga sanktionsavgifter. Insatsmixen är viktig, det är av stor vikt att alla professioner har förståelse och kan ta gemensamt ansvar i processen.

Kommunens riktlinje för hemtjänst är satt till 25 timmar/vecka, finns ett behov över det kan kommunen tillgodose det behovet med hjälp av vård och omsorgsboende.

I början av juli visade insamlingsstatistik att sex individer har mer än 25 timmar i veckan beviljad hemtjänst.

En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att inte korttidsenheten ska bli en vårdavdelning som används enbart till att invänta en lägenhet på ett vård-och omsorgsboende.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

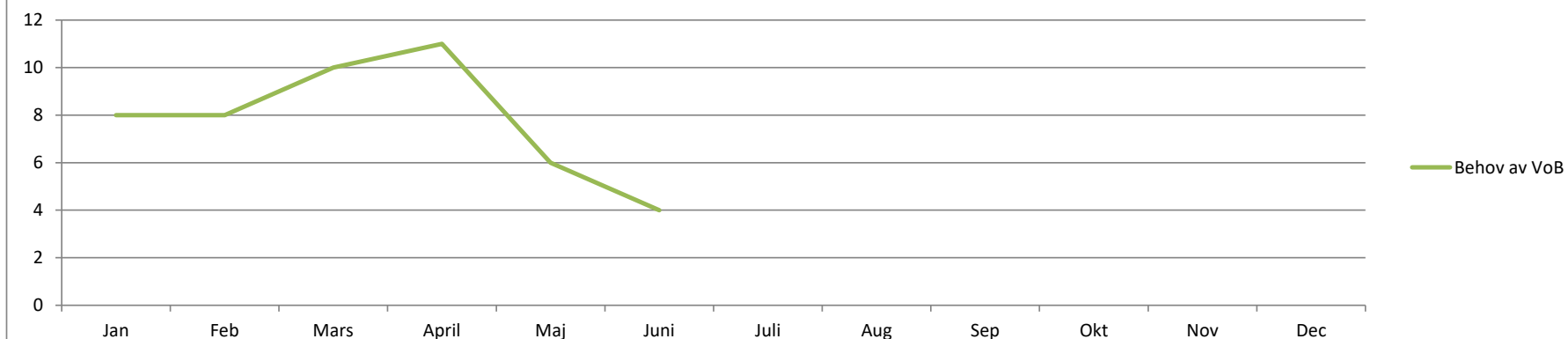
Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

BEHOV AV VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE FÖRSTA HALVÅRET 2025

2025	Jan	Feb	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Behov av VoB	8	8	10	11	6	4						

Åtgärd												
Erbjuden plats i VoB, tackat ja	5	1	1	5	4	2						
Tackat nej till erbjuden plats	1			1	1							
Erbjuden plats i VoB, ej hunnit svara												
Tar bort ansökan				1	1							
Korttidsplats i avvaktan på verkställighet	2	4	5	5	4	1						
Växelvård	2	1	1	1								
Flyttat till annan kommun												
Ansökt om boende i annan kommun												
Annat boende i annan kommun		1	1	1	1	1						
Hemtjänst i avvaktan på verkställighet	4	2	3	4	1	2						
Avliden												
Ansökan från annan kommun		1	1	1	1	1						

Behov av VoB





Information om ärendehantering från slutenvården första halvåret 2025, dnr KS 25/00152

Informationsunderlag

Bilaga ärendehantering slutenvården första halvåret 2025

Förordning (2017:617) om fastställande av belopp för vård av
utskrivningsklara patienter

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård
HSLF-FS (2024:34)

Ärendet

Kommunerna ansvarar för att personer folkbokförda i aktuell kommun, eller där kommunen har beslutat om vistelse i en annan kommun, kan lämna sjukhuset när de bedöms som utskrivningsklara och är hemgångsklara. Dessutom ska en utskrivningsplanering ha skett för nödvändiga insatser under den första tiden hemma utifrån patientens behov.

142 ärenden har hanterats från slutenvården 2025 och föregående år hanterades 176 ärenden första halvåret 2024.

Riskbedömning har gjorts av medicinskt ansvariga i Norra länsdelen tillsammans med det medicinska ledningsansvariga Lindesbergs lasarett kopplat till minskningen av vårdplatser på sjukhusen under semester och sommarperioden. Minskningen av vårdplatser innebär att fler svårt sjuka skickas ut till kommunerna för att frigöra platser på sjukhus, hälso- och sjukvården som bedrivs av kommunen fortgår dygnet runt men med reducerad personal.

Samarbetet mellan Regionen och kommunen nödvändigt för att genomföra in- och utskrivningsprocessen inom hälso- och sjukvården, och det kräver teamarbete, samverkan och kommunikation mellan parterna samt den enskilde.

Socialt perspektiv

Att vårdas på rätt vårdnivå kan vara värdefullt ur ett medborgarperspektiv. En trygg och säker utskrivning från sjukhuset börjar redan vid inskrivning.

För att möta framtidens hälso- och sjukvård måste det finnas både legitimerad personal (sjuksköterskor, arbetsterapeuter) och utbildad omvårdnadspersonal i tillräcklig utsträckning för att bedriva en god och

säker vård. Vården som bedrivs i kommunen blir mer och mer avancerad vilket i sin tur inte bara påverkar sjuksköterskorna utan det förutsätter även att kompetensen finns hos baspersonalen.

Ekonomiskt perspektiv

Enligt HSLF-FS (2024:34), Socialstyrelsens föreskrifter, ska en kommun lämna ersättning till en Region för vård av en utskrivningsklar patient enligt 5 kap. 6 § i lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård.

Kommunens betalningsansvar beräknas på utskrivningsklara dagar efter det att den slutna vården har meddelat kommunen att patienten är utskrivningsklar. Betalningsansvaret inträder om det genomsnittliga antalet dagar i slutenvård efter utskrivningsklar överskrider tre kalenderdagar under en månad. Överskrider detta medelvärde utgår betalningsansvar retroaktivt på individnivå för alla patienter som vårdats mer än tre kalenderdagar som utskrivningsklar.

Socialstyrelsens föreskrifter om belopp för vård av utskrivningsklara patienter för år 2025 beslutade den 10 december 2024. Socialstyrelsen föreskriver följande med stöd av 1 § förordningen (2017:617) om fastställande av belopp för vård av utskrivningsklara patienter. 1 § Det belopp som en kommun under år 2025 ska lämna i ersättning till en region för vård av en utskrivningsklar patient enligt 5 kap. 6 § lagen (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvård och sjukvård fastställs till 11 500 kronor för ett vård dygn.

En bra planering och ett optimalt samarbete i omsorgens vårdteam är en förutsättning för att minimera kostnaderna och därmed hålla den fastställda budgeten för betalningsansvar till slutenvården. Statistiken är inhämtad 2025-07-07. Under den aktuella tidsperioden har kommunen inte haft någon kostnad för patienter som vårdats mer än tre kalenderdagar som utskrivningsklara.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet vidarebefordras till kommunfullmäktige.

Ärendehantering från slutenvården 2025

MÅNAD	NYA ÄRENDEN	ÄRENDE- TRANS. Föreg. mån.	AKTUELLA ÄRENDEN	EJ UTSKR. KLARA INOM SPEC.MÅN	SPÅR FÄRG GRÖN	SPÅR FÄRG GUL	SPÅR FÄRG RÖD	SPÅR FÄRG BLÅ	ANTAL DYGN MED BET.ANSVAR	KOSTNAD I KR FÖR BET.ANSVAR
JAN	20	6	26	1	1	20		4		
FEB	17	1	18	2	2	8	1	5		
MARS	16	2	18	1	1	11	1	4		
APRIL	22	1	23	4		18		1		
MAJ	28	4	32	2	2	22		6		
JUNI	23	2	25	3		20		2		
JULI		3								
AUG										
SEP										
OKT										
NOV										
DEC										
TOTALT			142							

Grönt spår: Känd patient som har hälso- och sjukvårdsinsatser/-åtgärder i kommunal regi sedan tidigare. Patienten kan även ha sociala insatser. behov.

Gult spår: Känd eller okänd patient med behov av nya eller förändrade hälso- och sjukvårdsinsatser/-åtgärder i kommunal regi. Samordnad individuell plan (SIP)

Rött spår: Patient med behov av omfattande nya / förändrade sjukvårds- och rehabiliteringsinsatser. Gör en riskbedömning, ta ställning till behov av övervakning och behov av kompetens som kräver utbildning av kommunens personal. SIP ska upprättas på sjukhus innan hemgång. Hänsyn ska tas till om det krävs avancerade sjukvårds- och rehabiliteringsinsatser i hemmet.

Blått spår: Känd/okänd patient endast i behov av insatser/åtgärder från socialtjänsten t.ex. hemtjänst, personlig assistans eller kontakt med socialsekreterare



Kommunfullmäktige

Delgivningsärenden, ej bilaga

.