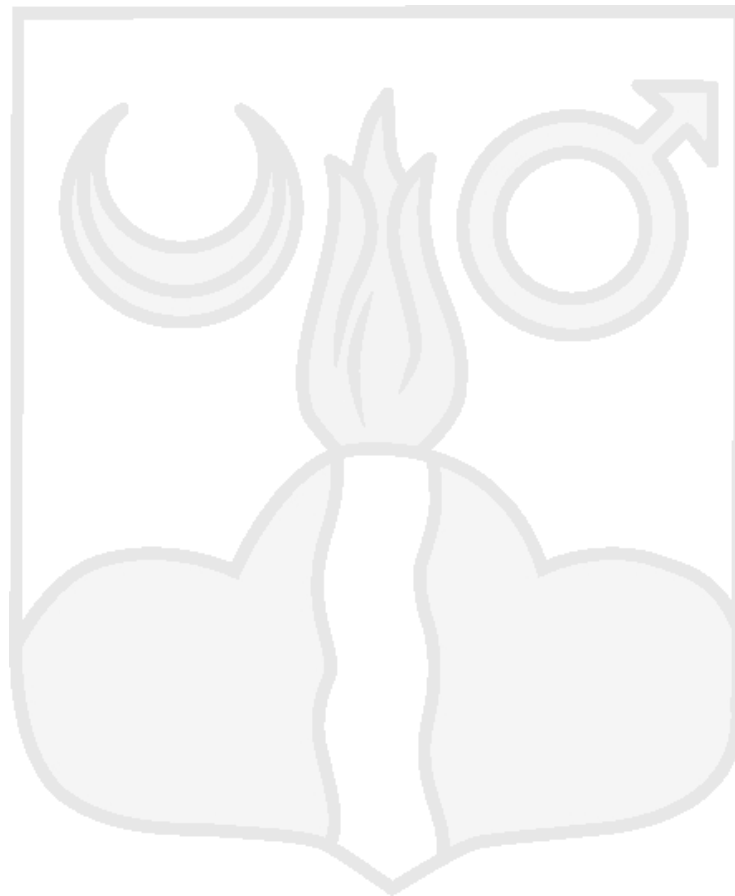
 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Reglemente för Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola		Sida 1(9)
Typ av styrdokument Policy	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Kommunsekreterare	Giltighetsdatum 2020-01-01
Dokumentförteckning	Organisation Kommunförvaltningen	Enhet Enheten för demokrati och kommunikation	Datum nästa revision 2022-01-01



Innehåll

Reglemente för Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola 3

Allmänna bestämmelser	3
Nämndens uppgifter och verksamhet	3
Kompletterande myndighetsansvar	4
Processbehörighet	4
Nämndens ekonomiska ansvar	4
Personal	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	5
Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning	5
Ersättnings tjänstgöring	5
Närvaro och yttranderätt	6
Jäv	6
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordföranden.....	6
Sammanträdestider	6
Offentligt sammanträde	6
Kallelse	7
Protokoll	7
Reservation	7
Delgivning	7
Undertecknande av handlingar.....	8

Reglemente för Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola

Allmänna bestämmelser

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen, socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen, skollagen och andra lagar, gäller bestämmelserna i detta reglemente för Myndighetsnämnden för socialtjänst och skola, nedan benämnd ”nämnden”.

Nämndens uppgifter och verksamhet

§ 1

Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande uppgifter gentemot enskilda inom socialtjänst, hälso- och sjukvård, barnomsorg och det allmänna skolväsendet.

Nämnden beslutar också i ärenden där andra nämnder till följd av jäv eller annan omständighet är förhindrad att besluta.

§ 2

Nämnden bedriver ingen egen verksamhet i form av tjänsteproduktion. Nämnden fullgör kommunens myndighetsutövande enligt vad som framgår i speciallagstiftning anges för socialnämnd och skolstyrelse eller motsvarande.

Nämnden beslutar i ärenden som utgör myndighetsutövning mot enskilda med stöd av följande lagar och bestämmelser:

Socialtjänst

- Socialtjänstlagen (SoL) och socialtjänstförordningen
- Lagen om vård av unga (LVU)
- Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)
- Socialförsäkringsbalken
- Lag om mottagande av asylsökande
- Lagen om bostadsanpassningsbidrag mm
- Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och LSS-förordningen
- Lag om särskild personutredning i brottmål mm
- Brottsbalken
- Rättshjälpslagen och rättshjälpsförordningen
- Föräldrabalken och Ärvdabalken

Barnomsorg och undervisning

- Skollagen
- Grundskoleförordningen
- Särskoleförordningen
- Elevresor enligt lagen 1991:1110

- Gymnasieförordningen
- Förordning om vuxenutbildning

Övrigt

- Passförordningen
- Begravningslagen
- Skadeståndslagen
- Smittskyddslagen
- Färdtjänstlagen
- Alkoholagen
- Tobakslagen
- Lagen om automatspel
- Lotterilagen
- Skuldsaneringslagen
- Trafikförordningens bestämmelser om parkeringstillstånd för rörelsehindrade
- Kommunfullmäktiges antagna taxors tillämpning inom nämndens ansvarsområde.

Kompletterande myndighetsansvar

§ 3

Nämndens myndighetsansvar kompletteras av följande:

- avge de yttranden som ankommer på nämnden
- ansvara för nämndens arkiv enligt arkivlagstiftning och andra bestämmelser
- vara registeransvarig för de personuppgifter som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet

Processbehörighet

§ 4

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sina verksamhetsområden.

Nämnden äger rätt att överklaga andra myndigheters beslut inom sina verksamhetsområden.

Nämndens ekonomiska ansvar

§ 5

Nämndens ekonomiska ansvar följer av den budget Kommunfullmäktige beslutar för nämnden.

Nämnden har ett särskilt ansvar att hålla sig informerad om de ekonomiska resurser som kommunen förfogar över för de verksamheter som påverkas av nämndens beslut. I de fall där nämnden kan anta att ett beslut i betydande

omfattning kan komma att påverka kommunens ekonomi, ska nämnden omgående informera Kommunstyrelsen om detta.

Personal

§ 6

Nämnden har ingen egen anställd personal och därmed inget arbetsgivaransvar. Kommunfullmäktige beslutar i budget om vilka personalresurser som Kommunstyrelsen ska ställa till nämndens förfogande för fullgörandet av dess uppgifter.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7

Nämnden ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat samt enligt vad som föreskrivs i lag, förordning och detta reglemente.

Nämnden ska regelbundet rapportera till fullmäktige avseende nämndens arbete och ekonomiska ställning.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning

§ 8

Nämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare. Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande.

§ 9

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 10

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ersättarens tjänstgöring upphör vid tidpunkten då ledamoten inställer sig till tjänstgöring.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som

inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Närvaro och yttranderätt

§ 11

Ersättare, som inte tjänstgör i ledamots ställe, får närvara vid nämndens sammanträden och delta i dess överläggningar men inte i besluten.

Jäv

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 13

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare. Den ersättare kallas, som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

§ 14

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdestider

§ 15

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Offentligt sammanträde

§ 16

Nämndens sammanträden hålls inom stängda dörrar.

Kallelse

§ 17

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald, som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Protokoll

§ 18

Ordförande ansvarar för att nämndens sammanträden protokollförs.

§ 19

Nämndens protokoll justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

Reservation

§ 20

Reservation ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

§ 21

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommunchefen, socialchefen, bildningschefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 22

Avtal, andra handlingar och skrivelser, som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.



Enheten för demokrati och kommunikation 712 34 Hällefors
Besöksadress Sikforsvägen 7 Hällefors
Telefon 0591-641 00 vx • Fax
kommun@hellefors.se