 HÄLLEFORS KOMMUN	Dokumenttitel Trygghetsplan Läsåret 2019-2020		Sida 1(32)
Typ av styrdokument Riktlinjer	Ansvarig utgivare Hällefors kommun Kommunfullmäktige	Ansvarig författare Linda Igelström	Giltighetsdatum 2020-08-20
Dokumentförteckning B-B-2202	Organisation Bildningsförvaltningen	Enhet Klockarhagsskolan	Datum nästa revision 2021-08-20

Trygghetsplan

Läsåret 2020-2021

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling Klockarhagsskolan, skolenhet F-3

Grundskolan 1-3, förskoleklassen och fritidshemmet



”Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling.”

Innehåll

1	Inledning.....	4
2	Ny lagstiftning.....	4
2.1	Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet .	5
2.2	Två planer som kan göras till en – vi benämner den trygghetsplan...	5
2.3	Verksamhetens vision för trygghetsarbetet	5
3	Tydliga roller och ansvarsfördelning	5
3.1	Huvudmans ansvar.....	5
3.2	Rektors ansvar.....	6
3.3	Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:	6
3.4	Personalens ansvar	6
	Personalens roll och ansvar i vår verksamhet.....	7
3.5	Barn och elevers informella ansvar	7
	Barn eller elevers roll och informella ansvar i vårt trygghetsarbete	7
3.6	Information	7
	Mål	7
4	Barns och elevers delaktighet.....	8
4.1	Mål kring hur barn och elever är delaktiga i trygghetsarbetet	9
4.2	Mål kring hur barn och elever är delaktiga i att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen	9
5	Barns och elevers rättigheter till stöd	10
5.1	I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:	10
6	Kartläggning och nulägesanalys	10
6.1	Mål	10
7	Mål för arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	11
7.1	Förväntningar på varandra	11
8	Diskrimineringsgrunderna.....	12
8.1	Kön.....	12
	Mål	12
8.2	Etnisk tillhörighet.....	12
8.3	Religion och annan trosuppfattning	13
8.4	Funktionshinder	14
8.5	Sexuell läggning	14
8.6	Könsöverskridande identitet eller uttryck.....	15
8.7	Ålder	15
8.8	Kränkande behandling.....	15
9	Uppsikt och upptäckt	15
10	Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden.....	16
10.1	Utredning	16
10.2	Åtgärder	17

11. Dokumentation	19
12. Uppföljning.....	19
13. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen	20
13.1 Utvärdering av Trygghetsplanen, exempel på frågeställningar:	20
13.2 I vår verksamhet följer vi upp och utvärderar trygghetsplanens innehåll på följande sätt	20

1 Inledning

Vår skola präglas av respekt för människors olikheter. Vår skola ska vara trygg för våra elever och fri från diskriminering och annan kränkande behandling

Det handlar om barnens och elevernas mänskliga rättigheter, om att förverkliga FN:s barnkonvention i skolan. Självklart ska barn och elever ha ett rättsskydd likvärdigt det skydd som finns för förskolans och skolans anställda. Trygghetsarbete handlar om att skapa en förskola och en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg vardag är en förutsättning för att lära och utvecklas. Det kan för skolan innebära större förutsättningar för ökad måluppfyllelse.

Forskning har även visat att systematiskt arbete mot kränkningar har effekt. Det handlar om att arbetet är långsiktigt och att såväl personal, barn, elever och vårdnadshavare är engagerade.

2 Ny lagstiftning

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

- Diskrimineringslagen (2008:567) och
- 6:e kap. i Skollagen (2010:800).

De har ersatt den tidigare Barn- och elevskyddslagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever.

Huvudmannen för verksamheten är ansvarig för att lagen följs av anställda och uppdragstagare i verksamheten.

Diskrimineringslagen ska främja barns och elevers lika rättigheter, motverka diskriminering på grund av:

- kön
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionshinder
- sexuell läggning
- könsöverskridande identitet eller uttryck¹
- ålder²

¹ Sedan 1 januari 2009 skyddas elever mot diskriminering och trakasserier i skolan som har samband med *könsöverskridande identitet eller uttryck* och *ålder*.

Men skolorna är inte skyldiga att arbeta förebyggande mot diskriminering på dessa grunder eller att inkludera dem i sin plan. DO rekommenderar ändå att skolan arbetar förebyggande *även* när det gäller de nya grunderna och tar med dem i planen

² Se fotnot 1

Att främja likabehandling handlar bland annat om att skaffa sig kunskaper kring varje specifik diskrimineringsgrund och om vad som utgör kränkande behandling.

2.1 Varje verksamhet ska upprätta skriftliga planer för trygghetsarbetet

Syftet med planarbetet ska vara att främja barn och elevers lika rättigheter samt förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2.2 Två planer som kan göras till en – vi benämner den trygghetsplan

Av diskrimineringslagen framgår att verksamheten ska upprätta en likabehandlingsplan (enligt 3 kap. 16 § Diskrimineringslagen) medan det i Skollagen framgår att verksamheten ska upprätta en årlig plan mot kränkande behandling (enligt 6:e kap. 8 § Skollagen).

För att få en tydlighet och systematik i planarbetet har Klockarhagsskolan valt att utgå från en sammanförd plan som vi benämner trygghetsplan. Vi vill med detta namn lyfta fram det främjande perspektivet i trygghetsarbetet för att förtydliga för personal, barn och elever och deras vårdnadshavare vad arbetet handlar om.

Begreppen trygghetsarbete och trygghetsplan kommer fortsättningsvis att användas och innefattar då arbetet för likabehandling och mot kränkande behandling.

Grunden för en genomtänkt och användbar trygghetsplan är ett väl fungerande främjande och förebyggande arbete. Trygghetsplanen ska vara en beskrivning av det innevarande årets främjande och förebyggande arbete. Att arbeta med planen integrerat med detta arbete leder till en systematik och stärker kvaliteten. På så vis blir trygghetsplanen ett förebyggande verktyg som tydliggör och stärker arbetet mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

2.3 Verksamhetens vision för trygghetsarbetet

På Klockarhagsskolan vill vi att barn och vuxna ska trivas och känna sig trygga. Alla ska känna sig respekterade och lika mycket värda i skolans alla verksamheter.

När eleverna avslutar sin skolgång på Klockarhagsskolan har de med sig positiva minnen från skoltiden.

Verksamheten ska leva upp till FN:s konvention om barnets rättigheter. Artikel 2, 3, 12, 13, 14 och 23* ska vi särskilt ha i åtanke.

***Artikel 2** säger att alla barn har samma rättigheter och lika värde, ingen får diskrimineras. **Artikel 3** säger att barnets bästa alltid ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barn. **Artikel 12** säger att barnet har rätt att uttrycka sin mening i alla frågor som berör det. **Artikel 13 och 14** säger att barnet har rätt till yttrandefrihet och respekt för sin tankefrihet, samvetsfrihet och religionsfrihet. **Artikel 23** säger att varje barn med fysiskt och psykiskt funktionshinder har rätt till ett värdigt liv som möjliggör dess aktiva deltagande i samhället.

3 Tydliga roller och ansvarsfördelning

3.1 Huvudmans ansvar

Hällefors kommun är den som är ansvarig för att verksamheten uppfyller sina skyldigheter enligt de lagstiftningar som berör likabehandling. Det är viktigt att ha en tydlig ansvarsfördelning i verksamheten och det är lämpligt att i planen beskriva hur ansvarsfördelningen ser ut.

3.2 Rektors ansvar

På plats i verksamheten är det rektor som enligt lag är ansvarig för att:

- se till att all personal, barn, elever och vårdnadshavare känner till att diskriminering och kränkande behandling inte är tillåten i verksamheten
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka diskriminering utifrån diskrimineringsgrunderna samt kränkande behandling
- om verksamheten får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas
- se till att det finns rutiner för utredning, åtgärder och dokumentation av trakasserier och kränkande behandling
- årligen upprätta, utvärdera och revidera en plan i samarbete med personal och barn och elever, om möjligt även vårdnadshavare.

3.3 Rektors strategi för att upprätta en trygghetsplan:

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trygghetsenkät	Årligen september årskurs F-3 Fritids ht	Trygghetsgruppen Klassföreståndarna Fritidspersonal
Utvärdering av trygghetsplanen (elever, trygghetsgrupp samt all personal)	Årligen maj-juni	Trygghetsgruppen
Ny plan på remiss till personal, elevråd, elevstödjare och skolråd	Årligen augusti-september	Trygghetsgruppen/Rektor
Det finns inskrivet i kalendariet när Trygghetsgruppen ska arbeta med att utvärdera och upprätta Trygghetsplanen.	Heldag i juni	Rektor
Enskilda samtal, trygghetssamtal, med elever i årskurs F-3	F-2 ht +vt åk 3 ht	Trygghetsgruppen Lärare, resurspedagog åk F-3 Skolsköterska åk 2

3.4 Personalens ansvar

All personal i verksamheten har ett ansvar för att främja likabehandling och motverka diskriminering och kränkande behandling. Det är viktigt att komma ihåg att det inte bara är den pedagogiska personalen som omfattas utan även annan personal som till exempel vaktmästare, lokalvårdare och kökspersonal.

Personalens roll och ansvar i vår verksamhet

All personal* ska ha kunskap om innehållet i trygghetsplanen och leva upp till dess innehåll. Klassläraren ansvarar för att ta upp planen i respektive klass och ge eleverna kunskap om planens innehåll.

Det är **allas ansvar** att agera direkt då kränkande behandling, trakasserier eller mobbning förekommer. All personal ska också reagera vid kränkande språkbruk, olämpligt uppträdande och ”skojbråk”.

Det är all personals ansvar att ta elevers berättelse på allvar. Det gäller både de elever som blivit kränkta och de som kränker.

All personal ska skriftligt dokumentera misstänkt/anmald/upptäckt kränkande behandling, trakasserier, diskriminering och mobbning. Dokumentation ska ske i Drafit KB (skolans digitala program för anmälan av kränkande behandling) . Det är också personalens ansvar att följa upp utredda fall.**

All personal ska också reflektera över sina egna normer och värderingar som han/hon förmedlar i vardagen. *Med all personal menas pedagoger, elevassistenter, rektorer, kurator, skolsköterskor, studie- och yrkesvägledare, vaktmästare, skolassistent, samordnare, bespisnings - och städpersonal.

**skolassistent, bespisnings- och städpersonal är undantagna detta ansvar.

3.5 Barn och elevers informella ansvar

Barn och elever har inget formellt ansvar i trygghetsarbetet. Däremot ska vi uppmuntra barnen och eleverna till att reagera på trakasserier, diskriminering och kränkande behandling.

Barn eller elevers roll och informella ansvar i vårt trygghetsarbete

Alla elever uppmuntras att påtala om de ser eller hör kränkningar, trakasserier eller mobbning.

3.6 Information

Det är mycket viktigt att trygghetsplanen är känd bland all personal, barn, elever och vårdnadshavare. Syftet med det är att förmedla kunskap om barns och elevers rättigheter och att visa på hur verksamheten arbetar för en trygg miljö.

Mål

All personal, alla elever och vårdnadshavare är efter första halvan av höstterminen informerade om trygghetsplanen och dess innehåll. De är också informerade om trygghetsgruppens funktion. För mer information kring Trygghetsgruppen, se bilaga 1.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i personalgruppen.	Varje läsårsstart	Rektor
Nya elever, vårdnadshavare och ny personal som börjar under läsåret ska få information om trygghetsplanen.	Vid behov Vid inskrivning, utvecklingssamtal, föräldramöten	Klasslärare för elev och vårdnadshavare, rektor för personal
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i alla klasser och på fritids.	Löpande under året	Klasslärare, trygghetsgruppen och fritidspersonal
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen på föräldramöten	Årligen under höstterminen	Klasslärare, trygghetsgruppen och fritidspersonal
Information om och diskussioner kring trygghetsplanen och trygghetsgruppen i elevrådet	Årligen i september	Rektor
Att i varje arbetsrum ha en synlig och tillgänglig trygghetsplan.	Hela året	Trygghetsgruppen
Att i varje klassrum och fritidshem ha en synlig och tillgänglig trygghetsplan.	Hela året	Klassföreståndare och fritidspersonal
Information om skolans trygghetsplan finns med i det utskick som inför varje läsårsstart skickas hem till alla elever och föräldrar samt finns som en länk på infomentor. Trygghetsplanen finns också på skolans hemsida.	Årligen i augusti	Rektor
Trygghetsplanen skickas till förvaltningens diarium.	Årligen i september	Rektor

4 Barns och elevers delaktighet

Det är barnens och elevernas rättighet att vara delaktiga i trygghetsarbetet. De ska bland annat delta i arbetet med att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen. Delaktigheten ska anpassas efter elevernas ålder och mognad. (Se förordning 2006:1083).

4.1 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i trygghetsarbetet

I undervisningen ingår det att diskutera kränkande behandling, allas lika värde, vänskap och diskrimineringsgrunderna och på så sätt koppla ihop innehållet i trygghetsplanen med vardagsituationer.

Diskrimineringsgrunderna kan också med fördel diskuteras inom so-ämnena i alla årskurser.

Under höst och vårtermin intervjuas elever från år F- 3 enskilt om trivsel och trygghet i samband med att trygghetsintervjuerna genomförs.

Trivsel- och trygghetsenkäten som genomförs varje höst- och vårtermin tar upp trivsel- och trygghet på flera nivåer. Enkäten besvaras åk F- 3.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Diskussioner och övningar på lektioner, fritids.	Löpande under året	Klasslärare, fritidspersonal
Intervjuer år F-3.	Höst- och vårtermin	Lärare/ resurspedagog åk F-3 Trygghetsgruppen åk 3 Skolsköterska åk 2
Trivsel- och trygghetsenkät	Höst- och vårtermin	Lärare/ resurspedagog åk F-3 Trygghetsgruppen ht åk 3

4.2 Mål kring hur barn och elever är delaktiga i att upprätta, följa upp och se över trygghetsplanen

Klassråd och elevråd är remissinstanser för att läsa och ge synpunkter på innehållet innan den nya versionen av trygghetsplanen fastslås.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vara remissinstans i klassråd, och elevråd inför upprättande av ny plan.	Årligen i början av höstterminen	Trygghetsgruppen, klasslärare, elevrådsansvariga

5 Barns och elevers rättigheter till stöd

Barnet och eleven har rätt att få stöd och hjälp när han eller hon känner sig kränkt. Barns och elevers upplevelser av kränkningar får inte avfärdas. Vem barnet eller eleven än kontaktar i verksamheten så har han eller hon rätt att bli tagen på allvar och få stöd. Det är alltid den utsatte som avgör om ett beteende eller en handling är oönskad eller kränkande.

Även barn och elever som har utsatt andra för kränkningar har rätt att bli tagen på allvar och få stöd.

5.1 I vår verksamhet kan barn, elever och deras vårdnadshavare som vill ha stöd, vända sig till:

Klasslärare eller andra vuxna på skolan.
Representant från trygghetsgruppen. (se bilaga 1)
Rektor

Representant från trygghetsgruppen. (se bilaga Telefonnummer och e-postadresser finns på Klockarhagsskolans hemsida, www.hellefors.se/klockarhagsskolan och i informationsfoldern som alla elever har fått hem.

6 Kartläggning och nulägesanalys

Det är nödvändigt att systematiskt kartlägga nuläget och göra en analys av resultatet för att kunna förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på bästa sätt.

6.1 Mål

Trivsel- och trygghetsenkäten som genomförs varje höst- och vårtermin sammanställs av trygghetsgruppen. Åtgärder vidtas utifrån enkäten och utvärdering finns med i nästa upplaga av Trygghetsplanen.

Skolsköterskorna har hälsosamtal med alla elever i år 2. Frågor kring trivsel och trygghet tas då upp.

Alla klasslärare tar upp frågan kring trivsel och trygghet på utvecklingssamtalen en gång per termin. Trygghet och trivsel diskuteras även på fritidshemmens samlingar.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Trivsel – och trygghetsenkäter skola och fritids	Vår- och hösttermin åk F-3 Vårterminen fritids	Lärare/ resurspedagog Trygghetsgruppen Fritidspersonal
Sammanställning av trivsel- och trygghetsenkät samt listning av åtgärder	Vår- och hösttermin Vårterminen fritids	Trygghetsgruppen och rektor

Hälsosamtal	Löpande under året	Skolsköterska
Utvecklingssamtal	Minst en gång per termin	Klasslärare

7 Mål för arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Trygghetsarbetet bedrivs på ett målinriktat och planerat sätt. Klockarhagsskolan har klara och tydliga mål för sitt trygghetsarbete.

En av förutsättningarna för likabehandling är att vi försöker leva upp till de förväntningar som ställs på oss, oavsett om vi är elever, vårdnadshavare eller skolpersonal.

7.1 Förväntningar på varandra

Ni kan förvänta er detta av oss vuxna på skolan...

- Att vi arbetar för att alla elever ska trivas och känna sig trygga i skolan.
- Att vi agerar mot kränkande behandling enligt vår Trygghetsplan.
- Att vi skapar förutsättningar för att alla barn ska ha möjlighet att nå skolans mål.
- Att vi har ett demokratiskt förhållningssätt och lyssnar på alla elevers åsikter.
- Att vi håller kontakt med hemmet och har en öppen dialog.
- Att vi ser till att skolans regler följs.

Vi förväntar oss av dig som vårdnadshavare...

- Att du har huvudansvaret för ditt barns uppfostran, uppträdande och beteende.
- Att du ser till att ditt barn får tillräckligt med sömn, har ätit frukost och kommer i tid till skolan med rätt utrustning.
- Att du håller kontakt med skolans personal och har en öppen dialog med oss.
- Att du tar del av skolans information.
- Att du är delaktig i ditt barns vardag i skolan genom föräldramöten, utvecklingssamtal och besök.
- Att du låter ditt barn vara hemma vid sjukdom och att du anmäler det till skolan varje dag.
- Att du ansöker om ledighet hos klassföreståndare i god tid och ansvarar för återläsning.

Av dig som elev förväntar vi oss...

- Att du gör ditt bästa.
- Att du är med och skapar arbetsro för alla.
- Att du visar respekt för alla elever och vuxna på skolan och att du är en bra kompis.
- Att du kommer i tid och har med dig rätt utrustning.
- Att du gör dina hemuppgifter och ansvarar för att viktig information kommer till och från hemmet.
- Att du är rädd om våra gemensamma saker på skolan.
- Att du följer skolans regler.

8 Diskrimineringsgrunderna

I Diskrimineringslagen (2008:567) finns det sju diskrimineringsgrunder. Om skolan som organisation missgynnar någon elev utifrån någon av dessa grunder kallas det för diskriminering. Om en annan elev eller någon personal utsätter en elev för kränkande behandling på grund av någon av de sju diskrimineringsgrunderna kallas det för trakasserier. I bilaga 2 finns det exempel på diskriminering och trakasserier utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.

8.1 Kön

Förskolan och skolan ska förebygga och förhindra könsdiskriminering. Skolan ska också förebygga och förhindra trakasserier som har samband med kön liksom sexuella trakasserier av elever. Att arbeta med åtgärder när det gäller kön är att arbeta för en jämställd verksamhet där tjejer och killar har samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter inom alla väsentliga områden.

Mål

Vi ska arbeta för en jämställd skola där ingen ska bli utsatt för diskriminering eller trakasserier på grund av kön och inte heller bli utsatt för sexuella trakasserier.

Vid klassammansättningar i förskoleklass och år 1 strävar vi efter en så jämn könsfördelning som möjligt.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
I alla organisatoriska beslut som fattas ska könsperspektivet beaktas	Löpande under året	Rektor och ledningsgrupp
Kritiskt granska undervisningsmaterial utifrån könsperspektivet	Löpande under året	All undervisande personal
Vara reflekterande och kritiskt tänkande i alla undervisningssituationer utifrån könsperspektivet	Löpande under året	All undervisande personal
Reagera på och uppmärksamma elevers sätt att behandla och tala med varandra utifrån en könsaspekt	Alltid när det sker	All personal
Att som personal ha ett genusperspektiv i kontakt med vårdnadshavare	Vid kontakt	All personal

8.2 Etnisk tillhörighet

Med etnisk tillhörighet menas att någon tillhör en grupp personer med samma nationella eller etniska ursprung. Var och en har rätt att bejaka sin etniska tillhörighet. Du kan ha flera etniska tillhörigheter.

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av etnisk tillhörighet.

Vid klassammansättningar i förskoleklass och år 1 strävar vi efter att det i alla klasser finns elever med olika etnisk tillhörighet och kulturell bakgrund.

Vi ska arbeta för att vårdnadshavare med utländsk bakgrund blir mer delaktiga i skolans verksamhet.

Skolan anlitar auktoriserade tolkar från tolkcentralen.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Vårdnadshavare som har behov av tolk vid samtal och träffar i skolan erbjuds detta.	Vid behov	Berörd personal

8.3 Religion och annan trosuppfattning

Religionsfriheten är skyddad i såväl internationella konventioner som i den svenska grundlagen. Undervisningen i skolan ska enligt läroplanen vara icke-konfessionell och skolan får inte missgynna någon elev på grund av hans eller hennes religion.

Begreppet *annan trosuppfattning* innefattar uppfattningar som har sin grund i eller har samband med en annan livsåskådning som anses ha ett naturligt samband med eller vara jämförbara med religion.

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av religion eller annan trosuppfattning.

I so- undervisningen, prata om olika religioner, titta på filmer och göra studiebesök.

Arbeta för att öka förståelse och acceptans hos alla elever och personal för olika trosuppfattningar.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Använda våra riktlinjer för hur skolan ska hantera exempelvis elever som fastar, inte vill delta i viss undervisning eller liknande.	Löpande under läsåret. Information vid varje terminsstart	Lärare Trygghetsgruppen Elevhälsan
Skapa och utveckla förståelse för olika kulturella uttryck i den egna elevgruppen.	Löpande under läsåret	Klasslärare och fritids.

8.4 Funktionshinder

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Det kan vara till exempel dyslexi, adhd, diabetes, rörelsehinder, cp-skada, hörsel- eller synnedläggning. Däremot omfattas inte tillfälliga tillstånd som brutna ben. Kom ihåg att försöka skapa individuella lösningar för att möjliggöra allas delaktighet oavsett funktionshinder, undvik sär lösningar.

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av funktionshinder.

Öka informationen till personal genom interna och externa aktörer.

Arbeta för att öka förståelse och acceptans hos alla elever och personal för olika typer av funktionshinder.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information till berörd personal av specialistkompetens	Vid överlämnande/kännedom	Elevhälsan, specialpedagog
Information till klassen och fritids	Vid behov	Elevhälsan, specialpedagog

8.5 Sexuell läggning

Med sexuell läggning menas:

- homosexualitet
- bisexualitet
- heterosexualitet.

Verksamheten har ett särskilt ansvar att förmedla samhällets gemensamma värdegrund till sina elever. Det inkluderar arbetet mot homofobi och rätten till likabehandling oavsett sexuell läggning.

Homofobi är en ideologi, en uppfattning eller en medveten värdering hos en individ, en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en starkt negativ syn på homosexualitet eller på homo- och bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av sexuell läggning.

Vara uppmärksam på undervisningsmaterial utifrån diskrimineringsgrunden.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Uppdatera specifikt undervisningsmaterial	Under läsåret	Undervisande lärare

8.6 Könsoverskridande identitet eller uttryck

Diskrimineringsgrunden omfattar de flesta transpersoner. Transpersoner är ett paraplybegrepp som används om människor som på olika sätt bryter mot samhällets normer kring könsidentitet och könsuttryck – mot föreställningar om hur kvinnor och män, pojkar och flickor förväntas vara och se ut. Transpersoner kan till exempel vara transvestiter, intersexuella (personer som fötts med oklar könstillhörighet) eller inter- och transgenderpersoner (personer som definierar sig bortom kön eller utanför de traditionella könsidentiteterna).

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av könsöverskridande identitet eller uttryck.

Vara uppmärksam på undervisningsmaterial utifrån diskrimineringsgrunden.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Diskussion kring könsöverskridande identitet eller uttryck sker i sex- och samlevnadsundervisningen samt lyfts vid behov.	Löpande under året	Undervisande lärare
Uppdatera specifikt undervisningsmaterial	Under läsåret	Undervisande lärare

8.7 Ålder

Skyddet mot åldersdiskriminering omfattar alla, unga som gamla. Åldersnormen kan se olika ut i olika sammanhang, men generellt drabbas yngre och äldre av diskriminering på grund av ålder. Skyddet gäller alltså även i förskolan och skolan.

Mål

Inga elever ska bli utsatta för diskriminering eller trakasserier på grund av ålder.

8.8 Kränkande behandling

Skolan ska också förebygga och förhindra det som i lagen benämns som *kränkande behandling* (14a kap. skollagen). Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet, men saknar koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Tanken är att begreppet ska täcka in alla former av kränkande behandling. Det kan vara mobbning, men även enstaka händelser.

Mål

Vid läsårsstart blir all personal uppdaterade på vad som är kränkande behandling. De får också en uppdatering kring hur de rapporterar, utreder och följer upp händelser där kränkningar har förekommit.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Information om trygghetsplanen till all personal	I början på höstterminen	Rektor

9 Uppsikt och upptäckt

Verksamheten ska arbeta systematiskt för att upptäcka eventuell diskriminering, trakasserier och kränkningar. Verksamheten ska också ha en strategi för hur personal som får kännedom om, eller ser en pågående kränkning, ska hantera situationen.

I vår verksamhet arbetar vi på följande sätt med att hålla uppsikt och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar:

Alla lärare är rastvärdar enligt schema.

Vid utvecklingssamtalen ställs frågor om trygghet och trivsel. Även vid hälsosamtalen, åk 2, hos skolsköterskan ställs frågor kring trygghet och trivsel samt vi de enskilda trygghetssamtalen i årskurs F-3.

Vid diskussioner på lektioner och klassföreläsningstid finns ytterligare möjligheter att uppmärksamma och upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Skolan omfattas av konceptet Lunch som lektion. Detta innebär att alla klasser äter med en eller flera pedagoger och alla elever har fast platser i matsalen. Målet med detta är att måltidssituationen ska kännas trygg för alla elever.

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Upprättande av rastvärdsschema.	Vid läsårsstart.	Upprättande av representant från arbetslag samt ledning
Utvecklingssamtal	En gång per termin	Klasslärare
Hälsosamtal	Löpande under året	Skolsköterska
Alla klasser och fritids arbetar med värdegrundsfrågor.	Enligt läroplan löpande under året.	Alla lärare och fritidspersonal

10 Rutiner för utredning, åtgärder, dokumentation och uppföljning av enskilda ärenden

10.1 Utredning

Enligt diskrimineringslagen och skollagen är en huvudman som får kännedom om att ett barn eller en elev som deltar i eller söker till verksamheten anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att utreda omständigheterna kring de uppgivna trakasserier eller kränkningarna.

Barn eller elever som upplever sig trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal är i en särskilt utsatt situation eftersom de befinner sig i beroendeställning. Rektorn eller någon med motsvarande ledningsfunktion bör därför ansvara för en sådan utredning.

På vår skola utreds varje enskilt fall av diskriminering, trakasserier och kränkningar på följande sätt:

Utredningen ska syfta till att få reda på kränkningens omfattning, är det en enskild händelse eller är det mobbning? Utredningen ligger sedan till grund för vilka åtgärder som ska vidtas.

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Om sexuella trakasserier eller trakasserier som går att härleda till någon av de sju diskrimineringsgrunderna upptäcks eller anmäls ska rutinerna i trygghetsplanen följas. Om personal eller någon annan elev anser att en elev blir kränkt eller trakasserad utan att denne säger det själv kan ändå utredning starta utifrån trygghetsplanens rutiner. Detta är särskilt viktigt i de fall en elev är rädd för att en utredning ska förvärra situationen och därför inte vill säga något. Punkt 1 är då mycket viktig i utredningen.

Anmälan om kränkande behandling ska göras *omgående* till rektor och huvudman. Utredningen ska starta *skyndsamt* om personal fått kännedom om kränkningar eller trakasserier.

Den som utreder ska vara medveten om att olika personer kan ha olika versioner och reagera på olika sätt på en situation. Det är viktigt att alla inblandade blir lyssnade på med samma respekt. Den som har ansvar för utredningen ska samla information och aldrig inta en medlarroll. En kränkning är inte en konflikt.

Den personal som får kännedom om att kränkningar och/eller trakasserier förekommer/har förekommit, kan ta kontakt med representant från Trygghetsgruppen för råd och stöd i utredningen. Vid allvarliga händelser avgör rektor om polisanmälan eller anmälan till socialtjänsten ska ske.

Om det är personal som har kränkt eller trakasserat en elev är det rektor som är ansvarig för utredningen.

10.2 Åtgärder

Det ska finnas rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever har utsatts för diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. En kränkning ska inte göras mindre eller större än vad den är och målet med åtgärderna är att en trygg situation skapas. Åtgärderna ska avhjälpa akuta situationer samt ge långsiktiga lösningar.

På vår skola vidtar vi följande handlingsgång när diskriminering, trakasserier eller kränkningar inträffat:

1 Anmälan: Vid kännedom att en eventuell kränkning skett görs en kränkingsanmälan i Drafit KB (www.Drafit.se) omgående.

2. Utredning: Ta reda på vad som har hänt genom samtal med den utsatta eleven/eleverna och den/de som misstänks utsätta eleven/eleverna.

Samtalen sker enskilt med vuxna, där om möjligt en leder samtalet och en antecknar.

Eleven/eleverna bör om möjligt veta i förväg att de vuxna vill träffa personen för ett samtal, men inte vad samtalet ska handla om. Detta får eleven veta när de träffas enskilt.

Dessa frågor bör vara besvarade när samtalet är klart:

- Vad har hänt?
- Hur ofta har det hänt?
- Hur länge har det pågått?
- Var har det hänt? (Tänk även på Internet och mobiltelefoner)
- Vilka är de inblandade?
- Hur upplever eleven det som hänt?
- Har eleven något önskemål/förslag på hur det ska upphöra?
- Vill eleven ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt? (Gäller båda parter).

Det som framkommer i utredningen dokumenteras i Draftit KB.

3 Åtgärder: Den vuxne ska vara tydlig med vad som är kränkningar och att det inte är acceptabelt. Tala om att föräldrar kommer att bli kontaktade och att ett uppföljningssamtal kommer att ske.

Vid ärenden av allvarlig art och upprepade händelser anmäls ärendet till trygghetsgruppen.

Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras om att samtalen har hållits och resultaten av dem. Överenskommelse görs med vårdnadshavare om hur kommunikationen ska ske mellan hem och skola. Det kan vara telefon, mail eller träffar. Det är också viktigt att vårdnadshavare vet vem denne ska kontakta om han eller hon får kännedom om något mer i ärendet som är viktigt för skolan att veta. Kontakt med vårdnadshavare samt datum för kontakten dokumenteras i Draftit KB.

Den personal som hållit i samtalen meddelar omgående övriga som behöver ha kännedom om ärendet. Till exempel klasslärare, elevassistent. Sker meddelande via mail lämnas aldrig elevens hela namn ut.

Med hänsyn av kränkningens art sätts adekvata åtgärder in. Det kan handla om ändrade platser, extra uppsikt, stöd i skolarbetet, egna raster, orosanmälning, kontinuerliga föräldrakontakter, kontinuerliga samtal mm.

Åtgärderna dokumenteras i Draftit KB.

4 Uppföljning: Uppföljningssamtal hålls med alla inblandade inom rimlig tid. Detta kan avgöras från fall till fall, men det ska gå högst en vecka mellan första samtalet och uppföljningssamtalet.

I uppföljningssamtalet bör följande frågor ha besvarats:

- Har kränkningarna/trakasserier upphört?
- Vad gjorde skolan bra i utredningen? Vad kunde göras bättre?
- Vilka förväntningar finns på personalen utifrån den utsatta/de utsatta och från den/de som utsatt?

- Vill eleven/eleverna ha något stöd från skolan, t ex kuratorskontakt? (Gäller båda parter).

Man kan ha flera uppföljningssamtal om det behövs.

Uppföljningssamtalen, vad som framkommit i dessa samt datum för dessa dokumenteras i Draftit KB.

5 Avsluta ärendet: Gör ett tydligt avslut om det är klart att kränkningarna/trakasserierna har upphört och den utsatta eleven känner sig trygg. Den utsatta eleven ska veta vem den kan vända sig till om något händer igen.

Meddela de inblandade elevernas föräldrar att ärendet är avslutat.

11. Dokumentation

Varje misstanke om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling ska utredas, dokumenteras. Dokumentationen sker i Draftit KB och skolledningen ansvarar för att dokumentationen arkiveras.

I vår verksamhet dokumenterar vi utredning, åtgärder och uppföljning på följande sätt:

Se handlingsgång ovan.

12. Uppföljning

Förskolan och skolan ska ha rutiner för hur varje enskilt fall ska följas upp. Det är viktigt att alla inblandade får komma till tals i uppföljningen. Uppföljningen bör göras inom rimlig tid, och innehålla utvärdering av utredningen, åtgärderna och dokumentationen. Det är också viktigt att diskutera om händelsen ingår i ett mönster på skolan. I så fall måste skolan upprätta en handlingsplan för att ta tag i problemet i stort.

I vår verksamhet följer vi upp varje enskilt fall på följande sätt:

Se punkt handlingsgång ovan.

13. Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen

Uppföljning och utvärdering av trygghetsplanen ska redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen enligt förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet, ändring (2006:279).

13.1 Utvärdering av Trygghetsplanen, exempel på frågeställningar:

Vad har vi åtagit oss att göra under året?

Har det blivit utfört?

Om inte, varför, vem/vilka bär ansvaret?

Har vi nått målen? Om inte, varför?

Kan vi sätta nya mål? Omformulera mål?

Var åtgärderna tillräckliga?

Vad påverkade att vi ev. nådde vissa mål?

Vilka förändringar bör vi göra inför nästa plan?

Hur har elevernas delaktighet fungerat?

Har åtgärderna gett någon positiv effekt?

Hur har handlingsplanen mot kränkande behandling och trakasserier fungerat?

Något som saknas?

Något som är otydligt?

13.2 I vår verksamhet följer vi upp och utvärderar trygghetsplanens innehåll på följande sätt

Åtgärder	Tidpunkt	Ansvar
Utvärdering och revidering av trygghetsplanen varje läsår. Uppföljning och utvärdering redovisas i den årliga kvalitetsredovisningen.	Årligen i slutet på vårterminen.	Rektor och trygghetsgruppen.
Redovisning till nämnden	Läsår	Rektor

Trygghetsgruppen

Bilaga 1

Trygghetsgruppen består av personal från varje arbetsenhet samt rektor och kurator.

Trygghetsgruppens uppdrag är att vara drivande i det främjande och förebyggande trygghetsarbetet. Trygghetsgruppen är behjälpliga vid samtal med elever och föräldrar då kränkande behandling, trakasserier eller mobbning har uppdagats. Trygghetsgruppen samlar och förvarar dokumentation kring händelser som har med alla former av kränkande behandling att göra.

Trygghetsgruppen är även behjälplig vid informationsspridning av trygghetsplanen till personal, elever och föräldrar.

Trygghetsgruppen träffas varannan vecka, f-5.

Personal, elever och föräldrar är alltid välkomna att kontakta någon ur trygghetsgruppen då de har fått kännedom om eller blivit utsatta för någon form av kränkande behandling.

Trygghetsgruppen läsåret 2019/2020

Linda Igelström, rektor åk F-3, 0591-64152, linda.igelstrom@hellefors.se

Linda Kjellberg Geschwind, kurator, 0591-641 76, linda.kjellberg@hellefors.se

Katinka Molander, Syv, 0591-641 77, katinka.molander@hellefors.se

Kristna Toftling, lärare 1-3, 0591-64156, kicki.toftling@skola.hellefors.se

Janet Jönsson, lärare 1-3, 0591-64269, janet.jonsson@skola.hellefors.se

Karin Lindberg, speciallärare, 0591-64146, karin.lindberg@skola.hellefors.se

Pia Bark, specialpedagog, 0591,64187, pia.bark@skola.hellefors.se

Marie Bäck, förskollärare 0591-64213 marie.back@skola.hellefors.se



Bilaga 2

Utvärdering av trygghetsplanen juni 2020**Fritids:**

Fritidshemmen har pratat om trygghetsplanen i de sociala samlingarna, den finns också tillgänglig och uppsatt på varje avdelning. Samtal och diskussioner om trygghet och trivsel samt utifrån diskrimineringsgrunderna hålls med eleverna kontinuerligt under lektionstillfällena och i vid spontana tillfällen. Fritidshemmen arbetar med värderingsövningar och tränar att eleverna ska göra ställningstaganden och kunna uttrycka sina åsikter. Fritidspedagogernas styrda rastaktiviteter har mottagits varmt av såväl elever som personal. Vi upplever att fler elever är delaktiga på rasterna, fler leker och det har blivit lugnare och tryggare på rasten. Elever som tidigare haft svårt att sysselsätta sig på rasterna eller gått ensamma har nu blivit delaktiga i leken. Skolans kränkingsanmälningar har minskat väsentligt, med ca 33%, under läsåret sedan vi infört rastaktiviteter på samtliga raster.

Det nya systemet för att hantera kränkningar samt handlingsgången har fungerat bra. Det är enkelt att fylla i och systemet skickar påminnelser om man glömt av att tex följa upp.

Fritidshemmen har också genomfört en trygghetsenkät där vårdnadshavare till elever i fritidshemmet har fått svara på en del frågor. Tyvärr var svarsfrekvensen relativt låg men av de som svarat upplever 87,9% av vårdnadshavarna att deras barn är trygga, 81% att fritidshemmen arbetar med människor lika värde och 89,7% att fritidshemmen ger förutsättningar oavsett kön.

F-3:

De prioriterade målen för läsåret var:

- På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet
- I min skola finns det vuxna som jag är rädd för
- I min skola finns det elever som jag är rädd för

Vi har fullföljt våra åtaganden enligt planen. Det har gjorts 71 anmälningar under läsåret, varav 69 varit kränkingsärenden. De flesta kränkingsärenden har varit av fysisk karaktär, 48,6% samt av verbal karaktär, 28,6%. De flesta kränkningar sker på skolgården, kopplade till raster och framförallt fotbollsplanen. Vi ser också att det sker kränkningar i samband med transporter, tex i kapprum på väg in eller ut ur klassrum, till matsalen eller till/ från idrotten. Vid jämförelse med föregående år har antalet kränkningar minskat med 35 st, motsvarande 33% och antalet fysiska kränkningar har minskat med ca 10%. Vi ser också att antalet elever som är rädda för andra elever minskat med 29,7%, antalet elever som är rädda för vuxna har minskat med 7,3% och antalet elever som stör ordningen har minskat med 8,6%.

Vi har under detta läsår infört styrda rastaktiviteter på samtliga raster och tror att detta är den största anledningen till att antalet kränkningar minskat och att eleverna därför också upplever att man är rädd för elever eller vuxna i mindre utsträckning. Vi har också infört fler raster på förmiddagarna, vilket gör att det är färre elever ute samtidigt. I elevråd och i samtal med eleverna framkommer att eleverna anser att det behöver finnas rastvärdar på fotbollsplanen och vid King, då det ofta uppstår konflikter angående regler och spel där.

Trygghetsgruppen har initierat ett förebyggande arbete genom att ta fram lådor med material, tex värderingsövningar och böcker kopplade till Trygghetsarbetet. Varje klass har fått 1-4 lådor under läsåret att arbeta med. Några klasser har använt boken som högläsningbok dock har det inte prioriterats att hinna med de frågor som tillhörde lådorna. Vi behöver utveckla vårt arbete med de grundläggande värdena i undervisningen. Trygghetsgruppen tydliggör upplägget vid läsårsstart.

Vi har ett gott förebyggande arbete och är nöjda med de insatser vi gjort. Vi har en stor skola med många barn och många barn som har rast samtidigt, därför är det svårt att helt förebygga att kränkningar förekommer. Vi har även ett stort antal nyanlända elever där språkförbistringar ibland gör att missförstånd sker och konflikter uppstår. Vi är dock bra på att ta tag i och reda ut de konflikter som uppstår. Vi har ofta och kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare, där det behövs. En del barn är inblandade i flera händelser. Ofta har samtalen med eleverna fungerat bra och haft avsedd effekt, dock har de ibland endast haft effekt för stunden.

Vi har använt oss av Drafit och följt handlingsgången. Det har varit enklare att göra anmälningar. Det kan fortfarande vara svårt med ansvaret för att utreda och följa upp kränkningar vid andra lektioner, då vikarie är tillsatt, eller om det sker kränkningar ute på rasten. Vi kan bli bättre på att kommunicera med varandra så det blir tydligt vem som tar på sig ansvaret. Det är alltid den lärare som fått kännedom om händelsen som ansvarar för att anmälan blir gjord och en utredning startar. Inblandade lärare skall alltid informeras om kränkningen.

Eleverna har varit delaktiga i trygghetsarbetet genom att besvara trygghetsenkäter och delta i trygghetsintervjuer. Diskussioner om trygghet och trivsel har skett i undervisningen, på klassråd och elevråd samt på utvecklingssamtal. Det nya sättet att utföra trygghetsintervjuer/trygghetsenkäter med alla elever F-3 tar mycket tid. Frågorna, vilka är samma som skolinspektionens frågor, kan vara svåra att förstå. Eleverna förstår inte alltid svarsalternativen heller. Vi behöver arbeta med begrepp som *hjälp i undervisningen, trygghet, studiero, matro, stör ordningen, påverka, respekt*, och dess betydelse. Då det oftast är läraren som tillsammans med eleven genomför enkäten gör läraren bedömningen, utifrån elevens svar, vilket svarsalternativ som passar bäst. Sammanställningen behöver dock kompletteras med resultat för pojkar och flickor, för att vi ska kunna göra jämförelser ur ett genus/ kön/ jämställdhetsperspektiv.

Vi tycker att trygghetsarbetet under året fungerat bra. Det är tryggt att veta att trygghetsgruppen finns. Det finns alltid någon att rådfråga och tips och hjälp kan fås vid behov.

Sammanfattningsvis har vi vid analys av årets trygghetsarbete funnit följande prioriterade mål att jobba vidare med under kommande läsår:

Prioriterade mål för läsåret 2020-2021:

1. Att studieron ökar och att antalet elever som stör ordningen på lektionerna minskar
2. Att respekten för varandra ökar
3. Att eleverna i högre utsträckning följer ordningsreglerna

Insatser:

Medvetet arbeta med begreppen studiero, ordningsregler, respekt i undervisningen.

Arbeta med de grundläggande värdena i undervisningen. Erbjud eleverna att göra etiska ställningstagande på lektionerna. Använda trygghetslådorna. Ta med grundläggande värden i de pedagogiska planeringarna.

Bättre förutsättningar att upprätthålla ordningen i klassrummet. Ta fram konsekvenser för önskat beteende, se över konsekvenstrappan.

Skapa en tydlig struktur och tydliga rutiner för alla klassrum.

Arbeta enligt SKUA.

Informera om och tydliggöra för elever och vårdnadshavare vilka mål eleverna arbetar mot. Aktivt arbeta med målen i undervisningen för att öka elevernas förståelse. Publicera planeringar på Infomentor.

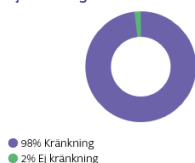
I högre grad informera vårdnadshavare om vårt trygghetsarbete.

Statistik från DraftIt KB:

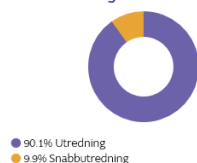
Avklarade ärenden

Antal avklarade ärenden: 101

Ej kränkning

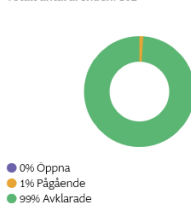


Snabbutredning



Ärenden totalt

Totalt antal ärenden: 102



Kategorier

Ingen vald kategori	0%	0
Fysisk	58.8%	60
Verbal	34.3%	35
Psykosocial	1%	1
Text/bild	2.9%	3
Diskriminering	2.9%	3

Bilaga 3

Trivselenkät, fritids ht 2019

Enkäten skickades ut via Tempus i november, länken till enkäten sattes även upp på avdelningarna. Från början fanns inte möjligheten att svara på vilken avdelning eleverna gick på, fem svar hann komma in innan frågan lades till. Under svarsalternativet "övrigt" kunde vårdnadshavarna välja att formulera ett eget svar. I redovisningen har vi endast angett svarsalternativen Ja och ibland. En del vårdnadshavare hade också lagt till andra svarsalternativ som; vet ej, kanske, känner inte till, övrigt mfl, vilka inte redovisas.

Antal inskrivna elever 17/1 -20: 162

Antal svar: 56 = ca 34,6%

Mitt/vårt barn känner sig trygg på fritidshemmet?

Ja 49, 87,5%

Ibland 5, 8,9%

Personalen på fritidshemmet tar hänsyn till elevernas åsikter

Ja 45, 80,4%

Ibland 6, 10,7%

Som vårdnadshavare får jag/vi bra information om fritidshemmets aktiviteter och innehåll

Ja 38, 67,9%

Ibland 12, 21,4%

Fritidshemmet erbjuder eleverna balans mellan aktivitet och vila

Ja 47, 83,9%

Ibland 4, 7,1%

Mitt/vårt barn får den stimulans och stöd som hen behöver

Ja 46, 82,1%

Ibland 6, 10,7%

På fritidshemmet får eleverna utveckla förståelse för alla människors lika värde

Ja 45, 80,4%

Ibland 6, 10,7%

Personalen ger alla elever samma förutsättningar oavsett kön

Ja 50, 89,3%

Ibland 1, 1,8%

Personalen i fritidshemmet skapar förståelse för hur vi kan påverka vår miljö

Ja 44, 78,6%

Ibland 5, 8,9%

Fungerar kontakten med fritidspersonal bra?

Ja 43, 76,8%

Ibland 5, 8,9%

Övriga kommentarer

”Bästa personalen.”

”Önskvärt att all personal hälsar och tar emot barnen som kommer. Viktigt att känna sig välkommen av all personal.”

”Väldigt nöjd med fritidsverksamheten.”

”Alla gör ett bra jobb. Mitt barn trivs där. Känns tryggt att lämna mitt barn där när jag jobbar.”

”Många av frågorna är svåra att besvara, men jag förutsätter, så länge barnet trivs, och mår bra av att vara på fritids, att allt går helt genom riktlinjerna.”

”Personalen hämtar inte ens inte alla men det finns två stycken. Säger inte ens hej tillbaka. En lång kille med keps och en blond tjej. Man bör presentera sig men de säger inte ens hej tillbaka.”

”Önskvärt med mer information om vad som sker på fritidshemmet. Vet sällan hur dagen har trett sig för sonen om ej frågar.”

Analys

I undersökningen fanns möjlighet att lägga in andra svarsalternativ, det är dessa procent som saknas i resultatredovisningen. Merparten av dessa svar har handlat om att man inte vet eller inte har någon uppfattning. Ytterst få har svarat nej.

Resultatet visar att de flesta vårdnadshavare upplever att deras barn är trygga på fritids. De upplever att fritidshemmen har en god balans mellan aktivitet och vila samt att fritidshemmen erbjuder eleverna den stimulans och det stöd de behöver. De flesta upplever också att vi tar hänsyn till elevernas olika åsikter, att eleverna får utveckla förståelse för alla människors lika värde och att vi erbjuder samma förutsättningar oberoende av kön.

De områden som hamnar lägre avseende nöjdheten är kontakten med fritidspersonalen 76,8%, att personalen skapar förståelse för hur vi kan påverka vår miljö 78,6% samt man får bra information om fritidshemmets aktiviteter och innehåll 67,9%. Vi ser därför att vi behöver att arbeta mer med dessa områden. Vi har tydligare informerat vikarier om vikten av att hälsa och presentera sig för alla vårdnadshavare, sedan enkätens genomförande. Vi har också tagit fler foton och dokumenterat verksamheten och de aktiviteter vi erbjuder för att kunna visa upp vad vi gör. Vi har fått god hjälp av SKUA där vi haft i uppgift att dokumentera det vi gör. Vi har också bjudit in till öppet hus där vårdnadshavare kunnat delta i den pågående verksamheten.

Informationsblad har också skrivits ut i pappersform och inte bara skickats ut via Tempus eller mail. Detta arbete kommer vi att fortsätta med under kommande läsår.

Bilaga 4

Trygghetsenkät åk F-2

Trygghetsenkäterna för åk F-2 har genomförts av klasslärare eller resurspedagog knuten till klassen. Höstterminens enkät genomfördes v. 36 vid uppstartssamtalet med elev och vårdnadshavare och vårterminens enkät i slutet på vårterminen med enskild elev.

I år är första året som vi genomför trygghetsenkäter med årskurs F-2, därför finns heller inga siffror att jämföra med från tidigare år. Jämför vi med enkäten för åk 3 kan vi se att resultaten ligger i paritet med varandra.

Generellt kan vi se att våra elever är trygga och tycker att de får den hjälp de behöver i undervisningen. De upplever också att vuxna reagerar och upprätthåller ordningsreglerna. Eleverna upplever dock att det finns elever som inte följer ordningsreglerna och flera uppger att de inte får studiero eller matro.

De områden som ligger något lägre än åk 3 är studieron som ligger 4,9% lägre, matron 2,8% lägre och att man vet vem man ska prata med om någon är elak som ligger 2,2% lägre. De områden som ligger högre än åk 3 är att eleverna följer ordningsreglerna, som ligger 8,3% högre, att de vuxna hjälper till om någon är elak mot en elev, 1,7% högre, tryggheten 2,5% högre och har blivit kränkt på nätet ligger 3,1% lägre.

Det vi ser som prioriterade områden att arbeta vidare med i åk F-2 är studieron, matron samt att eleverna följer ordningsreglerna. Studieron handlar även här om att man blir störd av kamrater som stör ordningen i klassrummet, varför vi behöver arbeta mer med att förklara vad studiero och matro innebär samt att anpassa klassrumsmiljön efter de elever och den elevgrupp vi har samt de behov som finns.

Resultatsammanställning:

100% av eleverna, såväl under höst-som vårtermin, upplever att de får den hjälp de behöver av läraren.

83,5% av eleverna upplever att de har studiero på lektionerna, mot 92,3% under höstterminen.

85,6% av eleverna upplever att de har matro vid skolmåltiderna, mot 87,7% under höstterminen.

100% av eleverna upplever att lärarna ser till att ordningsreglerna följs, mot 98,1% under höstterminen.

82,8% av eleverna upplever att eleverna följer de ordningsregler som finns, mot 90,4% under höstterminen.

97,1% av eleverna upplever att de vuxna på skolan hjälper till om någon är elak mot en elev, mot 100% under höstterminen.

97,9% av eleverna känner sig trygg i skolan, mot 99,3% under höstterminen.

97,8% av eleverna vet vem de ska prata med om någon varit elak mot en elev, mot 98% under höstterminen.

10,8% av eleverna har blivit kränkta på nätet, mot 5,2% under höstterminen.

Bilaga 5

Trygghetsenkät åk 3

I år har trygghetsenkäter genomförts både under höstterminen och vårterminen. Under höstterminen genomfördes trygghetsenkäten i samband med en trygghetsintervju utförd av representant för Trygghetsgruppen och under vårterminen utfördes enkäten i klassen, där varje enskild elev fick fylla i sina svar.

Resultaten från höst och vårtermin är relativt konstanta men generellt något sämre under vårterminen. Kanske har det betydelse att eleverna själva besvarar frågorna under vårterminen? Under vårterminen har eleverna också hela läsårets händelser att blicka tillbaka på medan höstterminens enkät ligger ganska tidigt in på terminen. Detta kan ha betydelse för hur eleverna väljer att svara. Vi ser till exempel att det är betydligt fler elever som väljer svarsalternativ *stämmer ganska bra*, istället för *stämmer helt*, just under vårterminen.

Generellt kan vi se att våra elever känner sig trygga och är nöjda med skolan som helhet samt undervisningen och den hjälp de får i undervisningen. Eleverna upplever att de vuxna reagerar och upprätthåller ordningsreglerna. Det finns dock elever som inte följer ordningsreglerna och som stör ordningen på lektionerna, vilket bidrar till att studieron är lägre än önskvärt. Vi ser också att elevernas möjlighet att kunna påverka undervisningen är lägre än önskvärt.

När vi jämför höstterminens enkät med vårterminen ser vi att de områden där nöjdheten försämrats mest är respekten för varandra, som sjunkit med 12,4% , att eleverna följer ordningsreglerna som sjunkit med 13,7% och att andra elever stör ordningen i klassrummet som ökat med 23,6%. Även antal elever som blivit utsatta för kränkningar på nätet har ökat med 11,9%.

Jämför vi med tidigare läsår så kan vi se att de flesta områden ligger i paritet, något sämre eller något bättre resultat. Antal elever som är rädda för andra elever har sjunkit med hela 29,7%, matron har förbättrats med 15,4%, att lärarna ser till att ordningsreglerna följs har förbättrats med 8%, att lärarna reagerar när någon elev är elak har förbättrats med 5,4%, tryggheten har ökat med 4%. Områden där resultatet har försämrats något är respekten för varandra som sjunkit med 5,3%, nöjdheten med skolan som helhet har sjunkit med 3%, möjligheten att kunna påverka med 5,3% och att eleverna följer ordningsreglerna har sjunkit med 11%.

Särskilt positivt är att andelen elever som är rädda för andra elever har sjunkit. Detta kan mycket väl bero på att vi under detta läsår har infört styrda rastaktiviteter på samtliga raster. Vi upplever att fler elever är delaktiga och aktiva under rasterna och att färre elever går ensamma. Detta verkar ha påverkat tryggheten avseende andra elever, märkbart.

Det vi ser som prioriterade områden att arbeta vidare med inför kommande läsår är därför respekten för varandra, att eleverna följer ordningsreglerna och att andra elever stör ordningen på lektionerna.

Resultatsammanställning:

95,4% av eleverna är nöjda med sin skola som helhet, mot 98% under höstterminen.

95,4% av eleverna känner sig trygga i skolan, mot 100% under höstterminen.

100% av eleverna, såväl höst-som vårtermin upplever att de får hjälp av läraren när de behöver det.

97,7% av eleverna är nöjda med undervisningen, mot 98,1% under höstterminen.

83,7% av eleverna upplever att vi respekterar varandra i skolan, mot 96,1 % under höstterminen.

83,7% av eleverna upplever att de får vara med och påverka på lektionerna, mot 84,3% under höstterminen.

88,4% av eleverna upplever att de har studiero på lektionerna, mot 88,2% under höstterminen.

62,8% av eleverna upplever att det finns andra elever som stör ordningen i klassrummet, mot 39,2% under höstterminen.

88,4% av eleverna upplever att de får matro under skolmåltiderna, mot 92,2% under höstterminen.

74,5% av eleverna upplever att eleverna följer de ordningsregler som finns, mot 88,2% under höstterminen.

100% av eleverna upplever, såväl under höst- som vårtermin att lärarna ser till att ordningsreglerna följs.

2,3% av eleverna upplever att det finns andra elever som man är rädd för, mot 7,9% under höstterminen.

7% av eleverna upplever att det finns vuxna man är rädd för, mot 2% under höstterminen.

95,4% av eleverna upplever att vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en elev, mot 100% under höstterminen.

100% av eleverna, såväl höst- som vårtermin, upplever att de vet vem de ska prata med om någon elev varit elak

13,9% av eleverna uppger att de blivit kränkta på nätet, mot 2% under höstterminen.

Bilaga 6

Skolenkäten vt 2020

Årets skolenkät visar på goda resultat såväl i förhållande till övriga skolenheter i kommunen som regionalt och i riket. Utifrån den pedagogiska personalens skattning ligger områden som **Anpassning efter elevens behov, Trygghet, Ordningsregler, Att förhindra kränkningar, utvecklingen av utbildningen** och **Rutiner** högre än såväl andra skolenheter i kommunen som riket. Gällande det **pedagogiska ledarskapet** ligger detta i paritet med andra skolenheter och högre än riket. Områden som hamnar lägre är **Argumentation och kritiskt tänkande, Grundläggande värden i undervisningen, Information om utbildningens mål, Elevinflytande** och **Särskilt stöd**.

Vårdnadshavarnas skattning visar att områden som **Stimulans, Anpassning efter elevens behov** och **Elevens utveckling** hamnar högre än såväl övriga skolenheter i kommunen som i riket. Områden som hamnar lägre är dock **Studiero, Trygghet** samt att **Förhindra kränkningar**. Även när det gäller vårdnadshavare i förskoleklass hamnar Arbetsro och att Förhindra kränkningar lägre medan Anpassning efter elevens behov hamnar högre.

Vi kan konstatera att personalens och vårdnadshavarnas skattning skiljer sig åt när det handlar om Trygghet och att Förhindra kränkningar. Generellt upplevs att vi har en god trygghet och nöjdhet samt att personalen har god kompetens när det gäller att förebygga och hantera kränkningar. Inte minst visar våra elevenkäter detta. Detta betyder att skolan behöver bli bättre på att kommunicera arbetet med Trygghet och kränkande behandling så vårdnadshavare blir mer insatta i vårt arbete.

När det gäller stimulans och anpassning efter elevens behov verkar personal och vårdnadshavare mer samstämmiga och ger dessa områden höga betyg. Skolan har ett utvecklat arbete med extra anpassningar och har även erbjudit kompetensutveckling inom detta område samt inom NPF och även NPF-anpassat våra klassrum. De flesta vårdnadshavare anser att skolan erbjuder ett gott stöd och att eleverna får stöd. De är också nöjda med den information som ges på utvecklingssamtalen. När det gäller **särskilt stöd** är det främsta förbättringsområdet att utredningar av särskilt stöd tar för lång tid.

När det gäller utvecklingsområdet **studiero** handlar det främst om att lärarna behöver bättre förutsättningar att upprätthålla ordningen i klassrummet. När det gäller **Argumentation och kritiskt tänkande** så uppger en del tredjedel av lärarna att det saknas utrymme under lektionerna för gemensam reflektion och diskussion. Området **Grundläggande värden i undervisningen** visar att det som behöver utvecklas är att eleverna får öva på att göra etiska ställningstaganden. **Information om utbildningens mål** handlar om att vi i högre utsträckning behöver informera och förklara för våra elever och vårdnadshavare vilka mål de ska nå. Området **Elevinflytande** handlar om att eleverna i högre utsträckning behöver vara med och påverka undervisningens innehåll och får möjlighet att påverka skolmiljön.

Insatser kopplade till funna utvecklingsområden:

Trygghet och att förhindra kränkningar: Tydligare information till vårdnadshavare.

Studiero: Bättre förutsättningar att upprätthålla ordningen i klassrummet. Se över konsekvenstrappan.

Särskilt stöd: Utredningar av särskilt stöd behöver gå snabbare. Tydliggöra och informera om handlingsgången.

Argumentation och kritiskt tänkande: Förutsättningar och utrymme för att erbjuda detta i undervisningen. Ta med detta i de pedagogiska planeringarna.

Grundläggande värden i undervisningen: Erbjuder eleverna att göra etiska ställningstagande på lektionerna. Ta med detta i de pedagogiska planeringarna.

Information om utbildningens mål: Informera om och tydliggöra för elever och vårdnadshavare vilka mål eleverna arbetar mot. Aktivt arbeta med målen i undervisningen för att öka elevernas förståelse.

Resultatsammanställning:

Vårdnadshavare grundskola

	Hfs F-3	Hällefors	Riket
1. Veta vad som krävs	6.8	6.9	6.8
2. Stimulans	7.6	7	7
3. Anpassning efter elevens behov	7.7	7.4	7.2
4. Grundläggande värden på skolan	7.6	7.3	7.5
5. Studiero	5.8	6	6
6. Trygghet	7.7	7.9	7.9
7. Förhindra kränkningar	7.6	7.9	7.8
8. Elevens utveckling	8.2	7.8	7.6
11. Elevhälsa	6.7	6.8	6.7

Vårdnadshavare förskoleklass

	Hfs F-3	Hällefors	Riket
1. Stimulans	8.2	7.7	8.3
2. Anpassning efter elevens behov	8.4	7.9	8.2
3. Arbetsro	6.6	6.3	7.1
4. Trygghet	8	7.9	8
5. Förhindra kränkningar	7.7	7.9	8

Pedagogisk personal Grundskola

	Hfs F-3	Hällefors	Riket
1. Information om utbildningens mål	7,1	7,7	7,6
2. Samverkan av undervisning	6,7	6,3	6,5
3. Stimulans och utmaningar	7,1	6,8	7
4. Tillit till elevens förmåga	7,9	7,8	8
5. Anpassning efter elevens behov	8,4	8	7,8
6. Argumentation och kritiskt tänkande	6,2	6,9	7,2
7. Grundläggande värden i undervisning	7,1	7,7	7,9
8. Grundläggande värden på skolan	7,8	7,6	7,6
9. Elevinflytande	6,2	6,4	6,5
10. Ordningsregler	8,1	7,8	7,7
11. Studiero	7,2	6,9	6,6
12. Trygghet	8,3	8	7,8
13. Förhindra kränkningar	9,4	9	8,5
14. Särskilt stöd	7,7	8,3	7,9
15. Bedömning och betygsättning	7,8	7,8	7,3
16. Pedagogiskt ledarskap	8,3	8,3	7,6
17. Utveckling av utbildningen	8,8	7,8	7
18. Rutiner	7,7	7,3	6,6
19. Elevhälsa	7,8	8,1	7,7