



Plats och tid	Kommunkontoret, Pyramiden, kl. 13.00-16.30		
Beslutande	Ledamöter Se bilagd förteckning		
	Ersättare, ej tjänstgörande Margeurite Wase (C) Susanne Grundström (S) Christer Olken (S) Christina Kuurne (S) Bo Werner (V)		
Övriga närvarande	Kommunchef Veronica Svensson t.o.m. § 249 Kanslichef Åsa Rönmark, beredningstid samt § 243-244 Näringslivschef Camilla McQuire, beredningstid Nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist		
Justerare	Saskia van der Zanden (GL) och Lars-Göran Zetterlund (C)		
Justeringens plats och tid	Kommunkontoret torsdag 19/12 2025 kl. 15.30		
Underskrifter	Sekreterare	Malin Bergkvist	Paragrafer 233-253
	Ordförande	Cecilia Albertsson	
	Justerare	Saskia van der Zanden	Lars-Göran Zetterlund
	ANSLAG/BEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2024-12-17		
Datum då anslaget sätts upp	2024-12-20	Datum då anslaget tas ned	2025-01-13
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkontoret		
Underskrift	Malin Bergkvist		
Justerandes sign			Utdragsbestyrkande



Beslutande

Wilhelm Tham
Sten Walegren
Lars-Göran Zetterlund
Ulrika Jonsson
Cecilia Albertsson, ordf
Abdelmajid Elmoussaoui
Allan Myrtenkvist
Håkan Bergström
Katja Ollila
Saskia van der Zanden
Madelene Jönsson

Tjänstgörande ersättare

GL
GL
C
M
M
S
S
S
V
V
SD



Ärenden under beredningstid, dnr KS 24/00166

Under förmiddagen har kommunstyrelsen varit på företagsbesök på Fricweld, närvaro förs separat.

Kommunchef Veronica Svensson föredrar utförligt utifrån powerpoint kring året som har gått i Hällefors kommun. Fokus är vad som har hänt inom de olika verksamheterna under 2024. Under föredragningen kompletterar näringslivschef Camilla McQuire och kanslichef Åsa Rönmark Jakobsson inom sina respektive verksamheter.



§ 233 Godkännande av kallelse till dagens sammanträde

Ordförande Cecilia Albertsson (M) redogör för kallelse till dagens sammanträde vilket godkänns.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 234 Fastställande av dagordning

Katja Ollila (V) yrkar att hennes ledamotsinitiativ rörande utredningsuppdrag personalärende badhuset läggs till dagordningen, vilket bifalls.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att Katja Ollilas (V) ledamotsinitiativ placeras som sist beslutsärende på dagordningen och att valärenden behandlas efter ärende "Beslut om utredning av badhusbyggnationen", vilket bifalls.

Med ovanstående tillägg och förändringar fastställs dagordningen.



§ 235 Beslut om reviderad policy ekonomi- och verksamhetsstyrning, dnr KS 24/00237

Beslutsunderlag

Förslag till verksamhets- och ekonomistyrningspolicy i Hällefors kommun, daterad 2025-03-01

Kommunfullmäktiges beslut 2015-06-09 § 119

Kommunallag (2017:725)

Lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597)

Ärendet

Kommunförvaltningen har reviderat kommunens verksamhets- och ekonomistyrningspolicy utifrån nuvarande lagstiftning.

Ekonomisk konsekvensanalys

Kommunfullmäktige anger i denna policy vad som gäller för den styrning, målstyrning som ska tillämpas i Hällefors kommun och som ska driva verksamhetsutvecklingen inom alla områden. Via mål och kvalitetsmått (nyckeltal) styr kommunfullmäktige den ekonomiska utvecklingen i en god ekonomisk hushållningsprincip. De övergripande reglerna från stat och myndigheter för ekonomistyrning utgör grunden för styrning. De styrmedel som finns är:

- Budget och plan med mål
- Redovisning
- Uppföljning inklusive intern kontroll
- Utvärdering

Policyn har uppdaterats vad gäller hänvisning till rätt lagrum i Kommunallagen (2017:725) samt lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597). Dessutom har policyn kompletterats med mer tydlighet omkring kommunens verksamhetsmål och dess uppföljning.

Efter att den reviderade policyn är antagen kommer kommunförvaltningen revidera gällande riktlinjer till policyn, exempelvis kommer då anpassningar ske utifrån eventuellt beslutade förändringar. Befintlig riktlinje kommer att delas upp i två styrdokument; en för ekonomiska delen och en för interna styrningen och kontrollen, då områdena är uppdelade på två olika enheten på förvaltningen. Riktlinjernas målsättning är att ge tydliga regler och direktiv för att alla berörda ska få förutsättningar för att följa den föreslagna policyn.

Förvaltningens förslag till beslut

- Tidigare antagna verksamhets- och ekonomistyrningspolicy upphör att gälla efter 2025-02-28.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



- Förslag till reviderad verksamhets- och ekonomistyrningspolicy antas och gäller från och med 2025-03-01.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar ekonomichef Jessica Jansson.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslag till kommunstyrelsen

Tidigare antagna verksamhets- och ekonomistyrningspolicy upphör att gälla efter 2025-02-28.

Förslag till reviderad verksamhets- och ekonomistyrningspolicy antas och gäller från och med 2025-03-01.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta

Tidigare antagna verksamhets- och ekonomistyrningspolicy upphör att gälla efter 2025-02-28.

Förslag till reviderad verksamhets- och ekonomistyrningspolicy antas och gäller från och med 2025-03-01.



§ 236 Beslut om kommunstyrelsens internkontrollrapport 2024, dnr KS 24/00238

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen internkontrollplan 2024

KS 2024-01-30 § 7

Kommunstyrelsens internkontrollrapport för 2024, daterad 2024-11-07

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2024-01-30 om att anta en internkontrollplan för 2024. Internkontrollplanen innehöll 21 utpekade riskområden. För varje område finns utpekade kontrollansvariga.

Inför sammanställningen av internkontrollrapporten har dokumentationen över genomförda kontroller för respektive riskområden efterfrågats och dokumentationen utgör underlag för rapporten.

Utifrån de kontrollrapporter som har inkommit kan konstateras att det i cirka hälften av fallen framkommer att riskområde/process fungerar. I några fall har det noterats att riskområde/process fungerar men är i behov av utveckling och i något enstaka fall att dokumenterad beskrivning för riskområde/process saknas. Värt att notera är att det i ett antal kontrollrapporter gjorts fler än en bedömning, exempelvis kan det vara angivet både att riskområde/process fungerar som att det är i behov av utveckling. Det förekommer till exempel för riskområde/process krisberedskap, där det i efterföljande dokumentation går att se att det är flera olika områden som har kontrollerats och där läget ser olika ut inom de olika delområdena.

Vidare finns en kontrollpunkt där ingen kontrollrapport har inkommit, den avseende riskområde/process brandskydd. I samband med att denna internkontrollrapport sammanställdes framkom otydligheter kring vilken funktion som ska vara brandskyddsansvarig framöver utifrån den omorganisation som skett efter att samhällsutvecklingschef avslutat sin anställning.

I flera av de fall där det inte har angetts att riskområde/process fungerar lämnas förslag på olika typer av åtgärder för att förbättra området. Förslag på förbättringar lämnas också för några av de riskområden/processer som fungerar enligt rutinbeskrivningen. Det tyder på att ansvarig har reflekterat över riskområdet och har en tanke kring det framtida arbetet med området.

Redan i förra årets internkontrollrapport presenterades en fortsättning på arbetet med internkontroll, där det förvaltningsinterna arbetet lyftes fram som en naturlig fortsättning. Utifrån exempelvis förändringar inom kanslienheten och rekrytering av en ny kanslichef har inget större arbete inletts under 2024. Utan de interna diskussionerna kring hur arbetet med internkontroll ska se ut



och organiseras framöver behöver fortsätta under 2025. De tankar som presenterades i föregående års analys om att det troligen vore klokt att skapa ett forum för alla kontrollansvariga som en del i det förvaltningsinterna arbetet bedöms fortfarande aktuellt att beakta inför 2025 års arbete.

En viktig aspekt som framförs när internkontroll beskrivs är att internkontrollen ska ses som ett hjälpmedel och inte ett mål eller rutin i sig själv. Internkontroll bör planeras och genomföras så att den uppfattas som en naturlig del i de olika verksamheterna. Vidare framkommer att den så långt som möjligt bör integreras i kommunens ordinarie verksamhetsprocesser. Samtidigt är det av stor vikt att de förtroendevalda ges möjlighet att identifiera de risker de ser som relevanta att kontrollera, exempelvis eftersom de är ytterst ansvariga för verksamheterna.

Kommunförvaltningen föreslår att kommunstyrelsens internkontrollrapport för 2024 godkänns. Vidare föreslår förvaltningen att de får i uppdrag att tydliggöra funktionen brandskyddsansvarig i nuvarande organisation.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens internkontrollrapport för 2024 godkänns.

Kommunförvaltningen får i uppdrag att tydliggöra funktionen brandskyddsansvarig i nuvarande organisation.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Kommunstyrelsens internkontrollrapport för 2024 godkänns.

Kommunförvaltningen får i uppdrag att tydliggöra funktionen brandskyddsansvarig i nuvarande organisation.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna



utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens internkontrollrapport för 2024 godkänns.

Kommunförvaltningen får i uppdrag att tydliggöra funktionen brandskyddsansvarig i nuvarande organisation.

Exp till
Kommunchef
Nämnd- och utredningssekreterare

§ 237 Beslut om riktlinjer för konstnärlig gestaltning, dnr KS 24/00214

Beslutsunderlag

Riktlinjer för konstnärlig gestaltning i Hällefors kommun

Ärendet

Förvaltningen har arbetat fram ett förslag på riktlinjer för konstnärlig gestaltning i kommunen. I reglementet för kommunstyrelsen i Hällefors kommun står det bland annat att kommunstyrelsen ansvarar för ”Inköp av konstverk samt ansvar för utsmyckningen av offentliga platser och byggnader genom välfärdsutskottet”. Även i kommunens antagna kultur- och fritidspolicy framgår att ett prioriterat område är ”Den offentliga konsten och villkor för konstnärligt skapande” och ska ske genom ”Tillämpning av konstnärlig utsmyckning vid byggnationer”.

Den så kallade ”enprocentsregeln”¹ är en vedertagen modell för finansiering av konstnärlig gestaltning i offentliga miljöer. Det finns inte någon fastställd modell för hur regeln ska tillämpas utan den tillämpas med olika variationer inom stat, region och kommun. I de regionala kulturplanerna lyfts vikten av att på olika sätt stödja den nutida konsten och tillgängliggöra den för medborgarna. Kommunen har ett gott exempel i badhuset, där de tre stora konstverken har fått stor genomslagskraft och uppskattas mycket av besökarna.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra Hällefors kommuns tillämpning av ”enprocentsregeln” och vem som ansvarar för vad.

Ekonomisk konsekvensanalys

I enlighet med riktlinjens struktur ska i samband med att kommunfullmäktige fattar beslut om ny-, om och tillbyggnad av kommunala byggnader och offentliga platser, där byggutgiften är minst 5 miljoner kronor, ska det ingå i beslutet om medel för konstnärlig gestaltning ska avsättas eller inte. Om beslut fattas om investeringsprojekt i kommunfullmäktige ska även storlek på budget beslutas. Maximalt 0,5 procent av byggutgiften kan avsättas för detta.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinjerna för konstnärlig gestaltning i Hällefors kommun antas.

¹ <https://kro.se/gestaltningssupdrag/om-enprocentsregeln/>



Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar kultur- och fritidschef Kicki Johansson.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Riktlinjerna för konstnärlig gestaltning i Hällefors kommun antas.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ändringsyrkar Katja Ollila (V) att maximalt 1 procent av byggutgiften kan avsättas för konstnärlig gestaltning.

Håkan Bergström (S) ansluter sig till Katja Ollilas (V) yrkande.

Lars-Göran Zetterlund (C) yrkar bifall till välfärdsutskottets förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att mötet ajourneras 5 minuter, vilket verkställs.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer välfärdsutskottets förslag till beslut mot Katja Ollilas (V) ändringsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Votering begärs och genomförs genom handuppräkning.

För välfärdsutskottets förslag till beslut röstar Madelene Jönsson (SD), Ulrika Jonsson (M), ordförande Cecilia Albertsson (M) och Lars-Göran Zetterlund (C).

För Katja Ollilas (V) ändringsyrkande röstar Sten Walegren (GL), Wilhelm Tham (GL), Saskia van der Zanden (V), Katja Ollila (V), Allan Myrtenkvist (S), Håkan Bergström (S) och Abdelmajid Elmoussaoui (S).

Ordförande Cecilia Albertsson (M) konstaterar att Katja Ollilas (V) ändringsyrkande bifalls, med 7 röster för och 4 emot.

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjerna för konstnärlig gestaltning i Hällefors kommun antas, med förändringen att maximalt 1 procent av byggutgiften kan avsättas för



konstnärlig gestaltning.

Madelene Jönsson (SD), Ulrika Jonsson (M), ordförande Cecilia Albertsson (M)
och Lars-Göran Zetterlund (C) reserverar sig.

Exp till
Kultur- och fritidschef



§ 238 Beslut om kommunala riktlinjer för handläggning och insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), dnr KS 24/00245

Beslutsunderlag

Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun
KS 2023-05-09 § 84

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-06-13 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram förslag till kommunala riktlinjer för handläggning och insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Efter kommunstyrelsens beslut kommer *Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun* att implementeras i verksamheten.

Myndighetsnämnden ansvarar för myndighetsutövning gentemot personer med funktionsnedsättning i Hällefors kommun. *Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun* beskriver hur nämnden inom ramen för sitt uppdrag verkar för att personer som har rätt till insatserna enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) får sina behov tillgodosedda. Riktlinjer för handläggning av LSS är avsedda att användas som vägledning för de handläggare som utreder och fattar beslut om insatser enligt funktionshinderområdet.

Social konsekvensanalys

Den enskilde ska genom insatserna enligt LSS tillförsäkras goda levnadsvillkor. Att implementera riktlinjer för handläggning innebär att innebörden av begreppet goda levnadsvillkor i högre grad definieras i kommunen och att likabehandlingsprincipen för personer med funktionsvariation stärks. Goda levnadsvillkor innebär att personer med funktionsnedsättning inte ska ha sämre levnadsvillkor än personer utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder, utan ska kunna leva som andra.

Ekonomisk konsekvensanalys

Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun innebär en tydligare struktur för hur behov utreds och insatser beslutas, bland annat exempelvis resor. Tydligare riktlinjer underlättar en effektiv handläggning och stärker likabehandlingsprincipen i kommunen vilket i sin tur leder till en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.



Förvaltningens förslag till beslut

Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun antas.

Uppdraget om att ta fram förslag till kommunala riktlinjer för handläggning och insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) beslutas vara utfört.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun antas.

Uppdraget om att ta fram förslag till kommunala riktlinjer för handläggning och insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) beslutas vara utfört.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Riktlinjer för handläggning enligt LSS Hällefors kommun antas.

Uppdraget om att ta fram förslag till kommunala riktlinjer för handläggning och insatser enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) beslutas vara utfört.

Exp till
Socialchef
Enhetschef försörjningsenheten



§ 239 Beslut om översynsuppdrag av löneadministrationen, dnr KS 23/00328

Beslutsunderlag

KS 2023-06-13 § 130

KS 2023-12-19 § 304

KS 2024-04-02 § 47

Förstudie avseende underlag för beslut om utveckling av en gemensam löneprocess i Östra Norrbotten (deras dnr KS 2013/37)

Ärendet

Med anledning av helårsprognos 2023 antog kommunstyrelsen den 13 juni 2023 en intern åtgärdsplan för att inte riskera att överskrida budgetramen. Ett av uppdragen avsåg en översyn av lönefunktion (rad 67 i planen). Vid kommunstyrelsens sammanträde 19 december 2023 beslutades om förlängd tid och att översynsuppdraget skulle återrapporteras senast 30 juni 2024. 2024-04-02 återrapporterades översynsuppdraget och förvaltningen fick i uppdrag av kommunstyrelsen att genomföra en fördjupad utredning av kostnader och nyttoeffekter av en eventuellt förändrad organisation för kommunens lönefunktion.

På Hr- och löneenheten i Hällefors kommun arbetar i nuläget 1 löneadministratör, 2 lönespecialister tillika systemförvaltare, 1 Hr-specialist, 1 Hr-generalist och 1 Hr-chef. Hr-specialist, Hr-generalist och Hr-chef arbetar med kompetensförsörjning, lönebildning, arbetsmiljö, chef- och ledarskap, arbetsrätt och avtalstolkning med mera. Lönehandläggare arbetar med lönehantering men även till stor del med Hr-uppgifter som systemförvaltning, avtalstolkning, LAS-frågor och bevakning, personalstatistik, samråd vid nylönesättning, uppdatering av chefs- och medarbetarhandbok, administrering av anställningsavtal, administrering av facklig tid med mera.

Uppgifterna som lönehandläggarna har i dag, som inte är lönehantering, kommer att behöva läggas på Hr-funktionen om Hällefors ingår i en samverkan av löneadministrering. Detta kommer att innebära en betydande ökad administrativ belastning på Hr-funktionen, som indirekt även innebär betydande lägre grad av kvalitativt stöd i bland annat kompetensförsörjning och arbetsmiljö. Det innebär också att systemförvaltningen av tidsbokningssystemet Time Care behöver läggas över till Omsorgen. Uppskattad tid för hantering av Time Care inklusive utbildningar och support till chefer och administratörer uppskattas till ca 50% av en 100% tjänst.

Kompetensen som finns inom lönehantering och systemförvaltning inom Hr- och löneenheten är mycket hög. De medarbetare vi har inom lön är seniora och arbetar väldigt självgående och de ger mervärde till organisationen genom sin breda kunskap om aktuella lagar och avtal. De har värdefull kännedom om



Hällefors kommuns verksamheter och vilka utmaningar som finns, och håller en hög servicegrad.

Samarbetet inom Hr-enheten är mycket god vilket ger naturlig kompetensöverföring, dels inom lönefunktionen, och dels mellan lönefunktionen och Hr-funktionen. Samarbetet och kunskapsöverföring mellan lönefunktionen och administratörer från verksamhetsområdena är också mycket god. Pensionsavgång för en medarbetare kommer att ske tidigast om fem år, och då upplärning samt kunskapsöverföring sker i stor utsträckning i dagsläget ser möjligheterna att kunna behålla kunskapen inom organisationen bra ut.

Lönefunktionen har en hög kompetens inom digitalisering och IT-system, och vår IT-enhet utför arbetsuppgifter i samband med utveckling av system som andra kommuner vanligtvis tar in expertkompetens för. Det gör att vi har bra förutsättningar för att kunna digitalisera våra processer kostnadseffektivt.

Hr-chef har samlat in information från andra kommuner som har gått in i gemensam administrativ lönehantering. Intervjuer med Hr-chefer från Lekeberg, Degerfors och Nora har genomförts. Vidare har beslutsunderlag för gemensam löneadministration har samlats in från Kommunfullmäktige i Haparanda, Kalix, Överkalix och Övertorneå kommuner avseende gemensam administrativ lönehantering. I underlagen som har samlats in framkommer att en kommun har kunnat effektivisera kostnaderna till viss del gällande minskade personalkostnader. De andra kommunerna har fått ökade kostnader i form av investeringar för att exempelvis integrera system.

Sammantaget ser förvaltningen att det finns en väl fungerande löneadministration i Hällefors kommun, som även stärker Hr- funktionen. Förvaltningen ser att det finns förutsättningar för god kompetensförsörjning inom löneområdet, att den tekniska kunskapen är hög och att det finns goda förutsättningar för att arbeta kostnadseffektivt med digital utveckling.

Ekonomisk konsekvensanalys

De ekonomiska vinsterna med att ingå i en samverkansform har inte utretts djupare, men med utgångspunkt från närliggande kommuners erfarenhet går en ekonomisk vinst troligtvis inte att garantera vid en övergång till samverkansform.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Lönefunktionen finns kvar i Hällefors kommun.

Med ovanstående anses översynsuppdraget av löneadministrationen avslutat.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar HR-chef Jessica Fällgren.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Lönefunktionen finns kvar i Hällefors kommun.

Med ovanstående anses översynsuppdraget av löneadministrationen avslutat

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Lönefunktionen finns kvar i Hällefors kommun.

Med ovanstående anses översynsuppdraget av löneadministrationen avslutat

Exp till
HR-chef



§ 240 Beslut om konsekvensbeskrivning av förändringar i kollektivtrafiken, dnr KS 23/00372

Beslutsunderlag

Håkan Bergströms (S) skrivelse gällande förändringar i kollektivtrafiken, 2023-12-19

KS 2023-12-19 § 319

Ärendet

Kommunförvaltningen och kommunstyrelsens presidium har fått uppdrag att tillsammans göra en konsekvensanalys av förändringar i kollektivtrafiken.

Anledningen till uppdraget om konsekvensanalys grundar sig i Region Örebro läns Kollektivtrafiknämnds beslut 2023-12-07 som gäller förändringar för norra och västra Örebro län från december 2025. Linje 404 mellan Hällefors och Karlskoga samt linje 421 Hällefors och Hjulsjö beslutades dras in.

Rapporten belyser de konsekvenser som förändringarna i kollektivtrafiken kan leda till. Fokuset i rapporten är vilka grupper som kommer att drabbas av de aviserade neddragningarna och på vilket sätt. Statistik har inhämtats från Region Örebro läns kollektivtrafik. Skolverksamheter, turism, näringsliv, politiken med flera har lämnat kommentarer, synpunkter och funderingar. Regionens egna styrdokument och mål för har ställts i relation till det som framkommit. Slutkommentarerna är resultat av jämförelser och reflektioner utifrån de problem som uppkommer, de mål som motarbetas och input från intressegrupper.

Konsekvensbeskrivningen kan användas som underlag för framtida arbete med att hitta nya lösningar och möjligheter, en grund för vad Hällefors kommun kan planera för i framtiden. Vid nästa skolskjutsupphandling är mixtrafik en fråga som är aktuell.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Utreda möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling.

Uppdraget om framtagande av konsekvensbeskrivning beslutas slutrapporterat.

Ärendet skickas till Region Örebro läns Kollektivtrafiknämnd för information och eventuellt besvarande.



Under allmänna utskottets behandling av ärendet tilläggsyrkar Håkan Bergström (S) att ”med hjälp av regionen.” läggs till sist i första beslutsatsen.

Susanne Grundström (S) ändringsyrkar att den tredje beslutsatsen istället formuleras ” Ärendet skickas till Region Örebro läns Kollektivtrafiknämnd för yttrande och utvecklande dialog med regionen.”

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut inklusive Håkan Bergströms (S) tilläggsyrkande och Susanne Grundströms (S) ändringsyrkande under proposition och finner att allmänna utskottet bifaller förslag till beslut.

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen att besluta

Utreda möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling med hjälp av regionen.

Uppdraget om framtagande av konsekvensbeskrivning beslutas slutrapporterat.

Ärendet skickas till Region Örebro läns Kollektivtrafiknämnd för yttrande och utvecklande dialog med regionen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Håkan Bergström (S) bifall till allmänna utskottets förslag till beslut.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på allmänna utskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller allmänna utskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Utreda möjligheterna till mixtrafik vid nästa skolskjutsupphandling med hjälp av regionen.

Uppdraget om framtagande av konsekvensbeskrivning beslutas slutrapporterat.

Ärendet skickas till Region Örebro läns Kollektivtrafiknämnd för yttrande och utvecklande dialog med regionen.



Exp till
Region Örebro län

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 241 Beslut om förändrad bemanning till följd av skärpta regler rörande dygnsvila inom vård- och omsorgsverksamheten, KS 23/00118 och KS 16/00171

Beslutsunderlag

Uppföljning av bemanning omsorgen 2024
KS 2023-05-09 § 84
VU 2019-12-03 § 146

Ärendet

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2023-05-09 beslutades att ge förvaltningen i uppdrag att inför budgetarbete 2024 se över möjligheterna till ytterligare effektiviseringar av samtliga verksamheter inom äldreomsorgen, redovisa det pågående omställningsarbetet samt utifrån detta presentera förslag till åtgärder inklusive beskrivning av konsekvenser på verksamhetens kvalitet för politiskt ställningstagande. Uppdraget tolkas av förvaltningen att hänga ihop med det uppdrag som gavs till förvaltningen vid välfärdsutskottets möte 2019-12-03, att förtydliga frågan om bemanning i hemtjänst och vård- och omsorgsboende, samt att vidare utreda och motivera höjd personaltäthet och sysselsättningsgrad (dnr KS 16/00171).

Förvaltningen har sedan beslutet om skärpta regler rörande dygnsvila arbetat med att effektivisera verksamheten och arbetat med en omfattande omställning av hemtjänstens verksamhet. Mot bakgrund av detta har återredovisningen dröjt. Förvaltningen har under oktober 2024 genomfört en enklare analys av arbetet ”Uppföljning av bemanning omsorgen 2024”. Förvaltningen konstaterar att arbetet i förvaltningen 2022 och 2023 resulterat i en effektivisering. Att bemanningsfrågan i omsorgen är avhängig en rad olika faktorer som ständigt är i förändring varför en analys av hur en specifik faktor och dess påverkan på bemanningen är svår att genomföra. Att ytterligare effektiviseringar sannolikt är möjligt i vissa delar av omsorgen samtidigt som andra delar i organisationen behöver förstärkas. Detta arbete pågår redan i förvaltningen och ytterligare politisk ärendehantering bedöms inte nödvändig

Ekonomisk konsekvensanalys

Det föreligger en lång rad variabler som påverkar bemanningsbehovet inom omsorgen. Förutsättningarna för att lägga effektiva scheman utifrån justerade arbetstidsregler är bara en variabel av en mångfald av variabler. Förvaltningen kan inte isolera en av dessa variabler och kalkylera hur stor inverkan på utfallet just denna variabel har i förhållande till helheten.

Effektiviseringsarbetet pågår ständigt i förvaltningen och att maximera nyttan av varje investerad krona i omsorgen är ett implementerat mål i det dagliga arbetet.

Facklig samverkan

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Förvaltningens förslag till beslut

Uppdraget om att redovisa det pågående omställningsarbetet samt utifrån detta presentera förslag till åtgärder inklusive beskrivning av konsekvenser på verksamhetens kvalitet beslutas rapporterad.

Uppdraget om att förtydliga frågan om bemanning i hemtjänst och vård- och omsorgsboende, samt att vidare utreda och motivera höjd personaltäthet och sysselsättningsgrad beslutas rapporterad.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Ordförande Lars-Göran Zetterlund (C) ställer bifall mot avslag på förvaltningens förslag till beslut under proposition och finner att välfärdsutskottet bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Välfärdsutskottet förslår kommunstyrelsen att besluta

Uppdraget om att redovisa det pågående omställningsarbetet samt utifrån detta presentera förslag till åtgärder inklusive beskrivning av konsekvenser på verksamhetens kvalitet beslutas rapporterad.

Uppdraget om att förtydliga frågan om bemanning i hemtjänst och vård- och omsorgsboende, samt att vidare utreda och motivera höjd personaltäthet och sysselsättningsgrad beslutas rapporterad.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet ställer ordförande Cecilia Albertsson (M) bifall mot avslag på välfärdsutskottets förslag till beslut under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller välfärdsutskottets förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

Uppdraget om att redovisa det pågående omställningsarbetet samt utifrån detta presentera förslag till åtgärder inklusive beskrivning av konsekvenser på verksamhetens kvalitet beslutas rapporterad.

Uppdraget om att förtydliga frågan om bemanning i hemtjänst och vård- och omsorgsboende, samt att vidare utreda och motivera höjd personaltäthet och sysselsättningsgrad beslutas rapporterad.



Exp till
Socialchef
Äldreomsorgschef



§ 242 Beslut om utredning av badhusbyggnationen, dnr KS 24/00111

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar ordförande Cecilia Albertsson (M).

Allan Myrtenkvist (S) yrkar att kommunchef ges i uppdrag att se över internkontrollen för investeringsprocess

- Tydliggöra projektansvar
- Tydliggöra projektroller
- Tydliggöra gränsdragningar mellan roller och ansvarsgrupper
- Tydliggöra avvikelshantering och åiterrapportering

Katja Ollila (V) ansluter till Allan Myrtenkvists (S) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) yrkar att mötet ajourneras 5 minuter, vilket verkställs.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer bifall mot avslag på Allan Myrtenkvists (S) yrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Allan Myrtenkvists (S) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunchef ges i uppdrag att se över internkontrollen för investeringsprocess

- Tydliggöra projektansvar
- Tydliggöra projektroller
- Tydliggöra gränsdragningar mellan roller och ansvarsgrupper
- Tydliggöra avvikelshantering och åiterrapportering

Exp till
Kommunchef

Efter ärendets avgörande ajourneras mötet i 20 minuter.



§ 243 Beslut om Susanne Grundströms (S) uppdrag från kommunstyrelsen med anledning av kommunfullmäktiges beslut om att kvarstå i kommunstyrelsen, dnr KS 24/00227

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar kanslichef Åsa Rönnmark Jakobsson kring tolkning av lagstiftning och rättsläget på området och nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist tillför.

Allan Myrtenkvist (S) yrkar att Susanne Grundström (S) får kvarstå i de uppdrag kommunstyrelsen gett henne mandatperioden ut utifrån kommunfullmäktiges beslut om att låta henne kvarstå som ersättare i kommunstyrelsen.

Katja Ollila (V) yrkar avslag.

Madelene Jönsson (SD) och Saskia van der Zanden (V) ansluter sig till Katja Ollilas (V) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer Allan Myrtenkvists (S) yrkande emot Katja Ollilas (V) avslagsyrkande under proposition och finner att kommunstyrelsen bifaller Allan Myrtenkvists (S) yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Susanne Grundström (S) får kvarstå i de uppdrag kommunstyrelsen gett henne mandatperioden ut utifrån kommunfullmäktiges beslut om att låta henne kvarstå som ersättare i kommunstyrelsen.

Saskia van der Zanden (V) reserverar sig.

Exp till
Susanne Grundström



§ 244 Val av nytt ordinarie ombud i Gullspångs vattenvård (GVR och GVVF), dnr KS 24/00093

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet yrkar Ulrika Jonsson (M) att platsen lämnas vakant idag, vilket bifalls.

Kommunstyrelsens beslut

Vakant.



§ 245 Katja Ollilas (V) ledamotsinitiativ rörande utredningsuppdrag personalärende badhuset, dnr KS 24/00266

Under kommunstyrelsens behandling av ärende redogör Katja Ollila (V) för sitt ledamotsinitiativ.

Katja Ollila (V) yrkar följande att skyndsamt tillsätta en extern utredning för att juridiskt granska avstängningen/arbetsbefrielsen av en anställd på badhuset i Hällefors i februari 2024.

Madelene Jönsson (SD) ansluter sig till Katja Ollilas (V) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) föredrar och delar ut förslag på svar. Därefter yrkar ordförande Cecilia Albertsson (M) följande Katja Ollilas (V) ledamotsinitiativ anses besvarat med det svar ordförande Cecilia Albertsson (M) delat ut till kommunstyrelsen.

Ulrika Jonsson (M) och Lars-Göran Zetterlund (C) ansluter sig till ordförande Cecilia Albertssons (M) yrkande.

Håkan Bergström (S) yrkar att mötet ajourneras 10 minuter, vilket verkställs.

Håkan Bergström (S), Allan Myrtenkvist (S) och Wilhelm Tham (GL) ansluter sig till ordförande Cecilia Albertssons (M) yrkande.

Ordförande Cecilia Albertsson (M) ställer Katja Ollilas (V) yrkande emot sitt eget yrkande och finner att kommunstyrelsen bifaller hennes eget yrkande.

Kommunstyrelsens beslut

Katja Ollilas (V) ledamotsinitiativ anses besvarat med det svar ordförande Cecilia Albertsson (M) delat ut till kommunstyrelsen.

Madelene Jönsson (SD), Katja Ollila (V) och Saskia van der Zanden (V) reserverar sig.

Exp till
Katja Ollila



§ 246 Aktuella remisser, dnr KS 23/00082

Aktuella remisser kända vid utskick är: Remiss - Angående ansökan om undersökningstillstånd för området Ställdalen nr 1009 i Hällefors och Ljusnarsbergs kommuner i Örebro län; Remiss- Om förslag till Lindesbergs kommuns riktlinjer för bostadsförsörjning 2025 samt Remiss - Ändrade strandskyddsregler vid små sjöar och vattendrag. KN2024/02252.

Under ärendets behandling informerar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kring aktuella remisser som har inkommit efter att dagordningen fastställdes. Aktuella remisser är Remiss av betänkandet vissa åtgärder för stärkt återvändarverksamhet och utlänningskontroll SOU 2024:80; Remiss av Energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025-2029 samt Socialstyrelsens termbank: remiss för begrepp inom området palliativ vård.

Lars-Göran Zetterlund (C) vill ha till protokollet att han önskar att remiss av energi- och klimatstrategi för Örebro län 2025-2029 behandlas politiskt.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.

Exp till
Kanslichef



§ 247 Information från kommunalförbund, gemensamma nämnder, bolag och BRÅ, dnr KS 23/00081

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet informerar ordförande Cecilia Albertsson (M) kring uppgift om att polisstationen i Hällefors ska läggas ner samt svar hon skickat in. Ordförande Cecilia Albertsson (M) sammanfattar informationen med att konstatera att hela kommunstyrelsen står bakom svaret.

Susanne Grundström (S) rapporterar från bygg- och miljönämnden. Hon informerar kring Boverkets regler kring bostadsanpassning och följer av dessa.

Susanne Grundström (S) informerar kring Leader Bergslagen. Det är årsmöte den 8 april. Vidare informerar Susanne Grundström (S) kring styrelsens sammanfattning och att kommunen kan uppmana exempelvis föreningar att nominera till styrelsen. Susanne Grundström (S) informerar också kring medlemsavgift och beviljade medel för projekt som genomförs inom kommunen.

Lars-Göran Zetterlund (C) informerar från Bergslagens räddningstjänst och Christer Olken (S) tillför. Det har varit en bra sommaren med få skogsbränder, vilket gör att ekonomin ser bra ut. Räddningstjänsten har fått utökat uppdrag kopplat till civilförsvaret. Vidare ges information kring att förbundet fortfarande väntar på leverans av släckbilar.

Allan Myrtenkvist (S) informerar om att tekniska nämnden har tagit ett beslut om allmänt dricksvatten till Silvergruvan.



§ 248 Information om detaljplan Hällefors centrum, dnr KS 21/00111

Informationsunderlag

-

Ärendet

Detaljplanen för Hällefors centrum var ute på samråd under sommaren 2023. Inför granskning som var planerad till årsskiftet 2023/2024 tog kommunledningen ett beslut om att ändra inriktning för detaljplanearbetet.

Efter ett omtag under våren 2024 har nya granskningshandlingar arbetats fram i dialog med kommunstyrelseförvaltningen. Den nya inriktningen för detaljplanen är att skapa möjligheter att kunna genomföra en park mellan torget och Klockarhagsskolan. Övriga förändringar i det offentliga rummet som föreslås i det tidigare framtagna gestaltningsprogrammet går i stora delar att genomföra utan planändring. Den mindre omfattningen av detaljplanen blir också mindre kostnadsdrivande då kommunen är ansvarig för att bekosta genomförandet av allmän platsmark så som exempelvis park, torg och gatumark.

Förslaget till detaljplan som nu ska ut på granskning inom kort omfattar endast fastigheterna där Godtemplagården stod samt intilliggande grönyta söder om Klockarhagsskolan. De markanvändningar som föreslås är Park och Gata. Parkmarken omfattar större delen av planförslaget och inom denna markanvändning är det möjligt att anlägga park samt mindre byggnationer som exempelvis en mindre scen, gång och cykelbanor är också förenligt med markanvändningen.

Den mark med användningen Gata som förekommer i planförslaget omfattar rundkörningen för skolskjutsar vid Klockarhagsskolan samt parkeringen vid torget. Det speglar dagens markanvändning och harmonierar med omgivande detaljplaner.

Till detaljplanen finns också ett förslag till gestaltning av parken och denna ligger till grund för en kalkyl som redovisar kostnader för ett framtida anläggande av parken. Gestaltningsförslaget skiljer sig dock från detaljplanen ur juridisk synpunkt då det endast är detaljplanekartan som blir juridiskt bindande vid ett framtida antagande. Gestaltningsförslaget och dess utformning är inte reglerat i plankartan men bör vara vägledande i ett framtida anläggande då det utformats i samklang med platsens sammanhang och egenskaper samt speglar vad som framkommit i de dialogprocesser som Hällefors medborgare deltagit i.

Sociala konsekvenser

I arbetet med förslaget har polisen varit delaktig för att säkerställa att

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



platsens framtida utveckling bidrar till ökad trygghet på platsen. Detta ansågs särskilt viktigt i förhållande till att polisen uttryckt att platsen samt dess omgivning är den plats i centrum med störst utmaningar när det kommer till just trygghet. Detta har lett till anpassningar av det gestaltungsunderlag som arbetats fram sedan tidigare och en ny skiss har tagits fram. Målgruppen för platsen har också breddats för att i parkens sydligaste delar närmast torget ha mer av en stadsparkskaraktär. På så vis kan platsen bjuda in fler och bli en mötesplats för alla som vistas i centrum.

Barnperspektiv

Dialogen som förts angående centrum i detaljplanens tidigare skeden har tagits tillvara även i omarbetningen. Barnens behov på platsen är fortfarande centrala och majoriteten av parken föreslås att utformas med den målgruppen i åtanke. Ett genomförande av detaljplanen bidrar till att tillgodose barn och ungas behov bättre då förutsättningar för rörelse och socialt samspel förbättras.

Miljömässig konsekvensanalys

En analys har genomförts inom arbetet med detaljplanen och ett genomförande av nuvarande planförslag anses inte ge negativa miljökonsekvenser. Istället finns nu bättre förutsättningar för skapandet av större biologisk mångfald och olika ekosystemtjänster.

Ekonomiska konsekvenser

En markexploateringskalkyl är under framtagande. Denna kommer att redovisa kostnader kopplat till olika åtgärder vid anläggande av parken. Denna kalkyl kommer att stämmas av med kommunstyrelseförvaltningen och följa med granskningshandlingarna som bilaga i kommande granskningsperiod som väntas till årsskiftet. Kalkylen kommer också följa med antagandehandlingarna inför beslut om antagande av politiken.

Under allmänna utskottets behandling av ärendet föredrar planarkitekt Frida Nilsson utförligt utifrån en power-point presentation.

Med detta har allmänna utskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen.

Under kommunstyrelsens behandling av ärendet föredrar nämnd- och utredningssekreterare Malin Bergkvist kortfattat.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 249 Information om riktlinjer för handläggning av bistånd samt arbetsordning för äldreomsorg Hällefors kommun, dnr KS 24/00246

Informationsunderlag

Riktlinjer för handläggning av bistånd samt arbetsordning för äldreomsorg Hällefors kommun

Ärendet

Förvaltningen har utarbetat *Riktlinjer för handläggning av bistånd samt arbetsordning för äldreomsorg Hällefors kommun* som efter information till Hällefors kommunstyrelse kommer att implementeras i verksamheten. Riktlinje för handläggning av bistånd samt arbetsordning för äldreomsorg är avsedda att användas som vägledning för de handläggare och personal som utreder och fattar beslut enligt Socialtjänstlagen eller med att utföra insatser i omsorgens verksamhet. Dessa riktlinjer baseras på- och utgör ett komplement till aktuell lagstiftning, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, rättspraxis samt andra övergripande dokument och regelverk inom området. Som tillägg till dessa riktlinjer finns ytterligare kompletterande riktlinjer, vägledningar och lathundar i förvaltningen och på enheterna som också skall följas i verksamheten.

Riktlinjerna har flera syften:

- Borga för en rättssäker och likställd handläggning
- Innebära en vägledande bedömningsgrund för biståndshandläggarna inför beslut om bistånd
- Ge en allmän beskrivning av äldreomsorgen.

Riktlinjerna är vägledande och innebär inte någon inskränkning i den enskildes möjlighet att få sina individuella behov prövade. Varje ansökan, utredning och beslut baseras fortfarande på den enskildes individuella behov och förutsättningar.

Riktlinjen är uppdelad i två delar där den första delen, del A, innebär en övergripande beskrivning av det ärenderelaterade arbetet i omsorgen och syftar till att ge en övergripande bild av arbetet och den andra delen, del B, syftar till att ge en bild av den lokala innebörden av begreppet skälig levnadsnivå.

Social konsekvensanalys

Riktlinjer för handläggning av bistånd samt arbetsordning för äldreomsorg Hällefors kommun stärker arbetet med att säkerställa rättssäkerhet, likabehandlingsprincip och att tydliggöra arbetsprocesser vilket i sin tur är en viktig del av att skapa goda ramar för verksamheten, inom vilka en god vård och omsorg kan bedrivas. Ett tydligare övergripande ramverk för arbetet i förvaltningen bedöms skapa bättre förutsättningar för samskapandet av god vård och omsorg.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Ekonomisk konsekvensanalys

Ett tydligare ramverk för arbetet i förvaltningen skapar bättre förutsättningar för en mer kostnadseffektiv förvaltning och effektivare samarbetsformer.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 250 Information om riktlinjer för dödsbohandläggning Hällefors kommun, dnr KS 24/00247

Informationsunderlag

Riktlinjer för dödsbohandläggning Hällefors kommun

Ärendet

Förvaltningen har utarbetat Riktlinjer för dödsbohandläggning Hällefors kommun som efter information till Hällefors kommunstyrelse kommer att implementeras i verksamheten.

Riktlinjer för dödsbohandläggning Hällefors kommun baseras på- och utgör ett komplement till aktuell lagstiftning, rättspraxis samt andra övergripande dokument och regelverk inom området.

I Hällefors kommun fullgörs uppgifterna gällande dödsbohandläggning enligt delegeringsordningen för Myndighetsnämnden. Dödsboärenden hanteras av handläggare inom kommunens försörjningsenhet. Syftet med riktlinjerna är att säkerställa rättssäkerhet och likabehandling i Hällefors kommun. Riktlinjerna ska ge stöd i det praktiska arbetet med att tolka lagstiftningen samt i de individuella behovsbedömningarna som alltid ska göras.

I dödsbohandläggning ingår:

- Dödsboanmälan
- Provisorisk dödsboförvaltning
- Ekonomiskt bistånd
- Gravsättning.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ett tydligare ramverk för arbetet i förvaltningen skapar bättre förutsättningar för en mer kostnadseffektiv förvaltning och effektivare samarbetsformer.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar enhetschef Fanny Forsell.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 251 Information om strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun, dnr KS 24/00249

Informationsunderlag

Riktlinjer för dödsbohandläggning Hällefors kommun

Ärendet

Förvaltningen och Hällefors bostads AB har inom ramen för så kallad verkställighet gemensamt tagit fram en strategi för bostäder för äldre. Inom ramen för Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag och Socialtjänstlag (2001:453) åläggs parterna ett samhällsansvar och ansvar för äldres boende.

Hällefors kommun eftersträvar en tydlig struktur gällande boendeformer för äldre, som är lätt att upprätthålla samtidigt som den är lätt för medborgarna att särskilja och förstå. På bostadsmarknaden i Hällefors finns flera aktörer när det gäller olika boendebalternativ för äldre. Det råder ofta en viss oklarhet i vilka boendeformer för äldre som är kommunförvaltningens ansvar och vilka som erbjuds av marknadens aktörer, vilket i sin tur ofta innebär en ännu större osäkerhet kring vilken part som ansvarar för vilka frågor i anknytning till boendet. Syftet med ett strategidokument för bostäder för äldre är att tydliggöra gränsdragningar och ansvar för olika aktörer i kommunen som arbetar med boendefrågor för äldre för att därigenom underlätta samverkan och ett gemensamt arbete för goda boendeförhållanden för äldre.

Strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun statuerar att utveckling av trygga boenden för äldre i kommunen bör ske i samverkan mellan kommunförvaltning, bostadsmarknaden och det kommunala bostadsbolaget. Kommunförvaltningens roll (Omsorgen) när det gäller boendeformer för äldre är att tillse att planera och driva särskilda boenden för äldre, så kallade äldreboenden/vård- och omsorgsboenden (i dag finns Fyrklövern och Gillersgårdens särskilda boenden för äldre i kommunen). För alla andra boendeformer för äldre i kommunen (så kallat ordinärt boende) står kommunförvaltningen enbart för hemsjukvård, omsorg och stöd (hemtjänst eller boendestöd). I boendeformer som kategoriboenden för äldre till exempel seniorboende, trygghetsboende eller andra benämningar på boende (särskilda boenden undantaget) så är det fastighetsägaren som ansvarar för utformning, boende och service. En tydlig gränsdragning mellan ansvar kan sägas vara att den som står som uthyrare av en bostad är ansvarig för boendet, skötselfrågor och service. För kategoriboende för äldre, dvs en fastighet som benämns seniorboende eller trygghetsboende av fastighetsägare, så ansvarar fastighetsägaren för att utveckla och leverera den service som boendet kräver. Fastighetsägaren ansvarar också för att hyressätta alla lokaler och den service som ingår i boendet.



Strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun kommer att implementeras efter att Hällefors kommuns kommunstyrelse tagit del av den gemensamt utformade strategin.

Strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun kommer att följas upp vid behov.

Social konsekvensanalys

Strategier för bostäder för äldre i Hällefors kommun syftar till att öka samverkan mellan marknadens parter, allmännyttan och kommunförvaltning för att strategiskt öka förutsättningarna för goda boendemiljöer för äldre i kommunen. Goda boendemiljöer för äldre skapar vidare bättre förutsättningar för bättre hälsa och en aktiv livsföring för äldre i Hällefors kommun.

Ekonomisk konsekvensanalys

Ett tydligare strategiskt ramverk för bostäder till äldre skapar bättre förutsättningar för en mer kostnadseffektiv förvaltning och effektivare samarbetsformer.

Facklig samverkan

Information och samverkan sker innan ärendet behandlas i kommunstyrelsen.

Under välfärdsutskottets behandling av ärendet föredrar socialchef Daniel Åhnberg.

Med detta har välfärdsutskottet informerats och ärendet vidarebefordras till kommunstyrelsen för information.

Med detta har kommunstyrelsen informerats och ärendet läggs till handlingarna.



§ 252 Delgivningsärenden

A) Kommunförvaltningen: Beslut om att erbjuda samverkan med skolenheter inom ramen för riktade insatser mellan Skolverket och Hällefors kommun.

B) Länsstyrelsen Örebro län: Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning med villkor om arkeologisk undersökning i form av schaktningsövervakning; Fastställande av reviderad förvaltningsplan för Västeråsmossen i Hällefors kommun; Beslut om kommuntal år 2025 till kommuner i Örebro län.

C) Polisen: Tillstånd enligt ordningslagen julmarknad Torget Hällefors; Tillstånd enligt ordningslagen julmarknad Grythyttan;

D) Bygg- och miljönämnden: Beslut om ekonomisk uppföljning oktober 2024 inklusive bilaga; Beslut om internkontrollplan 2025 för bygg- och miljönämnden inklusive bilaga; Beslut om verksamhetsplan 2025 för bygg- och miljönämnden.

E) Tekniska nämnden: Beslut om allmänt dricksvatten till Silvergruvan.

Med detta har kommunstyrelsen delgivits och informationen läggs till handlingarna.



§ 253 Delegeringsbeslut, dnr KS 24/00010

A) Kommunchef Veronica Svensson: Enligt bilaga daterad 2024-11-19
Upphandlade revisionstjänster.

B) Kultur- och fritidschef Kicki Johansson: Enligt bilaga daterad 2024-11-26
Bidrag offentliga arrangemang Bildvisning ornitologiska föreningen KS
24/00234 (bifall) samt Julmarknad krokbornsparken KS 24/00240 (bifall).

C) Ekonomichef Jessica Jansson: Enligt bilaga daterad 2024-10-31
Omsättning av lån hos Kommuninvest.

D) Kommunstyrelsens ordförande Cecilia Albertsson: Arrendeavtal för
anläggningsärendet med Granbergs entreprenad KS 24/00061. Enligt bilaga
daterad 2024-11-26 Yttrande över underlag till Länsplan för regional
transportinfrastruktur 2026-2037.

Med detta har kommunstyrelsen informerats om att beslut har fattats i
ovanstående ärenden.