



Hällefors  
kommun



Policy och program eller  
övergripande dokument

# Policy för informationssäkerhet





## Innehåll

Policy för informationssäkerhet .....	0
Policy för informationssäkerhet .....	2
Inledning .....	2
Syfte och mål .....	2
Tillämpningsområde .....	2
Principer för informationssäkerhet .....	2
Ansvar och styrning.....	3
Systematiskt informationssäkerhetsarbete .....	3
Uppföljning och rapportering .....	4
Dokumentation och stöd.....	4

Antagen av: Kommunfullmäktige  
Antagningsdatum: 2026-04-14  
Framtagen av: Åsa Rönmark Jakobsson,  
Verksamhetschef Informationshantering,  
digitalisering och IT  
Dokumentsansvarig: Verksamhetschef  
Informationshantering, digitalisering och IT  
Giltighetstid: Tillsvidare





## Policy för informationssäkerhet

Kommunfullmäktige fastställer ramen och ansvarar för styrning, medan kommunstyrelsen leder och samordnar det operativa arbetet. Policyn omfattar alla informationstillgångar, är styrande för medarbetare och förvaltningar, och är grundad på standarder och principer för informationssäkerhet.

### Inledning

Information är en av våra viktigaste tillgångar. Att informationen som kommunen hanterar varje dag är tillgänglig, pålitlig och tillräckligt skyddad är en förutsättning för att kommunen ska kunna utföra sitt uppdrag på ett rättssäkert och effektivt sätt.

### Syfte och mål

Syftet med denna informationssäkerhetspolicy är att skydda kommunens informationstillgångar, säkerställa kontinuitet i verksamheten samt uppfylla lagar och regler som gäller informationshantering. Policyn ska tydliggöra ansvar och roller inom kommunen och utgöra styrande dokument för det systematiska informationssäkerhetsarbetet.

Målet för kommunens informationssäkerhetsarbete är att all information har relevanta skyddsåtgärder som säkerställer vårt behov av att informationen finns tillgänglig när vi behöver den, att vi kan lita på att den är riktig och inte manipulerad och att endast behöriga personer får ta del av den.

### Tillämpningsområde

Informationssäkerhetspolicyn är det övergripande styrdokumentet för kommunens informationssäkerhetsarbete och omfattar all information som hanteras inom Hällefors kommun, oberoende av var och hur informationen hanteras.

Informationssäkerhetspolicyn omfattar hela Hällefors kommuns organisation och de bolag där kommunen utöver ett rättsligt bestämmande inflytande.

### Principer för informationssäkerhet

Informationssäkerhet omfattar information i alla dess former oavsett hur den lagras, bearbetas och kommuniceras. Informationssäkerhet handlar om att skapa och upprätthålla rutiner och skydd av information utifrån tre aspekter:

1. **Konfidentialitet:** Information ska skyddas mot obehörig åtkomst.



# Hällefors kommun

2. **Riktighet:** Information ska vara korrekt, komplett och skyddas mot obehörig förändring.
3. **Tillgänglighet:** Information ska vara tillgänglig vid behov för behöriga användare.

Organisatoriska, administrativa och tekniska skyddsåtgärder ska vidtas och dokumenteras på ett sådant sätt att det går att kontrollera att det finns en tillfredsställande skyddsnivå. Organisatoriska åtgärder är upprättade av styrande dokument och utpekande av ansvar och roller. Administrativa åtgärder innefattar utbildning, uppföljning och rapportering. Tekniska åtgärder handlar om säkerhetslösningar som exempelvis brandväggar, kryptering och antivirusprogram.

## Ansvar och styrning

- **Kommunfullmäktige:** Beslutar om policy och därmed viljeinriktning för informationssäkerhetsarbetet.
- **Kommunstyrelsen:** Ansvarar för att samordna, utveckla och leda informationssäkerhetsarbetet. Övervakar efterlevnad, initierar uppföljning och rapportering till kommunfullmäktige.
- **Förvaltningar och nämnder:** Implementerar riktlinjerna i den dagliga verksamheten, rapporterar incidenter och genomför riskanalyser.
- **Anställda och förtroendevalda:** Följer riktlinjer och verksamhetsspecifika rutiner och deltar i erbjudna utbildningar om informationssäkerhet.
- **Informationsägare:** Informationsägarskap följer det ordinarie verksamhetsansvaret.

## Systematiskt informationssäkerhetsarbete

Kommunen ska bedriva ett kontinuerligt och långsiktigt arbete baserat på standarder som SS-EN ISO/IEC 27000-serien. Detta inkluderar:

- Riskbedömningar av informationstillgångar
- Regelbundet upprättande och revidering av säkerhetsriktlinjer
- Kontinuerlig incidenthantering och rapportering
- Utbildning och medvetandegörande bland medarbetare



## Uppföljning och rapportering

- **Intern revision och rapportering:** Kommunstyrelsen säkerställer regelbunden uppföljning och rapportering av informationssäkerhetsarbetet till kommunfullmäktige.
- **Policyn aktualitetsprövas** som minst vid varje ny mandatperiod. Yttre omständigheter, som till exempel lagändringar, kan göra att policyn behöver revideras oftare.

## Dokumentation och stöd

Policyn kompletteras med **riktlinjer och rutiner** som stöttar den operativa informationssäkerheten. Alla avdelningar ska använda dessa dokument som vägledning för att uppnå målen enligt denna policy.

### Hällefors kommun

Sikforsvägen 7, 712 83 Hällefors

0591-641 00

[kommun@hellefors.se](mailto:kommun@hellefors.se)

Org.nr: 212000-1942

