Plats och tid	Hellefors Herrgård , klockan 08.30 – 15.00
Beslutande	Ritha Sörling, ordförande (s) Assar Granström (s) ers A Myrtenkvist Birger Antonsson (s) Monika Eriksson (-) Karin Sander (s) ers O Samuelsson t o m 12.30 § 5 d Anna Hult (s) ers A Göran Ulrika Mellkvist (c) ers O Samuelsson fr o m 12.30 § 5 e Kenth W Johansson (m) fr o m 12.45 § 5 e
Övriga deltagande	Allan Myrtenkvist, (s) fr o m 12.30 § 5 e Karin Sander (s) Skolledningen Ann-Britt Enberg, Helena Sjöberg, Christina Bennermalm, Lena Renström, Marianne Sörenson, Torgel Simensen, Ida Andersson, Lilly Baumann, Håkan Johansson Representanter från Ungdomsrådet
Utses att justera	Assar Granström
Justeringens plats och tid	Förvaltningskontoret 2006-02-13

Sekreterare ..... Paragrafer 1 - 13
Birgitta Rosendahl

Ordförande .....
Ritha Sörling

Justerande .....
Assar Granström

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Datum för anslags uppsättande	2006-02-14	Datum för anslags nedtagande	2006-03-06
Förvaringsplats för protokollet	Förvaltningskontoret Hellefors		

Underskrift .....
Birgitta Rosendahl

§ 1

Tid och plats för justering av protokollet

Beslutas att protokollet ska justeras 2006-02-13 på förvaltningskontoret.

§ 2

Val av justerare

Beslutas att utse Assar Granström (s) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 3

Preliminärt bokslut och årsredovisning för 2005, dnr 11.06/600

Bildningsnämndens resultat för 2005 visar ett underskott på 4 697,1 kkr. Underskottet beror till stor del på de besparingar som lades in i budget men som inte kunde fullföljas under året. De ökade personalkostnaderna inom grundskolan beror i sin tur på att organisationen inte har anpassats till de nya förutsättningar som färre elever innebär. För gymnasieskolan och komvux beror underskottet på minskade statsbidrag och interkommunala ersättningar. Den centrala förvaltningens underskott beror bl a på avvecklingskostnader i samband med uppsägning av personal, samt högre kostnader gällande avskrivningar för investeringar.

Fördelning enligt nedan:

Förskolan	- 1089,3
Kronhagssk/Grythyttanssk	187,3
Snäckeskolan	- 1085,3
Elevhälsan	268,5
Klockarhagsskolan	- 988,1
Pihlskolan	- 1382,7
Kulturskolan	2,6
Bildningsförvaltningen	- 662,6
Fritid	52,5

De externa intäkterna ska analyseras och vissa justeringar i årsredovisningens text ska göras.

Ordföranden konstaterar att kostnadsreduceringarna följer den två-årsplan som nämnden tog i början av 2005 och tackar enhets-cheferna för ett gott arbete som lagt grunden för besparingarna under 2006.

Ordföranden föreslår Bildningsnämnden

att lägga den preliminära årsredovisningen till handlingarna

Bildningsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag.

§ 4

Bildningsnämndens internbudget 2006, preliminära ramar, dnr 12.06/600

Budgetramen för 2006 uppgår till 123 893 kkr, vilket innebär en uppräkning med 1 253,0 kkr eller 1,02 %.

Statsbidragen för personalförstärkning i skola och fritidshem uppgår till 820,5 kkr för vårterminen 2006. Från och med höstterminen 2006 kommer statsbidraget att ingå i det generella statsbidraget som kommunen får till finansförvaltningen.

Intäkterna i barnomsorgen väntas öka med ca 500,0 kkr p.g.a. beslutad avgiftshöjning.
Interkommunala ersättningar i gymnasieskolan har räknats upp med anledning av ett något ökat elevantal.
Kostnaden för Kulturskolans verksamhet i grundskolan, 1 904,0 kkr, har flyttats från grundskolan till Kulturskolan.

En sammanställning av verksamheten för invandrarelever har sammanställts och redovisas.

2005-03-01 fastställde Bildningsnämnden budgetramen för 2005. En besparing på knappt 12,0 kkr skulle göras på två år, 2005 och 2006. Av denna besparing återstår ca 6,1 kkr, varför en reducering på ca 16 tjänster är nödvändig.

Framtagandet av ramarna för respektive enhet har räknats fram genom en reducering av nuvarande ramar med en procentsats. Mest har ramarna minskats i F-5 skolorna beroende på ett vikande elevunderlag. Ramarna är preliminära beroende på att reduceringarna har uttryckts i tjänster. Förhandlingar om varsel har inletts men vi kan i nuläget ej bedöma vilka tjänster som berörs. Vid halvårsskiftet kan nämnden ta ställning till justeringar av ramarna.

Indragning av tjänster

Rektorerna har av förvaltningschefen fått i uppdrag att beskriva konsekvenserna av en reducering av antalet tjänster. Detta redovisades vid nämndens sammanträde 2005-12-13.

forts. § 4

Nedan följer en förteckning av föreslagna indragningar

Yrkeskategori	Enhet	Antal Årsarb	Berörd organisation
Dagbarnvårdare	Familjedagh	3,00	Kommunal
Lärare	Elevstöd/särsk	0,50	Lärarförb/LR
Lärare	Elevstöd/särsk	0,50	Lärarförb/LR
Lärare åk 1-6	Gryth/Kronh	2,00	Lärarförb/LR
Barnskötare	Gryth/Kronh	1,00	Kommunal
Förskollärare	Gryth/Kronh	1,50	Lärarförbundet
Lärare åk 1-6	Snäckeskolan	2,00	Lärarförb/LR
Fritidsped/Förskollär	Snäckeskolan	1,25	Lärarförbundet
Ekonomibiträde	Snäckeskolan	0,75	Kommunal
Lärare	Kulturskolan	0,50	Lärarförbundet
Lärare	Förvaltningen	2,00	Lärarförbundet/LR

Uppdrag

Bakgrund

Förskoleverksamheten i Hällefors kommun uppvisar i 2005 års bokslut ett underskott på ca 1 089,3 kkr. Samtidigt har det de senaste åren fötts något fler barn än tidigare varför efterfrågan på barnomsorg har ökat. Det rekommenderade riktvärdet på högst fyra månaders väntetid på en barnomsorgsplats blir därför allt svårare att leva upp till.
I kommunen finns 288 barn i åldern 1 – 5 år varav 186 är inskrivna i barnomsorgen.
Antalet avdelningar i förskolan är 14 med i snitt 13,3 barn per avdelning. Rikssnittet är 16,9. 43 barn är inskrivna i familje-daghem.

Skolverket konstaterar i sin inspektion att förskolan skall bidra till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla både modersmålet och svenska. Hällefors erbjuder ej detta stöd.

Ovanstående bakgrundsteckning ger anledning till en översyn av förskoleverksamheten i kommunen. Bildningsförvaltningen får därför detta uppdrag. Uppdraget skall resultera i förslag till framtida organisation.

forts. § 4

Utredningen skall redovisa hur personaltäthet, gruppstorlek och gruppsammansättning kan anpassas till behoven och kunna visa hur hänsyn tagits till faktorer som:

- barnens ålder och kön
- behov av särskilt stöd
- andelen barn med annat modersmål än svenska
- kontinuiteten i barn- och personalgrupp
- personalens kompetens och fortbildningsmöjligheter
- lokalernas och utemiljöns beskaffenhet
- barnens närvarotider

Ekonomiska och pedagogiska konsekvenser av förslagen skall bedömas.

Uppdraget skall redovisas på Bildningsnämndens sammanträde 2006-04-25.

Förvaltningschefen föreslår Bildningsnämnden besluta

att fastställa enheternas preliminära ramar

att reducera antalet tjänster enligt upprättat förslag

att uppdra åt bildningsförvaltningen att göra en översyn av förskoleverksamheten i kommunen

Ordföranden föreslår följande tillägg

att föreslagen reducering med 0,50 tjänst inom Kulturskolans fritidsverksamhet tas bort för att upprätthålla kvaliteten

att kvalitetskriterierna på familjedaghemmen ses över

Bildningsnämnden beslutar enligt förvaltningschefens och ordförandens förslag.

§ 5

Rapporter och informationer, dnr 6.06/600

a/ Kvalitetsredovisning

Rektor Håkan Johansson redogör för en plan för kvalitetsarbete och kvalitetsredovisning inom skolväsendet, förskolan och fritidshem i Hällefors kommun som tagits fram. En lagstiftning finns som säger att kommunerna ska göra en kvalitetsredovisning varje år senast 1 maj. Kvalitetsredovisningen ses som ett verktyg i den lokala utvecklingen. Förutom att skapa förutsättningar för det lokala uppföljnings- och förbättringsarbetet skall redovisningen underlätta för intresserade att få en bild av hur verksamheten fungerar. Rapport till nästa Bildningsnämnd.

b/ Pågående arbete med Strömstadsmodellen

Ett samarbete har påbörjats med individ o familj. Samarbetet innebär att på bästa sätt ge resurser till de barn, ungdomar och familjer som mest behöver det. Den 15-16 mars kommer representanter från Strömstad för att informera rektorer, enhetschefer, ungdomsteam och ordförandena i Bildningsnämnden och Omsorgsnämnden om samarbetsmodellen.

c/ Invandrarundervisningen

Rektor Helena Sjöberg redogör för en sammanställning av verksamheten för invandrarelever i grundskolan lå 05/06. Den visar att den sammanlagda kostnaden för invandrarelever i grundskolan är 4,3 kkr. Finns i dagsläget ingen tydlig organisation. Ledningsgruppen tillsammans med måldokumentsgruppen arbetar vidare med ta fram en plan.

d/ Pågående strukturutredning

Marianne Sörenson redovisar ett underlag på elevantalet t o m 2010/11. Underlaget visar en minskning med 240 elever i F – år 9. Ledningsgruppen kommer att jobba efter det framtagna underlaget och försöka hitta så tydliga förslag som möjligt. Förvaltningschefen kommer att ha kontakt med facken.

forts § 5

e/ Uppföljning av verkställighet rörande beslut fattade av Bildningsnämnden 2005

Verkställda beslut 2005-12-13

§ 66 Mål och riktlinjer för Hällefors kostverksamhet.
§ 79 Förteckning handlingsplaner.
§ 89 Delegationsärenden. Svar på, varför löneskillnader för identiska anställningar samt varför visstidsanställningar i två terminer för ej behörig personal.

Kvarstående ej verkställda beslut

§ 6 Motion om Biblioteksverksamheten. Biblioteksplan dagens möte.
§ 33 Presentation av KUT-gruppens förslag till Utveckling av Kulturskolan, Mål 2.
§ 59 Elevärende.
§ 77 Fastställa 2006 års internbudget 2005-12-13. Arbetet pågår
§ 79 Måldokument för skola och barnomsorg 2004-2006, skriftlig lägesrapport 2005-12-13. Behandlas på januari-mötet.
§ 84 Samuel Ericssons medborgarförslag om unga som står utanför samhället. Förvaltningschef Hans Ljungqvist och studie- och yrkesvägledare Birgitta Kling sammankallar en arbetsgrupp som arbetar vidare med ärendet
§ 85 Utarbeta en biblioteksplan, ärende på dagens möte
§ 90 Avsägelse av uppdrag i Mat- och folkhälsorådet.
§ 91 Utredningsuppdrag, gymnasieskolan. Arbetet pågår.
§ 94 Styrning, ledning och kommunikation. Rapport behandlas i januari. Arbetet pågår.
§ 98 Aktuella läget ang mottagandet av holländska familjer. Förvaltningschefen tillsammans med rektorerna träffar Sune Valegren för vidare diskussioner.
§ 106 Utreda hur F – 9 undervisningen skall bedrivas under den kommande femårsperioden. Arbetet pågår.
§ 114 Dokumenthanteringsplan, ärende på dagens möte
§ 119 Vistelsetiden inom Barnomsorgen

forts § 5

f/ Växtkraft mål 3
Rektor Håkan Johansson informerar om att Elevhälsan, Kulturskolan och grundskolan beviljats 1,2 kkr ur Europeiska socialfonden, som ska användas till kompetensutveckling under ett och ett halvt år.

g/ IT- strategin
Informeras om att IT strategin diskuterats i ledningsgruppen.

Bildningsnämnden godkänner ovanstående rapporter och informationer.

§ 6

Beredning av ärendet Revisorernas granskning av Styrning, ledning och kommunikation inom bildningsnämndens ansvarsområde, dnr 64.05/600

Revisorerna i Hällefors kommun har gett KPMG i uppdrag att granska hur styrning och ledning sker från Bildningsnämnden till förvaltningen samt på vilket sätt kommunikationen sker mellan nämnd, förvaltning och personal. Vid granskningen har KPMG biträtts av konsult från TN Utvecklingskonsulter AB.

TN Utvecklingskonsulter AB redogjorde för rapporten på Bildningsnämnden 2005-10-25.

Bildningsnämnden fick i uppdrag att senast 2006-03-15 redovisa hur man avser att utveckla styrning och ledningsprocesserna inom nämndens verksamhetsområde.
Rapporten kommer att behandlas på ledningsgruppens möte 2006-02-02, samt på Bildningsnämndens nästa sammanträde.

Bildningsnämnden godkänner informationen.

§ 7

Förslag till Dokumenthanteringsplan för Bildningsnämndens verksamhet, dnr 70.05/600

Dokumenthanteringsplanen är kommunens sätt att hålla en god ordning och överblick över sina allmänna handlingar. Den talar om vilka handlingstyper som förekommer på förvaltningarna, huruvida de ska bevaras eller gallras, och var handlingarna är förvarade. Dokumenthanteringsplanen avser att förbättra kommunens personal och allmänhetens möjligheter att söka och återfinna information. Den ska alltid överensstämma med verkligheten på förvaltningen och årligen uppdateras.

Dokumenthanteringsplanen för Bildningsnämnden innefattar handlingar rörande Förvaltningsadministration, Barn- och skolbarnsomsorg, Elevhälsa, Grundskola, Gymnasieskola, Vuxenutbildning och Kulturskola.

Förslag till Dokumenthanteringsplan presenterades för Bildningsnämnden 2005-12-13, § 114. Bildningsnämnden beslutade att återremittera ärendet till förvaltningen.

Till dagens möte har Magnus Johansson, arkivarie, inbjudits för att göra ett förtydligande av Dokumenthanteringsplanen.

Efter diskussioner framkommer att rutiner för förvaring av handlingar ute på enheterna behöver tas fram.

Ordföranden föreslår Bildningsnämnden besluta

att dokumenthanteringsplanen för Bildningsnämndens verksamhet antas

att förvaltningschefen får i uppdrag att se över rutinerna för dokumenthanteringen på Bildningsförvaltningens enheter och att en internutbildning för berörda genomförs.

Bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

§ 8

Förändringar av inriktningar inom Industriprogrammet – Gymnasietekniker, dnr 13.06/612

Inför läsåret 2006/2007 avser skolledningen vid Pihlskolan att införa och förändra befintliga inriktningar i år 2 och 3 enligt följande:

	Nuvarande	Fr o m lå 2006/2007
Inriktning	Stålprocess IPL 142	Ståltekniker IPL 142
	Verkstadsprocess IPL 141	Ståltekniker IPL 142 Underhållstekniker
	Verkstadstekniker IPL 140	Svetstekniker CNC-tekniker
	Verkstadsteknik IPL 140	Utgår
Ny inriktning		designtekniker

Förändringarna har utarbetats i samarbete med Rinman Education AB.

Skolledningen vid Pihlskolan föreslår Bildningsnämnden besluta enligt ovanstående förslag.

Bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

§ 9

Förslag till Biblioteksplan för Hällefors kommun, dnr 14.06/880

Med anledning av inkommen motion från Allan Myrtenkvist (s) och Susanne Grundström (s) där motionärerna föreslår

”att en politisk biblioteksvisionsgrupp tillsätts med uppgift att formulera en framtidsvision för biblioteksverksamheten inom Hällefors kommun och att denna grupp också får i uppdrag att formulera underlaget inför nästa biblioteksupphandling”

beslutade Bildningsnämnden 2005-01-18 § 6 att en utvärdering först görs om nuvarande biblioteksverksamhet.

Utvärderingen presenterades för Bildningsnämnden 2005-09-20 § 85. Bildningsnämnden beslutade då att en arbetsgrupp bestående av Allan Myrtenkvist (s) och förvaltningssekreterare Inger Törnkvist får i uppdrag att utarbeta en Biblioteksplan för Hällefors kommun.

Förslag till Biblioteksplan för Hällefors kommun presenteras för Bildningsnämnden.

Arbetsgruppen föreslår Bildningsnämnden besluta

att upprättat förslag till Biblioteksplan för Hällefor kommun skickas ut på remiss till berörda

att ärendet åter tas upp på Bildningsnämndens möte 2006-04-25.

Bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

§ 10

Avgifter inom Biblioteksverksamheten, dnr 15.06/880

Finns följande förslag till avgifter inom Biblioteksverksamheten i Hällefors kommun:

Förkomna böcker
Böcker som förkommit och kan återanskaffas ersätts med den faktiska kostnaden och böcker som inte kan ersättas på grund av att de har utgått, föreslås att en avgift tas ut på 150 kronor.

Avgift för kopior

1 – 10 kopior	3 kronor/kopia
11 – 30 kopior	2 kronor/kopia
31 -	1 kronor/kopia

Avgift för skickat fax

Fax inom Sverige	5 kronor/sida
Fax inom Norden	10 kronor/sida
Fax inom Europa	15 kronor/sida
Fax till övriga världen	20 kronor/sida

Lånekort
Ett lånekort delas ut gratis/person, därefter föreslås att ett nytt lånekort skall kosta 10 kronor.

Förseningsavgifter
Kommunfullmäktige beslutade 1997-06-17, § 86 om följande förseningsavgifter:

Förseningsavgift tas ut med 5 kronor/bok och påbörjad vecka
Högsta avgift är 50 kronor/bok som ej lämnats tillbaka i tid
Avgiftstaket är 200 kronor/lånetillfälle
Förseningsavgifter gäller fr o m 16 års ålder

Förvaltningen föreslår Bildningsnämnden besluta

forts § 10

att en avgift tas enligt ovanstående för
- förkomna böcker som kan återanskaffas
- förkomna böcker som inte kan återanskaffas
- för kopior
- för skickade fax
- för nytt lånekort

att förseningsavgifterna är oförändrade

att ärendet vidarebefordras till Kommunfullmäktige för beslut.

Bildningsnämnden beslutar enligt förslaget.

§ 11

Delgivningsärenden, dnr 7.06/600

1. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 130
   Förteckning över avgivna men ej slutligt behandlade motioner och medborgarförslag, dnr 153.05/100

2. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 132
   Renhållningstaxa med taxa för slamtömning för Hällefors kommun, dnr 147.05/406

3. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 133
   VA-taxa för Hällefors kommun, dnr 146.05/346

4. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 136
   Revidering av reglemente för kulturskolan, dnr 159.05/613

5. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 137
   Förslag om ändring av avgifter i förskola och fritidshem, dnr 158.05/710

6. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 139
   Yttrande över Samuel Ericsons medborgarförslag om unga som står utanför i samhället, dnr 164.03/618

7. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 140
   Yttrande över Örjan Fredriksson (v) m.fl:s motion om att utveckla, inte avveckla, Hjulsjö skola, dnr 134.04/610

8. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 141
   Yttrande över Mats Runqvists (hob) m.fl:s motion om mobbningsundersökning och skyddsombud för barn, dnr 128.01/629

9. Kommunfullmäktige 2005-12-06 § 142
   Yttrande över Eva Edvardssons (mp) motion om att upprätta barnkonsekvensbeskrivningar vid varje beslut och att ta fram en barnchecklista, dnr 54.02/719

10. Arbetsmiljöverket
    Avslutande av ärende AIÖR 2004/ 45987

forts § 11

11. Myndigheten för kvalificerad yrkesutbildning
Beslut avs ansökan om statsbidrag för kvalificerad yrkes-utbildning Vattentrapper-entreprenör inom sportfiske- och naturturism

12. Skolverket
Ansökan från Walthers Gymnasium AB om rätt till bidrag och därmed statlig tillsyn för utbildning vid den fristående gymnasieskolan Walthers Gymnasium i Karlskoga kommun

13. Kommunförbundet Örebro län
Avtal om samarbete inom gymnasieskolan i Örebro län

14. Bildningsförvaltningen
Läsårets planering 2006/2007

15. Skolverket
Uppföljning av utbildningsinspektion i Hällefors kommun

16. Skolverket
Ansökan från Baggium AB om rätt till bidrag och därmed statlig tillsyn för utbildning vid den fristående gymnasie-skolan Örebro Praktiska Gymnasium i Örebro kommun

Delges och läggs till handlingarna.

§ 12

Delegationsärenden, dnr 8.06/600

Anställningar punkt 1 - 10

1. Konsultavtal rektorstjänst, Klockarhagsskolan, 060101 – 060630
2. Vik NO-MA lärare, Klockarhagsskolan, 060130 – 070131
3. Vik förskollärare, Gröna Katten, 060102 – 061231
4. Barnskötare, Grythyttans skola, 060101 – 060131
5. Vik musiklärare, Klockarhagsskolan, 060109 – 060613
6. Språklärare, Klockarhagsskolan, 060109 – 060620
7. Lärare/elevassistent, Klockarhagsskolan, 060109 – 060613
8. Vik gymnasielärare, Pihlskolan, 060123 – 060614
9. Vik idrottslärare, Kronhagsskolan, 060119 – 060203
10. Modersmålslärare, Förberedelseklass, 060109 – 060609
11. Anpassad studiegång och undervisning i särskild undervisningsgrupp för elev på Klockarhagsskolan
12. Beslut om ledighet för 2 elever på Klockarhagsskolan

Delges och läggs till handlingarna.

§ 13

Övrigt

Gamla filmer på Biblioteket

Birger Antonson informerar om att det finns gamla filmer i ett arkivskåp på Biblioteket. Filmerna bör tas om hand för att bevaras.

Bildningsnämnden beslutar

att Allan Myrtenkvist tar kontakt med Biblioteket.

Samverkansgruppens protokoll

Bildningsnämnden efterfrågar protokoll från Bildnings-förvaltningens Samverkansgrupp.

Bildningsnämnden beslutar

att Bildningsförvaltningens Samverkansgrupps protokoll delges nämnden.